



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านหาดสองแคว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๑.ด้านการปฏิบัติหน้าที่	งานบุคคล	๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความสงสัยปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมาเป็นผู้ติดต่อทั่วไปหรือผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่ รับผิดชอบ ๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๒.ด้านการใช้งบประมาณ	งานการเงิน	๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง ๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านหนอง ไผ่ในเรื่องต่างๆ ค่าทำ งานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่า เดินทางไปราชการเป็นไปตามข้อเท็จจริง ๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของ หน่วยงานมีความสงสัยตรวจสอบได้ ๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านหาดสองแควมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๓. ด้านการใช้ อำนาจ	งานบุคคล	๓.๑ ผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการ ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓.๒ มีกระบวนการบริการงานบุคคลที่ไม่โปร่งใสไม่ เอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๓.๓ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และ สะดวกในการขอยื่นทรัพย์สินของทางราชการทั้งการ ยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยื่นโดย บุคลากรภายนอก หน่วยงาน
๔. ด้านการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	งานการเงิน	๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ ๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจน และสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการ ยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคคล ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ หน่วยงานด้วย
๕. ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	บริหารงาน ทั่วไป	๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการด้านการทุจริต ๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ ๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงานรวมถึง การนำผลการตรวจของฝ่ายตรวจสอบไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๖. ด้านคุณธรรม คุณภาพการ ดำเนินงาน	งานบุคคล	๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึด หลักตาม มาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการ อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลครบจุด เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่เรียกรับ เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยน กับการ ปฏิบัติหน้าที่ ๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๖.๕ หน่วยงานมีการ บริหารงานหรือการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก
๗. ประสิทธิภาพ ของการสื่อสาร	บริหารงานทั่วไป	๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่ หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๗.๒ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังกันติชมหรือรับฟังความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อ กังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	บริหารงานทั่วไป	๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนิน/งานการ ให้บริการให้ดีขึ้น ๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การ ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น ๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการหน่วยงานให้ดีขึ้น ๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานเพื่อการเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑๐.๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และดำเนินงานตามนโยบาย/มาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
- 1.2 ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
- 1.3 มาตรการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 1.4 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 1.5 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- 1.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 1.7 หลักเกณฑ์มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต
- 1.8 มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบนฯ

1.9 มาตรการการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

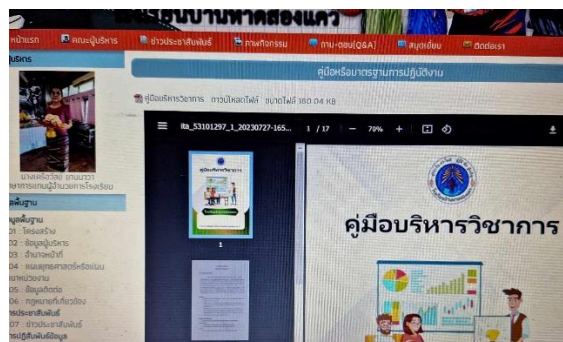
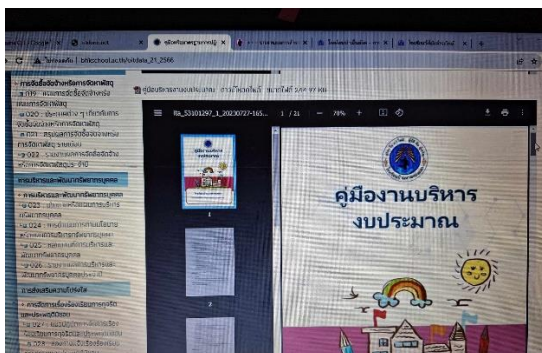
1.10 มาตรการรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหาดสองแคว ปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ดังนี้

2.1 คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนปรากฏอยู่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านหาดสองแควและแจกให้ทุกกลุ่ม/หน่วยในหน่วยงานไว้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

2.2 จัดประชุมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียนบ้านหาดสองแควเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบรรยาย เรื่อง “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน”

2.3 คู่มือการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายบริหารทั่วไป



2.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ปรากฏเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหาดสองแคว



เริ่มต้นสัปดาห์ คือวันจันทร์
แต่ถ้าเริ่มต้นไปด้วยกันนะ
มาเรียนกับเราน้าาาาา!!!!

โรงเรียนบ้านหาดสองแคว

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

นางศรีวิไล ยามมาวา
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
 - 01 : โครงสร้าง
 - 02 : ข้อมูลผู้บริหาร
 - 03 : อำนาจหน้าที่
 - 04 : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - 05 : ข้อมูลติดต่อ
 - 06 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์
 - 07 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - 08 : Q&A
 - 09 : Social Network
 - 010 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารงาน
 - 011 : แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
 - 012 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
 - 013 : รายงานผลการดำเนินงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 581.52 KB
- 2.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 1.01 MB
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 44.38 KB
4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 68.89 KB
- 5..พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 147.84 KB
6. พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 2.15 MB
7. พรบ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (จ 2) พ.ศ.2553
ดาวน์โหลดไฟล์ ขนาดไฟล์ 68.78 KB
8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง

2.5 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

The screenshot shows the website of Ban Hat Song Kae School (www.bhkschool.ac.th). The page has a header with the school's name in Thai and English, and a navigation bar with links like 'Home', 'About Us', 'Contact Us', etc. Below the header, there is a section titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Channel for reporting corruption and misconduct). This section contains a form with the following fields:

- ชื่อทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** (Name of the reporter): A text input field.
- ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม** (Sign in with Google to record changes and view more information): A button.
- * ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น** (Specify if it is a necessary question): A dropdown menu.
- เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว** (To: Director of Ban Hat Song Kae School): A text input field.
- 1. ประเด็นที่ท่านต้องการ "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ"** (1. Issue you want to report "corruption and misconduct"):
 - ☐ รับสินบน (Bribe)
 - ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
 - ☐ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)
 - ☐ อื่น (Other)

กิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และนำข้อมูลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมโดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

กิจกรรมทำความดีหลายรูปแบบ มีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้คือ

(1) กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านดำเนินงานจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ทุกวันร่วมกับนักเรียน ณ บริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนบ้านหาดสองแควและให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันถวายพระพรในวันสำคัญของพระมหากษัตริย์ทุกพระองค์พร้อมทั้งเปลี่ยนธงชาติป้ายสัญลักษณ์พิธีต่าง ๆ ที่เสื่อมสภาพการใช้งาน



(2) ร่วมงานพิธีหรือกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการทำความดีสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงาม โรงเรียนบ้านหาดสองแควจะมีการร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง ๆ กับชุมชน อำเภอ จังหวัด และทุกหน่วยงานในจังหวัด โดยจะมีการจัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

กิจกรรมโครงการผู้เฒ่าเล่า ผู้เยาว์สืบสาน



กิจกรรมถวายเทียนวันอาสาฬหบูชา



(3) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบ้านเรา โดยการพัฒนาและปรับปรุง สถานที่ทำงาน ปloedภัย น้าอยู่ น้าทำงาน ตัดหญ้า ต้นไม้ กิ่งไม้ ปลุกผักกินได้



(4) กิจกรรม ร่วมกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



ประกาศมาตรการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหาดสองแคว



 **โรงเรียนบ้านหาดสองแคว**

โรงเรียนบ้านหาดสองแควขอร่วมเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและขับเคลื่อนธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้วยการส่งเสริมนโยบาย

NO GIFT POLICY

งดรับ-งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

นางเครือวัลย์ ยานนาวา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านหาดสองแคว



นางเครือวัลย์ ยานนาวา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

