

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
- รอบ ๖ เดือน

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานโรงเรียนบ้านหาดสองแคว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	๔ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว โดยนางเครือวัลย์ ยานนาวา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว ได้ลงนาม ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อประกาศว่า โรงเรียนบ้านหาดสองแคว เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	๔ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ แจงบุคลากร โรงเรียนบ้านหาดสอง-แควให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว	ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
๒	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ทำการประชาสัมพันธ์ - จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ติดประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ - ติดประกาศนโยบาย และโปสเตอร์	- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์โรงเรียน http://www.bhkschool.ac.th/mainpage ประชาสัมพันธ์ ที่ป้ายประกาศบริเวณโรงเรียน
๓.	โรงเรียนบ้านหาดสองแคว	๖ มกราคม ๒๕๖๖	การประชุมมอบนโยบาย สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้ - การประชุมคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน วันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๖ ให้เน้นย้ำการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ภาพการประชุม -รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางเครือวัลย์ ยานนาวา)

ครู ข้าราชการพิเศษ โรงเรียนบ้านหาดสองแคว
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว
ผู้รายงาน