สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

เอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 26 มิถุนายน 2566

เอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ”) ได้มีการประกาศให้มีผลใช้บังคับอย่างเต็มรูปแบบ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (“สพฐ.”, “องค์กร”) มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรสถานศึกษา นักเรียน บุคคลภายนอก รวมถึงประชาชน โดยเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collector) และผู้ใช้ข้อมูล (Data User) สพฐ. จึงอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) เนื่องจากการดำเนินงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเหตุให้ สพฐ. ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในส่วนกลาง หรือเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินกิจกรรมปฏิบัติงานตามพันธกิจทั้งหลายขององค์กรให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่กำหนดหน้าที่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงแนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น การจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

โดยเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้จัดทำโดยอ้างอิงจากบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ เดือนเมษายน 2566 มีดังนี้

1. เอกสารทางกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายในส่วนกลาง

1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับกลุ่มเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ

1.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา

1.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง

1.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา

1.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก

1.1.6 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

1.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร

1.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form)

1.2.1 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการบันทึกการขาด ลา มาสาย

1.2.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง

1.2.3 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะชีวิต

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน **ตัวอักษรสีแดง** หมายถึง ช่องว่างและข้อบกพร่องพื้นฐานของการประมวลข้อมูล (Gap Analysis Recommendations) ซึ่งหากท่านได้พิจารณาทบทวนแล้วปรากฏว่าไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถตัดออกได้		
1.1.1	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่ภายในสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบภายในของ สพฐ. เว็ปไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศภายในผสถานที่ทำงาน เป็นต้น
1.1.2	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่บุคลากรสถานศึกษา เช่น ครู อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัย และบุคคลใด ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสถานศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบของ สพฐ. ที่ใช้ร่วมกันกับบุคลากรสถานศึกษา เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศ เป็นต้น
1.1.3	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่นักเรียนและผู้ปกครองให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่นักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของ สพฐ. เป็นต้น
1.1.4	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่คู่สัญญาของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่คู่สัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบสัญญาหลัก เป็นต้น
1.1.5	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่บุคคลภายนอก ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือ

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
		ประกาศภายในในช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของ สพฐ. เป็นต้น
1.1.6	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบของ สพฐ. ที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก เว็บไซต์ของ สพฐ. ป้ายประกาศ เป็นต้น
1.1.7	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่ผู้สมัครของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้สมัครสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบไปกับใบสมัครงาน เป็นต้น
1.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
1.2.1	แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการบันทึกการขาด ลา มาสาย	แบบฟอร์มการขอความยินยอมสำหรับ การบันทึกการขาด ลา มาสาย เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอมในกรณีที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกการเข้าทำงานของบุคลากร
1.2.2	แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง	แบบฟอร์มการขอความยินยอมสำหรับ การส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอม ในกรณีที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ เช่น ผลตรวจ Covid-19 เป็นต้น เพื่อติดต่อประสานงานกับสำนักพระราชวังในการขอเข้าเฝ้าเป็นการส่วนพระองค์
1.2.3	แบบฟอร์มการขอความยินยอม การคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะ	แบบฟอร์มการขอความยินยอมสำหรับ โครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะ เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอม ในกรณีที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ เช่น ผลตรวจ Covid-19 เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและช่วยผู้ประสบภัยทางน้ำให้แก่นักเรียน

2. เอกสารทางกฎหมายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

2.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา

2.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง

2.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา

2.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก

2.1.6 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

2.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร

2.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form)

2.2.1 แบบฟอร์มการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
2.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน **ตัวอักษรสีแดง** หมายถึง ช่องว่างและข้อบกพร่องพื้นฐานของการประมวลข้อมูล (Gap Analysis Recommendations) ซึ่งหากท่านได้พิจารณาทบทวนแล้วปรากฏว่าไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถตัดออกได้		
2.1.1	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นบุคลากรของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่ภายในสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบภายในของ สพฐ. เว็ปไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประกาศภายในสถานที่ทำงาน เป็นต้น
2.1.2	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่บุคลากรสถานศึกษา เช่น ครู อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้วิจัย และบุคคลใด ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสถานศึกษาสามารถเข้าถึงได้

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
		โดยง่าย เช่น ระบบของ สพฐ. ที่ใช้ร่วมกันกับบุคลากร สถานศึกษา เว็บไซต์ของ สพฐ. ป้ายประกาศ เป็นต้น
2.1.3	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่นักเรียนและผู้ปกครองให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่นักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของ สพฐ. เป็นต้น
2.1.4	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่คู่สัญญาของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่คู่สัญญาสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบสัญญาหลัก เป็นต้น
2.1.5	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่บุคคลภายนอก ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศภายในในช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น เว็บไซต์ของ สพฐ. เป็นต้น
2.1.6	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่เจ้าหน้าที่รัฐภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ระบบของ สพฐ. ที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก เว็บไซต์ของ สพฐ. ป้ายประกาศ เป็นต้น
2.1.7	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร	ประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อแจ้งแก่ผู้สมัครของ สพฐ. ให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจ

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
		เผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้สมัครสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น แนบไปกับใบสมัครงาน เป็นต้น
2.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
2.2.1	แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ	แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอมในกรณีที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงข้อมูลชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ เป็นต้น เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถในทางวิชาการในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

3. เอกสารทางกฎหมายสำหรับระบบงาน

3.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

3.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System)

3.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน สพฐ.

3.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP)

3.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์

3.1.6 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน

3.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.

3.1.8 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC

3.1.9 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ OBEC Content Center

3.1.10 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ สพฐ.

3.1.11 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

3.1.12 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานผลการรับนักเรียน

3.1.13 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

3.1.14 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

3.1.15 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)

3.1.16 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

3.1.17 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

3.1.18 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

3.1.19 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ (HRMS)

3.1.20 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3.1.21 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA)

3.1.22 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)

3.1.23 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

3.1.24 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ School Lunch System (SLS)

3.1.25 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST)

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
3.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงาน (Privacy Notice) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน **ตัวอักษรสีแดง** หมายถึง ช่องว่างและข้อบกพร่องพื้นฐานของการประมวลข้อมูล (Gap Analysis Recommendations) ซึ่งหากท่านได้พิจารณาทบทวนแล้วปรากฏว่าไม่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถตัดออกได้		
3.1.1-3.1.25	ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงาน	ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงาน เพื่อให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของระบบงานนั้น ๆ และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ประชาสัมพันธ์ในหน้าลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ เว็ปไซต์ระบบงาน เป็นต้น

4. เอกสารทางกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย

4.1 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงานและกิจกรรม (Data Processing Agreement)

4.2 แบบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อส่งข้อมูลไปต่างประเทศ (Data Transfer)

4.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน (Internal Policy Related to Data Protection Law)

4.4 นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

4.5 เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4.6 คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject's Rights Access Request)

4.7 นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน (Use of Social Media for Working Purposes Policy)

4.8 นโยบายการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงาน (Bring Your Own Device Policy: BYOD)

4.9 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

4.10 ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

4.11 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับมาตรฐาน

4.12 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form) ฉบับมาตรฐาน

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
4.1 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงานและกิจกรรม (Data Processing Agreement) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.1.1	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงานและกิจกรรม (Data Processing Agreement)	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงาน เพื่อกำหนดขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (สพฐ.) และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (คู่สัญญาผู้รับประมวลผลข้อมูล ที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น) โดยอาจทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก
4.2 แบบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อส่งข้อมูลไปต่างประเทศ (Data Transfer) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.2.1	แบบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อส่งข้อมูลไปต่างประเทศ (Data Transfer)	แบบประเมินคู่สัญญาหรือผู้ให้บริการ เพื่อประเมินภาพรวมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากมาตรการความเป็นส่วนตัว มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมาตรการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อการเลือกใช้บริการคู่ค้าหรือผู้ให้บริการที่มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน (Internal Policy Related to Data Protection Law) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.3.1	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน (Internal Policy Related to Data Protection Law)	นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สพฐ. ให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะที่ สพฐ. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร แจ้งผ่านหนังสือเวียนภายในเป็นต้น
4.4 นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
4.4.1	นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)	นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในองค์กร ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร แจ้งผ่านการเวียนหนังสือ เป็นต้น
4.5 เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม *หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.5.1	เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และใช้สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเหตุละเมิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
4.6 คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject's Rights Access Request) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.6.1	คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject's Rights Access Request)	คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิของตนกับ สพฐ. โดย สพฐ. จะต้องนำแบบคำร้องดังกล่าวเผยแพร่เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ เข้าถึงได้โดยง่าย เช่น หน้าเว็บไซต์ของ สพฐ. เป็นต้น เพื่อเป็นการกำหนดช่องทางและรายละเอียดเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4.7 นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน (Use of Social Media for Working Purposes Policy) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.7.1	นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน (Use of Social Media for Working Purposes Policy)	นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน เพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สพฐ. ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร แจ้งผ่านหนังสือเวียนภายใน เป็นต้น

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
4.8 นโยบายการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงาน (Bring Your Own Device Policy: BYOD) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.8.1	นโยบายการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงาน (Bring Your Own Device Policy: BYOD)	นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน เพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สพฐ. ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร แจ้งผ่านหนังสือเวียนภายใน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการทำงาน เป็นต้น
4.9 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.9.1	นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)	นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) เพื่อประกาศให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ทราบถึงรายละเอียดการประมวลผลคุกกี้ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลชนิดหนึ่ง ซึ่งรวมถึงอธิบายรายละเอียดของคุกกี้ประเภทต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์จำเป็นต้องให้และไม่จำเป็นต้องให้
4.10 ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.10.1	ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)	ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการบันทึก และจัดเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณอาคารและสถานที่ของ สพฐ. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพฐ. และสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจเผยแพร่หรือประกาศผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ติดประกาศบริเวณอาคาร สถานที่ทำงานที่เป็นบริเวณที่มีการติดกล้องวงจรปิดเป็นต้น
4.11 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		
4.11.1	ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับมาตรฐาน (Privacy Notice)	ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับมาตรฐาน เพื่อใช้สำหรับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4.12 แบบฟอร์มการขอความยินยอม ฉบับมาตรฐาน (Consent Form) * หมายเหตุ: **ไฮไลท์สีเหลือง** หมายถึง ท่านสามารถเติมคำอธิบาย หรือรายละเอียด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของท่าน		

ลำดับ	รายชื่อเอกสาร	คำอธิบาย
4.12.1	แบบฟอร์มการขอความยินยอม ฉบับมาตรฐาน (Consent Form)	แบบฟอร์มการขอความยินยอมฉบับมาตรฐาน เพื่อใช้สำหรับบันทึกการขอความยินยอม ในกรณีที่จำเป็นต้องอาศัยฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องขอความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและบันทึกไว้เป็นหลักฐานการให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอม

1. เอกสารทางกฎหมายสำหรับหน่วยงานภายในส่วนกลาง

1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว
(Privacy Notice)
สำหรับกลุ่มเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ

1.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการเกษียณ คณะกรรมการ คู่กรณี ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้จัดการศูนย์ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ วิทยากร บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูล IT เอกสารหลักฐาน ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลความพิการ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเรา ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชเกษียณ คณะกรรมการคู่กรณี ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้จัดการศูนย์ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ วิทยากร บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ภาพบุคคล ภาพถ่ายบรรยากาศ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวพนักงาน วิดีโอ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน ข้อมูลขาดลามาสาย ข้อมูลจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฐานเงินเดือน โทษทางวินัย เบี้ยประชุม ประวัติการทำงาน ผลประเมิน รายวิชาที่สอน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ระดับ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล LINE แฟกซ์ บัญชีโซเชียลมีเดีย ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ อายุ ผลงาน เพศ สถานภาพการสมรส สัญชาติ อาชีพ วันเดือนปีเกิด เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความสามารถพิเศษ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อคู่สมรส ชื่อ-นามสกุลของบุตร ชื่อ-สกุลของผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ประวัติบุคคลในครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น เกรดเฉลี่ยสะสม วุฒิการศึกษา ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน ประวัติการศึกษา ผลการสอบกพ. เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนเงินที่เบิก จำนวนเงินบริจาค รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่แจ้งให้ชำระหนี้ จำนวนหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เทปบันทึกเสียง (Call Center) รายการเบิก วันเดือนปีที่รับ-ส่งเอกสาร สาเหตุการชำรุด เลขที่หนังสือ รายการพัสดุ เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ค่าเสื่อมราคาสะสม เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ คำอธิบายของสินทรัพย์ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password ที่อยู่ IP ระบบลงเวลาออนไลน์ วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนา กพ.7 ใบกำกับภาษี ใบปพ. ใบลา ใบเสร็จ ปริญญาบัตร สัญญาจ้าง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลศาสนา เช่น ข้อมูลอาหาร (ตามศาสนา) ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ข้อมูลจำนวนลาคลอด ข้อมูลจำนวนลาป่วย ผลการตรวจ Covid-19 เป็นต้น
- ข้อมูลความพิการ เช่น ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรง เช่น การยื่นเอกสารโดยตรง เจ้าหน้าที่เดินเอกสาร อีเมล แฟกซ์ ไปรษณีย์ เป็นต้น
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรง เช่น การสอบถามโดยตรง การสัมภาษณ์ การถ่ายภาพโดยตรง เป็นต้น
- เมื่อสื่อสารกับท่านผ่านทางโทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น LINE Facebook เป็นต้น
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Meet Zoom เป็นต้น หรือเว็บไซต์สาธารณะ เช่น เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น
- เมื่อท่านกรอกข้อมูลโดยตรง เช่น การกรอกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ของกอง/สำนัก การลงลายมือชื่อโดยตรง การกรอกเอกสารโดยตรง Google Form เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบ เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบ KRS ระบบ ARS ระบบ PMQA ระบบ Smart OBEC ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และ
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากฐานข้อมูลของหน่วยงาน เช่น Google Drive ของกอง/สำนัก Share Drive ของกอง/สำนัก คอมพิวเตอร์ของกอง/สำนัก เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา กรมสรรพากร ศาล เป็นต้น

- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น
- สถานพยาบาล เช่น โรงพยาบาลในเครือข่าย เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนต้นสังกัด มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท เป็นต้น
- สมาคม เช่น สมาคมคาราเต้แห่งประเทศไทย สมาคมลอนเทนนิสแห่งประเทศไทย เป็นต้น และ
- มูลนิธิ เช่น มูลนิธิคุณพุ่ม เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: ASDE-GM16, ESB-GM02, BAE-GM07, BEPP-GM06, BET-GM06, DRT-GM06, EDT-GM08, EVA-GM07, HR-EFF10, HR-EFF12, HR-EFF13, HR-EFF14, HR-EFF15, HR-EFF16, HR-EFF17, FIN-GM08, INNO-GM06, PSD-GM06, SCT-GM07, SEB-GM28]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ [ROP ID: PSD-RD04, PLN02, SCL-PP03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การขอมี/เลื่อนวิทยฐานะและประกาศเกียรติคุณ [ROP ID: HR-CO01, DRT-CT02, SD12, FIN-AS06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน	
การขออนุมัติ/แต่งตั้งผู้ดำเนินการ [ROP ID: FIN-GM12, FIN-GM13, FIN-DEV05, FIN-DEV09, HR-DEV05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การคัดเลือกคณะกรรมการ [ROP ID: ESD-AD06, EVA-EN04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การคัดเลือกและเผยแพร่ผลงานวิชาการ [ROP ID: BAE-LB05, HR-DEV07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ [ROP ID: FIN-AS05, ESD-GM06 ASDE-GM07, HCE-GM02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันและนิทรรศการ [ROP ID: EDT-PB06, BAE-LB01, BAE-LB06, INNO-RES09,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
HR-DEV01, HR-DEV02, ESB-SC06, SD10]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	
การจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: AUD-GM02, GM04, SEB-GM22, SEB-RDM15, SEB-EFH10, DRT-BD03, DRT-DS02, DRT-DS05, EDT-GM10, SCT-GM04, SCT-GM09, BAE-GM10, BAE-SD02, BAE-MD08, ESB-RD01, BET-GM09, FIN-SP01, FIN-SP02, EVA-GM10, BEPP-GM09, LAW-GM04, EDS-DAC03, INNO-GM09, HR-GM08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทรัพย์สิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การจัดเตรียมค่าย [ROP ID: INNO-LRD02, INNO-LRD03, INNO-LRD08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำคู่มือและสื่อการเรียนรู้ [ROP ID: EDT-PB04, BAE-MD07, BAE-LB07, BAE-SL04, BAE-TH09, ESB-SC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำงบการเงินประจำปี [ROP ID: FIN-ACC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• มาตรา 26 (5) (ค) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: SEB-GM32, SEB-GM34, PSD-GM05, DRT-WF01, DRT-WF02, DRT-WF10, EDT-GM06, BAE-GM06, BET-GM05, EVA-GM06, LAW-GM06, HR-MN2-09, HR-EFF01, HR-EFF02, HR-EFF03, HR-EFF07, ESB-GM01]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลครอบครัว	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: BAE-SD11, EDT-SV04, SD02, SD11, SEB-GM13, SEB-GM14]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลศาสนา	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การจัดทำแนวทางและการประเมินผลการปฏิบัติงาน [ROP ID: BAE-SD08, PSD-FA01, PSD-FA02, PSD-FA03, PSD-FC05, PSD-RD02, SCT-NS03, SCT-TS04, SEB-EFH08, SEB-PB07, SEB-RDM12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำบันทึกความเข้าใจหรือข้อตกลง [ROP ID: BAE-PJ10, BEPP-FR01, EDT-PB02, HR-CO02, HR-CO03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแผนและภารกิจขององค์กร [ROP ID: SEB-GM25, SEB-EDI01,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BAE-LB12]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน [ROP ID: ASDE-GM14, ASDE-PEM05, ASDE-PSE05, ASDE-SCQA06, BAE-ED09, BAE-LB10, BAE-PJ06, BEPP-GM14, BEPP-SP04, DRT-GM12, EDS-DAC05, EDT-DV04, EDT-LD06, EDT-SV10, EDT-TV07, ESB-SC05, ESD-AD05, ESD-CA06, FIN-DEV03, FIN-DEV04, FIN-DEV07, FIN-DEV08, INNO05, INNO-GM10, INNO-LRD07, INNO-MRD11, SCT-NS09, SCT-PL07, SEB-DC06, SEB-EDI08, SEB-EFH13, SEB-RDM13]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำรายงานเกี่ยวกับงบประมาณ/งบลงทุน [ROP ID: BET-GM10, FIN-DIS03 FIN-NONBUD07, FIN-DIS02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำรายงานพัสดุ [ROP ID: AUD-GM04, BAE-GM11, BEPP-GM11, BET-GM11, EDT-GM02, EDT-GM11, ESD-GM07, EVA-GM11, INNO-GM11, LAW-GM05, PSD-GM11, SCT-GM11, SEB-GM19]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำสื่อเทคโนโลยีและ	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับคนพิการ [ROP ID: SEB-RDM04, SEB-RDM05, SEB-RDM06, SEB-RDM07]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	
การจัดทำหนังสือ/คำสั่ง [ROP ID: HR-GM03, HR-MN2-07, HR-MN2-10, HR-EFF06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำเอกสารด้านภาษีอากร [ROP ID: FIN-MN05, FIN-MN06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลครอบครัว	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดสรรงบประมาณและเบิกจ่ายเงิน [ROP ID: ASDE-GM05, FIN-MN01, ASDE-PSE03, AUD-GM03 AUD-GM06, BAE-ED07, BAE-GM01, BAE-GM02, BAE-LB08, BAE-MD06, BAE-PJ08, BAE-SL03, BEPP-BG05, BEPP-BG07, BEPP-BG09, BEPP-BG10, BEPP-BG11, BEPP-GM01, BEPP-GM10, BEPP-PRO02, BEPP-SP01, BEPP-SP02, BET-GM01, DRT-DS06, DRT-GM01, DRT-GM08, DRT-PR09, DRT-SC02, EDS-PME02, EDS-PME03,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลทางการเงิน	• มาตรา 26 (5) (ค) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
EDT-DV03, EDT-LD01, EDT-SV05, EVA-GM01, EVA-GM02, FIN-ACC01, FIN-DIS01, FIN-DIS04, FIN-DIS05, FIN-GM06, FIN-GM07, FIN-MN02, FIN-MN03, FIN-MN04, FIN-NONBUD01, FIN-NONBUD02, FIN-NONBUD05, FIN-NONBUD06, FIN-SP04, FIN-SP05, FIN-DEV06, FIN-ACC06, GM03, HCE-GM06, HR-CO04, HR-EFF19, HR-GM02, HR-GM09, INNO-GM01, INNO-LRD09, INNO-LRD11, INNO-RYL03, INNO-SCH01, LAW-GM01, LAW-GM07, PSD-FA05, PSD-GM10, SCL-FN04, SCL-FN05, SCT-NS08, SCT-PL02, SCT-PL03, SCT-PL05, SCT-PL06, SCT-TS08, SD14, SEB-EFH07, SEB-EFH09, SEB-EMD02, SEB-PB04, BAE-PJ03, FIN-BUD04, SCL-FN01, SCL-FN02, SCL-FN03]		
การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาและทะเบียนประวัติ [ROP ID: HR-MN2-05, HCE-GN04, HCE-GN05, HR-EFF18, HR-EFF23, HR-EFF24, HR-EFF25, SD03, SD05, ESE-SM01,ESE-SM02, ESE-SM04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: BAE-SD04, EDT-DV01 EDT-LD07, EDT-LD08, SCT-PL04 SEB-EDP07, SEB-EFH03, SEB-PB06, INNO-RES11, INNO-RYL04, INNO-SCH03, INNO-SCH05, INNO-SCH06, INNO-SCH07, SD06, SD07, SD08, SK01, SK02, SK03, HCE-ENG04, HCE-CN06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: DRT-CT01, BAE-PC05 BAE-LB03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทรัพย์สิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อหารือ [ROP ID: DRT-GM13, DRT-SC04 FIN-DEV01, HR-DEV08, HR-EFF04, HR-EFF05, HR-MP03, LAW-DCP04, LAW-DCP05, SCT-NS01, SCT-NS02, SCT-TS02, SCT-TS03, SEB-RDM10, ASDE-GM12, HR-GM04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• มาตรา 26 (5) (ค) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินงานสารบรรณและธุรการ [ROP ID: EVA-EN11, ASDE-GM04 BAE-PJ04, BEPP-GM16, DRT-GM16, EDS-GM01, EVA-ER04, EVA-ER04, HCE-GM01, SEB-EFH06, SEB-GM02, SEB-GM03, SEB-RDM14, SEB-EDI07, AUD-GM01, BAE-ED08, BAE-GM09,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทรัพย์สิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BAE-LB09, BAE-PJ05, BAE-SL11, BAE-TH10, BET-GM08, EDT-DV02, EDT-GM09, EDT-LD04, EDT-SV07, EDT-TV04, ESB-GM04, EVA-GM09, HCE-CN11, HCE-ENG09, HCE-GN09, HR-GM07, INNO-GM08, LAW-GM03, PSD-GM08, SCT-GM02, SCT-NS07, SCT-TS07, SEB-GM01, SEB-GM04, SEB-PB09]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	
การตรวจสอบ/ติดตามสถานะบัญชีของลูกหนี้เงินยืม [ROP ID: FIN-ACC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการฟ้องคดี [ROP ID: LAW-LTG01, LAW-LTG02, LAW-LTG07, SEB-EFH04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบความถูกต้อง /ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน [ROP ID: FIN-DIS07, FIN-DIS08, FIN-DIS10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง [ROP ID: AUD-DV01, AUD-DV02 AUD-DV04, AUD-DV05, SEB-EFH11, ASDE-GM15]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: ASDE-PEM03, ASDE-PEM04, ASDE-PSE04,	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BAE-ED05, BAE-GM08, BAE-LB11, BEPP-GM07, BET-GM07, DRT-DS08, DRT-EF07, DRT-WF03, EDT-DN02, EDT-DV06, EDT-SV09, EDT-TV08, ESD-LE03, FIN-GM09, HR-GM06, INNO01, INNO-GM07, INNO-LRD04, INNO-LRD10, INNO-RYL02, INNO-SCH02, LAW-GM02, PLN03, PSD-GM07, SCT-TS01, SD01, SEB-EDI06, SEB-EFH12, ASDE-SCQA05, EVA-GM12, EVA-GM13, ESB-GM03, ESB-SA03, ESB-RD02, ESB-SC02, BET-EQ06, ASDE-GM09, EDS-GM06, EDS-PME04, EDS-DAC04, HCE-DD05]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน	
การติดตามและประเมินผล [ROP ID: EVA-EN01, EVA-EN02 EVA-EN03, EVA-EN07, EVA-ER01, EVA-ME01, EVA-ME02, EVA-ME03, EVA-ME04, EVA-ME05, EVA-ME07, HCE-CN01, HCE-CN07, HCE-DD06, HCE-ENG05, HCE-SD02, HCE-SD03, BEPP-RE01, BEPP-RE02, EDS-PME05, ESE-SM05]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล [ROP ID: ASDE-GM02, ASDE-GM10, ASDE-SCQA04, AUD-GM05, BAE-GM03, BAE-GM05, BEPP-GM02, BEPP-GM03, BEPP-GM04, BEPP-GM05, BET-GM02, BET-GM03, BET-GM04, DRT-GM02,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลสุขภาพ	• มาตรา 26 (5) (ค) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา • ฐานความยินยอม • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
DRT-GM04, DRT-GM05, EDS-GM04, EDS-GM05, EDT-GM03, EDT-GM05, EDT-GM07, ESB-GM08, ESD-GM02, ESD-GM03, FIN-GM02, FIN-GM03, FIN-GM04, FIN-GM05, GM05, GM06, GM07, GM08, HCE-GM05, NKI-HR01, NKI-HR02, NKI-HR05, NKI-HR06, NKI-HR10, INNO-GM02, INNO-GM03, INNO-GM04, INNO-GM05, PLN01, PSD-GM04, SCT-GM05, SCT-GM08, SEB-EFH05, SEB-GM24, SEB-GM26, SEB-GM27, SEB-GM29, SEB-GM33, SEB-GM35, SEB-GM36, ASDE-SCQA02, EVA-GM03, EVA-GM04, EVA-GM05, HR-MN1-01, HR-MN1-04, HR-MN2-08, HR-MP02, HR-EFF20, HR-EFF21, HR-EFF26, HR-EFF27, HR-EFF28, EVA-GM08, HR-GM05, HR-MP01]	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวครอบครัว • ข้อมูลความพิการ • ข้อมูลศาสนา	
การบริหารจัดการทรัพย์สิน [ROP ID: BAE-GM12, DRT-BD01, DRT-BD02, DRT-BD04, DRT-BD06, DRT-DS01, DRT-DS03, EDT-DN01, EDT-SV01, EDT-SV11, SCT-GM10, SEB-GM05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการหลักสูตรและสถานศึกษา [ROP ID: SEB-DC01, SEB-DC02, SEB-DC04, SEB-DC05, BAE-SD01, INNO-RSE02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การถ่ายทอดสดและบันทึกวีดิทัศน์ [ROP ID: EDT-TV01, EDT-TV02]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การปฏิบัติงานราชการ [ROP ID: HR-MN2-12, ASDE-GM01, BEPP-FR06, HCE-GM07, BEPP-GM12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) (จ)
การประกาศผลสอบ [ROP ID: INNO-LRD05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: ASDE-GM11, AUD-DV07, BAE-TH06, DRT-CT04, DRT-GM11, DRT-SC05, EDT-DN03, EDT-DV05, EDT-LD03, EDT-SV03, EDT-TV03, ESD-GM08, EVA-ME09, FIN-SP06, HCE-CN10, HCE-GM04, SCT-GM12, SCT-NS06, SEB-EFH02, DRT-PR01, BEPP-IT01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประชุม **และจัดทำรายงานการประชุม** [ROP ID: ASDE-GM03, BAE-ED06, BAE-GM13, BAE-LB04, BAE-MD05, BAE-PJ02, BAE-TH11, BEPP-BG12, BEPP-RE03, BET-RI05,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
DRT-DS07, DRT-EF11, DRT-SC01, DRT-WF11, EDS-GM02, EDT-DV07, EDT-GM01, EDT-LD05, EDT-SV08, EDT-TV05, EDT-TV06, ESB-RD03, ESB-SC01, ESB-SC03, EVA-EN05, EVA-ER03, EVA-GM14, FIN-DEV02, FIN-GM10, FIN-GM11, GM02, HCE-CN02, HCE-ENG01, HCE-GN01, HCE-PF01, HCE-SD04, NKI-HR08, HR-GM01, INNO-SPC05, INNO-SPC05, PSD-FA04, PSD-FC06, PSD-RD05, SCL-OL02, SCL-PP01, SCL-PP02, SCT-GM01, SCT-NS04, SCT-PL01, SCT-RD05, SCT-RD05, SCT-TS05, SEB-EDI09, SEB-EDP09, SEB-EFH01, SEB-EMD01, SEB-PB10, SEB-RDM11, BAE-SL02, SCL-OL08]	• ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ	
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: ASDE-GM08, ASDE-SCQA03, AUD-DV06, BAE-ED01, BAE-PC02, BAE-PC03, BAE-SC01, BAE-SD03, BAE-TH07, BAE-TH09, BAE-MD02, BAE-MD03, BAE-MD07, BAE-LB07, BAE-SL04, BAE-SD05, BAE-SD06, BAE-SD07, BAE-SD09,	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลศาสนา • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BAE-SD10, EDT-PD03, EDT-PB04, ESB-SC04, SCT-RD01, SCT-RD01, SCT-RD02, SCT-RD03, SCT-RD04, SCT-RD06, SEB-EDI02, SEB-EDI03, SEB-EDI04, SEB-EDI05, SEB-RDM08, ESE-SM03, SD04, SD13, INNO-SCH04, HR-DEV03, HR-DEV04, HR-DEV06, HCE-CN03, SD09, EDS-DAC06, ESD-LE05, ESD-RE04, ESD-RE05, BET-EQ05, HCE-ENG06, HCE-CN08]	• เอกสารหลักฐาน	
การพัฒนาระบบสารสนเทศ [ROP ID: ASDE-PEM01, ASDE-PEM02, BEPP-EDC01, BEPP-EDC02, EDT-SV02, EDT-SV06]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การพิจารณาให้ทุนแก่ข้าราชการ [ROP ID: BEPP-FR04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การร่างสัญญาและกฎหมาย [ROP ID: LAW-LTG04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและทุนวิจัย [ROP ID: EVA-ER02, SCL-PP04, INNO-RSE05]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	
การส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง [ROP ID: NKI-HR09, PLN05, ESE-SM06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	• มาตรา 26 (5) (จ) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานความยินยอม
การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน [ROP ID: DRT-GM10, DRT-GM15, EVA-EN06, EVA-EN08, EVA-EN09, EVA-EN10, SCT-GM13, SCT-GM14, SCT-GM15, SCT-GM16, SEB-EDP08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การสนับสนุนงานวิชาการ [ROP ID: ASDE-PSE01, ASDE-GM13, BET-TS01]	• ข้อมูล IT • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาและเลือกสรรบุคคล [ROP ID: BAE-GM04, BAE-LB02, BAE-SL05, DRT-GM03, DRT-WF05, EDT-GM04, SCT-GM03, SCT-GM06, SCT-NS05, SCT-TS06, SEB-EMD04, SEB-GM30, SEB-GM31]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน	
การสำรวจความพึงพอใจ [ROP ID: BET-RI06]	• ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การให้ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: LAW-LTG03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การออกและอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง [ROP ID: LAW-LTG05, LAW-LTG06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ [ROP ID: ASDE-PSE02]	• ข้อมูล IT • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
งานนโยบายและยุทธศาสตร์ [ROP ID: EDS-PME01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
งานเลขานุการ [ROP ID: HCE-GM03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล เป็นต้น
- องค์การสหประชาชาติ เช่น โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประเทศไทย เป็นต้น
- องค์การมหาชน เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนตากพิทยา โรงเรียนกาญจนาภิเษก โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทที่รับจองตั๋วเครื่องบิน สำนักพิมพ์เอกชน เป็นต้น
- โรงแรม เช่น โรงแรมซึ่งรับจัดงานอบรม เป็นต้น
- มูลนิธิ เช่น มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น
- สมาคม เช่น สมาคมกีฬาอีสปอร์ตแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- คณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น และ
- สถาบันจัดฝึกอบรม

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับบุคลากรสถานศึกษา ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของครู อาจารย์ คณะกรรมการ บุคลากรสถานศึกษา ผู้บริหาร นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศน์ ผู้ขอหารือ ผู้จัดทำโครงการ ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้บริหารทางการศึกษา วิทยากร ผู้อำนวยการ และผู้สมัครสมาชิกวารสาร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**บุคลากรสถานศึกษา**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูล IT ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และเอกสารหลักฐาน เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ของ สพฐ. โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากรสถานศึกษา ของเรา ได้แก่ ครู อาจารย์ คณะกรรมการ บุคลากรสถานศึกษา ผู้บริหาร นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศน์ ผู้ขอหารือ ผู้จัดทำโครงการ ผู้ที่ถูกร้องเรียน/กล่าวหา ผู้บริหารทางการศึกษา วิทยากร ผู้อำนวยการ และผู้สมัครสมาชิกวารสาร

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ที่ทำงาน LINE เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการฝึกอบรม ชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น สถานที่เกิดเหตุ รายการประเมินความพึงพอใจ ปัญหา ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้างหรือเงินเดือน เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อบิดา-มารดา คู่สมรส เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น เลขทะเบียนรถ ชื่อผลิตภัณฑ์ หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password วันและเวลาในระบบ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองการเข้าอบรม สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจ Covid-19 เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านลงลายมือชื่อหรือกรอกข้อมูลในเอกสาร Google form หรือ Microsoft forms
- เมื่อท่านยื่นเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือแฟกซ์
- เมื่อมีการถ่ายภาพท่านโดยตรง
- เมื่อมีการสื่อสารหรือสัมภาษณ์ท่านโดยตรงหรือผ่านทางโทรศัพท์ Zoom หรือสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น LINE Facebook TikTok เป็นต้น

- เมื่อได้รับข้อมูลโดยตรงผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ sesa.obec.go.th หรือเว็บไซต์สถานศึกษาวิถีพุทธ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลโดยตรงผ่านระบบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ระบบ Smart OBEC ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) หรือระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (SET) เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสุขภาพจิต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นต้น
- มูลนิธิและสมาคม เช่น มูลนิธิและสมาคมภายใต้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) สมาคมวงโยธวาทิต เป็นต้น
- โรงเรียนและสถานศึกษา เช่น โรงเรียนตากพิทยา โรงเรียนอนุบาลศรีสัชนาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น
- ธนาคารและสถาบันทางการเงิน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรมสำหรับจัดประชุม มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา (Connext ED) เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขัน และมอบรางวัลแก่บุคลากรสถานศึกษา [ROP ID: BAE-LB05, BAE-LB06, BAE-MD11, BAE-SL09, DRT-PR06, EDT-PB05, EDT-PB06, EDT-PD01, EDT-PD04, ESB-SC06, HCE-CN04, HCE-GN02, HCE-GN03, INNO-RES12, INNO-RSE07, SEB-GM09, DRT-CT01, SD12, HR-EFF10, HR-EFF12, HR-EFF14, HR-EFF14, HR-EFF15, HR-EFF16, HR-EFF17, HR-EFF21, SEB-HR06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: SEB-RDM15, BAE-TL04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการหลักสูตร คู่มือและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน [ROP ID: DRT-WF01, EDT-PB04, ESB-SC04, HCE-CN08, HCE-	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
ENG06, SEB-RDM04, SEB-RDM05, SEB-RDM06, BAE-ED04, BAE-SD05, BAE-SL01, BAE-SP01, BAE-SP03, BAE-SP04, BAE-ST01, BAE-ST05, BAE-ST06, SCT-NS03, BAE-PC02, BAE-SD01, BAE-SD03, BAE-ST02, BET-BG02, BET-EQ02, BET-EQ04, BET-TS01, EDS-DAC01, EDT-PB01, EDT-PD02, SCT-RD03]	• ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: BAE-SD06, BAE-SD11, BAE-SL13, BAE-ST03, BEPP-EDC01, DRT-EF03, EDT-SV04, HCE-CN05, HCE-ENG03, HR11, INNO-MRD04, INNO-RES01, INNO-RSE02, INNO-RYL05, INNO-SPC04, SD02, SD11, SEB-EDP06, SP01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลศาสนา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลทรัพย์สิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการโครงการ [ROP ID: ASDE-GM13, BAE-TL05, BAE-TL07, EDT-DV01, EDT-LD07, EDT-LD08, EDT-PD05, EVA-ER02, EVA-ME01, HCE-CN06, HCE-ENG04, HS01, HS02, HS03, HS04, INNO01, SEB-EDG02, SEB-EDG03, SEB-EDG04, SEB-EDG06, SEB-EDG07, SEB-EDG08, SEB-EDG10, SEB-EDG11, SEB-	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเชื้อชาติ • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) (ค)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
EDG12, SEB-EDG13, SEB-EDG14, SEB-EDG15, SEB-EDG16, SEB-EDG17, SEB-EDG18, SEB-EDG19, SEB-EDG20, SEB-EDI01, SEB-EFH03, SEB-GM16, SEB-PB06, SEB-RDM12]		
การดำเนินงานสารบรรณทั่วไป [ROP ID: EVA-EN11, AUD-GM01, BAE-MD07, BAE-MD08, BAE-MD09, BAE-TL03, EDT-GM09, EDT-LD04, EDT-SV07, EVA-ER04, EVA-GM09, HCE-CN11, HCE-ENG09, HCE-GN09, HR-EFF13, INNO-SPC02, LAW-GM03, SCT-NS07, SCT-TS07, SEB-GM01, SEB-GM02, SEB-GM03, SEB-RDM14, ASDE-GM14, ASDE-PEM05, ASDE-PSE05, ASDE-SCQA06, BAE-SD07, BAE-SL07, BAE-SP02, DRT-EF12, EDT-DV04, EDT-LD06, EDT-TV07, ESB-SC05, ESD-AD05, ESD-CA06, FIN-DEV03, FIN-DEV04, FIN-DEV07, FIN-DEV08, INNO-RES08, INNO-RSE09, SCT-NS02, SCT-NS09, SEB-EDI08, SEB-RDM13, LAW-LTG02, LAW-LTG04, SK12, INNO-MRD05, INNO-RSE06, HCE-CN09, SEB-EFH04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: ASDE-GM09, ASDE-PEM04, ASDE-PSE02, ASDE-PSE04, ASDE-SCQA05, BAE-ED05, BAE-SD09, BAE-SP07, DRT-DS08, DRT-GM15, EDS-DAC04, EDS-GM06, EDS-PME04, EDT-DV06, EDT-SV09, EDT-TV08, ESB-SA03, ESB-SC02, ESD-AD02, ESD-CA03, HCE-PF06, INNO-GM07, INNO-LRD04, INNO-RES04, INNO-RSE04, INNO-RSE05, INNO-SCH02, LAW-LTG03, PLN05, SCT-TS01, SD01, SD03, SD10, SEB-EDI06, SEB-PB08, SK13, SM03, SM06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม • ฐานความยินยอม
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน [ROP ID: ASDE-PEM02, BAE-ED03, BAE-ED09, BAE-MD02, BAE-PC05, BAE-SD10, BET-QA01, BET-RI06, EDS-PME05, EVA-EN06, EVA-EN07, EVA-EN08, EVA-ER01, EVA-ME02, EVA-ME04, EVA-ME06, HCE-CN01, HCE-CN07, HCE-ENG05, HCE-PF04, HCE-PF05, HCE-SD02, SD08, SEB-EDI07, SEB-EDP07, SEB-EDP08, SEB-EFH08, SEB-PB07, SM05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
การบริหารงบประมาณ [ROP ID: ASDE-PSE03, BAE-LB08, BAE-PJ03, BBET-BG01, EDT-DV03, EDT-LD01, EDT-LD02, EDT-SV05, FIN-DEV05, FIN-DEV06, FIN-DEV09, HCE-GN06, INNO-SCH03, SCT-NS08, SD07, SEB-PB01, SEB-PB02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ROP ID: ASDE-PEM01, BEPP-EDC02, EDT-PD03, EDT-PD04, EDT-SV02, INNO02, INNO-SPC03, SEB-EDP05, SEB-GM08, SEB-RDM07, EDT-SV11, DRT-DS01, INNO-SCH01, SD13]	• ข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ทุนการศึกษาและสวัสดิการ [ROP ID: BAE-GM01, BAE-MD04, BAE-MD06, BAE-TL06, FIN-MN04, FIN-NONBUD01, FIN-NONBUD02, FIN-SP05, HR-EFF07, INNO-RSE08, SD05, SD14, SEB-EFH09, FIN-MN05, DRT-EF02, DRT-EF04, DRT-EF05, HR-EFF26, HR-EFF27, HR-EFF29]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) (ค)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
	• เอกสารหลักฐาน	
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: ASDE-GM11, AUD-DV07, BAE-ED02, BAE-SP05, BAE-ST04, BAE-TH06, BAE-TL09, DRT-PR01, EDT-DV05, EDT-LD03, EDT-TV01, EDT-TV02, EDT-TV03, HCE-CN10, HCE-ENG08, HCE-SD01, SCL-OL09, SCT-NS06, SEB-EFH02, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM10, SEB-GM11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม • ฐานความยินยอม
การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ASDE-GM03, BAE-ED06, BAE-MD05, BAE-PJ02, BAE-SC01, BAE-SD08, BAE-SL02, BAE-TL01, EDT-DV07, EDT-LD05, EDT-SV08, EDT-TV06, ESB-SA02, ESB-SC01, ESB-SC03, EVA-ER03, FIN-DEV02, HCE-CN02, HCE-ENG01, HCE-GN01, HCE-PF01, HCE-SD04, HR08, INNO-SPC01, INNO-SPC05, SCT-NS04, SCT-RD05, SEB-EDI09, SEB-EDP09, SEB-EFH01, SEB-PB10, SEB-RDM11, SK14]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การพัฒนาอบรมทักษะของบุคลากรสถานศึกษา	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
[ROP ID: ASDE-PSE01, ASDE-SCQA03, BAE-ED01, BAE-PC01, BAE-PC03, BAE-SL10, BAE-SP06, BAE-TL02, ESD-AD01, ESD-AD04, ESD-CA01, ESD-CA04, ESD-RE04, ESD-RE05, HCE-CN03, HCE-DD01, HCE-DD02, HCE-DD03, HCE-DD04, HCE-ENG02, HCE-PF02, HR07, INNO04, INNO-MRD02, INNO-MRD08, INNO-RES07, INNO-SCH04, SCT-RD01, SCT-RD02, SCT-RD04, SCT-RD06, SD04, SD09, SEB-EDI02, SEB-EDI03, SEB-EDI04, SEB-EDI05, SEB-EDP01, SEB-EDP02, SEB-EDP04, SEB-HR04, SEB-RDM08, SP02]	• ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • เอกสารหลักฐาน	
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: ASDE-GM12, ASDE-SCQA04, DRT-CT03, DRT-SC04, FIN-DEV01, HR-CO05, HR-DEV08, HR-EFF24, HR-EFF25, HR-GM04, LAW-DCP01, LAW-DCP02, LAW-LTG05, LAW-LTG06, LAW-LTG07, SCT-NS01, SCT-TS02, SCT-TS03, SEB-RDM10, SEB-HR05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) (ค)
การรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกตามโครงการ	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	**ฐานการประมวลผล**
[ROP ID: BAE-SD04, BAE-TL10, BET-BG03, INNO-MRD06, INNO-MRD09, INNO-RES05, INNO-RES06, INNO-RES09, INNO-RSE03, INNO-RYL01, SD06, SI03, SI04, SK01, SK02, SK03, SK04]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลศาสนา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาเพื่อโยกย้าย บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรการสรรหาเพื่อโยกย้าย บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร [ROP ID: ASDE-PEM03, ASDE-SCQA02, BAE-SL05, BAE-SL06, DRT-CT02, DRT-EF01, DRT-EF06, ESD-AD06, HCE-GN04, HCE-GN05, HR-CO01, HR-EFF08, INNO-GM02, INNO-GM03, INNO-MRD01, INNO-MRD03, INNO-MRD07, INNO-RSE01, SCT-NS05, SCT-TS06, SEB-EDG01, SEB-EDG05, SEB-EDG09, SEB-EMD04, SEB-HR01, SEB-HR02, SEB-HR03, SEB-HR07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสุขภาพจิต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงบประมาณ เป็นต้น
- ธนาคารและสถาบันทางการเงิน เช่น ธนาคารและหน่วยงานที่เป็นเจ้าหนี้ตามเงื่อนไข เป็นต้น
- โรงเรียนและสถานศึกษา เช่น โรงเรียนตากพิทยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น
- องค์การมหาชน เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา (Connext ED) โรงแรม Jazzhotel เป็นต้น
- โครงการ มูลนิธิและสมาคม เช่น มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประเทศไทย เป็นต้น
- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน นักเรียนต่างชาติ และผู้ปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**นักเรียนและผู้ปกครอง**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล IT เอกสารหลักฐาน ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียนและผู้ปกครอง ของเรา ได้แก่ นักเรียน นักเรียนต่างชาติ และผู้ปกครอง

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รูปภาพบุคคล ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น LINE อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงาน และสังกัด/แผนก/ฝ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อ-นามสกุลบิดามารดา ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง จำนวนพี่น้อง เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษา GPAX เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เรื่องที่ร้องเรียน ข้อร้องเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น เลขทะเบียนรถ หมายเลขครุภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายได้ จำนวนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ วันและเวลาในระบบ User/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง ใบแสดงผลการเรียน เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลทางการแพทย์ ประวัติโรค เป็นต้น
- ข้อมูลความพิการ เช่น ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านได้ลงลายมือชื่อในเอกสาร การยื่นเอกสารโดยตรง ผ่านหนังสือราชการ ผ่านทางไปรษณีย์
- เมื่อได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านการสอบถามโดยตรง การสังเกตการณ์และจดบันทึก การถ่ายภาพ
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านทาง Google Drive Google Form Google Sheet เว็บไซต์
- เมื่อเราติดต่อท่านผ่านทาง อีเมล โทรศัพท์ หรือทางการติดต่อผ่านโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น LINE Facebook TikTok เป็นต้น

- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านระบบ เช่น ระบบ Smart OBEC ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบ e-OCS OBEC ระบบ OBEC e-Learning ระบบ IEP Online โปรแกรม SET ระบบ SILLAPA.NET ระบบ School Health HERO ระบบ PISA Style Online Testing ระบบ EMIS ระบบงานสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ระบบรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สภาการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ศูนย์ประสานการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับกลุ่มจังหวัด
- สถานศึกษา เช่น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โรงเรียนตากพิทยา โรงเรียนวัดศาลากุล มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- สมาคม ได้แก่ สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมบาสเกตบอล สมาคมวงโยธวาทิต
- วัดอรุณราชวราราม
- หน่วยงานเอกชน
- มูลนิธิ

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทดสอบและรวบรวมผลการสอบ [ROP ID: HCE-ENG03, BET-PS02, BET-EQ01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การเบิกจ่ายและจัดสรรงบประมาณ [ROP ID: SEB-PB03, SEB-RDM02, INNO-SCH03, BEPP-BG03, BEPP-BG04, BAE-ST07, ASDE-PSE03, BAE-GM01, DRT-EF09, FIN-NONBUD02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลความพิการ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานมาตรา 26 (5) (จ)
การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันและโครงการต่าง ๆ [ROP ID: BAE-TH08, INNO-RES09, INNO-RES12, BAE-MD11, BAE-LB06, BAE-SL09, BAE-TH05, DRT-PR06, HCE-CN04, HS01, HS02, HS03, HS04, INNO-LRD08,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
BAE-TL07, INNO-SPC03, INNO-SPC04, HCE-ENG04, EDT-DV01, EDT-LD07, EDT-LD08, BET-QA03]	• ข้อมูล IT • ข้อมูลสุขภาพ	
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: EDT-SV04, SEB-GM11, SK05, SP01, BAE-ST03, DRT-EF03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม • ฐานมาตรา 26 (5) (จ)
การจัดทำทำเนียบเด็กและเยาวชนดีเด่น [ROP ID: SI07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแผนและภารกิจขององค์กร [ROP ID: SEB-EMD05, SEB-EMD06]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลความพิการ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานมาตรา 26 (5) (ง)
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน [ROP ID: EDT-DV04, EDT-TV07, DRT-EF12, EVA-ME02, EVA-ME08, EVA-EN07, HCE-ENG05, HCE-CN01, HCE-CN07, SM05, ASDE-PSE05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำสื่อเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับคนพิการ [ROP ID: SEB-RDM03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลความพิการ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานมาตรา 26 (5) (จ)
การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: ESB-SA02, SEB-EFH01, SI06, HCE-ENG01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลความพิการ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดอบรมและสัมมนานักเรียน [ROP ID: SI03, SI04, SP02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลศาสนา	• ฐานสัญญา • ฐานภารกิจของรัฐ
การช่วยเหลือสนับสนุนครูและนักเรียนต่างชาติ [ROP ID: BEPP-FR07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: SEB-GM09, SM06]	• ข้อมูล IT • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทรัพย์สิน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: INNO-SCH01, SEB-RDM01, BAE-TL08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลความพิการ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานมาตรา 25 (5) (จ)
การดำเนินงานเกี่ยวกับการแจ้งสิทธิของนักเรียน [ROP ID: BEPP-SP03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินงานทุนการศึกษาและการระดมทุนเพื่อการศึกษา [ROP ID: SK01, SK02, SK03, SK04, SK06, SK07, SK08, DRT-EF01, DRT-EF02, DRT-EF04, DRT-EF05, DRT-EF06, EVA-ME01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: ESB-SA03, BET-GM07, EDT-DV06, ASDE-PEM04, ASDE-PSE04, INNO-SCH02, SK09]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานสัญญา
การบริหารจัดการข้อมูลและเอกสารทางการศึกษาของนักเรียน [ROP ID: BET-RI01, BET-RI02, BET-RI03, BET-RI04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบ [ROP ID: BET-PS03]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประกาศผลสอบ [ROP ID: INNO-LRD06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: EDT-DV05, EDT-TV03, ASDE-GM11, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM10, SEB-EFH02, BAE-TL09, BAE-TH06, DRT-PR01, EDT-TV01, EDT-TV02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประเมินพัฒนาการนักเรียน [ROP ID: BAE-ED03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: SEB-EDP01, SEB-EDP03, SEB-EDP04, SEB-EDI04, HCE-ENG02, BEPP-FR06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ [ROP ID: SCT-TS03, SCT-NS01, ASDE-GM12, DRT-SC04, DRT-CT03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ
การรับสมัครสอบ [ROP ID: INNO-LRD01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การลงทะเบียนใช้งานระบบ [ROP ID: BET-PS01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การลงพื้นที่ปฏิบัติงานและติดตาม [ROP ID: SCL-OL05, INNO01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน [ROP ID: EVA-EN06, EVA-EN08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสนับสนุนงานวิชาการ	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: ASDE-PSE01]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	
การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ [ROP ID: ASDE-PSE02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสุขภาพจิต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น
- สถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น โรงเรียนตากพิทยา โรงเรียนวิถีพุทธ เป็นต้น และมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นต้น

- ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ (CLEC)
- หน่วยงาน/มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา
- สถานทูตออสเตรเลีย
- ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- สำนักงานเครือข่ายองค์กรงดเหล้า
- วัดอรุณราชวราราม
- หน่วยงานเอกชน
- สมาคม

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- ประเทศญี่ปุ่น
- สาธารณรัฐประชาชนจีน

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับคู่สัญญา ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่สัญญา/คู่ค้า ผู้แทนของคู่สัญญา/คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเหมา และพนักงานจ้างเหมาบริการ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**คู่สัญญา**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา ของ สพฐ. โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญาของเรา ได้แก่ คู่สัญญา/คู่ค้า ผู้แทนของคู่สัญญา/คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเหมา และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เลขที่ภาษีนิติบุคคล ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อาชีพ CV/Resume เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลลดหย่อนภาษี เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงหรือผ่านทางอีเมล

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- บริษัทคู่ค้า/คู่สัญญา
- สถาบันการเงินหรือธนาคาร ได้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- หน่วยงานรัฐ ได้แก่ กรมสรรพากร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และสำนักงานประกันสังคม

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ [ROP ID: FIN-MN03, FIN-SP04, LAW-GM06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การเบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน [ROP ID: FIN-MN02, FIN-ACC06]	● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำเอกสารด้านภาษีอากร [ROP ID: FIN-MN06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: EDT-GM09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: PSD-FC09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การสรรหาบุคคล [ROP ID: SEB-GM23]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: EVA-GM10, ESB-RD01, FIN-SP01, FIN-SP02, AUD-GM02, EDT-GM10, EDT-PD02, SEB-GM17,SEB-GM18]	● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● เอกสารหลักฐาน	
การตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน [ROP ID: FIN-DIS07, FIN-DIS08, FIN-DIS10]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารพัสดุ [ROP ID: EDT-GM02, SEB-GM21, ASDE-GM07]	● ข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: SCT-RD06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- สถาบันการเงินและธนาคาร
- หน่วยงานรัฐ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับบุคคลภายนอก ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ คู่กรณี นักวิชาการ นายกสมาคม ประชาชน บุคลากรภายนอก ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงานโรงแรม ผู้มาติดต่อ ผู้ร้องเรียน ผู้สื่อข่าว ศิลปินแห่งชาติ วิทยากร และบุคคลภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**บุคคลภายนอก**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูล IT ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลทรัพย์สิน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ บุคคลภายนอก ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคคลภายนอก ของเรา ได้แก่ คณะกรรมการ คู่กรณี นักวิชาการ นายกสมาคม ประชาชน บุคลากรภายนอก ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงานโรงแรม ผู้มาติดต่อ ผู้ร้องเรียน ผู้สื่อข่าว ศิลปินแห่งชาติ วิทยากร และบุคคลภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคา สัญญาจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคาร หนังสือราชการของสำนัก เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น อายุ เพศ สัญชาติ ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น เลขหนังสือรับ เลขหนังสือส่ง วันเดือนปีเวลาที่รับ วันเดือนปีเวลาที่ส่ง เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ประวัติบุคคลในครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ ประวัติการใช้งาน Application ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านการสอบถามด้วยวาจากับท่านโดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์ หรือโซเชียลมีเดีย เช่น LINE, Facebook, TikTok เป็นต้น
- เมื่อติดต่อท่านผ่านทางระบบการประชุมทางไกล เช่น Zoom, Google Meet เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านโดยตรงผ่านช่องทาง เช่น การลงลายมือชื่อ หนังสือราชการ จดหมาย และนามบัตร เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านการถ่ายภาพท่านโดยตรง

- เมื่อท่านยื่นเอกสารหรือกรอกข้อมูลโดยตรงผ่านช่องทาง เช่น ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์ ทางคอมพิวเตอร์ของกอง/สำนัก Google Form, Microsoft Form เป็นต้น
- เมื่อท่านได้รับข้อมูลโดยตรงจาก เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเว็บไซต์ของกลุ่มเผยแพร่และพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี
- เมื่อท่านส่งข้อมูลผ่านระบบโดยตรง เช่น ระบบ Smart OBEC ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรมที่จัดการอบรม เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรมสุขภาพจิต สภาการศึกษา อาชีวศึกษา เป็นต้น
- ธนาคารและสถาบันการเงิน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐของต่างประเทศ เช่น Tokyo Board of Education, Hyogo Board of Education, Fulbright, APCEIU, UNESCO เป็นต้น
- องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เช่น มูลนิธิ Good Neighbors Thailand Foundation เป็นต้น
- มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
งานบริหารทรัพยากรบุคคล [ROP ID: ASDE-GM08, ASDE-SCQA04, HR-EFF18, SCT-TS06, ESB-GM07, DRT-BD06, FIN-NONBUD01, FIN-NONBUD02, FIN-MN04, HR-EFF19, BAE-GM01, BAE-MD04, BAE-MD06, DRT-PR09, INNO-LRD11, DRT-WF02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ม.26 (5) (ค)
การให้ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: LAW-LTG03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดกิจกรรม คู่มือ และสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ [ROP ID: ESB-SC06, INNO-SCH04, HR-DEV06, BAE-TL07, BAE-LB01, HCE-CN03, EDT-PB04, BAE-MD07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแนวทางและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: EVA-EN06, EVA-EN07, EVA-EN08, SEB-EDI07, EDT-LD06, EDT-TV07, SEB-EDI08, DRT-CT05, INNO-MRD11, SEB-EDI01, SCT-NS03, PSD-RD02, BAE-MD02, HCE-CN01]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: SEB-GM11]	• ข้อมูล IT	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณ [ROP ID: FIN-MN01, PSD-GM09, EVA-GM10, BEPP-GM09, LAW-GM04, SEB-EFH10, PLN06, HR-GM08, BAE-MD08, DRT-GM07, DRT-DS02, HCE-GN06, EDS-DAC02, INNO03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การช่วยเหลือสนับสนุนครูและนักเรียนต่างชาติ [ROP ID: BEPP-FR02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ [ROP ID: SEB-GM09, SEB-GM10, HR-EFF21]	• ข้อมูล IT • ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานสารบรรณ [ROP ID: EDT-DV02, EVA-GM09, BEPP-GM08, SEB-EFH06, HR-GM07, BAE-GM09, HCE-GN09, HCE-ENG09, HCE-CN11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการฟ้องคดี [ROP ID: LAW-LTG01, LAW-LTG07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การติดต่อประสานงาน [ROP ID: SCT-TS01, BET-GM07, PSD-FC08, EVA-GM12, LAW-GM03, ASDE-GM09, ASDE-PSE04, SEB-EDI06, PLN07, EDS-PME04, BAE-GM08, BAE-ED05, DRT-DS08, INNO-GM07, INNO-MRD10, INNO-LRD10, ASDE-SCQA05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การถ่ายทอดสดออกอากาศและการบันทึกวีดิทัศน์ [ROP ID: EDT-TV01, EDT-TV02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการเอกสารสัญญาและร่างกฎหมาย [ROP ID: FIN-SP03, LAW-LTG04]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: SCT-NS06, EDT-TV03, BEPP-GM13, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM10, DRT-SC05, DRT-CT04, HCE-ENG08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลประวัติ	
การประชุม และจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: SCT-RD05, EDT-DV07, PSD-FC07, ASDE-GM03, SEB-EMD01, SEB-EDI09, BAE-MD05, HCE-ENG01, HCE-PF01, HCE-CN02, SCL-PP01, SCL-PP02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา [ROP ID: AUD-DV06, SCT-RD01, SCT-RD02, SCT-RD03, SCT-RD06, SEB-EDI02, SEB-EDI03, SEB-EDI04, SEB-EDI05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การพิจารณาให้เครื่องหมายตอบแทน/ประกาศเกียรติคุณ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: FIN-AS06, HR-EFF11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อหารือ [ROP ID: FIN-DEV01, SCT-TS02, SCT-TS03, EDT-DN04, LAW-DCP01, LAW-DCP02, ASDE-GM12, HR-GM04, HR-MP03, HR-DEV08, DRT-SC04, DRT-CT03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ม.26 (5) (ค)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	
การส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง [ROP ID: PLN05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานสัญญา
การออกและอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง [ROP ID: LAW-LTG05, LAW-LTG06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและทุนวิจัย [ROP ID: INNO-RSE06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การแต่งตั้งคณะกรรมการ [ROP ID: HR-DEV05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ [ROP ID: BAE-MD03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำบันทึกความเข้าใจหรือข้อตกลง [ROP ID: BAE-PJ10 DRT-EF10 DRT-WF04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการทรัพย์สิน [ROP ID: DRT-DS01, DRT-DS03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การวิเคราะห์ข้อมูล [ROP ID: SCL-PP04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา [ROP ID: INNO-MRD04, INNO-MRD05, INNO-MRD06]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสุขภาพจิต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานอัยการ ศาล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ส่วนราชการที่รับโอนข้าราชการไปสังกัด เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โรงเรียนตากพิทยา สถานศึกษาในสังกัด สศศ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นต้น
- มูลนิธิหรือสมาคม เช่น มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น
- องค์การมหาชน เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์เอกชน โรงแรมที่จัดประชุม, บริษัทที่รับจองตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น

- เว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.6 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานอื่น ๆ นอกสพฐ. เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ศาล ผู้ใหญ่บ้าน คู่กรณี และเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลประวัติข้อมูล IT ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ สพฐ. โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของเรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่/หน่วยงานอื่น ๆ นอกสพฐ. เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ศาล ผู้ใหญ่บ้าน คู่กรณี และเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล LINE เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายละเอียดค่าใช้จ่าย เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน เลขหนังสือรับ/ส่ง เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น เลขทะเบียนรถ หมายเลขครุภัณฑ์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัญชีธนาคาร ใบเสร็จ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจ Covid-19 เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เช่น ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านการสอบถามโดยตรง หรือผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ LINE เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารที่ท่านเป็นผู้กรอกรายละเอียดด้วยตนเองผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การยื่นเอกสารโดยตรง ไปรษณีย์ แฟกซ์ คอมพิวเตอร์ของกอง/สำนักโดยตรง Google Form เป็นต้น
- เมื่อติดต่อท่านผ่านทางระบบการประชุมทางไกล เช่น Zoom, Google Meet เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านโดยตรงผ่านช่องทาง เช่น การลงลายมือชื่อ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านการถ่ายภาพท่านโดยตรง

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบภายใน เช่น ระบบ OBEC E-Learning ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มออนไลน์ของโครงการ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา เช่น สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง องค์กรเจ้าของภาษาที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กระทรวงมหาดไทย กรมสรรพากร เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐของต่างประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการแห่งสาธารณรัฐเกาหลี Tokyo Board of Education, Hyogo Board of Education, Fulbright, APCEIU, UNESCO เป็นต้น
- มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น
- มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรมสำหรับจัดประชุม เป็นต้น
- มูลนิธิและสมาคม เช่น สมาคมกีฬาอีสปอร์ตแห่งประเทศไทย เป็นต้น
- องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เช่น มูลนิธิ Good Neighbors Thailand Foundation เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: SCL-OL08, HCE-ENG01, HCE-PF01, DRT-SC01, BAE-MD05, BAE-SL02, INNO-SPC01, SEB-EMD01, SEB-PB10, SEB-EDP09, SEB-EDI09, SEB-EFH01, ASDE-GM03, EVA-ER03, EVA-EN05, EDT-DV07, EDT-SV08, EDT-LD05, ESB-SA02, ESB-RD03, ESB-SC01, ESB-SC03, SCT-RD05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลธุรกรรม • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดอบรมและเชิญวิทยากร [ROP ID: SM01, SM02, SM03, SM04, SD03, SD04, SD05, SD13, SK10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา
การให้ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก/ภายใน [ROP ID: LAW-LTG03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: HCE-ENG09, EDS-GM01, SEB-GM01, SEB-EFH06, ASDE-GM04, EVA-GM09, EVA-ER04, EVA-EN11, EDT-SV07, EDT-LD05, SCT-RD05, BAE-TL03, BAE-PJ05, BET-GM08, SCT-TS07, AUD-GM01, EDT-GM09, EDT-DV02, EDT-LD04]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	
การจัดกิจกรรมและนิทรรศการ [ROP ID: BAE-LB01, BAE-LB06, SD10, ESB-SC06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การพัฒนาหลักสูตร บุคลากรทางการศึกษา และติดตามการพัฒนา [ROP ID: BAE-SD05, BAE-SD06, BAE-SD07, BAE-SD09, BAE-SD10, BET-EQ05, BAE-SD03, BAE-TH07, BAE-SC01, SD09, SEB-EDI04, SEB-EDI05, SCT-RD01, SCT-RD02, SCT-RD03, SCT-RD04, SCT-RD06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินโครงการ [ROP ID: HCE-ENG04, BAE-SD04, BAE-PJ01, INNO-RYL04, SD06, SD07, SD08, SEB-EDP07, SEB-EFH03, EDT-LD07, EDT-LD08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน	
การบริหารจัดการเงินเดือน ค่าตอบแทน งบประมาณ และสวัสดิการ [ROP ID: DRT-WF01, HR-EFF07, SEB-EFH07, SEB-ERFH09, ESB-GM07, FIN-MN03, FIN-NONBUD01, FIN-NONBUD02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5) (ค)
การติดตามและประเมินคุณภาพ [ROP ID: BAE-SD08, BAE-MD02, SEB-EFH08, EVA-EN01, EVA-EN02, EVA-EN03, EVA-EN07, EDT-PD03, SCT-NS03, HCE-ENG05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำบันทึกความเข้าใจ หรือข้อตกลง [ROP ID: BEPP-FR01, EDT-PB02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำคู่มือ สื่อการเรียนรู้ และฐานข้อมูล [ROP ID: BAE-SD11, BAE-MD07, SD02, SD11, SEB-GM11, ESB-SC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การจัดทำรายงาน	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: BAE-SL07, BAE-TH04, SEB-EDI08, SEB-EFH13, EDT-TV07, ESB-SC05, SM05]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	
การช่วยเหลือสนับสนุนครูและนักเรียนต่างชาติ [ROP ID: BEPP-FR02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี และงานกิจกรรมต่างๆ [ROP ID: DRT-CT01, SEB-GM09, HR-EFF21]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ [ROP ID: BAE-SD02, BAE-MD08, SEB-EFH10, EDT-GM02, EDT-GM10, EDT-PD02, HR03, HR04, DRT-SC02, BAE-GM01, BAE-MD04, BAE-MD06, SD14, SEB-EMD02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทรัพย์สิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานด้านกฎหมาย [ROP ID: SEB-EFH04, LAW-LTG01, LAW-LTG02, LAW-LTG04, LAW-LTG05, LAW-LTG06, LAW-LTG07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตรวจสอบภายใน [ROP ID: SEB-EFH11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงาน และนัดหมาย [ROP ID: DRT-EF07, DRT-WF03, BAE-TH03, INNO-GM07, INNO-RYL02, EDS-GM06, EDS-DAC04, SD01, SEB-EDI06, SEB-EFH12, ASDE-GM09, ASDE-SCQA05, ASDE-PEM04, ASDE-PSE04, EVA-GM12, EVA-ER05, PSD-FC08, EDT-DN02, EDT-DV06, EDT-SV09, EDT-TV08, BET-EQ06, BET-GM07, ESB-SA03, ESB-SC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การถ่ายทอดสดออกอากาศ การประชุมทางไกล และการบันทึกวีดิทัศน์ [ROP ID: EDT-TV01, EDT-TV02, EDT-TV06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารงานบุคคล [ROP ID: DRT-SC03, BAE-LB02, BAE-SL05, INNO-GM02, INNO-GM03, PSD-GM02, EDT-GM03, SCT-NS05, HR-EFF20, BEPP-FR03, DRT-CT02, BAE-LB05, BAE-TH08, EVA-EN04, HR-EFF27]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลศาสนา • ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5) (ค)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน	
การบริหารจัดการหลักสูตรและสถานศึกษา [ROP ID: BAE-SD01, SEB-EDP06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร [ROP ID: HCE-ENG08, DRT-SC05, BAE-TH06, SEB-GM06, SEB-GM07, SEB-GM08, SEB-GM10, SEB-EFH02, ASDE-GM11, EDT-TV03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม • ฐานความยินยอม
การพิจารณามอบเครื่องหมายตอบแทน เกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณ และตราพระราชทาน [ROP ID: SD12, FIN-AS06, INNO-SPC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การรับเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ/ให้คำปรึกษา [ROP ID: DRT-SC04, DRT-CT03, HR-GM04, SCT-NS01, HR-MP03, HR-DEV08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ
การศึกษาวิจัย [ROP ID: EVA-ER02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ	
การสนับสนุนการปฏิบัติงาน [ROP ID: DRT-GM15, SEB-EDP08, EVA-EN06, EVA-EN08, EVA-EN09, EVA-EN10, SEB-EDI07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง [ROP ID: PLN05, SM06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลสุขภาพ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานสัญญา • ฐานความยินยอม
การสร้างเครื่องมือสนับสนุนด้านการศึกษา [ROP ID: BET-TS01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานอัยการศาล เป็นต้น

- หน่วยงานเอกชน เช่น โรงแรมที่จัดประชุม บริษัทที่รับจองตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารและหน่วยงานที่เป็นเจ้าหนี้ตามเงื่อนไข เป็นต้น
- มูลนิธิและสมาคม เช่น สมาคมกีฬาอีสปอร์ตแห่งประเทศไทย มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนตากพิทยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น
- องค์การมหาชน เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นต้น
- องค์การสหประชาชาติ เช่น โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ ผู้สมัคร ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ผู้สมัคร**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เอกสารหลักฐาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล IT ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และข้อมูลศาสนา
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัคร ของสพฐ. โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รูปภาพบุคคล ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล LINE เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เพศ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อคู่สมรส ชื่อสกุลบิดา-มารดา เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น username/password เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลศาสนา ได้แก่ ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ได้แก่ ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ประวัติโรค และประเภทของพิการ

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านทางหนังสือราชการ ไปรษณีย์ แฟกซ์ Google Form, Google Drive เป็นต้น
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านการลงลายมือชื่อ ผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น LINE, Facebook เป็นต้น
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางระบบต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณ ระบบ Smart OBEC ระบบ OBEC E-Learning เป็นต้น
- เมื่อเก็บข้อมูลของท่านผ่านเว็บไซต์ของสพฐ. เช่น เว็บไซต์ obec.thaijobjob.com เว็บไซต์ iNet เป็นต้น

- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ของกอง/สำนัก เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทเอกชน มูลนิธิ สมาคมบาสเกตบอล เป็นต้น
- เว็บไซต์จัดหางาน เช่น Jobtopgun เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการคัดเลือกและบรรจุบุคลากร [ROP ID: EDT-GM04, PSD-GM03, SEB-EMD03, SEB-EFH05, HR-MN1-02, HR-MN2-03, HR-MN2-04, HR-MN2-06, HR-MN2-11, DRT-SC03, DRT-CT02, HCE-GN04, HCE-ENG03, HCE-ENG06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • ข้อมูลศาสนา • ข้อมูลประวัติอาชญากรรม • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5)

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน [ROP ID: EDT-PD01, HS02, BAE-MD11, BAE-LB01, HCE-ENG02, HCE-ENG04, HCE-ENG05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ
การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน [ROP ID: SEB-EMD04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การขึ้นทะเบียนและจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: BAE-MD01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์ แลประสานงานกับหน่วยงานภายนอก [ROP ID: HCE-GN07, HCE-ENG08, HCE-PF06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาผู้เชี่ยวชาญ [ROP ID: SI02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลศาสนา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: HR-MN2-01, HR-MN2-02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลครอบครัว	

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- สถาบันจัดฝึกอบรม เช่น หน่วยงานที่จัดอบรมหลักสูตร เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัครของสพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

1.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม

(Consent Form)

1.2.1 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการบันทึกการขาด ลา มาสาย

แบบฟอร์มขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับการบันทึกการขาด ลา มาสาย)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ผู้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**” หรือ “**เรา**”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ทางเราประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกประวัติการลา กรณีลาป่วยน้อยกว่า 30 วัน

(ROP ID : EDS-GM04)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าการไม่ยินยอมให้เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลต่อกระบวนสัญญาแต่อย่างใด ทั้งนี้ เราจะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ ที่นี่

เรายินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [โปรดระบุวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เราอาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

1.2.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง

แบบฟอร์มขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับการส่งข้อมูลในการขอเข้าเฝ้าให้สำนักพระราชวัง)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ผู้เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก นักเรียนและผู้ปกครอง บุคลากรสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**” หรือ “**เรา**”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ทางเราประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ผลตรวจไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดกรองผู้ขอเข้าเฝ้าและส่งข้อมูลไปยังสำนักพระราชวัง

(ROP ID : ESE-SM06)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่เราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น เราจะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ที่นี่

เรายินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [โปรดระบุวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เราอาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

1.2.3 แบบฟอร์มการขอความยินยอม สำหรับการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะชีวิต

แบบฟอร์มขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะชีวิต)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) ผู้เป็นบุคลากร สถานศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**” หรือ “**เรา**”) ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้ทางเราประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึงข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ ผลตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ทักษะชีวิต

(ROP ID : SAD-HS01)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่เราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น เราจะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศความเป็นส่วนตัวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ที่นี่

เรายินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [โปรดระบุวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อใดก็ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เราอาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

2. เอกสารทางกฎหมายสำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

2.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการเกษียณ และผู้สมัคร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูล IT เอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวมิติ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการเกษียณ และผู้สมัคร

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลคู่สมรส เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ จำนวนหนี้ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น เลขทะเบียนรถ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา วุฒิการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่อยู่ IP เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัญชีธนาคาร เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรง หรือผ่านทางไปรษณีย์ หรืออีเมล
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือราชการ หนังสือเวียน บันทึกข้อความ เอกสารบันทึกการนิเทศ ใบลงทะเบียน หรือแบบคำร้องการรับรองข้อมูล เป็นต้น
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรง หรือผ่านทางโทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น LINE เป็นต้น
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น USB หรือ CD หรือผ่านสื่อสารสนเทศอื่น ๆ เช่น Google Form Server ของระบบอินเตอร์เน็ต หรือเว็บไซต์การประเมิน ITA เป็นต้น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบภายใน เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ My Office ระบบ Smart OBEC ระบบ Smart Area เป็นต้น
- เมื่อเราทำการสำรวจข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนเอกชน มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น
- หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทางกฎหมาย เช่น ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจ ผู้เสียหาย เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรมการปกครอง เป็นต้น
- หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน หน่วยงานผู้รับเงิน หน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอน หน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากร ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการตรวจสอบภายในและการออกตรวจภาคสนาม [ROP ID: NST-IA01, NST-IA03, NKI-IA01, NKI-IA02, NKI-IA03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดการศึกษา กิจกรรมและการทดสอบสำหรับนักเรียน [ROP ID: NST-EM02, NST-EM10, NST-EM11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจของรัฐ ● มาตรา 26 (5) (ค)
การจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: NST-AC04, NKI-PE06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์	● ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดตั้ง/ยุบรวม/ยกเลิก/โอนสถานศึกษา [ROP ID: NKI-PLN07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำรายงานและคู่มือการปฏิบัติงาน [ROP ID: NST-AD06, NST-AD14, NKI-PE04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: NST-AD07, NST-PP09, NST-AC08, NST-NT06, NKI-PLN08, NKI-PE13]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดอบรมและสัมมนา [ROP ID: NKI-AD08, NKI-DP01, NKI-DP03, NKI-DP04, NKI-DP05, NKI-LEG10, NKI-LEG13, NKI-LEG14, NST-IA06, NST-NT05, NST-PD01, NST-PD02, NST-PD03, NST-PD04, NST-PP10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับแผนและนโยบาย [ROP ID: NKI-PLN04, NKI-PLN09]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียน [ROP ID: NKI-PE10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการทางคดี	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: NKI-LEG06, NKI-LEG07, NST-LG04, NST-LG05]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี [ROP ID: NKI-FIN03, NKI-FIN04, NKI-FIN05, NST-AC03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัย [ROP ID: NKI-LEG01, NKI-LEG02, NKI-LEG03, NKI-LEG04, NKI-LEG05, NST-LG02, NST-LG03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การติดตามผลการดำเนินงาน [ROP ID: NST-PP06, NST-NT03, NKI-PLN05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารงานบุคลากร [ROP ID: NKI-AD01, NKI-AD05, NKI-DP09, NKI-DP13, NKI-DP14, NKI-FIN01, NKI-HR01, NKI-HR02, NKI-HR04, NKI-HR05, NKI-HR06, NKI-HR07, NKI-HR08, NKI-HR09, NKI-HR11, NKI-HR12, NKI-HR13, NST-AC01, NST-AC06, NST-AC10, NST-AC11, NST-AD02, NST-AD05, NST-AD10, NST-AD15,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูล IT • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวมิติ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5) (ค) • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานความยินยอม • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NST-HR02, NST-HR05, NST-HR06, NST-HR11, NST-NT02]	• ข้อมูลประวัติอาชญากรรม • เอกสารหลักฐาน	
การบริหารงานสารบรรณ [ROP ID: NKI-AD07, NKI-IA5, NST-AC09, NST-AD01, NST-AD16, NST-DL11, NST-HR13, NST-PP13]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการงบประมาณ [ROP ID: NKI-FIN02, NKI-PLN01, NKI-PLN02, NKI-PLN03, NKI-PLN06, NST-AC02, NST-PP02, NST-PP04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการทรัพย์สินราชการ [ROP ID: NST-AD04, NST-AC05, NKI-IT05, NKI-IT06, NKI-FIN07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การปฏิบัติงานเลขานุการ [ROP ID: NST-AD08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร [ROP ID: NKI-AD2, NKI-AD3, NKI-AD04, NKI-AD06, NKI-AD11, NST-AD12, NST-DL04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลทรัพย์สิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประเมินการดำเนินงานและความพึงพอใจ [ROP ID: NST-AD03, NST-EM13, NKI-IT04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประสานงานและนัดหมาย [ROP ID: NKI-AD09, NKI-IT08, NKI-IT09, NKI-PE05, NKI-PLN010, NST-AD09, NST-DL09, NST-IA07, NST-PD15]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การเปิดเผยทำเนียบผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียน [ROP ID: NKI-IT03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การพัฒนาและบริหารจัดการใช้งานระบบสารสนเทศ [ROP ID: NKI-IT01, NKI-IT02, NST-DL01, NST-DL07, NST-DL08, NST-DL10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การรับเรื่องและให้คำปรึกษา [ROP ID: NKI-IA04, NKI-LEG09]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการ [ROP ID: NKI-AD12, NKI-FIN08, NKI-PE02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การสรรหาและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: NKI-ESDC12, NKI-ESDC13, NKI-LEG12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัด เป็นต้น
- สถาบันทางการเงิน เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สหกรณ์ออมทรัพย์ครู เป็นต้น
- หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทางกฎหมาย เช่น ศาล สำนักงานอัยการ เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานลูกเสือจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด เป็นต้น
- หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) สมาคมลูกเสือจังหวัด หน่วยงานจำหน่ายแบบพิมพ์ คณะกรรมการสรรหาบุคลากร เป็นต้น
- หน่วยงานที่รับย้าย/โอนบุคลากร
- สาธารณะ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**” หรือ “**เรา**”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ครู บุคลากรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ พยาน และวิทยากร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “**บุคลากรสถานศึกษา**” หรือ “**ท่าน**”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา (“**ประกาศความเป็นส่วนตัว**”) ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อมูล IT ข้อมูลเชื้อชาติ และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไขและการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากรสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากรสถานศึกษา ของเรา ได้แก่ ครู บุคลากรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ พยาน และวิทยากร

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ อีเมล ไอดีไลน์ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ อาชีพ วันเดือนปีเกิด ประวัติการฝึกอบรม สถานภาพการสมรส เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น คู่สมรส เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ชื่อหน่วยงาน ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนหนี้ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ข้อเท็จจริงและผลการตรวจสอบ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารรับรองเงินเดือน สัญญาจ้าง เอกสารเบิกสวัสดิการ ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ สำเนาเอกสารรับรองบุตร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ได้แก่

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ประวัติโรค เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทาง โทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบเว็บไซต์หรือระบบงาน เช่น ระบบ My Office ระบบสารบรรณ ระบบ ITA ระบบ Big Data เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Google Form Google Sheet เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนนอกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด กรมการปกครอง สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ศาล เป็นต้น
- ธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น
- หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
- บุคลากรสถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการตรวจสอบภายในและการออกตรวจภาคสนาม [ROP ID: NKI-IA02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจของรัฐ
การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ [ROP ID: NKI-FIN09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดการศึกษากับผู้พิการ [ROP ID: NST-EM02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี [ROP ID: NST-EM10, NST-EM11, NST-EM12]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารจัดการงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: NST-AC04, NST-EM01, NKI-PE06, NKI-PE07, NKI-PLN01, NKI-PLN02, NKI-PLN03, NKI-PLN06, NST-PP01, NST-PP03, NST-PP04, NST-PP11, NST-AC02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการสถานศึกษา [ROP ID: NKI-PLN07, NKI-IT03, NKI-PE01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำฐานข้อมูล [ROP ID: NST-HR01, NST-HR11, NKI-ESDC15]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลครอบครัว	● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำรายงาน แผนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน [ROP ID: NST-AD06, NKI-PLN04, NKI-PLN09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การจัดประชุมและจัดทำรายงานบันทึกผล [ROP ID: NST-AD07, NST-PP09, NST-AC08, NST-NT06, NKI-ESDC14, NST-IA06]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดอบรมและสัมมนา [ROP ID: NST-PP10, NST-PD01, NST-PD02, NST-PD03,	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NST-PD04, NST-PD05, NST-PD06, NST-NT05, NST-LG07, NST-LG08, NST-LG09, NKI-DP01, NKI-DP02, NKI-DP03, NST-LG06, NKI-LEG09, NKI-LEG10, NKI-LEG13]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียน [ROP ID: NKI-PE12, NST-EM03, NKI-PE08, NKI-PE09, NKI-PE10, NKI-PE11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน [ROP ID: NKI-LEG01, NKI-LEG02, NKI-LEG03, NKI-LEG04, NKI-LEG05, NKI-IA04, NST-IA05, NST-LG01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5) (จ)
การดำเนินการทางคดี [ROP ID: NST-LG04, NST-LG05, NKI-LEG06, NKI-LEG07, NKI-LEG08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินการเพื่อพานักเรียนออกนอกสถานที่ [ROP ID: NST-EM06, NST-EM07]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูล IT • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทรัพย์สิน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม	
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงินและบัญชี [ROP ID: NKI-FIN03, NKI-FIN04, NKI-FIN05, NKI-FIN01, NKI-FIN02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัย [ROP ID: NST-LG03, NST-LG02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การนิเทศ ติดตาม พิจารณา ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา [ROP ID: NKI-ESDC05, NKI-ESDC06, NKI-ESDC16, NST-NT03, NKI-PE03, NKI-PE04, NST-EM04, NKI-ESDC01, NKI-ESDC02, NKI-ESDC03]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนและสวัสดิการ [ROP ID: NKI-HR01, NKI-HR02, NKI-HR03, NKI-HR08, NKI-HR10, NKI-HR13, NKI-AD12, NST-AD05, NST-AD15, NST-HR02, NST-HR05, NST-HR08, NST-HR09, NST-HR12, NST-PD11, NST-NT02,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลประวัติอาชญากรรม • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • มาตรา 26 (5) • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NST-AC01, NST-AC10, NST-AC11, NST-HR06, NST-HR07, NST-PD08, NST-PD09, NST-AD13, NKI-DP06, NKI-DP07, NKI-DP08, NKI-AD05, NST-HR10, NKI-DP10, NKI-DP11, NKI-DP12, NKI-DP13, NKI-DP14, NST-PD10, NST-PD12, NST-PD13, NST-PD14]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเชื้อชาติ • ข้อมูลครอบครัว	
การบริหารงานสารบรรณ [ROP ID: NST-AD16, NST-PP13, NST-DL11, NST-AC09, NST-HR13]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการทรัพย์สินราชการ [ROP ID: NST-AC05, NST-AC07, NST-AD03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร [ROP ID: NKI-AD06, NST-AD12, NST-DL04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ [ROP ID: NST-EM13, NKI-IT04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประสานงานและนัดหมาย [ROP ID: NST-AD11, NST-PP12, NST-DL09, NST-IA07, NKI-IT08, NKI-IT09, NKI-ESDC07, NKI-ESDC08, NKI-AD07,	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
NKI-AD09, NKI-PLN010, NKI-PE05]	• ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	
การพัฒนาระบบสารสนเทศและบริหารจัดการระบบ [ROP ID: NST-DL01, NKI-PE15, NKI-PE16, NST-EM08, NST-EM09, NKI-IT01, NKI-IT02, NST-DL08, NST-DL10, NST-DL05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานสัญญา
การส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล [ROP ID: NST-DL02, NKI-IT07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: NKI-ESDC10, NKI-ESDC12, NKI-ESDC13, NKI-LEG11, NKI-LEG12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
ศูนย์ความปลอดภัย MOE Safety Center [ROP ID: NST-EM05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานอัยการ ศาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- หน่วยงานซึ่งสนับสนุนและช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา
- ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากรสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน บุคคลในครอบครัว และผู้ปกครอง (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**นักเรียนและผู้ปกครอง**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลอัตลักษณ์ เอกสารหลักฐาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูล IT ข้อมูลทรัพย์สิน ข้อมูลธุรกรรม และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นนักเรียนและผู้ปกครองของเรา ได้แก่ นักเรียน บุคคลในครอบครัว และผู้ปกครอง

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น ส่วนสูง สัญชาติ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายได้ จำนวนหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น เลขทะเบียนรถ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สัญญาจ้าง เอกสารรับรองเงินเดือน เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ
- ข้อมูลความพิการ เช่น ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อมีการพูดคุยสื่อสารกับท่านโดยตรง หรือผ่านทางอีเมล หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น LINE เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรง หรือผ่านทางไปรษณีย์
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google Form ระบบ My Office ระบบ Catas ระบบ Nispa ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัด โรงเรียนเอกชน เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐ เช่น หน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นต้น
- ผู้ให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต เป็นต้น
- พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนของท่าน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดกิจกรรมและการทดสอบสำหรับนักเรียน [ROP ID: NST-EM11, NST-EM12]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดสรรงบประมาณและงานบริหารการเงิน [ROP ID: NKI-FIN01, NKI-FIN02, NST-PP01, NST-PP03, NST-AC01 NST-EM03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเพื่อพานักเรียนออกนอกสถานที่ [ROP ID: NST-EM06, NST-EM07]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลทรัพย์สิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานสารบรรณ [ROP ID: NKI-AD07, NST-AD11, NST-DL09, NST-DL11]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร [ROP ID: NST-AD12, NST-DL04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานภารกิจของรัฐ
การพัฒนาและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบระบบสารสนเทศ [ROP ID: NKI-IT01, NST-DL01, NST-DL05, NST-EM08, NST-EM09]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลสุขภาพ	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● มาตรา 26 (5)
การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย [ROP ID: NST-LG01, NST-LG03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจของรัฐ
การลงพื้นที่ตรวจสอบจัดทำรายงานและแจ้งเหตุการณ์เพื่อความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักเรียน [ROP ID: NST-AD06, NST-EM04, NST-EM05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจของรัฐ
การส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล [ROP ID: NST-DL02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดการศึกษากับผู้พิการ [ROP ID: NST-EM02]	● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลความพิการ	● ฐานภารกิจของรัฐ ● มาตรา 26 (5)

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงการคลัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นต้น
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัด เป็นต้น
- สาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน Facebook ของสำนักงาน เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ คู่สัญญา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า/คู่สัญญา ผู้เสนอราคา ผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มาติดต่อ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**คู่สัญญา**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญาของเรา ได้แก่ คู่ค้า/คู่สัญญา ผู้เสนอราคา ผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้มาติดต่อ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ชื่อบริษัท/นิติบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อติดต่อและได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านการสอบถามโดยตรง หรือได้รับเอกสารที่ท่านได้ยื่นโดยตรง
- เมื่อได้รับข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านผ่านทางไปรษณีย์ หรือหนังสือราชการ
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น LINE เป็นต้น
- เมื่อเก็บข้อมูลของท่านผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น เว็บไซต์ smart.nongkhai2.go.th เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน [ROP ID: NKI-FIN01, NKI-FIN02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี [ROP ID: NKI-FIN03, NKI-FIN05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดซื้อจัดจ้าง [ROP ID: NKI-FIN06, NST-AC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ คู่สัญญา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ บุคคลภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน ผู้ค้ำประกัน คู่กรณี คู่ความ พยาน ทายาท/บุคคลในครอบครัว บุคคลใกล้ชิดนักเรียน ผู้มาติดต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มาขอเก็บรวบรวมข้อมูล (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**บุคคลภายนอก**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อมูล IT และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคคลภายนอก ของเรา ได้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน ผู้ค้ำประกัน คู่กรณี คู่ความ พยาน ทายาท/บุคคลในครอบครัว บุคคลใกล้ชิดนักเรียน ผู้มาติดต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มาขอเก็บรวบรวมข้อมูล

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่อยู่ อีเมล ไอดีไลน์ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ อายุ อาชีพ วันเดือนปีเกิด ประวัติการฝึกอบรม สถานภาพการสมรส ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น คู่สมรส ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ชื่อหน่วยงาน ประสบการณ์ในการทำงาน เงินเดือน/ค่าจ้าง เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงิน ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนหนี้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ข้อเท็จจริงและผลการตรวจสอบ รายละเอียดการขอรับคำปรึกษา เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารรับรองเงินเดือน สัญญาจ้าง เอกสารเบิกสวัสดิการ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ สำเนาเอกสารรับรองบุตร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ ที่อยู่ IP เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ได้แก่

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ประวัติโรค เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทาง โทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบเว็บไซต์หรือระบบงาน เช่น ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล เว็บไซต์สำหรับประเมิน ITA เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น Google Form Google Calendar เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนนอกสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น
- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด กรมการปกครอง สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ศาล เป็นต้น
- ธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น
- หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
- บุคลากรสถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร [ROP ID: NKI-HR01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดอบรมและสัมมนา [ROP ID: NST-PP10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน [ROP ID: NKI-LEG03, NKI-LEG04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียน [ROP ID: NKI-PE09, NKI-PE11, NKI-PE12, NKI-PE14]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการทางคดี [ROP ID: NST-LG05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงินการบัญชี [ROP ID: NST-AC02, NKI-FIN02, NKI-FIN03, NKI-FIN05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูล IT	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัย [ROP ID: NST-LG03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากร [ROP ID: NST-AC01, NST-AC11, NST-HR06, NST-HR09, NKI-AD01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลครอบครัว ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● เอกสารหลักฐาน ● ข้อมูล IT ● ข้อมูลสุขภาพ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ● ฐานภารกิจของรัฐ ● ม. 26 (5)
การบริหารงานสารบรรณ [ROP ID: NST-DL11]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร [ROP ID: NST-DL04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	
การประเมินความพึงพอใจในการปรับปรุงสถานที่ [ROP ID: NST-AD03]	• ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) [ROP ID: NKI-IT04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประสานงานและนัดหมาย [ROP ID: NST-AD09, NST-AD11, NST-DL09, NST-NT04, NKI-AD10, NKI-PE05, NKI-ESDC11]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการนักเรียน [ROP ID: NKI-PE01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลครอบครัว	• ฐานภารกิจของรัฐ
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการ [ROP ID: NST-AD15, NKI-AD12, NKI-PE02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ม. 26 (5)
การสรรหาและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ [ROP ID: NKI-ESDC12, NKI-ESDC13, NKI-LEG11, NKI-LEG12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ [ROP ID: NKI-HR12]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การให้คำปรึกษา [ROP ID: NST-LG06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลธุรกรรม	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานอัยการ ศาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- หน่วยงานซึ่งสนับสนุนและช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา
- ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.6 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ผู้สมัคร และพยาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลธุรกรรม เอกสารหลักฐาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูล IT ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลครอบครัว
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของเรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ผู้สมัคร และพยาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา วุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ข้อมูลการฝึกอบรม วันเริ่มงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ไอดีไลน์ ข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร จำนวนเงิน ข้อมูลลดหย่อนภาษี จำนวนหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลธุรกรรม เช่น ข้อเท็จจริงและผลการตรวจสอบ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารรับรองเงินเดือน สัญญาจ้าง เอกสารเบิกสวัสดิการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัญชีธนาคาร ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ เอกสารเกี่ยวข้องกับคดี หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด เพศ สัญชาติ อายุ ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ข้อมูลของคู่สมรส เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทางอีเมล โทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เป็นต้น
- เมื่อได้รับเอกสารที่ท่านเป็นผู้กรอกรายละเอียดด้วยตัวเองโดยตรงผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ไปรษณีย์ การยื่นเอกสารโดยตรง การยื่นใบสมัคร เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบภายใน เช่น ระบบ My Office เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด กรมการปกครอง ศาล เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด สมาคมเพื่อนครู ผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน เป็นต้น
- สถานศึกษา เช่น โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน เป็นต้น
- หน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ [ROP ID: NKI-FIN09]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การจัดทำบันทึกหนี้สินของข้าราชการ [ROP ID: NKI-AD05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม [ROP ID: NST-AC08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดอบรมและสัมมนา [ROP ID: NST-PD03, NST-PD04, NST-LG08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน [ROP ID: NKI-LEG01, NKI-LEG03, NKI-LEG04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนนักเรียน [ROP ID: NKI-PE09, NKI-PE13]]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจของรัฐ
การดำเนินการทางคดี [ROP ID: NST-LG05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงินและบัญชี [ROP ID: NKI-FIN01, NKI-FIN02, NKI-FIN03, NKI-FIN05]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลทางการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูล IT ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัย [ROP ID: NST-LG03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม	● ฐานภารกิจของรัฐ
การติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานสารบรรณ [ROP ID: NKI-AD09, NKI-PE05, NST-DL11, NST-AC09, NST-HR13, NST-AD11, NST-PP12, NST-DL09, NST-PD15]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารงานบุคลากร [ROP ID: NST-HR01, NST-HR05, NST-AC01, NKI-HR02, NKI-HR03]]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลครอบครัว • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเชื้อชาติ • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบริหารจัดการงบประมาณ [ROP ID: NST-AC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • เอกสารหลักฐาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร [ROP ID: NKI-AD06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การรับเรื่องและพิจารณาคำขอปรึกษา [ROP ID: NST-IA05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการ [ROP ID: NKI-AD12, NKI-PE02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานบริหารเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการ เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด เป็นต้น
- สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น
- สถานศึกษา

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร

ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับ ผู้สมัคร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ผู้สมัคร**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวมิติ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีท่านอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา วุฒิการศึกษา เกรดเฉลี่ยสะสม เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น ลายนิ้วมือ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านกรอกข้อมูลส่วนบุคคลบนเอกสารรับสมัครในรูปแบบกระดาษ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การสรรหาบุคลากร [ROP ID: NKI-HR04, NKI-HR05, NKI-HR06, NKI-HR07, NST-HR03, NST-HR04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลชีวมิติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • มาตรา 26 (5) • ฐานความยินยอม • ฐานสัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้สมัคร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

2.2 แบบฟอร์มการขอความยินยอม

(Consent Form)

2.2.1 แบบฟอร์มการขอความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ

แบบฟอร์มขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ)

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ท่าน**") ซึ่งเป็นผู้สมัครสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2**" หรือ "**เรา**") ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้เราประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึงการเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนก่อนเข้าห้องสอบคัดเลือก

(ROP ID: NKI-HR05)

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าการไม่ยินยอมให้เราประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ไม่มีผลต่อกระบวนการพิจารณารับเข้าทำงานแต่อย่างใด ทั้งนี้ เราจะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ ที่นี่

เรายินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [โปรดระบุวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อไรก็ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เราอาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ท่านรับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....

3. เอกสารทางกฎหมายสำหรับระบบงาน

3.1 ประกาศความเป็นส่วนตัว

(Privacy Notice)

3.1.1 ประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบภายใน เช่น ระบบ KRS เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารผู้ใช้งานระบบ [ROP ID: KPI01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การบันทึกประวัติผู้เข้าใช้งานระบบ [ROP ID: KPI02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิ่กถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (KPI Report System) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน สพฐ.

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ **ท่าน** ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เนื้อหาที่เผยแพร่ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password IP Address วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านทางระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ [ROP ID: ERC01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
กระบวนการเบิกใบเสร็จรับเงินในระบบ [ROP ID: ERC02, ERC03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: ERC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การบันทึกประวัติการใช้งานระบบ [ROP ID: ERC05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูล IT	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG 3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบเบิกจ่ายและจัดการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.3 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พลเรือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงข้าราชการครู ซึ่งเป็นบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงข้าราชการครู ซึ่งเป็นบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลลดหย่อนภาษี เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: ESL01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลทางการเงิน	• หน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น

- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG 3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-SLIP) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บุคลากรสถานศึกษา ครู และนักเรียน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ บุคลากรสถานศึกษา ครู และนักเรียน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น วันและเวลาในระบบ user/password ประวัติการใช้งาน Application เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบภายใน ได้แก่ ระบบ EMES

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: EMES01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.4 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน ผู้ปกครอง นายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า"**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับท่าน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียน ผู้ปกครอง นายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น หน่วยกิตที่ได้ หน่วยกิตที่เรียน ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลผ่านระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ โดยตรง

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- โรงเรียน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเชื่อมโยงข้อมูล [ROP ID: GPA04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในระบบ [ROP ID: GPA02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว	• ฐานภารกิจของรัฐ
การร้องขอเอกสารเพิ่มเติม [ROP ID: GPA03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การลงทะเบียนใช้งานระบบและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน [ROP ID: GPA05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การออกแบบฟอร์มมาตรฐาน และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: GPA01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลครอบครัว	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับของ ระบบ GPA OBEC ปพ.3 ออนไลน์ ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.5 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน นายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูล IT ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และข้อมูลประวัติ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียน นายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่จบ วันอนุมัติการจบการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลผ่านระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน โดยตรง

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น
- สถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเชื่อมโยงฐานข้อมูล [ROP ID: GPAX04]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลประวัติ	● ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบข้อมูลภายในระบบ [ROP ID: GPAX03]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ
การลงทะเบียนใช้งานระบบและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน [ROP ID: GPAX01]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูล IT	● ฐานภารกิจของรัฐ ● ฐานสัญญา
การออกแบบฟอร์มมาตรฐาน และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: GPAX02]	● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	● ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ GPAX OBEC 5-6 ภาคเรียน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.7 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ประชาชน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น ประชาชน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ประเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษาที่จบ ประเภทวุฒิที่ต้องการ วัตถุประสงค์การร้องขอวุฒิการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบแสดงคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตร ใบแสดงผลการเรียน ใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิทางการศึกษา สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ.

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนใช้งานระบบและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน [ROP ID: SRE-01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกรอกรายละเอียดขั้นพื้นฐานตามแบบฟอร์ม [ROP ID: SRE-02]	• ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การแนบเอกสารประกอบ [ROP ID: SRE-03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในระบบ [ROP ID: SRE-04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- ประเทศของสถานศึกษาในต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบยื่นคำร้องขอเทียบวุฒิทางการศึกษาออนไลน์ สพฐ. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.8 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน กลุ่มงาน/สำนักงาน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อติดต่อกับท่านโดยตรงผ่านช่องทาง เช่น การพูดคุยต่อหน้า ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ [ROP ID: SO01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานสัญญา
การใช้งานระบบ [ROP ID: SO02, SO03, SO04, SO05, SO06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การเก็บ log การใช้งาน [ROP ID: SO07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OBEC ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.9 ประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ OBEC Content Center

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของระบบ OBEC Content Center

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบ OBEC Content Center โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบ OBEC Content Center**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก นักเรียนและผู้ปกครอง และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ OBEC Content Center ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบ OBEC Content Center ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ OBEC Content Center โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบ OBEC Content Center

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก นักเรียนและผู้ปกครอง และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศและวัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ เช่น อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ที่อยู่ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบ Content Center

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบ OBEC Content Center ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ปกครอง นักเรียน [ROP ID: CC01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศ [ROP ID: CC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูล IT	
การกำหนดสิทธิการใช้งาน [ROP ID: CC03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การใช้งานระบบ [ROP ID: CC04, CC05, CC07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การเก็บ log การใช้งาน [ROP ID: CC06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การรับแจ้งปัญหาการใช้งาน [ROP ID: CC08]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบ OBEC Content Center รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ OBEC Content Center ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.10 ประกาศความเป็นส่วนตัวของ
ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ สพฐ.

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ**ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ** ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน กลุ่ม/สำนัก เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับเอกสารจากท่านโดยตรงผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- เมื่อสื่อสารกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเก็บ log การใช้งาน [ROP ID: WA04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การใช้งานระบบ [ROP ID: WA02, WA03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานสัญญา • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การลงทะเบียนผู้ใช้งาน [ROP ID: SESA-03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานสัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.11 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: CCT01]	• ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น

- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.12 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานผลการรับนักเรียน

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบรายงานผลการรับนักเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบรายงานผลการรับนักเรียน**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบรายงานผลการรับนักเรียน ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ที่อยู่ IP วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบรายงานผลการรับนักเรียน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: RP01, RP02 RP03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การบันทึกข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ [ROP ID: RP04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น

- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบรายงานผลการรับนักเรียน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบรายงานผลการรับนักเรียน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.13 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น เขตพื้นที่การศึกษา ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: DMC01, DMC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ [ROP ID: DMC03, DMC04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.14 ประกาศความเป็นส่วนตัวของ
ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคลากรสถานศึกษา และนักเรียน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคลากรสถานศึกษา และนักเรียน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ระดับชั้น ผลการเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน เขตพื้นที่การศึกษา ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบปพ. เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: SMIS01, SMIS02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ [ROP ID: SMIS03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประมวลผลและออกรายงานจากระบบ [ROP ID: SMIS04, SMIS05, SMIS06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.15 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคลากรสถานศึกษา และนักเรียน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก บุคลากร สถานศึกษา และนักเรียน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น เขตพื้นที่การศึกษา ชื่อสถานศึกษา ระดับชั้น รหัสประจำตัวนักเรียน ผลการเรียน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบปพ. เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: SGS01, SGS02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ [ROP ID: SGS03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การประมวลผลและออกรายงานจากระบบ [ROP ID: SGS04, SGS05, SGS06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบงานทะเบียน-วัดผล (SGS) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.16 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่รัฐภายนอก และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: B-OBEC01, B-OBEC02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ [ROP ID: B-OBEC03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.17 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน ครู บุคลากรสถานศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เอกสารหลักฐาน ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลความพิการ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียน ครู บุคลากรสถานศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ระดับชั้น ห้องเรียน การมาเรียน (ประจำ/ไปกลับ) กลุ่มสาระวุฒิการศึกษา ข้อมูลการอบรม รหัสโรงเรียน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สัญชาติ ประเภทความด้อยโอกาส น้ำหนัก ส่วนสูง วิทยฐานะ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลครอบครัว เช่น ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา ความสัมพันธ์บิดามารดา เลขประจำตัวประชาชนบิดา เลขประจำตัวประชาชนมารดา เบอร์โทรศัพท์บิดา เบอร์โทรศัพท์มารดา เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ครอบครัว เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประเภทบุคลากร ตำแหน่งงาน วันที่เริ่มงาน วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ รหัสบุคลากร เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารรับรองจากระบบ G-Code เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น
- ข้อมูลศาสนา เช่น ศาสนา/ความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น กรุ๊ปเลือด เป็นต้น
- ข้อมูลความพิการ เช่น ความพิการหรือสภาพที่เฉพาะเจาะจง เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของแต่ละสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการในแต่ละสถานศึกษา เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและตรวจสอบข้อมูล [ROP ID: SET01 SET02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • เอกสารหลักฐาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลครอบครัว • ข้อมูลทางการเงิน • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลเชื้อชาติ • ข้อมูลศาสนา • ข้อมูลสุขภาพ • ข้อมูลความพิการ	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.18 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นนักเรียน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีท่านอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น โรงเรียน วิชาที่สมัครสอบ ลำดับที่สอบได้ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- โรงเรียน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดการสอบแข่งขัน [ROP ID: INNO-ST01, INNO-ST02, INNO-ST03, INNO-ST04, INNO-ST05, INNO-ST06, INNO-ST07]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประชาสัมพันธ์ [ROP ID: INNO-ST08, INNO-ST10]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเราหรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- สาธารณะ
- ผู้ปกครอง
- โรงเรียน

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.19 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบ (HRMS)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ และเอกสารหลักฐาน
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีท่านอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น วันบรรจุ ตำแหน่งงาน สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านระบบ HRMS

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐ เช่น คุรุสภา เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบันทึกทะเบียนประวัติ [ROP ID: HRMS01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • เอกสารหลักฐาน	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารงานบุคคล (HRMS) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.20 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทน/ผู้ติดต่อของสำนักพิมพ์ และผู้เขียน/ผู้เรียบเรียงหนังสือ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ **ท่าน** ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทน/ผู้ติดต่อของสำนักพิมพ์ และผู้เขียน/ผู้เรียบเรียงหนังสือ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่ายบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อตำแหน่ง เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- ระบบฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานเอกชน เช่น สำนักพิมพ์ที่ได้สิทธิในการเข้าใช้งานระบบ เป็นต้น

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [ROP ID: ACA01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ [ROP ID: ACA02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ
การบันทึกประวัติการใช้งานระบบ [ROP ID: ACA03]	• ข้อมูล IT	• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

- สาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG 3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.21 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA)

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) โดยเรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล ไอดีไลน์ บัญชีโซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด วิทยฐานะ ผลงาน/รางวัล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขา/วิชาเอก เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนใช้งานระบบ [ROP ID: SESA-01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การอนุมัติและกำหนดสิทธิการใช้งาน [ROP ID: SESA-02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การจัดการข้อมูลบุคลากร	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[ROP ID: SESA-03]	• ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูล IT	
การออกรายงาน [ROP ID: SESA-04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานสัญญา
การเก็บ Log การเข้าใช้งาน [ROP ID: SESA-05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเราจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพมัธยมศึกษา (SESA) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.22 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากรสถานศึกษา นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ **ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)** ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากรสถานศึกษา นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อหน่วยงาน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลผ่านระบบ NT-Access โดยตรง

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- โรงเรียน

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การลงทะเบียนใช้งานระบบและกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน [ROP ID: NT-01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การเก็บ Log การใช้งาน [ROP ID: NT-02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การออกรายงาน [ROP ID: NT-03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ [ROP ID: NT-04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบบริหารจัดการสอบ (NT Access) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.23 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ และข้อมูล IT
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรสถานศึกษา

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สังกัด/แผนก/ฝ่ายของธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ที่อยู่ IP วันและเวลาในระบบ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบ ระบบจัดเก็บข้อมูลแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: CRP01, CRP02, CRP03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การบันทึกข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ [ROP ID: CRP04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูล IT	• ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแผนชั้นเรียนเต็มรูปและแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.24 ประกาศความเป็นส่วนตัวของ
ระบบ School Lunch System (SLS)

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ของ ระบบ School Lunch System (SLS)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบ School Lunch System (SLS) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบ School Lunch System (SLS)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ นักเรียน คณะกรรมการโครงการ และผู้ประสานงาน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ School Lunch System ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลประวัติ และข้อมูลสุขภาพ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ School Lunch System (SLS) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ School Lunch System (SLS) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบ School Lunch System (SLS)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น นักเรียน คณะกรรมการโครงการ และผู้ประสานงาน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น สถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วัน เดือน ปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ภาวะโภชนาการ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อสอบถามกับท่านโดยตรง
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางแบบฟอร์ม เช่น Google Form เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านระบบ School Lunch System

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ School Lunch System (SLS) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน [ROP ID: SLS05 SLS06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	• ข้อมูลสุขภาพ	
การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ [ROP ID: SLS02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์	• ฐานภารกิจของรัฐ
การดึงข้อมูลร่วมกับระบบ DMC [ROP ID: SLS01]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลสุขภาพ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ [ROP ID: SLS03]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อสาธารณะ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบ School Lunch System (SLS) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ **“Data Retention Schedule”** (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบ School Lunch System (SLS) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

3.1.25 ประกาศความเป็นส่วนตัวของระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST)

ประกาศความเป็นส่วนตัว
ของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST)**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษา ครู และนักเรียน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูล IT และข้อมูลเชื้อชาติ
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน] โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น บุคลากรสถานศึกษา ครู และนักเรียน

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา ชั้นเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ห้องเรียน ผลการทดสอบ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น คำนำหน้า วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น user/password เป็นต้น

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเชื้อชาติ เช่น เชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านผ่านทางระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษ (MI-TEST)

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- สถานศึกษา

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การกำหนดสิทธิและการลงทะเบียนเข้าใช้งาน [ROP ID: MIT01, MIT02]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ • ข้อมูล IT	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ [ROP ID: MIT03, MIT05]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ • ข้อมูลเชื้อชาติ	• ฐานภารกิจของรัฐ • ฐานสัญญา
การประเมินพัฒนาการนักเรียน [ROP ID: MIT04]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา • ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน • ข้อมูลประวัติ	• ฐานภารกิจของรัฐ
การประมวลผลและออกรายงานจากระบบ [ROP ID: MIT06]	• ข้อมูลอัตลักษณ์ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	• ฐานภารกิจของรัฐ

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เรามีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- โรงเรียน

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน เราไม่มีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

- ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวของ ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-TEST) ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

4. เอกสารทางกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

4.1 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงานและกิจกรรม (Data Processing Agreement)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับมาตรฐานที่จำเป็นตามรูปแบบของหน่วยงานและกิจกรรม

(Data Processing Agreement)

- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการให้บริการหลัก
- ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มาตรา 40 วรรคสาม

1. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

1.1 [ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล] จำกัด (“**ผู้ใช้บริการ**”)

ผู้ใช้บริการจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาการให้บริการหลัก โดยผู้ใช้บริการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับกับกรณี

1.2 [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] ("**ผู้ให้บริการ**")

ผู้ให้บริการจะอยู่ในฐานะของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาการให้บริการหลัก โดยผู้ให้บริการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับกับกรณี

2. คำนิยาม

“สัญญาการให้บริการหลัก”	หมายถึง	[สัญญาการให้บริการหลัก] ระหว่าง [ชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล] และ [ชื่อของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล] ลงวันที่ [*]
“ข้อตกลง”	หมายถึง	ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลฉบับนี้
“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าของข้อมูล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งสามารถถูกระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ และผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ
“ประมวลผลข้อมูล”	หมายถึง	การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	การรั่วไหล หรือการละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะโดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยเข้าถึง เก็บรวบรวม หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ผู้ใช้บริการตระหนักและยอมรับว่าการใช้บริการตามสัญญาการให้บริการหลัก ถือเป็นการสั่งให้ผู้ให้บริการอาจทำการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการบริการที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการหลัก

3.2 ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	
ข้อมูลส่วนบุคคล	**กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล**
[เช่น ชื่อ-สกุล]	[ข้อมูลอัตลักษณ์]

4. หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูล

4.1 ผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้บริการ อันได้แก่การประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เท่านั้น เว้นแต่จะมีคำสั่งจากผู้ใช้บริการให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อ 4.2

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมตาม ROP)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล
[โปรดระบุ]		

4.2 ผู้ใช้บริการอาจมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ให้บริการจะทำการประมวลข้อมูลดังกล่าวโดยพลัน

4.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกคำสั่งตามข้อ 4.1 และ 4.2 ของผู้ใช้บริการนั้นเป็นการออกคำสั่งที่ละเมิดต่อกฎหมาย ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งผู้ใช้บริการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการตระหนักและยอมรับว่าผู้ให้บริการไม่ได้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายใด ๆ แก่ผู้ใช้บริการ

4.4 ผู้ให้บริการจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และมีความโปร่งใส

4.5 ผู้ให้บริการจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น

4.6 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การรักษาความลับของข้อมูล

5.1 ผู้ให้บริการจะใช้ความพยายามตามสมควรให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจำกัดเฉพาะ บุคลากร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญาให้บริการหลัก

5.2 ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้บุคลากร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5.1 มีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

6.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จะต้องจัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ทั้งนี้ มาตรการข้างต้นจะต้องคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

7.1 ผู้ให้บริการจะสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ โดยจัดให้มีมาตรการทั้งเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูล อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลซึ่งได้ระบุว่าผู้ใช้บริการนั้นเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะทำการส่งคำร้องขอนั้นต่อไปยังผู้ใช้บริการ โดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว

8. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ภายในบังคับของข้อ 8.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ให้บริการตามสัญญาการให้บริการหลักจะถูกเก็บรักษาในภูมิภาคที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการหลัก หรือที่ผู้ใช้บริการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ให้บริการจะไม่ทำการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภูมิภาคอื่น เว้นแต่จะได้รับคำอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ใช้บริการ

8.2 ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้บริการและเป็นกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่หรือตำแหน่งนอกภูมิภาคที่กำหนดในข้อ 8.1 ได้

9. การประมวลผลข้อมูลช่วง

9.1 ห้ามมิให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนตัว หรือมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง (ไม่ว่าจะกี่ทอดก็ตาม) ทำการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงนี้แทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการเฉพาะ

9.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงที่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้บริการตามข้อ 9.1 จะต้องทำข้อตกลงประมวลผลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้บริการ โดยข้อตกลงประมวลผลช่วงจะต้องกำหนดภาระหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วง เช่นเดียวกับภาระหน้าที่ของผู้ให้บริการตามภายใต้ข้อตกลงนี้

9.3 ผู้ให้บริการไม่หลุดพ้นจากความรับผิดตามข้อตกลงนี้ต่อผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาประมวลผลช่วงในข้อ 9.2

10. การแจ้งเตือนหากเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้บริการภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อระบุสาเหตุของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุดังกล่าวขึ้นอีก

10.3 ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้ใช้บริการโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้ทราบถึงเหตุละเมิดที่เกิดขึ้น โดยในการแจ้งนั้น ผู้ให้บริการจะให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังต่อไปนี้

- คำอธิบายลักษณะของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ (หากเป็นไปได้)
- จำนวนข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาที่เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นับแต่ทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรับมือกับเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อลดผลกระทบของเหตุละเมิด

11. การตรวจสอบ

11.1 ผู้ให้บริการจะต้องชี้แจงข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามที่ผู้ใช้บริการร้องขอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

11.2 ผู้ให้บริการจะอนุญาตและให้ความร่วมมือกับผู้ใช้บริการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้

12. การลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคล

12.1 เมื่อการให้บริการตามสัญญาให้บริการหลักสิ้นสุดลง ผู้ให้บริการมีหน้าที่ลบ ทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ใช้บริการภายในกำหนด 7 วัน นับแต่สัญญาสิ้นสุด

[*] **โดย**	[*] **โดย**
ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ	ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
([*])	([*])
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
([*])	([*])

4.2 แบบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อส่งข้อมูลไปต่างประเทศ (Data Transfer)

(ร่าง) แบบประเมินมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อส่งข้อมูลไปต่างประเทศ (Data Transfer)

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแบบการประเมินนี้ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณี

- รายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลผลตามสัญญา ให้ระบุว่า “N/A”
- การประเมินให้อ้างอิงไปยังกิจกรรมที่ระบุไว้ตาม ROP ของหน่วยงานเป็นหลัก
- กรณีที่ผลการประเมินระดับความเสี่ยงสูง ให้หน่วยงานหลีกเลี่ยงไม่ใช้บริการดังกล่าว ในกรณีที่จำเป็นจะต้องให้เหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- กรณีที่ผลการประเมินระดับความเสี่ยงปานกลาง ให้หน่วยงานคัดเลือกผู้ใช้บริการด้วยความระมัดระวัง และอาจกำหนดเงื่อนไขการทำงานร่วมกันเพิ่มเติมตามที่เหมาะสมประกอบการพิจารณาอนุมัติ
- ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเห็นประกอบไว้ว่าเหมาะสมที่จะใช้บริการหรือไม่ อย่างไร
- ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำความเห็นประกอบ
- ให้ทบทวนการประเมินดังกล่าวเป็นรายปีเป็นอย่างน้อย หรือตามที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อคู่สัญญา / ผู้ให้บริการ	
รายละเอียดของคู่สัญญา / ผู้ให้บริการ * ประเภทของบริการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	
สถานะการให้บริการ * ดำเนินอยู่ / ไม่มีการดำเนินการ	
ที่อยู่ที่ติดต่อ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ * ส่วนงานหรือฝ่ายงานที่ใช้บริการ	
กิจกรรมการประมวลผลที่ใช้บริการ * อ้างอิงไปที่กิจกรรมใน ROP ID	
ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ * อ้างอิงไปที่ Assets	
สัญญาการใช้บริการ * อ้างอิงไปที่สัญญาและทีมกฎหมายที่ตรวจสอบ	
การจ้างช่วง (Sub-Processor) * มีการจ้างช่วงหรือไม่	

สถานที่ที่จัดเก็บข้อมูล (Hosting Location) * ระบุสถานที่และประเทศที่ตั้ง	
ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูล (Hosting Provider) * ระบุผู้ให้บริการ	
เอกสารมาตรฐานที่ได้รับรอง * ISO27001 / NIST / GDPR Approved Code of Conduct etc.	
มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งให้ดำเนินการหรือไม่ * มี / ไม่มี	
ประเภทเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง * อ้างอิงตาม ROP	
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งให้ดำเนินการ * ระบุ field ข้อมูล	

2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการความเป็นส่วนตัว	
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งให้เป็นข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะอยู่ก่อนแล้วหรือไม่ * ใช่ / ไม่ใช่	
มีการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ * มี / ไม่มี	
ลักษณะของการแจ้งรายละเอียดการประมวลผล * อ่านง่ายเข้าใจง่าย * เข้าถึงง่าย * ไม่มีค่าใช้จ่าย	
ระดับความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมิน * สูง / กลาง / ต่ำ * หน่วยงานประเมินจากข้อมูลข้างต้นประกอบกับกิจกรรมตาม ROP ที่ระบุ	
มาตรการความมั่นคงปลอดภัย	
มาตรการทางเทคนิคเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบุรายละเอียด เช่น * SOPs * Access Control Lists * Secure Email * Virtual Privacy Networks * File-based encryption * Secure, dedicated line transfer	

มาตรการเชิงองค์กรเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบุรายละเอียด เช่น * Security card access – building * Security card access – room or work area * Locked file cabinets * Clean Desk Policy / Procedure * Data Breach Notification	
ระดับความเสี่ยงของความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมิน * สูง / กลาง / ต่ำ * หน่วยงานประเมินจากข้อมูลข้างต้นประกอบกับกิจกรรมตาม ROP ที่ระบุ	
มาตรการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	
มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกองค์กรหรือไม่ * มี / ไม่มี	
มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศหรือไม่ * มี / ไม่มี	
ประเทศที่รับข้อมูลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (Adequacy Decision) หรือไม่ * มี / ไม่มี	
มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม (Appropriate Safeguards) อื่นๆ * ISO27001 / NIST / GDPR Approved Code of Conduct etc.	
ความเห็นของส่วนงาน	
* เช่น กรณีจำเป็นต้องใช้บริการที่มีระดับความเสี่ยงของความมั่นคงปลอดภัยสูง หรือมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำถามข้างต้น แต่ไม่มีมาตรการรองรับที่เหมาะสม เป็นต้น	
ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

4.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน (Internal Policy Related to Data Protection Law)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงาน

(Internal Policy Related to Data Protection Law)

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและบุคลากรทุกระดับ
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัยบุคลากร
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่ตลอด ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบทุกครั้ง

1. [ขอบเขตและวัตถุประสงค์]

- นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของสพฐ. ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- นโยบายนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสพฐ. ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกหรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย
- นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของสพฐ. ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสพฐ.
- การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องดำเนินการตามนโยบาย หรือข้อหารือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามนโยบายนี้ รวมถึง ประกาศ หรือระเบียบอื่นของสพฐ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ รายละเอียด นโยบาย และความหมายต่าง ๆ ให้ใช้อ้างอิงตาม TDPG 3.0 (Thailand Data Protection Guidelines 3.0 Extension) และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. [หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ. ต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเท่าที่จำเป็นเกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data Minimization)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น (Accuracy)
- เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation)
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Integrity, Confidentiality and Availability)

3. [หน้าที่และความรับผิดชอบ]

- คณะผู้บริหารของสพฐ. มีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนงานและบุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ. เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกบันทึกไว้ในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของส่วนงานจะต้องเสนอขอความเห็นจากคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ในกรณีที่มีข้อพิจารณาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความจำเป็นต้องมีเอกสาร ข้อตกลง หรือแบบฟอร์มใดส่วนงานจะต้องหารือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงการประชุมร่วมกันกับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. [เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล] มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ. เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ. เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติแก่ส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการจัดเก็บบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้
- ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของสพฐ. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรของสพฐ. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ. รวมทั้งบุคลากรของสพฐ. ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- รายงานไปยังคณะผู้บริหารของสพฐ. และเลขาธิการประจำสพฐ. โดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
- สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับคำร้องคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- บันทึกความเห็นต่อประเด็นหารือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ.
- เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ.
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

5. [กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล]

- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีใดดังต่อไปนี้
    - การละเมิดความลับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ
    - การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล โดยมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลให้ไม่ถูกต้อง โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

- การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	**การดำเนินการ**
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ส่งเอกสารหรือหลักฐานซึ่งแสดงการได้รับยกเว้นการแจ้ง รวมถึงมาตรการการรักษาความมั่นคงของปลอดภัยของข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณา
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

- กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเมื่อทราบเหตุนั้น และให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
- กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้บุคลากรหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

6. **[การปฏิบัติตามนโยบาย]**
    - การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงซึ่งต้องถูกดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องต่อไป
    - บุคลากรหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสพฐ. อาจต้องมีความรับผิดเป็นการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

7. **[การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข]** ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุก 2 ปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสพฐ.

4.4 นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

(ร่าง) นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

ข้อความเบื้องต้น

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล [ชื่อหน่วยงาน] ("**[ชื่อหน่วยงาน]**" "**หน่วยงาน**" หรือ "**เรา**") มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรา 23 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเราจะไม่ทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการตามนโยบายนี้

ขอบเขตการใช้

นโยบายฉบับนี้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาและเงื่อนไขในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง [ชื่อหน่วยงาน] ครอบครองอยู่ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) จดหมาย อีเมล การจดข้อความ เอกสารทางการเงิน รายงาน เอกสารทางกฎหมาย หรือรูปภาพใด ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	
วัตถุประสงค์และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	**ระยะเวลาการเก็บรักษา**
[ระบุวัตถุประสงค์และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล]	[ระบุระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล]

การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจระบุตัวบุคคลได้

เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลตามระยะเวลาที่ระบุในเอกสารนี้แล้ว หน่วยงาน มีหน้าที่จะต้องลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างถาวร (permanently) หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจระบุตัวบุคคลได้ โดยเราอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใด ๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น
- ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย
- กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ

4.5 เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report)

แนวปฏิบัติการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ 1 บททั่วไป

- ❖ แนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและพนักงานทุกระดับ
- ❖ แนวปฏิบัตินี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่พนักงานต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้จะมีผลทางวินัยพนักงาน
- ❖ แนวปฏิบัตินี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่ตลอด ซึ่งจะได้แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบทุกครั้ง

1. **[ขอบเขตและความหมาย]** แนวปฏิบัตินี้วางกรอบแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (“สพฐ.”) โดยสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้รายละเอียด แนวปฏิบัติและความหมายต่าง ๆ ให้ใช้อ้างอิงตาม TDPG 3.0 Extension (Thailand Data Protection Guidelines 3.0 Extension) และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. **[ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล]** พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 37 (4)) กำหนดให้เมื่อบุคลากรของ สพฐ. ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่เหตุละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่**มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล (High Risk)** ให้แจ้งเหตุละเมิดนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางการเยียวยาโดยไม่ช้า ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

3. **[การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล]** การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การละเมิดต่อความปลอดภัย (Breach of security) ที่นำไปสู่การทำลาย การทำให้สูญหาย การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกิดขึ้นโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ[1]

[1] พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่ได้ระบุคำนิยามของ “การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” ไว้ จึงนำคำนิยาม “personal data breach” ตาม Article 4 ของกฎหมาย GDPR ของสหภาพยุโรปที่มีความใกล้เคียงกับกฎหมายของประเทศไทยมาใช้ ซึ่งให้คำนิยามว่า “a breach of security that leads to the accidental or unlawful destruction, loss, alteration, unauthorized disclosure of, or access to, personal data transmitted, stored or otherwise processed.”

ตัวอย่างของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- อนุมัติสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามที่ไม่สมควรได้รับอนุญาต
- การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่มีความรับผิดชอบในเรื่องนั้น
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลสูญหายหรือถูกขโมย
- การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เหตุการณ์ใด ๆ ข้างต้นเกิดขึ้นกับบุคคลที่สามซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ สพฐ.

4. [กระบวนการในการดำเนินการเมื่อทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล]

เมื่อทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สพฐ. จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) **ทันที** เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง และวิธีการระงับหรือบรรเทาผลเสียหายเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยสามารถแจ้งได้ทั้งช่องทางปกติ และ ช่องทางออนไลน์ โดยให้แจ้งเหตุโดยใช้<u>เอกสารแนบที่ 2</u> ผ่านช่องทางดังนี้

4.1.1 ช่องทางที่ 1 ผ่านอีเมล กระบวนการ คือ ส่งไปที่อีเมล [*]

4.1.2 ช่องทางที่ 2 ผ่าน [*] กระบวนการ คือ

4.1.3 ช่องทางที่ 3 ผ่าน [*] กระบวนการ คือ

4.2 หลังจากได้รับแจ้งตาม 4.1 ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอบสวนและควบคุมการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง กู้คืนข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด และ/หรือ บริการที่ได้รับผลกระทบ

4.3 หลังจากได้รับแจ้งตาม 4.1 และ ปฏิบัติตาม 4.2 ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งคณะกรรมการบริหารถึงเหตุดังกล่าว และร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยี หรือฝ่ายประเมินความเสี่ยงของ สพฐ. ในการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในบทที่ 2) ประเมินระดับของความเสี่ยง

4.3.1 ในกรณีที่ผลประเมินชี้ว่า**มีความเสี่ยง**ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้บริหารแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.2 ในกรณีที่ผลประเมินชี้ว่า**มีความเสี่ยงสูง (High Risk)** ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้บริหารแจ้ง

เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล **พร้อมกับแนวทางเยียวยา** ให้ทั้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

4.4 ระยะเวลาดำเนินงานในข้อ 4.1 และ 4.2 ต้องดำเนินการภายใน 72 ชั่วโมง

4.5 การแจ้งเหตุตาม 4.1 และ 4.2 ต้องแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแลและเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ ในแต่ละกรณีต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

4.5.1 <u>การแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบที่ 1)</u>

4.5.1.1 คำอธิบายลักษณะของเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและปริมาณข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.1.2 ชื่อ-สกุล และข้อมูลสำหรับการติดต่อของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประสานงานและติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

4.5.1.3 ลักษณะของความเสียหายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

4.5.2 <u>การแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่**เหตุการละเมิดมีความเสี่ยงสูง (High Risk)** ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งแนวทางและวิธีการระงับหรือบรรเทาผลเสียหายเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย)</u>

4.5.2.1 คำอธิบายลักษณะของเหตุการณ์เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและปริมาณข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.2.2 ชื่อ-สกุล รวมทั้งข้อมูลสำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4.5.2.3 ลักษณะของความเสียหายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแนวทางและวิธีการระงับหรือบรรเทาผลเสียหายเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

4.5.2.4 คำวินิจฉัยหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

4.6 เมื่อปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น รวมทั้งสรุปผลวิเคราะห์เหตุการละเมิด สิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อทำแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายที่เพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการระบุหรือส่งมอบหน้าที่ต่าง ๆ ให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

บทที่ 2 หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. หลักการประเมินความเสี่ยง

1.1. เนื่องจากลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นโดยมีลักษณะเฉพาะและมีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องทำการประเมินความเสี่ยงเป็นรายกรณี

1.2. ต้องพิจารณาประเมินความเสี่ยงจากระดับความรุนแรงของเหตุ (Severity of Incident) ร่วมกับการประเมินผลกระทบที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เนื่องจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนน้อยอาจมีความเสี่ยงหรือผลกระทบสูงกว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สำคัญของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2

2. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงจากระดับความรุนแรงของเหตุ (Severity of Incident)

2.1. ระดับต่ำ: สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

2.1.1. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (เช่น ชื่อ-นามสกุล)

2.1.2. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (Security) ในระดับดี เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้ารหัสไว้อย่างดี

2.1.3. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับบริการ ของ สพฐ. ที่มีจำนวนน้อย

2.2. ระดับปานกลาง: สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นกลุ่มของข้อมูล เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล วันเกิด ที่อยู่ ฯลฯ

2.2.2. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับบริการ ของ สพฐ. หลายราย

2.3. ระดับสูง: สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

2.3.1. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ

2.3.2. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกหรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับบริการทั้งหมดของ สพฐ.

2.3.3. เป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง

2.3.4. เป็นการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรายงานข่าวเหตุการณ์ออกสู่สาธารณะโดยสื่อมวลชน

สำหรับการพิจารณาประเมินความเสี่ยงต้องประเมินจากปริมาณข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดกับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

ปริมาณข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด X ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปริมาณข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด

หัวข้อ	ระดับความเสี่ยง		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ปริมาณข้อมูลที่ถูกละเมิด	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดมีปริมาณน้อยและมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดีทำให้ยากที่จะเข้าถึงได้	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดมีปริมาณน้อยและมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไว้บางส่วนทำให้มีความเป็นไปได้ที่จะเข้าถึงได้	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดมีปริมาณมากและไม่มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทำให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หัวข้อ	ระดับความเสี่ยง		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปิดเผยเป็นการทั่วไปและไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือชื่อเสียงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะ เช่น ข้อมูลการเงิน หรือข้อมูลที่โดยปกติจะต้องเก็บเป็นความลับ ซึ่งมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือชื่อเสียงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะพิเศษเฉพาะ เช่น ข้อมูลการเงิน ข้อมูลสุขภาพจิตหรือข้อมูลที่โดยปกติจะต้องเก็บเป็นความลับ ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือชื่อเสียงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างร้ายแรง

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

ปริมาณ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด				
มาก	ปานกลาง	สูง	สูง	
ปานกลาง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	
น้อย	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	ผลกระทบ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3. ปัจจัยเสริมประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยง

การพิจารณาประเมินความเสี่ยงตามข้อ 2 ควรพิจารณาปัจจัยเสริมที่มีผลต่อระดับความเสี่ยงดังต่อไปนี้

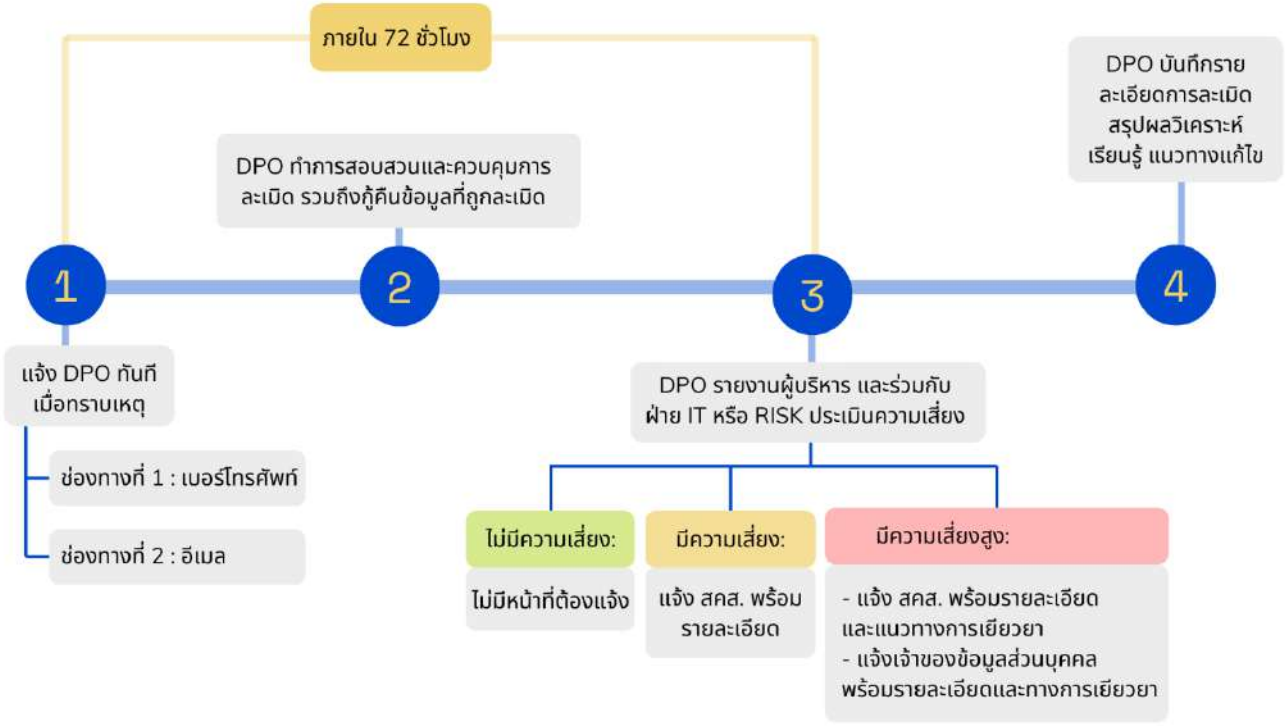
3.1. ระดับความยากในการบ่งชี้ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล : แม้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นข้อมูลนิรนาม แต่ถ้าสามารถบ่งชี้ตัวตนขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ก็อาจมีความเสี่ยงด้วยเช่นกัน เช่น ข้อมูลตำแหน่งของบุคคลในที่ทำงานซึ่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถบ่งชี้ตัวตนได้

3.2. ลักษณะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ : ถ้าบุคคลที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มที่อ่อนแอ (Vulnerable) เช่น ผู้ป่วยโรคติดต่อร้ายแรง หรือผู้ป่วยที่เป็นคนพิการ เป็นต้น จะถือว่ามีความเสี่ยงสูง

3.3. ลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : ถ้าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บข้อมูลของบุคคลที่มีปัญหาที่อ่อนไหว เช่น ปัญหาทางสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีความเสี่ยงมากกว่าข้อมูลของหน่วยงานทั่วไป

3.4. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เจาะจงเป้าหมายเฉพาะ : การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง เช่น การต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความลับที่สุดจะมีความเสี่ยงสูงกว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้ตั้งใจ

บทที่ 3 สรุปขั้นตอนการดำเนินการเมื่อทราบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



เอกสารแนบที่ 1

เอกสารบันทึกแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Incident Report) สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่ [*]

เรื่อง แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ [*] [ชื่อผู้ควบคุมข้อมูล/ผู้ประมวลผลข้อมูล] พบว่า [ลักษณะเหตุละเมิด เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ [*]] ได้ถูกผู้ไม่ประสงค์ดี [*รูปแบบการโจมตีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์*] ซึ่งส่งผลให้มีการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ [*] ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ [*ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล*] โดยมิชอบด้วยกฎหมาย และโดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งจากการตรวจสอบเบื้องต้น [*] พบว่าอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเข้าถึงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและไม่ได้รับอนุญาต รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของเหตุการณ์	
วันและเวลาการแจ้งเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา [*] น.	
วันและเวลาที่พบเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา [*] น.	
วันและเวลาที่เริ่มต้นของเหตุละเมิด * วัน/เดือน/ปี เวลา [*] น.	
ลักษณะเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล / การเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่ได้รับอนุญาต / การจัดส่งข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิรับข้อมูล / อุปกรณ์	

รายละเอียดของเหตุการณ์	
อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย / การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม	
สถานที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น ภายในฝ่ายงาน / หน้าสำนักงาน / ระบบ เป็นต้น	
ประเภทของเจ้าของข้อมูล * อ้างอิงตามแบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมดังกล่าว	
ประมาณการจำนวนผู้เสียหาย * เช่น 1 คน 10 คน 100 คน / อย่างน้อย 50 คน / ไม่สามารถประมาณการยอดได้	
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด * ระบุรายการข้อมูลเป็นประเภทหรือในกรณีที่ยังไม่สามารถระบุได้ในขณะที่แจ้งให้ระบุว่า “อยู่ระหว่างการพิจารณาและจะแจ้งให้ สคส. ต่อไป”	
การพบเหตุละเมิด * เช่น ได้รับแจ้งจากเจ้าของข้อมูลถึงการละเมิด / พบการเข้าถึงระบบใน Log File ว่าถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ / ทำอุปกรณ์สูญหาย	
รายละเอียดโดยสรุปของเหตุละเมิด * เพื่อขยายความลักษณะเหตุละเมิด เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอธิบายเนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้ รวมไปถึงคำขยายความประเภทข้อมูลที่ทราบโดยละเอียด	
รายละเอียดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) * เช่น ระบบ / มือถือส่วนบุคคล รวมถึงอธิบายถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยสรุป เช่น มีการเข้ารหัสข้อมูล หรือมีการสำรองไฟล์ไว้ในระบบ	

2. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุละเมิดส่วนบุคคล

ความเสี่ยง อธิบายหัวข้อความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล * เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต	**อธิบายความเสี่ยงและผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล** อธิบายรายละเอียดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลส่วนบุคคล * เช่น ผู้พบเห็นอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวและสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ	**ประมาณการความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล** * สูง / กลาง / ต่ำ / ไม่มีความเสี่ยง / ไม่สามารถประเมินได้
ความเสี่ยงที่ (1)		
ความเสี่ยงที่ (2)		
ความเสี่ยงที่ (3)		

3. มาตรการในการรับมือกับเหตุละเมิดที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบและการดำเนินการในการเยียวยา

ความเสี่ยง	**มาตรการในการรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุเหตุละเมิด** * อธิบายรายละเอียดมาตรการที่จะดำเนินการกับความเสี่ยงแต่ละรูปแบบที่เกิดขึ้น	**รายละเอียดการกระทำที่ได้ดำเนินการเพื่อเยียวยาการละเมิด** * เช่น ดำเนินการเปลี่ยนรหัสความปลอดภัย ดำเนินการค้นหาตามสถานที่ที่คาดว่าอุปกรณ์จะสูญหาย เป็นต้น
ความเสี่ยงที่ (1)		
ความเสี่ยงที่ (2)		
ความเสี่ยงที่ (3)		

4. ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. ข้อมูลติดต่อขององค์กร

ชื่อองค์กร	
ที่อยู่ขององค์กร	
ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
ที่อยู่ที่ติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	โทรศัพท์: อีเมล:
ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน	
ที่อยู่ที่ติดต่อของเจ้าหน้าที่ประสานงาน	โทรศัพท์: อีเมล:

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่สำนักงานฯ มีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเกี่ยวกับเหตุละเมิดดังกล่าวเพิ่มเติม สำนักงานฯ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ของ [*] ได้ตามข้อมูลข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

_____

(*ชื่อ-นามสกุล*)

(*ตำแหน่ง*)

สิ่งที่แนบมาด้วย : **แบบบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง**

เอกสารแนบที่ 2

แบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ดังนั้น เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการตามบทบัญญัติดังกล่าว โปรดระบุรายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ท่านสามารถระบุได้ตามแบบฟอร์มต่อไปนี้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุละเมิดดังกล่าว

- ให้ผู้แจ้งเหตุส่งเอกสารหลักฐานเท่าที่มีต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาความเสี่ยงของเหตุละเมิดดังกล่าวกรณีที่ประเมินว่าไม่มีความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกเหตุละเมิดไว้ และเสนอแนวทางแก้ไขไม่ให้มีเหตุการณ์เช่นเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกในอนาคต
- กรณีที่ประเมินว่ามีความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนอเรื่องแจ้งเหตุละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง
- กรณีที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสนอแนวทางการแจ้งเหตุละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออนุมัติโดยทันที

1. ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุ

ชื่อ-สกุล	
ที่อยู่ที่ติดต่อ * โทรศัพท์ * อีเมล	
หน่วยงานที่สังกัด * ส่วนงานหรือฝ่ายงาน	

2. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของเหตุการณ์	
วันและเวลาการแจ้งเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น.	
วันและเวลาที่พบเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น.	
วันและเวลาที่เริ่มต้นของเหตุละเมิด * DD/MM/YY เวลา [*] น.	
ลักษณะเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล / การเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่ได้รับอนุญาต / การจัดส่งข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิรับข้อมูล / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย / การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม	
สถานที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูล * เช่น ภายในฝ่ายงาน / หน้าสำนักงาน / ระบบ Mango เป็นต้น	
ประเภทของเจ้าของข้อมูล * อ้างอิงตาม ROP	
ประมาณการจำนวนผู้เสียหาย * เช่น 1 คน 10 คน 100 คน / อย่างน้อย 50 คน / ไม่สามารถประมาณการยอดได้	
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด * ระบุรายการข้อมูลเป็น field หรือไม่สามารถระบุได้ในขณะที่แจ้ง	
คุณทราบเหตุละเมิดได้อย่างไร * เช่น ได้รับแจ้งจากเจ้าของข้อมูลถึงการละเมิด / พบการเข้าถึงระบบใน Log File ว่าถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่มีสิทธิ / ทำอุปกรณ์สูญหาย	

รายละเอียดโดยสรุปของเหตุละเมิด * เพื่อขยายความลักษณะเหตุละเมิด เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอธิบายเนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้ รวมไปถึงคำขยายความประเภทข้อมูลที่ทราบโดยละเอียด	
รายละเอียดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) * เช่น ระบบ Mango / มือถือส่วนบุคคล รวมถึงอธิบายถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบดังกล่าวโดยสรุป เช่น มีการเข้ารหัสข้อมูล หรือมีการสำรองไฟล์ไว้ในระบบ	
อธิบายความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล * เช่น ผู้พบเห็นอาจสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ	
ประมาณการความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล * สูง / กลาง / ต่ำ / ไม่มีความเสี่ยง / ไม่สามารถประเมินได้	
รายละเอียดการกระทำที่ได้ดำเนินการเพื่อเยียวยาการละเมิด * เช่น ดำเนินการเปลี่ยนรหัสความปลอดภัย ดำเนินการค้นหาตามสถานที่ที่คาดว่าอุปกรณ์จะสูญหาย เป็นต้น	
ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

4.6 คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject's Rights Access Request)

คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject's Rights Access Request)

- ❖ แนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและบุคลากรทุกระดับ
- ❖ แนวปฏิบัตินี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้จะมีผลทางวินัยบุคลากร
- ❖ แนวปฏิบัตินี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่ตลอด ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบทุกครั้ง

1. **[ขอบเขตและความหมาย]** แนวปฏิบัตินี้วางกรอบแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้รายละเอียด แนวปฏิบัติ และความหมายต่าง ๆ ให้ใช้อ้างอิงตาม TDPG 3.0 (Thailand Data Protection Guidelines 3.0 Extension) และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. **[สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล]** สิทธิของเจ้าของข้อมูลที่ปัจจุบันได้รับการรับรองตามกฎหมาย ได้แก่
   - สิทธิในการได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)
   - สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)
   - สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
   - สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
   - สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)
   - สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
   - สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

3. **[ความรับผิดชอบ]** บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. [ขั้นตอนดำเนินการ]

4.1 [คำร้องคำขอ] เมื่อได้รับเรื่องที่มีลักษณะเป็นคำร้องคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานรับเรื่องดังกล่าวไว้และแนะนำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กรอกแบบฟอร์มตามแนวปฏิบัตินี้ เพื่อส่งคำร้องคำขอไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้การดำเนินงานในส่วนต่อไปดำเนินการไปด้วยอย่างเหมาะสมครบถ้วน โดยให้บันทึกคำร้องและคำขอทุกกรณีไว้ในบันทึกคำร้องและคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุหมายเลขคำร้องคำขอกำกับเพื่อการติดตามตรวจสอบ

4.2 [การตรวจสอบและระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] ให้ส่วนงานที่รับเรื่องตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำคำร้องคำขอเพื่อให้แน่ใจว่าสพฐ. ได้ดำเนินการให้แก่บุคคลที่ถูกต้อง โดยให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย หรือที่อยู่ที่ติดต่อ ที่จะสามารถให้สพฐ. ระบุตัวบุคคลในระบบของสพฐ. ว่าเป็นคนเดียวกันได้ ในกรณีที่ผู้ทำคำร้องคำขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนงานจะต้องขอให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานในการระบุตัวบุคคลมาประกอบด้วย

4.3 [การแจ้งรับเรื่องแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล] ให้ส่วนงานส่งคำร้องคำขอพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่ามีข้อมูลเพียงพอในการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะดำเนินการและตอบกลับไปภายใน 30 วัน โดยนับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเพียงพอต่อการดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้และแจ้งกรอบระยะเวลาใหม่ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่เกินอีก 30 วัน

4.4 [การพิจารณาดำเนินการ] ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลหรือให้ดำเนินการตามคำร้องคำขอ ซึ่งอาจรวมถึงการเรียกประชุมร่วมกันกับส่วนงานและบุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการเรียกประชุมติดตามงานที่อาจกำหนดขึ้น ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้พิจารณาว่าข้อมูลหรือการดำเนินการกรณีใดอาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องคำขอ และให้แจ้งการไม่ดำเนินการดังกล่าวพร้อมเหตุผลอ้างอิงประกอบเพื่อแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

4.5 [การแจ้งผลการดำเนินการ] ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำคำตอบในรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ เพื่อส่งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมล เว้นแต่จะได้ระบุช่องทางอื่นซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเท่านั้น

- คำตอบพร้อมข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินการที่ได้รับจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คำชี้แจงว่าสพฐ. ไม่มีข้อมูลที่ร้องขอ
- คำปฏิเสธว่าไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมเหตุผลอ้างอิงประกอบ โดยอ้างอิงตาม TDPG 3.0 Extension และเอกสารอ้างอิงอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.6 [การปิดคำร้องคำขอ] เมื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดส่งคำตอบไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้บันทึกปิดคำร้องคำขอไว้ในบันทึกคำร้องคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

5. **[บันทึกคำร้องคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล]** ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามงานเพื่อบันทึกไว้อย่างน้อยตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลบันทึก	รูปแบบ
วันที่ยื่นคำขอ	วัน/เดือน/ปี
วันกำหนดแจ้งผล	วัน/เดือน/ปี
สถานะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / รอข้อมูล / แล้วเสร็จ / ปฏิเสธ (ระบุเหตุผล)
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อ-สกุล
ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	.....
ช่องทางการติดต่อ	อีเมล / ไปรษณีย์ / อื่น ๆ
ที่อยู่ที่ติดต่อ	อีเมล และอื่นๆ
หลักฐานระบุตัวบุคคล	มี / ไม่มี
วันที่ระบุตัวบุคคล	วัน / เดือน / ปี
วันที่แจ้งผล	วัน / เดือน / ปี
รายละเอียดการดำเนินการ	ระบุข้อมูลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

6. **[แบบฟอร์มคำร้องคำขอ]** ให้รับคำร้องคำขอตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

❒ ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง[1]

❒ ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง รวมถึงหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกันนี้แล้ว

รายละเอียดการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

[1] พิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ยืนยันตัวตนผ่านบัญชีผู้ใช้ (user account) ที่มีอยู่แล้ว หรือใช้สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบการใช้สิทธิ

ข้อสงวนสิทธิ

เราขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่านเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น

(3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(4) เราไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ saraban@pdpc.or.th

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่เรานั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

4.7 นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน
(Use of Social Media for Working Purposes Policy)

(ร่าง) นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับบุคลากรทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัย
- ❖ สื่อสังคมออนไลน์ ครอบคลุมถึง Facebook, Youtube, Instagram, Tiktok, LinkedIn, Twitter, LINE, Wikipedia และเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันลักษณะเดียวกัน ทั้งที่เป็นบล็อก หรือเว็บไซต์ที่เปิดให้โพสต์ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอื่นใดได้
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่เสมอ ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบทุกครั้ง

1. ห้ามมิให้บุคลากรใช้สื่อสังคมออนไลน์ในทางที่ละเมิดหรือขัดแย้งต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงานทุกกรณี แม้นโยบายนั้นจะไม่ได้ระบุถึงแนวทางการทำงานในทางออนไลน์ไว้เป็นการเฉพาะก็ตาม เช่น
   - ละเมิดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - ละเมิดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
   - ละเมิดหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ
   - ละเมิดหน้าที่รักษาความลับของหน่วยงาน
   - ละเมิดวินัยการทำงานของหน่วยงาน
   - หมิ่นประมาทหรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย
   - ทำให้บุคคลอื่นต้องได้รับความอับอาย หรือถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
   - ละเมิดกฎหมาย หรือจริยธรรมอื่นใด
2. ห้ามมิให้บุคลากรทุกคนอ้างอิงถึงหน่วยงานไม่ว่าในทางใดบนสื่อสังคมออนไลน์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างภาระความรับผิดตามกฎหมายแก่หน่วยงาน และตัวบุคลากรเอง
3. กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำงาน ให้ดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้
   - การสร้างบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ใด ๆ จะต้องเชื่อมโยงและสนับสนุนมายังบัญชีหลักของหน่วยงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และดำเนินการลงทะเบียน รวมถึงบันทึกข้อมูลของบัญชีสนับสนุนการทำงานดังกล่าวเอาไว้ตามนโยบายนี้
   - การสื่อสารใด ๆ จะต้อง
     - ○ ไม่ทำซ้ำ หรือทำให้เข้าใจผิดว่าบัญชีหลักของหน่วยงานมีหลายบัญชี
     - ○ เป็นไปโดยสุภาพ เหมาะสม และคำนึงเสมอว่าหน่วยงานอาจได้รับความคิดเห็นในเชิงลบหรือเกิดความเสียหายได้ จึงต้องระมัดระวังไม่โต้แย้งหรือโต้เถียงกับผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสม

- ไม่สื่อสารข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของบริการ หรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หรือสื่อสารข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงอันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
- ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ความลับ หรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยให้สื่อสังคมออนไลน์รับรู้ แม้ไม่ใช่โพสต์สาธารณะก็ตาม

- ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การรับ – ส่ง ข้อมูลของประชาชน ไม่ว่าจะเป็น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หรือช่องทางติดต่อ ให้ดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นส่วนตัวและมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และไม่ใช้วิธีทำสำเนาภาพหน้าจอแสดงผล (Screen Capture) โดยจะต้องมีการบันทึกรายละเอียดของกิจกรรมการประมวลผลดังกล่าวนี้ไว้กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสมอ

บัญชีหลักของหน่วยงาน	Facebook: Twitter: Youtube: Instagram: Tiktok: LINE: LinkedIn: [•]
บัญชีสนับสนุนการทำงาน	บัญชีที่สำนัก/กลุ่มงานต่าง ๆ สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการทำงานของหน่วยงาน รวมถึง เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งที่เป็นบล็อก หรือเว็บไซต์ที่เปิดให้โพสต์ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอื่นใดได้

4. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการกระทำทั้งส่วนที่เกิดขึ้นในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน โดยบุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการตรวจสอบการละเมิดนโยบาย เช่น การดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล และลบ หรือทำลายข้อความ รูปภาพ วิดีโอ หรือเนื้อหาอื่นใดที่ปรากฏในสื่อสังคมออนไลน์ได้

4.8 นโยบายการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงาน (Bring Your Own Device Policy: BYOD)

(ร่าง) นโยบายการใช้อุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงาน

- ❖ นโยบายนี้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปกับบุคลากรทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- ❖ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่บุคลากรต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะมีผลทางวินัย
- ❖ นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอยู่เสมอ ซึ่งจะได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบทุกครั้ง

ห้ามมิให้มีการนำคอมพิวเตอร์แบบพกพา สื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา (เช่น USB) โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน เว้นแต่ได้ลงทะเบียนการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวไว้กับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ทั้งนี้ เมื่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตั้งค่าเครื่องอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว การนำเครื่องอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งาน ให้คำนึงถึงระดับความเสี่ยง และดำเนินการ ดังนี้

ระดับความเสี่ยงต่ำ	ตัวอย่างเช่น - การใช้งานมีข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคลได้ เช่น อีเมล หรือแอปพลิเคชันอื่น แต่ไม่ได้อ่อนไหวมากจนจัดอยู่ในระดับที่หากมีการเปิดเผย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิดแล้ว จะส่งผลเสียต่อเจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงาน - การใช้งานมีข้อมูลอันเป็นที่เปิดเผยแก่สาธารณะ หรือสามารถค้นหาได้จากแหล่งข้อมูลอื่นโดยง่าย
ระดับความเสี่ยงสูง	ตัวอย่างเช่น - ข้อมูลของบุคลากรตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปที่เกี่ยวกับการประเมินผลการทำงาน การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวกับชีวิตส่วนตัว หรือครอบครัวของบุคลากร - บันทึกข้อมูลสุขภาพที่ใช้ระบุตัวบุคคลได้ - กลุ่มข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลมากกว่า 10 คนขึ้นไปที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ และสามารถนำข้อมูลกลุ่มนี้ไปปลอมแปลงหรือแอบอ้าง ตัวอย่างเช่น ข้อมูลบัญชี หรือบัตรเครดิต หมายเลขประกันสังคม ข้อมูลติดต่อ วันเกิด เงินเดือน เป็นต้น

เมื่อบุคลากรที่ใช้เครื่องอุปกรณ์ส่วนตัวในการทำงานได้ประเมินระดับความเสี่ยงตามตัวอย่างข้างต้นแล้ว ในการปฏิบัติงานด้วยอุปกรณ์ส่วนตัวดังกล่าว นอกจากจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา และอุปกรณ์เคลื่อนที่ประเภทต่าง ๆ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นการเพิ่มเติม

การปฏิบัติงานที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ	- ตั้งรหัสผ่าน (เช่น PIN หรือ Password) เพื่อใช้อุปกรณ์ และไม่เปิดเผยรหัสดังกล่าวกับผู้อื่น - ตั้งค่าให้อุปกรณ์ล็อคอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลาหลายนาที - เฝ้าระวังอุปกรณ์อย่างเหมาะสม ไม่ทิ้งอุปกรณ์ไว้โดยไม่ดูแล - อัพเดตโปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ - ตั้งค่าไม่ให้อุปกรณ์เชื่อมต่อโดยอัตโนมัติกับสัญญาณไร้สายที่มีความเสี่ยง และควรพิจารณาก่อนจะตัดสินใจเชื่อมต่อสัญญาณ - ให้ติดตั้งระบบล้างข้อมูลที่สามารถสั่งได้จากระยะไกล ในกรณีที่อุปกรณ์สูญหาย - กรณีเป็นอุปกรณ์มือสอง ให้ตั้งค่าให้อุปกรณ์กลับไปเป็นสภาพเครื่องจากโรงงานก่อนเริ่มใช้งาน
การปฏิบัติงานที่มีระดับความเสี่ยงสูง	- ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานที่มีระดับความเสี่ยงต่ำทุกข้อ - ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวใช้อุปกรณ์ที่ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย บุคลากรต้องไม่อนุญาตให้บุคคลในครอบครัวเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ เช่น การตั้งรหัสผ่านป้องกันบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของตนเพิ่มขึ้นมา (ทั้งนี้ หน่วยงานขอความร่วมมือไม่ให้แบ่งปันอุปกรณ์ส่วนตัวที่ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานให้ผู้อื่นใช้งาน) - จัดการและตรวจสอบข้อมูลภายในเครื่องอยู่เสมอ ทำลายข้อมูลที่ไม่จำเป็น - เมื่อบุคลากรไม่ใช้อุปกรณ์นี้ต่อไปแล้ว (เช่น กรณีที่นำเครื่องอื่นมาใช้แทน) หรือเมื่อลาออกจากการเป็นบุคลากร ให้ทำการลบข้อมูลของหน่วยงานในอุปกรณ์ดังกล่าวออกให้หมด - เข้ารหัสอุปกรณ์ (เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล แม้หน่วยเก็บข้อมูล (Storage Chips) หรือดิสก์จะถูกถอดออกไปใส่ในอุปกรณ์อื่น) - ให้ติดตั้งระบบติดตามไว้กับอุปกรณ์ในกรณีที่อุปกรณ์สูญหายหรือถูกขโมย - ให้ติดตั้งระบบล้างข้อมูลที่สามารถสั่งได้จากระยะไกลให้ล้างข้อมูลภายใน 36 ชั่วโมง หรือเร็วกว่านั้น - ในกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันที - ปรับและตั้งค่าอุปกรณ์ให้มีระบบการป้องกันที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจการตั้งค่าต่าง ๆ - ถ้ามีการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานจากสถานที่อื่น ให้ทำการออกจากระบบและหยุดการเชื่อมต่อสัญญาณทุกครั้งหลักเลิกใช้ - เปิดใช้งานโหมดสูญหาย เช่น ระบบตามหาพิกัด หรือระบบสั่งล้างข้อมูลทางไกล

	- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันจากแหล่งที่มีความน่าเชื่อถือเท่านั้น - ในกรณีของ iPhone หรือ iPad อุปกรณ์จะถูกเข้ารหัส (Encrypt) เอาไว้ โดยให้กำหนดการป้องกันโดยการตั้ง PIN - ในกรณีของแอนดรอยด์ สามารถเลือกให้อุปกรณ์เข้ารหัสในลักษณะ whole-device ได้ที่ “การตั้งค่า” ของอุปกรณ์ (อุปกรณ์ประเภทอื่น ๆ อาจสามารถหรือไม่สามารถตั้งค่าให้ทำการเข้ารหัสได้)

การนำคอมพิวเตอร์แบบพกพา สื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์แบบพกพา โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต ออกไปใช้นอกสถานที่ ให้ทำได้เท่าที่จำเป็น และต้องดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

4.9 นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

นโยบายคุกกี้

เมื่อท่านเข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สพฐ. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์ของท่านจะถูกเก็บเอาไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้นี้จะอธิบายความหมายการทำงาน วัตถุประสงค์ การลบ และการปฏิเสธการเก็บคุกกี้เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน

คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ไฟล์ขนาดเล็กเพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยจะติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องมือสื่อสารที่เข้าใช้งานของท่าน (เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น) ผ่านทางเว็บบราวน์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของเรา โดยคุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องมือสื่อสารของท่าน

ในการนี้ เราใช้คุกกี้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การใช้งานของท่าน โดยคุกกี้จะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ของท่าน เช่น ข้อมูลเส้นทางการใช้งานอินเตอร์เน็ต ข้อมูลพฤติกรรมการเข้าชมเว็บไซต์ การตั้งค่าภาษา รวมถึงข้อมูลความปลอดภัยของท่าน และความสนใจเกี่ยวกับบริการ นอกจากนี้ เราใช้คุกกี้เพื่อวัดปริมาณการเข้าใช้งานบริการทางออนไลน์ เพื่อจดจำการตั้งค่าของท่าน หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์

เราใช้คุกกี้อย่างไร

เราใช้คุกกี้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์และความพึงพอใจของท่านต่อการใช้บริการเว็บไซต์ของเรา ซึ่งรวมถึงการให้บริการฟังก์ชันพื้นฐาน การจดจำการเข้าสู่ระบบของท่าน จดจำลักษณะการใช้งานเว็บไซต์ พฤติกรรม ความชื่นชอบ และความสนใจของท่าน และ [วัตถุประสงค์อื่น ๆ] ซึ่งทำให้เว็บไซต์ของเราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เราใช้คุกกี้ประเภทใดบ้าง

เราใช้คุกกี้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คุกกี้ที่จำเป็น	:	คุกกี้เหล่านี้มีความจำเป็นเพื่อให้ท่านสามารถเรียกดูเว็บไซต์ของเรา และใช้งานฟีเจอร์ต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ได้
คุกกี้วิเคราะห์/ประสิทธิภาพ (เสริม)	:	คุกกี้เหล่านี้รวบรวมข้อมูลของท่านเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ของเรา เพื่อทำความเข้าใจ และเพื่อเก็บสถิติและพฤติกรรมการท่องเว็บของท่าน
คุกกี้ฟังก์ชัน (เสริม)	:	คุกกี้เหล่านี้ช่วยให้เว็บไซต์ของเราจดจำการตัดสินใจของท่านในอดีต เช่น ภาษาที่ท่านเลือกใช้ เป็นต้น

คุกกี้เพื่อการโฆษณา (เสริม) : คุกกี้เหล่านี้ติดตามพฤติกรรมในระบบออนไลน์ของท่าน เพื่อช่วยให้ผู้โฆษณาแสดงโฆษณาที่เกี่ยวข้องมากขึ้น หรือ เพื่อจำกัดจำนวนครั้งที่ท่านจะเห็นโฆษณา

คุกกี้	ประเภท	ระยะเวลาจัดเก็บ	วัตถุประสงค์
ระบุคุกกี้ เช่น _gat_UA-7330378-54	คุกกี้ที่จำเป็น	30 วัน	ระบุวัตถุประสงค์

ท่านสามารถจัดการคุกกี้ได้อย่างไรบ้าง

ท่านสามารถลบและปฏิเสธการเก็บคุกกี้ได้ โดยการตั้งค่าการเก็บข้อมูลคุกกี้ ที่นี่

หรือศึกษาตามวิธีการที่ระบุในแต่ละเว็บบราวน์เซอร์ที่ท่านใช้อยู่ เช่น

Chrome (https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=th&ref_topic=14666)

Internet Explorer (https://support.microsoft.com/th-th/windows/%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%89-168dab11-0753-043d-7c16-ede5947fc64d)

Safari (https://support.apple.com/th-th/HT201265 หรือ https://support.apple.com/th-th/guide/safari/sfri11471/mac)

วิธีการจัดเก็บ

เราจะจัดเก็บข้อมูลของท่านที่ได้มาจากคุกกี้ ดังนี้:

1. ลักษณะการจัดเก็บ: เราเก็บข้อมูลของท่านด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สถานที่จัดเก็บ: เราเก็บไว้ในคลาวด์เซิร์ฟเวอร์กับ [•]
3. ระยะเวลาการจัดเก็บ: โปรดดู “เราใช้คุกกี้ประเภทใดบ้าง”
4. เมื่อระยะเวลาการจัดเก็บสิ้นสุดลง เราจะลบข้อมูลเหล่านี้จากเซิร์ฟเวอร์ของเรา รวมถึงพื้นที่จัดเก็บแบบคลาวด์ภายในระยะเวลา [•] วัน นับแต่วันที่ระยะเวลาดังกล่าวสิ้นสุดลง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุกกี้

นโยบายคุกกี้นี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข ณ เวลาใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง [•]

นโยบายคุกกี้ฉบับนี้ ได้รับการประกาศเมื่อวันที่ [•] โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ [•] เป็นต้นไป

4.10 ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

บริเวณนี้มีการจับภาพ

QR Code

รายละเอียดและช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล:

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่อยู่: 319 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 0-2288-5926, 0-2288-5511-5 (ศูนย์สารนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
อีเมล: saraban@obecmail.obec.go.th

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

โทรศัพท์: [•]
อีเมล: [•]

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- สพฐ. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณอาคารและสถานที่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันเหตุอันตรายอันอาจเกิดขึ้นในบริเวณที่ทำการของสพฐ. และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง: ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) และ ฐานความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

สิทธิของเจ้าของข้อมูล : ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่อสพฐ. ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลหลายประการด้วยกัน โดยเฉพาะสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการขอให้สพฐ. ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

อนึ่ง ท่านอาจศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลนี้ รวมถึงสิทธิของท่านผ่านช่องทางซึ่งเราได้จัดเตรียมไว้ให้ในด้านซ้าย

ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด

ปรับปรุงล่าสุด: [•]

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (“**สพฐ.**” หรือ“**เรา**”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ได้มอบให้แก่สพฐ. ด้วยความไว้วางใจ และสพฐ. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการเก็บรวมรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล (“**ประมวลผล**”) ทั้งนี้ สพฐ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก หรือบุคคลใด ๆ (“**ท่าน**”) ที่เข้ามายังพื้นที่เฝ้าระวังสังเกตการณ์ภายในและรอบบริเวณอาคาร และสถานที่ต่าง ๆ (“**พื้นที่**”) อันอยู่ในความดูแลของสพฐ. ผ่านอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV)

รายละเอียดและช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล:	**ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:**
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่อยู่: 319 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์: 0-2288-5926, 0-2288-5511-5 (ศูนย์สารนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน) อีเมล: saraban@obecmail.obec.go.th	โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:

- เพื่อการป้องกันอันตรายแก่ชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยส่วนตัว ซึ่งรวมไปถึงทรัพย์สินของท่านด้วย
- เพื่อการปกป้องอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพย์สินจากความเสียหาย การขัดขวาง การทำลายซึ่งทรัพย์สินหรืออาชญากรรมอื่น
- เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น และดำเนินคดีทางกฎหมาย
- เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางวินัยหรือกระบวนการยุติเรื่องร้องทุกข์อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยเหลือในการสอบสวนหรือกระบวนพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส
- เพื่อสนับสนุนในการก่อตั้งสิทธิหรือยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ในการดำเนินการทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะคดีทางแพ่ง และคดีแรงงาน
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ฐานในการประมวลผลข้อมูล: “ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย สพฐ. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

- ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest): สพฐ. นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคลที่เข้ามาในพื้นที่ รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของสพฐ. ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าออกเขตหวงห้าม และใช้ในการสอบสวนเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่
- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation): สพฐ. อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือใช้เพื่อเป็นพยานหลักฐานกรณีเกิดเหตุอาชญากรรม หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายใน หรือบริเวณอาคารและสถานที่ของสพฐ.

2. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น รูปภาพบุคคล ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงผ่านกล้องวงจรปิด

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

สพฐ. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสพฐ. ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เฝ้าระวังสังเกตการณ์ ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สพฐ. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น และในบางกรณี สพฐ. อาจพิจารณาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้เช่นนี้ เราจะขอความยินยอมจากท่านเพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการ ศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานสอบสวน อัยการ เป็นต้น

ในกรณีที่เราใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (Anonymisation) และการแฝงข้อมูล (Pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ สำหรับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ สพฐ. จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามประกาศนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้ผู้ประมวลผลข้อมูลใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในกิจกรรมการประมวลผลนี้ สพฐ. มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิดไปยังต่างประเทศแต่ประการใด

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สพฐ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบและบังคับใช้โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสพฐ. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวในระยะเวลาตามที่เหมาะสม (ดูรายละเอียดได้ที่ [โปรดระบุ “OBEC IT Security Policy and Measurement Control” [ถ้ามี])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้จากการบันทึกกล้องวงจรปิดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่

- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
    - ตามฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
    - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
    - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ สพฐ. ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามกฎหมาย เป็นต้น

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG 3.0 Extension) ได้ที่ https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2021/04/TDPG3.0-Extension-20210413-1.pdf)

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ข้างต้น เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็ว และสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th ตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศ

ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิดฉบับนี้ ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] สพฐ. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้กล้องวงจรปิดฉบับนี้

4.11 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับมาตรฐาน

(ร่าง) ประกาศความเป็นส่วนตัว

สำหรับ [เจ้าของข้อมูล] ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ [•]

ฉบับย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**" หรือ "**เรา**") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ [รายการเจ้าของข้อมูลทั้งหมดภายใต้ประกาศฉบับนี้] (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "**[เจ้าของข้อมูล]**" หรือ "**ท่าน**") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ**") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ [เจ้าของข้อมูล] ("**ประกาศความเป็นส่วนตัว**") ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ [ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล]
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับ [เจ้าของข้อมูล] ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย เรามีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะได้อธิบายว่าเราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล **[ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน]** โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]	**รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** โทรศัพท์: [•] อีเมล: [•]

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็น [เจ้าของข้อมูล] ของเรา ได้แก่ [•]

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านี้ได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- [•]
- [•]
- [•]

นอกจากนี้ เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- [•]
- [•]

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- [•]
- [•]
- [•]

อย่างไรก็ดี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- [•]
- [•]
- [•]

4. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
[•] [ROP ID: [•]]	• [•] • [•]	• [•]
[•] [ROP ID: [•]]	• [•] • [•]	• [•]
[•] [ROP ID: [•]]	• [•] • [•]	• [•]

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ เราจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับเรา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- [•]
- [•]
- [•]

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความ

ปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเราจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

6. เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ เราอาจมีความจำเป็นจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- [•]

อนึ่ง เราจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างเรากับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**IT Security Policy**” (ถ้ามี)])

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “**Data Retention Schedule**” (ถ้ามี)])

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
    - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
    - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และเราไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้

ในบางกรณี เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง เราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG 3.0 Extension) ได้ที่ *Thailand Data Protection Guidelines 3.0*

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยเราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เราปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ [เจ้าของข้อมูล] ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [•] เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป

4.12 แบบฟอร์มการขอความยินยอม (Consent Form) ฉบับมาตรฐาน

(ร่าง) แบบฟอร์มขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับ [•])

แบบฟอร์มขอความยินยอมนี้ใช้สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**ท่าน**") ผู้ [•] กับ [ชื่อหน่วยงาน] (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "[ชื่อย่อหน่วยงาน]" หรือ "**เรา**") ด้วยความเคารพต่อสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างสูงสุดและเพื่อให้ความคุ้มครองสิทธิของท่านอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย [ชื่อย่อหน่วยงาน] ขอความกรุณาขอความยินยอมจากท่านเพื่ออนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

หากท่านยินยอมให้[ชื่อย่อหน่วยงาน] ประมวลผลข้อมูลในกรณีใด ๆ กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ด้านหน้า

- ท่านยินยอมให้เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง [•] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ[วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [•])

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

- ท่านยินยอมให้ทางเราประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ซึ่งรวมถึง [•] เพื่อวัตถุประสงค์ในการ [วัตถุประสงค์]

(ROP ID : [•])

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

โปรดทำความเข้าใจว่าท่านมีสิทธิที่จะไม่ให้ความยินยอมแก่เราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านให้ความยินยอมนั้น เราจะดูแลรักษาข้อมูลของท่านด้วยความปลอดภัยขั้นสูงสุด อีกทั้งจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะทำการลบข้อมูลทันทีหลังจากนั้น โดยท่านสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของ[ชื่อย่อหน่วยงาน] ได้ ที่นี่

เรายินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ความยินยอมดังกล่าวนี้สามารถเพิกถอนได้ทุกเมื่อ โดย [ชื่อย่อหน่วยงาน] มีระบบที่พร้อมจะดำเนินการลบข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน โดยท่านเพียง [โปรดระบุวิธีการขอเพิกถอนความยินยอม] ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านได้ด้วยฐานการประมวลผลอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อไรก็ตามที่[ชื่อย่อหน่วยงาน]จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลใด ๆ ของท่าน เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เราอาศัยฐานความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมนั้น เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณีก่อนเสมอ

ข้าพเจ้ารับทราบข้อมูลดังกล่าวและลงชื่อเพื่อยืนยันการแสดงความยินยอมตามที่ได้เลือกไว้

.....

(.....)

วันที่.....