

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม



คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงาน กิจการนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนฉบับนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด งานกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียนขออภัยในความผิดพลาด และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน

สารบัญ

งานกิจการนักเรียน.....	๕
วิสัยทัศน์	๕
วัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน.....	๕
นโยบายการบริหารฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน.....	๕
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม	๖
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน.....	๗
ขอบข่ายหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๘
ขอบข่ายงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๘
ขอบข่ายงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา.....	๑๐
ขอบข่ายงานคณะกรรมการนักเรียน.....	๑๑
ขอบข่ายงานสร้างเสริมวินัยนักเรียน	๑๒
จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย	๑๒
การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม.....	๑๒
แนวปฏิบัติในการแก้ปัญหานักเรียนมาสาย.....	๑๓
แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	๑๔
ขอบข่ายงานเครือข่ายผู้ปกครอง	๑๕
ขอบข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑๕
ขอบข่ายงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน.....	๑๕
ขอบข่ายงานส่งเสริมประชาธิปไตย.....	๑๖
ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๖
Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๘
ขอบข่ายสถานนักเรียน.....	๑๙
ขอบข่ายงานส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE.....	๑๙

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานกิจการนักเรียน.....	๒๐
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๓
ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๓
บทบาทภาระหน้าที่ของครูที่ปรึกษาในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๗
หลักฐานที่ต้องใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา.....	๒๘
การเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๙
ระเบียบสะสมนักเรียนรายบุคคล (มัธยมศึกษาตอนต้น)	๓๑
ระเบียบสะสมนักเรียนรายบุคคล (มัธยมศึกษาตอนปลาย).....	๓๓
แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๕
แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)	๓๙
การให้คะแนนและการแปลผล (ฉบับครู นักเรียน และผู้ปกครอง ประเมิน).....	๔๕
ตารางคะแนนการแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)	๔๗
แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล.....	๔๙
แบบคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล	๕๓
(สำหรับครูที่ปรึกษา).....	๕๓
แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล	๕๔
ตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน.....	๕๔
แบบสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา	๕๕
แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์.....	๕๖
การให้คะแนนแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์.....	๕๙
เกณฑ์ปกติของคะแนน EQ รวม ดี เก่ง สุข.....	๖๐
บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้นของครูที่ปรึกษา.....	๖๑
บันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)	๖๒
แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน	๖๓
(จากการส่งต่อบุคลากรภายในโรงเรียน)	๖๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน).....	๖๔

ภาคผนวก..... ๖๕

งานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียน ภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวมกล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครู เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยินยอมแก่คนทั่วไปตามอัตลักษณ์โรงเรียนที่ว่า “มารยาทดี มีจิตอาสา”

วิสัยทัศน์ บริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

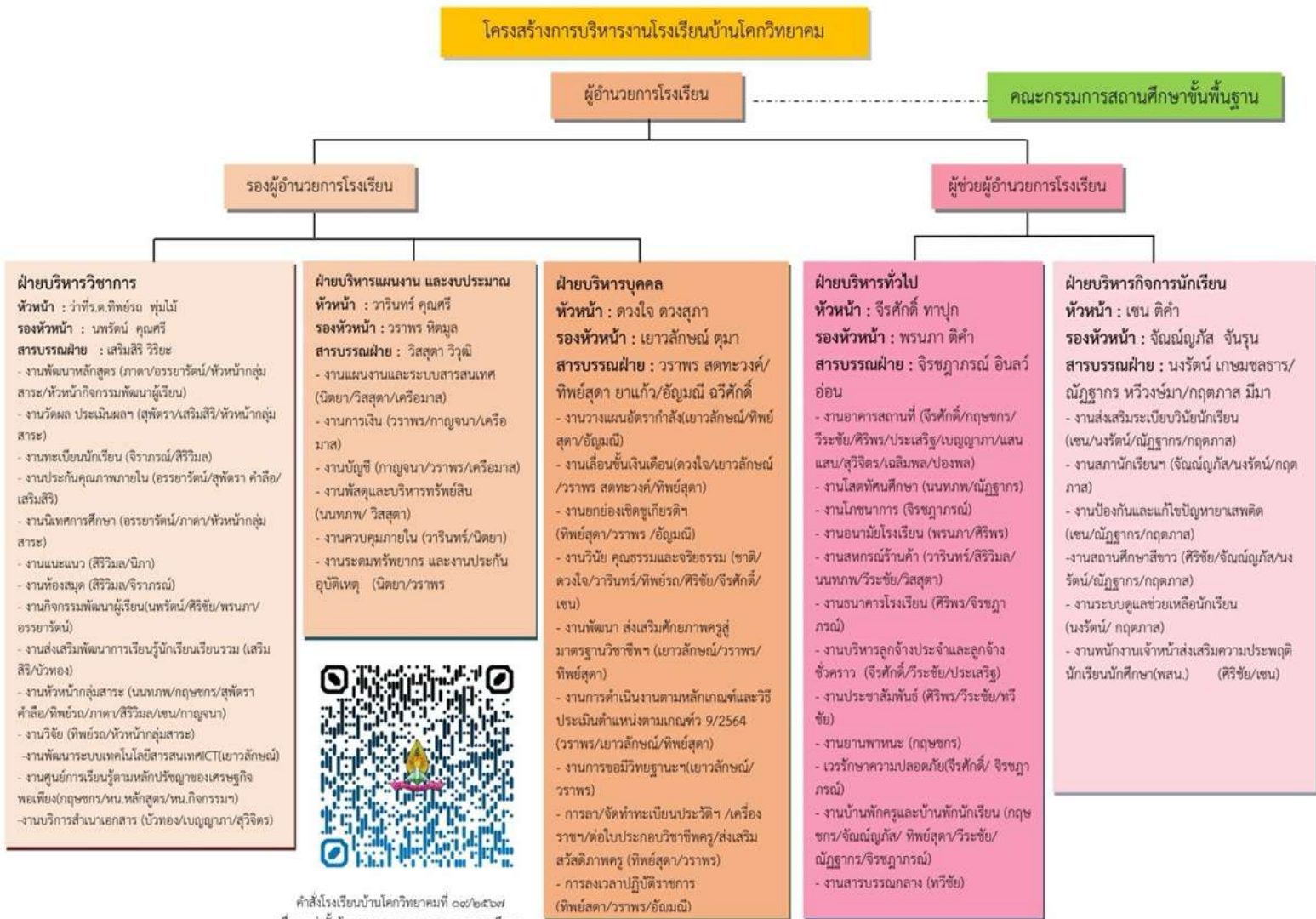
วัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ทุกคนให้มีความเป็นนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๓. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาควุมุใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
๖. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว แบบมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน



ขอข่ายหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอข่ายต่อไปนี้

๑. ดำเนินการแก้ไขนักเรียนที่มีปัญหา ด้านพฤติกรรมร่วมกับผู้ปกครองเป็นรายกรณี
๒. ประสานติดต่อผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเด็กนักเรียนในด้านต่างๆ ที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนาเด็ก โดยประสานการปฏิบัติกับงานระดับชั้นอย่างใกล้ชิด
๓. เป็นประธานคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน
๔. เข้าร่วมประชุมกับครูหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ในการดูแลและติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๖. ให้ความเห็นชอบในการออกหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน
๗. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียนดังนี้
 - ด้านปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่เด็กนักเรียน
 - ด้านการส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรม
๘. ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ
๙. ประเมินสภาพความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจการนักเรียน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู นักเรียนและผู้ปกครอง
๑๐. นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนา แก้ไขระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป
๑๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานส่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่ายงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ดำเนินงานธุรการของฝ่าย

- ๑.๑ รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า -ออก พร้อมประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๒ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายในการจัดทำวาระ บันทึกและรายงานการประชุม
- ๑.๔ จัดทำระบบ ๕ ส ของสำนักงานฝ่าย
- ๑.๕ ประสานงานกับบุคลากรในการจัดหา จัดซื้อ ลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๖ ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- ๑.๗ ดูแลรับผิดชอบในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายของฝ่าย
- ๑.๘ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่าย
- ๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

๒.๑ ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ ประสานงานภายในฝ่ายเพื่อการเก็บและรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สรุป รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย

๒.๔ จัดทำแฟ้มข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการด้านแผนงานฝ่าย

๓.๑ ดูแลติดตามและประสานงานภายในฝ่ายในการจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย

๓.๓ ร่วมมือและประสานงานกับแผนงานโรงเรียนในการจัดทำโครงการ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๓.๔ ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน

๓.๖ รวบรวมข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของฝ่ายเพื่อการพัฒนา

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ดำเนินงานด้านงานสารสนเทศฝ่าย

๔.๑ รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายทุกด้าน เพื่อจัดทำสารสนเทศฝ่ายและสารสนเทศโรงเรียน

๔.๒ ประสานงานภายในฝ่ายในการให้บริการและตอบข้อมูลของฝ่าย

๔.๓ รวบรวมและบันทึกข้อมูลของฝ่ายลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษา

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา

หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และเป็นคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุมป้องกัน และดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ให้การอบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัยมารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้แก่นักเรียน ในทุกโอกาส
๔. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้าระดับชั้น

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับ ในกรณีที่หัวหน้าระดับไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
๒. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับ ในการดำเนินการต่างๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษา

๑. ศึกษาประวัตินักเรียนในชั้นเรียน โดยให้นักเรียนกรอกประวัติในระเบียบสะสมซึ่งมีข้อมูลนักเรียนผู้ปกครองและแผนผังบ้านพักอาศัยของนักเรียนเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน กับผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ของนักเรียนทุกเช้า สำนวณการมาเรียนของนักเรียน และทำหน้าที่โฮมรูมนักเรียนทุกวัน
๓. ดูแลเกี่ยวกับการมาเรียน การขาดเรียนของนักเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน
๔. ดูแลเกี่ยวกับการมาสายของนักเรียน โรงเรียนจะมีสัญญาณให้นักเรียนเข้าแถวทำพิธีหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น. ถ้านักเรียนไม่ทันทำพิธีหน้าเสาธง หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสาย ให้นักเรียนรายงานตัวต่อครูกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงเหตุผล โดยนำส่งครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาที่กำลังสอน
๕. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่ การขาดเรียนติดต่อกัน การมาสาย หรือปัญหาอื่นๆ
๖. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้นเรียน รองหัวหน้าชั้นเรียน และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำเป็น แล้วมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๗. จัดแบ่งนักเรียนเป็นเวรรักษาความสะอาดของห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยดูแลกวาดชั้น ให้นักเรียนร่วมกันจัดบรรยากาศในห้องโฮมรูม มีบรรยากาศเชิงวิชาการและสิ่งแวดล้อมที่ดี ตามโครงการโรงเรียนน่าอยู่ โดยยึดประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่าและประหยัด
๘. อบรมและกวดขันดูแลนักเรียนในด้านการเรียน เครื่องแต่งกาย เครื่องหมาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียนกิริยามารยาท ระเบียบวินัย การเข้าเรียน และความประพฤติของนักเรียนโดยใกล้ชิด อีกทั้งรับทราบ

ปัญหาของนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หรือปัญหาอื่นๆ ของนักเรียนได้ทันเวลา

๙. กำกับดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนและระเบียบของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด ดูแลการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยประสานกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีพฤติกรรมดีงามให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้คะแนนความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม

๑๐. กำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอ่าน บันทึกการอ่าน และโครงการอื่น ๆ ของโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียน

๑๑. รับทราบคำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนควรทราบ และเตือนให้นักเรียนปฏิบัติตามโดยพร้อมเพรียงกัน

๑๒. ตรวจสอบดูแลรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้องเรียน ถ้าพบสิ่งใดชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียนได้ ให้รายงานแจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อแก้ไขต่อไป

๑๓. ร่วมมือกับครูผู้สอนประจำวิชาและครูแนะแนวในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและความประพฤติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๔. เมื่อมีเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่สามารถจัดการเองได้ให้รายงานหัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนตามลำดับทันที

๑๕. เยี่ยมบ้านของนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖. ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับชั้นการดูแลนักเรียนในการเข้าอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์และร่วมมือกับหัวหน้าคณะในการดูแลนักเรียนทำกิจกรรมของนักเรียน

๑๗. ติดต่อบุคลากร รายงานความประพฤติ ผลการเรียนของนักเรียน และข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ

๑๘. เป็นคณะกรรมการระดับชั้น และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑๙. ประสานงานการเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เชื่อมโยงกันแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๒๐. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนตามจรรยาบรรณครู

๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

ขอบข่ายงานคณะกรรมการนักเรียน

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. เป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง

๓. เป็นคณะกรรมการวางแผนระบบการเข้าแถว ระเบียบแถว เพื่อสะดวกแก่การเดินแถวเข้าห้องโฮมรูมอย่างเป็นระเบียบ

๔. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามนักเรียนมาสาย

๕. รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนตามระดับชั้นเรียน

๖. กำกับ ดูแล ติดตามการอยู่เวรประจำจุด และสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๗. จัดคณะกรรมการนักเรียนของแต่ละระดับในการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน

๘. ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๙. กำกับนโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะสีและปฏิบัติในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

๑๐. ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน

๑๑. ติดตาม ดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน

๑๒. รวบรวมปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดียิ่งขึ้น

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมวินัยนักเรียน

จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

๑. จัดทำคู่มือนักเรียนเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เป็นประจำและต่อเนื่อง

๓. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

๔. เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

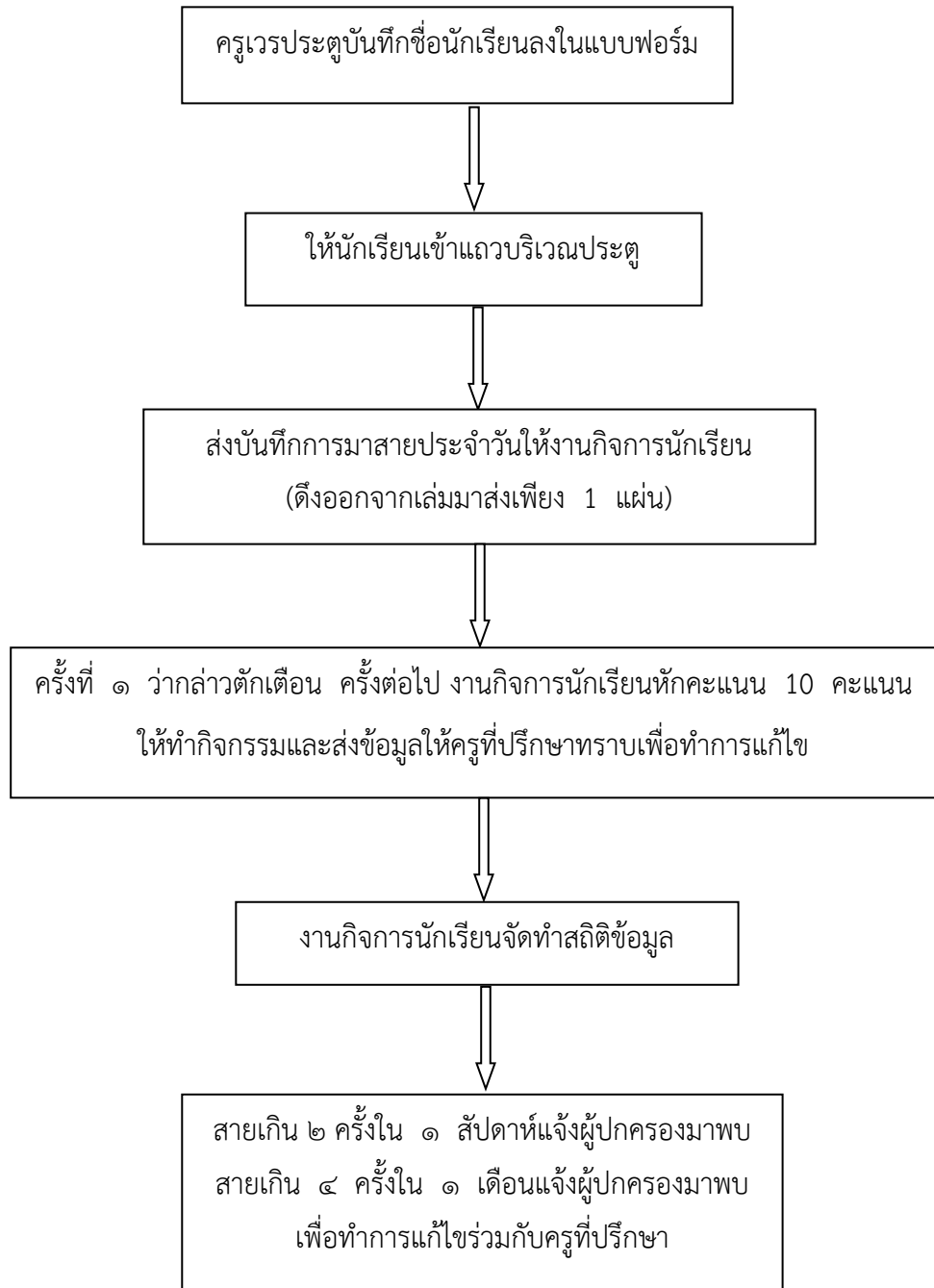
๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. จัดทำข้อมูลหลักฐานการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

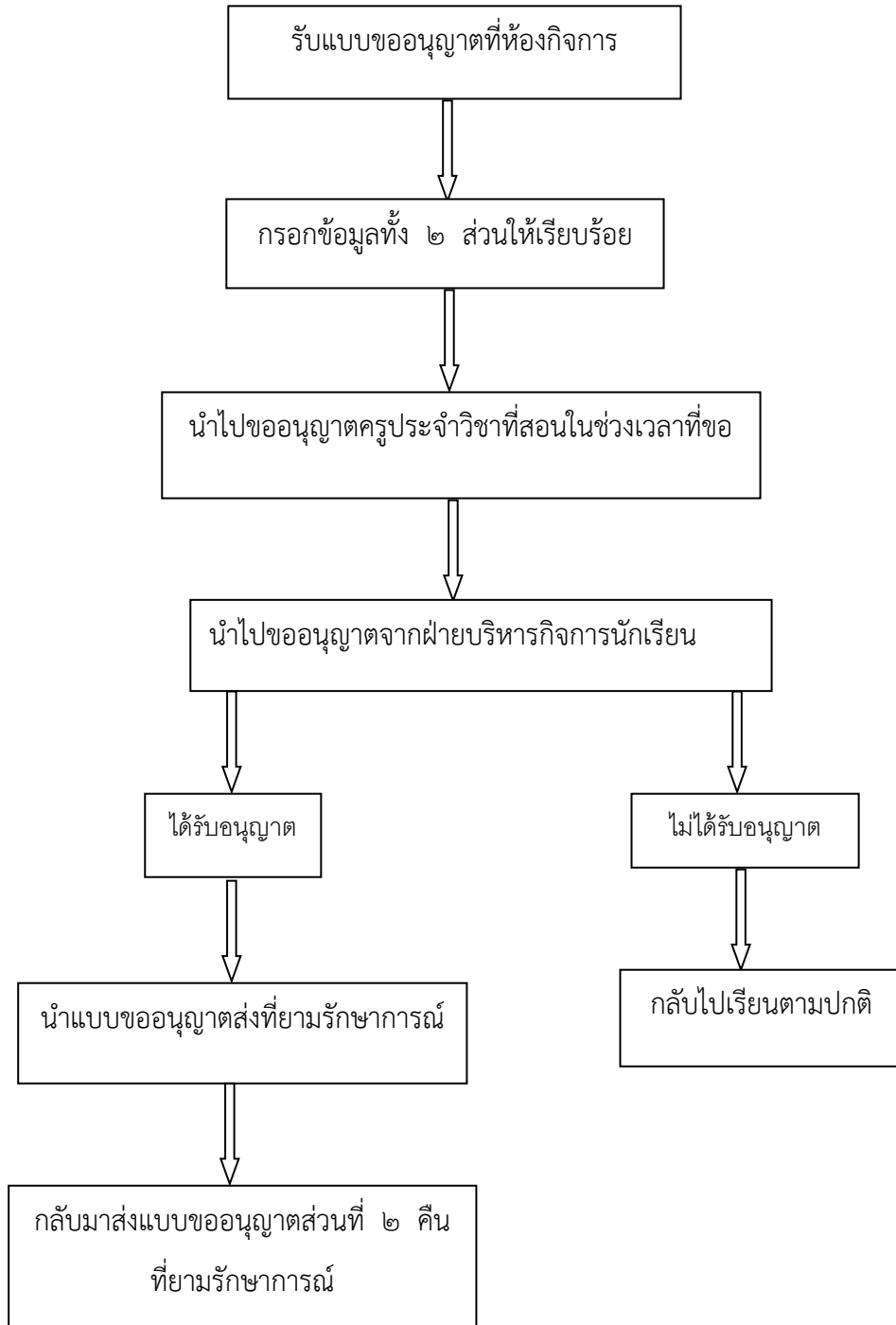
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย

๔. เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ปรากฏ

แนวปฏิบัติในการแก้ปัญหานักเรียนมาสาย
(เวลาเข้าเรียน คือ 08.30 น.)



แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



ขอข่างานเครือข่ายผู้ปกครอง

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในความสำคัญและการดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองให้ครู อาจารย์ นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๓. จัดทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและโรงเรียน
๔. เป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๕. เป็นเลขานุการดำเนินงานการประชุมและจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑. ผนึกสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือกับคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. จัดทำโครงการ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ในโรงเรียนในการรวบรวมข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๔. ประสานกับครูอาจารย์ในการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และส่งต่อหน่วยงานที่ดูแลบำบัด
๕. ติดตามพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือบำบัดอย่างต่อเนื่อง
๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. จัดโครงการ กิจกรรมที่พัฒนานักเรียนตามนโยบายโรงเรียนและหลักสูตรสถานศึกษา
๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าคณะสี หัวหน้าหมวดวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชาที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๖. เสนอการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ให้การอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ในคาบอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๗. จัดทำปฏิทินอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ในคาบอบรมคุณธรรมจริยธรรม
๘. จัดประชุมอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ เพื่ออบรมคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
๙. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตามโอกาสร่วมกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา
๑๐. ติดตามผลการประชุมอบรมนักเรียนอย่างต่อเนื่องและบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานส่งเสริมประชาธิปไตย

๑. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนในเรื่องส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
๒. จัดโครงการ และกิจกรรมหลากหลายที่ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย
๓. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าคณะสี หัวหน้าหมวดวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตย
๔. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. จัดทำแผนงาน / โครงการเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. ดำเนินงานตามแผน

การจัดรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. มอบหมายให้ครูดูแลรับผิดชอบกลุ่มนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและครบทุกคน
๓. จัดทำเอกสารหลักฐานข้อมูลนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้
๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน

๑. จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน
๒. ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดกรองนักเรียน
๓. จัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการคัดกรองนักเรียน
๔. จำแนกนักเรียนอย่างชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่ม

การดำเนินงานป้องกันการแก้ไขปัญหานักเรียน

๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
๒. กำหนดแนวทาง วิธีการป้องกันและแก้ไข
๓. จัดทำข้อมูลหลักฐานการป้องกันและแก้ไขตามวิธีที่กำหนดไว้
๔. มีการแก้ปัญหาาร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการแก้ไขปัญหา

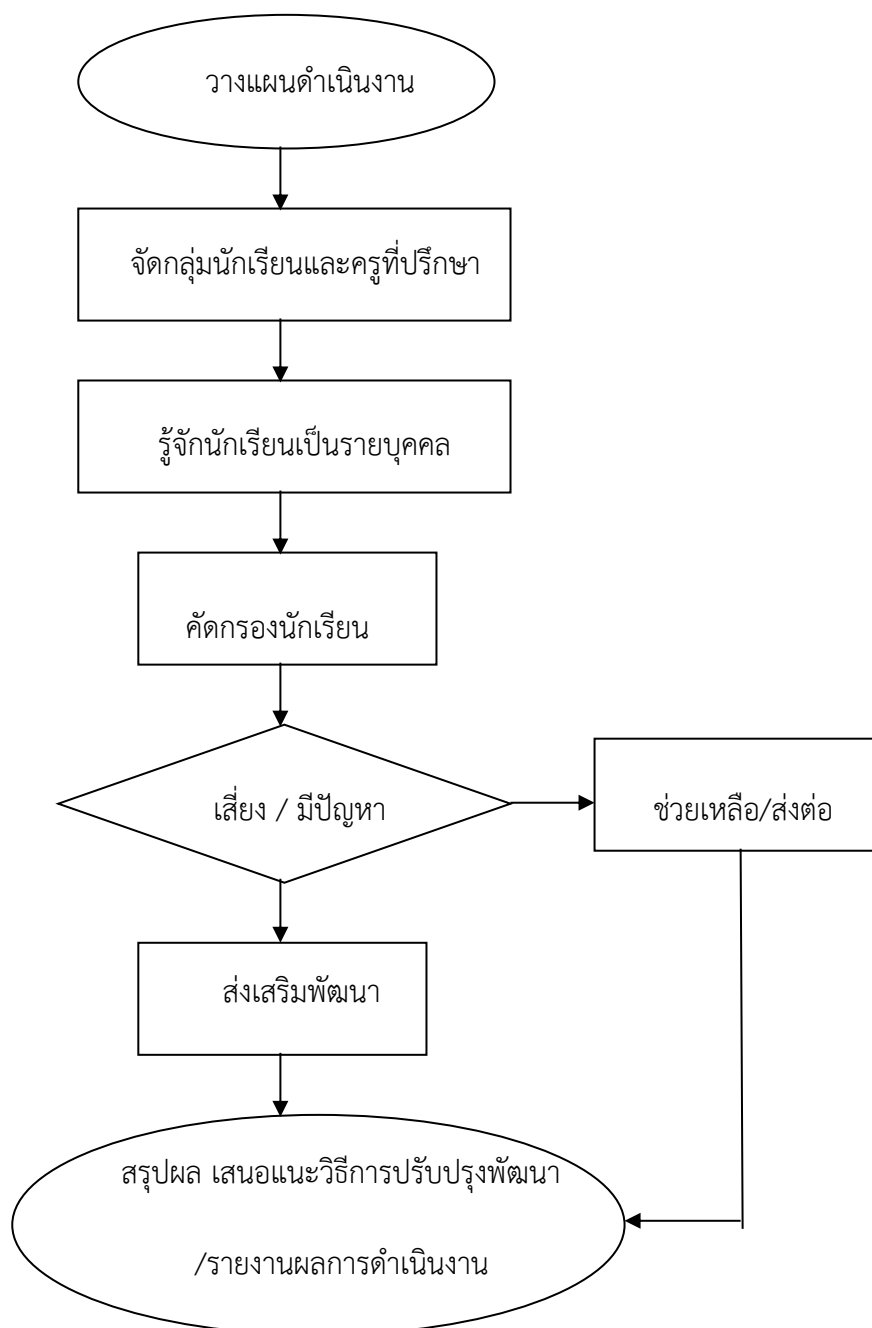
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
๒. กำหนดแผนงาน/โครงการ
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๔. ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

การส่งต่อนักเรียน

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ควรได้รับการส่งต่อ
๒. จัดทำแนวปฏิบัติในการส่งต่อนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. ส่งต่อนักเรียนตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

Flow Chart ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์



ขอข่ายสถานักเรียน

๑. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าชั้นตามความเห็นสมควร
๒. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตยที่เห็นสมควร
๓. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสถานักเรียน พร้อมทั้งกำกับดูแล เสนอแนะ ให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนเกิดผลดีในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในระดับโรงเรียน เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามสมควร
๔. จัดกิจการส่งเสริมการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ตามโอกาสที่เหมาะสม
๕. ติดตามผลและสรุปผลรายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่ายงานส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

๑. วางแผน จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๒. จัดกิจการส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE โอกาสที่เหมาะสม เพื่อพัฒนานักเรียนและส่งผลงานเข้าประกวดประจำปีการศึกษา
๓. ติดตามผลและสรุปผลรายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานกิจการนักเรียน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	หลักฐาน/ร่องรอย	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการ บริหารงานกิจการ นักเรียน	๑.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน - รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียนและ เป็นปัจจุบัน - จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือ นักเรียนชั้นใช้ ในโรงเรียน - เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๑.๒ จัดทำแผนงานกิจการนักเรียน ได้แก่ - จัดทำข้อมูลและจัดทำแผนงาน กิจการนักเรียนเป็นรายลักษณะอักษร - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตาม แผน - ดำเนินงานตามแผน - ประเมินผลการดำเนินงาน	- คำสั่งจัด ทำ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงาน กิจการ นักเรียน - แผนผัง โครงสร้างการ บริหารงานกลุ่มกิจการ นักเรียน	๗ วัน	ฝ่ายบริหารงานกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	หลักฐาน/ร่องรอย	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานการบริหารงานกิจการนักเรียน	๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายงานกิจการนักเรียน - ทำแผนภูมิงานกิจการนักเรียน - ทำพรรณนางานกิจการนักเรียน - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบ ทุกงานตามแผนภูมิของโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเครือข่ายผู้ปกครอง 	๗ วัน	ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล การดำเนินงาน การบริหารงาน กิจการนักเรียน	๒.๒ การประสานงานกิจการนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเยาวชน - มีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง - ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติ - ประเมินผลงานกิจการนักเรียนโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ - ประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อย ภายในโรงเรียน - ประเมินในรูปแบบของ คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน - เอกสารนักเรียนระหว่างเรียน - เอกสารการจัดกิจกรรมนักเรียน - เอกสารบริการสำหรับผู้ที่ยังออกจากโรงเรียนไปแล้ว 	๑ ภาคเรียน	ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ขั้นตอน	การดำเนินการ	หลักฐาน/ร่องรอย	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลการประเมินผลงาน กิจการนักเรียน - นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักเรียน 			
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง พัฒนาการ บริหารงานกิจการ นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริม การบริหารงานกิจการนักเรียนโดย สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการวางแผน - ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความ ถนัดและความสนใจของนักเรียน - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ทำ เป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง - นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน - นำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนา การ บริหารงานกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานการเยี่ยมบ้าน -รายงานการจัดประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน -รายงานคะแนนอัต- ลักษณ์ 	๑ ภาคเรียน	ฝ่ายบริหารงานกิจการ นักเรียน

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ว่าด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากสภาพสังคมที่มีความเป็นสากลและสลับซับซ้อนมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ฉับพลัน จึงมีเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเข้ามาเกี่ยวข้องกับนักเรียนของเราอย่างมากมายเหตุนี้ หน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งถือเป็นบทบาทของครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นอย่างเด่นชัดมากขึ้น เอกสารคู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยคณะทำงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วยแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียนในด้านต่าง ๆ แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ เพื่อเป็นคู่มือแก่ครูที่ปรึกษาและผู้สนใจ ได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้ศึกษา

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และปลอดภัยจากสารเสพติด

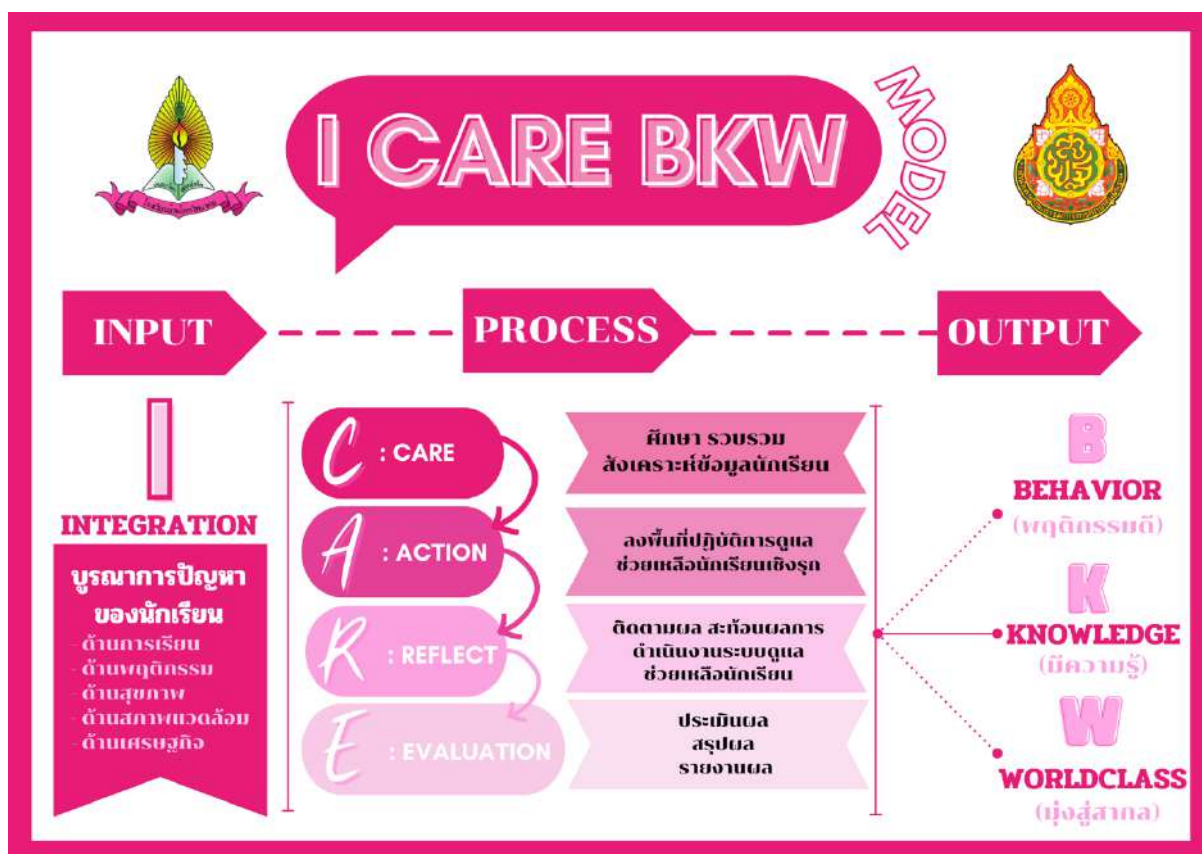
กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษาตลอดกระบวนการ โดยมีการประสานงานหรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ครูที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ปกครอง ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือตัวอย่างได้ ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
<p>๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๑.๑ ด้านความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียน - ความสามารถอื่น ๆ <p>๑.๒ ด้านสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่างกาย - จิตใจ - พฤติกรรม <p>๑.๓ ด้านครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐกิจ - การคุ้มครองนักเรียน <p>๑.๔ อื่น ๆ</p>	<p>ศึกษาข้อมูลจาก</p> <p>๑) ระเบียบสะสม</p> <p>๒) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)</p> <p>๓) อื่น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) - การสัมภาษณ์นักเรียน - การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน - การเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ 	<p>๑) ระเบียบสะสม</p> <p>๒) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)</p> <p>๓) อื่น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) - การสัมภาษณ์นักเรียน - การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน - การเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ
<p>๒. การคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒.๑ กลุ่มปกติ</p> <p>๒.๒ กลุ่มเสี่ยง</p> <p>๒.๓ กลุ่มมีปัญหา</p> <p>๒.๔ กลุ่มพิเศษ</p>	<p>วิเคราะห์ข้อมูลจาก</p> <p>๑) ระเบียบสะสม</p> <p>๒) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)</p> <p>๓) แหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p>	<p>๑) เกณฑ์การคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒) แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓) แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นห้องเรียน</p>
<p>๓. การส่งเสริมนักเรียน (สำหรับนักเรียนทุกกลุ่ม)</p>	<p>จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>๑) กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)</p> <p>๒) ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)</p> <p>๓) กิจกรรมอื่น ๆ ที่ครูพิจารณาว่าเหมาะสมในการส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>๑) แนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูมของโรงเรียน</p> <p>๒) แนวทางการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียน</p> <p>๓) แบบบันทึก/สรุปประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โฮมรูม - ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - อื่น ๆ
<p>๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยๆ สำหรับนักเรียนกลุ่ม/มีปัญหา</p>	<p>๑) ให้การปรึกษาเบื้องต้น</p> <p>๒) ประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการจัดกิจกรรมสำหรับการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาย่อยๆ ของนักเรียน</p>	<p>๑) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่อยๆ ของนักเรียน ๕ กิจกรรม</p> <p>๒) แบบบันทึกสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล</p>

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
	๒.๑ กิจกรรมในห้องเรียน ๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒.๓ กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) ๒.๔ กิจกรรมชมเสริม ๒.๕ กิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง	๓) แบบบันทึกการผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ส่งต่อ ๕.๑ ส่งต่อภายใน ๕.๒ ส่งต่อภายนอก	๑) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังครูที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนต่อไป เช่น ครูแนะแนว ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ครูประจำวิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งต่อภายใน ๒) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกโดยครูแนะแนวหรือฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ	๑) แบบบันทึกการส่งต่อของโรงเรียน ๒) แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

หมายเหตุ ระดับชั้นต่าง ๆ สามารถพิจารณาเลือกใช้วิธีการ และเครื่องมืออื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามความเหมาะสมของสภาพโรงเรียน

นอกจากนั้นการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาเพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงกันและก่อให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพทางโรงเรียนจึงได้สร้างรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา คือ รูปแบบการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ



นักเรียน “I CARE BKW” โรงเรียนบ้านโคกวิฑิตยาคม ดังนี้

องค์ประกอบของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
๕. การส่งต่อ

แต่ละองค์ประกอบของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังกล่าว มีความสำคัญ มีวิธีการและเครื่องมือที่แตกต่างกันไป แต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันซึ่งเอื้อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ

บทบาทภาระหน้าที่ของครูที่ปรึกษาในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งการส่งเสริม ป้องกันปัญหา และการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัว หรืออื่น ๆ
๒. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด คือ
 - ๒.๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ๒.๑.๑) การสัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ๒.๑.๒) การเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - ๒.๑.๓) ข้อมูลจากระเบียนสะสม
 - ๒.๑.๔) ข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง (SDQ)
 - ๒.๒) การคัดกรองนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหาซึ่งคัดกรองนักเรียนได้จาก
 - ๒.๒.๑) ระเบียนสะสม
 - ๒.๒.๒) แบบประเมินตนเอง (SDQ)
 - ๒.๒.๓) การสัมภาษณ์ ฯลฯ
 - ๒.๓) การส่งเสริมนักเรียน โดยใช้กิจกรรมดังนี้
 - ๒.๓.๑) กิจกรรมโฮมรูม
 - ๒.๓.๒) การจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - ๒.๔) การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้กิจกรรมดังนี้
 - ๒.๔.๑) การให้การปรึกษาเบื้องต้น
 - ๒.๔.๒) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ๒.๔.๓) การจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (จับคู่ Buddy)
 - ๒.๔.๔) การจัดกิจกรรมซ่อมเสริม
 - ๒.๔.๕) การจัดกิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น การโทรศัพท์, การเชิญมาพบ, การเยี่ยมบ้านเพื่อพบปะผู้ปกครอง เป็นต้น

๒.๕) การส่งต่อนักเรียนให้บุคคลต่อไป (กรณีให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแล้วยังไม่ดีขึ้น)

๒.๕.๑) ครูแนะแนว (ขอทุนการศึกษา, ให้ความช่วยเหลือปัญหาที่ยากแก่การช่วยเหลือ)

๒.๕.๒) ครูฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน (ปัญหาระเบียบวินัย, ปัญหาด้านความปลอดภัย เป็นต้น)

๒.๕.๓) ครูพยาบาล (กรณีปัญหาด้านสุขภาพ) ฯลฯ

๓. ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี (กรณีนักเรียนในความดูแลมีปัญหาที่ต้องให้ความช่วยเหลือ จะประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียน)
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานส่งหัวหน้าระดับ
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่ต้องใช้ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา

๑. ระเบียบสะสม
๒. แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)
๓. แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
๔. แบบสรุปการรายงานผลการคัดกรองนักเรียนในชั้นเรียน
๕. บันทึกการโฮมรูม (Home Room)
๖. บันทึกการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๗. บันทึกการวางแผนการช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหานักเรียน
๘. บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้นของครูที่ปรึกษา
๙. บันทึกการส่งต่อนักเรียน
๑๐. บันทึกการแจ้งผลการส่งต่อ
๑๑. บันทึกการติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียน
๑๒. บันทึกการประชุมระดับชั้น

การเยี่ยมบ้านนักเรียน

การเยี่ยมบ้านนักเรียน หมายถึง การที่ครูไปเยี่ยมพบปะกับผู้ปกครองและนักเรียนที่บ้านของเขา อันจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนและทำให้ครูได้รู้ได้เห็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางบ้านของนักเรียน

๑. จุดมุ่งหมายของการเยี่ยมบ้านนักเรียน

การเยี่ยมบ้านมีจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อช่วยให้ครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู โรงเรียน และนักเรียน
- ๑.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนอันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล ข้อเท็จจริงบางประการที่เกี่ยวกับเด็กนักเรียนที่ไม่อาจสามารถหาได้ด้วยวิธีการอื่น ๆ

๒. หลักการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อครูและโรงเรียนอีกทั้งยินดีให้ข้อมูลครูที่ไปเยี่ยมบ้านจึงควรยึดหลักการดังนี้

- ๒.๑ ก่อนไปเยี่ยมบ้านควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อไปบอกกล่าวผู้ปกครองก่อนว่าครูจะเยี่ยมบ้านในวันใดเวลาใด
- ๒.๒ ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายของการไปเยี่ยมบ้านว่าต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเรื่องใดบ้าง พร้อมทั้งเตรียมหัวข้อที่จะสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายนั้น
- ๒.๓ ศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียนเท่าที่มีอยู่ก่อนไปเยี่ยมบ้านเพื่อการปฏิบัติตัวหรือถามคำถามที่เหมาะสมกับสภาพทางบ้านของนักเรียน
- ๒.๔ พยายามสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ความอบอุ่นใจ ความมีมิตรภาพที่ดีต่อกัน
- ๒.๕ ควรสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมวงสนทนาในระยะแรกที่ครูไปถึง
- ๒.๖ พยายามให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่าง ๆ ออกมาให้มากในเรื่องที่สนทนากัน

๒.๗ หลีกเลียงการการตำหนิติเตียน การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับตัวนักเรียน ผู้ปกครอง ครูหรือโรงเรียน

๒.๘ การเยี่ยมบ้านควรคำนึงถึงความเหมาะสมของเวลาที่ใช้เยี่ยมและระยะเวลาที่เยี่ยมบ้านโดยไม่ควรใช้เวลาอย่างเร่งรีบ แต่ไม่ควรจะอยู่นานจนเกินไป

๒.๙ รับผิดชอบที่ข้อมูลที่ได้ทันทีหลังจากกลับจากการเยี่ยมบ้าน ซึ่งอาจใช้แบบรายงานการเยี่ยมบ้านดังตัวอย่างดังที่แสดง



เลขที่.....

-ดล ๑-

ระเบียบสะสมนักเรียนรายบุคคล (มัธยมศึกษาตอนต้น)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

รูปถ่าย

คำชี้แจงให้นักเรียนกรอกข้อมูลส่วนตัว และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ข้อมูลเหล่านี้จะเก็บไว้เป็นความลับ)

๑. ประวัติส่วนตัวนักเรียน

ชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์(นักเรียน).....เบอร์โทรศัพท์(ติดต่อฉุกเฉิน).....

ปัจจุบันพักอยู่กับ บิดาและมารดา บิดา มารดา อื่นๆ (ระบุ).....ลักษณะของที่อยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า หอพัก ห้องเช่า อื่นๆ (ระบุ)....นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดย รถประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถยนต์ อื่นๆ.....

ใช้ระยะเวลาเดินทาง.....ชั่วโมง.....นาที ค่าเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

ชื่อบิดาให้กำเนิด.....อายุ.....ปี อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อมารดาให้กำเนิด.....อายุ.....ปี อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเรียนให้คือ (ชื่อ-สกุล).....เกี่ยวข้องเป็น.....

เพื่อนในโรงเรียนที่นักเรียนสนิทมากที่สุด ชื่อ-สกุล.....เป็นนักเรียนชั้น ม.....

๒. ด้านเกี่ยวกับสุขภาพ

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร โรคประจำตัว.....

โรคที่เคยเป็น.....เมื่อปี พ.ศ.....การรักษา.....

ประวัติอุบัติเหตุ.....เมื่อปี พ.ศ.....สถานที่เข้ารับการรักษา.....

๓. ด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจ

ข้าพเจ้ามีเงินใช้ จ่ายในการมาโรงเรียนประมาณวันละ.....บาท

ข้าพเจ้ามีงานพิเศษทำ คือ.....รายได้เฉลี่ยวันละ.....บาท

ข้าพเจ้าคิดว่าค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าอยู่ มากเกินไป พอดี ไม่พอใช้บางครั้ง น้อยเกินไป

๔. ด้านเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และทางบ้าน

โรงเรียนของข้าพเจ้า น่าเรียนมาก น่าเรียนพอควร ไม่น่าเรียนเลยบรรยากาศในโรงเรียน อบอุ่นมาก อบอุ่นพอควร ห่างเหินกัน สามัคคีกัน ต่างคนต่างอยู่ แยกกันหลายหมู่บรรยากาศของบ้านข้าพเจ้า อบอุ่นมาก อบอุ่นพอควร ห่างเหินกัน เจียบเหงาน่าเบื่อ สามัคคีกัน ต่างคนต่างอยู่ ไม่ลงรอยกันทั้งบ้าน

สิ่งที่ข้าพเจ้าอยากให้ โรงเรียน ปรับปรุง คือ.....

สิ่งที่ข้าพเจ้าอยากให้ ครอบครัว ปรับปรุง คือ.....

สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปรับปรุง คือ.....

๕. ด้านเกี่ยวกับการเรียน

- ปัจจุบันข้าพเจ้า เรียนไม่เข้าใจ เบื่อเรียนบางวิชา เรียนไม่ทันเพื่อน
 อยากเลิกเรียน ต้องการให้เพื่อนช่วย ต้องการครูที่เข้าใจและเป็นที่ยอมรับได้

สาเหตุของปัญหาทางการเรียน เพราะ

๖. ผลการเรียนเฉลี่ย

ระดับชั้น	เกรดเฉลี่ย	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๑		
มัธยมศึกษาปีที่ ๒		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓		

๗. ด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ

เมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อนข้าพเจ้ามักเป็น	<input type="checkbox"/>	ผู้นำ	<input type="checkbox"/>	ผู้ตาม	<input type="checkbox"/>	ผู้นำบางโอกาส ผู้ตามบางโอกาส
ข้าพเจ้าเข้ากับเพื่อนได้	<input type="checkbox"/>	ง่าย	<input type="checkbox"/>	ค่อนข้างง่าย	<input type="checkbox"/>	ยาก
เมื่อผู้ใหญ่ใช้งานข้าพเจ้ามักจะ	<input type="checkbox"/>	ทำด้วยความกระตือรือร้น	<input type="checkbox"/>	ทำเพราะเลี้ยงไม่ได้	<input type="checkbox"/>	พยายามหลีกเลี่ยง
เมื่อมีกิจกรรมกลุ่ม ข้าพเจ้ามักจะ	<input type="checkbox"/>	ทำงานมากกว่าเพื่อน	<input type="checkbox"/>	ทำงานเท่ากับเพื่อน	<input type="checkbox"/>	ทำงานน้อยกว่าเพื่อน

๘. ด้านเกี่ยวกับสุขภาพจิตและค่านิยม

ข้าพเจ้ารู้สึกที่โลกนี้ น่ายุ ไม่น่ายุ ข้าพเจ้ารู้สึกที่ตัวเอง มีค่า ไม่มีค่า

ข้าพเจ้าคิดว่าคนที่ดีควรมีลักษณะ.....

ข้าพเจ้าคิดว่าสังคมที่ดีควรมีลักษณะ.....

๙. เป้าหมายของชีวิตในอนาคต

ข้าพเจ้าอยากประกอบอาชีพ.....เพราะ.....

๑๐. ปัญหาที่ข้าพเจ้ากำลังประสบอยู่ในขณะนี้

- ๑๐.๑ เรื่องครอบครัว ๑๐.๕ เรื่องการวางตัวในสังคม ๑๐.๙ เรื่องการคบเพื่อน
 ๑๐.๒ เรื่องการเรียน ๑๐.๖ เรื่องการใช้เวลาว่าง ๑๐.๑๐ เรื่องการปรับตัวเข้ากับครูในโรงเรียน
 ๑๐.๓ เรื่องสุขภาพ ๑๐.๗ เรื่องการเลือกอาชีพ
 ๑๐.๔ เรื่องเศรษฐกิจ ๑๐.๘ เรื่องการเลือกศึกษาต่อ

๑๑. ถ้าต้องการความช่วยเหลือ/ปรึกษา ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือ/ปรึกษา จาก

บิดา มารดา เพื่อน ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



-ดล ๑-

ระเบียบสะสมนักเรียนรายบุคคล (มัธยมศึกษาตอนปลาย)
โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

รูปถ่าย

คำชี้แจงให้นักเรียนกรอกข้อมูลส่วนตัว และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ข้อมูลเหล่านี้จะเก็บไว้เป็นความลับ)

๑. ประวัติส่วนตัวนักเรียน

ชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์(นักเรียน).....เบอร์โทรศัพท์(ติดต่อฉุกเฉิน).....

ปัจจุบันพักอยู่กับ บิดาและมารดา บิดา มารดา อื่นๆ (ระบุ).....ลักษณะของที่อยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า หอพัก ห้องเช่า อื่นๆ (ระบุ)....นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดย รถประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถยนต์ อื่นๆ.....

ใช้ระยะเวลาเดินทาง.....ชั่วโมง.....นาที ค่าเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

ชื่อบิดาให้กำเนิด.....อายุ.....ปี อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อมารดาให้กำเนิด.....อายุ.....ปี อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเรียนให้คือ (ชื่อ-สกุล).....เกี่ยวข้องเป็น.....

เพื่อนในโรงเรียนที่นักเรียนสนิทมากที่สุด ชื่อ-สกุล.....เป็นนักเรียนชั้น ม.....

๒. ด้านเกี่ยวกับสุขภาพ

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร โรคประจำตัว.....

โรคที่เคยเป็น.....เมื่อปี พ.ศ.....การรักษา.....

ประวัติอุบัติเหตุ.....เมื่อปี พ.ศ.....สถานที่เข้ารับการรักษา.....

๓. ด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจ

ข้าพเจ้ามีเงินใช้ จ่ายในการมาโรงเรียนประมาณวันละ.....บาท

ข้าพเจ้ามีงานพิเศษทำ คือ.....รายได้เฉลี่ยวันละ.....บาท

ข้าพเจ้าคิดว่าค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าอยู่ มากเกินไป พอดี ไม่พอใช้บางครั้ง น้อยเกินไป

๔. ด้านเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และทางบ้าน

โรงเรียนของข้าพเจ้า น่าเรียนมาก น่าเรียนพอควร ไม่น่าเรียนเลยบรรยากาศในโรงเรียน อบอุ่นมาก อบอุ่นพอควร ห่างเหินกัน สามัคคีกัน ต่างคนต่างอยู่ แยกกันหลายหมู่บรรยากาศของบ้านข้าพเจ้า อบอุ่นมาก อบอุ่นพอควร ห่างเหินกัน เจียบเหงาน่าเบื่อ สามัคคีกัน ต่างคนต่างอยู่ ไม่ลงรอยกันทั้งบ้าน

สิ่งที่ข้าพเจ้าอยากให้ โรงเรียน ปรับปรุง คือ.....

สิ่งที่ข้าพเจ้าอยากให้ ครอบครัว ปรับปรุง คือ.....

สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปรับปรุง คือ.....

๕. ด้านเกี่ยวกับการเรียน

- ปัจจุบันข้าพเจ้า เรียนไม่เข้าใจ เบื่อเรียนบางวิชา เรียนไม่ทันเพื่อน
 อยากเลิกเรียน ต้องการให้เพื่อนช่วย ต้องการครูที่เข้าใจและเป็นที่ยอมรับได้

สาเหตุของปัญหาทางการเรียน เพราะ

๖. ผลการเรียนเฉลี่ย

ระดับชั้น	เกรดเฉลี่ย	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔		
มัธยมศึกษาปีที่ ๕		
มัธยมศึกษาปีที่ ๖		

๗. ด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ

- เมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อนข้าพเจ้ามักเป็น ผู้นำ ผู้ตาม ผู้นำบางโอกาส
 ผู้ตามบางโอกาส
- ข้าพเจ้าเข้ากับเพื่อนได้ ง่าย ค่อนข้างง่าย ยาก
- เมื่อผู้ใหญ่ใช้งานข้าพเจ้ามักจะ ทำด้วยความกระตือรือร้น ทำเพราะเลี้ยงไม่ได้ พยายามหลีกเลี่ยง
- เมื่อมีกิจกรรมกลุ่ม ข้าพเจ้ามักจะ ทำงานมากกว่าเพื่อน ทำงานเท่ากับเพื่อน ทำงานน้อยกว่าเพื่อน

๘. ด้านเกี่ยวกับสุขภาพจิตและค่านิยม

ข้าพเจ้ารู้สึกที่โลกนี้ น่ายอยู่ ไม่น่าอยู่ ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตัวเอง มีค่า ไม่มีค่า

ข้าพเจ้าคิดว่าคนที่ดีควรมีลักษณะ.....

ข้าพเจ้าคิดว่าสังคมที่ดีควรมีลักษณะ.....

๙. เป้าหมายของชีวิตในอนาคต

ข้าพเจ้าอยากประกอบอาชีพ.....เพราะ.....

๑๐. ปัญหาที่ข้าพเจ้ากำลังประสบอยู่ในขณะนี้

- ๑๐.๑ เรื่องครอบครัว ๑๐.๕ เรื่องการวางตัวในสังคม ๑๐.๙ เรื่องการคบเพื่อน
 ๑๐.๒ เรื่องการเรียน ๑๐.๖ เรื่องการใช้เวลาว่าง ๑๐.๑๐ เรื่องการปรับตัวเข้ากับครูในโรงเรียน
 ๑๐.๓ เรื่องสุขภาพ ๑๐.๗ เรื่องการเลือกอาชีพ
 ๑๐.๔ เรื่องเศรษฐกิจ ๑๐.๘ เรื่องการเลือกศึกษาต่อ

๑๑. ถ้าต้องการความช่วยเหลือ/ปรึกษา ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือ/ปรึกษา จาก

บิดา มารดา เพื่อน ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



-ดล ๒-

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

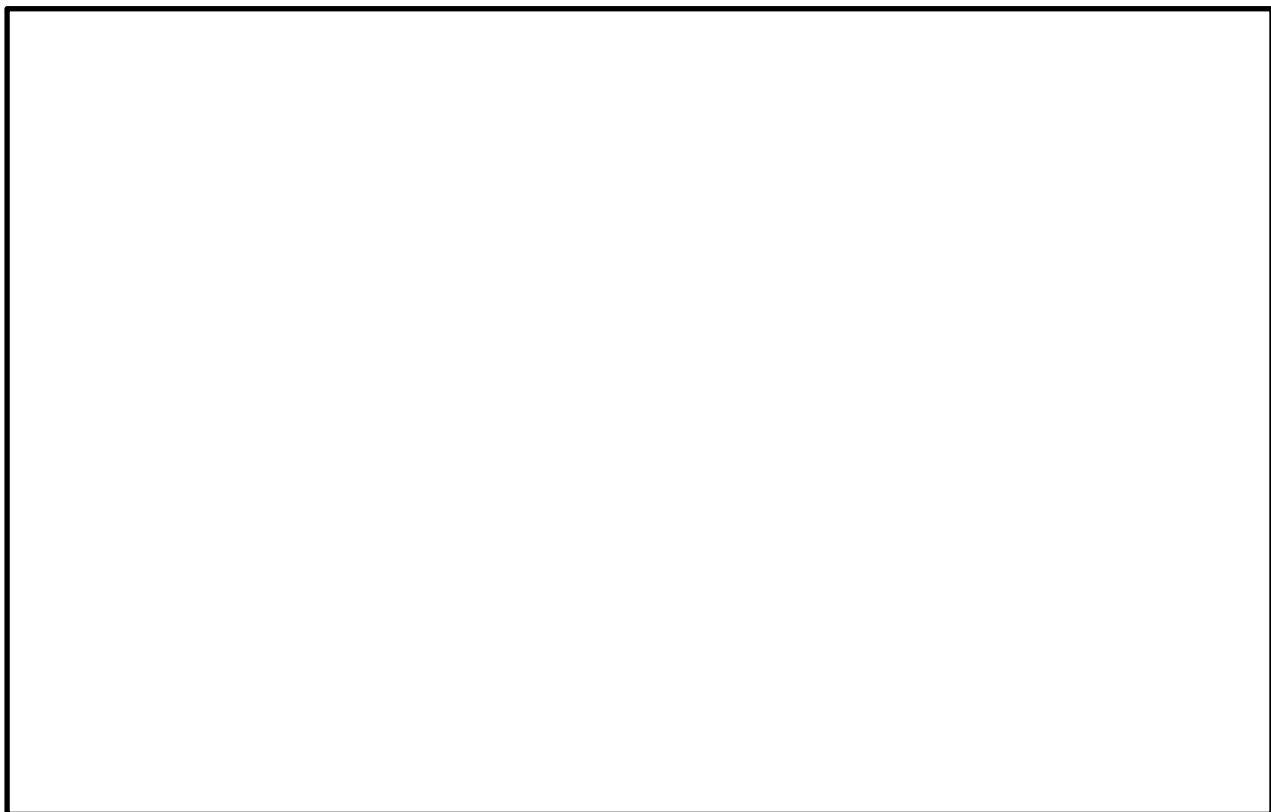
โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรธานี

- ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี ชื่อเล่น.....เพศ ชาย หญิง
๑. เยี่ยมบ้านนักเรียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น.
๒. ผู้ให้ข้อมูล.....เกี่ยวข้อง.....อายุ.....ปี
๓. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- สถานะที่อยู่อาศัย ของตนเอง บ้านญาติ บ้านพัก/บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ.....
- สภาพภายในบ้าน สะอาดมีระเบียบ ไม่ค่อยสะอาดมีระเบียบ สกปรกไม่มีระเบียบ อื่น ๆ.....
๔. สมาชิกครอบครัวนักเรียนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 พี่น้องที่เกิดจากบิดากับมารดาอื่น.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 พี่น้องที่เกิดจากมารดากับบิดาอื่น.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. ความสัมพันธ์ของครอบครัว รักใคร่กันดี ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง
 ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง อื่น ๆ ระบุ.....
๖. ปัจจุบันบิดามารดานักเรียน อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต บิดามารดาเสียชีวิต
 บิดาสมรสใหม่ มารดาสมรสใหม่ บิดามารดาสมรสใหม่ อื่น ๆ ระบุ.....
๗. นักเรียนอาศัยอยู่กับ ตามลำพัง บิดามารดา บิดา มารดา ญาติ เป็น..... อื่น ๆ
๘. นักเรียนได้รับการอบรมเลี้ยงดู ตามใจ ใช้เหตุผล ปล่อยปละละเลย เข้มงวดกวดขัน อื่น ๆ ...
๙. อาชีพของผู้ปกครอง เกษตรกร ค้าขาย รับราชการ รับจ้าง อื่น ๆ ระบุ.....
๑๐. รายได้ของครอบครัวต่อปี ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๔๐,๐๐๑ - ๙๙,๙๙๙ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๑๑. รายได้กับรายจ่ายของครอบครัว เพียงพอ ไม่เพียงพอในบางครั้ง ขัดสน
๑๒. บุคคลในครอบครัวมี ไม่มีการใช้สารเสพติด มีการใช้สารเสพติด เกี่ยวข้องเป็น.....กับนักเรียน
 สารเสพติดที่ใช้คือ บุหรี่ สุรา ยาบ้า อื่น ๆ ระบุ.....
๑๓. หน้าที่รับผิดชอบที่บ้าน ไม่มี ทำครั้งคราวคือ..... มี หน้าที่ประจำ คือ.....
๑๔. นักเรียนมีงานพิเศษทำ ไม่มี มี ระบุ.....รายได้ต่อ วัน เดือน.....บาท
๑๕. นักเรียนมาโรงเรียน เดิน รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ ทะเบียน..... รถประจำทาง/รถประจำหมู่บ้าน
 อื่น ๆระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....นาที
๑๖. นักเรียนได้รับเงินมาโรงเรียนในแต่ละวัน ไม่ได้เลย ได้บางวัน ๆ ละ.....บาท ได้ทุก ๆ วันละ.....บาท

๑๗. นักเรียนเข้านอนเวลา ก่อน ๒๒.๐๐ น. ๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. หลัง ๒๔.๐๐ น.
๑๘. นักเรียนตื่นนอนเวลา ก่อน ๐๕.๐๐ น. ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. หลัง ๐๖.๐๐ น.
๑๙. นักเรียนนอนค้างคืนบ้านเพื่อน/คนอื่น ไม่เคย ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๒๐. นักเรียนเที่ยวกลางคืน ไม่เคย ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๒๑. นักเรียนดูโทรทัศน์ ไม่เคย ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๒๒. นักเรียนเล่นเกมส ไม่เคย ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๒๓. นักเรียนมีโทรศัพท์มือถือ ไม่มี มี เบอร์.....
การใช้โทรศัพท์มือถือ ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๒๔. นักเรียนเข้ากับเพื่อนได้ ง่าย ค่อนข้างง่าย ยาก
๒๕. เมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อนนักเรียนมักจะ ผู้นำ ผู้ตาม ผู้นำบางโอกาสผู้ตามบางโอกาส
๒๖. นักเรียนรู้สึกว่โลกนี้ น่าอยู่ ไม่น่าอยู่
นักเรียนรู้สึกว่ตนเอง มีค่า ไม่มีค่า
๒๗. ความต้องการของผู้ปกครองเมื่อเรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ ระบุ.....
๒๘. เมื่อโตขึ้นนักเรียนต้องการมีอาชีพ ๑.....๒.....
๒๙. นักเรียนทำการบ้าน/อ่านหนังสือ ไม่เคย ครั้งคราว บ่อยครั้ง ประจำ
๓๐. การเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่ปัญหา เรียนไม่เข้าใจ เบื่อเรียนบางวิชา
 อายากลเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน ต้องการให้เพื่อนช่วย ต้องการให้ครูที่เข้าใจและเป็นทีปรักษาได้
สาเหตุของปัญหาทางการเรียน คือ.....
๓๑. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นนักเรียนมักจะ เก็บไว้คนเดียว แก้ปัญหาด้วยตนเอง ปรึกษาเพื่อน ปรึกษาครู
 ปรึกษาบิดามารดา/ผู้ปกครอง อื่น ๆ ระบุ.....
๓๒. ปัญหาที่นักเรียนกำลังประสบอยู่ในขณะนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 เรื่องครอบครัว เรื่องการวางตัวในสังคม เรื่องการคบเพื่อน
 เรื่องการเรียน เรื่องการใช้เวลาว่าง เรื่องการปรับตัวเข้า
 เรื่องสุขภาพ เรื่องการเลือกอาชีพ กับครูในโรงเรียน
 เรื่องเศรษฐกิจ เรื่องการเลือกศึกษาต่อ อื่น ๆ ระบุ.....

๓๓. คุณลักษณะ/พฤติกรรมของนักเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน



ภาพถ่ายการไปเยี่ยมบ้าน





-ดล ๓-

แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (ฉบับครูเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

ชื่อ - สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่งๆ ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีเพื่อนสนิท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. ชอบโกหกหรือซี้โกง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. คิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. ซ้ำกลั้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

.....

.....

ฉบับครู

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหานี้เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑ - ๕ เดือน
 ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

	ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
การคบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเรียนรู้ในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนด้านที่ ๑ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓ แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔ แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม แปลผล.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง แปลผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (ฉบับผู้ปกครองเป็นผู้ประเมินนักเรียน)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรธานี

ชื่อ - สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่งๆ ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีเพื่อนสนิท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. ชอบโกหกหรือซี้โกง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. คิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

.....

.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้หรือไม่ :

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหาที่เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑ - ๕ เดือน
 ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหาที่รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน
 การคบเพื่อน
 การเรียนในห้องเรียน
 กิจกรรมยามว่าง

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนด้านที่ ๑

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔

แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน

แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

ชื่อ - สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ชาย หญิง

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องท้ายหัวข้อให้ครบทุกข้อ กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือน

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่งๆ ไม่ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มักจะอาละวาดหรือโมโหง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. อยู่ไม่สุข รุนวายเป็นอย่างมาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีเพื่อนสนิท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่นหรือรังแกเด็กอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. เครียด ไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. ชอบโกหกหรือซี้โกง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. ชอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น (พ่อแม่, ครู, เด็กคนอื่น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. คิดก่อนทำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. ซึ่กลัว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

.....

.....

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปหรือไม่ :

๑. ด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรม หรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น

- ไม่ ใช่ มีปัญหาเล็กน้อย
 ใช่ มีปัญหาชัดเจน ใช่ มีปัญหาอย่างมาก

ถ้าตอบว่า “ไม่” ไม่ต้องตอบข้อต่อไป

ถ้าคุณตอบ “ใช่” กรุณาตอบข้อต่อไปนี้

๒. ปัญหาที่เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- น้อยกว่า ๑ เดือน ๑ - ๕ เดือน
 ๖ - ๑๒ เดือน มากกว่า ๑ ปี

*๓. ปัญหานี้ทำให้เด็กรู้สึกไม่สบายใจหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

*๔. ปัญหาที่รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน
 การคบเพื่อน
 การเรียนในห้องเรียน
 กิจกรรมยามว่าง

ไม่	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ปัญหาของเด็กทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- ไม่เลย เล็กน้อย
 ค่อนข้างมาก มาก

คะแนนด้านที่ ๑

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๒

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๓

แปลผล.....

คะแนนด้านที่ ๔

แปลผล.....

รวมคะแนนทั้ง ๔ ด้าน

แปลผล.....

คะแนนสัมพันธภาพทางสังคม

แปลผล.....

คะแนนรวมแบบประเมินด้านหลัง

แปลผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การให้คะแนนและการแปลผล (ฉบับครู นักเรียน และผู้ปกครอง ประเมิน)

๑. พฤติกรรมด้านอารมณ์

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๓	มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง	๐	๑	๒
๘	กังวลใจหลายเรื่อง ดูกังวลเสมอ	๐	๑	๒
๑๓	ดูไม่มีความสุข ท้อแท้	๐	๑	๒
๑๖	เครียดไม่ยอมห่างเวลาอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นและขาดความมั่นใจในตนเอง	๐	๑	๒
๒๔	ซึ่กแล้ว รู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	๐	๑	๒
การแปลผล/จัดอยู่ในกลุ่ม		๐ ปกติ (๐ - ๓)	๐ เสี่ยง (๔)	๐ มีปัญหา (๕ - ๑๐)

๒. ด้านพฤติกรรมเกร

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๕	มักจะอาละวาด หรือโมโหร้าย	๐	๑	๒
๗	เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ	๒	๑	๐
๑๒	มักจะมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	๐	๑	๒
๑๘	ชอบโกหก หรือซึ่โกง	๐	๑	๒
๒๒	ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียนหรือที่อื่น	๐	๑	๒
การแปลผล/จัดอยู่ในกลุ่ม		๐ ปกติ (๐ - ๓)	๐ เสี่ยง (๔)	๐ มีปัญหา (๕ - ๑๐)

๓. ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๒	อยู่ไม่นิ่ง นิ่งนิ่ง ๆ ไม่ได้	๐	๑	๒
๑๐	อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	๐	๑	๒
๑๕	วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	๐	๑	๒
๒๑	คิดก่อนทำ	๒	๑	๐
๒๕	ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	๒	๑	๐
การแปลผล/จัดอยู่ในกลุ่ม		๐ ปกติ (๐ - ๕)	๐ เสี่ยง (๖)	๐ มีปัญหา (๗ - ๑๐)

๔. พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๖	ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	๐	๑	๒
๑๑	มีเพื่อนสนิท	๒	๑	๐
๑๔	เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อน	๒	๑	๐
๑๙	ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียน หรือรังแก	๐	๑	๒
๒๓	เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่ากับเด็กวัยเดียวกัน	๐	๑	๒
การแปลผล/จัดอยู่ในกลุ่ม		๐ ปกติ (๐ - ๕)	๐ เสี่ยง (๖)	๐ มีปัญหา (๗ - ๑๐)

๕. พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
๑	หวังใยความรู้สึกคนอื่น	๐	๑	๒
๔	เต็มใจแบ่งปันสิ่งของให้เพื่อน (ขนม, ของเล่น, ดินสอ เป็นต้น)	๐	๑	๒
๙	เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	๐	๑	๒
๑๗	ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	๐	๑	๒
๒๐	ชอบอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่, ครู, เพื่อน, เด็กคนอื่น ๆ เป็นต้น)	๐	๑	๒
การแปลผล/จัดอยู่ในกลุ่ม		๐ มีจุดแข็ง (๔ - ๑๐)		๐ ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)

ตารางคะแนนการแปลผลแบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ)

สรุปรายการให้คะแนนและการแปลผลในภาพรวม

(นักเรียนประเมินตนเอง)

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม ๔ ด้าน)	๐ - ๑๖	๑๗ - ๑๘	๑๙ - ๔๐
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
๑. พฤติกรรมด้านอารมณ์	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๒. พฤติกรรมเกร	๐ - ๕	๕	๖ - ๑๐
๓. พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๔. พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐ - ๓	๔	๕ - ๑๐
๕. พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	มีจุดแข็ง (๔ - ๑๐)		ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)

สรุปรายการให้คะแนนและการแปลผลในภาพรวม

(ฉบับครูประเมินนักเรียน และฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

รายการประเมิน	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา (จากคะแนนรวมพฤติกรรม ๔ ด้าน)	๐ - ๑๕	๑๖ - ๑๗	๑๘ - ๔๐
คะแนนรวมพฤติกรรมแต่ละด้าน			
๑. พฤติกรรมด้านอารมณ์	๐ - ๓	๔	๕ - ๑๐
๒. พฤติกรรมเกร	๐ - ๓	๔	๕ - ๑๐
๓. พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๔. พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	๐ - ๕	๖	๗ - ๑๐
๕. พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ทางสังคม (คะแนนจุดแข็ง)	มีจุดแข็ง (๔ - ๑๐)		ไม่มีจุดแข็ง (๐ - ๓)

การแปลผล (ด้านหลัง) สำหรับครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง

รายการประเมิน		ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
*๓. ปัญหานี้ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ		๐	๐	๑	๒
*๔. ปัญหานี้รบกวนชีวิตประจำวันในด้านต่าง ๆ					
ข้อสำหรับการให้คะแนนของ					
นักเรียน/ผู้ปกครอง	ครู	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
✓		๐	๐	๑	๒
✓	✓	๐	๐	๑	๒
ข้อสำหรับการให้คะแนนของ		ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก

นักเรียน/ผู้ปกครอง	ครู					
✓	✓	○ การเรียนในห้องเรียน	○	○	๑	๒
✓		○ กิจกรรมยามว่าง	○	○	๑	๒
สรุปการแปลผล			คะแนนรวม ๐ คะแนน			ปกติ
			คะแนนรวม ๑ - ๒ คะแนน			เสี่ยง
			คะแนนรวม ๓ - ๑๐ คะแนน			มีปัญหา



-ดล ๖-

 กลุ่มพิเศษ

แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล

 กลุ่มปกติ

ตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน

 กลุ่มเสี่ยง

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

ครูที่ปรึกษา.....

วัน/เดือน/ปี (ที่คัดกรอง)

คำชี้แจง กลุ่มปกติ คือ มีด้านปกติทุกข้อ, กลุ่มเสี่ยง คือ มีด้านปกติและด้านเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหา คือ มีด้านปกติ ด้านเสี่ยงและด้านมีปัญหา

๑. ด้านความสามารถของนักเรียน**๑.๑ ความสามารถพิเศษ (เป็นตัวแทนระดับอำเภอ หรือ เขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป)** ด้านการเรียน (คะแนนเฉลี่ยม.ต้น ๓.๕๐ ขึ้นไป ,ม.ปลาย ๓.๒๕ ขึ้นไป) ด้านดนตรี ด้านกีฬา ด้านศิลปะ ด้านอื่น ๆ**๑.๒ ความสามารถทั่วไป** มี ระบุ..... ไม่ชัดเจนในความสามารถ**๑.๓ ด้านการเรียน**

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
ม.ต้น เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๓.๔๙	() ผลการเรียนเฉลี่ย ม.ต้น ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ม.ปลาย ๑.๐๐ - ๑.๗๔	() ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐
ม.ปลาย เกรดเฉลี่ย ๑.๗๕ - ๓.๒๕	() อ่านหนังสือไม่คล่อง () มาเรียนสายมากกว่า ๕ - ๑๐ ครั้งใน ๑ ภาคเรียน () ไม่เข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ๓ - ๕ ครั้ง ต่อ ๑ รายวิชา () มี ๐ จำนวน ๑ - ๕ วิชาใน ๑ ภาคเรียน () อื่น ๆ คือ	() อ่านหนังสือไม่ออก () เขียนหนังสือไม่ถูกต้อง สะกดคำผิด แม้แต่คำง่าย ๆ () เรียนไม่เข้าใจในบทเรียนทุกวิชา () มาเรียนสายมากกว่า ๑๐ ครั้ง ใน ๑ ภาคเรียน () ไม่เข้าเรียนมากกว่า ๕ ครั้ง ต่อ ๑ รายวิชา () มี ๐ มากกว่า ๕ วิชา ใน ๑ ภาคเรียน () อื่น ๆ คือ

๒. ด้านสุขภาพ

๒.๑ ด้านสุขภาพร่างกาย

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง	() น้ำหนักผิดปกติและไม่สัมพันธ์ กับส่วนสูงหรืออายุ () เจ็บป่วยบ่อย ๆ () ร่างกายไม่แข็งแรง () สายตาสั้น/เอียง () การรับฟัง (ไม่ชัด) () อื่น ๆ คือ	() ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง () มีความพิการทางร่างกาย () มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) () ความบกพร่องทางการมองเห็น (ตาบอด) () ความเจ็บป่วยที่มีผลกระทบต่อการเรียน () อื่น ๆ คือ

๒.๒ ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม (พิจารณาจากแบบประเมิน SDQ)

๔.๑ ด้านอารมณ์	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> เสี่ยง	<input type="checkbox"/> มีปัญหา
๔.๒ ด้านความประพฤติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> เสี่ยง	<input type="checkbox"/> มีปัญหา
๔.๓ ด้านพฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> เสี่ยง	<input type="checkbox"/> มีปัญหา
๔.๔ ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> เสี่ยง	<input type="checkbox"/> มีปัญหา
ผลรวมทั้ง ๔ ด้าน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> เสี่ยง	<input type="checkbox"/> มีปัญหา
๔.๕ ด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	<input type="checkbox"/> มีจุดแข็ง		<input type="checkbox"/> ไม่มีจุดแข็ง

๓. ด้านครอบครัว

๓.๑ ด้านเศรษฐกิจ

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
รายได้ครอบครัว มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ขึ้นไป	() บิดา หรือ มารดาตกงาน () รายได้ครอบครัว ๔๐,๐๐๑ - ๙๙,๙๙๙ บาทต่อปี () ใช้จ่ายแบบฟุ่มเฟือย () อื่น ๆ คือ	() รายได้ครอบครัวไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อ () ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน () บิดาและมารดาตกงาน () ไม่มีเงินซื้ออุปกรณ์การเรียน () มีภาระหนี้สินจำนวนมาก () อื่น ๆ คือ

๓.๒ ด้านการคุ้มครองนักเรียน

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
อยู่ร่วมและได้รับการดูแลเอาใจใส่จากบิดาและหรือมารดา	<input type="checkbox"/> อยู่หอพัก/บ้านเช่า <input type="checkbox"/> บิดามารดาแยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ <input type="checkbox"/> มีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อบิดาหรือมารดา <input type="checkbox"/> อาชีพผู้ปกครองเสี่ยงต่อกฎหมาย <input type="checkbox"/> มีการใช้สารเสพติด/เล่นการพนันในครอบครัวบางครั้ง <input type="checkbox"/> ที่พักอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ	<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ดูแล <input type="checkbox"/> มีบุคคลในครอบครัวใช้สารเสพติด/เล่นการพนัน <input type="checkbox"/> มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรครุนแรง/เรื้อรัง <input type="checkbox"/> มีความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว <input type="checkbox"/> มีการถูกล่วงละเมิดทางเพศ <input type="checkbox"/> ถูกทำร้ายทารุณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ

๔. ด้านอื่น ๆ

๔.๑ สารเสพติด

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
ไม่ใช้สารเสพติดทุกชนิด	<input type="checkbox"/> คบเพื่อนในกลุ่มค้ายา/เสพยา <input type="checkbox"/> สมาชิกในครอบครัวใช้ยา/ค้ายา <input type="checkbox"/> ทดลองสูบบุหรี่ ดื่มเบียร์ สุรา กาว กัญชา ยาบ้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ	<input type="checkbox"/> มีอาการทางกาย วังงซึม กระสับกระส่าย <input type="checkbox"/> เป็นผู้จัดหาและจัดจำหน่าย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ติดบุหรี่ หรือสุรา หรือสารเสพติดอื่น ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ

๔.๒ ความปลอดภัย

<input type="checkbox"/> กลุ่มปกติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเสี่ยง	<input type="checkbox"/> กลุ่มมีปัญหา
- เดินทางไปกลับ มีผู้ปกครองรับส่ง - ขับรถตามกฎหมายจราจร	<input type="checkbox"/> เดินทางมาโรงเรียนด้วยตนเองโดยรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> การเดินทาง/ขับรถ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมเข้าอยู่ในสถานที่ที่จัดว่าไม่ปลอดภัยในโรงเรียน <input type="checkbox"/> ใช้ไม้บรรทัดเหล็ก มีด คัตเตอร์ ของมีคม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> พกพาอาวุธมาโรงเรียน <input type="checkbox"/> มีประวัติทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> มีพฤติกรรมรวมกลุ่ม ก่อวาท สร้างปัญหา <input type="checkbox"/> ชักนำบุคคลภายนอกที่ไม่น่าไว้วางใจเข้ามาโรงเรียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ

๔.๓ พฤติกรรมทางเพศ

□ กลุ่มปกติ	□ กลุ่มเสี่ยง	□ กลุ่มมีปัญหา
- คบเพื่อนต่างเพศ ตามวัยและวุฒิภาวะ - ปฏิบัติตนอยู่ใน ศีลธรรมอันดีงาม	() อยู่ในกลุ่มประพวติตนเหมือน เพศตรงข้าม () ทำงานพิเศษที่บ่อแหลมต่อการถูกล่วง ละเมิดทางเพศ () จับคู่ชัดเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันสอง ต่อสองบ่อยครั้ง () อยู่ในกลุ่มขายบริการ () อื่น ๆ คือ	() ประพวติตนเหมือนเพศตรงข้าม () อยู่ด้วยกัน () มีการมั่วสุมทางเพศ/มีเพศสัมพันธ์/ ตั้งครรรค์ () ขายบริการทางเพศ () อื่น ๆ คือ

๔.๔ ด้านอื่น ๆ คือ..... □ เสี่ยง คือ..... □ มีปัญหา คือ ..



-ดล ๘-

แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล

ตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียน

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรธานี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ปีการศึกษา.....

ครูที่ปรึกษา ๑..... ๒.....

ที่	รายการ	ปกติ		เสี่ยง		มีปัญหา		พิเศษ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ด้านความสามารถนักเรียน								
	- ความสามารถพิเศษ								
	- ความสามารถทั่วไป								
	- การเรียน								
๒	ด้านสุขภาพ								
	- สุขภาพร่างกาย								
	- สุขภาพจิตและพฤติกรรม								
๓	ด้านครอบครัว								
	- เศรษฐกิจ								
	- การคุ้มครองนักเรียน								
๔	ด้านอื่น ๆ								
	- สารเสพติด								
	- ความปลอดภัย								
	- พฤติกรรมทางเพศ								
	- อื่น ๆ								

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)



-ดล ๙-

แบบสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....

ครูที่ปรึกษา ๑.....๒.....

จำนวนนักเรียนในความดูแล.....คน แยกเป็น

- กลุ่มพิเศษคน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มปกติคน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มเสี่ยงคน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนในความดูแล)
- กลุ่มมีปัญหาคน (ร้อยละของจำนวนนักเรียนในความดูแล)

ช่วยเหลือได้แล้ว.....คน อยู่ในระหว่างช่วยเหลือ.....คน ส่งต่อ.....คน

ผลการดำเนินงานกับกลุ่มช่วยเหลือ จำแนกตามลักษณะปัญหาของนักเรียน

ลักษณะปัญหา	ช่วยเหลือได้แล้ว (จำนวนกรณี)	อยู่ในระหว่างการ ช่วยเหลือ (จำนวนกรณี)	ส่งต่อครู (จำนวนกรณี)	หมายเหตุ
ด้านการเรียน				
ด้านสุขภาพ				
ด้านสุขภาพร่างกาย				
ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม				
ด้านครอบครัว				
ด้านเศรษฐกิจ				
ด้านการคุ้มครองนักเรียน				
ด้านอื่น ๆ				
สารเสพติด				
ความปลอดภัย				
พฤติกรรมทางเพศ				
อื่น ๆ โปรดระบุ				
รวม (จำนวนกรณี)				

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)



-ดล ๑๐-

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

ชื่อ-สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

ความฉลาดทางอารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ในการดำเนินชีวิตอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข การรู้จักความฉลาดทางอารมณ์ของตนเองเพื่อพัฒนาและการใช้ศักยภาพตนเองในการดำเนินชีวิตครอบครัว การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ กรมสุขภาพจิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์จึงได้สร้างแบบประเมินเพื่อใช้ประเมินตนเอง

คำแนะนำ

แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีข้อความเกี่ยวกับอารมณ์และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่าง ๆ แม้ว่าประโยคอาจไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตามให้ท่านเลือกคำตอบที่ตรงกับท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี โปรดตอบตามความจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้จักตนเองและวางแผนพัฒนาตนเองต่อไป มีคำตอบ ๔ คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยคคือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ค่อนข้างจริง จริงมาก โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่วงที่นักเรียนเห็นว่าตรงกับตัวนักเรียนมากที่สุด

รายการประเมิน		ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
๑	เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
๒	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ					
๓	เมื่อถูกขัดใจฉันรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
๔	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
๕	ฉันมีปฏิกริยาได้ตอบปัญหาเพียงเล็กน้อย					
๖	ฉันถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้					
รวม						
๗	ฉันสังเกตได้เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
๘	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
๙	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
๑๐	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็มีเหตุผลที่จะไม่พอใจในการกระทำของฉัน					
๑๑	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
๑๒	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
รวม						

รายการประเมิน		ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
๑๓	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
๑๔	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
๑๕	เมื่อทำผิดฉันสามารถกล่าวคำว่า “ขอโทษ” ผู้อื่นได้					
๑๖	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก					
๑๗	ถึงแม้จะต้องเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยังดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม					
๑๘	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
รวม						
๑๙	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร					
๒๐	แม้จะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้					
๒๑	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันรู้สึกหมดกำลังใจ					
๒๒	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ					
๒๓	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันจะไม่ยอมแพ้					
๒๔	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
รวม						
๒๕	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ					
๒๖	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข					
๒๗	ฉันรู้สึกว่า การตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน					
๒๘	เมื่อต้องการทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉันตัดสินใจได้ว่า จะทำอะไรก่อนหลัง					
๒๙	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย					
๓๐	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน					
รวม						
๓๑	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
๓๒	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
๓๓	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรู้					
๓๔	ฉันทำให้สิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
๓๕	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ					
๓๖	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้					

รายการประเมิน		ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก	คะแนน
รวม						
๓๗	ฉันรู้สึกดีน้อยกว่าผู้อื่น					
๓๘	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
๓๙	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
๔๐	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก					
รวม						
๔๑	แม้ว่าสถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น					
๔๒	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ					
๔๓	เมื่อมีเรื่องที่ทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนานได้					
๔๔	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุด					
๔๕	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดี ๆ มากกว่าฉัน					
๔๖	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่					
รวม						
๔๗	ฉันไม่รู้ว่าจะหาอะไรทำเมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย					
๔๘	เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
๔๙	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
๕๐	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่					
๕๑	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ					
๕๒	ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ					
รวม						

การให้คะแนนแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
แบ่งเป็น ๒ กลุ่มในการให้คะแนนดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ข้อ													
๑	๔	๖	๗	๑๐	๑๒	๑๔	๑๕	๑๗	๒๐	๒๒	๒๓	๒๕	๒๘
๓๑	๓๒	๓๔	๓๖	๓๘	๓๙	๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๖	๔๘	๔๙	๕๐
แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้													
ตอบไม่จริง				ให้				๑		คะแนน			
ตอบจริงบางครั้ง				ให้				๒		คะแนน			
ตอบค่อนข้างจริง				ให้				๓		คะแนน			
ตอบจริงมาก				ให้				๔		คะแนน			

กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ข้อ												
๒	๓	๕	๘	๙	๑๑	๑๓	๑๖	๑๘	๑๙	๒๑	๒๔	
๒๖	๒๗	๒๙	๓๐	๓๓	๓๕	๓๗	๔๐	๔๕	๔๗	๕๑	๕๒	
แต่ละข้อให้คะแนนดังต่อไปนี้												
ตอบไม่จริง				ให้				๔		คะแนน		
ตอบจริงบางครั้ง				ให้				๓		คะแนน		
ตอบค่อนข้างจริง				ให้				๒		คะแนน		
ตอบจริงมาก				ให้				๑		คะแนน		

การรวมคะแนน

ด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และความต้องการของตนเอง รู้จักเห็นใจผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ด้านเก่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

ด้านสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

ด้าน	ด้านย่อย	การรวมคะแนน	ผลรวมคะแนน/การแปลผล					
			รวม	แปลผล	รวม	แปลผล	รวม	แปลผล
ดี	๑.๑ ควบคุมอารมณ์	รวมข้อ ๑ - ๖						
	๑.๒ เห็นใจผู้อื่น	รวมข้อ ๗ - ๑๒						
	๑.๓ รับผิดชอบ	รวมข้อ ๑๓ - ๑๘						
เก่ง	๒.๑ มีแรงจูงใจ	รวมข้อ ๑๙ - ๒๔						
	๒.๒ ตัดสินใจและแก้ปัญหา	รวมข้อ ๒๕ - ๓๐						
	๒.๓ สัมพันธภาพกับผู้อื่น	รวมข้อ ๓๑ - ๓๖						
สุข	๓.๑ ภูมิใจตนเอง	รวมข้อ ๓๗ - ๔๐						
	๓.๒ พึงพอใจในชีวิต	รวมข้อ ๔๑ - ๔๖						
	๓.๓ สุขสงบทางใจ	รวมข้อ ๔๗ - ๕๒						

ผลที่ได้เป็นเพียงกระประเมินโดยสังเขป คะแนนที่ได้ต่ำกว่าช่วงคะแนนปกติ ไม่ได้หมายความว่านักเรียนมีความผิดปกติในด้านนั้น เพราะด้านต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่มีการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นคะแนนที่ได้ต่ำจึงเป็นเพียงข้อเตือนใจให้ท่านหาแนวทางในการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในด้านนั้น ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

เกณฑ์ปกติของคะแนน EQ รวม ดี เก่ง สุข

กลุ่มตัวอย่างอายุ ๑๒ - ๑๗ ปี

องค์ประกอบ EQ	ต่ำกว่าปกติ	เกณฑ์ปกติ	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ รวม	< ๑๔๐	๑๔๐ - ๑๗๐	> ๑๗๐
๑. องค์ประกอบ ดี	< ๔๘	๔๘ - ๕๘	> ๕๘
๑.๑ ควบคุมอารมณ์	< ๑๓	๑๓ - ๑๗	> ๑๗
๑.๒ เห็นใจผู้อื่น	< ๑๖	๑๖ - ๒๐	> ๒๐
๑.๓ รับผิดชอบ	< ๑๖	๑๖ - ๒๒	> ๒๒
๒. องค์ประกอบ เก่ง	< ๔๕	๔๕ - ๕๗	> ๕๗
๒.๑ มีแรงจูงใจ	< ๑๔	๑๔ - ๒๐	> ๒๐
๒.๒ ตัดสินใจและแก้ปัญหา	< ๑๓	๑๓ - ๑๙	> ๑๙
๒.๓ สัมพันธภาพกับผู้อื่น	< ๑๔	๑๔ - ๒๐	> ๒๐
๓. องค์ประกอบ สุข	< ๔๐	๔๐ - ๕๕	> ๕๕
๓.๑ ภูมิใจตนเอง	< ๙	๙ - ๑๓	> ๑๓
๓.๒ พึงพอใจในชีวิต	< ๑๖	๑๖ - ๒๒	> ๒๒
๓.๓ สุขสงบทางใจ	< ๑๕	๑๕ - ๒๑	> ๒๑



-ดล ๑๑-

บันทึกการให้คำปรึกษาเบื้องต้นของครูที่ปรึกษา

๑. ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

เลขที่.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันสถานภาพของครอบครัว.....

.....

๓. กระบวนการให้คำปรึกษา

กรณีปัญหา.....

สถานที่ให้คำปรึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๓.๑ ขั้นการสร้างสัมพันธภาพกับนักเรียน

.....

.....

๓.๒ ขั้นการพิจารณาทำความเข้าใจกับปัญหา

.....

.....

๓.๓ ขั้นกำหนดวิธีการและดำเนินการแก้ไขปัญหา

.....

.....

๓.๔ ขั้นยุติการให้คำปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับการให้คำปรึกษา

(.....)

(.....)



-ดล ๑๒-

บันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยนักเรียน ชื่อ.....ชั้น.....ห้อง.....

เลขที่.....เลขประจำตัว.....มีพฤติกรรมสรุปได้ ดังนี้

.....

.....

.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว

สรุปได้ ดังนี้

.....

.....

.....

แต่ยังมีพฤติกรรม ดังนี้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าว และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....



-ดล ๑๓-

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
(จากการส่งต่อบุคลากรภายในโรงเรียน)

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จังหวัดอุดรธานี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักเรียน ชื่อ.....ชั้น.....ห้อง.....

เลขที่.....เลขประจำตัว.....มาให้ดำเนินการช่วยเหลือ นั้น บัดนี้ (ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ)

.....ได้ดำเนินการให้การช่วยเหลือนักเรียนแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

พระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

กฎกระทรวง

๑. กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก



คู่มือนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

งานระเบียบวินัยฝ่ายกิจการนักเรียน