



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคุณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบุคคลทั่วไปใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรณีอื่นๆ ภายในโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานจัดการเรื่อง ร้องเรียนกรณีดังกล่าวให้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว มีมาตรฐานในการดำเนินงานที่มีคุณภาพ รวมทั้งเกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้จัดทำขึ้นในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน และบุคคลทั่วไป ได้นำไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คู่มือปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑. คำจำกัดความ	๓
๒. กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๔
๓. ช่องทางการร้องเรียน	๔
๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน	๔
๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน	๕
๖. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๗. การแจ้งผลการพิจารณา	๖
๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน	๖
๙. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียนกล่าวหา	๗
๑๐. แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์	๘

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายการพัฒนา ประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล การบริหาร จัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบใหม่มาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม มีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนทันต่อเหตุการณ์ และให้เสร็จสิ้นไปอย่างรวดเร็ว โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมจึงกำหนด แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการขอร้องเรียนของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งทางบวกและ ทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม ว่าได้มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอื่นใด อันเป็น ความผิดวินัย หรือมีพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดต่อกฎหมาย

๒. กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๒.๑. นายวสันต์ บุญประกอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม		
๒.๒. นายภาคภูมิ ดาดิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม		
๒.๓. นายศิริชัย ด้วงแดง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม		
๒.๔. กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	เจ้าหน้าที่	ว่าที่ ร.ต.ทิพย์รถ พุ่มไม้	
๒.๕. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่	นางดวงใจ ดวงสุภา	
๒.๖. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	เจ้าหน้าที่	นายเชน ตีคำ	
๒.๗. กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่	นางวารินทร์ คุณศรี	
๒.๘. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่	นายจรัสศักดิ์ ทาปุ๊ก	
๒.๙. งานธุรการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่	นางวีรดา เทพอินทร์	

๓. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ด้วยช่องทางดังนี้

๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยร้องเรียนได้ที่กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม สถานที่ตั้ง ๒๒๔ หมู่ที่ ๕ ต.บ้านโคก อ.บ้านโคก จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๓.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ

- ส่งที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม

- ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม สถานที่ตั้ง ๒๒๔ หมู่ที่ ๕

ต.บ้านโคก อ.บ้านโคก จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๓.๓ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ natty๑๙๑@hotmail.co.th

๓.๔ ร้องเรียนสายตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๔๘๖๓๖๓

๓.๕ ร้องเรียนทางออนไลน์ <https://www.facebook.com/BankhokwitthayakhomSchool>

๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนจะต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและระบุรายละเอียดในหนังสือร้องเรียนดังนี้

๔.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน

๔.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๔.๓ วัน เวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตหรือประพฤตินิชอบ หรือการกระทำของผู้ถูกร้องเรียน อันเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเรียนดังกล่าว

๔.๔ กรณีร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง ถือว่าเป็น "บัตรสนเท่ห์" จะต้องระบุพยาน หลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ ทางโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จึงจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณาต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕.๑.ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ต่อกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน

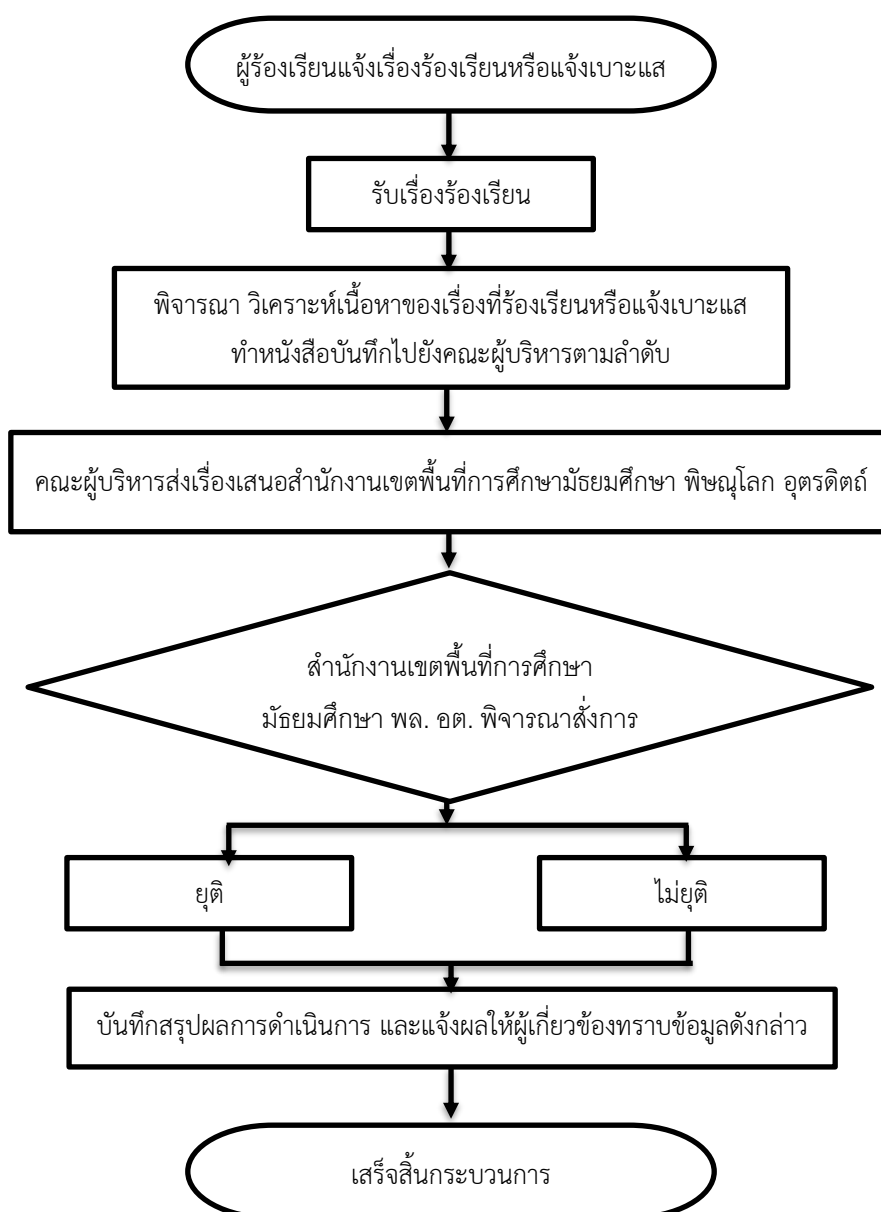
๕.๒.กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องหรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน พิจารณาวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จากนั้นทำหนังสือบันทึกไปยังคณะผู้บริหารตามลำดับ

๕.๓.คณะผู้บริหารส่งเรื่องเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕.๔.โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม รับผลการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕.๕.โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม บันทึกสรุปผลการดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลดังกล่าว เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

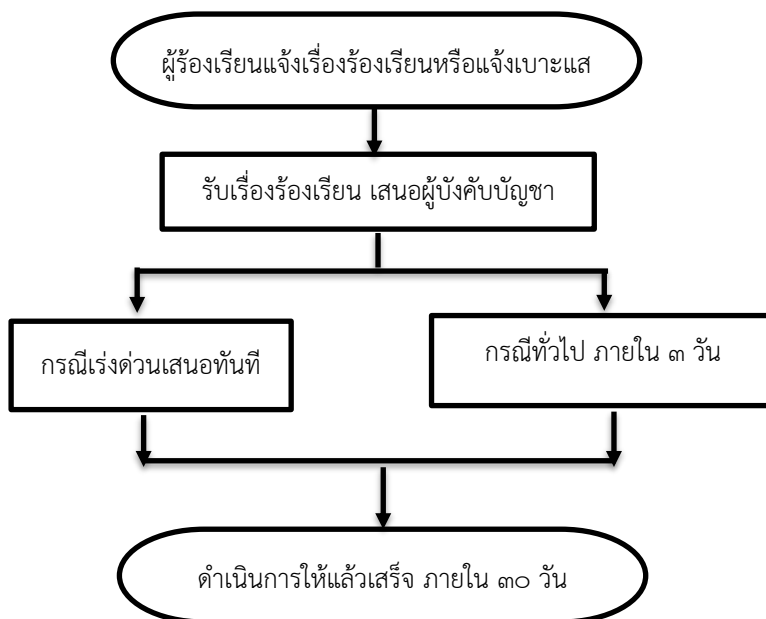


๖. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบจะต้องเสนอต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วัน

๖.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

แผนผังระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

๘.๑ โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จะถือว่า ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมดเป็นความลับที่สุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ โรงเรียนบ้านโคกวิทยาคม จะดำเนินการให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและ พยานทั้งหมดโดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกบันทึกและปกปิดเป็นความลับสูงสุด

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโคกวิทยาคมที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเป็นพยาน จะได้รับความคุ้มครองและปกปิดเป็นความลับสูงสุด

๙. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียน

๙.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องให้ความเป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหา และต้องให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป เนื่องจากอาจเกิดจากการกลั่นแกล้ง หรือการร้องเรียนเท็จ

๙.๒ ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ได้รับสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐานแก่ข้อร้องเรียนกล่าวหา ดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

แบบสำรวจความคิดเห็น

แบบสำรวจความเห็นการให้บริการในโรงเรียน

ลิงก์น่าสนใจ

กระทรวงศึกษาธิการ

DLTV

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส.บ.ค.

คุรุสภา

เข้าพรรษา ประจำปี 2568

รูปภาพ : <https://drive.google.com/.../1jyslffz-UQDTIIPULseb-SsYKLI31L...>

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ 13 - 20 มิถุนายน 2568
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง การรับสมัครครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน)
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง การรับสมัครครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกดนตรีสากล และวิชาเอกพลศึกษา จากเงินนอกงบประมาณ
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ ดนตรีสากล และ พลศึกษา
- แก้ไขประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินอุดหนุนทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประกาศ

ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง นโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ประจำปีการศึกษา 2568

ประกาศโรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ เรื่อง นโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ประจำปีการศึกษา 2567

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2)

OBEC CONTENT CENTER

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

กรกฎาคม 2568		อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	

ปฏิทินกิจกรรม

ผู้บริหาร

นายสนัด บุญประกอบ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการนักเรียน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข่าวสารโรงเรียน

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านโคกวิทย์ฯ

224หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี 53180

เบอร์โทรศัพท์ 055486363

Email : Bankhokschool39@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลาที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) :

เบอร์โทร (ถ้ามี) :

ไฟล์แนบ :

กรอกรหัส :

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน : www.bankhokwittayakhom.ac.th/complain