

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบ กำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่ค้าของโรงเรียน	โรงเรียนมีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ	1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม 2. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และเต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	โรงเรียนมีความพร้อมรับผิดชอบ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นที่เชื่อถือแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
	3. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถมีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 4. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว 5. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน มีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง 6. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน รับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3. มาตรการด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	1. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก 2. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง 3. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือมีสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ ปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	โรงเรียนปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่มีฟ้องร้องจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
4. มาตรการด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร	1. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แกกันอยู่เสมอ 2. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย 3. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ 4. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว	โรงเรียนมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต	โรงเรียนได้รับการยอมรับ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
	5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
5. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	1. การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ 1 ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง 2. สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความสามารถบนพื้นฐานของความดี 3. ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา 4. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค้ำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 5. ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว 6. ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา 7. ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม 8. ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ 9. ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน	โรงเรียนมีมาตรการด้านคุณธรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม	โรงเรียนได้รับการยอมรับในด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้
6. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	1. ถ่ายทอดประกาศนโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ	โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมประชาสัมพันธ์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงาน หลากหลายมากขึ้น	โรงเรียนมีมาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
	2. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส		มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ทั้งนี้ โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยได้นำ QR Code ไว้บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

