



คู่มือนักเรียนโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕๓ หมู่ ๒ ตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ เริ่มเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำอำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ยุบโรงเรียนตรอน ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย ตั้งอยู่ติดกับพื้นที่ทางทิศตะวันตกของโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ มารวมกับโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับการอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงเริ่มเปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๔ เป็นต้นมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษา ได้อนุมัติให้โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์เปิดทำการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาพาณิชยการ เป็นครั้งแรก และในปีการศึกษา ๒๕๔๖ ไม่มีนักศึกษาสมัครเข้าเรียน จึงได้ยกเลิกหลักสูตรดังกล่าว

ปัจจุบันโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และเปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน โดยมีระบบการติดต่อสื่อสารของโรงเรียนดังนี้

โทรศัพท์ : ๐๘-๖๔๔๕-๔๒๒๔

๐๘-๖๔๔๖-๔๔๖๑

โทรสาร : ๐-๕๕๘๒-๕๘๕๗

E-Mail : trontrisin @ yahoo.com

Web Site : www.tts.ac.th

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน มีแผนชั้นเรียนปัจจุบัน คือ ๔-๔-๔/ ๓-๓-๓ จำนวนนักเรียน ๖๙๘ คน แบ่งเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๕๕ คน และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๔๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ มีผู้บริหาร ๒ คน ครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน รวมเป็นจำนวน ๓๙ คน พนักงานราชการทั่วไป(ตำแหน่งครูผู้สอน) ๑ คน ครูจ้างสอน ๕ คน ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ๑ คน (ภาษาอังกฤษ ๑ คน) พนักงานธุรการ ๑ คน เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ๑ คน พนักงานบริการซึ่งเป็นลูกจ้างประจำ ๑ คน และเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ มีอาคารเรียนถาวร ๒ หลังคืออาคาร ๒๑๖ ก และอาคาร ๒๑๖ ล (ปรับปรุง) ใช้สำหรับเป็นห้องเรียน ห้องศูนย์การเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการซึ่งมีห้องศูนย์การเรียนรู้และห้องปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์
๒. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา
๓. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
๔. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์
๕. ห้องศูนย์ปฏิบัติการทางภาษา
๖. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๗. ห้องศูนย์สังคมศึกษา
๘. ห้องศูนย์วัฒนธรรม
๙. ห้องศูนย์ภาษาไทย
๑๐. ห้องสมุด
๑๑. ห้องศูนย์ ICT (ห้องศูนย์วิทยบริการ)
๑๒. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด
๑๓. ห้องเกษตรกรรม

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ มี หอประชุมโรงอาหารแบบ ๑๐๐/๒๗ ๑ หลัง โรงฝึกงาน ๒ หลัง (คหกรรม,อุตสาหกรรม) โรงอาหารชั่วคราว ๑ หลัง อาคารศิลปะ-ดนตรี ๑ หลัง ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน ๓ หลัง หลังละ ๖ ที่นั่ง มีอุปกรณ์เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๘ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ๒๔ เครื่อง และสำหรับการเรียนการสอน ๒๘๔ เครื่อง

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป
๕. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

การบริหารงาน ใช้ระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม บริหารงานในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาโรงเรียนได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจากรัฐบาล นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ได้รับการรับรองให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน โรงเรียนในฝัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จังหวัดอุดรดิตถ์” โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นตามความพร้อมด้านทรัพยากรของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้จัดทำหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมเปิดวิชาเพิ่มเติมอย่างหลากหลาย จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนโรงเรียนได้ขอความอนุเคราะห์ และขอความร่วมมือในด้านการเรียนการสอน จากหน่วยงานอื่น จากวิทยากรท้องถิ่น และชุมชน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สภาพทั่วไปด้านอื่น ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ ศาสนาและวัฒนธรรม มีลักษณะคล้ายคลึงกับสังคมชนบทผสมกับสังคมเมือง ความแตกต่างทางด้านภาษาถิ่น ความเชื่อและค่านิยมของท้องถิ่นไม่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ยกเว้นปัญหาเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา มารดาอีกทั้งปัญหา ด้านการเงินให้แก่บุตรหลานได้ศึกษาเล่าเรียนอย่างเพียงพอ

พื้นที่และเขตติดต่อ

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ มีพื้นที่และเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดถนนสาธารณะ
ทิศใต้	ติดโรงพยาบาลชุมชนตรอนและที่สาธารณะ
ทิศตะวันออก	ติดลำคลองตรอน
ทิศตะวันตก	ติดกับถนนสายบ้านแก่ง - น้ำอ่าง

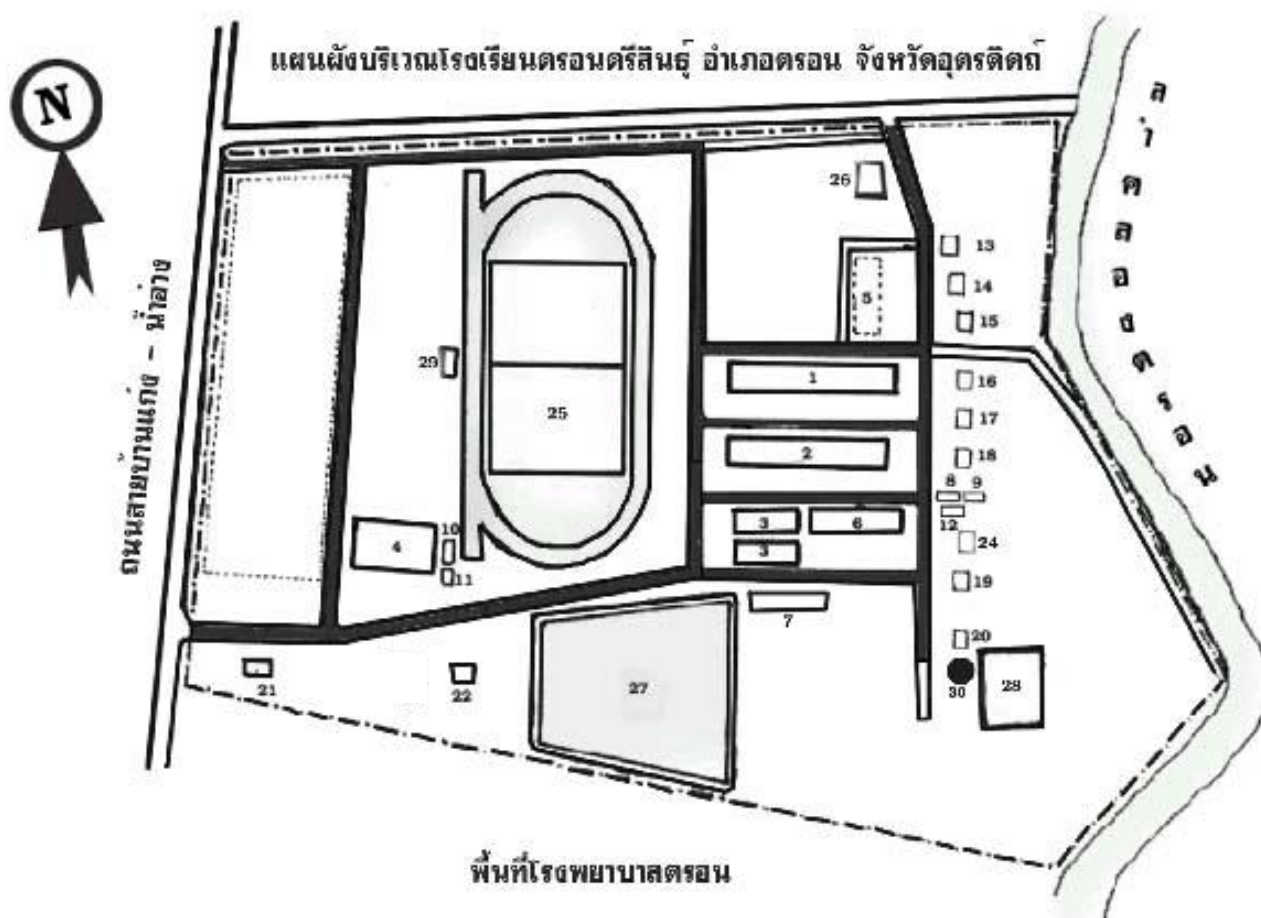
มีพื้นที่ ๘๘ ไร่ ๓ งาน ๕๓ ตารางวา ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินเลขที่ นส ๓ เลขที่ ๓๕๓ สค.๑ ที่ ๒๘๗ ลักษณะพื้นที่เป็นที่ดอนประมาณ ๘๐% เป็นที่ลุ่มประมาณ ๒๐ %

หมายเหตุ ตามหนังสือแจ้งของกรมธนารักษ์ ที่ ก.ค. ๐๔๐๑/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

แผนที่อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิษฐ์

แผนที่โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์





1. อาคารเรียน 1

2. อาคารเรียน 2

3. โรงฝึกงาน

4. หอประชุม

5. อาคารเรียนชั่วคราว

6. โรงอาหารชั่วคราว

7. อาคารศิลปะ-ดนตรี

8. - 12. ห้องน้ำนักเรียน

13. - 24. บ้านพักครู

25. สนามฟุตบอล

26. สนามบาสเกตบอล

27. - 28. สระน้ำ

29. บำเพ็ญ

30. หอดังน้ำ

จำนวนเนื้อที่ ๘๘ ไร่ ๓ งาน ๕๓ ตารางวา

ปรัชญาโรงเรียน
 นตฺถิ ปญฺญาสมา อาภา
 หาแสงสว่างเสมอด้วยปัญญา ไม่มี

อักษรย่อของโรงเรียน
 ต.ส.



เครื่องหมายโรงเรียน
 พระขรรค์ไขว้ ไต้เสมาธรรมจักร

สีประจำโรงเรียน
ชมพู - เหลือง
 ชมพู หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
 เหลือง หมายถึง คุณธรรม
 ชมพู-เหลือง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองด้วยคุณธรรม

โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตรอนศรีสินธุ์
ตามหลักสูตรรอกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๐๐ (๗.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตใน สังคม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
○ เศรษฐศาสตร์				
○ ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
○ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
○ รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ (๕ นก.)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ (๕ นก.)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ (๕ นก.)	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม./ปี	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม./ปี	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม./ปี	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ม.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒
ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๓
ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๓
ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๓
ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๓	ว ๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๑	๑	ว ๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๑	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ ๓	๑	ส ๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๓
ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ว ๒๑๑๐๔ การออกแบบฯ	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ ๓	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๖	๑
พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๓	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๓	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๑	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๓	พ ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๑
พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล ๑	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	พ ๒๑๑๐๔ ฟุตบอล	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๑	พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล ๒	๑
ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๔	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	ศ ๒๑๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๖	๑
ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	พ ๒๑๑๐๔ เทเบิลเทนนิส	๑	พ ๒๑๑๐๒ กีฬา	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๒	๑	พ ๒๑๑๐๒ บาสเกตบอล	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๓	๑
ง ๒๑๑๐๑ งานบ้าน	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๓	๑	ง ๒๑๑๐๒ งานเกษตร	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๕	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๓
อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๓	๑	รายวิชาเพิ่มเติม	๖
รายวิชาเพิ่มเติม	๖	ง ๒๑๑๐๑ งานบ้าน	๒	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๓	ว ๒๑๑๐๓ คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๒
ว ๒๑๑๐๑ พืชมัตไทย ๑	๒	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	ว ๒๑๑๐๑ ตารางทำงาน	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๖	ค ๒๑๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๖	๒
จ ๒๑๑๐๕ ภาษาจีน ๑	๑	รายวิชาเพิ่มเติม	๗	ว ๒๑๑๐๑ โปรแกรมประมวลคำ	๒	ว ๒๑๑๐๒ การสื่อสารฯ	๒	ว ๒๑๑๐๒ กราฟฟีกา	๒	ว ๒๑๑๐๖ ภาษาอังกฤษทบทวน	๒
ว ๒๑๑๐๑ สดุดีกับการแก้ปัญหา	๒	ว ๒๑๑๐๑ พืชมัตไทย ๒	๒	ว ๒๑๑๐๑ การศึกษาค้นคว้า	๒	ค ๒๑๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๔	๒	ค ๒๑๑๐๑ คณิตฯเพิ่มเติม ๕	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
พ ๒๑๑๐๑ เรือพาย	๑	จ ๒๑๑๐๖ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๑	ค ๒๑๑๐๑ คณิตฯเพิ่มเติม ๓	๒	ว ๒๑๑๐๔ ของเล่นเชิงกลฯ	๒	ว ๒๑๑๐๕ เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	๒	แนะแนว	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๒	๒	ว ๒๑๑๐๓ โครงการวิทยาศาสตร์	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
แนะแนว	๑	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์กับความจริง	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๓
ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	เสริมศักยภาพวิสาสามัญ	๒
กิจกรรมเพิ่มเติม	๓	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมเพิ่มเติม	๔	กิจกรรมด้านทุจริต	๑
ทักษะพื้นฐานอาชีพ	๒	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	ซ่อมเสริมวิทยาการคำนวณ	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕
กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	ซ่อมเสริมวิทยาการคำนวณ	๑	คุณธรรมจริยธรรม	๑	สมรรถนะอาชีพ	๒		
คุณธรรมจริยธรรม	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	กิจกรรมด้านทุจริต	๑		
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	คุณธรรมจริยธรรม	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕		
		ซ่อมเสริมวิทยากรฯ ออกแบบ	๒								
		รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕								

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (แผนการเรียนศิลป์-ภาษา)

ม.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒
ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๓
ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๓
ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๔	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๓
ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๓	ว ๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ ๑	๑	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ ๑	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ ๑	๑	ส ๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๓
ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๖	๑
พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๓	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๓	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๑	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๓	พ ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๑
พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล ๑	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	พ ๒๑๑๐๔ ฟุตบอล	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล ๒	๑
ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๔	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	ศ ๒๑๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๖	๑
ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	พ ๒๑๑๐๔ เทเบิลเทนนิส	๑	พ ๒๑๑๐๒ กีฬา	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๒	๑	พ ๒๑๑๐๒ บาสเกตบอล	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๓	๑
ง ๒๑๑๐๑ งานบ้าน	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๓	๑	ง ๒๑๑๐๒ งานเกษตร	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๕	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๓
อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๓	๑	รายวิชาเพิ่มเติม	๗
รายวิชาเพิ่มเติม	๖	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๓	ว๒๑๑๑๑คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๒
ว ๒๑๑๐๘ พิมพ์ดีดไทย ๑	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	ว๒๑๑๑๑ ตารางทำงาน	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๗	อ ๒๑๑๐๖ ภาษาอังกฤษ ๖	๒
จ ๒๑๑๐๕ ภาษาจีน ๑	๑	ว ๒๑๑๐๘ พิมพ์ดีดไทย ๒	๒	ว๒๑๑๑๑ โปรแกรมประมวลคำ	๒	ว๒๑๑๑๑ การสื่อสารฯ	๒	ว๒๑๑๑๑ กราฟฟิกา	๒	ส ๒๑๑๐๒ สังคมศึกษาเพิ่มเติม	๒
จ ๒๑๑๐๑ ภาษาจีน ๑	๒	จ๒๑๑๐๒ ภาษาจีน ๒	๒	ว๒๑๑๑๑ การศึกษาค้นคว้า	๒	อ ๒๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ๓	๒	อ ๒๑๑๐๕ ภาษาอังกฤษ ๕	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
พ ๒๑๑๐๑ เรือพาย	๑	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๒	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๒	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม	๒	ส ๒๑๑๐๑ ท้องถิ่นศึกษา	๒	แนะแนว	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ท ๒๑๑๐๑ เสริมทักษะภาษาไทย	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ญ ๒๑๑๐๕ อ่านเขียนญี่ปุ่น ๑	๒	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	แนะแนว	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๓
ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	เสริมศักยภาพวิชาวสามัญ	๒
กิจกรรมเพิ่มเติม	๔	กิจกรรมเพิ่มเติม	๔	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑
ทักษะพื้นฐานอาชีพ	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๓	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕
กิจกรรมด้านทุจริต	๑	คุณธรรมจริยธรรม	๑	ซ่อมเสริมวิทยาการคำนวณ	๑	คุณธรรมจริยธรรม	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑		
คุณธรรมจริยธรรม	๑	ซ่อมเสริมวิทยาการฯ ออกแบบ	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	คุณธรรมจริยธรรม	๑		
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕		

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ (แผนการเรียนทั่วไป)

ม.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒	รายวิชาพื้นฐาน	๒๒
ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๓	ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๓	ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๓
ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๒	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๓	ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๓	ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๓
ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๓	ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๓
ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๓	ว ๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ	๑	ว ๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๓	ว ๒๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๑	ส ๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๓
ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ว ๒๑๑๐๔ การออกแบบฯ	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๑	ว ๒๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๖	๑
พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๓	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๓	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๔	๑	ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๓	พ ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๑
พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล	๑	ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	พ ๒๑๑๐๔ ฟุตบอล	๑	ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๕	๑	พ ๒๑๑๐๒ วอลเลย์บอล ๒	๑
ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	พ ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา ๒	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๔	๑	พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๑	ศ ๒๑๑๐๓ ทักษะศิลป์ ๖	๑
ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	พ ๒๑๑๐๔ เทเบิลเทนนิส	๑	พ ๒๑๑๐๒ กีฬา	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๒	๑	พ ๒๑๑๐๒ บาสเกตบอล	๑	ศ ๒๑๑๐๔ ดนตรี ๓	๑
ง ๒๑๑๐๑ งานบ้าน	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๓	๑	ง ๒๑๑๐๒ งานเกษตร	๒	ศ ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๕	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๓
อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	ศ ๒๑๑๐๒ ดนตรี ๑	๑	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๒	๑	อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	ศ ๒๑๑๐๒ นาฏศิลป์ ๓	๑	รายวิชาเพิ่มเติม	๖
รายวิชาเพิ่มเติม	๖	ง ๒๑๑๐๑ งานบ้าน	๒	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๓	ว ๒๐๒๑๓ คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๒
ว ๒๐๒๐๘ พิมพ์ดีดไทยฯ ๑	๒	อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๘	ว ๒๐๒๑๑ ตารางทำงาน	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๗	วิชาเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้- ศิลปะ /ดนตรีสากล	๔
จ ๒๐๒๐๕ ภาษาจีนฯ ๑	๑	รายวิชาเพิ่มเติม	๖	ว ๒๐๒๑๑ โปรแกรมประมวลคำ	๒	ว ๒๐๒๐๒ การสื่อสารฯ	๒	ว ๒๐๒๑๒ กราฟฟิกฯ	๒	วิชาเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้- ศิลปะ /ดนตรีสากล	๔
พ ๒๐๒๐๑ เรือพาย	๑	ว ๒๐๒๐๕ พิมพ์ดีดไทยฯ ๒	๒	ว ๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าฯ	๒	วิชาเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้- ศิลปะ /ดนตรีสากล	๔	วิชาเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้- ศิลปะ /ดนตรีสากล	๔		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ญ ๒๐๒๐๕ อ่านเขียนญี่ปุ่น ๑	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑
กิจกรรมเพิ่มเติม	๓	กิจกรรมเพิ่มเติม	๓	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๔
ทักษะพื้นฐานอาชีพ	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	ซ่อมเสริมวิทยาการคำนวณ	๑	ประชุม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๓	เสริมศักยภาพวิชาสามัญ	๒
กิจกรรมด้านทุจริต	๑	คุณธรรมจริยธรรม	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑
คุณธรรมจริยธรรม	๑	ซ่อมเสริมวิทยาการฯ ออกแบบ	๒	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			คุณธรรมจริยธรรม	๑	คุณธรรมจริยธรรม	๑
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕					รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)

ม.๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓
ท ๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๒	ท ๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๒	ท ๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๒	ท ๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๒	ท ๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๒	ท ๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๒
ค ๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๒	ค ๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๒	ค ๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๒	ค ๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๒	ค ๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๒	ค ๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๒
ว ๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๓	ว ๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑	ว ๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๓	ว ๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๑	ว ๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๒	ว ๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๓
ส ๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๒	ว ๓๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๒	ว ๓๒๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๒	ส ๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๒
ส ๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ส ๓๑๑๐๓ สังคมศึกษา ๒	๒	ส ๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	ส ๓๒๑๐๓ สังคมศึกษา ๔	๒	พ ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	พ ๓๓๑๐๒ การละเล่นฯ	๑
พ ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	ส ๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	พ ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา ๒	๑	ส ๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๑	ศ ๓๓๑๐๑ นาฏศิลป์ ๒	๑	ศ ๓๓๑๐๒ ดนตรี ๓	๑
ศ ๓๑๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๑	๑	พ ๓๑๑๐๒ บาสเกตบอล	๑	ศ ๓๒๑๐๑ ดนตรี ๑	๑	พ ๓๒๑๐๒ กีฬา	๑	ง ๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	อ ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๒
ง ๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	ศ ๓๑๑๐๓ นาฏศิลป์ ๑	๑	ง ๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	ศ ๓๒๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๒	๑	อ ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘
อ ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๒	อ ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๒	อ ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๒	อ ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๙	ค ๓๓๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๖	๔
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘	ว ๓๐๒๘๕ การเขียนโปรแกรม	๒	ว ๓๐๒๐๖ ฟิสิกส์ ๖	๓
ว ๓๐๒๘๑ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	อ ๓๐๒๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๒	อ ๓๐๒๐๒ ภาษาอังกฤษ ๑	๑	อ ๓๐๒๐๓ การแปลเบื้องต้น	๑	ค ๓๓๑๐๑ คณิตฯเพิ่มเติม ๕	๔	ว ๓๐๒๒๖ เคมี ๖	๓
ค ๓๐๒๐๗ วิทยาศาสตร์สาย	๒	จ ๓๐๒๐๗ ภาษาจีนเบื้องต้น	๑	ล ๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าฯ	๒	ล ๓๐๒๐๒ การสื่อสารฯ	๒	ว ๓๐๒๐๕ ฟิสิกส์ ๕	๓	ว ๓๐๒๔๖ ชีววิทยา ๖	๓
ค ๓๑๑๐๑ คณิตฯเพิ่มเติม ๑	๔	ค ๓๑๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๒	๔	ค ๓๒๑๐๑ คณิตฯเพิ่มเติม ๓	๔	ค ๓๒๑๐๒ คณิตฯเพิ่มเติม ๔	๔	ว ๓๐๒๒๕ เคมี ๕	๓	ว ๓๐๒๖๒ โลกดาราศาสตร์ ๓	๒
ว ๓๐๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๓	ว ๓๐๒๐๒ ฟิสิกส์ ๒	๓	ว ๓๐๒๐๓ ฟิสิกส์ ๓	๓	ว ๓๐๒๐๔ ฟิสิกส์ ๔	๓	ว ๓๐๒๔๕ ชีววิทยา ๕	๓	อ ๓๐๒๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ	๓
ว ๓๐๒๒๑ เคมี ๑	๓	ว ๓๐๒๒๒ เคมี ๒	๓	ว ๓๐๒๒๓ เคมี ๓	๓	ว ๓๐๒๒๔ เคมี ๔	๓	อ ๓๐๒๑๖ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
ว ๓๐๒๔๑ ชีววิทยา ๑	๓	ว ๓๐๒๔๒ ชีววิทยา ๒	๓	ว ๓๐๒๔๓ ชีววิทยา ๓	๓	ว ๓๐๒๔๔ ชีววิทยา ๔	๓	อ ๓๐๒๑๕ การแปลเบื้องต้น	๑	แนะแนว	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ว ๓๐๒๖๑ โลกดาราศาสตร์ ๑	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ว ๓๐๒๖๒ โลกดาราศาสตร์ ๒	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
แนะแนว	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑
กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑
กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕
กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑		
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕		
		คุณธรรมจริยธรรม	๑			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕				
		รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕								

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (แผนการเรียนศิลป์-ภาษา)

ม.๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓
ท ๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๒	ท ๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๒	ท ๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๒	ท ๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๒	ท ๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๒	ท ๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๒
ค ๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๒	ค ๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๒	ค ๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๒	ค ๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๒	ค ๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๒	ค ๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๒
ว ๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๓	ว ๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑	ว ๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๓	ว ๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๑	ว ๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๒	ว ๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๓
ส ๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๒	ส ๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๑	ส ๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๒	ส ๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๑	ส ๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๒	ส ๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๒
ส ๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ส ๓๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๒	๒	ส ๓๒๑๐๑ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	ส ๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๔	๒	ส ๓๓๑๐๑ ประวัติศาสตร์ ๕	๑	ส ๓๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๖	๑
พ ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	พ ๓๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๑	พ ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	พ ๓๒๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๑	พ ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๑	พ ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๑
ศ ๓๑๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๑	๑	ศ ๓๑๑๐๒ ทัศนศิลป์ ๒	๑	ศ ๓๒๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๓	๑	ศ ๓๒๑๐๒ ทัศนศิลป์ ๔	๑	ศ ๓๓๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๕	๑	ศ ๓๓๑๐๒ ทัศนศิลป์ ๖	๑
ง ๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๑	ง ๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๑	ง ๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๑	ง ๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๑	ง ๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๑	ง ๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๑
อ ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๒	อ ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๒	อ ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๒	อ ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	อ ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๒	อ ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๒
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘
ว ๓๐๒๑๑ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	ว ๓๐๒๑๒ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	ว ๓๐๒๑๓ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	ว ๓๐๒๑๔ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	ว ๓๐๒๑๕ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒	ว ๓๐๒๑๖ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๒
พ ๓๐๒๑๒ ฟุตบอล	๑	พ ๓๐๒๑๓ ฟุตบอล	๑	พ ๓๐๒๑๔ ฟุตบอล	๑	พ ๓๐๒๑๕ ฟุตบอล	๑	พ ๓๐๒๑๖ ฟุตบอล	๑	พ ๓๐๒๑๗ ฟุตบอล	๑
ท ๓๐๒๑๑ ประวัติวรรณคดี	๓	ท ๓๐๒๑๒ ประวัติวรรณคดี	๓	ท ๓๐๒๑๓ ประวัติวรรณคดี	๓	ท ๓๐๒๑๔ ประวัติวรรณคดี	๓	ท ๓๐๒๑๕ ประวัติวรรณคดี	๓	ท ๓๐๒๑๖ ประวัติวรรณคดี	๓
ส ๓๐๒๑๑ กฎหมายน่ารู้	๒	ส ๓๐๒๑๒ กฎหมายน่ารู้	๑	ส ๓๐๒๑๓ กฎหมายน่ารู้	๑	ส ๓๐๒๑๔ กฎหมายน่ารู้	๑	ส ๓๐๒๑๕ กฎหมายน่ารู้	๑	ส ๓๐๒๑๖ กฎหมายน่ารู้	๑
จ ๓๐๒๐๑ ภาษาจีน ๑	๔	จ ๓๐๒๐๒ ภาษาจีน ๒	๔	จ ๓๐๒๐๓ ภาษาจีน ๓	๔	จ ๓๐๒๐๔ ภาษาจีน ๔	๔	จ ๓๐๒๐๕ ภาษาจีน ๕	๓	จ ๓๐๒๐๖ ภาษาจีน ๖	๓
ก ๓๐๒๐๑ ภาษาเกาหลี ๑	๒	ก ๓๐๒๐๒ ภาษาเกาหลี ๒	๒	ก ๓๐๒๐๓ ภาษาเกาหลี ๓	๒	ก ๓๐๒๐๔ ภาษาเกาหลี ๔	๒	ก ๓๐๒๐๕ ภาษาเกาหลี ๕	๒	ก ๓๐๒๐๖ ภาษาเกาหลี ๖	๒
ศ ๒๐๒๐๗ การวาดภาพ	๒	ศ ๒๐๒๐๘ การวาดภาพ	๒	ศ ๒๐๒๐๙ การวาดภาพ	๒	ศ ๒๐๒๑๐ การวาดภาพ	๒	ศ ๒๐๒๑๑ การวาดภาพ	๒	ศ ๒๐๒๑๒ การวาดภาพ	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑
กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑
กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๒	กิจกรรมด้านทุจริต	๑	กิจกรรมด้านทุจริต	๑
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕
		คุณธรรมจริยธรรม	๑			คุณธรรมจริยธรรม	๑			คุณธรรมจริยธรรม	๑
		รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ (แผนการเรียนทั่วไป)

ม.๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
รายวิชา	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๕	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓	รายวิชาพื้นฐาน	๑๓
ท ๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๒	ท ๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๒	ท ๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๒	ท ๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๒	ท ๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๒	ท ๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๒
ค ๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์๑	๒	ค ๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์๒	๒	ค ๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๒	ค ๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๔	๒	ค ๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๒	ค ๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๒
ว ๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๓	ว ๓๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๑	ว ๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๓	ว ๓๒๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๑	ว ๓๓๑๐๑ การออกแบบฯ	๒	ว ๓๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์โลก	๓
ส ๓๑๑๐๑ สังคมศึกษาฯ๑	๒	ว ๓๑๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๓๒๑๐๑ สังคมศึกษาฯ๓	๒	ว ๓๒๑๐๓ การออกแบบฯ	๑	ส ๓๓๑๐๑ สังคมศึกษาฯ๕	๒	ส ๓๓๑๐๒ สังคมศึกษาฯ๖	๒
ส ๓๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๑	๑	ส ๓๑๑๐๓ สังคมศึกษาฯ๒	๒	ส ๓๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์ ๓	๑	ส ๓๒๑๐๓ สังคมศึกษาฯ๔	๒	พ ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๑	พ ๓๓๑๐๒ การละเล่นฯ	๑
พ ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๑	ส ๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๑	พ ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา ๒	๑	ส ๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๑	ศ ๓๓๑๐๑ นาฏศิลป์ ๒	๑	ศ ๓๓๑๐๒ ดนตรี ๓	๑
ศ ๓๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๑	พ ๓๑๑๐๒ บาสเกตบอล	๑	ศ ๓๒๑๐๑ ดนตรี๑	๑	พ ๓๒๑๐๒ กีฬาฯ	๑	ง ๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	อ ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๒
ง ๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	ศ ๓๑๑๐๓ นาฏศิลป์ ๑	๑	ง ๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๑	ศ ๓๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๒	๑	อ ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๒	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘
อ ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๒	อ ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๒	อ ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๒	อ ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๓	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘	ว ๓๐๒๘๖ออกแบบผลิตภัณฑ์ฯ	๒
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๗	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๖	รายวิชาเพิ่มเติม	๑๘	ว๓๐๒๘๕การเขียนโปรแกรม	๒	พ๓๐๒๐๖ การเขียน	๓
ว๓๐๒๘๖คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	๒	ว๓๐๒๘๗การสร้างเว็บเพจ	๒	ว๓๐๒๘๘คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	๒	ว๓๐๒๘๙ระบบการสื่อสารฯ	๒	พ๓๐๒๐๕ การแต่งคำประพันธ์	๓	พ ๓๐๒๐๑ วอลเลย์บอล	๑
พ๓๐๒๑๖ ฟุตบอล	๑	จ ๓๐๒๐๗ ภาษาจีนเบื้องต้น	๑	ล ๓๐๒๐๑การศึกษาค้นคว้าฯ	๒	ล๓๐๒๐๒การสื่อสารฯ	๒	พ ๓๐๒๐๔แฮนด์บอล	๑	ส ๓๐๒๐๕ โลกปัจจุบัน	๒
พ๓๐๒๐๑ประวัติศาสตร์	๓	พ๓๐๒๐๒ หลักภาษาไทย	๓	พ๓๐๒๐๓ การพูด	๓	พ๓๐๒๐๗ การเขียนเชิงฯ	๓	ง ๓๐๒๓๓ งานบริการฯ	๒	ง ๓๐๒๒๖ปฏิบัติงานอาชีพ	๔
ส ๓๐๒๐๑ กฎหมายน่ารู้	๒	พ๓๐๒๐๘ ฟุตซอล	๑	ส ๓๐๒๐๖ อาเซียนศึกษา	๒	พ๓๐๒๐๒ แบดมินตัน	๑	ส ๓๐๒๐๔ การปกครองฯ	๒	ง ๓๐๒๓๓ ผลิตภัณฑ์งานสาน	๒
ง ๓๐๒๐๖ การบำรุงฯ	๒	ง ๓๐๒๑๔ สร้างสรรค์งานฯ	๒			ส ๓๐๒๐๔ สิ่งแวดล้อมศึกษา	๒			วิชาเลือกตามความถนัดกลุ่ม	๔
ศ๓๐๒๐๗การวาดภาพลายเส้น	๒	ศ ๓๐๒๑๑ ศิลปะประยุกต์ ๑	๒	ง ๓๐๒๓๒ การจัดดอกไม้	๒	ง ๓๐๒๐๒ งานประดิษฐ์	๒	ง ๓๐๒๒๑ ช่างปูน	๔	สาระการงาน/ศิลปะ-ดนตรี	
วิชาเลือกตามความถนัดกลุ่ม	๔	ส ๓๐๒๐๒ สำนักพลเมือง	๒	พ ๓๐๒๐๑ วอลเลย์บอล	๑	ศ ๓๐๒๑๐ ภาพพิมพ์พื้นฐาน	๒	วิชาเลือก การงาน/ศิลปะ	๔		
สาระการงาน/ศิลปะ-ดนตรี		วิชาเลือกตามความถนัดกลุ่ม	๔	วิชาเลือกตามความถนัดกลุ่ม	๔	วิชาเลือกตามความถนัดกลุ่ม	๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑
แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	แนะแนว	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑
กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมนักเรียน/นศท.	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑
กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมเพิ่มเติม	๑	กิจกรรมเพิ่มเติม	๒	กิจกรรมต้านทุจริต	๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๑
กิจกรรมต้านทุจริต	๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	คุณธรรมจริยธรรม	๑
รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	คุณธรรมจริยธรรม	๑	รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕	คุณธรรมจริยธรรม	๑			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕
		รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕			รวมเวลาทั้งหมดต่อสัปดาห์	๓๕				

**ระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน**

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนตรอนตรินธุ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

โดยที่โรงเรียนตรอนตรินธุ์ ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนตรอนตรินธุ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนตรอนตรินธุ์ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนตรอนตรินธุ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

"ผู้เรียน" หมายถึง นักเรียนโรงเรียน ตรอนตรินธุ์

"ผู้สอน" หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ตรอนตรินธุ์

"หัวหน้างานวัดและประเมินผล " หมายถึง ครูผู้สอนที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

"นายทะเบียน" หมายถึง ครูผู้สอนที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการจัดทำเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับการประเมินผลของผู้เรียน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน ตรอนตรินธุ์

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียน ตรอนตรินธุ์

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา" หมายถึง ครูผู้สอนที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนพิชัย

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการต่อไปนี้

๖.๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๖.๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๖.๕. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖.๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๖.๗. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘. ให้สถานศึกษาจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน คือกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในรายวิชา พื้นฐานและตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย จาก แหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนโดย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการ และความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ผู้สอนควรนำ นวัตกรรมการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือ การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ

๗.๒ การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียน

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดู และ การรับรู้จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อความ สนุกสนานและประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคติวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคติวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ ตนเอง สังคมและประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผล และลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ สรุปลผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่างๆ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ การประเมินให้ประเมิน แต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวม ผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/ราย ภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และผลงาน ของผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการ เลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะคือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีดังนี้

๘.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๘.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐

๘.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๘.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์

ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘.๕ การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลาย ภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

ข้อ ๙ การให้ระดับผลการเรียน

๙.๑ การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

การตัดสินผลการเรียนในรายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตารางที่ ๑ แสดงผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“ มส ” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ ร ” หมายถึง รอการตัดสินหรือยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาค/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

“ มก ” หมายถึง เรียนโดยไม่นับหน่วยการเรียนรู้ มีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาใดโดยไม่ต้องการผลการเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนได้และถ้ามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จะได้ผลการเรียนเป็น “มก”

๙.๓ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้อง ได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๙.๔ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่านในการผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่านและความหมายของแต่ละระดับ มีดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ ตัวชี้วัดคุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าดี

ระดับดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษาโดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับผ่านหรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๙.๕ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์กำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษา

วิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม หรือชมรม อีก ๑ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษร แสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ ผ ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและมีผลงาน ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

“ มผ ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และมีผลงานไม่ผ่าน จุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

๙.๖ การเปลี่ยนผลการเรียน

๙.๖.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “ ๐ ”

โรงเรียนตรอนตรินันท์ จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “ ๐ ” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๙.๖.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ ตั้งแต่ ๐ - ๔

๒) ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาลงมือแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

๙.๖.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักรกลางวัน ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อนหรือ วันหยุด เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๙.๖.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๐ การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านทุกรายวิชา
- ๒) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนในระดับผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผล การเรียนทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน

๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การจบ

การตัดสินใจให้ผู้เรียนจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีดังนี้

๑๓.๑ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมิน ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกกิจกรรม

๑๓.๒ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตาม ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกกิจกรรม การตัดสินผลการเรียนการจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ครบทั้ง ๕ ข้อ ซึ่งสะสมมาจากการประเมินผลการเรียนปลายภาคทุกภาคเรียน ถ้าผู้เรียนไม่จบการศึกษาในระดับชั้นใดก็ตาม ให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริมแล้วทำการประเมินจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๔. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โรงเรียนจัดทำเอกสารรายงานผู้ปกครองประกอบด้วย เวลาเรียน พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาค ผลการประเมินระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ โดยรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาได้แก่

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)
๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒)
๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๔. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)
๕. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕)
๖. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
๗. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
๘. ระเบียบสะสม (ปพ.๘)
๙. สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.๙)

หมวด ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังนี้

๑๕.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๑๕.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ปพ.๑) เป็นเอกสารบันทึกผล การเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

๑๕.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ประกอบด้วย

๑๕.๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

๑๕.๒.๒ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๑๕.๒.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

๑๕.๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑๕.๒.๕ ระเบียบสะสม (ปพ.๘) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

๑๕.๒.๖ สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.๙) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกรายการรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละระดับตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษาออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาต่อและนำไป แสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของ สถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลใน สมุดบันทึกผลการเรียนนี้จะยังเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษา เดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

หมวด ๖

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตาม ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการ เทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๕๙)

แนวปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน

๑. การเปลี่ยนชื่อ – สกุล

- ๑.๑ ยื่นคำร้อง โดยขอแบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ – สกุล ที่งานทะเบียนและกรอกรายละเอียด
- ๑.๒ แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ที่อำเภอออกให้
- ๑.๓ แบบสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. การลาออก/ขอย้ายโรงเรียน

- ๒.๑ ผู้ปกครองนักเรียนติดต่อโดยตรงที่งานทะเบียน
- ๒.๒ ขอแบบคำร้องใบลาออก/ขอย้ายโรงเรียน และกรอกรายละเอียด
- ๒.๓ แบบรูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

- ๓.๑ ขอแบบคำร้องและกรอกรายละเอียด
- ๓.๒ แบบรูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูปต่อเอกสาร ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ต้องขอล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วัน

ระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์

ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน

เพื่อให้การอบรม สั่งสอน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ในอันที่จะพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงเห็นสมควรออกระเบียบโรงเรียนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนตรอนตรินธุ์ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบใดที่ขัดกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนตรอนตรินธุ์

“กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรินธุ์

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานของโรงเรียน

“หัวหน้าระดับ” หมายถึง บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้กำกับดูแลพฤติกรรมของนักเรียน ระดับชั้นที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ตามที่โรงเรียนกำหนด

“หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายถึง บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลพฤติกรรมนักเรียนในชั้นเรียน หนึ่งๆ มีหน้าที่ตามที่โรงเรียนกำหนด

“ครูผู้สอน” หมายถึง ครูที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบและมีหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนกำหนด

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่คุ้มครองดูแลนักเรียนตามนัยแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนตรอนตรินธุ์

“ความผิด” หมายถึง การกระทำของนักเรียนซึ่งฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ผู้ปกครองนักเรียน

- ข้อ ๑ ผู้ปกครอง หมายถึงบิดามารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะ เลี้ยงดู เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
- ข้อ ๒ นักเรียนต้องนำตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ปกครองให้โรงเรียนเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๗ วัน นับแต่วันมอบตัวเข้าโรงเรียนหรือมีการเปลี่ยนแปลง
- ข้อ ๓ ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองตามข้อ ๑ เป็นผู้มอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าไม่สามารถมอบตัวนักเรียนได้ ให้ตกลงกับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นราย ๆ ไป
- ข้อ ๔ ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยควบคุมดูแลความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๒

เครื่องแบบและการแต่งกาย

- ข้อ ๑ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑.๑ เสื้อ เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่ใช่ผ้าดิบ ตัดตัวตรง ไม่มีเกล็ดหรือจีบด้านหลัง ผ่าอกตลอดสาคูที่อกตลบออกด้านนอก กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาดของเสื้อต้องเหมาะสมกับร่างกายของตนเอง เก็บชายเสื้อในกางเกงไม่ถึงเสื้อลงมาปิดแนวเข็มขัด
- ๑.๒ กางเกง ผ้าทอเรสีกา ก็ กางเกงแบบขาสั้น เมื่อยืนตรงริมขาด้านล่างอยู่เหนือเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๕ เซนติเมตรผ่าตรงหน้า สำหรับติดซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ ใบ ตามแนวตะเข็บกางเกง ไม่มีกระเป๋าลังมีหูเข็มขัดและหูเดียว ขนาดพอเหมาะขอบกางเกงบนเมื่อติดตะขอ ขณะยืนตรงต้องไม่หลุดหรือคล้อยต่ำจากเอว
- ๑.๓ เข็มขัด หนังสีน้ำตาล ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เข็มสอดรูเข็มขัด ๑ ช่องเท่านั้น มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด ไม่มีลวดลายใด ๆ (เพื่อความประหยัดให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อได้โดยอนุโลม)
- ๑.๔ รองเท้า ผ้าใบ หุ้มสันสีน้ำตาล ชนิดผูกเชือก รุ่ยร้อยเชือกสีน้ำตาล ๔ – ๖ คู่
- ๑.๕ ถุงเท้า สีกากีหรือน้ำตาล แบบเรียบไม่พับขอบหรือม้วน หรือย่นถุงเท้า ความยาวเมื่อถึงประมาณครึ่งแข้ง
- ๑.๖ เครื่องหมาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปักอักษร ต.ส. และเลขประจำตัวทางอกด้านขวา ประมาณแนวกระดูกเม็ดที่ ๒ หรือห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๑๒ เซนติเมตร ปักด้วยไหม สีน้ำเงิน ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒ ระเบียบว่าด้วยเรื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เสื้อ เป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่ใช่ผ้าดิบ ตัดตัวตรง ไม่มีเกล็ดหรือจีบด้านหลัง ผ่าอกตลอด สาบที่อกตลบออกด้านนอก กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาดของเสื้อต้องเหมาะสมกับร่างกายของตนเอง เก็บชายเสื้อในกางเกงไม่ดึงเสื้อลงมาปิดแนวเข็มขัด

๒.๒ กางเกง ผ้าโทเรสีดำ กางเกงแบบขาสั้น เมื่อยืนตรงริมขาด้านล่างอยู่เหนือเข้าประมาณ ๕ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๕ เซนติเมตรผ่าตรงหน้าสำหรับติดซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านข้างข้างละ ๑ ใบ ตามแนวตะเข็บกางเกง ไม่มีกระเป๋าลังมีหูเข็มขัดและหูเดียว ขนาดพอเหมาะขอบกางเกงบนเมื่อติดตะขอ ขณะยืนตรงต้องไม่หลุดหรือคล้อยต่ำจากเอว

๒.๓ เข็มขัด หนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เข็มสอดรูเข็มขัด ๑ ช่องเท่านั้น มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัดไม่มีลวดลายใด ๆ

๒.๔ รองเท้าผ้าใบ หุ้มสนสีดำ ชนิดผูกเชือก ร้อยเชือกสีดำ ๔ - ๖ คู่

๒.๕ ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย แบบเรียบไม่พับขอบหรือม้วน หรือย่นถุงเท้า ความยาวเมื่อถึงประมาณ ครึ่งแข้ง

๒.๖ เครื่องหมาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักอักษร ต.ส. และเลขประจำตัวทางอกด้านขวา ประมาณแนวกระดุมเม็ดที่ ๒ หรือห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๑๒ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด จุดแสดงชั้นปี สี น้ำเงิน ตรงกลางเหนือชื่อประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านซ้าย

ข้อ ๓ ระเบียบว่าด้วยเรื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ เสื้อ ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงเนื้อไม่บางเกินควรสวมเสื้อทับใน เป็นเสื้อแบบคอพับในตัว (คอทหารเรือ) ลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าด้านใน มีปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้า ๒ ชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาวเหนือข้อศอก ปลายแขนมีจีบ ๖ จีบ กลับกันข้างละ ๓ จีบ ขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อทับชายเสื้อกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ชายเสื้อยาวลงมาเพียงข้อมือ เมื่อเหยียดแขนตรง ลงไป ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ ๘๐ - ๑๐๐ เซนติเมตร เงื่อนกลาสีให้ปมที่ผูกอยู่ ห่างจากคอประมาณ ๑ ผ่ามือ ไม่สวมเสื้อโหลตก

๓.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเรียบ ตัดแบบธรรมดาด้านหน้า และด้านหลังจีบเป็นกลีบข้างละ ๓ จีบ ขนาด จีบละ ๓ เซนติเมตร หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบ จากใต้ขอบกระโปรงลงมาระหว่าง ๖ - ๑๐ เซนติเมตร ระยะความกว้างตรงกลางพองาม ชายกระโปรงยาวขณะยืนตรงต่ำจากหัวเข้า ประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร (หรือครึ่งแข้งของตนเอง) ห้ามใช้ผ้าลินิน ผ้าเวสปอยด์ ผ้าลายสอ หรือผ้าฝ้าย

๓.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มสีดำ มีสายรัดรองเท้าบนหลังเท้า ไม่มีลวดลาย มีส้นสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

๓.๔ ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ต้องพับขอบถุงเท้า ส่วนที่พับขนาดกว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร

๓.๕ เครื่องหมาย ปักอักษร ต.ส. และเลขประจำตัว ทางอกด้านขวา ประมาณแนวกระดุมเม็ดที่ ๒ หรือ ห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๑๒ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด ปักจุดแสดงชั้นปี สี น้ำเงิน ตรงกลางเหนือชื่อประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านซ้าย

ข้อ ๔ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ แบบคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ใช้ผ้าหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน ออกเสื้อทำเป็นสาบตลบ เข้าข้างในกว้าง ๓ เซนติเมตร มีจีบรัดที่ปลายแขนขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อยาวเหนือศอก ไม่มีสาบด้านหลังตัวเสื้อไม่มีเกล็ด ไม่รัดรูป ไหล่ไม่ตก ไม่ใช่ผ้าดิบ ผ้าลินิน เก็บชายเสื้อใส่กระโปรงไม่ปล่อยหรือดึงลงมาปิดแนวเข็มขัด

๔.๒ กระโปรง ลักษณะเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๓ รองเท้า เหมือนกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๔ ถุงเท้า เหมือนกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๕ เครื่องหมาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปักอักษร ต.ส. และเลขประจำตัวทางออกด้านขวา ประมาณแนวกระดูกมดที่ ๒ หรือห่างจากตะเข็บไหล่ประมาณ ๑๒ เซนติเมตร ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนดจุดแสดงชั้นปี สี น้ำเงิน ตรงกลางเหนือชื่อประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านซ้าย

ข้อ ๕ กระเป๋านักเรียนให้นักเรียนเลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๑ ใช้กระเป๋าดราสลักษณะของโรงเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ ยุวกาชาดให้ใช้แบบของกระทรวงศึกษาธิการ นักศึกษาวิชาทหารให้เป็นไปตามแบบของนักศึกษาวิชาทหารที่กำหนด

ข้อ ๗ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบพลศึกษา

๗.๑ เสื้อ ใช้เสื้อแบบที่โรงเรียนกำหนด ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย

๗.๒ กางเกง ใช้กางเกงพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

๗.๓ รองเท้า นักเรียนชาย ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้รองเท้านักเรียนตามปกติ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาวล้วนชนิดผูกเชือก

ข้อ ๘ ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

๘.๑ ใบหน้า ทั้งนักเรียนชายและหญิง ไม่แต่งหน้าให้ผิดไปจากธรรมชาติ เช่น โกน หรือ ถอนคิ้ว ห้ามใช้เครื่องสำอาง เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว หรือใช้แป้งรองพื้น เป็นต้น

๘.๒ เล็บ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ต้องตัดเล็บสั้นตามริมเนื้อ และรักษาเล็บไว้ให้สะอาดไม่ให้ยาวหรือทาเล็บ

๘.๓ เครื่องประดับ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ไม่ตกแต่งด้วยเครื่องประดับหรือของมีค่า ไม่ว่าจะเป็น ของจริงหรือของปลอม เช่น สร้อยข้อมือ กำไล ต่างหู รวมทั้งเชือกผูกคอ สีต่าง ๆ โรงเรียนอนุญาตให้ใช้เพียงนาฬิกา

๘.๔ การเจาะหู และการสักที่ร่างกาย โรงเรียนไม่อนุญาตให้กระทำได้กล่าวทุกกรณี ยกเว้นสืบได้ว่า เจาะหูหรือสักมาก่อนแล้ว นักเรียนจะต้องไม่ทำเพิ่มเติมอีกหรือรอยสักให้ลบออกทันที

๘.๕ การยัดสิ่งของ หรือเครื่องแต่งกายที่ผิดระเบียบโรงเรียนในกรณีที่ครูเวร หรือครูผู้สอนเห็นว่านักเรียน แต่งกายด้วยเครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพนักเรียนหรือเห็นว่าอาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียน ครูสามารถ ยึดไว้ได้โดยต้องบันทึกในแบบ กจ.๑๐ และให้ผู้ปกครองมารับคืนในวันถัดไปที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หมวดที่ ๓

ทรงผม

ข้อ ๑ ทรงผม

๑.๑ นักเรียนหญิง ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและต้องรวบผมให้เรียบร้อยด้วยหนังยางสีดำ และผูกผมด้วยริบบิ้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะ ตกแต่งหรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดจากธรรมชาติ และห้ามซอยผม ห้ามใช้เครื่องประดับติดบนศีรษะโดยเด็ดขาด ใช้กิ๊บดำเล็กติดผมให้เรียบร้อย

๑.๒ นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ทำผมทรงอื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนด และกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับผม เช่น กัดสีผม ตัดผม ใส่น้ำมัน ใส่เจลเปลี่ยนสีผมเป็นต้นไมไว้หวดเคราหรือจอน

๑.๓ นักศึกษาวิชาทหารตัดสั้นตามระเบียบว่าด้วยระเบียบนักศึกษาวิชาทหารกระทรวงกลาโหม
ข้อ ๒ ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติการ ตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

การมาเรียน การขาดเรียน การลา

ข้อ ๑ นักเรียนจะต้องมาเรียนในวันเปิดทำการทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบวิชาตามที่ลงทะเบียนไว้ไม่หลบหนีการเรียน หรือ ไม่เข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒ นักเรียนที่ไม่มาเรียนซึ่งอาจป่วย หรือมีธุระต้องส่งใบลาทุกครั้ง และใบลานั้นต้องมีรายชื่อผู้ปกครองรับรอง (แบบใบลาของทางโรงเรียน)

ข้อ ๓ นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย ๆ และไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น ๆ ต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียน เช่น ใบรับรองแพทย์ และปฏิบัติตามระเบียบวัดผลของโรงเรียน

ข้อ ๔ กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองตามความเหมาะสม เช่น โทรศัพท์

จดหมาย เมื่อนักเรียนขาดการติดต่อ ๓ วัน และถือว่าการแจ้งครั้งที่ ๑

๔.๕.๒ มอบครูที่ปรึกษาร่วมกับหัวหน้าระดับ เสนอเรื่องเชิญผู้ปกครอง ต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนฯ เพื่อลงนามเชิญผู้ปกครอง โดยส่งหนังสือเชิญผู้ปกครอง ลงทะเบียนตอบรับเมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน ถือเป็นการแจ้งครั้งที่ ๒

๔.๕.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๒ แล้ว ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเสนอกลุ่มบริหารงานวิชาการต่อไป

๔.๕.๔ ในกรณีที่ครู ผู้สอนไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่กระทำการใด ๆ รบกวนห้องใกล้เคียง เมื่อเวลาผ่านไป ๕ นาทีแล้ว ครู ยังไม่เข้าสอน ให้หัวหน้าห้องหรือตัวแทนห้องไปตามครูผู้สอน

๔.๕.๕ เมื่อมีการเปลี่ยนที่เรียน ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเข้ากระเป๋าและนำติดตัวไปเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่รบกวนห้องต่าง ๆ ที่เดินผ่าน

หมวดที่ ๕

การตรงต่อเวลา

- ข้อ ๑ นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ข้อ ๒ นักเรียนต้องมาโรงเรียนทันเช้าแถวเพื่อทำพิธีเคารพธงชาติก่อน ๐๗.๕๐ น. ในวันเปิดทำการเรียนการสอนทุกวัน
- ข้อ ๓ นักเรียนที่มาไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย การมาสายเป็นประจำถือเป็นความประพฤติไม่เหมาะสมหากไม่มีเหตุผลอันสมควรจะต้องถูกลงโทษและเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจง

หมวดที่ ๖

การเข้าแถวของนักเรียน

- ข้อ ๑ นักเรียนทุกคนต้องร่วมเข้าแถว เคารพธงชาติ และกระทำกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน โดยแต่ละคนต้องปฏิบัติตามภารกิจต่างๆให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
- ข้อ ๒ เมื่อโรงเรียนเปิดเพลงอูตรดิตถ์แดนฝันและเสียงสัญญาณดังขึ้นสามครั้งติดต่อกัน ให้นักเรียนรีบมาเข้าแถวหน้าเสาธงทันที นักเรียนทุกคนต้องอยู่พร้อมกันในแถวทั้งหมด อนึ่ง หากวันใดฝนตกตอนเช้าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าแถวกลางสนาม ครูเวรประจำวันจะเป็นผู้สั่งการให้นักเรียนเข้าแถวบนอาคารเรียน จึงกำหนดให้นักเรียนเข้าแถวบนอาคารเรียนหน้าห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลทำความสะอาดตามประกาศของโรงเรียน
- ข้อ ๓ การเข้าแถวของนักเรียนจะต้องเรียบร้อย เชื้อฟังคำสั่งของกรรมการนักเรียนซึ่งเป็นผู้นำปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๔ นักเรียนต้องร่วมกันร้องเพลงชาติ เพลงมาร์ชตรอนตรีสินธุ์ และเพลงสรรเสริญพระบารมีให้เสียงดังและถูกต้อง ทั้งคำร้อง ทำนอง และจังหวะ
- ข้อ ๕ สวดมนต์และทำสมาธิให้พร้อมเพรียงกันด้วยความตั้งใจนักเรียนที่นับถือศาสนาอื่นให้อยู่ในอาการสงบนิ่ง
- ข้อ ๖ ในการเข้าแถว ตั้งแต่เริ่มเข้าแถวจนถึงการอบรมของครูอาจารย์นักเรียนต้องอยู่ในระเบียบแถว ห้ามคุย ห้ามเล่นกันในแถว หรือแสดงกิริยาใดๆ ที่แสดงว่าไม่สนใจฟังหรือไม่เคารพครูอาจารย์
- ข้อ ๗ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนเดินแถวไปเรียนที่ห้องเรียนของตนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลความสะอาด เพื่อพบครูที่ปรึกษา จนถึงเวลา ๘.๔๐ น. จึงแยกย้ายไปยังห้องเรียนที่กำหนดไว้ ในตารางเรียน

หมวดที่ ๗

การใชยานพาหนะมาโรงเรียน

- ข้อ ๑ นักเรียนที่มาโรงเรียนเอง โดยพาหนะประจำทางหรือมีรถรับ – ส่ง ให้จอดที่หน้าประตูโรงเรียนและเดินแถวเข้าโรงเรียน

- ข้อ ๒ รถที่โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนนำมาคือ รถจักรยานและรถจักรยานยนต์เท่านั้น
- ข้อ ๓ นักเรียนที่นำพาหนะรถจักรยานมาเองให้นำไปจอดไว้ยังสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้และห้ามนำพาหนะออกนอกสถานที่จอดรถ จนกว่าจะเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ข้อ ๔ นักเรียนที่จะนำรถมาโรงเรียนต้องลงทะเบียนตามแบบ ต.ส.๑๓ ไว้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- ข้อ ๕ นักเรียนผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและพระราชบัญญัติการจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๖ รถจักรยานยนต์ที่นักเรียนนำมาต้องติดป้ายทะเบียน
- ข้อ ๗ นักเรียนต้องจอดรถในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- ข้อ ๘ นักเรียนผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายต้องสวมหมวกนิรภัย
- ข้อ ๙ ในกรณีที่นักเรียนเจตนาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ นักเรียนจะได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๘

การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม

- ข้อ ๑ นักเรียนต้องใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียนและส่วนรวมอย่างระมัดระวัง มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย กรณีชำรุดและเสียหาย ต้องชำระค่าชดเชยตามสภาพ
- ข้อ ๒ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียน และห้องเรียนให้สะอาด และทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขีดเขียนทำความสกปรกให้เกิดทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวม
- ข้อ ๓ นักเรียนต้องใช้น้ำ และไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยเปิดแล้วต้องปิดทุกครั้ง
- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางโรงเรียน และส่วนรวมอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบประกาศของการใช้ทรัพย์สินทางโรงเรียน

หมวดที่ ๙

การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

- ข้อ ๑ นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการเพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือเป็นการนัดหมายจากครู – อาจารย์ ซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว
- ข้อ ๒ การมาโรงเรียนของนักเรียนตามข้อ ๑ ห้ามขึ้นบนอาคารเรียน เว้นแต่จำเป็นและได้รับอนุญาตจากครูเวรหรือครูผู้ควบคุมดูแล เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้ว ให้รีบกลับบ้านทันที จะถือโอกาสเป็นเหตุอ้างเพื่อเที่ยวเตร่ไม่ได้

หมวดที่ ๑๐

การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- ข้อ ๑ การออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อน และต้องถือบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนติดตัวเพื่อแสดงต่อครู หรือผู้มีสิทธิ์ หรือสารวัตรนักเรียนตรวจทุกครั้งเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ข้อ ๒ เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียนพึงอยู่ในความสงบไม่ส่งเสียงดังอาจรบกวนผู้อื่น และเมื่อมีเวลาว่างควรใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่
- ข้อ ๓ การชี้แจง ประกาศ อบรมหน้าเสาธง หรือ ในโอกาสที่โรงเรียนจัดให้มีการอบรม หรือติดประกาศให้ถือว่า เป็นหน้าที่ของนักเรียนต้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ข้อ ๔ เมื่อนักเรียนเดินเข้าชั้นเรียน เปลี่ยนคาบเรียน หรือเลิกเรียน ให้เข้าแถวและเดินอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ ๕ การใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องนั้น ๆ
- ข้อ ๖ ในช่วงคาบพักรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนแต่ละช่วงห้านักเรียนขึ้นบนอาคารเรียน

หมวดที่ ๑๑

การปฏิบัติตนทั่วไป

- ข้อ ๑ นักเรียนต้องไม่เที่ยวเร่ร่อนในที่สาธารณะสถาน อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง ผู้ปกครอง และโรงเรียน
- ข้อ ๒ นักเรียนต้องแสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน และต่อบุคคลทั่วไป
- ข้อ ๓ นักเรียนต้องไม่มั่วสุมก่อความเดือดร้อน หรือความรำคาญต่อผู้อื่น
- ข้อ ๔ นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง
- ข้อ ๕ นักเรียนต้องไม่เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม เช่น สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน โต๊ะสนุกเกอร์ โรงรับจำนำ ฯลฯ เว้นแต่เป็นผู้อาศัย หรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น
- ข้อ ๖ นักเรียนต้องไม่ไปทำงานหรือร่วมสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือ การแสดงที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง และไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน
- ข้อ ๗ นักเรียนไม่ปฏิบัติตนในทำนองซู้สาว หรือ ลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะซู้สาว หรือ หนทางนำไปสู่ลักษณะซู้สาว
- ข้อ ๘ ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย และห้ามพนันเพื่อเอาทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ใด ๆ
- ข้อ ๙ ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สุบกัญชา ดื่มสุรา สารเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง
- ข้อ ๑๐ ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถเป็นอาวุธ เพื่อใช้ในการประทุษร้าย
- ข้อ ๑๑ การใช้บริการต่าง ๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับก่อน และหลัง เข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ข้อ ๑๒ นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิกิริยาต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญยุยงส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียนกระทำการเช่นนั้น
- ข้อ ๑๓ นักเรียนพึงแสดงออกถึงความเคารพต่อครู ทั้งต่อหน้า และรับหลัง ไม่แสดงกิริยาอาการที่ขาดสัมมาคารวะ หรือ เคารพยำเกรงต่อครู
- ข้อ ๑๔ นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อยและดีงาม
- ข้อ ๑๕ นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน

หมวดที่ ๑๒

การแสดงความเคารพ

- ข้อ ๑ นักเรียนเข้ามาโรงเรียนตอนเช้าให้ทำความเคารพสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจประจำโรงเรียน และเคารพครู
- ข้อ ๒ เมื่อนักเรียนสวนทางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงแล้วไหว้ในกรณีที่มือถือของให้โค้งตัวผ่านไป
- ข้อ ๓ เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงยกมือไหว้
- ข้อ ๔ นักเรียนเดินตามหลังครูไม่ควรแซงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริง ๆ ก็กล่าวขอโทษเสียก่อน แล้วเดินผ่านไป ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
- ข้อ ๕ เมื่อครูเข้าห้อง หรือก่อนออกจากห้อง หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนนั่งตัวตรง นักเรียนชายไหว้ นักเรียนหญิงไหว้ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ” หรือ “ขอบคุณครับขอบคุณค่ะ” พร้อมกัน
- ข้อ ๖ นักเรียนยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสํารวม เมื่อพูดเสร็จให้ยกมือไหว้
- ข้อ ๗ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่เครื่องแบบ ให้ทำความเคารพในเครื่องแบบ
- ข้อ ๘ เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพโดยการไหว้ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามสมควร

หมวดที่ ๑๓

การใช้โทรศัพท์มือถือ

- ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารก้าวหน้าไปมาก โทรศัพท์มือถือมีความจำเป็นมากขึ้นตามสภาวะ ปัจจุบันนักเรียนแทบทุกคนมีโทรศัพท์มือถือติดต่อกิจธุระต่างๆ และนำมาโรงเรียนด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรบกวนครูผู้สอน และเพื่อนนักเรียนโรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้
- ข้อ ๑ ไม่นำมือถือให้นักเรียนเปิด หรือใช้โทรศัพท์ขณะมีการเรียนการสอน หากจำเป็นต้องเปิดเครื่องไว้ควรเปิดระบบสั่นสะเทือน
- ข้อ ๒ ในขณะที่มีการเรียนการสอน อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง
- ข้อ ๓ ห้ามบันทึกภาพหรือถ่ายคลิปวิดีโอ อันจะทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและอื่นหรือสถาบันและห้ามนำภาพที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียลงในอินเทอร์เน็ต

- ข้อ ๔ นักเรียนต้องคำนึงถึงมารยาทในการใช้โทรศัพท์เพื่อไม่ให้รบกวนผู้อื่น หากนักเรียนใช้โทรศัพท์ผิดวัตถุประสงค์หรือมีเจตนาแอบแฝงที่ไม่เหมาะสม หรือรบกวนผู้อื่นครูผู้สอน หรือครูที่พบเห็นจะยึดโทรศัพท์ไว้
- ข้อ ๕ กรณีที่ครูผู้สอน หรือครูที่เกี่ยวข้องยึดโทรศัพท์ไว้แล้วต้องรีบนำส่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโดยเร็ว และบันทึกข้อมูลใน แบบ ต.ส.๑๐ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับคืนหลังจากยึดไว้แล้ว ๗ วัน
- ข้อ ๖ กรณีที่โทรศัพท์สูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ แต่จะดำเนินการติดตามหากมีพยานหลักฐานว่ามีผู้ลักขโมย

หมวดที่ ๑๔

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

- หนังสือรับรองความประพฤติเป็นเอกสารที่โรงเรียนออกให้นักเรียนเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาต่อ หรือเพื่อการอื่นๆ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้
- ข้อ ๑ นักเรียนที่ต้องการขอหนังสือรับรองความประพฤติต้องยื่นคำร้องตามแบบ ต.ส.๙ ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนล่วงหน้า ๑ วัน
- ข้อ ๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง ๖๐ คะแนน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

หมวดที่ ๑๕

การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

- นักเรียนสามารถขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
- ข้อ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น
- ข้อ ๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแนวปฏิบัติดังนี้
- ๒.๑ ผู้ปกครองต้องมาขออนุญาตด้วยตนเอง หรือมีหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองมายื่นต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เมื่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนตรวจสอบลายมือชื่อของผู้ปกครองแล้วจึงจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนได้
- ๒.๒ เมื่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนแล้ว ให้นักเรียนกรอกข้อมูล ในใบอนุญาตทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยส่วนที่ ๑ ซึ่งเป็นต้นขั้วกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะเก็บไว้ทดสอบให้นักเรียนนำส่วนที่ ๒ ติดตัวไปด้วยเพื่อเป็นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและเป็นหลักฐานเมื่อมีเจ้าพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ขอตรวจสอบ นอกจากนี้นักเรียนต้องกรอกข้อมูลลงในสมุดขออนุญาตออกนอกโรงเรียนด้วย
- ๒.๓ หากนักเรียนมีผู้ปกครองมารับ นอกจากนักเรียนจะปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ แล้วผู้ปกครองต้องเขียนชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองไว้ด้วย
- ข้อ ๓ นักเรียนต้องกลับเข้ามาในโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และนำใบขออนุญาตส่งคืนที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือยามประตู ในกรณีที่ไม่ได้กลับมาในวันนั้นให้นำมาส่งในวันถัดไป
- ข้อ ๔ หากกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนตรวจสอบพบว่านักเรียนปลอมลายมือชื่อครูหรือผู้มีสิทธิ์อนุญาต หรือผู้ปกครอง นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน เนื่องจากเป็นความผิดชั้นกลาง

ข้อ ๕ หากนักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองมารับ หรือเปลี่ยน
ชุดนักเรียนเป็นอย่างอื่นแล้วออกนอกโรงเรียนโดยที่โรงเรียนไม่ได้อนุญาต นักเรียนจะมีความผิดตาม
ระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๖ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจะถูกเก็บไว้ในทะเบียนประวัติของนักเรียน เพื่อตรวจสอบ
และเป็นหลักฐานประจำวัน

ข้อ ๗ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยระหว่างเวลาเรียน ให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาล ซึ่งเป็นผู้พิจารณาว่า
ควรให้นักเรียนลากลับบ้าน หรือถ้าเห็นควร ครูพยาบาลจะทำบันทึกแจ้งกลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตหรือส่งรักษาที่โรงพยาบาล กรณีฉุกเฉิน

ข้อ ๘ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณี

๘.๑ ผู้ปกครองขออนุญาตทางโทรศัพท์

๘.๒ ผู้ปกครองให้บุคคลอื่นมารับตัวนักเรียน โดยไม่ขออนุญาตตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

หมวดที่ ๑๖ การลงโทษนักเรียน

ข้อ ๑ เมื่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้รับแจ้งว่านักเรียนกระทำความผิด กลุ่มบริหารงานกิจการ
นักเรียนดำเนินการดังนี้

(๑) เรียกตัวนักเรียนที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริงตามนัยแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก
พ.ศ.๒๕๔๖ และบันทึกข้อมูลเบื้องต้นไว้เพื่อตรวจสอบ

(๒) เมื่อสอบถามแล้วพบว่า นักเรียนกระทำผิดจริง กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะแจ้งให้
ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาทราบพร้อมทั้งตักเตือนความประพฤติตามลักษณะความผิดที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้
ความผิดที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของนักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนอาจไม่แจ้งข้อมูลโดย
ละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก็ได้

(๓) ในกรณีที่กระทำความผิดของนักเรียนทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย ผู้ปกครองของนักเรียน
ที่กระทำความผิดต้องชดเชยค่าเสียหายตามควรแห่งสภาพทรัพย์สินนั้น หรือผู้ปกครองของทรัพย์สินนั้นอาจตกลง
ชดเชยเป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยให้บันทึกข้อตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้ปกครองของนักเรียนที่กระทำความผิด
และเจ้าของทรัพย์สินต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การกระทำความผิดทุกกรณี กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
ข้อมูลหรือเอกสารความผิดซึ่งหากเปิดเผยแล้วจะทำให้นักเรียนได้รับการดูหมิ่นเหยียดหยามนั้น ให้กลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียนเก็บรักษาเป็นความลับตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
(ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘)

ข้อ ๒ โทษที่จะลงโทษนักเรียนมี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตักเตือนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๓ นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรมคนละ ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินการนอกเหนือจากการตักเตือนพฤติกรรมนั้น โรงเรียนกำหนดไว้ดังนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา เมื่อถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๒๐ คะแนน หรือต่ำกว่า

(๒) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๔๐ คะแนน

(๓) ทำทัณฑ์บน เมื่อถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๕๐

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๖๐ คะแนน

ข้อ ๕ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต้องไม่ลักษณะกลั่นแกล้งนักเรียน และต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

การเสนอรายชื่อนักเรียนที่สมควรทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนอาจเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมก็ได้

ข้อ ๖ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง ๕๐ คะแนน หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพนักเรียน หรือมีพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนโดยถูกตัดคะแนนพฤติกรรมไม่ถึง ๕๐ คะแนนก็ได้

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำทัณฑ์บนด้วย

การทำทัณฑ์บนจะใช้กับความผิดลักษณะใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ นักเรียนที่กระทำความผิดลักษณะเดิมซ้ำอีก ให้ตัดคะแนนพฤติกรรมในความผิดนั้น เป็น ๒ เท่า

ข้อ ๘ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๙ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานหรือหัวหน้าระดับชั้น โดยครูทุกคนมีสิทธิ์ตัดคะแนนพฤติกรรมได้แต่จะต้องแจ้งและบันทึกเหตุผลการตัดคะแนนให้หัวหน้าระดับเห็นชอบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการฝ่ายบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานเป็นรองประธาน หัวหน้างานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้แทนครูผู้สอน หรือผู้แทนครูที่ปรึกษาจำนวนไม่เกิน ๑๕ คนเป็นคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนครูผู้สอน และผู้แทนครูที่ปรึกษาได้มาโดยสรรหา และได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนมาตรการกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยยึดถือสิทธิประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๓) เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน แผนงาน และมาตรการในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

(๔) เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

(๕) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน

(๖) ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความประพฤตินักเรียน โดยไม่ขัดต่อนโยบายของโรงเรียน

(๗) ประสานงานกับผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ครูที่ปรึกษามีหน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย โดยประสานงานกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษาต้องกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียนเป็นเบื้องต้น และรายงานให้ ครูที่ปรึกษาหรือ หัวหน้าระดับทราบ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบเมื่อนักเรียน มีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือเบี่ยงเบน

ข้อ ๑๓ ครูผู้สอนมีหน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักเรียนและรายงานให้ครูที่ปรึกษาหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมผิดระเบียบหรือเบี่ยงเบน

ระเบียบโรงเรียนตรอนตรีนธ์

ว่าด้วยการควบคุมวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบ มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเองจึงอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ออกระเบียบดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนตรอนตรีนธ์ ว่าด้วยการควบคุมวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้มุ่งให้ใช้คะแนนเป็นเกณฑ์ในการควบคุมความประพฤติของนักเรียนและส่งเสริมในการทำความดีที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคมโดยรวม โดยกำหนดให้นักเรียนมีคะแนนประจำตัวคนละ ๑๐๐ คะแนน ถ้ากระทำความดีในเกณฑ์ต่างๆ จะได้รับคะแนนเพิ่ม และถ้ากระทำความผิดจะถูกตัดคะแนนประจำตัว คะแนนที่เพิ่มและตัดนี้จะใช้ในแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น เพื่อให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีการพัฒนาพฤติกรรมให้ดีขึ้น แต่ถ้านักเรียนไม่พัฒนาตนเองให้ดีขึ้นคะแนนในปีก่อนๆ อาจนำมาใช้เป็นข้อมูลในภาพรวมของนักเรียน

หมวดที่ ๒ การตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔ ผู้มีอำนาจและแนวปฏิบัติในการตัดคะแนน

๕.๑ ครูมีสิทธิตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคนตามเกณฑ์ความผิดและมีอำนาจการตัดคะแนนดังนี้

๑) ครูรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองหัวหน้าระดับชั้น ตัดคะแนนได้ครั้งละ

๑๐ คะแนน

๒) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ครูที่ปรึกษา (เฉพาะนักเรียนในความรับผิดชอบ) และหัวหน้าระดับชั้น ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๓) หัวหน้าฝ่าย ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๔) รองผู้อำนวยการ และที่ปรึกษา ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน

๕) ผู้อำนวยการตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ให้ครูเสนอการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนผ่านงานการเสริมสร้างวินัยและดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๕.๓ หัวหน้างานการเสริมสร้างวินัยและดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน บันทึกผลในข้อ ๕.๒ ลงในระเบียบประวัติความประพฤติของนักเรียน และแจ้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนทราบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนนับตั้งแต่วันที่นักเรียนถูกตัดคะแนน

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดคะแนน

ตัดครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๑. มาโรงเรียนสาย

๒. ส่งเสียงอึกทักในห้องเรียน

๓. ไม่ตรงต่อเวลา

๔. ทำความสกปรกหรือไม่รักษาความสะอาด

๕. กล่าววาจาหยาบคาย

๖. รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องเรียนขณะเรียน

๗. ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน

๘. ไม่แสดงความเคารพครู

๙. เล่นในที่ที่โรงเรียนห้าม

๑๐. ไม่ใช้อักษรย่อ สัญลักษณ์ต่างๆ ตามโรงเรียนกำหนด

๑๑. นักเรียนชายไว้ผมยาว ไว้หนวด ไว้เครา นักเรียนหญิงไว้ผมยาวแต่ไม่รวบให้เรียบร้อย

๑๒. ไม่กลัดกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย หรือถอดเสื้อเดินในที่สาธารณะ

๑๓. แต่งเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย

๑๔. ใช้กระเป๋าหนังสือที่โรงเรียนไม่อนุญาตมา และไม่มีกระเป๋าหนังสือมาโรงเรียน

๑๕. ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

๑๖. การนำ และ/หรือใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียนยกเว้นที่ครูผู้สอนอนุญาตใช้ในกิจกรรม

การเรียนการสอน

๑๗. ความผิดอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับที่กำหนดไว้ ตามดุลยพินิจของครูที่สังกัดคณะ

ตัดครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑. ขาดโรงเรียนไปโดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบติดต่อกันเกิน ๓ วัน

๒. แสดงกิริยาว่าทำให้เห็นว่าขาดความเคารพครูอาจารย์

๓. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔. ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างเพื่อนโรงเรียนเดียวกัน

๕. สวมใส่กางเกง เสื้อ กระโปรง รองเท้า ถุงเท้า ผิดระเบียบ

๖. แอบอ้างผู้อื่นเป็นผู้ปกครอง

๗. ความผิดอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับที่กำหนดไว้ตามดุลยพินิจของครูที่สังกัดคณะ

ตัดครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๑. สูบบุหรี่ หรือเครื่องดื่มเครื่องดองของมีเมาทุกชนิด

๒. เล่นการพนัน

๓. ไว้ผมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๔. ไม่เข้า-ออกโรงเรียนตามทางประตูที่กำหนด

๕. ความผิดอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับที่กำหนดไว้ตามดุลยพินิจของครูที่สังกัดคณะ

ตัดครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

๑. เสพยาเสพติด ซ้อมขาย หรือมีไว้ครอบครอง

หมายเหตุ พิจารณาโทษตามกฎหมาย

๒. ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักระหว่างเพื่อนในโรงเรียนเดียวกัน

๓. พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน

๔. ลักขโมย

๕. ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียน

๖. ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

๗. ทำความผิดฐานขู่สาว

๘. ความผิดอื่นๆ ที่เทียบเท่ากับที่กำหนดไว้ตามดุลยพินิจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หมายเหตุ สำหรับสิ่งของต่างๆ ที่ผิดระเบียบ โดยทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนยึดไว้ให้นักเรียนนำผู้ปกครองมารับคืนภายใน ๑ สัปดาห์ ถ้าพ้นกำหนดทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะไม่รับผิดชอบ

ข้อที่ ๖ บทลงโทษ

- ๖.๑ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิดโดยถูกตัดคะแนนในช่วง ๑-๓๐ คะแนนนักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมจิตสาธารณะเป็นระยะเวลา ๑๐ ชั่วโมง โดยการควบคุมดูแลของครูที่ปรึกษา หรือ คณะกรรมการดำเนินการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- ๖.๒ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนในช่วง ๓๑-๔๙ คะแนน นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมจิตสาธารณะเป็นระยะเวลา ๒๐ ชั่วโมง โดยการควบคุมดูแลของหัวหน้าระดับชั้น หรือคณะกรรมการดำเนินการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- ๖.๓ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป ดังนี้
 - ๖.๓.๑ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน ให้เชิญครูที่ปรึกษาและนักเรียนที่มีปัญหาพบหัวหน้าระดับชั้น เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 - ๖.๓.๒ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๖๐-๗๙ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับพบหัวหน้าบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อหาทางแก้ปัญหาาร่วมกันและให้ผู้ปกครองทำสัญญาไว้กับโรงเรียนว่าจะพยายามอบรมนักเรียนในปกครองให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและ/หรือให้ทำทัณฑ์บนไว้อีกประการหนึ่งด้วย
 - ๖.๓.๓ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๘๐-๙๙ คะแนน ให้ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาโทษ และเสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการ และ/หรือทำทัณฑ์บนเป็นครั้งที่ ๒ ต่อหน้าผู้บริหารโรงเรียน
 - ๖.๓.๔ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาโทษ เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บริหารโรงเรียน โทษในขั้นนี้จะเป็นไปตามทัณฑ์บนที่ทำไว้ในข้อ ๗.๓.๓

ทั้งนี้ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไปจะต้องทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

หมวดที่ ๓ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจและแนวปฏิบัติในการเพิ่มคะแนน

- ๘.๑ ครูมีสิทธิ์ขอเสนอเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกคนตามเกณฑ์การทำความดี
- ๘.๒ ให้ครูเสนอการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนผ่านหัวหน้าระดับชั้นที่นักเรียนผู้นั้นสังกัดอยู่
- ๘.๓ หัวหน้าระดับชั้นบันทึกผลในข้อ ๘.๒ ลงในระเบียบประวัติความประพฤตินักเรียนและแจ้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนทราบภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่นักเรียนถูกเพิ่มคะแนน

ข้อ ๘ เกณฑ์การเพิ่มคะแนน

เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑. เก็บสิ่งของที่มีราคาซึ่งไม่เกิน ๑๐๐ บาทได้ แล้วนำไปแจ้งครูหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนประกาศหาเจ้าของ
๒. ชี้ช่องทางหรือแหล่งอบายมุขในโรงเรียนให้ครูทราบ เพื่อป้องกันและแก้ไขต่อไป
๓. แจ้งผู้ที่กระทำความผิดหรือความเสียหายให้แก่โรงเรียนหรือส่วนรวมให้ครูทราบ

๔. ความดีอื่นๆ ที่เทียบเท่าที่กำหนดไว้ตามดุลยพินิจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๑. ช่วยเหลือกิจกรรมโรงเรียนด้วยความเอาใจใส่ ทำงานดำเนินลุล่วงด้วยดี อาทิงานกรรมการนักเรียน งานประจำชั้น งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานสหกรณ์ งานห้องสมุด งานพยาบาล งานด้านกีฬา งานด้านดนตรี งานลูกเสือ เป็นต้น

๒. เก็บสิ่งของซึ่งมีราคามากกว่า ๑๐๐ บาทได้ แล้วนำไปแจ้งครูหรือกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนประกาศหาเจ้าของ

๓. ทำกิจกรรมงานอาชีพอิสระ หรือหารายได้ระหว่างเรียน โดยมีคำรับรองจากผู้ประกอบการ

๔. ความดีอื่นๆ ที่เทียบเท่าที่กำหนดไว้ตามดุลยพินิจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ข้อ ๙ ว่าด้วยการตอบแทนความประพฤติดี

๑๐.๑ ให้คำยกย่อง ชมเชย ต่อหน้านักเรียนทั้งโรงเรียน

๑๐.๒ มอบเกียรติบัตร และ/หรือเหรียญเกียรติยศ ตามความเหมาะสม

๑๐.๓ มอบโล่รางวัลนักเรียนดีเด่นแห่งปี ตามคุณลักษณะที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๔ การลงโทษนักเรียน

ข้อ ๑๐ การควบคุมความประพฤติของนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานข้อเท็จจริงชัดว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดจริง และสมควรได้รับการลงโทษ

ข้อ ๑๑ การลงโทษนักเรียนแต่ละครั้งจะต้องไม่ใช้ความรุนแรง หรือกลั่นแกล้ง หรือส่งโทษด้วยความโกรธ หรือไม่ลงโทษนักเรียนที่กำลังป่วย มีปัญหากระทบกระเทือนจิตใจ และคำนึงถึงวัยของนักเรียนด้วยซึ่งการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าว สั่งสอน มีเจตนาให้นักเรียนได้ละเว้นพฤติกรรมที่ไม่ดี ให้รู้สำนึกและเป็นคนดีเป็นที่ยอมรับของคนอื่น

ข้อ ๑๒ การลงโทษนักเรียนทุกครั้ง จะต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้เสนอขออนุมัติแก้ไขระเบียบนี้ต่อผู้อำนวยการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอรรณาภรณ์ เสวันนา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนศรีสินธุ์