



งานบริหารทั่วไป

คู่มือ

การปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่

โรงเรียนเมืองยาววิทยา

อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

1. ชื่องาน

งานดูแลอาคารสถานที่ การพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และการใช้อาคารสถานที่

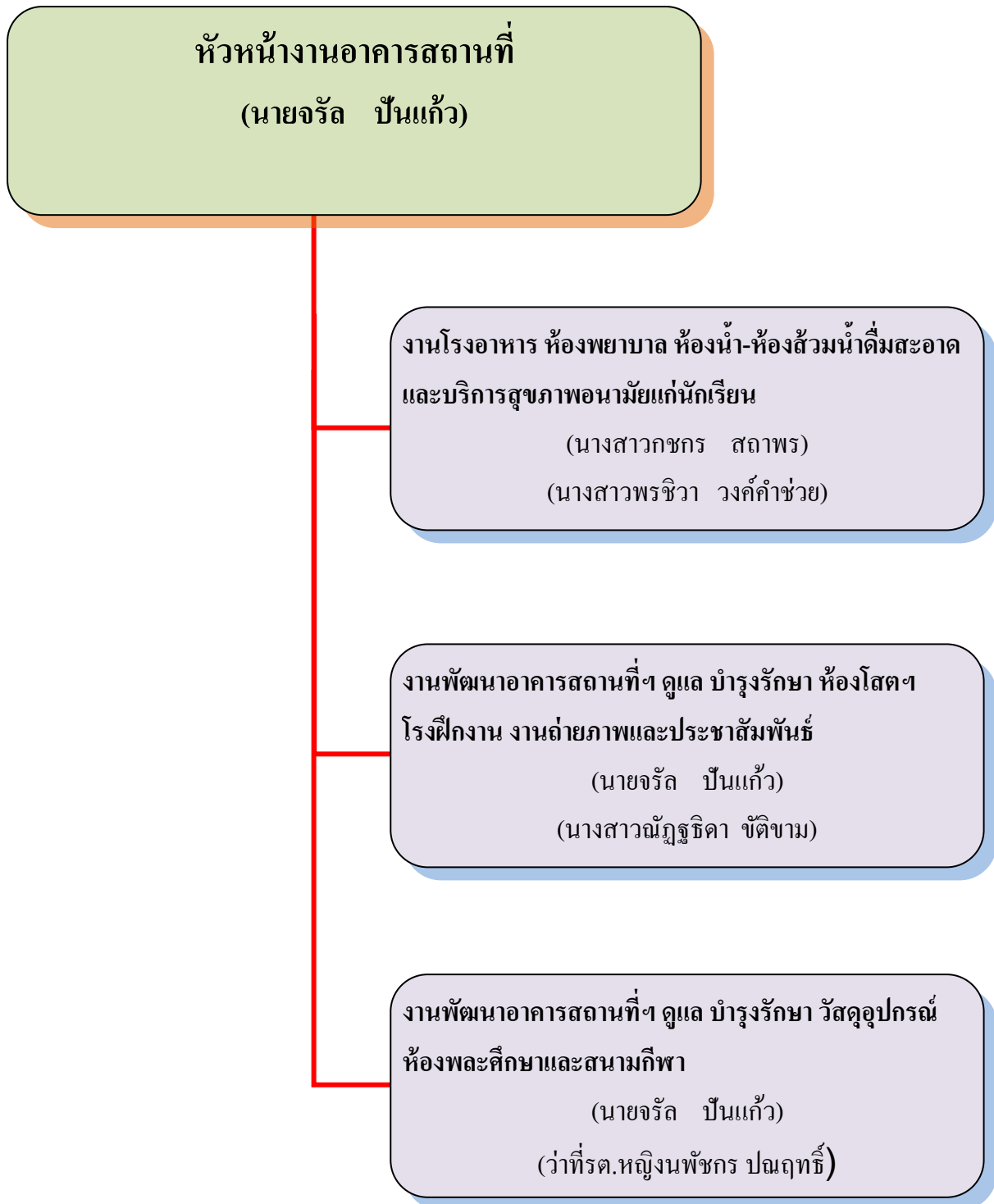
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้ปลอดภัยสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อบริการผู้ปกครอง และชุมชน เมื่อต้องการใช้อาคารสถานที่

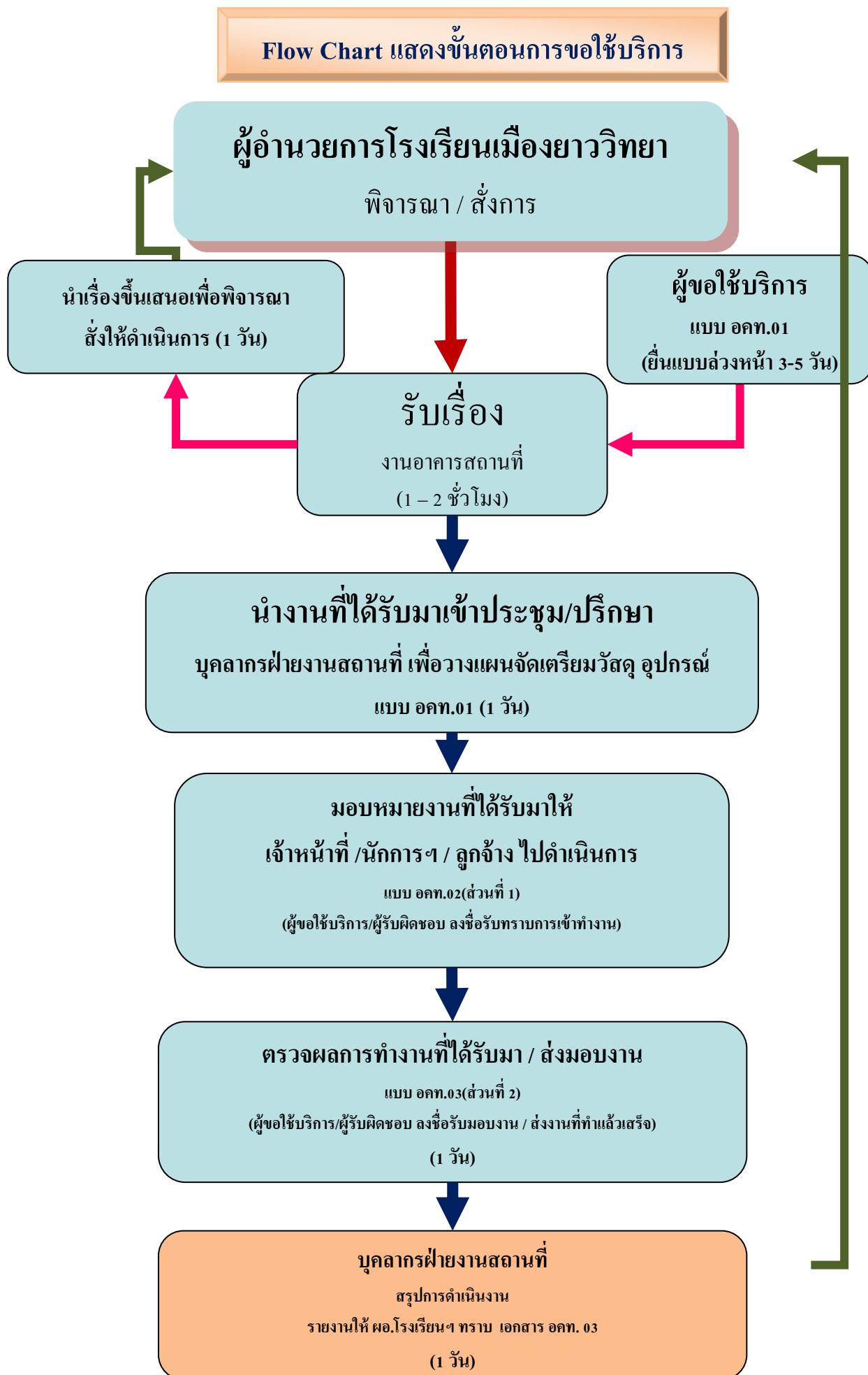
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หรือจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan)
- ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมใช้ประโยชน์
- ติดตาม และตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
- สืบหาความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการใช้อาคารสถานที่สำหรับหน่วยงาน ภายนอก
- สรุปประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

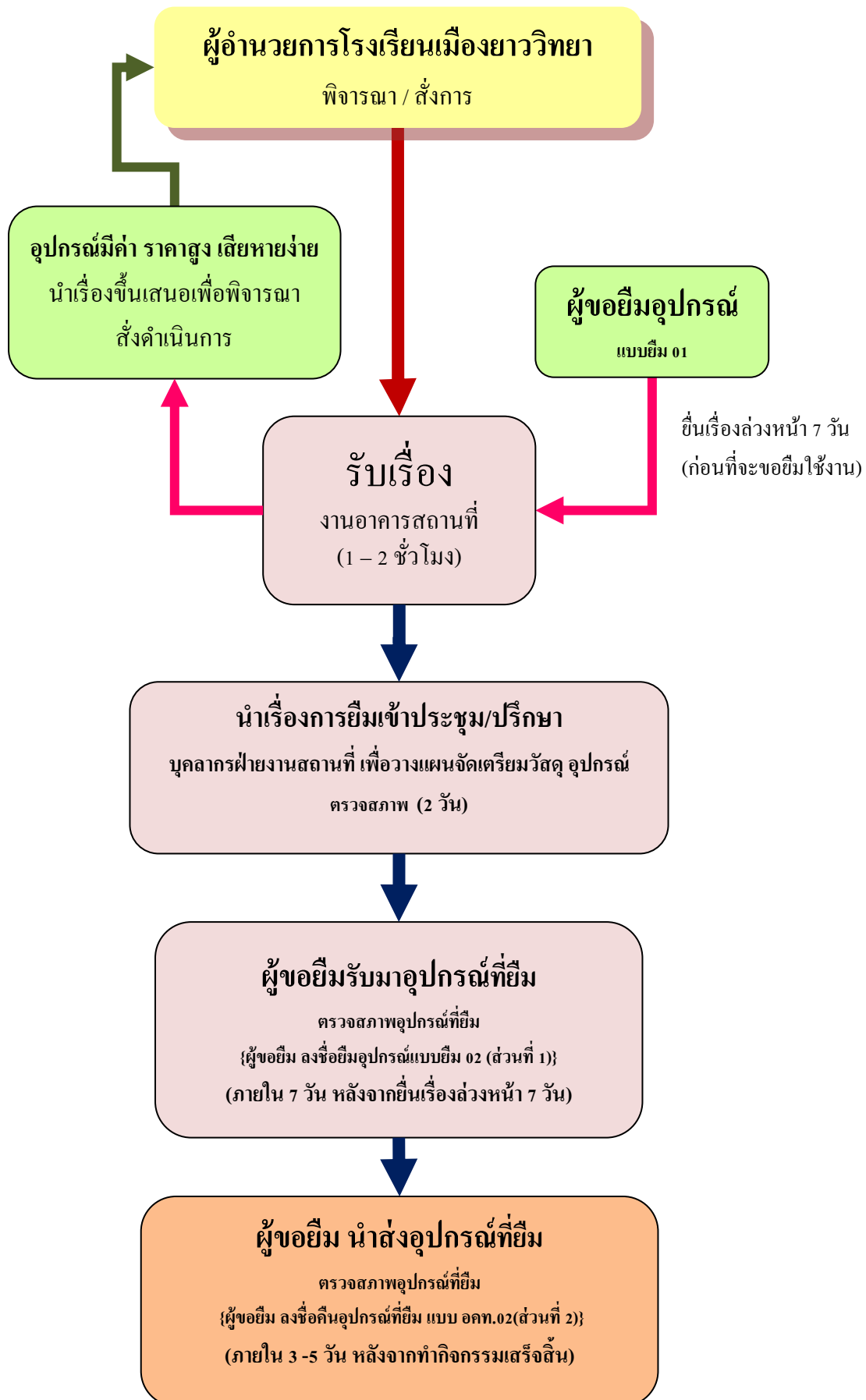
แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
งานอาคารสถานที่



4. ระยะเวลาและการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

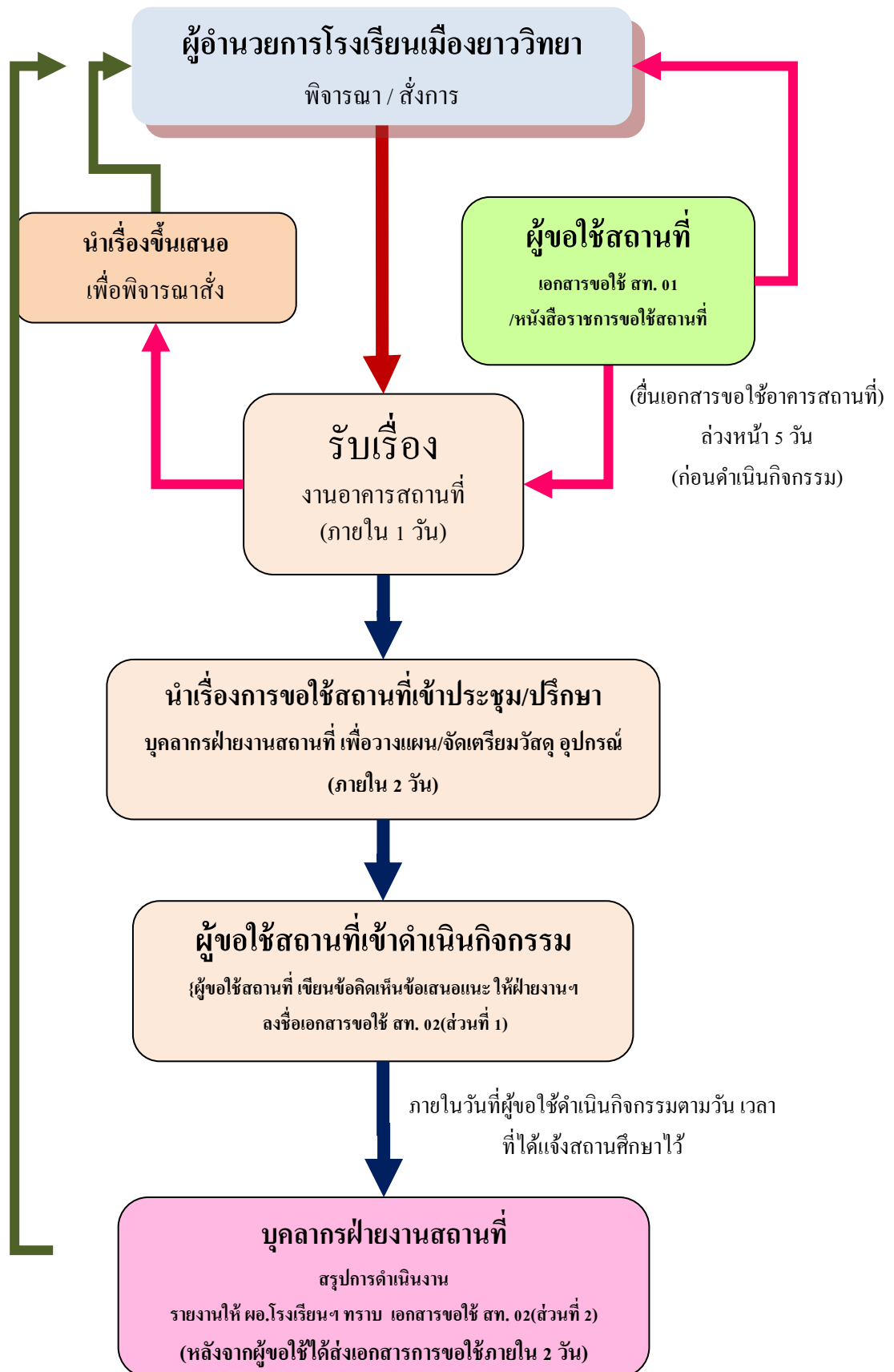


Flow Chart แสดงขั้นตอนการขอยืมอุปกรณ์



Flow Chart แสดงขั้นตอนการขอใช้อาคาร/สถานที่

2



5.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2561