



คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอเบิกเงินงบประมาณ
ชื่องาน : การขอเบิกเงินงบประมาณ
ค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร

โรงเรียนเมืองยาววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

๑. **ชื่องาน** การขอเบิกเงินงบประมาณ(ค่ารักษาพยาบาล /ค่าการศึกษาบุตร)

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้การขอเบิกเงินงบประมาณ(ค่ารักษาพยาบาล/ ค่าการศึกษาบุตร) ของโรงเรียนเมืองยาววิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นระบบตามขั้นตอน ระเบียบที่กำหนด

๓. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๓.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกหลักฐานขอเบิกในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของหลักฐานให้ถูกต้อง

๓.๓ ทำหนังสือนำส่งหลักฐานขอเบิกให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต๑ ดำเนินการ เบิกเงิน งบประมาณเพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารแก่ผู้มีสิทธิเบิกเงินโดยตรง

๓.๔ เจ้าหน้าที่บันทึก วัน เดือน ปีและเลขที่นำส่งหนังสือในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกในช่องหมายเหตุ

๔.ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

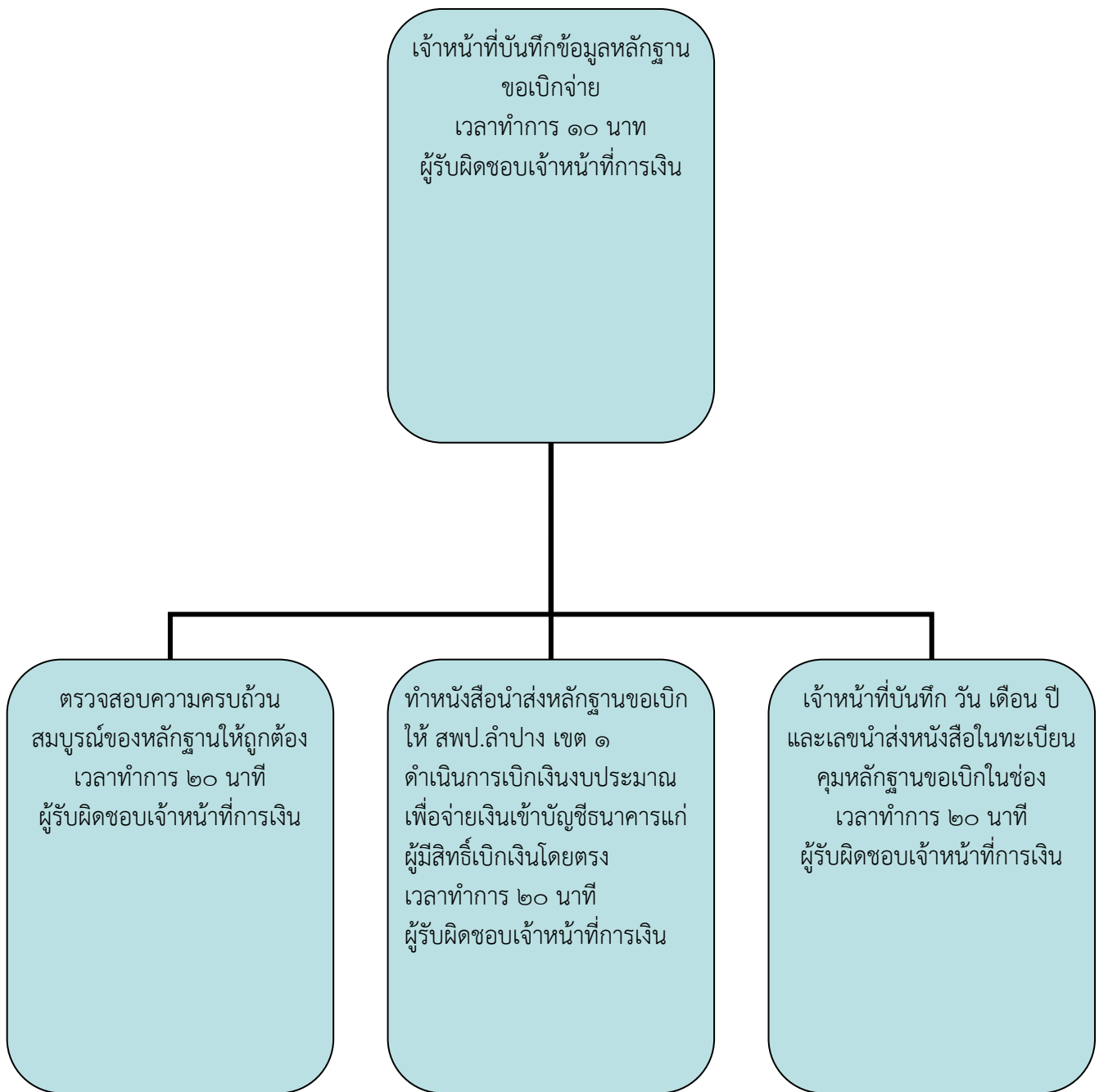
ชื่องานการขอเบิกเงินงบประมาณ(ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร)

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองยาววิทยา

มาตรฐานคุณภาพงาน : การขอเบิกเงินงบประมาณ(ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร)ของโรงเรียนเมืองยาววิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นระบบตามขั้นตอนระเบียบที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ของกระบวนการ : ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอนการขอเบิกเงินงบประมาณ(ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร) ตามระเบียบที่กำหนด

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๕.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.๒๕๔๔