



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนเมืองยาววิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โรงเรียนเมืองยาววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองยาววิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การนำ ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเมืองยาววิทยา โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เทาเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ	คณะครู บุคลากรโรงเรียนเมืองยาววิทยา	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	๑) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ๒) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงานช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและตามลำดับ

๒. การใช้งบประมาณ โรงเรียนเมืองยาววิทยา โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด และพันธกิจของโรงเรียน ๒) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ คณะครู บุคลากรโรงเรียนเมืองยาววิทยา		๑) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ๒) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส ๔) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ		มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน	๓) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

๓. การใช้อำนาจ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถ และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)	ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ๒) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด ๓) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของหรือ No Gift Policy ๒) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต ๓) มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	งานธุรการและประชาสัมพันธ์	งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) มีการประเมินความพึงพอใจและรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน ๒) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	งานธุรการและประชาสัมพันธ์	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลในรอบ ๑๒ เดือนอยู่ในระดับดีมากและมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และระหว่างภายนอกโรงเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บน facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองยาววิทยา	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม และผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน	๑) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน ๒) เว็บไซต์ของโรงเรียนมีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติจากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ๓) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนเมืองยาววิทยา	๑) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ๒) โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์	มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

๙. การเปิดเผยข้อมูล โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน ๓) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนเมืองยาววิทยา	๑) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA ๒) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มเติม	ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๑. ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT ๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนเมืองยาววิทยา ๓. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔. ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนเมืองยาววิทยา	๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน ๒) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT ๔. รายงานโครงการโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยง ๕. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๘. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ๙. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑๐. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	มีการประเมิน IIT ครบถ้วนตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วมประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กดีศรีเมืองยาว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักผิดชอบ ชั่วดี และสิ่งที่ควรหรือไม่ควรประพฤติ

เป้าหมาย

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- ๑.๒. ผู้เรียนทุกคนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๒.๑. ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๒. นักเรียนรู้จักผิดชอบ ชั่วดี สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน เพื่อเป็นการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักผิดชอบ ชั่วดี สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข รู้จักเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และมีสภาพแวดล้อมที่ต่อการการศึกษาให้มีการพัฒนาต่อไป

งบประมาณ -

ปัญหา/อุปสรรค /แนวทางแก้ไข -

ข้อเสนอแนะ -

