

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเมืองยาววิทยา

โรงเรียนเมืองยาววิทยา ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
จัดระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงาน บุคคลเป็น
แบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา

เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

- ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย
- ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์
- ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. กำหนดนโยบายโรงเรียนเมืองยาววิทยา ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาโรงเรียน
ประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเมืองยาววิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ เป็นบุคคลแห่งการ
เรียนรู้ ครูเป็นครูมืออาชีพ บริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล ชุมชนมีส่วนร่วม และน้อมนำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน ”

2.2 แนวทางการพัฒนา

2.2.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการ มี
ส่วนรวมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คี้นครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตาม ภารกิจระดับพื้นที่และ
ระดับนโยบาย

2.2.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนเมืองยาววิทยา

2.2.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน
โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความ
ซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบ

2.2.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การ
ดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.2.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพ
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของ ภาค
การศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้อำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

2.2.7 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.2.8 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.2.9 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้ มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.10 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

- 1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยรวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก
- 2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 35

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

- 1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่าร้อยละ 35
- 2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คำนึงค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนํานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ระดับ บุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรม มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี