



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ซึ่งเป็นไปตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส โดยการรายงานผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่ได้ประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ฉบับนี้หวัง เป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑
๑.๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
๑.๒.ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓
๑.๓.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา	๕
๑.๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๕
๑.๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖
๑.๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๗
๑.๓.๔ สรุปภาพรวมในการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙
๑.๔.แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑
๑.๕.แนวทางการติดตามการปฏิบัติงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕
๑.๖.แผนงาน/กิจกรรมนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
ส่วนที่ ๒ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ	๓๗
๒.๑.นโยบายการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๗
๒.๑.๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๓๗
๒.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๓๗
๒.๑.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)	๓๘
๒.๑.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๙
๒.๑.๕ นโยบายของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ	๓๙
๒.๒.การประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ	๔๖
๒.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	๔๖
๒.๒.๒ มาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๔

สารบัญ(ต่อ)

๒.๓.การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ	๖๖
๒.๔. การสร้างวัฒนธรรมในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ให้เป็นองค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๘๓
๒.๕. การป้องกันการทุจริตโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๓
๒.๖.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๘๔
ส่วนที่ ๓ การแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๕
ส่วนที่ ๔ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๘๖
ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการประเมิน

๑. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

- ๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒. เครื่องมือในการประเมิน

- ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

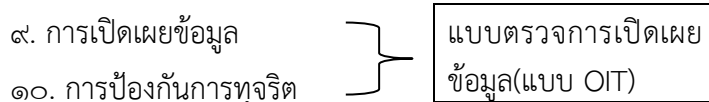
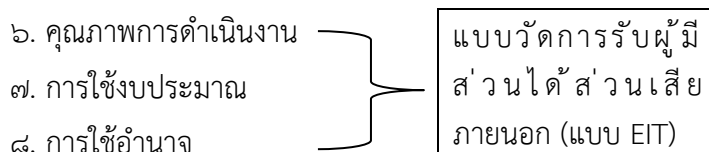
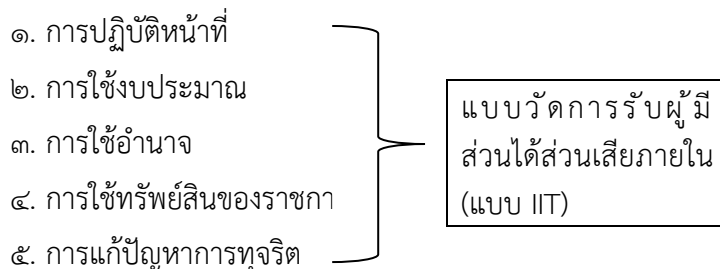
- ๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- ๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- ๓.๓ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบคำถามในระบบ ITAS

๕.กรอบการประเมิน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ทั้งหมด ๓ เครื่องมือ



๖. เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (IIT) ๓๐%
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (EIT) ๓๐%
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (OIT) ๔๐%

๑.๒.ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

ระดับ	ร้อยละ
A	๘๗.๕๙

๑.๒.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย โดย ตัวชี้วัดที่ ๑,๓,๕ และตัวชี้วัด ๖ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

๑.๒.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ (๒๕๖๔-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๔	๗๔.๔๒	C	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๕๙	A	+๑๓.๐๐	เพิ่มขึ้น

๑.๒.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

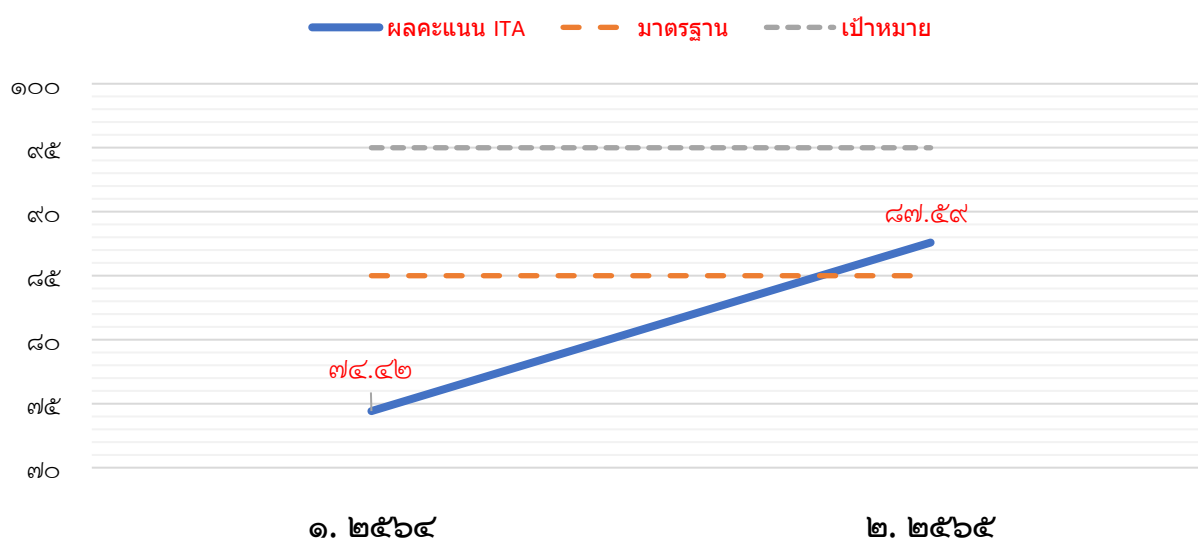
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๘	C	ไม่ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	C	ไม่ผ่าน
๓	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๔	AA	ผ่าน
๔	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๓๗	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๕	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๗	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๔	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ผลคะแนน ITA ของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ



๑.๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา

๑.๓.๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๘๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่สูงขึ้น อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ) ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็น ว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใส และ มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานในระดับที่ผ่านค่าคะแนน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและการจัดทำระบบงานให้ง่ายต่อการให้บริการ

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้มากขึ้นมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดและมีระบบการติดตามจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายควบคุมกำกับดูแล

๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและเป็นไปอย่างเป็นธรรม

๔.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการนำระบบเทคโนโลยี มาควบคุมกำหนดเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการรวมถึงง่ายต่อการตรวจสอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของบุคคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการดำเนินการทางวินัยเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้สร้างความตระหนักถึงภัยดังกล่าว

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานควรมีการสอดแทรกความรู้หรือนโยบายในการต่อต้านทุจริตและการใช้ประโยชน์ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆที่หน่วยมีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญหลักธรรมาภิบาลยึดข้อระเบียบกฎหมายเป็นสำคัญ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

๑.๓.๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๙๑ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการ คุณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีการดำเนินการยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามี การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านแม่สุขช่วงเหนือ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๙) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรมีการดำเนินการ จัดทำคู่มือการให้บริการและการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้มาติดต่อ รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๗๔ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการของหน่วยงาน

๓.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๓๗ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ของหน่วยงานรวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนกระบวนการในการทำงาน ของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

๑.๓.๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๗.๘๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ยังไม่เป็นที่พอใจ จึงต้องมีการปรับปรุงวิธี และแนวทางการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ดียิ่งขึ้นอย่างไรก็ดี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๔๒-๐๔๓)

ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานศูนย์ ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๔.การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต ๓ เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ

๕.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยมีแนวการพัฒนาในภาพรวม คือ

๑.แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพิ่มแผนการสรรหา

๒.กำหนดแผนกำลังคนโดยสร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามแผน

๓.กำหนดแผนงานความก้าวหน้าในวิชาชีพและดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนที่ได้

กำหนดไว้ให้ครบถ้วนตาม

๔.แจ้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.รายงานในรูปแบบเล่มรายงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัดย่อย คือ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑-๐๙)

ซึ่งได้คะแนน ๗๗.๗๘ เป็นคะแนนจากการ ปฏิบัติงานในตัวชี้วัด เช่น แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงรายนาม ของผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด มีข้อมูลราย ละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน งานหรือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน เช่น พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แสดง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram

๙.๒ การบริหารงาน (๐๑๐-๐๑๗)

ซึ่งได้คะแนน ๖๒.๕๐ เป็นคะแนนมาจากแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีมี ข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๘-๐๒๔)

ซึ่งได้คะแนน ๕๔.๑๔ เป็นคะแนนจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดง ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕-๐๒๘)

ซึ่งได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรใน สถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๙-O๓๓)

ซึ่งได้คะแนน ๘๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากการมีแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๔๑)

ซึ่งได้คะแนน ๖๘.๗๕ เป็นคะแนนมาจากการแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑.๓.๔ สรุปภาพรวมในการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และแนวทางพัฒนาหน่วยงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินและการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมิน โดยสรุปพบว่า โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ มีประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานตามผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

๑ แผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามภารกิจ

๒ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและการจัดทำระบบงานให้ง่ายต่อการรับบริการ

๓ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้มากขึ้นมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดและมีระบบการติดตามจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายควบคุมกำกับดูแล

๔ เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญหลักธรรมาภิบาล ยึดข้อระเบียบกฎหมายเป็นสำคัญ

๖.หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการนำระบบเทคโนโลยีมาควบคุมกำหนดเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการรวมถึงง่ายต่อการตรวจสอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗.หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานควรมีการสอดแทรกความรู้หรือนโยบายในการต่อต้านทุจริตและการใช้ประโยชน์ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆที่หน่วยมีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๑. ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๔๘
	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๘๐
	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป

๑.๔. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง พัฒนาตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยดำเนินการ
ในภาพรวม ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ ครบทุกกลุ่มงาน/ มาตรการต่างๆ -จัดทำ/รวบรวมแนวทาง การให้บริการครอบคลุม ทุกกลุ่มงานเป็นคู่มือการ บริการของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
การใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/แผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำและ เผยแพร่ อย่างโปร่งใส ใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่าเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ	รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานงบประมาณ
	หน่วยงานของตนเองได้ -ใช้จัดทำช่องทางการ สอบถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและ/หรือการ ใช้จ่ายงบประมาณ -จัดอบรมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการใช้จ่าย งบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	-ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงาน และการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบุคคล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำหลักเกณฑ์/ขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนและสะดวก และขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยนําระบบเทคโนโลยีมาควบคุมกำหนด	รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๕- ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดประชุมทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๕- ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบุคคล

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
	-ประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน/ภายนอก - กำหนดมาตรการการกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน		
การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เพิ่มช่องทางให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -รวบรวมขั้นตอนงานบริการต่างๆ และจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานบริการของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำหรับการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัด **การเปิดเผยข้อมูล** และ **แนวทางการป้องกันการทุจริต** ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ จึงแยกภารกิจและวิธีการที่ต้องดำเนินการตามหัวข้อย่อยการประเมิน โดยมีหัวงดำเนินการใน รอบ ๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
โครงสร้าง หน่วยงาน O๑	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย กลุ่ม เป็นต้น	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
ข้อมูลผู้บริหาร O๒	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย <u>ช่องทางการติดต่อ</u> ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงาน	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
อำนาจหน้าที่ O๓	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
แผนพัฒนา การศึกษาขั้น พื้นฐาน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ O๔	- แสดงแผนการดำเนินการ <u>ระยะมากกว่า ๑ ปี</u> - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี
ข้อมูลการติดต่อ O๕	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ติดตั้งรูปแบบข้อมูลการติดต่อที่เห็นได้ง่าย
กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง O๖	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
ข่าว ประชาสัมพันธ์ O๗	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
ถาม-ตอบ (Q&A) O๘	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนด (Q&A) ตามรูปแบบที่กำหนด
Social Network O๙	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter , Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนด (เครือข่ายสังคมออนไลน์) ตามรูปแบบที่กำหนด
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล O๑๐	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน
แผนดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ O๑๑	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี - โครงการหรือกิจกรรม - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามเงื่อนไข
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) O๑๒	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ O๑๓	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามเงื่อนไข

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน O๑๔	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	เพิ่มคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม อื่นๆตามเงื่อนไข
คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ O๑๕	○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	เพิ่มคู่มือมาตรฐานการให้บริการด้านอื่นๆ ตามเงื่อนไข
ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ O๑๖	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มสถิติการให้บริการ ด้านต่างๆตามเงื่อนไข
รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ O๑๗	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพิ่มสถิติการให้บริการ ด้านต่างๆตามเงื่อนไข
E-service O๑๘	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เพิ่ม ช่องทาง View All เพื่อการวางลิ้งค์ (URL)

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O๑๙	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามเงื่อนไข
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๐	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามเงื่อนไขในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน O๒๑	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	เพิ่มสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ตามเงื่อนไข
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ O๒๒	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ตามเงื่อนไข
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O๒๓	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เปลี่ยนประกาศฯ ใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O๒๔	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.เพิ่ม แผนการสรรหา ๒.แผนกำลังคน ๓.แผนงานความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๔.การส่งเสริม งานวินัย ๕.รายงานในรูปแบบเล่มรายงาน
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	เพิ่มหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ O๒๖	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	๑.รวมเป็นเล่มรายงาน - เพิ่มการวิเคราะห์ ๒.เพิ่ม สรุปผล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
	(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๐๓๑	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นำลงเว็บไซต์ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๒	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่ม ตามนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้บริหาร (ด้านการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส)
รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ๐๓๓	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่ม ตามนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้บริหาร (ด้านการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส)
การประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๐๓๔	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพัตมิชอบ ๐๓๕	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่มที่เป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐๓๖	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรร มาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๗	๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามเงื่อนไข

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๓๘	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงาน แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามเงื่อนไข
ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๓๙	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค. ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
การขับเคลื่อน จริยธรรม ๐๔๐	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มแสดงผล การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน
การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๑	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มรายงานการ นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๒	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑.จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒.รวมมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นรายงานรูปเล่ม รายงานเป็นรูปเล่ม รวมแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเป็นรูปเล่ม รวมแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

การมอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	จำนวนข้อ
๑	๐๓๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑
๒	๐๒๓ ๐๒๔	กลุ่มงานบุคคล	๒
๓	๐๒๕ ๐๒๖	กลุ่มงานบุคคล	๒
๔	๐๗ ๐๑๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒
๕	๐๑๒ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒	กลุ่มงานงบประมาณ	๕
๖	๐๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๑๓	กลุ่มงานวิชาการ	๔
๗	๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๘ ๐๙ ๐๑๘ ๐๒๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗
๘	๐๖ ๐๑๐ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๒๗ ๐๒๙ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๓ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๓๘ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑ ๐๔๒ ๐๔๓	กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ	๒๐

***รายละเอียดตาม คำสั่ง โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตฯ

๑.๕ แนวทางการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมินการดำเนินงาน/การบริหารองค์กร ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลา โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นำข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบส่งให้เจ้าหน้าที่ IT เพื่อลงเผยแพร่
ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
ในเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีอยู่และเป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เข้าไปตรวจสอบข้อมูลติดตาม ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และรายงานประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ
- ๔) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
แจ้งคณะทำงานทราบถึงผลความคืบหน้าในการประชุมแต่ละครั้ง
- ๕) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ด้วยวิธีการออนไลน์ ผ่าน
ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
- ๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่
สุขวังเหนือ ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

๑.๖ แผนงาน/กิจกรรมนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑.การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ในโรงเรียน บ้านแม่สุขวังเหนือ	๑.คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA) ๒.บุคลากรมีความ ตระหนักรู้ในการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมด้าน ทุจริตและมีจิตสำนึก สาธารณะ	คน	๑๑	๑,๕๐๐										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่มกฎหมาย และคดี
๒.การพัฒนาระบบ บริหารจัดการการ ดำเนินงานขององค์กร	๑.บุคลากรและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มี ความเข้าใจและมีส่วน	คน	๑๑	๑,๐๐๐										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่	กลุ่มกฎหมาย และคดี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
ด้วยระบบ ธรรมนูญ และการประเมิน หน่วยงาน	ร่วมในการบริหาร จัดการการดำเนินงาน ขององค์กรอันเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ๒.ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕												ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต		
๓.การสร้างและพัฒนา เครือข่ายพร้อมระบบ บริหารที่ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑) จำนวน ข้อเสนอแนะ/ มาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรม ๒) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กลุ่มงาน กฎหมายและ คดี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ฯลฯ	โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา											ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
					๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖		
๔.การปฏิญาณการเป็น ข้าราชการที่ดี /คำ ปฏิญาณโรงเรียน การศึกษาสุจริต/ คำปฏิญาณต่อต้านการ ทุจริต	๑) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย
๕.เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรในการทำงานอย่าง โปร่งใส โดยมีนโยบาย ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และ	๑) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
ผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕													ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	
๖.ประชุม หรือ ฝึกอบรม สอดแทรกเนื้อหาด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ในหลักสูตรกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมวินัย จริยธรรมของหน่วยงาน	๑) จำนวนครั้งที่ ประชุม/อบรม	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๗.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ป้าย ข่าวสาร เว็บไซต์เกี่ยวกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ ข้อเสนอ การของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลำปางเขต ๓ ที่ เกี่ยวกับการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและต่อต้าน ทุจริต	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์	ป้าย	๑	๕๐๐										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่ม อำนวยการ
๘.กิจกรรมศึกษาเตรียม ความพร้อมในการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ครั้ง	๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	

ส่วนที่ ๒

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ

๒.๑.นโยบายการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้อง ร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการ ยุติธรรม มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติ ธรรม

๒.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนา” โดยวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เป้าหมายการพัฒนาที่ ๑ คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของ สังคม

ตัวชี้วัด ๑.๑ ประชากรอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด ๑.๒ คดีอาญามีสัดส่วนลดลง

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรม ที่พึงประสงค์

- ส่งเสริมการเลี้ยงดูในครอบครัวที่เน้นการฝึกเด็กให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ในรูปแบบของกิจกรรมที่เป็นกิจวัตรประจำวัน และให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครองเป็นแบบอย่างที่ดีให้เด็กสามารถเรียนรู้และยึดถือเป็นต้นแบบในการดำเนินชีวิต
- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ รวมทั้งเร่งสร้างสภาพแวดล้อมภายในและโดยรอบสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากอบายมุขอย่างจริงจัง

๒.๑.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ ที่ ๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย ที่ ๑. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒.๑.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สร้างทิศทางจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ผ่านแผนปฏิบัติการ

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ของกระทรวงศึกษาธิการ

ภายในปี 2570 ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนา
เต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
มีทักษะที่จำเป็นพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต
และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

โดยมีพันธกิจดังนี้

- พัฒนาการจัดการศึกษา
ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- สร้างโอกาสและลดความ
เหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ผลิตและพัฒนาศักยภาพ
กำลังคนที่มีคุณภาพ
- สนับสนุนงานวิจัย องค์กรความรู้
เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ

และเพื่อเป้าหมายเหล่านี้

- ผู้เรียนได้รับการศึกษา และการเรียนรู้
ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ
- สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา
- ผลิต พัฒนาศักยภาพกำลังคน
สอดคล้องการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการ ก้นสมัย
มีธรรมาภิบาล

ดาวน์โหลดได้ที่ www.moe.go.th
ที่มา : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของกระทรวงศึกษาธิการ

 **MCE**
One Team

๒.๑.๕ นโยบายของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

วิสัยทัศน์ : นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือมีความรู้คู่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
พึ่งตนเองได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

พันธกิจ

- ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้
- พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนรักการอ่าน
- พัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- ๑) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ
- ๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓
- ๓) นักเรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นคนดีมีความรู้และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๔) ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕) ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖) นักเรียนมีความตระหนัก เห็นคุณค่าและเข้าร่วมกิจกรรมการออมทรัพย์
- ๗) โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- 1) ร้อยละของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานศึกษาพึงพอใจต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา
- 2) ร้อยละของนักเรียนได้รับการสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 3) ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- 4) ร้อยละของครูในสถานศึกษานำ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- 5) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย
- 6) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด เกณฑ์การจบการศึกษา
- 7) ร้อยละของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 8) ร้อยละของครูมีกระบวนการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 9) ร้อยละของนักเรียนแต่ละระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด
- 10) ร้อยละของนักเรียนอ่านหนังสือตามเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด
- 11) ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 จากการเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงตามสภาพความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่
- 12) ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 เปรียบเทียบกับการศึกษาที่ผ่านมา

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 13) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- 14) ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาภาคบังคับ
- 15) ประชากรวัยเรียนกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการบริการทางการศึกษา

16) สถานศึกษามีและใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

17) ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรมและการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

18) อัตราออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานลดลง

19) ร้อยละของหน่วยงานทุกระดับร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ฯลฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

จุดเน้นที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดเน้นที่ 3 เร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

จุดเน้นที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงกับจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด

จุดเน้นที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

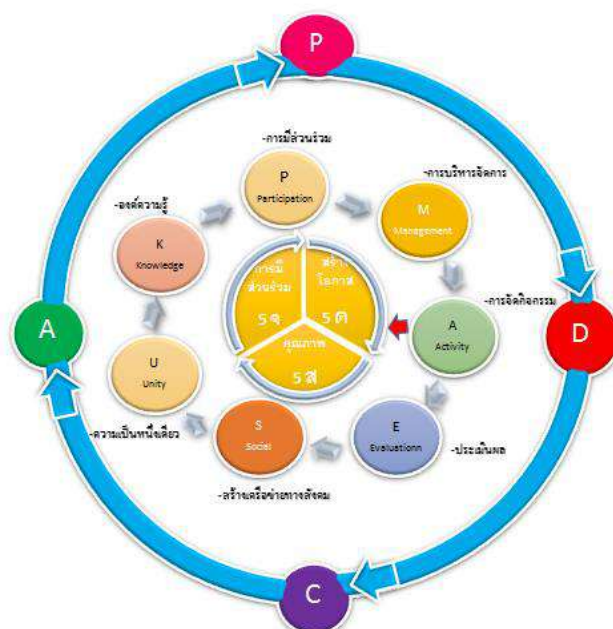
รูปแบบการบริหาร

การจัดการศึกษาให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชนต้องอาศัยกระบวนการ **การมีส่วนร่วม**มาใช้ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวถึงให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และการประเมินผลร่วมกัน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม คือ **ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ** ดังแผนภูมิ

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

โดยใช้ P@MAESUK MODEL

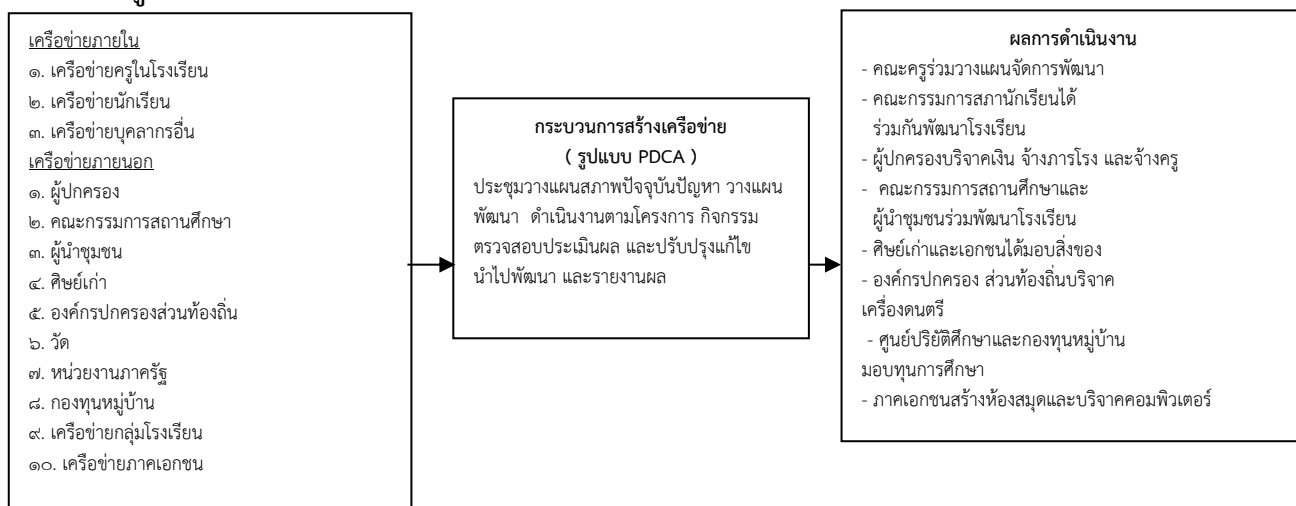
แผนภูมิ ๑ : นวัตกรรม P@MAESUK MODEL



โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยมีชุมชน ท้องถิ่นเอกชน และภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมการประชุม วางแผน วิเคราะห์ SWOT สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก หา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ได้ข้อมูลมาจัดทำ แผนงาน โครงการต่างๆเพื่อมีเป้าหมายที่สำคัญนั้นคือ คุณภาพการศึกษา

จากการดำเนินงานการบริหารจัดการโดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และ พัฒนาการศึกษ ชุมชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ฯลฯ มีความผูกพันกับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับและ มีความภาคภูมิใจ ศรัทธาต่อโรงเรียน ความเป็นเจ้าของ โดยเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วม มีวิสัยทัศน์ ร่วมกัน มีแหล่งข้อมูลทางการศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น สถาบันทางศาสนาให้การสนับสนุนและ เน้นความสำคัญของการศึกษานักเรียนเกิดการเรียนรู้และภูมิใจในชุมชน นักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแล ช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดทั้งในและนอกสถานศึกษา และมีคุณภาพทางการศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง ใช้ทักษะชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

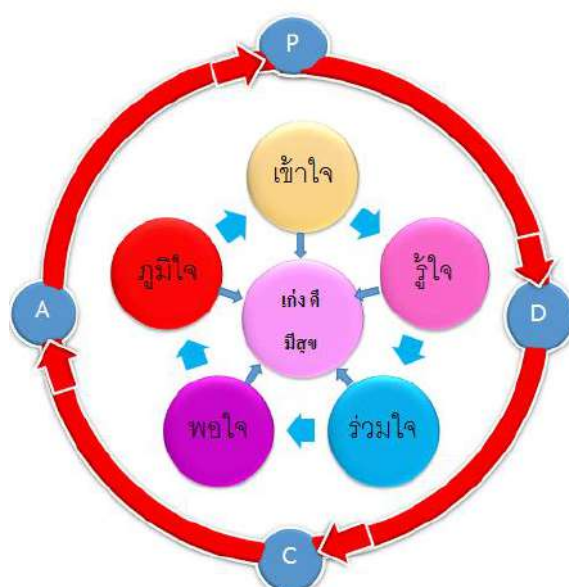
แผนภูมิ ๒ การดำเนินงานการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม



ผลการดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้

๑. นักเรียนได้รับการบริการด้านการจัดการศึกษาทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐาน ตามความต้องการ
๒. ชุมชนมีบทบาทในการตัดสินใจกำกับดูแลตรวจสอบได้อย่างเต็มที่
๓. โรงเรียนสามารถใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่น ศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองมากขึ้น

แผนภูมิ ๓ การบริหารการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาโดยใช้“เทคนิค ๕ จ” เป็นฐานสู่การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ยั่งยืน”



คำอธิบายองค์ประกอบ

จ๑ = เข้าใจ (realize) หมายถึง การสร้างความรู้ความเข้าใจ และรับรู้ ในนโยบาย จุดเน้น โครงสร้าง จุดหมาย ของการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสู่ความเป็นเลิศ ร่วมกัน

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้ประชุมชี้แจงและระดมความคิดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา (SWOT) มีการวางแผนดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ออกแบบการ ดำเนินงานและการประเมินผลร่วมกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งเพื่อสร้างความตระหนักและขับเคลื่อนให้ การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

จ๒ = รู้ใจ (understand) หมายถึง การสร้างมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับทุกภาค ส่วน

โรงเรียนจะดำเนินโครงการ และกิจกรรม ต่างๆให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายได้นั้น ต้องอาศัยการสร้าง มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีมีใจต่อกัน ทางโรงเรียนได้ทำกิจกรรม บ ว ร สัมพันธ์ เช่นผู้บริหาร และครูออก เยี่ยมบ้านผู้ปกครองทุกหลัง ร่วมประชุมประจำเดือนของหมู่บ้านทุกเดือน ร่วมกิจกรรมของชุมชนจัดได้แก่งาน

บวช งานแต่ง งานศพ ขึ้นบ้านใหม่ และงานประเพณีจัดทุกครั้ง ทำให้มีความใกล้ชิดสนิทสนมรู้จักกัน รักกันเป็นพี่เป็นน้อง และได้รับความไว้วางใจซึ่งกัน อันจะส่งผลกับการขอความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาการศึกษาให้ดีขึ้น

จ๓ = ร่วมใจ (participation) หมายถึง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ทุกครั้ง ทางโรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตั้งแต่การประชุมวางแผน การแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกันได้แก่ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดผ้าป่าหาทุนช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน การหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการแก่นักเรียน การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่โรงเรียนจัด และกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นๆ มาช่วยสนับสนุนพัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

จ๔ = พอใจ (satisfaction) หมายถึง การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โครงการ แล้วบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้มีความพึงพอใจมากน้อยแค่ไหนอย่างไร

จ๕ = ภูมิใจ (pride) หมายถึง

D = Do : การดำเนินการตามแผน

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้วางแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ มาตรฐานโรงเรียน ในด้านบุคลากร งบประมาณ วิชาการ วัสดุและครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างต่างๆ แยกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

๒. ปรับปรุง/ซ่อมแซม สภาพแวดล้อม อาคารเรียน อาคารประกอบอื่นๆ สื่อ ห้องสมุดให้เอื้อและมีบรรยากาศต่อการจัดการเรียนรู้ เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ การอบรม สัมมนา ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่

๔. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองให้เข้มแข็ง ที่จะเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน อาทิ โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

๖. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และสถาบันสังคมอื่นๆ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น ให้นักเรียนศึกษา สร้างอาคารห้องสมุด มอบรถจักรยาน เลี้ยงอาหารกลางวัน บริจาคทุนทรัพย์ ในการซ่อมแซมโรงอาหาร สร้างรั้วโรงเรียน สร้างฐานเสาธงและบริจาคเก้าอี้ให้โรงอาหาร เป็นต้น

C = Check : การตรวจสอบ และประเมินผล

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) คณะกรรมการติดตาม ประเมิน และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ก.พ.ป.) ในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๒. คณะกรรมการประเมินติดตาม ตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่ นีเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโรงเรียนขนาดเล็กอย่างเป็นระบบ

๔. คณะกรรมการกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนมานีเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

๕. ทำการสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียนต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

๖. สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

A = Action : การปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา

๑. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๔. จัดระบบและกลไกในการระดมทรัพยากร ที่จะเอื้อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยวิธีการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม โปร่งใส มีแผนการนำทรัพยากรไปใช้อย่างชัดเจนเพื่อพัฒนาสนับสนุน ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

๕. ส่งเสริมสนับสนุนรูปแบบการบริหารจัดการเครือข่าย ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สามารถช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็กให้มีคุณภาพ

ผลสำเร็จที่เชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดจากการมีส่วนร่วม

๑.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่สวยงามร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ จากการสนับสนุนขององค์กรต่าง ๆ และชุมชน

๑.๒ โรงเรียนได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาและสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๑.๓ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ

๑.๔ ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๑.๕ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษา มีสุขภาพดี มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม ใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๖ นักเรียนมีคะแนนจากผลการทดสอบระดับชาติ O-Net เติบโตสูงขึ้น

๒.๒.การประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๒.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถือเป็นวาระสำคัญของชาติ และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐลดความเสี่ยงต่อปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กร

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่ รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไป ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีขอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ทราบถึงความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่เกิดขึ้น และขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ยังได้วิเคราะห์กิจกรรมที่อาจจะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรง สู่การ กำหนดมาตรการ ในการควบคุมความเสีย ลดความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน้าที่ให้ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์

ส่วนรวมและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน สร้างความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติราชการด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดประโยชน์รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อไป โดยมีวิธีการโดยมีวิธีการดังนี้

๑ กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒ ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่ เหมาะสมกับ ประเด็นความเสี่ยงนั้น ๕ ระดับๆ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก

(๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

(๒) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย

ระดับใด

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส(Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๑ ครั้งต่อปี

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ผิดวินัยร้ายแรง
๔	สูง	เสื่อมเสียภาพลักษณ์องค์กร, สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง, หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk) ซึ่งจะบ่งบอกถึงระดับความสำคัญ ในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง(Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้ ตารางที่ ๓ แสดงระดับของความเสี่ยง(Degree Of Risk)

ระดับความเสี่ยง=โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ – ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง(High Risk : H)	๙ – ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ – ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ – ๓ คะแนน

ตารางที่ ๔ การแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ในการแบ่ง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ – ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔ – ๙ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง(High)	๑๐– ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ – ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

๔ นำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (RiskMap)

๒.๒ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (RiskMap)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ความเสี่ยงการการทุจริตและประพฤติมิชอบของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ประเด็นหลัก ดังนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การช่วยเหลือ/บริการ
- (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม
- (๔) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การรับของขวัญ
- (๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- (๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ
- (๙) การใช้ทรัพยากร

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงโดยวิธีการประเมินโดยบุคลากรภายในหน่วยงานแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

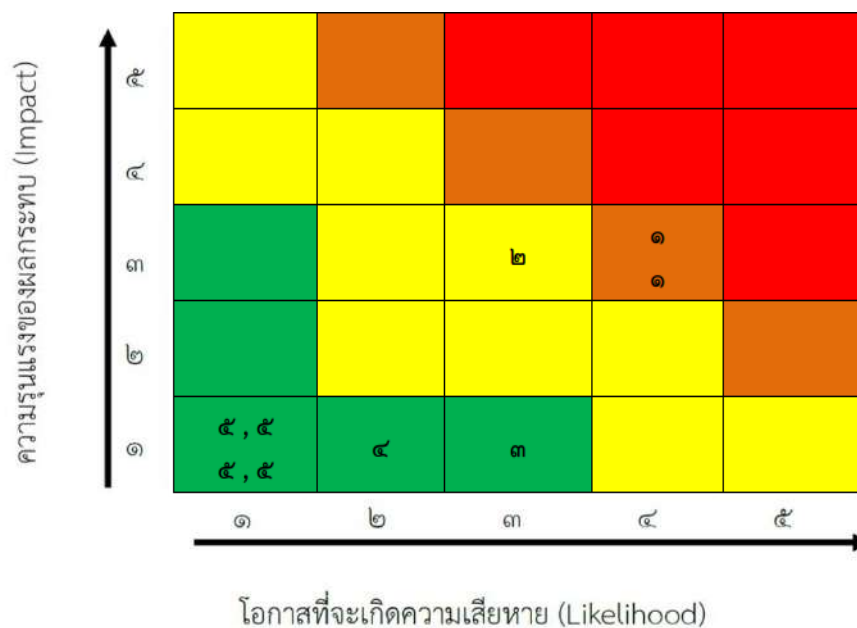
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง) (Risk Factor)	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (ระดับ)	ความรุนแรง ของผลกระทบ (ระดับ)
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๑	๑
(๒) การช่วยเหลือ/บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๑	๑
(๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๑	๑
(๔) การพิจารณา คัดเลือกเพื่อรับ รางวัลต่างๆ	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๑	๑
(๕) การบริหารงาน บุคคล	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑	๑

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(ระดับ)	ผลกระทบ (ระดับ)
(๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถ ฯลฯ	๑	๑
(๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	๑	๑
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินไปเกินความจำเป็น	๑	๑

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบที่จะเกิด	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๑	๑	๑	๑
(๒) การช่วยเหลือ/บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๑	๑	๑	๑
(๓) การจัดโครงการ/กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๑	๑	๑	๑
(๔) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๑	๑	๑	๑
(๕) การบริหารงานบุคคล	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑	๑	๑	๑
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆได้สะดวกรวดเร็วขึ้น	๑	๑	๑	๑
(๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆอาทิรถ ฯลฯ	๑	๑	๑	๑
(๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	๑	๑	๑	๑
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินไปเกินความจำเป็น	๑	๑	๑	๑

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง)	ลำดับความสำคัญ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด (ระดับประสิทธิภาพมาตรการ)
(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	การเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๒) การช่วยเหลือ/ บริการ	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๓) การจัดโครงการ/ กิจกรรม	การเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๔) การบริหารงาน บุคคล	การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	จัดลำดับ ความสำคัญของ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด (ระดับประสิทธิภาพมาตรการ)
(๕) การพิจารณา คัดเลือกเพื่อรับรางวัล ต่างๆ	การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๖) การรับของขวัญ	การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือ ผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๗) การนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถฯลฯ	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๘) การปฏิบัติตาม ขั้นตอนหรือตาม ระเบียบทางราชการ	การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบ ขั้นตอนของทางราชการ	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)
(๙) การใช้ทรัพยากร	การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความ จำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินไป จำเป็น	๑ ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง (ต่ำ)

จากผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ ของ **โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ** สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยทั้ง ๙ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

- (๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
- (๒) การช่วยเหลือ/บริการ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน
- (๓) การจัดโครงการ/กิจกรรมการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นส่วนตัว
- (๔) การบริหารงานบุคคลการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้
- (๕) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ การเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก
- (๖) การรับของขวัญ การรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น
- (๗) การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ อาทิ รถฯลฯ
- (๘) การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือตามระเบียบทางราชการการ เช่น การละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ
- (๙) การใช้ทรัพยากร/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน หรือจำนวนคนที่มากเกินไปจำเป็น

ทั้งหมดอยู่ในระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ที่จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับความเสี่ยง

๒.๒.๒ มาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑ มาตรการป้องกันการรับของขวัญเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น

๑.๑.๑ การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

“NO GIFT POLICY”
โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
“งด” การรับและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ในช่วงเทศกาลและโอกาส

“NO GIFT POLICY”
โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงประโยชน์ใด
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส

พร้อมเชิญชวนแสดงความยินดี
และการอวยพร ผ่านคำอวยพร
หรือการอวยพรผ่านสื่อ Online

No Gift Policy

#มส.ว.ต้านคอร์รัปชัน
#ไม่ทำไม่ทมิไม่เลย#รวมไทยต้านโกง

ว่าที่ร้อยตรียิ่ง จันตะมะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ MSN.NoGift Policy
maesook.s@gmail.com เลขที่ 50 หมู่ 7 ตำบลวังซ้าย อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง 52140



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ
 มอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
 ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น
 ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัด รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่
 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ตระหนักความสำคัญ
 ของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต
 และประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทักษะคิด จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในโรงเรียน
 เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก
 ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้นโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จึงประกาศงดรับให้ของขวัญใน
 เทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้
 บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ยิ่ง จันตะมะ)

ผู้อำนวยการบ้านแม่สุขวังเหนือ

๑.๒ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย แผ่เมตตา และกล่าวคำปฏิญาณ “เขตสุจริต” ทุกวันจันทร์เพื่อแสดงเจตนารมณ์และค่าน้ำว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งได้พบปะพูดคุย แง้นนโยบาย No Gift Policy รวมถึง ข่าวสารและข้อราชการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ บริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ



คำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน
โครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็นรูปธรรม
และมีความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพรตลอดจิรัฏฐติกาล

๒.มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว

๒.๑ มาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๓.มาตรการป้องกันการเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย

๓.๑ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านสุขวังเหนือ ได้ดำเนินการจัดประชุมการชี้แจงทำความเข้าใจการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

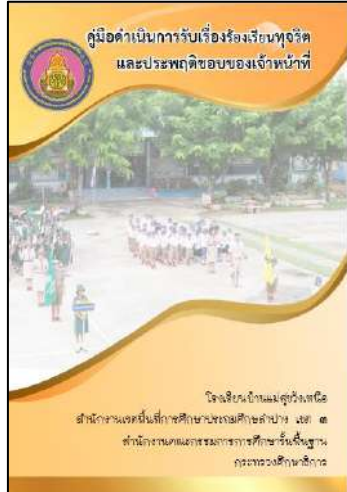


๔.มาตรการป้องกันการละเว้นเพิกเฉยต่อระเบียบขั้นตอนของทางราชการ

๔.๑ วันอังคาร ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้ดำเนินการจัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๔.๒ ดำเนินการสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายในเรื่องนั้นๆ ด้วยการให้คำแนะนำวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกฎหมาย และต้องมีวินัยในการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ปี ๒๕๖๖ เช่น



คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องทุกข์

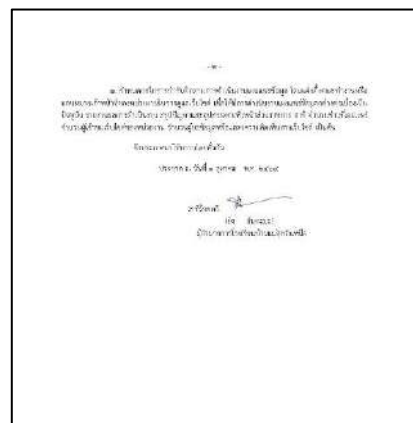
ประกาศส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



มาตรการป้องกันการรับสินบน



มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วม



มาตรการส่งเสริมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



มาตรการป้องกันการขัดกันผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๔.๒ การจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลักเลียงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ



๔.๓ จัดทำแผนขับเคลื่อนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โรงเรียนบ้านแม่สุขวัญเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์



๕.มาตรการป้องกันการรับบุคคลที่เป็นเครือข่ายหรือบุคคลที่ตนเองใกล้ชิดได้ รับผลประโยชน์ในการทำงาน การพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน และการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ



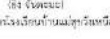
จัดทำคู่มือกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล



๕.๖ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



๕.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

 คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖	
ตามที่ข้าพเจ้ามีความหมายว่า ๑๔๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖๖ เรื่องมอบอำนาจการพัสดุ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้	
๑. นางสาวณิชา ปิ่นแก้ว	ครู งบประมาณและการ
๒. นายวิภาส แสงทอง	ครูชำนาญการพิเศษ การเงิน
๓. นายธีรวัฒน์ แสนเกษม	ครูชำนาญการ การงานและสุขภาพ
ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อไปโดยให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อข้าพเจ้า	
ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
(ลงนาม)  (ลงนาม)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ	
หมายเหตุ	
๑. ครูวิภาส	
๒. ครูณิชา	
๓. ครูธีรวัฒน์	

๖. มาตรการป้องกันการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว และ การใช้/จัดสรรทรัพยากรเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันหรือจำนวนคนที่มากเกินความจำเป็น

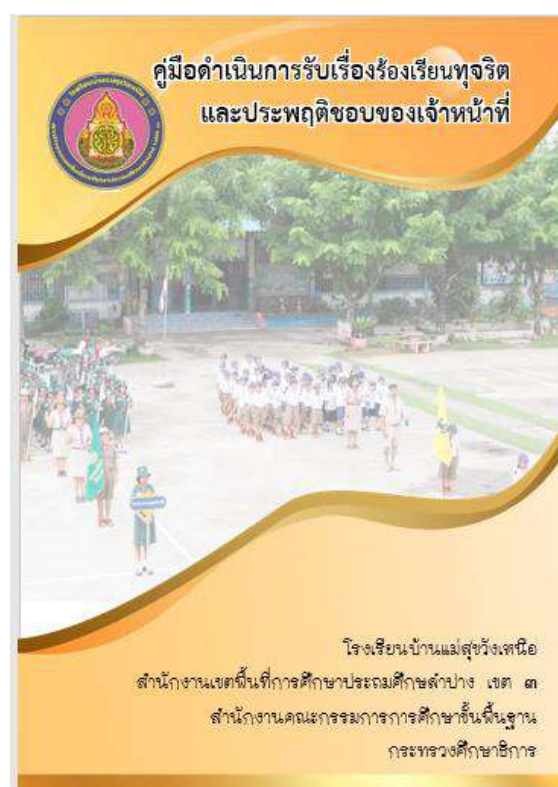
๖.๑ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการ ดำเนินการตามมาตรการในการประหยัดร่วมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบใน หน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัดไม่สนับสนุนการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑ ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้ง หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบาย ของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒ การวางแผนแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ ใหม่ ๆ

๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การ บริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่ เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส ซึ่งอาจมีมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจใน นโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตในองค์กรรวมถึงสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดพลังที่ เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต ต่อไป



๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ
ที่ ๓๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ตามที่โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานไปเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้มอบหมายแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑. ว่าที่ร้อยตรีฉิ่ง จันทะนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาณี อามะน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวิภาณี แสงอรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวณิธิ์ บัวบาน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร ชัยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา ใจดี	ครู	กรรมการ
๗. นายพรชัย เชื้อเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวพิชิตา ประกอบกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๙. นายณัฐวัฒน์ พงศ์วิเศษ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวไอลักษณ์ ใจดี	ครูธุรการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีฉิ่ง จันทะนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาณี อามะน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวิภาณี แสงอรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการทั้งสองฝ่ายร่วมกัน มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่กำหนดต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี (ฉิ่ง จันทะนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ
ที่ ๓๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามที่คณะกรรมการตั้งมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐-๑๕ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดทำแผนและงบประมาณและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดให้ระบบ "มาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๖๖ ๒ ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีฉิ่ง จันทะนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาณี แสงอรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางฐิติรัตน์ ลามกะพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวณิธิ์ บัวบาน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร ชัยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ใจดี	ครู	กรรมการ
๘. นายพรชัย เชื้อเขียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายณัฐวัฒน์ พงศ์วิเศษ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชิตา ประกอบกิจ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๑. นางสาวไอลักษณ์ ใจดี	ครูธุรการ	กรรมการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเข้ามาเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดร้อยละ ๑๐-๑๕
- ๒.๔ ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

-๒-

๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและอุปสรรคที่ขัดขวางการดำเนินงานเกี่ยวกับ

การ

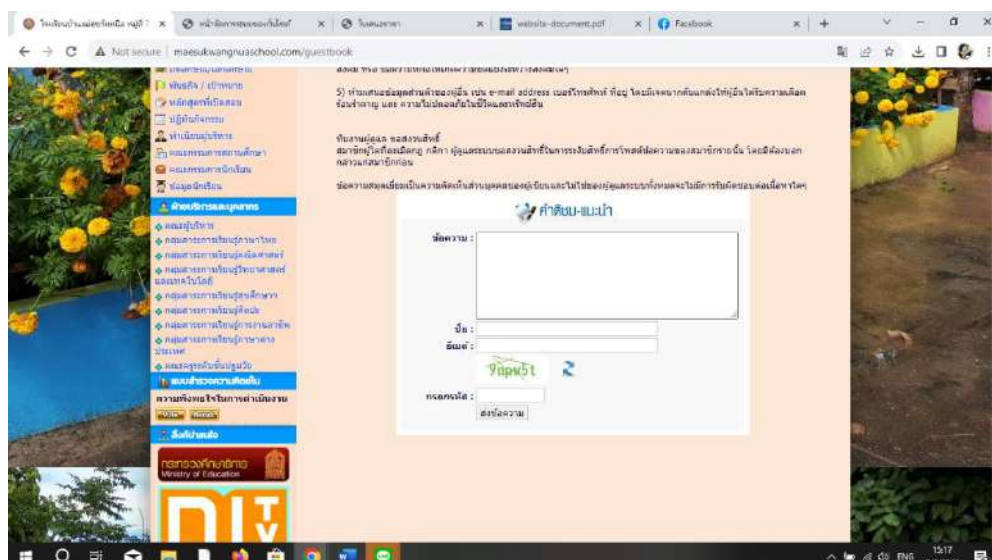
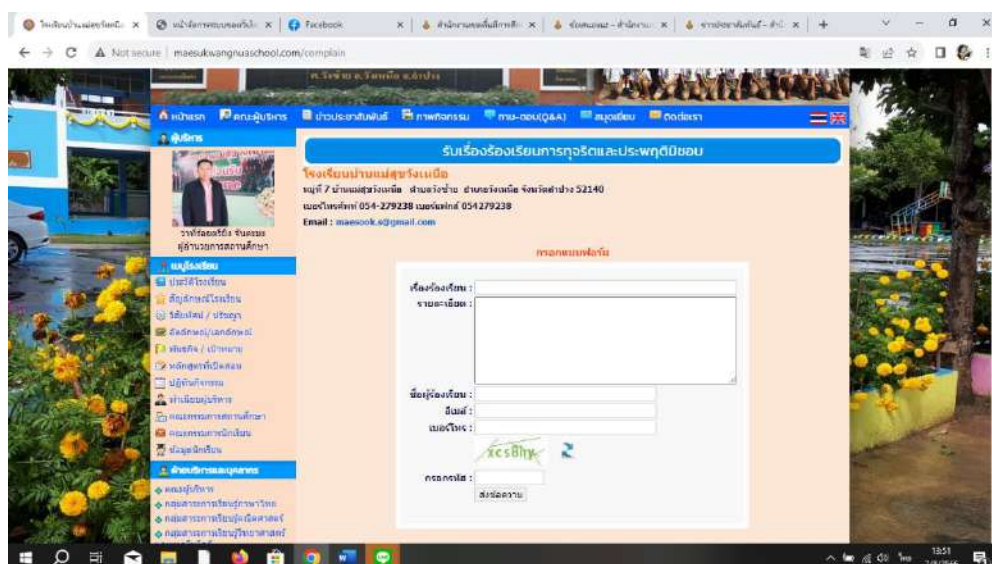
ออกใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่กำหนดให้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี (ฉิ่ง จันทะนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ

๖.๔ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ



๖.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินและรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ เพื่อวางระบบการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตและแนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓.การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๑.ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

“ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาวินัย จริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องใน

ฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒.๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามที่ ก.ค.ศ.ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงเป็นการสมควร กำหนดแนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จึงดำเนินการจัดทำประกาศโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เรื่องแนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
เรื่อง แนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ.ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมและเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดแนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จึงดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ แนวปฏิบัติพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	แนวทางปฏิบัติ (Do's)	แนวทางพึงควร (Don'ts)
๑.๑ มีส่วนในการ พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม อย่างเหมาะสม และประพฤติ ตนอย่างมี คุณธรรม	๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือละเมิดสิทธิการปกครองระบบอื่นมาใช้ใน ประเทศไทย ๑.๒ จะรับและใช้สื่อจากบริษัทเอกชน ๑.๓ จะรับและใช้สื่อจากบริษัทเอกชน	๑.๑ ดื้อรั้นและไม่ฟัง ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่
๑.๒ มีจิตสำนึก ที่ดี มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและผลประโยชน์อันมิชอบ ๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๔ ไม่ใช้พละกำลังหรืออำนาจเพื่อข่มขู่หรือ ขู่ข่มขู่ ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม	๑.๑ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่
๑.๓ มีจิตสำนึก ที่ดี มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและผลประโยชน์อันมิชอบ ๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๕ ไม่ใช้พละกำลังหรืออำนาจเพื่อข่มขู่หรือ ขู่ข่มขู่ ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม	๑.๑ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่

ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	แนวทางปฏิบัติ (Do's)	แนวทางพึงควร (Don'ts)
	๑.๔ ละเว้นจากการกระทำที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ หน้าที่ส่วนอื่นของส่วนราชการ ๑.๕ ไม่ใช้职权การตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบหน่วยงานหรือประชาชนต้องให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตาม กฎหมาย ๑.๖ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการเลือกปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ	๑.๑ ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย ๑.๒ ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย ๑.๓ ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย
๑.๑ มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและผลประโยชน์อันมิชอบ ๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๓ ไม่ใช้พละกำลังหรืออำนาจเพื่อข่มขู่หรือ ขู่ข่มขู่ ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม	๑.๑ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่
๑.๒ มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและผลประโยชน์อันมิชอบ ๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๔ ไม่ใช้พละกำลังหรืออำนาจเพื่อข่มขู่หรือ ขู่ข่มขู่ ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม	๑.๑ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่
๑.๓ มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ ซื่อสัตย์สุจริต	๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและผลประโยชน์อันมิชอบ ๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติ ตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๕ ไม่ใช้พละกำลังหรืออำนาจเพื่อข่มขู่หรือ ขู่ข่มขู่ ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญธรรม	๑.๑ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๒ ไม่รู้จักคิดค้นงาน ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๔ ละเลยต่อหน้าที่ ๑.๕ ละเลยต่อหน้าที่

๗

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	แนวทางปฏิบัติ (Do's)	แนวทางที่งดเว้น (Don'ts)
๔.เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๔.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียมกัน คำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ๔.๒ มุ่งช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กได้รับบริการสาธารณสุขที่สมควรตาม ความเป็นอยู่ที่ดีพอ และความปลอดภัย ๔.๓ มุ่งช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กได้รับการคุ้มครองและปลอดภัยให้รอดพ้นจากการทำร้าย ทั้งร่างกายและจิตใจ การล่วงละเมิด และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในรูปแบบอื่นๆ ๔.๔ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดเพื่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพตามวัยและความต้องการของเด็ก ๔.๕ ให้โอกาสการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงออกในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบกับตัวของเด็กเอง	๔.๑ ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล ๔.๒ ทำให้ผู้อื่นได้รับความอับอาย และการลงโทษที่มีลักษณะไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการกระทำที่เป็นการบังคับให้ทำงานอย่างทารุณโหดร้าย

๒.มาตรการแก้ไขปัญหาระหว่างการทำความผิดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้นางวิชาญฯ แสงอรุณ ควบคุมกำกับกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยดำเนินการ

(๑) เผยแพร่ ปฎิบัติ สิ่งเสริม ยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอันสมควรนำประกอบพิจารณา เพื่อรายงานผลให้ผู้มีอำนาจการสั่งงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแต่กรณี พิจารณาสั่งการ

หากการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนแล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้มีอำนาจการสั่งงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแต่กรณีสั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมแต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้พิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือค่าเงินการชดเชยหรือหักเงินเดือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการอบรมพัฒนาด้านแล้วแต่กรณี แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

(๓) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการประพฤติผิดประมวลจริยธรรมนี้อย่างจริงจังไปดั่งมา

๘

(๔) ให้นางวิชาญฯ แสงอรุณ รวบรวมข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาระหว่างการทำความผิดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ยิ่ง จันทะมะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ

(๒.๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๒.๓.๑. โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรม : เกร็ดความรู้ วินัย คุณธรรม และจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการดำเนินการก่อนการประชุมผู้บริหาร/ข้าราชการ หรือ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือและก่อนที่จะเข้าเนื้อหาพิธีการ หรือวาระ กำหนดการ จะดำเนินการบรรยายสอดแทรกเนื้อหากฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง วินัย คุณธรรม และจริยธรรมตลอดจนระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ พร้อมกรณีศึกษาต่างๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง วินัย คุณธรรม และจริยธรรมตลอดจนระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ พร้อมกรณีศึกษาต่างๆ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน นำไปวิเคราะห์ และส่งเสริมสนับสนุน พัฒนางานด้านกฎหมาย และด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ต่อไป



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

12

กรกฎาคม 2566

ฉบับที่ ๐๘/2566

อบรมคุณธรรม จริยธรรม รู้เท่าทันยาเสพติด



ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอวังเหนือ ได้โดย นางวนิดา ไชยศิริ นายอำเภอวังเหนือ ได้เกียรติเป็นประธานในการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม รู้เท่าทันยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๔ คน เพื่อรณรงค์ให้เยาวชนได้รับรู้และรับทราบถึงปัญหามลพิษของสารเสพติด ป้องกันการแพร่ระบาดลงยาเสพติดในสถานศึกษาและสร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกาย จิตใจ ไม่ตกเป็นเหยื่อของยาเสพติดด้วยวิธีแรงผลักดัน

msw news

msosook.s@gmail.com msesukwangnewschool.com

เลขที่ 50 หมู่ 7 ตำบลวังห้อย อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง 52140

054-279238

กิจกรรมที่ ๒.๓.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและ
เกิดความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนลูกจ้าง ในสังกัด
ร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ สวามณต์ให้ไว้พระ และ
กล่าวคำปฏิญาณจะปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต

**สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ พระมหากษัตริย์



การยืมนั่นในสถาบันหลักของประเทศในด้านศาสนา



สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๒ ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องใน
ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์
ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบในงาน
หรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
ผู้ร่วมงานผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของ
ตน

เสริมสร้างวัฒนธรรมโดยกำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม ความโปร่งใส จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

เสริมสร้างวัฒนธรรมโดยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต

การควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น




“NO GIFT POLICY”
โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
การรับและการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส



NO GIFT POLICY
โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงประโยชน์ใด
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส




พร้อมเชิญชวนแสดงความยินดี และการอวยพร ผ่านคำอวยพร หรือการอวยพรผ่านสื่อ Online

No Gift Policy

#มส.ว.ต้านคอร์รัปชัน
#ไม่ทำไม่ทมิไม่เอย #รวมไทยต้านโกง



ว่าที่ร้อยตรียิ่ง จันตะมะ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ





โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3

maesook.s@gmail.com เลขที่ 50 หมู่ 7 ตำบลวังซ้าย อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง 52140



MSN.NoGift Policy



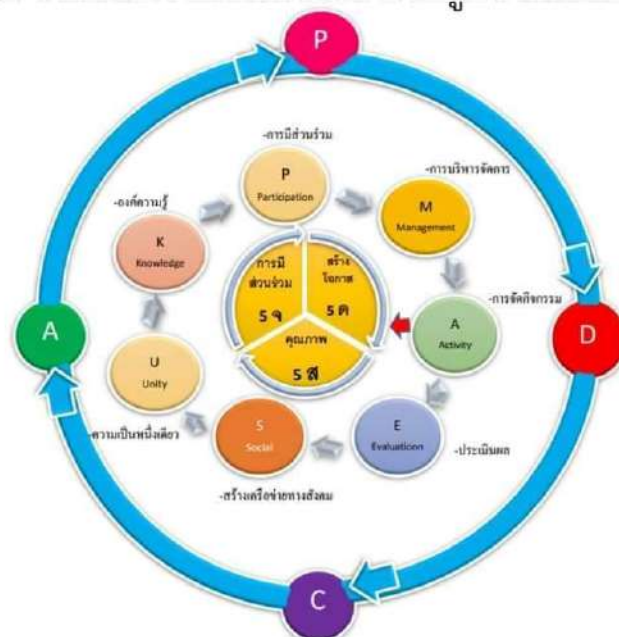
สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

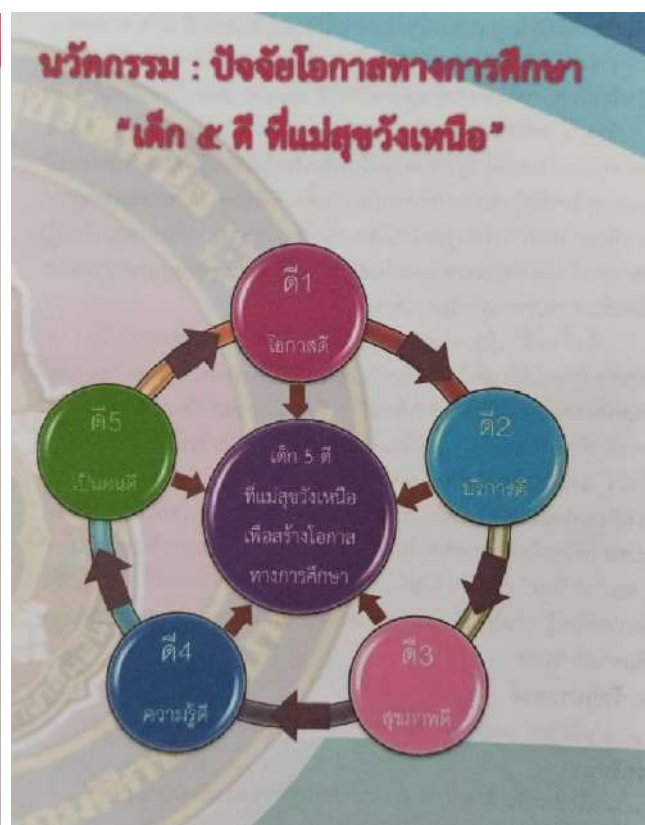
วิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณี que พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกกล่เมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

การริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ



P@MAESUK MODEL นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ





สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๔ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

วิธีการ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม



เสริมสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปัน ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ



สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

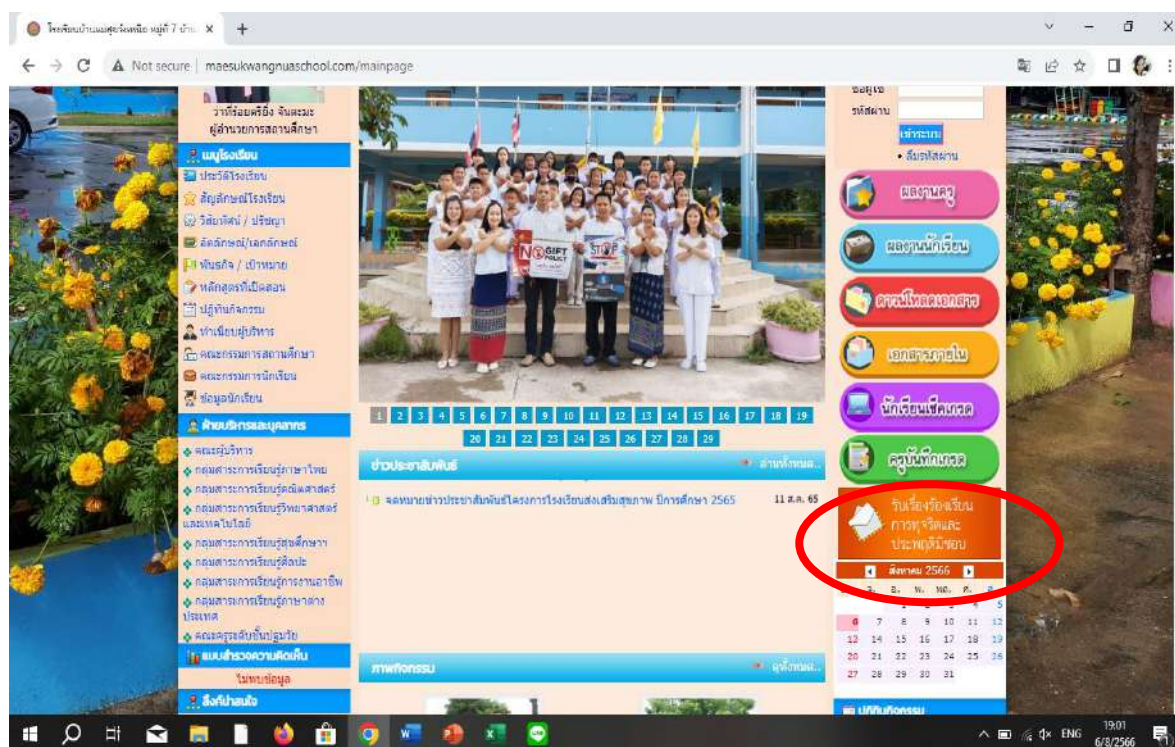
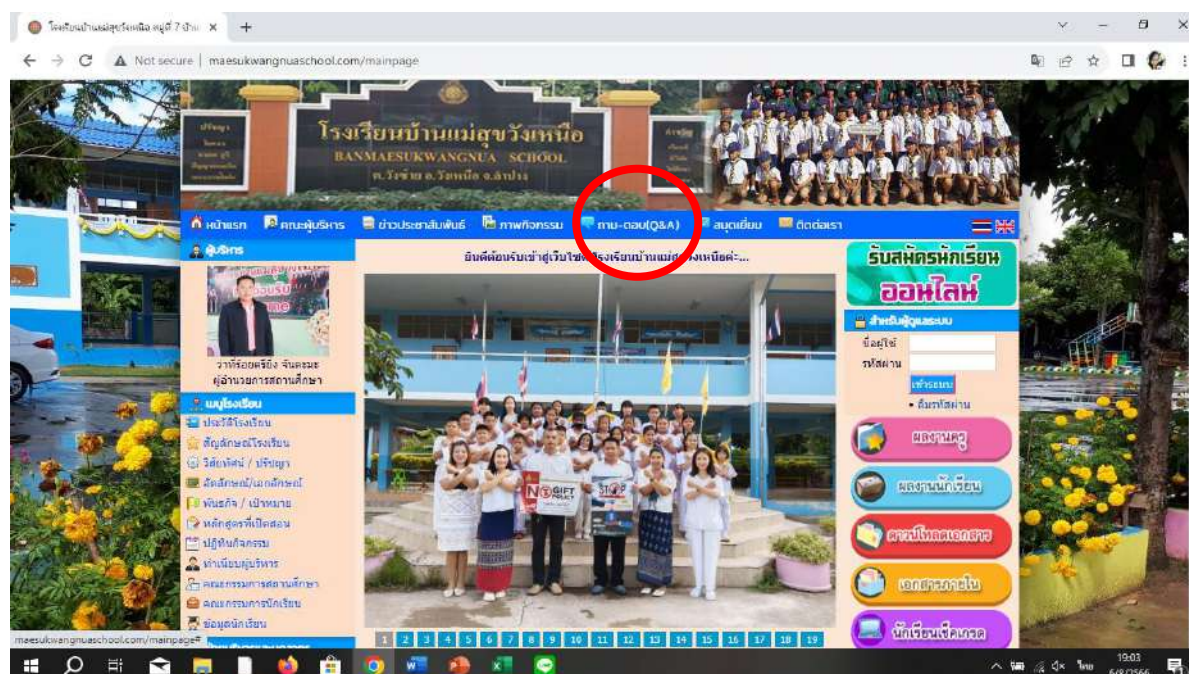
วิธีการ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องมุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

เสริมสร้างวัฒนธรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

โดยโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้จัดทำมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย รวมถึงลดการใช้พลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนลูกจ้าง ถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด



การนำเทคโนโลยีมาควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์



สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

วิธีการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติ ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ



สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการ ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรยาวิชาชีพและจรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาควมใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น




สอดคล้องกับจริยธรรมที่ ๘ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

วิธีการ ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต้อจิตใจ ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำ ข่มขู่ คุกคามหรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ให้ความช่วยเหลือ ป้อนกัน และคุ้มครอง ผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์รวมถึงการแสวง ประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ เช่น

เคารพ ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าผู้อื่น ผ่านกิจกรรมลูกเสือ



๒.๔.การสร้างวัฒนธรรมในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ให้เป็นองค์กรที่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อันนำไปสู่การ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร โดยการรณรงค์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ



๒.๕.การป้องกันการทุจริตโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัดไม่สนับสนุนการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

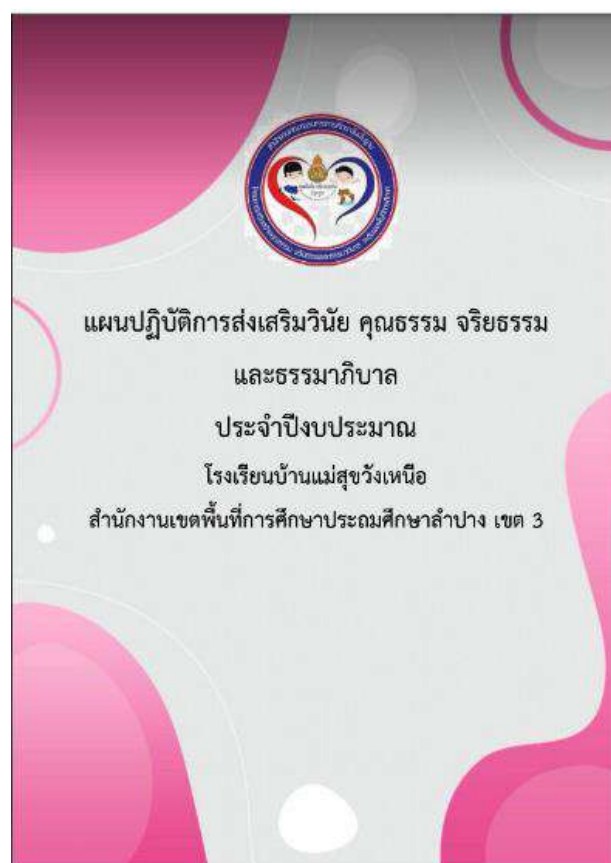
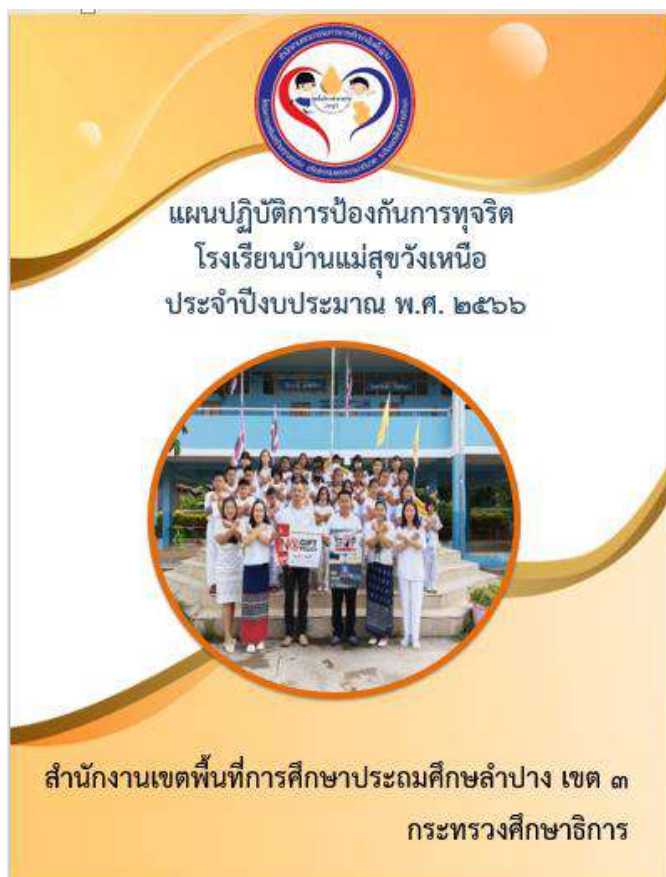
๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒ การวางแผนและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ๆ

๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส ซึ่งอาจมีสื่อรณรงค์สร้างความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปลอดทุจริตในองค์กรรวมถึงสถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต ต่อไป



๒.๖.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะ ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคงและหลักความเป็นกลางทางการเมืองโดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓

การแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือ
ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

<http://maesukwangnuaschool.com/mainpage>



ส่วนที่ ๔

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ สามารถสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาในเรื่องความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งแล้วและแจกจ่ายงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก็ไม่มีการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการด้านอื่นๆ โดยเฉพาะการมอบหมายให้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าในเว็บไซต์เพื่อใช้ในการตรวจประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) หรือการติดตามความคืบหน้า ที่ต้องอาศัยความร่วมมือกันในทุกภาคส่วนของหน่วยงาน รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมในการตอบแบบสำรวจ IIT /EIT ที่ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เข้ารับการสำรวจเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเข้ารับการประเมิน และเมื่อถูกมอบหมายให้เข้ารับการประเมิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ไม่สามารถเตรียมเตรียมความพร้อมได้ทันและประสบปัญหาในการขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบการดูแลระบบ ที่มีรู้ความสามารถ ที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการเชื่อมโยงเครื่องมือ แบบ IIT /EIT /OIT เพื่อเข้ารับการประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ควรมีการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ โดยเฉพาะขั้นตอนของการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการผู้รับผิดชอบการดูแลระบบ Online ที่มีความรู้ความสามารถและมีช่วงเวลาในการศึกษาข้อมูลระบบการดำเนินการที่เพียงพอ เพื่อการเชื่อมโยงเครื่องมือแบบ IIT /EIT /OIT

(๒) ปัญหาในเรื่องความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแบบออนไลน์เป็นการประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาทำความเข้าใจแนวทางและขั้นตอนการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอที่จะสร้างความเข้าใจในภาพรวมทั้งหมดได้อย่างลึกซึ้ง เพื่อที่จะนำไปถ่ายทอดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในกระบวนการในระยะเวลาอันจำกัด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ควรพิจารณาเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจำปี

ภาคผนวก