

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓
๒. ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๕
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข
การดำเนินงานที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ๗
 - ๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๗
 - ๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๘
 - ๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๙
 - ๓.๔ สรุปภาพรวมในการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA) และแนวทางพัฒนาหน่วยงานของ ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๑
 - ๓.๕ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๒
๔. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการมอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๓
- ๕ แนวทางการติดตามการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๗

ภาคผนวก

- แผนงาน/กิจกรรมนำผลจากการประเมินฯ ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่ง โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่ ๑ / ๒๕๖๖
- เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตฯ
- ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการประเมิน

๑. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

- ๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒. เครื่องมือในการประเมิน

- ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- ๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไว้
- ๓.๓ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๔.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นการดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบคำถามในระบบ ITAS

๕.กรอบการประเมิน ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ทั้งหมด ๓ เครื่องมือ

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. การแก้ปัญหการทุจริต

แบบวัดการรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๗. การใช้งบประมาณ

๘. การใช้อำนาจ

แบบวัดการรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๑๐. การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล(แบบ OIT)

๖. เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (IIT) ๓๐%

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (EIT) ๓๐%

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (OIT) ๔๐%

๒.ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระดับ	ร้อยละ
A	๘๗.๕๙

๒.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๕๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๑,๓,๕ และตัวชี้วัด ๖ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

๒.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ (๒๕๖๔-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๔	๗๔.๔๒	C	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๕๙	A	+๑๓.๐๐	เพิ่มขึ้น

๒.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

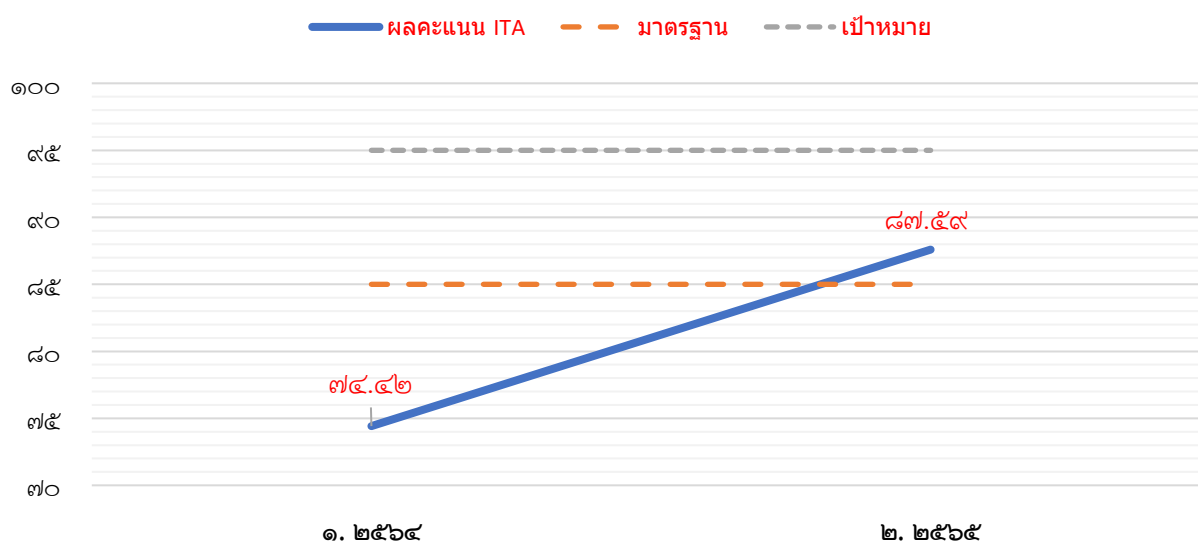
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๘	C	ไม่ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	C	ไม่ผ่าน
๓	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๔	AA	ผ่าน
๔	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๓๗	AA	ผ่าน
๕	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๗	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๔	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ผลคะแนน ITA ของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ



๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา

๓.๑.ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๘๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ) ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็น ว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการ ความโปร่งใส และ มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานในระดับที่ผ่านค่าคะแนน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและการจัดทำระบบงานให้ง่ายต่อการให้บริการ

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของ หน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกให้ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้มากขึ้นมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดและมีระบบการติดตามจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายควบคุมกำกับดูแล

๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องไม่เลือกปฏิบัติและเป็นไปอย่างเป็นธรรม

๔.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไป ให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการนำระบบเทคโนโลยี มาควบคุมกำหนดเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการรวมถึงง่ายต่อการตรวจสอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับรู้ของบุคคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการดำเนินการทางวินัยเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้สร้างความตระหนักถึงภัยดังกล่าว

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานควรมีการสอดแทรกความรู้หรือนโยบายในการต่อต้านทุจริตและการใช้ประโยชน์ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆที่หน่วยมีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญหลักธรรมาภิบาลยึดข้อระเบียบกฎหมายเป็นสำคัญ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

๓.๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๙๑ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการ คูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีการดำเนินการยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามี การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๙) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบน

โดยมีแนวการพัฒนา คือ หน่วยงานควรมีการดำเนินการ จัดทำคู่มือการให้บริการและการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้มาติดต่อ รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๗๔ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการของหน่วยงาน

๓.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๓๗ คะแนน

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ของหน่วยงานรวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนกระบวนการในการทำงาน ของหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

๓.๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๗.๘๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบยังไม่มีที่พอใจ จึงต้องมีการปรับปรุงวิธี และแนวทางการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ดียิ่งขึ้นอย่างใดก็ได้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างใดก็ได้ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๔๒-๐๔๓)

ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานศูนย์ ITA โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

๔.การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

๑.ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๒.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๓.ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ

๕.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยมีแนวการพัฒนาในภาพรวม คือ

- ๑.แต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพิ่มแผนการสรรหา
- ๒.กำหนดแผนกำลังคนโดยสร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามแผน
- ๓.กำหนดแผนงานความก้าวหน้าในวิชาชีพและดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนที่ได้กำหนดไว้ให้ครบถ้วนตาม
- ๔.แจ้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.รายงานในรูปแบบเล่มรายงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัดย่อย คือ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑-๐๙)

ซึ่งได้คะแนน ๗๗.๗๘ เป็นคะแนนจากการ ปฏิบัติงานในตัวชี้วัด เช่น แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงรายนาม ของผู้บริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน งานหรือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน เช่น พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แสดง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram

๙.๒ การบริหารงาน (๐๑๐-๐๑๗)

ซึ่งได้คะแนน ๖๒.๕๐ เป็นคะแนนมาจากแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีมี ข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ โรงเรียนบ้านแม่สุวงษ์เหนือ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๘-๐๒๔)

ซึ่งได้คะแนน ๕๔.๑๔ เป็นคะแนนจากการแสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดง ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง รวมถึงการ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๕-๐๒๘)

ซึ่งได้คะแนน ๗๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรใน สถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๙-O๓๓)

ซึ่งได้คะแนน ๘๐.๐๐ เป็นคะแนนมาจากการมี การแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๔๑)

ซึ่งได้คะแนน ๖๘.๗๕ เป็นคะแนนมาจากการแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓.๔ สรุปภาพรวมในการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และแนวทางพัฒนาหน่วยงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินและการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมิน โดยสรุปพบว่า โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ มีประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานตามผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ

- ๑ แผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามภารกิจ
- ๒ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและการจัดทำระบบงานให้ง่ายต่อการรับบริการ
- ๓ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้มากขึ้นมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดและมีระบบการติดตามจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายควบคุมกำกับดูแล
- ๔ เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕ หน่วยงานควรให้ ความสำคัญหลักธรรมาภิบาล ยึดข้อระเบียบกฎหมายเป็นสำคัญ

๖.หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีการนำระบบเทคโนโลยีมาควบคุมกำหนดเพื่อให้่ายต่อการบริหารจัดการรวมถึง่ายต่อการตรวจสอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗.หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เช่นการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของหน่วยงานควรมีการสอดแทรกความรู้หรือนโยบายในการต่อต้านทุจริตและการใช้ประโยชน์ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆที่หน่วยมีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๕ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๑. ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๔๘
	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๘๐
	๒. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๙๕.๐๐ คะแนนขึ้นไป

๔. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุวังเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง พัฒนาตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยดำเนินการ
ในภาพรวม ดังนี้

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ ครบทุกกลุ่มงาน/ มาตรการต่างๆ -จัดทำ/รวบรวมแนวทาง การให้บริการครอบคลุม ทุกกลุ่มงานเป็นคู่มือการ บริการของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
การใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/แผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำและ เผยแพร่ อย่างโปร่งใส ใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่าเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ	รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานงบประมาณ
	หน่วยงานของตนเองได้ -ใช้จัดทำช่องทางการ สอบถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานและ/หรือการ ใช้จ่ายงบประมาณ -จัดอบรมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการใช้จ่าย งบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	-ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงาน และการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระบบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบุคคล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำหลักเกณฑ์/ขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนและสะดวก และขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยนําระบบเทคโนโลยีมาควบคุมกำหนด	รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๕- ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-จัดประชุมทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๕- ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบุคคล

ประเด็นตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา	กลุ่มงาน/หน่วย ที่รับผิดชอบ
	-ประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน/ภายนอก - กำหนดมาตรการการกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน		
การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	-เพิ่มช่องทางให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
การปรับปรุงระบบการทำงาน	-การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน -รวบรวมขั้นตอนงานบริการต่างๆ และจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานบริการของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำหรับการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัด **การเปิดเผยข้อมูล** และ **แนวทางการป้องกันการทุจริต** ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ จึงแยกภารกิจและวิธีการที่ต้องดำเนินการตามหัวข้อย่อยการประเมิน โดยมีหัวงดำเนินการใน รอบ ๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
โครงสร้าง หน่วยงาน O๑	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย กลุ่ม เป็นต้น	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
ข้อมูลผู้บริหาร O๒	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย <u>ช่องทางการติดต่อ</u> ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงาน	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
อำนาจหน้าที่ O๓	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
แผนพัฒนา การศึกษาขั้น พื้นฐาน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ O๔	- แสดงแผนการดำเนินการ <u>ระยะมากกว่า ๑ ปี</u> - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี
ข้อมูลการติดต่อ O๕	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ติดตั้งรูปแบบข้อมูลการติดต่อที่เห็นได้ง่าย
กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง O๖	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
ข่าว ประชาสัมพันธ์ O๗	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
ถาม-ตอบ (Q&A) ๐๘	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนด (Q&A) ตามรูปแบบที่กำหนด
Social Network ๐๙	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter , Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนด (เครือข่ายสังคมออนไลน์) ตามรูปแบบที่กำหนด
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๐๑๐	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	เปลี่ยนแปลงใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน
แผนดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐๑๑	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี - โครงการหรือกิจกรรม - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามเงื่อนไข
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ๐๑๒	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจสอบและเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงรวมถึงเป็นปัจจุบัน
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๐๑๓	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามเงื่อนไข

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน O๑๔	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	เพิ่มคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม อื่นๆตามเงื่อนไข
คู่มือมาตรฐาน การให้บริการ O๑๕	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ	เพิ่มคู่มือมาตรฐานการให้บริการด้านอื่นๆ ตามเงื่อนไข
ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ O๑๖	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มสถิติการให้บริการ ด้านต่างๆตามเงื่อนไข
รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการ O๑๗	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพิ่มสถิติการให้บริการ ด้านต่างๆตามเงื่อนไข
E-service O๑๘	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เพิ่ม ช่องทาง View All เพื่อการวางลิ้งค์ (URL)

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O๑๙	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามเงื่อนไข
ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๐	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามเงื่อนไขในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน O๒๑	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	เพิ่มสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ตามเงื่อนไข
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ O๒๒	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เพิ่มรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ตามเงื่อนไข
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล O๒๓	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เปลี่ยนประกาศฯ ใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.เพิ่ม แผนการสรรหา ๒.แผนกำลังคน ๓.แผนงานความก้าวหน้าในวิชาชีพ ๔.การส่งเสริม งานวินัย ๕.รายงานในรูปแบบเล่มรายงาน
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๕	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	เพิ่มหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๒๖	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติ ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	๑.รวมเป็นเล่มรายงาน เพิ่มการวิเคราะห์ ๒.เพิ่ม สรุปผล

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
	(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๐๓๑	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นำลงเว็บไซต์ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๒	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่ม ตามนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้บริหาร (ด้านการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส)
รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ๐๓๓	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่ม ตามนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้บริหาร (ด้านการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส)
การประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๐๓๔	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปัจจุบัน

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพัตมิชอบ ๐๓๕	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ - การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทำรายงานเป็นรูปเล่มที่เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐๓๖	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๗	๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ - การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ - ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามเงื่อนไข

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐๓๘	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงาน แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามเงื่อนไข
ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๓๙	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค. ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
การขับเคลื่อน จริยธรรม ๐๔๐	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มแสดงผล การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน
การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๑	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มรายงานการ นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ๐๔๒	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การ ปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	๑.จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒.รวมมาตรการคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็น รายงานรูปเล่ม รายงานเป็นรูปเล่ม รวมแสดงผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๐๔๓	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วน ร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเป็นรูปเล่ม รวมแสดงผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

การมอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	ข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	จำนวนข้อ
๑	๐๓๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑
๒	๐๒๓ ๐๒๔	กลุ่มงานบุคคล	๒
๓	๐๒๕ ๐๒๖	กลุ่มงานบุคคล	๒
๔	๐๗ ๐๑๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒
๕	๐๑๒ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒	กลุ่มงานงบประมาณ	๕
๖	๐๔ ๐๕ ๐๑๑ ๐๑๓	กลุ่มงานวิชาการ	๔
๗	๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๘ ๐๙ ๐๑๘ ๐๒๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗
๘	๐๖ ๐๑๐ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๒๗ ๐๒๙ ๐๓๑ ๐๓๒ ๐๓๓ ๐๓๔ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๓๘ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑ ๐๔๒ ๐๔๓	กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานวิชาการ	๒๐

***รายละเอียดตาม คำสั่ง โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตฯ

๕. แนวทางการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมินการดำเนินงาน/การบริหารองค์กร ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการให้ทันตามกรอบระยะเวลา โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) นำข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบส่งให้เจ้าหน้าที่ IT เพื่อลงเผยแพร่
ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
ในเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีอยู่และเป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เข้าไปตรวจสอบข้อมูลติดตาม ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และรายงานประธานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ
- ๔) ให้ฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
แจ้งคณะทำงานทราบถึงผลความคืบหน้าในการประชุมแต่ละครั้ง
- ๕) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยวิธีการออนไลน์
ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)
- ๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ภาคผนวก

แผนงาน/กิจกรรมนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑.การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ในโรงเรียน บ้านแม่สุขวังเหนือ	๑.คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA) ๒.บุคลากรมีความ ตระหนักรู้ในการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมด้าน ทุจริตและมีจิตสำนึก สาธารณะ	คน	๑๑	๒,๐๐๐										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่มงาน บุคคล
๒.การพัฒนาระบบ บริหารจัดการการ	๑.บุคลากรและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มี ความเข้าใจและมีส่วน	คน	๑๑	๕๐๐.๐๐										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่	กลุ่มงาน บุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		๖๖	๖๖		๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				
ดำเนินงานขององค์กร ด้วยระบบ ธรรมนูญ และการประเมิน หน่วยงาน	ร่วมในการบริหาร จัดการการดำเนินงาน ขององค์กรอันเป็นไป ตามหลักธรรมนูญ ๒.ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕												ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต		
๓.การสร้างและพัฒนา เครือข่ายพร้อมระบบ บริหารที่ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม ดำเนินการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑) จำนวน ข้อเสนอแนะ/ มาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรม ๒) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กลุ่มงาน บุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
					๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖		
- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต ฯลฯ	โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา												ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความ สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		๖๖	๖๖		๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				
๔.การปฏิญาณการเป็น ข้าราชการที่ดี / คำ ปฏิญาณเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต/ คำปฏิญาณต่อต้านการ ทุจริต	๑) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่มงาน บุคคล กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มงาน งบประมาณ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๕.เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรในการทำงานอย่าง โปร่งใส โดยมีนโยบาย ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และ	๑) ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของโรงเรียน บ้านแม่สุขวังเหนือ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กลุ่มงาน บุคคล กลุ่มงาน วิชาการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		๖๖	๖๖		๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				
ผลประโยชน์อื่นใด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)													ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่มงาน งบประมาณ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	
๖.ประชุม หรือ ฝึกอบรม สอดแทรกเนื้อหาด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ในหลักสูตรกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมวินัย จริยธรรมของหน่วยงาน	๑) จำนวนครั้งที่ ประชุม/อบรม	คน	๑๑	-										ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	กลุ่มงาน บุคคล กลุ่มงาน วิชาการ กลุ่มงาน งบประมาณ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๗.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายข่าวสาร เว็บไซต์เกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ข้อเสนอการของโรงเรียนบ้านแม่สุขวังเหนือ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและต่อต้านทุจริต	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	ป้าย	๑	๕๐๐									ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๘.กิจกรรมศึกษาเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	จำนวนครั้ง	ครั้ง	๑	-									ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		

