



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนวัดชะจาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
1.การปฏิบัติหน้าที่	<p>1) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมเท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ</p> <p>2) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส</p> <p>3) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม</p>	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	<p>1) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>2) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและตามลำดับ</p>
2.การใช้งบประมาณ	1) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้อง	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	มีการจัดทำแผน	1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>กับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด และพันธกิจของโรงเรียน</p> <p>2) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุมติดตาม และรายงานทุกไตรมาส</p> <p>4) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>			<p>งบประมาณประจำปีโดยมีการประชุมหารือร่วมกันและเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบรวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมล</p>	<p>งบประมาณ</p> <p>2) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>3) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน</p>
3.การใช้อำนาจ	มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าฝ่ายงาน	1 – 30 มี.ค. 66, 1 – 30 ก.ย. 66	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนว	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	บุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)			ทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	ปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ 2) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ตามกระบวนการที่กำหนด 3) ผู้รับผิดชอบด้าน 	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าวด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจากภารกิจของโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>ทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด</p>				
<p>5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการในการไม่รับของ หรือ No Gift Policy</p> <p>2) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต</p> <p>3) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด</p>	<p>งานธุรการและประชาสัมพันธ์</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ</p>	<p>บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	1) มีการประเมินความพึงพอใจ และร้องขอเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน 2) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีผลในรอบ 12 เดือนอยู่ในระดับดีมากและมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
7.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	1) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียนและระหว่างภายนอกโรงเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร 2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บน Facebook เว็บไซต์ของ	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	1) ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน 2) เว็บไซต์ของโรงเรียนมีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	โรงเรียน อย่างต่อเนื่อง				
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	1) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติ จาก ผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ 2) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน 3) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริหาร	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จาก ผู้ใช้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ 2) โรงเรียนมีการ มอบหมายบุคลากรในการรับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์	มีช่องทางออนไลน์ที่ ผู้รับบริการสามารถให้ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้ง ปัญหาต่างๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่
9.การเปิดเผยข้อมูล	1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตาม	บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>องค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>2) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน</p> <p>3) จัดเก็บสถิติและ Feedback จาก ผู้ใช้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ</p>			<p>และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA</p> <p>2) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการต่างๆ ของโรงเรียน</p> <p>3) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มเติม</p>	<p>เวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>
10.การป้องกันการทุจริต	<p>ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับ</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนวัดชะจาว</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน</p> <p>2) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการ</p>	<p>มีการประเมิน IIT ครบถ้วนตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	การประเมิน IIT			ประเมิน IIT	ร่วมประเมินอย่างพร้อม เพรียงกัน