



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดชะจาว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลของโรงเรียนวัดชะจาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการ รักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคลและพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป



(นางศิริราณี โกฎแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนวัดชะจาว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนวัดชะจาว อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท) | งบประมาณ คงเหลือ (บาท) | สถานะโครงการ | | ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ) |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|---|---|
| | | | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว เสร็จ | | |
| ๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผน อัตรา กำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | - | - | - | | ✓ | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดชะจาว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. การฝึกอบรม ๒.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | 10,000 บาท | 0 บาท | | ✓ | ๒.๑ คณะครูและบุคลากรของ โรงเรียนวัดชะจาว ได้ศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ | ๑๙-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

ข้อมูลสถิติอัตรากำล้าง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

| ประเภท | ปี ๒๕๖๖ |
|----------------------|----------|
| | จำนวน |
| ๑.ผู้บริหารสถานศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๒.ข้าราชการครู | ๑๒ อัตรา |
| ๓.เจ้าหน้าที่อื่น ๆ | ๓ อัตรา |

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

| หลักสูตร | จำนวน |
|--|-------|
| ๑. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญา ล้านนาโบราณ “ประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่” | ๑๒ คน |
| ๒. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน Community-based Learning | ๑๒ คน |
| ๓. หลักสูตร การพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณ ของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์ ตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะ ทางวิชาชีพออนไลน์ | ๑๒ คน |
| ๔. หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการจัดการเรียน รวมและสังเคราะห์แนวทางการจัดการเรียนรวมที่มีคุณภาพ กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ถอดบทเรียนการจัดการเรียนรวม | ๑ คน |
| ๕. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสมรรถนะครูเรียนรวมด้านการวางแผนIEP และ IIP เพื่อพัฒนาการอ่านการเขียนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) | ๑ คน |

| หลักสูตร | จำนวน |
|--|-------|
| ๖. หลักสูตร เทคนิคจัดกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม เตรียมความพร้อมสำหรับเด็กเรียนรวมเรียนร่วม | ๑ คน |
| ๗. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ“การสร้างสื่อเทคโนโลยีภาษาไทยเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้สำหรับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ” | ๑ คน |
| ๘. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ผ่านระบบออนไลน์ | ๑ คน |
| ๙. หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม กิจกรรม SCHOOL BASED MANAGEMENT & กิจกรรม PROFESSIONAL TEACHER | ๑ คน |
| ๑๐. หลักสูตร การอบรมการออกแบบนวัตกรรม การอ่าน การเขียน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning) | ๑ คน |

| หลักสูตร | จำนวน |
|---|-------|
| ๑๑. หลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ | ๑๐ คน |
| ๑๒. หลักสูตร ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR | ๑ คน |
| ๑๓. หลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์ การสร้างสุขภาวะที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ | ๑๐ คน |
| ๑๔. หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่กระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | ๑๒ คน |
| ๑๕. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายวิทยาศาสตร์พลเมือง : โรงเรียนรักษ์น้ำ SWAROVSKI WATER SCHOOL | ๕ คน |
| ๑๖. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานการเงิน การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ | ๑ คน |
| ๑๗. หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมสร้างความตระหนักและความรู้ ทักษะเชื่อมโยงกับสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ๑ คน |

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. คณะครูและบุคลากรทุกคนมีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวันอยู่แล้ว การดำเนินการในบางเรื่องส่วนราชการกำหนดปฏิทินการดำเนินการที่กระชั้นชิด จึงทำให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นผู้ปฏิบัติที่จะต้องทำงานส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำให้เกิดความล่าช้า
๒. โรงเรียนยังขาดครูผู้สอนวิชาเอกคอมพิวเตอร์และดนตรี ทำให้มีครูผู้สอนไม่ตรงเอก จำนวน ๒ คน
๓. คณะครู ได้รับการะงานที่นอกเหนือจากการสอนมากเกินไป เช่นงานการเงิน งานบัญชีและงานพัสดุบางครั้งทำให้การทำงานด้านวิชาการได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ลดภาระงานของคณะครู ในเรื่องทีนอกเหนือจากงานการสอนให้น้อยลง เพื่อที่คณะครูจะได้มีเวลา พัฒนาผลการเรียนของนักเรียน
๒. ลดการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ที่ไม่เกี่ยวกับการพัฒนาด้านวิชาการลงเพื่อไม่เป็นภาระแก่คณะครูมากเกินไป
๓. จัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียนและเพิ่มอัตราครูที่มีวิชาเอกตามที่โรงเรียนต้องการ
๔. เพิ่มอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัยให้กับครูมากขึ้น เพื่อที่จะได้จัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น
๕. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ