

รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน
(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

โรงเรียนวัดชะจาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนวัดชะจาวมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดให้ทำงานให้ถูกต้อง หนักไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและยั่งยืน

เอกสารรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน พ.ศ.2566 คือเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2566 ซึ่งกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ บางกิจกรรมยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้เมื่อการ ดำเนินงานครบทุกกิจกรรม โรงเรียนวัดชะจาวจะดำเนินการสรุปผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอีกครั้ง เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนวัดชะจาวให้เป็น “โรงเรียนสุจริต”ที่ยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	1-3
รายงานความก้าวหน้า	4-96

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

(รอบ 6 เดือนแรก) ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนของโรงเรียนวัดชะจาว

(ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2566)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณประจำปี	การดำเนินการใช้จ่าย		หมายเหตุ
			งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	
แผนงานวิชาการ					
1	โครงการยกระดับ	58,200	32,498	25,702	
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4,500	2,000	2,500	
3	โครงการการศึกษาพิเศษ	3,000	0	3,000	
4	โครงการวัดผลประเมิน	38,000	12,500	25,500	
5	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	16,000	2,500	13,500	
6	โครงการห้องสมุด	7,000	0	7,000	
7	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	30,000	24,491	5,509	
8	โครงการวันสำคัญ	8,000	0	8,000	
9	โครงการนิเทศ	1,000	0	1,000	
10	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	2,500	0	2,500	
11	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	7,000	0	7,000	
ระดับปฐมวัย					
12	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	25,000	6,000	19,000	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณประจำปี	การดำเนินการใช้จ่าย		หมายเหตุ
			งบใช้แล้ว	งบคงเหลือ	
แผนงานงบประมาณ					
1	โครงการแผนงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	20,000	765	19,235	
2	การเงิน/พัสดุ	110,000			
	สาธารณูปโภค				
	บัญชี	1,000	0	1,000	
	การเงิน	1,000	0	1,000	
	พัสดุ	4,000	4,000	0	

รายงานความก้าวหน้าของโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพการศึกษา		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนาวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ 2. เพื่อยกระดับสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ 3. เพื่อยกระดับพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามเกณฑ์ 4. เพื่อยกระดับผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเพิ่มขึ้น 		
๕. เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้อยละ 75 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3% และค่าเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 2. นักเรียนร้อยละ 75 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ระดับดี 3. เด็กร้อยละ 75 มีพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามเกณฑ์ ระดับดีมาก 4. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเพิ่มขึ้น เฉลี่ย 3% 5. ผลการทดสอบรวบยอด ระดับ รร. / LAS / NT / O-NET ทุกกลุ่มสาระดี ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ สพป.และระดับชาติ 		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. จัดทำและเสนอโครงการกิจกรรม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100

<p>2. ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.1ประชุมผู้บริหารและครูผู้สอน เพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <p>2.2ดำเนินการตามแผนงาน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกระดับชั้น</p> <p>1)อนุบาล1จัดซื้อสื่อการสอน และ ฝึกทักษะการเรียนรู้</p> <p>2)อนุบาล2 จัดซื้อสื่อการเรียน การสอนและฝึกทักษะการเรียนรู้</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มสาระ 8 สาระ - การสอนโดยโครงงาน - การสอนแบบบูรณาการ - กิจกรรมสอนเสริม 4 กลุ่มสาระเพื่อสอบ O-NET ชั้นป.6 - คำวัสดุฝึก,สอน สอบผลิตสื่อ เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร <p>2.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม</p> <p>2.5 สรุป/ ประเมินผล/ รายงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>จัดซื้อแล้ว</p> <p>จัดซื้อแล้ว</p> <p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p>	<p>18</p> <p>26</p> <p>28</p> <p></p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p></p>
<p>3. นิเทศกำกับและติดตาม</p>	<p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p>	<p></p>	<p></p>
<p>4. สรุป ประเมินผลและรายงาน</p>	<p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p>	<p></p>	<p></p>

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
- ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

.....

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....58,200.....บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....32,498.....บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566....) คงเหลือ25,702..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุที่ใด สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความพร้อมในประเมินการเรียนรู้การสอบระดับโรงเรียน และระดับชาติ
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะกระบวนการคิด
3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น
4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-net)ทุกกลุ่ม คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50 ทุกคน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อংশเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....ติดสถานการณ์โควิดทำให้ครูประจำชั้นยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจัตราภัสร์ พีรโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนาวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยบูรณาการทุกกลุ่มสาระ 2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านการอ่าน เขียนและคิดวิเคราะห์ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน 4. เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 		
๕. เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยการเรียนรู้บูรณาการการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน สร้างองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 5 4. นักเรียนมีทักษะการคิด มีสุขภาพกายและจิตดี มีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ 		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
กิจกรรมบูรณาการ 3 หน่วยการเรียนรู้ “รักษ์โลกให้น่าอยู่ เชิดชูประเพณี อยู่ดีมีสุข”	1. ประชุมชี้แจง	1	100
	2. ประชุมวางแผนร่วมกัน กำหนดกิจกรรมบูรณาการ	290	100

<p>ร่วมกัน โดยเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนวัดชะจาว แม่น้ำปิง - ทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สื่อการเรียนรู้/วัสดุและอุปกรณ์ - การวัดประเมินผล - กำหนดวิทยากร ประจำฐานการเรียนรู้ <p>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนบูรณาการ 3 หน่วยงานการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาสีโลกให้น่าอยู่ - เชิดชูประเพณี (ลอยกระทง) - อยู่ดีมีสุข <p>4. ประเมินผล ติดตามปรับปรุง</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>6. รายงานผล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> <p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p> <p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p> <p>ยังไม่เสร็จสิ้น</p>		
---	---	--	--

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ

มากเกินไป เพียงพอ น้อยเกินไป

๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย

<input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....4,500.....บาท <input type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....2,000.....บาท (ณ วันที่.....31 มีนาคม 2566.....) คงเหลือ2,500.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะกระบวนการคิด 3. สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข 4. ร่วมพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะกระบวนการคิด
3. สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. ร่วมพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อันเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....
.....

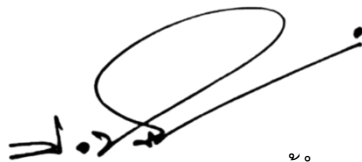
(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจัตราภัสร์ พีรโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิญา ปัญญาสือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	วัดผลและประเมินผล
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีรโรจนาวงศ์
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน 2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและอิงพัฒนาการของนักเรียน 3. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล 4. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน 5. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลการเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ 2. นักเรียนชั้น ป.1- ป.6 จำนวน 230 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาอยู่ในระดับดี – ดีมาก 3. นักเรียนชั้น ป.5 จำนวน 55 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่ (Las) สูงขึ้น ร้อยละ 1 4. นักเรียนชั้น ป.3, ป.6 จำนวน 29 และ 29 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ 1 <p>ด้านคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี 4. โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐาน

5. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการปฏิบัติงาน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. สํารวจเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล สํารวจข้อมูลครูบุคลากร และนักเรียน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว		
3. จัดซื้อโปรแกรมงานทะเบียน ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ซื่อเล่ม ปพ.8 สมุดทะเบียน หมึกพิมพ์ กระดาษสำหรับพิมพ์ ปพ.5 และ วัสดุอื่น ๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
4. ปรับปรุงฐานข้อมูล ครูบุคลากร และนักเรียน เพื่อเตรียมจัดส่งให้กับ สพป.ชม.เขต 1	ทำเสร็จสิ้นแล้ว		
5. จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่จะใช้สมัครสอบลาออก หรือ ย้ายสถานศึกษา และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา รวมถึงข้อสอบวัดความรู้ได้แก่	อยู่ระหว่างดำเนินการ		

ข้อสอบกลาง (อ่านออกเขียนได้) 6. สรุปและประเมินผล 1) งานทะเบียนและฐานข้อมูลนักเรียน 2) การวัดและประเมินผล - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นจะให้ผลเป็นอย่างไร			
๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ			
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ			
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป			
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย			
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....			
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ			
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 38,000.....บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... 12,500.....บาท (ณ วันที่....31 มีนาคม 2566....) คงเหลือ..... 25,500.....บาท		
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/>			

เหมาะสม ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง
อย่างไร).....

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม
2. การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว
3. การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี -

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่
ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวจัตราภัสร์ พิโรจนางค์)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีในการทางการศึกษา		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนางค์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ครูได้มีสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแผนการสอน 2. เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพโดยการใช้เทคโนโลยี 4. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 		
๕. เป้าหมาย	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูใช้เทคโนโลยีการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 2. นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อและเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน 2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ของตนเองและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น 		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 2. ดำเนินการตามแผน - จัดหาสื่อและทำสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	100

<p>- บำรุงสื่อเทคโนโลยีให้มีสภาพพร้อมใช้งานจำนวน 16 คน คนละ 1,000 บาท</p> <p>3.กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>รายงานผลแก้ไขและพัฒนา</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>		
--	---	--	--

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 16,000..... บาท <input type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... 2,500..... บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566...) คงเหลือ..... 13,500..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุที่ ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะจาว.....)	
๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1. ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและมีนิสัยรักการสืบค้นด้วยตนเอง	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วน
ที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นจะให้ผลเป็นอย่างไร

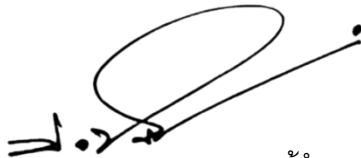
(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรภัสร์ พีรโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนางค์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ 2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป 3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ 4. นักเรียนได้เข้าค่ายวิชาการ 		
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม)</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ประชุมครูเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	18	100

<p>เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น</p> <p>3. <u>งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการของนักเรียน</u> กิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4. <u>กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</u> เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ เพื่อค้นหาตัวแทนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าค่ายทางวิชาการ - การสอนเสริมโดยวิทยากรที่มีความรู้ <p>5. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>6. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>		
7.			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

.....

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ

มากเกินไป เพียงพอ น้อยเกินไป

๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอสมควร ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ).....

ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน

ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน

ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ

.....

๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 30,000.....บาท <input type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... 24,591.....บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566.....) คงเหลือ.....5,509..... บาท
--------------------	--

๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว.....)

๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

เหมาะสม ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง

อย่างไร).....

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ

1. นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้และทักษะความสามารถเต็มศักยภาพ
2. นักเรียนได้และเปลี่ยนแปลงประสบการณ์ด้านความรู้ ความคิดและการแสดงออกซึ่งความสามารถ
3. ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนมากขึ้น

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -


.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจัตราภัสร์ พีรโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)


สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนาวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะด้านความคิด ด้านการปฏิบัติ ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ผ่านโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการฝึกพัฒนาทักษะ ทั้ง 4 ด้าน ผ่านโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 		
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาว ชั้น ป.1 – ป.6 จำนวน 230 คน</p> <p>ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาวได้เข้าร่วมโครงการฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน</p>		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจง ทำโครงการ ขออนุมัติ 2. ดำเนินงานตามโครงการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ฝึกทักษะด้านความคิด (Head) -ฝึกทักษะด้านการลงมือปฏิบัติ (Hand) -ฝึกทักษะด้านร่างกาย (Health) -ฝึกทักษะด้านจิตใจ (Heart) 	ทำเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	100

ชั้นละ 1,000 บาท จำนวน 10 ห้อง 3.นิเทศกำกับติดตาม สรุปร ประเมินผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นให้ผลเป็นอย่างไร			
๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ			
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ			
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป			
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย			

๖.๒.๕ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 10,000.....บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....-.....บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566) คงเหลือ..... 10,000.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพิ่มทักษะการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเกิดทักษะทั้ง 4 ด้าน 3. นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี- <input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย <input type="radio"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="radio"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... <input type="radio"/> ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ	

<p><input type="radio"/> เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....</p> <p><input type="radio"/> ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
<p>๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจัตราภัสร์ พิชโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	เปิดบ้านวิชาการ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูผู้ชุมชน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ		
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน ด้านคุณภาพ ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการร้อยละ 80		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ชั้นเตรียมการ - ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงาน Best practice - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ชั้นดำเนินการ - ประสานหน่วยงานต่าง ๆ - เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมกิจกรรม - จัดนิทรรศการ อนุบาล 2-3	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		

ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6 การศึกษาพิเศษ			
3. <u>ชั้นติดตามและประเมินผล</u> - จากแบบสอบถาม	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นจะให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....7,000.....บาท <input type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... 0.....บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566....) คงเหลือ.....7,000.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว....)	
๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1) นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ 2) นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ 3) ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-	

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้รับความเสียหายได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนที่เสียหาย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนที่เสียหายน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรภัสร์ พีรโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	เศรษฐกิจพอเพียงอยู่อย่างเพียงพอ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบริหารงานทั่วไป นางสาวฉัตรภัสร์ พีร์โรจนางค์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถนำแนวทางไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านการเกษตร สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม 		
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาว ชั้น ป.1 – ป.6 ทุกคน</p> <p>ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาวได้เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง อยู่อย่างเพียงพอ โดยเกิดทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติ และตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p>		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. วางแผนจัดทำโครงการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100

<p>2. ดำเนินตามโครงการดังนี้</p> <p>2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2.2 ปลูกผัก</p> <p>2.3 การทำน้ำยาชีวภาพ (EM)</p> <p>2.4 การทำน้ำยาเอนกประสงค์</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>		
<p>3. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนรู้</p> <p>- บ้ายไวนิล/แผ่นพับให้ความรู้</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>		
<p>4. ควบคุมติดตาม ประเมินผล</p> <p>สรุป – รายงาน</p>	<p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p>		

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ

- มากเกินไป เพียงพอ น้อยเกินไป

๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย

- ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอสมควร ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ).....

- ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน
- ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน
- ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ

๘. งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....4,000.....บาท
- งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....0.....บาท
(ณ วันที่...31 มีนาคม 2566.....) คงเหลือ.....4,000.....บาท

๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะจาว.....)

๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

- เหมาะสม ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อันเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....

.....

.....

.....

.....

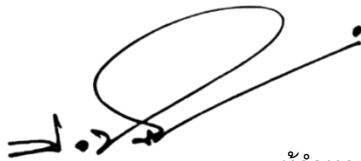
(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจัตราภรณ์ พิศโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	การเงินและพัสดุ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานงบประมาณ นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุและบัญชีให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พักและบัญชีในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวกับงานการเงิน พักและบัญชีได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับงานการเงิน พักและบัญชีอย่างเป็นระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ 		
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีการบริหารงานด้านการเงิน พักและบัญชีอย่างเป็นระบบ <p>ด้านคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีระบบการปฏิบัติงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน พักและบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบงานการเงินพัสดุและเป็นปัจจุบัน อย่างเป็นไปและสามารถตรวจสอบได้ 		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา สัมมนาทางวิชาการปรับแผนกล	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100

ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนการบริหารจัดการด้านงบประมาณ			
2. จัดทำโครงการกำหนดการวางแผน การใช้งบประมาณ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
3. สำนักรวจความจำเป็นและความต้องการวัสดุที่ต้องใช้ในงานด้านการเงินและงานพัสดุ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
4. จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ทุกงาน - งานการเงิน - งานพัสดุ - งานบัญชี - งานสาธารณูปโภค	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
5. จัดทำปรับปรุงระบบงานด้านการเงินและงานพัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
6. กำกับ ติดตาม นิเทศโครงการและสรุปรายงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....4,000.....บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....4,000.....บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566....) คงเหลือ.....0.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะขาว....)	
๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1) โรงเรียนมีระบบบริหารงานงบประมาณด้านงานการเงิน พัสดุและบัญชี อย่างเป็นระบบถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-	
<input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อะไรเสียได้อย่างแท้จริง <input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	จัดทำแผนงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานงบประมาณ นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	<ol style="list-style-type: none"> 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์วิชาชีพ 4 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 2. เพื่อทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาตามความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ 4. เพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัดคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 5. เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 6. เพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
๕. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>โรงเรียนวัดชะจาวมีแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 คำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบประกันคุณภาพภายในเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น บรรลุตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา ตามแผนปฏิบัติการที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p>
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ	

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมชี้แจงคณะครู แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการ และจำนวนงบประมาณ - พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - จัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และคำรับรองปฏิบัติราชการ - พัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้ - จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน - จัดทำป้ายไวนิล ข้อมูล แผนงานต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และระบบประกันคุณภาพ 	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
3. ชี้้นติดตามและประเมินผล	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		

- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลพัฒนาคุณภาพ ประจำปี			
4. สรุปรายงานการประเมิน ตนเอง	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
5. นำไปเผยแพร่และพัฒนาในปี ต่อไป	อยู่ในระหว่างดำเนินการ		
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็น อย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ..... 100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 20,000.....บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....765..... บาท (ณ วันที่...31 มีนาคม 2566....) คงเหลือ.....19,235..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน...โรงเรียนวัดชะจาว.....)	
๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1) โรงเรียนวัดชะจาวมีแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 คำรับรอง ปฏิบัติราชการ และระบบประกันคุณภาพภายในเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดคุณภาพ 2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น บรรลุตาม วิสัยทัศน์ ปรัชญา ตามแผนปฏิบัติการที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี-

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อันเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....

.....

.....

.....

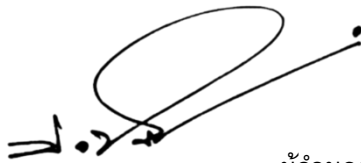
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	กีฬาเพื่อสุขภาพด้านยาเสพติด		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีประสบการณ์ มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่อการกีฬา</p> <p>2) เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</p> <p>3) เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬา</p> <p>4) เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอันจะส่งผลต่อการเรียนและการอยู่ร่วมกันในสังคมต่อไป</p> <p>5) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่นและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p>		
5. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1) นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนได้เล่นกีฬาหรือร่วมในกิจกรรม</p> <p>2) โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการ จัดการศึกษา</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ จัดหาอุปกรณ์ สื่อในด้านกีฬา ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,แฮร์บอล, ตะกร้อ,เปตองเทเบิลเทนนิส	นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬาตามความสามารถของตนเองและโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมี		

2.จัดซื้อสื่อทีมแต่ละสี	ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการ จัดการศึกษา		
3.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาในระดับโรงเรียน/ระดับกลุ่ม เครือข่าย อำเภอ และจังหวัดตามโอกาส			
4.เสนอโครงการขอการสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
5.จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน			
6.ประเมิน สรุป และรายงานโครงการ			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 32,548.บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....31000.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาว) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการจัดการศึกษา	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="checkbox"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="checkbox"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....	

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป
ควรมีอุปกรณ์ที่พร้อมมากกว่านี้

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	กีฬาเพื่อสุขภาพด้านยาเสพติด		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีประสบการณ์ มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่อการกีฬา</p> <p>2) เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</p> <p>3) เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬา</p> <p>4) เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอันจะส่งผลต่อการเรียนและการอยู่ร่วมกันในสังคมต่อไป</p> <p>5) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่นและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p>		
5. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ</p> <p>1) นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนได้เล่นกีฬาหรือร่วมในกิจกรรม</p> <p>2) โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการ จัดการศึกษา</p> <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ	6.1 ผลการดำเนินงาน		
	กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
	1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬาตามความสามารถของตนเองและโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมี	
	จัดหาอุปกรณ์ สื่อในด้านกีฬา ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,แฮร์บอล, ตะกร้อ,เปตองเทเบิลเทนนิส		
	2.จัดซื้อเสื้อทีมแต่ละสี		

3.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษา ในระดับโรงเรียน/ระดับ กลุ่ม เครือข่าย อำเภอ และ จังหวัดตามโอกาส	ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือ กันในการ จัดการศึกษา		
4.เสนอโครงการขอการสนับสนุน จาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
5.จัดการแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน			
6.ประเมิน สรุป และรายงาน โครงการ			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input checked="" type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ ยังไม่มีการจัดกิจกรรม	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input type="radio"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000 .บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าอำม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการจัดการศึกษา	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="radio"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="radio"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....	

<input type="radio"/> ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... <input type="radio"/> ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ)สถานการณ์โควิด-19
12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -
13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	ดุริยางค์		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเล่นดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง โดยเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านดนตรี ตัวโน้ตสากล สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต</p> <p>3.เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของดนตรี เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นการฝึกสมาธิ และใช้ดนตรีในการกล่อมเกลาจิตใจของตนเอง</p>		
5. เป้าหมาย	<p>เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาวที่ได้เข้ารับการฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี ร้อยละ 100</p> <p>เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาวได้เข้าโครงการดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง โดยเกิดทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติ และตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของดนตรี ที่ใช้ประกอบการเล่นดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ	6.1 ผลการดำเนินงาน		
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะ	นักเรียนโรงเรียน	100
2.จัดซื้อหรือบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด	ทางด้านการเล่นวงดุริยางค์และดนตรีพื้นเมืองได้	วัดชะจาวที่ได้เข้ารับการฝึกฝน	

3.ฝึกสอนทักษะทางด้านดนตรีแก่นักเรียน		ทักษะทางด้านดนตรี ร้อยละ	
4.สรุปและประเมินผล		100	
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000 บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....-.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะขาว) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเล่นดูริยางค์ โดยเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โรงเรียนสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านดนตรี ตัวโน้ตสากล สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของดนตรี เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นการฝึกสมาธิ และใช้ดนตรีในการกลมเกลียวจิตใจของตนเอง	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย	

- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จากจำนวนเงินงบประมาณ ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี ซึ่งมีราคาแพง

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ธัญญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อม ใช้งานอยู่เสมอเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต</p> <p>2. เพื่อซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างตลอดจนการปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน</p>		
5. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐานตลอดปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 100</p> <p>ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่ในการเรียนการสอนหรือกิจกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ในโรงเรียนที่ต้องได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ร้อยละ 100	100
2.สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ชำรุด และการปรับเปลี่ยนปรับปรุงซ่อมแซม ทาสี			
3.สำรวจซ่อมแซมสื่อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การเรียนการสอน			
4.ดำเนินการสร้างหรือซ่อมแซม			

5.นิเทศ ติดตามผล			
6.สรุปผล ประเมินผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 115,000 .บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....70,505.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66) <input type="checkbox"/>
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าอำม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ครูภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมตลอดจนปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามปลอดภัย และได้มาตรฐาน	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="checkbox"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป
การจัดการวางแผนของโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ธัญญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ซ่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อม ใช้งานอยู่เสมอเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต</p> <p>2. เพื่อซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างตลอดจนการปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน</p>		
5. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐานตลอดปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 100</p> <p>ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่ในการเรียนการสอนหรือกิจกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ในโถงเรียนที่ต้องได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ร้อยละ 100	100
2.สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ชำรุด และการปรับเปลี่ยนปรับปรุงซ่อมแซม ทาสี			
3.สำรวจซ่อมแซมสื่อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การเรียนการสอน			
4.ดำเนินการสร้างหรือซ่อมแซม			

5.นิเทศ ติดตามผล			
6.สรุปผล ประเมินผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	
<input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input checked="" type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ ยังไม่เริ่มดำเนินการ	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ	
<input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย	
<input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	
<input checked="" type="radio"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
<input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร30,000..... บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....-.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าฮ่าม)	
9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	
<input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
<p>ครูภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมตลอดจนปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามปลอดภัยและได้มาตรฐาน</p>	
11. ปัญหาและอุปสรรค	
<input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="radio"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input checked="" type="radio"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน	

<input type="radio"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... <input type="radio"/> ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... <input type="radio"/> ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป การจัดการวางแผนของโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต
13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	ส้วมสุขสันต์		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1. เพื่อพัฒนาส้วมของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะ (HAS) มีความสะอาด พอเพียง และปลอดภัย ตลอดจนต้องสวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะ</p> <p>3. เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน</p>		
5. เป้าหมาย	<p>ด้านปริมาณ ปรับปรุงห้องส้วมของโรงเรียนทั้งหมดจำนวน 9 ที่นั่งให้สามารถใช้อย่างมีสุขอนามัยตามมาตรฐาน HAS ร้อยละ 100</p> <p>ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะจาวได้เข้าร่วมโครงการโดยมีพฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ สรรวจภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ทำการพัฒนา	ห้องน้ำที่ชำระได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานอยู่เสมอ นักเรียนมีส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะไว้ใช้งานอยู่เสมอ	ห้องน้ำอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการใช้งานสามารถนำไปเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ร้อยละ 100	100
2. ดำเนินการตามโครงการ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย			
- ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนพนักงานบริการโรงเรียนเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมบริเวณห้องส้วมของโรงเรียน			

<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงห้องสุขาของนักเรียน - ประดับไม้ดอกไม้ประดับบริเวณต่าง ๆ - แต่งตั้งกรรมการนักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด โดยครูเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้นักเรียน - ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียนติดตามตรวจสอบ - ครูผู้สอนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้บูรณาการกับการเรียนการสอน 			
3.สรุปและรายงานผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร4,000..... บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....-.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าฮ่าม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีความสุขที่ดีและมีจิตสำนึกในการใช้ส้วมสาธารณะ นักเรียนเกิดความห่วงใยในการรักษาสาธารณสุข สมบัติส่วนรวมในโรงเรียน	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย <input type="checkbox"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="checkbox"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	

<input type="radio"/> จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... <input type="radio"/> ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนมีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการดูแลรักษาห้องน้ำและสิ่งแวดล้อม
13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีงบประมาณ)

1. ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่ 3. แนะนำแนวทางการศึกษาต่อ 		
5. เป้าหมาย	<p>เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ์ร้อยละ 100</p> <p>เชิงคุณภาพ นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา และมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่</p>		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศ์นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา และมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ร้อยละ 100	100
2. การปัจฉิมนิเทศ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			
- การจัดทำซุ้ม - แจกเอกสารจบการศึกษา			
3.ติดตามผล ประเมินผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ.....	
8. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร5,000..... บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....5,000.....บาท (ณ วันที่ 31 มี.ค. 66) <input type="checkbox"/>
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าอำม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีและมีจิตสำนึกในการใช้ส้วมสาธารณะ นักเรียนเกิดความห่วงใยในการรักษาสาธารณสุข สมบัติส่วนรวมในโรงเรียน	
11. ปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="checkbox"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน <input type="checkbox"/> กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....	

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ) นักเรียนบางคนไม่สามารถมาร่วมงานได้ เนื่องจากติดโควิด-19

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป
ปรับปรุงหรือจัดซื้อป้ายพื้ฉิมนิเทศ

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ธัญญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 (ครึ่งปีงบประมาณ)

๑. ชื่อโครงการ	งานธุรการ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาวชลธิชา หนักแน่น		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนามาตรการส่งเสริม		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	<p>1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำ จัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางงานธุรการอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ</p>		
๕. เป้าหมาย	<p>๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ)</p> <p>โรงเรียนมีการการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100</p> <p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานธุรการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้</p>		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. คณะครู วางแผนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา สัมมนาทางวิชาการปรับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนการบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไป	ได้จัดประชุม และวางแผนการดำเนินงาน และแจ้งยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
2. จัดทำโครงการกำหนดการวางแผนการใช้งบประมาณ	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		

3. สํารวจความจําเป็นต้องการวัสดุและอุปกรณ์ที่จําเป็นต้องใช้ในงานด้านงานธุรการ	ได้สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่จําเป็นต่อการบริหารด้านเอกสาร		
4. จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ซ่อมแซมอุปกรณ์สํานักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ธุรการโรงเรียน	จัดซื้อวัสดุ น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษA 4		
5. จัดทําปรับปรุงระบบงานด้านงานธุรการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ได้ปรับปรุงระบบงานเป็นงานปัจจุบันเสมอ		
6. กำกับ ติดตาม นิเทศโครงการ และสรุปรายงาน			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ 80	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....	
๘. งบประมาณ	<input type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง จำนวน 4,780 บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะจาว ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1.ระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการ มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พักและงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุและงานธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค <input type="radio"/> โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง <input type="radio"/> ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย <input type="radio"/> ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ <input type="radio"/> ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน	

- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชลธิชา หนักแน่น)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ	เกณฑ์ – รับนักเรียน		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางสาวนภาพร อินอ้าย		
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่	ข้อ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าวัยเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนทุกคน 2. เพื่อให้ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนอย่างถูกต้อง		
๕. เป้าหมาย	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1.เด็กที่มีอายุย่างเข้าวัยเรียนได้เข้าเรียนในโรงเรียนครบทุกคน</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1.ผู้ปกครองทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนอย่างถูกต้อง</p>		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองในเขตบริการ (จัดทำป้ายประกาศ,ส่งจดหมาย, แอปพลิเคชันไลน์,เฟสบุ๊ก) 2. เกณฑ์เด็กเข้าเรียน 3. รับสมัครเด็กที่มาเข้าเรียน	1.การดำเนินการรับนักเรียนได้ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนตามเกณฑ์การรับสมัคร และเป็นไปตามแผนการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน/ห้องเรียน ๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่	๑. ระดับอนุบาลคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		๑ จำนวน ๔๐ คน/ห้องเรียน	
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input type="checkbox"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> มากเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ...80.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... <input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....500.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....500.....บาท (ณ วันที่ 3๑ มีนาคม ๒๕๖๖.)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุที่ ณ สถานที่ไหน.....โรงเรียนวัดชะจาว...) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ๑. เด็กที่มีอายุย่างเข้าวัยเรียน ได้เข้าเรียนในโรงเรียนทุกคน ๒. ผู้ปกครอง มีความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนอย่างถูกต้อง	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค	

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อะไรเสียได้อย่างแท้จริง

- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนที่ได้อะไรเสีย
- ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนที่ได้อะไรเสีย
- ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ)

ผลกระทบ).....

- ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....มีนักเรียนมาสมัครเรียนเกินจำนวนที่ตั้งเกณฑ์การรับสมัครไว้ ทำให้ไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนได้ เนื่องจากทางโรงเรียนมีจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ.....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....ในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ต้องแจ้งเกี่ยวกับเอกสารที่นำมาประกอบการสมัครเข้าเรียน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนวัดชะจาวให้เกิดความเข้าใจแก่เด็กและผู้ปกครอง

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนภาพร อินอ้าย)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดประสบการณ์ปฐมวัย
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวสุวิภา แสนปัญญา
๓. สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่	3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. วัตถุประสงค์ของ โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับดี ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีความรู้และทักษะเบื้องต้น สามารถคิดแก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2. เพื่อให้โรงเรียนมีอาคารเรียนปฐมวัย และมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย 3. เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูปฐมวัย และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
๕. เป้าหมาย	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีความรู้และทักษะเบื้องต้น สามารถคิดแก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 100 มีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 3. ผู้บริหารโรงเรียน ครูปฐมวัย และผู้ปกครองร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2. ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย 3. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

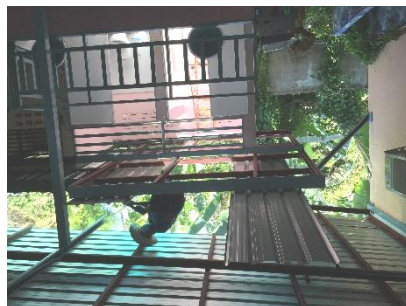
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
<p>1.จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และการทดลองทางวิทยาศาสตร์ (จัดซื้อวัสดุ) - จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม - ปรับปรุงอาคารอนุบาลให้หน้าอยู่และมีความปลอดภัย <p>2.จัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 5 ชิ้น (จัดซื้อวัสดุ)</p> <p>3.จัดทำแฟ้มผลงานเด็กเป็นรายบุคคล (จัดซื้อวัสดุ)</p> <p>4.กิจกรรมด้านศิลปะและดนตรีเช่นการวาดภาพระบายสี , การพับสี ,การเป่าสี ,การร้องเพลง ,การเต้นประกอบเพลง</p> <p>5.พัฒนาผู้บริหาร ครูปฐมวัย ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย</p>	<p>1.เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลาง และดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน/การทดลอง วิทยาศาสตร์ได้ครบ เพียงพอ กับเด็ก</p> <p>2.ครูผู้สอนได้จัดทำสื่อการเรียน และเตรียมแบบฝึกหัดส่งเสริมเด็กครบทุกคน และดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่อนุบาลบางส่วน</p> <p>3.ครูผู้สอนได้จัดทำแฟ้มผลงานเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานผลพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบ</p> <p>4.ครูผู้สอนดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและดนตรีเช่นการวาดภาพระบายสี , การพับสี , การเป่าสี , การร้องเพลง ,การเต้นประกอบเพลงทุกวัน</p> <p>5. ผู้บริหาร ครูปฐมวัย ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย เข้าใจหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็ก</p>	<p>1.เด็กปฐมวัยที่กำลังอยู่ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – 3 จำนวน 60 คน</p> <p>2.ครูผู้สอนระดับปฐมวัย จำนวน 4 คน</p> <p>3.ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>4.ผู้ปกครองนักเรียน</p>	<p>ร้อยละ 8๐</p>

<p>- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง เด็กปฐมวัย เรื่องการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</p> <p>ปฐมวัย</p> <p>- ติดตาม รายงานผล</p> <p>6.ประเมินผล</p> <p>7.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปฐมวัย และเรื่องการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</p> <p>ปฐมวัย</p> <p>6.อาคารเรียนอนุบาลน่าอยู่และมีความปลอดภัยมากขึ้น</p>		
--	---	--	--

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

ภาพการดำเนินงาน

1. ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้น่าอยู่ และมีความปลอดภัยสำหรับเด็ก





๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ <input checked="" type="radio"/> บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ <input type="radio"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ <input type="radio"/> มากเกินไป <input checked="" type="radio"/> เพียงพอ <input type="radio"/> น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย <input checked="" type="radio"/> ได้รับความร่วมมือดีมาก <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือพอสมควร <input type="radio"/> ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="radio"/> ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ80.00.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน <input type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน <input checked="" type="radio"/> ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....เด็กบางส่วนต้องปรับตัวในการมาเรียนรูปแบบ on – site ตามปกติ และมีเด็กย้ายเข้า-ออกระหว่างเรียน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม.....	
๘. งบประมาณ	<input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 24,000 บาท <input checked="" type="radio"/> งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง..... 6,000 บาท (ณ วันที่ 30 มีนาคม ๒๕๖6..)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน.....โรงเรียนวัดชะขาว...) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง <input checked="" type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ๑.จัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ๒.ทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการที่เน้นการมีส่วนร่วม เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาตามความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๓.พัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้	

๔.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่าง ประสิทธิภาพสูงประหยัด คุ่มค่า ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อันเสียได้อย่างแท้จริง

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ).....

ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....เนื่องจากเด็กปรับตัวในการมาเรียน และกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนมีมาก ส่งผลให้ระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ได้บางส่วน ไม่ครบตามที่กำหนดไว้

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์บางกิจกรรมต้องใช้ความถนัด/ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ควรส่งเสริมให้มีการอบรมครูปฐมวัยเฉพาะทางในเรื่องนั้นๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดประสบการณ์แก่เด็กปฐมวัยให้ถูกต้องและดียิ่งขึ้น.....และการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมใหม่ที่นำมาทดลองใช้เกิดปัญหา จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและสื่อการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุวิภา แสนปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสื่อ)