



คำสั่งโรงเรียนวัดชะขาว

ที่ 24/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดชะขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปรับให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของบุคลากร โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและ บุคลากรรับผิดชอบและปฏิบัติงานจัดการศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจนางค์

งานวิชาการระดับปฐมวัย นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

งานวิชาการระดับช่วงชั้นที่ 1 นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

งานวิชาการระดับช่วงชั้นที่ 2 นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจนางค์

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจนางค์

นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจนางค์ หัวหน้ากลุ่มงาน

2.1 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ หัวหน้าสาระ

นางสาวพัชรญดา ศรีเที่ยง

2.2 สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นายพชร วงศ์เมฆ หัวหน้าสาระ

2.3 สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ นางสาวสรินทรอินทร์ชัย หัวหน้าสาระ

2.4 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นายอรรถพล คำคำ หัวหน้าสาระ

นางชลิตา วิจิตรกำเนตกุล

2.5 สารการเรียนรู้ศิลปะ นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์ , นายอภิวัชร จรจันทร์

2.6 สารการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นางศิริภาณี โกฎแก้ว หัวหน้าสาระ

2.7 สารการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์ หัวหน้าสาระ

2.8 สารการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์ หัวหน้าสาระ

2.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์ หัวหน้างาน

2.9.1 กิจกรรมจัดตั้งชุมนุมต่างๆ นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์ หัวหน้าช่วงชั้น 2

นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน หัวหน้าช่วงชั้น 1

2.9.2 กิจกรรมแนะแนว นายพชร วงศ์เมฆ

2.9.3 กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี นายอรรถพล คำคำ

2.9.4 การจัดการศึกษานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

นางสาวธาริณี ชินวัฒน์

นางสาวจรัสกร เมืองวุฒร์

นายณัฐวุฒิ อินตา

นางสาวพิมพ์ชนก ชัยเขตร์

2.10 การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย นางสาวสุวิภา แสนปัญญา หัวหน้างาน

นางสาวนภาพร อินอ้าย

3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

หัวหน้ากลุ่มงาน งานวัดผลและประเมินผล นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

งานเทียบโอนผลการเรียน นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา นายพชร วงศ์เมฆ

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน และ งานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ

นายพชร วงศ์เมฆ

6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

งานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน/แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนภูมิปัญญาท้องถิ่น

นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ

นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง

7. การนิเทศการศึกษา

-

งานนิเทศการเรียนรู้การสอนภายในสถานศึกษา

นายประสิทธิ์ธิญา ปัญญาลือ

นางชลิตา วิจิตรกำเนิดกุล

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

งานประชุมอบรมสัมมนา ทางวิชาการ

นายประสิทธิ์ธิญา ปัญญาลือ

นางศิริราณี โกฏแก้ว

8. การแนะแนวการศึกษา นายพชร วงศ์เมฆ

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์ หัวหน้ากลุ่ม งาน

การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

การจัดทำมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

การควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นางสาวฉัตรภัสร์ พิโรจน์นางค์

10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

นายอรรถพล คำคำ

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

12. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน ที่จัดการศึกษา

นายประสิทธิ์ธิญา ปัญญาลือ

นายอรรถพล คำคำ

๑๓. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นายพชร วงศ์เมฆ

๑๔. การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล สถิติทางการศึกษาแบบ อ.บ. รบ. แบบ ป.พ.ทะเบียน นักเรียน

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

นางสาวสุวิภา แสนปัญญา

นางสาวนภาพร อินอ้าย

๑๕. โปรแกรมการจัดการศึกษา การจัดทำโปรแกรมหลักฐานการศึกษา โปรแกรมการ บริหารงานวิชาการ

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสรินทร์ อินทรชัย หัวหน้ากลุ่ม

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

- การจัดตั้งงบประมาณ/ของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนกลยุทธ์
ระดับสถานศึกษา/แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

นางสาวสุวิภา แสนปัญญา

-การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

2. การจัดสรรงบประมาณ

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นางศิราณี โกฎแก้ว

3. การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นางศิราณี โกฎแก้ว

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา

นางชลิตา วิจิตรกำเนิดกุล

นางศิราณี โกฎแก้ว

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคสมบุญ

5. การบริหารการเงิน

- เงินนอกงบประมาณ นางสาวสรินทร์ อินทรชัย
- เงินบำรุงการศึกษา,เงินบำรุง ลูกเสือ/เนตรนารี นายพชร วงศ์เมฆ
- เงินอุดหนุนอื่น (โครงการอาหารกลางวัน) นางศิราณี โกฏแก้ว
- เงินบริจาค

นางสาวสรินทร์ อินทรชัย

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

นางสาวนภาพร อิน้อย

- การขอเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการ การศึกษาบุตร และอื่นๆ

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

6. การบริหารบัญชี

- การจัดทำบัญชีการเงิน /ระบบ E-busget

นางสาวนภาพร อิน้อย

- การจัดทำรายงานทางการเงิน รายงานเงินคงเหลือ

นางสาวสุวิกา แสนปัญญา

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- การจัดซื้อ การจัดจ้าง งานทะเบียนที่ราชพัสดุทะเบียนทรัพย์สิน(ครุภัณฑ์) การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทบ.9) งานทะเบียนพัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมการใช้การยืมสื่อการเรียนการสอน การตรวจสอบการรับ-จ่ายจำหน่ายพัสดุ

นางอภิสดา ดาวเวียงกัน

8. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณบริหารบุคคล บริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

9. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน

นางศิราณี โกฏแก้ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
การกำหนดตำแหน่ง การขอเลื่อนตำแหน่ง

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ
- การแต่งตั้ง ย้าย โอน นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ
- การบรรจุกลับเข้ารับราชการ นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ
- การรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทน นางศิราณี โกฏแก้ว

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ
- ทะเบียนประวัติครูลูกจ้างประจำ นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์
- การขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอใบประกอบวิชาชีพ นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์
- การควบคุม นิเทศ กำกับ ติดตาม นางสาวจตุพร ธนินไชย
- การลาของบุคลากร/การจัดทำบัญชีควบคุมวันลา นางศิราณี โกฏแก้ว
- การพัฒนาและดำรงรักษา บุคลากร(ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน)นางศิราณี โกฏแก้ว
- การสร้างขวัญกำลังใจ นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ -

งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

- การจัดสวัสดิการ นางศิราณี โกฏแก้ว
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

4. วินัยและการรักษาวินัย นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

5 การออกจากราชการ นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ กลุ่มบริหารทั่วไป

1. งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

2. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

3. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

4. การจัดระบบการบริหารและพัฒนา

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

6. การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม นายจักรพงศ์ ไชยชนะ

- การวางแผนปรับปรุง/ควบคุม การใช้อาคารสถานที่
- การควบคุม ดูแล รักษา พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างปรับปรุงบริเวณโรงเรียน,สวนหย่อม,ไม้ดอกไม้ประดับ
- การประเมินผล-รายงานผลการใช้อาคารสถานที่
- การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ (แต่งตั้งเวรรักษาการณ์จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวร) - การจัดทำแผนผังสิ่งก่อสร้าง บริเวณโรงเรียน ทะเบียนอาคารเรียนอาคารประกอบ

7. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การจัดทำเขตบริการ

นางสาวนภาพร อิน้อย

8. การรับนักเรียน

- งานตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

นางสาวนภาพร อิน้อย

- การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน,ย้าย, รับย้าย จำหน่ายนักเรียน

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

- การแก้ไขปัญหานักเรียนขาดเรียน

นางสาวจตุพร ธนินไชย

- งานทะเบียนนักเรียน

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์

9. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- การประชาสัมพันธ์(เสียงตามสาย)

นายพชร วงศ์เมฆ

- ป้ายประกาศ,เผยแพร่ข่าวสาร

นายพชร วงศ์เมฆ

- จุลสาร,วารสาร,สิ่งพิมพ์

นางสาวชลธิชา หนักแน่น

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง

- การปฐมนิเทศ,การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ

นางศิริภาณี โกฎแก้ว

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

นายพชร วงศ์เมฆ

10. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่น ที่จัดการศึกษา

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

11. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

- การให้ความร่วมมือ/ขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการ และองค์กรต่างๆ

นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

นางสาวชลธิชา หนักแน่น

12. งานบริการสาธารณะ

- การให้บริการอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์

นายพชร วงศ์เมฆ

- การร่วมกิจกรรมวันสำคัญ, กิจกรรมทางศาสนาประเพณีท้องถิ่น

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ และคณะครูทุกท่าน

- การร่วมงานอื่นๆ ของท้องถิ่นหรือของบุคคล

นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ และคณะครูทุกท่าน

13. การดำเนินงานธุรการ

- งานสารบรรณ

งานทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ระบบ E-paperlet

นางสาวชลธิชา หนักแน่น

- งานทะเบียนและรายงาน

- สมุดนิเทศ, ตรวจเยี่ยม, ตรวจราชการ, บันทึกการประชุม, สมุดบันทึกการประชุม, รายงานการประชุม

นางสาวชลธิชา หนักแน่น

- การจัดทำข้อมูล ข้อมูล 10 มิถุนายน

b-obec บันทึกข้อมูลอาคารสถานที่ นายพชร วงศ์เมฆ

M-obec บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ นางอภิสุตา ดาวเวียงกัน

EMIS บันทึกข้อมูลบุคลากร นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนางค์

DMC บันทึกข้อมูลสารสนเทศนักเรียน นายพชร วงศ์เมฆ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

- กิจกรรมวันสำคัญ นายอรรถพล คำคำ
- กิจกรรมวันไหว้ครู นางชลิดา วิจิตรกำเนิดกุลและครูประจำชั้นทุกท่าน
- กิจกรรมหล่อเทียนแห่เทียนเข้าพรรษา นายอรรถพล คำคำ
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นางรสรินทร์ อินทร์ชัย และครูประจำชั้นทุกท่าน - กิจกรรมวันลอยกระทง นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ และครูประจำชั้นทุกท่าน - กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
- กิจกรรมวันมาฆบูชา นายอรรถพล คำคำ
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา นายอรรถพล คำคำ
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสือ และคณะครูทุกท่าน - กิจกรรมกีฬา กีฬานายพร วังค์เมฆ
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (วันอำลา) ครูรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์ และนางสาวพัชรญดา ศรีเที่ยง
- กิจกรรมทัศนศึกษา (ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน) นางศิราณี โกฎแก้ว

2. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
นายอรรถพล คำคำ
- งานโรงเรียนวิถีพุทธ
นายอรรถพล คำคำ
- การอบรมคุณธรรมจริยธรรมวันสิ้นสุดสัปดาห์
นายอรรถพล คำคำ
- งานโรงเรียนคุณธรรม
นายอรรถพล คำคำ
- งานโรงเรียนสุจริต
นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์
นายพร วังค์เมฆ

3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- การบริการนักเรียนขาดแคลน

- งานทุนการศึกษา นายพชร วงศ์เมฆ
- งานโครงการอาหารกลางวัน นางศิราณี โกฏแก้ว
- งานกรอกข้อมูลภาวะโภชนาการ นางศิราณี โกฏแก้ว
- งาน กรอกข้อมูล โปรแกรม Thai school lunch นางศิราณี โกฏแก้ว
- การบริการสุขภาพอนามัย/ห้องปฐมพยาบาล/งานโรงเรียนสีขาว/งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

- การบริการแนะแนว

นายพชร วงศ์เมฆ

- งานระบบดูแลความประพฤตินักเรียน

นายพชร วงศ์เมฆ

- การติดตามผลนักเรียน

นายพชร วงศ์เมฆ

- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ/ระบบติดตามศิษย์เก่า

นายพชร วงศ์เมฆ

- งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

-การบันทึกข้อมูล ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย

มอบหมายการปฏิบัติงานให้นายจักรพงษ์ ไชยชนะ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ดังนี้

1. งานหน้าที่ประจำ

- 1.1 เปิดประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ
- 1.2 จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบ
- 1.3 จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้เพื่อบริการครู นักเรียน
- 1.4 สำนวณตรวจสอบ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด
- 1.5 จัดตกแต่งบริเวณโรงเรียนทั่วไป ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งปลูกสร้าง อื่นที่ชำรุด
- 1.6 จัดปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ดูแลรดน้ำ ต้นไม้ กำจัดขยะ

๑.7 เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างอาคารเรียน อาคารประกอบ

- 1.8 เปิดไฟฟ้า ปิดไฟฟ้า ตรวจสอบจุดใช้ไฟฟ้า

2. งานที่ได้รับมอบหมายสั่งการ

- 2.1 ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารมอบหมาย
- 2.2 ปฏิบัติงานที่ ครู อาจารย์ มอบหมาย
- 2.3 ปฏิบัติงานที่หน่วยงานมอบหมาย

3. งานริเริ่มสร้างสรรค์ เสียดุล

ให้ปฏิบัติงานตามแนวคิด และ/หรือ งานเร่งด่วนที่แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ ถือปฏิบัติตามขอบข่ายงานและภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อสถานศึกษา จัดทำรายงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติในแต่ละภาระงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566



นายประสิทธิ์ ปัญญา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะขาว