สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๔** เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๔) การให้รางวัลจูงใจ

(๕) การให้ออกจากราชการ

(๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- **ตอนที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- **ตอนที่ ๒** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ สายงาน จำนวน ๓๓ แบบ ดังนี้

๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด)
- (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- (๒) ตำแหน่งครู ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
- (๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- (๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- (๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- (๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)
- (๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
- (๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
- (๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- (๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- (๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. สายงานบริหารการศึกษา

๓.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  ซึ่งไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- (๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- (๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  ซึ่งไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ
- (๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- (๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  ซึ่งไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- (๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- (๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
  วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ต่อ)

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครทรงคุณค่าระดับสูงพิเศษ

๓.๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ

๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ

๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ

๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ

๖) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ

๗) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ

๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ

๙) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. สายงานนิเทศการศึกษา (ทุกสังกัด)

๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ

๒) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๕) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สอนระดับชั้น..... วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ช่วงระยะเวลาในรอบการประเมิน..... ถึง ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๕ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการตัดสินผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากการรับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนด และใส่คะแนนในช่องสรุปนี้

- สำหรับผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการประเมินตนเองของผู้ขอรับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนด และใส่คะแนนในช่องสรุปนี้

- สำหรับผลคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินตนเองของผู้ขอรับการประเมิน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนด และใส่คะแนนในช่องสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : <u>ผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงความเห็นผลการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปลงความเห็นผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมิน และผู้ขอรับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ต้องปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๘๐}{๕๖}$$

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้	นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ										
๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้	ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร										
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน										
๑.๔ เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด										
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี										
๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน										
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)											

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(หลักสูตร)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนการประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๓๐ คะแนน ให้ดำเนินการดังนี้ ในการประเมินครั้งแรก ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันประเมินและกำหนดค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประชุมหารือร่วมกันเพื่อประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และกำหนดค่าน้ำหนักการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาแนะนำอย่างใกล้ชิด ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๑๙.๙๙

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลายแห่งเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลายแห่งเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลายแห่งเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลายแห่งเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... ระดับ .....

สถานศึกษา ..... สังกัด .....

รอบระดับชั้น ..... วิชา .....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน (ระบุการลา)

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจส่วนตัว จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

๑. ขอความกรุณาผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลในแบบประเมินนี้ ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อรวบรวมคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ครูผู้สอน (องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่ประสงค์ขอรับการประเมินเฉพาะองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มากรอกในช่องคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ครูผู้สอน และให้ลงนามในแบบประเมินนี้

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ มากรอกในช่องคะแนนการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และให้ลงนามในแบบประเมินนี้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ มากรอกในช่องคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ลงนามในแบบประเมินนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินลงนามรับรองการประเมินผลของตน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินและลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ความเห็นเพิ่มเติม และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

เพราะผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
(ครูผู้ช่วย)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ประเมินจากการพัฒนางาน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๙ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสร้างสรรค์การจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้บังคับบัญชา ระบุข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ได้ประเมินในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ (๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายการและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้										
๑.๒ ออกแบบและจัดการเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะคุณลักษณะและค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ใช้ วิธีการที่หลากหลาย ของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น										
๑.๓ จัดบรรยากาศการเรียนรู้	มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง ครูให้ความเคารพนับถือผู้เรียน และผู้เรียนให้ความเคารพครู มีการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับเปลี่ยนบทบาทให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของผู้เรียน										
๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพของผู้เรียน และนำผลที่ได้จากการใช้มาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๕ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	จัดการชั้นเรียน การจัดโต๊ะเรียน และสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้										
๒.๖ ดูแลและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	ให้การอบรม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน การใช้ชีวิต และสุขภาพอนามัย										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และสังคม										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา		
		ระดับ		คะแนน	ระดับ		คะแนน
		๑ ๒	๓ ๔		๑ ๒	๓ ๔	
๑. นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้							
คะแนนรวม							

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เลือกเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้ประเมินพิจารณาระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เลือกเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน) ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาและพิจารณาเลือกข้อที่ผู้ประเมินเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

การให้คะแนน

๑) การประเมินตามแบบที่ ๓ ก.ค.ศ. กำหนดให้ใช้วิธีการให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละองค์ประกอบ หรือตัวชี้วัด คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๒๒.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๗.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมไปแปลงให้เป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เลือกเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามที่ได้รับคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน × คะแนนรวม (๑๐)
๔๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ				
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ด้านปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีความถูกต้องเชื่อถือได้				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อกำหนด				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู ยังไง มีวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่ง)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระยะเวลาประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๐๐.๐๐

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๐๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๐๐.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๐๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนระดับการประเมินผลการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับมาคูณคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน..... ..... บาท

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สพท./อื่นๆ.....อำเภอ.....

ขึ้นโดยการสอบ.....ขึ้นในเมื่อวันที่ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

ข้อเสนอ

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : ผลการประเมิน ให้เปรียบเทียบค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน (น้ำหนัก ๗๐) องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนประเมินคูณด้วยร้อยละ ๗๐ โดยนำคะแนนจากสรุปผลการประเมินแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน ตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ในการพิจารณาการดำเนินการ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ ผลรวมของการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเอง และผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นของการประเมิน ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินบันทึกหลักฐานและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด การประเมินตอนที่ ๒ มีจำนวน ๓ ด้าน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๑ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดให้คะแนน ดังนี้

การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้ให้ข้อมูล ๑ คน ๑ ฉบับ โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนตามระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพ ๒๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตร	มีการวิเคราะห์รายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ๑ หน่วยการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ๑ รายวิชา และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้										
๑.๒ การออกแบบและจัดการเรียนรู้	สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะเฉพาะของผู้เรียน จำนวน ๑ รายวิชา ๑ หน่วยการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีการกำหนดปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างนวัตกรรมในการใช้										
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ๑ ห้องเรียน ๑ ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างนวัตกรรมในการใช้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓.๑ สร้างและจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	ประสานงานและร่วมกับสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ตามระดับพัฒนาการของผู้เรียน และจัดให้ผู้เรียนได้ใช้ประสบการณ์ตรงและการปฏิบัติจริง										
๓.๒ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ใช้ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้										
๓.๓ จัดทำ วิจัย และสังเคราะห์ นวัตกรรมหรือพัฒนาการเรียนรู้	มีการจัดทำ วิจัย และสังเคราะห์ นวัตกรรมหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิจัย สังเคราะห์ นวัตกรรมหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๓.๔ จัดกิจกรรมการแนะแนวส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการใช้ชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ทักษะด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยี										
๓.๕ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดี และสร้างเสริมความเป็นไทย พัฒนาวิถีชีวิตไทยที่เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้										
๓.๖ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๓.๖.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและการใช้	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายบุคคลอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
๓.๖.๒ ดำเนินการสอนแทนครูและคณะครูผู้สอน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานการสอนกับครูผู้สอนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน										
๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายและตามความจำเป็นของสถานศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และตามความจำเป็นของสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา										
๓.๘ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ด้านการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ และการวิจัยในชั้นเรียน และนำผลการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้				
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน				
คะแนนรวม					

ตารางที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๖ ข้อ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๓๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชา ประเมิน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่ ๔ ปฏิบัติได้ดีมากอย่างยิ่ง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่ ๓ ปฏิบัติได้ดีมาก

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่ ๒ ปฏิบัติได้ดีพอสมควร

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับที่ ๑ ปฏิบัติได้ดีพอสมควร

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามข้อ ๒ ให้หมายให้มีคะแนนได้ระดับละ ๓ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๓ ระดับ ๑ และระดับ ๐ ในแต่ละตัวชี้วัดมีเกณฑ์หมายคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๕	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔	๒๕.๐๐	๑๖.๖๗
๓	๒๐.๐๐	๑๓.๓๓
๒	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๑๐.๐๐	๖.๖๗

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับที่ ๑ ถึง ๕ ตามเกณฑ์การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ประเมินได้	คะแนนเต็ม ๒๐
๐	๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีเอกสารหลักฐานประกอบ										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จตามเป้าหมายได้ครบถ้วน ตามเชิงปริมาณ และมีความคุ้มค่า ตามที่กำหนด										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีสูตรเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ภายหลังทดลอง)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๖๕.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๕.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๘๕.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากแบบประเมิน ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ง)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ง X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... โรงเรียน ..... จังหวัด .....

สถานศึกษา .....สังกัด .....

สอนระดับชั้น .....ปีที่ .....

ชั่วโมงการสอน .....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ..... วัน ขาดราชการ ..... วัน

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

ตัวชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการบันทึกผลและการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคณะกรรมการ ตามข้อ ๗ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาสรุปรวมและประเมินองค์ ตามข้อ ๗ การประเมิน และผลการประเมินระดับพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๘ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลและผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๙ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ข้อมูลและผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาประเมินลงนามและความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การสื่อสารและการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบและยอมรับผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้ส่งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

เพราะผู้รับการประเมินไม่ยอมรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ รวมคะแนน ๖๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ คือ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๒. สัมฤทธิผลด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๓. สัมฤทธิผลและด้านที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาวิชาชีพ ๓ องค์ประกอบ ให้ประเมินองค์ประกอบละ ๒๐ คะแนน ดังนี้

การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยเลือกช่องการประเมิน ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก ให้เป็น ๐ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๑ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๒ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๓ คะแนน

ทั้งนี้ให้คำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นคะแนนระดับรายข้อ ซึ่งในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ		คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๔ ๓ ๒ ๑			๔	๓	๒	๑	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)									
๑.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตร	วิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษา และกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และยึดหลักการที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เช่น ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง ให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร								
๑.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิเคราะห์ หลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับหลักการ และจิตวิทยาการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิด และพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเอง และร่วมกับผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้								
๑.๓ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิจัย การรวบรวมข้อมูลในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถนำองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้								

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑.๓ การจัดและใช้นวัตกรรม สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ของตนเองให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และกระบวนการทางปัญญาที่ดีขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้										
๑.๔ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางปัญญา เจตคติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง และใช้ผลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้										
๑.๕ สังเคราะห์ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเองให้มีคุณภาพ และนำผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้										
๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา การจัดบรรยากาศที่เหมาะสม ยอมรับความแตกต่างระหว่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน กระบวนการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทำให้บรรยากาศการเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทั้งในและนอกห้องเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน										
๑.๗ การปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมของผู้เรียน	มีการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงามตามแบบไทยที่ดีงามในสังคม ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการที่มีประสิทธิภาพ ที่ส่งเสริมความเข้าใจ ความรู้สึกร่วม ความเป็นปึกแผ่นของชาติ และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๑ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒.๒ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดและความสนใจ ด้วยความเต็มใจ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ประสานงานกับผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องด้วยดี										
๒.๓ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ใฝ่รู้และสามารถอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละวิชา และมีการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓.๒ ร่วมมือ และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ร่วมมือ และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดี										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความคิดเห็นในการพัฒนางานที่ส่งผลเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ จากตัวบ่งชี้ ๒.๑ ถึง ๒.๓ รวมทั้งหมด ๑๒ คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมิน ๒ ตอน รวมกัน จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✔ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีสัดส่วนการปฏิบัติต่ำกว่าหน้าที่

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีสัดส่วนการปฏิบัติต่ำกว่าหน้าที่

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีสัดส่วนการปฏิบัติเป็นไปตามหน้าที่

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีสัดส่วนการปฏิบัติสูงกว่าหน้าที่

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การตัดสินคะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามข้อเสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนรวมที่ได้} - \text{คะแนนขั้นต่ำ}}{๔๐} \times ๒๐$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๔ ๓ ๒ ๑	คะแนน	ระดับ ๔ ๓ ๒ ๑	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ครอบคลุม ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสร้างโอกาสให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม				
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เป้าหมาย (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการกำหนดเป้าหมายที่มีคุณภาพ ชัดเจน ตรงประเด็น ตามข้อตกลง และมีความยากต่อการบรรลุเป้าหมาย				
๒.๒ เป้าคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ครอบคลุม ถูกต้อง เที่ยงตรง และมีการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนาตามข้อเสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้ลบคะแนนขั้นต่ำ คือ ๔๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่แสดงเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู ระดับตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ
(๒ ครั้ง/ปี)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๒๐ คะแนน ได้จากการพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อย โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาผลการประเมินตามความเป็นจริง แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมจากแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเต็ม ๕๐ คะแนน มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยคำนวณตามวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)					ค่าน้ำหนัก (ฆ)	คะแนนที่ได้ (ค X ฆ)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
.....														
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

ตำแหน่งการสอน..... ตำแหน่งวิทยฐานะ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบและน้ำหนักการประเมิน ใช้เพื่อการกำหนดน้ำหนักของแบบการประเมินในแต่ละองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อตกลงที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับตำแหน่งที่มีองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในหน้า ๓ และแบบสรุปรวมผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ในหน้า ๔ มาใส่ในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับตำแหน่งที่มีองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในหน้า ๓ ซึ่งคะแนนจากการขีดความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา มาใส่ในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับตำแหน่งที่มีองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในหน้า ๓ ซึ่งคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย การรักษาความสามัคคี และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใส่ในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินผล และผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบและการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ให้ผู้รับการประเมินได้ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน ว ๔ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๗.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๐๐)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ระยะที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนและการพัฒนาวิชาชีพ ๖ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใช้คะแนนในช่องคะแนนที่ตรงกับระดับที่ประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนที่ได้มาเป็นคะแนนประเมินตนเอง และสำหรับการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีคุณภาพเป็นระดับดีขึ้น ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๑.๑ วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร	วิเคราะห์ ศึกษา พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสภาพปัญหาในชั้นเรียน ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้ร่วมวิชาชีพจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นในการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร									
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับประยุกต์ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ของตนเองในชั้นเรียนตามหลักสูตรและสภาพปัญหาในชั้นเรียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นคว้า ลงมือปฏิบัติจริง และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตัดสินใจ และมีทักษะชีวิต ด้วยตนเอง และร่วมกับผู้อื่น ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้									

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ และสร้างแรงบันดาลใจ มีระบบการคิดและสังเคราะห์ความรู้ที่ลงตัว และสร้างประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
๓.๒ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามศักยภาพ หรือสามารถสร้างนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ในการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้										
๓.๓ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามศักยภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้										
๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ จัดทำ วิจัยการเรียน สังเคราะห์ และหรือใช้งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือใช้งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ มาปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้										
๓.๕ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการวิเคราะห์ จัดทำ ปรับเปลี่ยนการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน เป็นการจุดประกาย กระตุ้นปัญญาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด จัดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ตามศักยภาพของผู้เรียน และสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระดับการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				คะแนน
		ระดับ					ระดับ				
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการสอดแทรกให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในการดำรงชีวิต และการเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองและผู้ร่วมงานได้										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายบุคคล	มีการจัดเก็บ ศึกษา พัฒนาปรับปรุงและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายบุคคล ไว้ใช้ประโยชน์ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองได้										
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน แก้ไขปัญหาผู้เรียน และจัดโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมสำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาเรื่องการเรียนหรือมีความต้องการพิเศษ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๒.๓ ปฏิบัติตามนโยบายการและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานตามนโยบาย จุดเน้น และการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยนำเทคนิควิธีการ รูปแบบหรือแนวทางการพัฒนาที่ได้ผลดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศได้ดี มีการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่รับผิดชอบ และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
		๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๑.๒ ใช้งานและปฏิบัติในการแสวงหาความรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ประสบการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้างนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เกิดสัมฤทธิผลต่อการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้				
๑.๓ นำความรู้ความสามารถจากการพัฒนาที่ผ่านมาพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีผลต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้				
คะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ตอนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีการประเมิน ๒ ส่วน ๆ ละ ๑๐ คะแนน ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินและขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องได้รับการปฏิบัติงานเพื่อให้ [illegible]

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องได้รับการปฏิบัติงานเพื่อให้ [illegible]

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีและสม่ำเสมอ

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมากและสม่ำเสมอจนเป็นแบบอย่างได้

<u>การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีการให้คะแนนระดับความสามารถ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๑ หมายถึง ๑ คะแนน ระดับ ๒ หมายถึง ๒ คะแนน ระดับ ๓ หมายถึง ๓ คะแนน และระดับ ๔ หมายถึง ๔ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๑	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๔	[illegible]	[illegible]

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนระดับเต็ม} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๘๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน ไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๓๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปได้ และมีความถูกต้องเชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวังครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปได้ และความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับข้าราชครู บุคลากรทางการศึกษา
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คิดเป็นคะแนนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนทั้งหมด โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามที่ได้ตกลงกันไว้ ในรอบการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมิน และทำเครื่องหมายผู้ใช้งานของผู้รับการประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนรวม ๕ ด้านของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากการประเมินตนเอง และการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)				น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒	
คะแนนรวม													

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....

ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เพื่อการรายงานผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ ภาระงานที่ปฏิบัติและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาและองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำผลการประเมินตนเองในส่วนที่ ๒ โดยใช้คะแนนจากการประเมินแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

- สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยพิจารณาจากการดำเนินการที่ผ่านมาในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และได้แนบหลักฐานสรุปมาด้วย

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยพิจารณาจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และได้แนบหลักฐานมาด้วย

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผู้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้นัดสัมภาษณ์และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามระดับตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ประกอบด้วย การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑ ด้าน ๑ ตัวชี้วัด ๑ ค่าน้ำหนัก ๖๐ คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและสร้างวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

<u>วิธีการใช้แบบประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ประเมินในช่องคะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ให้เป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ให้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง ให้เป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดมาคูณด้วยน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้น แล้วนำคะแนนที่ได้จากทุกตัวชี้วัดมารวมกัน จะได้คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการจัดการเรียนรู้											
๓.๑ การวิเคราะห์และหรือพัฒนาหลักสูตร	วิเคราะห์ หลักสูตร พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและกำหนดการจัดการเรียนรู้ ใช้หลักการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชา ศาสตร์ และวัยของผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพ และได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้										
๓.๒ การบริหารจัดการเรียนรู้	วิเคราะห์ หลักสูตรรายวิชา กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา ค่านิยมและสิ่งที่ดีงามในสังคม และสอดรับกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการบูรณาการศาสตร์และองค์ความรู้ต่างๆ เข้าด้วยกัน และเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร มีความรู้ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน และสร้างแรงบันดาลใจ ... ส่งเสริมและยกย่องผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และการให้คำปรึกษากับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
๑.๔ สร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ของสถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามความแตกต่างของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และการแก้ปัญหา ... สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่เหมาะสมอย่างมีคุณภาพ และสามารถให้คำปรึกษากับผู้เรียนในการสร้าง และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้										
๑.๕ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา ปรับปรุง รูปแบบการจัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม ... และสอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ... ในการจัดการเรียนรู้ และให้คำแนะนำ ปรึกษา ... การเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการจัดและประเมินผลการเรียนรู้										
๑.๖ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรม ... การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร มีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้เรียนในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้										
๑.๗ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	มีการวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา ปรับปรุง ... ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ... ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ... ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีกิจกรรมบำบัดทางจิต ... ทักษะชีวิต ... ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ... เทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้เรียนในการศึกษา ... การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนนรวม	ระดับ				คะแนน
		๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑.๔ ประเมินและพัฒนาคุณลักษณะทั่วไปของผู้เรียน	มีการประเมินและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่านิยมและความเป็นพลเมืองที่ดี เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ รูปแบบการดำเนินการที่เป็นระบบ ครอบคลุมการประเมินตนเองของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนได้ เป็นแนวทางที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการประเมินและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้											
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาได้ดีมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นแนวอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๒.๒ ดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและประชาคมในการร่วมมือกับผู้ปกครองเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้านวิชาการ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๒.๓ ปฏิบัติงานวิจัยการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานวิจัยการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและแก้ปัญหาในการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและเครือข่ายการเรียนการสอนและหรือการประกอบการ	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายและหรือการประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถนำวิจัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ และเป็นผู้นำในวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๖ วิสัยทัศน์ และบทบาทในการเป็นครูที่ปรึกษาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการมีวินัย ความรับผิดชอบ และใฝ่รู้ในวิชาชีพ										
๑.๗ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาชุมชนการจัดการเรียนรู้วิชาชีพ ครอบคลุมผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี ความเชื่อมั่นศรัทธาในผู้เรียน เป็นผู้นำและสร้างความสัมพันธ์ในวิชาชีพ										
รวมทั้งหมด											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่ตนเองเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง ให้ระบุประเด็นองค์ประกอบที่ ๑ ข้อที่ ๑ จำนวน ๑๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและลงคะแนนการใช้ระดับ ดังนี้

ระดับการใช้งาน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามระดับที่ตนเองประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

แนวทางให้คะแนน

๑) การกำหนดน้ำหนักคะแนนข้อที่ ๑ ให้ตนเองได้ใช้เกณฑ์การใช้ดุลพินิจระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในสัดส่วนร้อยละของคะแนนที่ได้ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๓๐
๔	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๒๒.๕๐
๒	๕.๐๐	๑๕.๐๐
๑	๒.๕๐	๗.๕๐

๒) ให้นำคะแนนการประเมินในแต่ละประเด็นมาเฉลี่ยความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ๒ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้} \times ๑๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (ในข้อตกลงฯ) และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิชาชีพ										
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ [illegible] (๑๐ คะแนน) พิจารณาความถูกต้องของผลงานที่ปรากฏในเชิงปริมาณ ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความเหมาะสมเชิงคุณภาพ										
๒.๒ [illegible] (๑๐ คะแนน) พิจารณาความสอดคล้องของผลงานที่ปรากฏกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อตกลง และประเมินคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานนั้น										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน)	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน. . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด. . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติจริง ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาระบุการประเมินตามระดับคุณภาพของผลการปฏิบัติงานที่เป็นจริงของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเกินกว่าที่คาดหวัง ได้ระดับคะแนน ๙.๐๑ ขึ้นไป

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายเกินกว่าที่คาดหวัง ได้ระดับคะแนน ๗.๐๑ – ๙.๐๐

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายตามที่คาดหวัง ได้ระดับคะแนน ๕.๐๑ – ๗.๐๐

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่าที่คาดหวัง ได้ระดับคะแนน ๓.๐๑ – ๕.๐๐

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่าที่คาดหวังอย่างชัดเจน ได้ระดับคะแนน ๓.๐๐ ลงมา

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับการประเมินผลคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมายเต็ม ๑๐ คะแนน มาคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)				ค่าน้ำหนัก (ง)	คะแนนที่ได้ (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒	
คะแนนรวม													

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สอนระดับชั้น..... วิชา .....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ,

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

ก) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ข) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ....วัน

ค) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับที่ .....

ส่วนสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อยืนยันความถูกต้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เขียนอธิบายโดยสังเขปในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานตามการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ด้านคุณภาพ ปริมาณ และความคุ้มค่า

- สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง และให้ผลการประเมินสรุปอยู่ในนี้

สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา และให้ผลการประเมินสรุปอยู่ในนี้

- สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ด้านคุณภาพ ปริมาณ และความคุ้มค่า และให้ผลการประเมินสรุปอยู่ในนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชี้แจงผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความสามารถที่เป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... .....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินมาตรฐานวิชาชีพและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๔ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการความสัมพันธ์กับชุมชนและการบริหารงานกิจการนักเรียน ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรม ๒ ตัวชี้วัด โดยมีแนวทางให้คะแนน ดังนี้

แนวทางการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีแนวทางให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็น ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	จำนวนข้อ	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมการจัดการของสถานศึกษา วิเคราะห์ประเด็นความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา										
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรและการสอน	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครอบคลุมทั้งระบบ ประสานให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ และการวิเคราะห์หลักสูตรเป็นรายบุคคล และการนิเทศการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๑ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้เรียนมีความสุข	ระบบและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ, และผู้เรียนมีความสุข หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่ทำให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติและเรียนรู้เต็มศักยภาพ ตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้										
๑.๒ การจัดเตรียม สนับสนุน การพัฒนาการจัดการบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ๑.๓ การวิเคราะห์ ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และการตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น บริหารจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ครู และนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษาอย่างหลากหลายและเหมาะสม มีการวัดและประเมินผล ใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู มีการส่งเสริมระบบการนิเทศ และสร้างเครือข่ายผู้รู้ทางวิชาการในการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ และรายงานผลการตรวจสอบ										
๑.๔ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา										
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป	การบริหารจัดการงานการศึกษา ด้านการวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการประสานงานชุมชน และการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ สถานศึกษา และสถาบันสังคมอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานที่เปลี่ยนไป										
๒.๒ การบริหารชั้นเรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการสังเกต และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง										
๒.๓ การจัดสภาพแวดล้อมส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน	การจัดระบบบริการและช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้ใช้ผลงานบัณฑิต				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การสร้างองค์ความรู้ด้านกลยุทธ์ การใช้ดิจิทัล หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	การวิจัยหรือการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ในการพัฒนาสถานศึกษาและหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต มีแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทางการบริหาร องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตเป็นสำคัญ										
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษาและผู้เรียน การวิจัย สร้างนวัตกรรม การสร้างวัฒนธรรมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	สร้างความร่วมมือ อย่างเครือข่ายกับผู้ประกอบการ หน่วยงานวิชาการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน และเครือข่ายเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกับชุมชน บริการวิชาการ ช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมรอบข้าง										
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการจัดการศึกษา การบริหารการเรียนการสอน ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และการพัฒนาเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเสมอ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานและการใช้งานในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพครู ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ การนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิทยฐานะมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู และการนิเทศ	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิทยฐานะมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู และการนิเทศ มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการนำไปใช้ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น									
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๓ ด้าน ด้านละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับความคาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับความคาดหวังเล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับความคาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับความคาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ด้านละ ๒๐ คะแนน ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละด้านคูณด้วยน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ใช้เกณฑ์คะแนนการประเมินตนเองและของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเป็นประเด็นหารือร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินตนเอง} + \text{คะแนนของผู้บังคับบัญชา} \times ๒๐$$
$$๔๐$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติที่ศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด										
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และมีความถูกต้อง เที่ยงตรง										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ความถูกต้อง เที่ยงตรง และประโยชน์ของผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(จุดสังเกต)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประกาศนียบัตรที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีการประเมินและการดำเนินการให้คะแนนดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินตามความสามารถที่ปฏิบัติจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๔๙.๙๙ ลงมา

<u>การคำนวณคะแนน</u>

ให้นำคะแนนจากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีน้ำหนักเต็ม ๑๐ คะแนน มาคำนวณเป็น ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม ...)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... อันดับ

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานะศึกษาชั้น.....วิทยฐานะ.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อชี้แจง

แบบประเมินการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินโครงการหรือกิจกรรมตามหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- สำหรับตำแหน่งที่ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โครงการหรือกิจกรรมตามหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ และให้บันทึกคะแนนลงในตารางสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้บันทึกคะแนนลงในตารางสรุปคะแนนรวมแบบประเมินนี้

- สำหรับตำแหน่งที่ประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โครงการหรือกิจกรรมตามหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และให้บันทึกคะแนนลงในตารางสรุปคะแนนรวมแบบประเมินนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรายงานข้อมูลผลการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบและลงการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้มอบหมายการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินการประสิทธิผลและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จะประเมินรวม ๖๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๗ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๒ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๒ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและสร้างขวัญกำลังใจ ๑ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยพิจารณาจาก ✔ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนที่ได้ลงในช่องคะแนน ของแต่ละตัวบ่งชี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติด้านการบริหารวิชาการ ได้ระดับ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติด้านการบริหารวิชาการ ได้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง ได้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง ได้เป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ											
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	การแก้ไขปัญหาและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีการประเมินสภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้เรียนมีปัญหาการเรียนรู้ มีการวางแผนและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสร้างแรงจูงใจ										
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาครบถ้วน ครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์หลักสูตร การกำหนดจุดมุ่งหมาย การออกแบบหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ			คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน	มีการนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้เรียนมีความรู้ การจัดการเรียนรู้ ความเข้าใจต่อผู้เรียน การออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ หลักฐานเชิงประจักษ์ และการบูรณาการเรียนรู้ตามบริบทการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้									
๑.๕ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูในการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูในการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ ความหลากหลายของผู้เรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของตนเองได้ มีการวัดความพึงพอใจและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง									
๑.๖ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอน	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู แก้ไขปัญหาโดยเน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประชุมครูเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระบบและต่อเนื่อง									
๑.๗ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และใช้ผลในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา									
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา										
๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของชุมชน	การบริหารจัดการสถานศึกษาด้านวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของชุมชน									
๒.๔ การบริหารจัดการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการผู้เรียนตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด ผู้เรียนมีความรู้ และมีความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคม การบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมปรึกษาหารือ และหาแนวทางมีการระดมการมีส่วนร่วม เครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนในการส่งเสริมผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง									
๒.๕ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	การจัดระบบดูแลช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา									

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมการบริหาร	การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีนโยบาย และวิธีการที่เหมาะสม ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในการแก้ไขปัญหาพัฒนาสถานศึกษา และชุมชนการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมการบริหาร และการนำมาตรฐานการประกันคุณภาพการบริหาร โดยทำให้องค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ไปปฏิบัติเชิงบรรลุเป้าหมาย										
๓.๒ การแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	บริหารการเปลี่ยนแปลงและจัดการความขัดแย้ง เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา โดยสร้างบรรยากาศนวัตกรรม ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการพัฒนาสถานศึกษา และผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	สร้างความร่วมมือ และเครือข่ายการทำงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
๔.๒ การจัดระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารในสถานศึกษา	การจัดระบบการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และองค์กรอื่น พัฒนาสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และบริหารจัดการและความสัมพันธ์										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ ในด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เปิดกว้างทางความคิด ยอมรับฟังผู้บริหารครูต่างๆ และรับผู้ใดก็ตามแม้เห็นว่า มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแสดงออกซึ่งแนวปฏิบัติวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจากการฝึกอบรม ให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจากการฝึกอบรม มาใช้ปฏิบัติในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และนำผลการใช้นวัตกรรมมาปรับปรุง และนำเสนอเป็นตัวอย่าง										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

ให้ใส่ผลการประเมินของผู้ประกาศ ๑ ระดับ ๆ ละ ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๕ รายการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินและคำอธิบายให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ใกล้เคียงกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามข้อ ๒ กำหนดให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗๕.๐๐	๑๕.๐๐
๒	๕๐.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒๕.๐๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแต่ละด้านในแต่ละตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ถึง ๕.๔ ในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา มีน้ำหนักเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} - \text{ค่าต่ำสุดของ} \times 20$$
$$\text{ค่าพิสัย}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน[illegible] และระดับความสำเร็จเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาความสำเร็จของการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง และมีความถูกต้องเที่ยงธรรมได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาความสำเร็จของการระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง ได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้อย่างชัดเจน										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>ขั้นตอน</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับผู้ประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามน้ำหนักการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้คำนวณคะแนนจากผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง คะแนน				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

<u>ส่วนที่ ๒</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในระยะการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ประธานฯ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ <u>สมรรถนะการประเมิน</u> ใช้เพื่อการประเมินสมรรถนะการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ สมรรถนะหลักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะการประเมินการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

สำหรับสมรรถนะในส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำผลการประเมินจากสรุปผลการประเมินรวมมาประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ประเมินเพิ่มเติมในส่วนนี้

- สำหรับสมรรถนะในองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้ประเมินประเมินองค์ประกอบย่อยในส่วนของสมรรถนะหลักในการพัฒนาการศึกษา และให้ผู้ประเมินกำหนดระดับนี้

- สำหรับสมรรถนะในองค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้ประเมินประเมินองค์ประกอบย่อยในส่วนของสมรรถนะหลักในการพัฒนาการศึกษา และให้ผู้ประเมินกำหนดระดับนี้

ส่วนที่ ๓ : <u>ผลการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินสรุปผลการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : <u>การวิเคราะห์และข้อตกลง</u> ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๑๐.๐๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๐๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๐๐)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๔๙.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้นัดผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... หัวหน้า

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การวางแผนและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีจำนวน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๗ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและพัฒนาผู้เรียนและครู ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๕ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๕ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๖ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวังน้อยกว่า ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๔ คะแนน

[illegible] ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	[illegible] โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท เป้าหมายที่ครอบคลุมการจัดหลักสูตรและการสอนที่ส่งเสริมความสามารถในการประเมินความสามารถในการคิดของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีระบบการที่ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน										
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา [illegible] ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการริเริ่ม พัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบครบถ้วน ครบ ๔ ด้าน มีวิสัยทัศน์ [illegible] และมีการกำหนดเป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียน มีแนวทางการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการประเมินและการรายงานผลการใช้หลักสูตร และการประเมินความสำเร็จของการใช้หลักสูตรสถานศึกษา จัดประชุมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				กระแสม	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้บริหารสถานศึกษา	มีการริเริ่ม พัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดกลุ่มการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผล และประเมินผล มีการประยุกต์การเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้										
๑.๔ การจัดหา สนับสนุน การพัฒนาเทคนิค วิธีการ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้	จัดหา พัฒนา ปรับปรุง สนับสนุน และนำเทคนิค วิธีการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา ครุและบริบทของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้ เทคนิค วิธีการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง										
๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู ในสถานศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู ในสถานศึกษา มีการริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการนิเทศ ไปพัฒนาการจัดการศึกษา ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู										
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ตรงตามสภาพของสถานศึกษา และนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา										
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา											
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการกระจายอำนาจการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	มีการริเริ่ม พัฒนาการบริหารสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการบุคคล ด้านการงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และการกระจายอำนาจการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี										
๒.๒ การบริหารจัดการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การริเริ่ม พัฒนาการบริหารจัดการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีการวางแผน และแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากรและคณะกรรมการสถานศึกษา มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง										
๒.๓ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	จัดให้มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมการแก้ปัญหาการจัดการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
		๑ ๒	๓ ๔		๑ ๒	๓ ๔		
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม								
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การวิเคราะห์ และนวัตกรรมการบริหาร	การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมการการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงและความสัมพันธ์ และมีการนำไปสู่การปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมาย							
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เช่น ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาสถานศึกษา และผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ครูใช้การนิเทศภายในในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ							
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย								
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ริเริ่ม พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ชุมชนและกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน							
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	มีการจัดระบบการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา ให้ความร่วมมือกับชุมชน ประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่าย ในการจัดหาทรัพยากร แหล่งเรียนการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการ และการบริการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ								
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา ตลอดจนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และวิชาชีพครู และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ							

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔. การบริหารผู้บริหารและทีมบริหารในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ หลักการ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการสังเคราะห์ ประเมิน และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรม การบริหาร และการจัดการ [illegible]										
รวมคะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่ผลเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง [illegible] ระดับ ๑ ถึง ๔ ระดับ ๆ ละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจในการประเมินและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ในระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามข้อที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและตัดสินระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินเสนอ ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนระดับ [illegible] คะแนนที่ได้ x ๒๐ / ๑๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
สัมฤทธิ์ของการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ใช้ทรัพยากรและงบประมาณที่มีประหยัดและคุ้มค่า ปฏิบัติที่ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ										
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาตามเกณฑ์ที่ ก.ค. ยกเว้นปริมาณไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขแต่มีคุณภาพดีและถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาตามรายละเอียดของคุณภาพที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด ถูกต้อง เชื่อถือได้ และระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ครบทั้งหมด										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๙๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินรองที่ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๓ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ที่ปรึกษา การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ ใช้แบบประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. การประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ ประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน ที่ตรงกับระดับการประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินได้ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยใช้วิธีการเทียบสัดส่วน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... ปัจจุบัน.....

สถานศึกษา..... สังกัด.....

สถานะบรรจุ.....

ชั่วโมงการสอน .....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินการปฏิบัติงานนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน หรือรายละเอียดการดำเนินการก่อนการประเมิน

ส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้เป็นการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

- สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนการประเมินจากผู้ประเมินตามขั้นตอนที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคูณด้วยน้ำหนักร้อยละที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนการประเมินจากผู้ประเมินตามขั้นตอนที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคูณด้วยน้ำหนักร้อยละที่กำหนดไว้ในแบบประเมินนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ได้พิจารณาด้วยความรู้ความสามารถ ความเป็นธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผบก.

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ....., ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ตำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๓ ตอนนี้ มีคะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้านที่ต้องประเมิน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานบุคคล ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานงบประมาณและการเงิน ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๕ ตัวชี้วัด

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และช่องให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่สามารถวัดได้เป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่สามารถวัด คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมของทั้งผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาระดับต้นมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำไปคูณน้ำหนักตามตำแหน่งที่ผู้รับการประเมินดำรงอยู่ ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ											
๑.๑ การวางแผนพัฒนาและการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้อง ปรับเปลี่ยน และพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดและความต้องการของชุมชน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และมีข้อมูลสนับสนุน มีแผนการพัฒนาที่ชัดเจน และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และสามารถให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษาได้										
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษามีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ครบถ้วน ครอบคลุม ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาสาระ และเวลาเรียน ประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศติดตามและการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาวิเคราะห์ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ			รวมเฉลี่ย	ระดับ			รวมเฉลี่ย
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑.๑ การพัฒนาและบริหารการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน	มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติการสอนครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้								
๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ครูจากโรงเรียนสู่ห้องเรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลสิ่งที่ได้ปรับเปลี่ยนการนำไปใช้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุงเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้								
๑.๓ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นิเทศ ติดตาม และประเมินการจัดการเรียนรู้ของครู ในรูปแบบที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และมีการประเมินสุขภาพ ด้านการใช้งานในสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้								
๑.๔ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี								
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	บริหารจัดการงานวิชาการ ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดี								
๒.๒ การบริหารจัดการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน นำความรู้ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับครู ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปใช้ปรับปรุง เป็นแบบอย่างที่ดี								

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๓ การจัดระบบกลุ่มส่งเสริมผู้เรียน	ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง การจัดระบบกลุ่มผู้เรียน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการจัดการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมการบริหาร	ศึกษา ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรม การบริหารใหม่ๆ ในการพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มผู้เรียน ในรูปแบบผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุตามเป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษา สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาสัมพันธภาพกับผู้เรียน	พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี										
๔.๒ การจัดและการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา	ศึกษา ปรับเปลี่ยน การจัดและการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษา ให้เหมาะสม และเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ชุมชน และสังคม ส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้กับสถานศึกษา ชุมชน และสังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการจัดการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ยั่งยืน เป็นแบบอย่างที่ดี										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ศึกษาพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อโลกและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ส่งเสริมสนับสนุนและเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจัดทำโครงการมาใช้ในการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจัดทำโครงการมาใช้ในการจัดการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการสังเคราะห์ และนำผลการสังเคราะห์ไปปรับปรุงการบริหารจัดการ และนำผลไปเผยแพร่										
รวมคะแนนทั้งหมด											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นศึกษาในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด (๑) การประเมินองค์ประกอบที่ ๗ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีเกณฑ์การประเมิน ๔ ระดับ ดังนี้ ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและคะแนนดังนี้

ระดับ ๑ (๒ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลงานและให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) ระดับ ๑ (๒ คะแนน) ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ (๔ คะแนน) ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง เล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ (๖ คะแนน) ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ (๘ คะแนน) ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

ระดับ ๒ (๔ คะแนน)

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละชิ้นคุณภาพดังกล่าวมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนประเมิน ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนจากแบบประเมินผลงานระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่รวบรวมได้มาคำนวณเป็นคะแนน ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ประเมินได้} = \frac{\text{ระดับที่ได้} \times ๒๐}{๔}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ใช้เป็นไปตาม และสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติที่ดีตามหน้าที่ตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๖๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงได้ และระดับคุณภาพของคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาได้ตามเป้าหมาย										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ : การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ตามแนวทาง ๑๐ ขอบข่าย ของหลักสูตรฯ เกี่ยวกับ การได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ระบุในช่องที่ตรงกับระดับการประเมินของตนเอง ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๗.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๗.๐๑ – ๓๗.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๗.๐๑ – ๕๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๑ – ๗๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวม ๒ ด้าน คะแนนประเมินตนเอง และคะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา มาหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	=	คะแนนประเมิน	x	น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

เขตพื้นที่.....จังหวัด.....

ที่ได้จากการสอบ.....ที่นั่ง/ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีจำนวน ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ใช้แบบสำหรับผู้ประเมินครั้งนี้

- สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้ใช้แบบสำหรับผู้ประเมินครั้งนี้

- สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ใช้แบบสำหรับผู้ประเมินครั้งนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ร่วมกันประเมินและตรวจสอบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้ประเมินแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ คุณภาพศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๖ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๖ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

วิธีการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีพัฒนาการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีพัฒนาการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๒๕ แต่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีพัฒนาการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๕๐ แต่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีพัฒนาการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ											
๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	สร้างความเปลี่ยนแปลงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ส่งเสริมผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำเสนอแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสามารถใช้เป็นแนวทางให้ผู้อื่นได้									
๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สร้างความเปลี่ยนแปลงในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้อง กับการพัฒนาของผู้เรียน และชุมชน โดยมีผู้เกี่ยวข้อง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่ กำหนด มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างเวลาเรียน สาระการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการวิเคราะห์ การปรับปรุงหลักสูตร และการประเมินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำเสนอโครงการนำไปใช้ในการพัฒนาและเป็นผู้นำ									

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ การพัฒนาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง	ศึกษาการพัฒนาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง หลักการเรียนรู้ การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางและขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดหมาย การออกแบบการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้อื่นได้										
๑.๔ การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ออกแบบและพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการพัฒนาและปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง สามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา นำการวิจัยงานและนำไปขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ										
๑.๕ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา	สร้างการปฏิบัติและการมีส่วนร่วมกับชุมชน และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา กระบวนการและเครื่องมือวัดผลประเมินผลนักเรียน และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้อื่นได้										
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนของผู้เรียน	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนของผู้เรียน และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการเผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและเป็นผู้นำ										
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา											
๒.๑ การวิเคราะห์ วางแผนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และหลักสูตรสถานศึกษา วิสัยทัศน์ และแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่	วิเคราะห์ วางแผนการจัดการศึกษา ด้านงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการ วิทยาการ และแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่										
๒.๒ การจัดระบบการนิเทศและการประเมินพัฒนาการผู้เรียน	สร้างระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น และทุกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ตามหลักวิชาการ และแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติตาม	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓.๑ การจัดการตนเองของผู้เรียน	สร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดระบบบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามความสามารถและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมการบริหาร	สร้างการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยนำกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน มีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุตามเป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคคลอื่นได้										
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยสร้างสรรค์นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือวิธีการใหม่ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้ความรู้กับผู้อื่นได้										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	สร้างและดำเนินการ และสร้างและดำรงรักษาผู้เรียน ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อร่วมกันวางแผน เปลี่ยนแปลง การพัฒนาการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคม ประสานความร่วมมือกับชุมชน เป็นแบบอย่างที่ดี										
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	สร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายในการจัดและพัฒนา เพื่อการศึกษาให้มีการให้บริการการแนะแนว และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเครือข่าย พัฒนาอย่างต่อเนื่องในแนวทางที่ดี										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สอบวัดและประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรมของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
		๓ ๒ ๑ ๐		๓ ๒ ๑ ๐	
๔.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ตอบสนองคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งมาวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา ปรับการปฏิบัติงานให้มีการคิดสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ และนำผลไปปรับปรุงเป็นแนวทางหรือตัวอย่างที่ดีให้เพื่อนร่วมงานได้				
รวมคะแนนรวม					

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตนเอง ระดับ ๓ ดีเด่น ๒ ดี ๑ พอใช้ ๐ ต้องปรับปรุง ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามความเป็นจริง และให้ผู้บังคับบัญชา ระบุข้อ และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๐) ระดับ ๐ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าปฏิบัติต่ำกว่าที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๓ ระดับ ๒ ระดับ ๑ และระดับ ๐ โดยมีระดับคุณภาพและค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๓	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๑	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๐	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมมาปรับเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ได้รับเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวมที่ได้
๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดในข้อตกลง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง										
๒. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ (ถ้ามี) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง และความยุ่งยากในการดำเนินการ										
๒.๒ (ถ้ามี) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพของงานตามข้อตกลง (ถ้ามี) เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนบรรลุเป้าของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระยะที่ ๑</u> ภาคเรียนที่

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ดีเยี่ยม ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ดีเลิศ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ดี ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้พอใช้ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนระดับการปฏิบัติงานที่ได้จากการพิจารณาตามเกณฑ์ที่ปรากฏในตารางข้างต้น มาคูณน้ำหนัก ๒ คะแนน ได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	=	ระดับการประเมิน	x	น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)				ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม													

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

สังกัด.....

ตำแหน่ง.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

การประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบและวิธีการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย การรักษาความสงบเรียบร้อย จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาสรุปตามแบบสรุปคะแนนรวมและประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้นำคะแนนที่ได้ไปใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาคูณค่าน้ำหนักความสำคัญร้อยละ ๗๐ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้นำคะแนนที่ได้ไปใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๓

- สำหรับตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย การรักษาความสงบเรียบร้อย จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้นำคะแนนที่ได้ไปใช้ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๓

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การให้ความเห็นเพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ทราบ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการพลเรือน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... มีนาคม .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ ๖ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากร ๒ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงบประมาณและทรัพยากร ๒ ตัวบ่งชี้ และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคนและวิชาชีพ ๓ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก ได้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมที่ได้ของแต่ละด้านความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งมาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ วิเคราะห์และกำหนดการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่การศึกษา มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษาในพื้นที่นำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา สอดรับกับนโยบายและจุดเน้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ในการพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาในพื้นที่ รวมทั้งการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเน้นให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่แท้จริง และพัฒนาโดยใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย ที่สามารถพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเป็นสำคัญ										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ประเมินและควบคุมการดำเนินงานทั้งส่งเสริม สนับสนุน การปฏิรูปการศึกษา โดยเน้นให้เห็นถึงการมีส่วนร่วม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ของการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรูปธรรมแห่งการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				รวมคะแนน	ระดับ				รวมคะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษา										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาวิธีการการดูแลช่วยเหลือการทำงานการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เป็นการบริหารจัดการและการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมการดูแลช่วยเหลือการทำงานการจัดการศึกษา มีแนวทางและเพิ่มพูนทักษะ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่นประกอบกัน และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสร้าง ...									
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องการมีส่วนร่วม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด										
๒.๓ นำผลการวิจัยมาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนได้ร่วมกันวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กร ชุมชน และเครือข่ายให้สามารถจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานที่กำหนด										
๓.๒ สร้างเครือข่ายวิชาการ ... ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน ... ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ... ได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม ... ในการบริหารการเรียนการสอน นวัตกรรม ... พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ... เพื่อให้เกิดการพัฒนาในแนวทางที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือ ... กับหน่วยงานต่างๆ ในการบริหารการเรียนการสอน ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และครอบครัว โดยมุ่งให้เกิดการมีส่วนร่วม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและสร้างความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ... ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้เกิดความสัมพันธ์ ... การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือการศึกษาร่วมกับองค์กร ... ครอบครัวความสัมพันธ์ บุคคล ... องค์การวิชาชีพ สถานประกอบการ ... และอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน ... ส่งเสริมสถานประกอบการและองค์กรต่างๆ ... และชักจูงโดยการมีส่วนร่วมการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ... ศึกษาค้นคว้าวิจัย ... สถานศึกษา ... ศึกษาดูงาน ... ในประเทศและต่างประเทศ ... ให้ผู้เรียน ...										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๖ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรวิชาชีพ ในและนอกสถานศึกษา เพื่อร่วมวิเคราะห์ แสวงหาวิธีการและแนวทางการดำเนินงานและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษา										
๕.๗ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและร่วมกับผู้อื่นมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและวิชาการ โดยเน้นให้เห็นแนวทางวิธีการ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับประสิทธิภาพที่ ๓ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังบ้าง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนประเมิน} \times \text{คะแนนเต็มที่จะแปลงเป็น}}{\text{๑๐}}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
๑.๑ (ระบุ) การดำเนินการที่ดีในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนางานที่ทำให้งานมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย ได้ผลงานที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและมีความรู้ความเข้าใจ										
๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและมีความรู้ความเข้าใจ										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและมีความรู้ความเข้าใจ										
๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและมีความรู้ความเข้าใจ										
คะแนนรวม										
ผลรวมคะแนนเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่ใช้เป็นฐานเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อย โดยมีหลักการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาตกลงร่วมกันกำหนดรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และสำหรับการประเมิน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้น้อยครั้ง ร้อยละ ๐.๐๐ – ๒๐.๐๐

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้บางครั้ง ร้อยละ ๒๐.๐๑ – ๔๐.๐๐

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ส่วนมาก ร้อยละ ๔๐.๐๑ – ๖๐.๐๐

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้เกือบทั้งหมด ร้อยละ ๖๐.๐๑ – ๘๐.๐๐

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ทั้งหมดและเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

(แนวทางให้คะแนน)

ให้นำคะแนนจากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง ๓ ระบบ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยคะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๓							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในระยะการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้ระบุ และเลือกเครื่องหมายให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนการพิจารณาเรื่องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนการพิจารณาเรื่องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงความคิดเห็นการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาระดับต้นและผู้บังคับบัญชาระดับสูงลงความคิดเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินได้ทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ พฤศจิกายน ..... ถึง ๓๐ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ผู้ขอประเมินต้องดำเนินการตามองค์ประกอบที่ ๑ ครบทั้ง ๓ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร ๓ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนและองค์กรอื่น ๔ ตัวชี้วัด ในการประเมินครั้งนี้ ผู้ขอประเมินต้องดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร ๑ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนและองค์กรอื่น ๑ ตัวชี้วัด รวม ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้พิจารณาว่า ✓ ในช่องระดับใด และนำไปใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ไม่ดี หรือไม่ได้ดำเนินการปฏิบัติที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เท่ากับ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี หรือดำเนินการปฏิบัติที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เท่ากับ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเด่นตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เท่ากับ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเลิศสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เท่ากับ ๔ คะแนน

โดยให้ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ในการตัดสินระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้เป็นฐานในการคำนวณคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายพัฒนาการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยเป็นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัย พัฒนารูปแบบและวิธีการ และนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาให้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด พัฒนารูปแบบวิธีการและกระบวนการดำเนินการพัฒนาให้สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมใหม่										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การบริหารการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนา ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัย พัฒนารูปแบบวิธีการและกระบวนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน บริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสาร และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตัวอย่างวิธีการต่าง ๆ อาจประกอบ										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาโดยเครือข่ายให้เหมาะสม การเรียนการสอน พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เต็มตามศักยภาพ และความเสมอภาคทางการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติ โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ท้องถิ่น และสถานศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐ ชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ										
๓.๒ สร้างและจัดทำนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน รวมทั้งผู้เรียน มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์ผล และสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ										
๔. ด้านการบริหารงานร่วมกับชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน การศึกษาของชุมชน ท้องถิ่น ชุมชน และเครือข่าย โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาวิธีการและการสำนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเลือกใช้เทคนิควิธีการที่เหมาะสม พัฒนาวิธีการและการสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ความร่วมมือกับชุมชน การสร้างเครือข่ายระดับหรือการศึกษาต่อเนื่องกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาและแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้งานด้านต่าง ๆ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ และร่วมกันคิดริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการอย่างสร้างสรรค์ เป็นการสร้างและขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ เพื่อการใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนพัฒนาวิธีการและการดำเนินการส่งเสริมชุมชน ผู้เรียนและสถานศึกษา การครูและบุคลากรทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ซึ่งมีวิธีการประเมิน ๒ วิธีการ ได้คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้มาคูณด้วยน้ำหนักความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับการประเมิน ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ประเมินได้	คะแนนน้ำหนัก ๓๐
๔๐	๓๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และระบุวิธีแก้ไขเพิ่มเติมระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีความรวดเร็ว พิจารณาจาก										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่คาดหวังประสงค์ท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่คาดหวังเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

<u>ขั้นตอน</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาการประเมินตามความเป็นจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความสำเร็จของงาน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเต็ม ๓๐ คะแนน มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนักร้อย

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๓							๓	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... .....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๓ ตามแบบประเมินที่กำหนดไว้

- สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการตัดสินเลือกการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินตามแบบที่กำหนดไว้

- สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินตามแบบที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของการประเมินสรุปผลการประเมินและผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของการประเมินรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าเห็นว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีคะแนนดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ทบทวน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

<u>ข้อชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ครบทั้ง ๗ ระดับความรู้ ๑๐ ข้อ ๑๐ คะแนน มีข้อย่อย ๕ ข้อ ๑๐ คะแนน ข้อที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ข้อย่อย ข้อที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ข้อย่อย ข้อที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๓ ข้อย่อย ข้อที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคล ๓ ข้อย่อย ข้อที่ ๕ ด้านการบริหารงานและการให้บริการ ๓ ข้อย่อย ข้อที่ ๖ และข้อที่ ๗ ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ๓ ข้อย่อย ข้อที่ ๘ ข้อย่อย ๕ ข้อ ๑๐ คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามและสูงกว่าการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้สูงกว่าการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้คะแนน ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินของผู้บังคับบัญชาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติ ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีการจัดการศึกษา ให้มีการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการพัฒนาให้มีการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีทักษะการคิด และสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ภายในหน่วยงานการศึกษา สนับสนุนการนิเทศการศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษาเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคลตามหลักการ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมอบหมายให้เป็นไปตามความถนัดและความสามารถ ส่งเสริมการศึกษาต่อ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ยึดหลักธรรมาภิบาล ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ขวัญกำลังใจ ยกย่องชมเชย ให้ความเป็นธรรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา										
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคุณธรรม จริยธรรม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคุณธรรม จริยธรรม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้										
๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคุณธรรม จริยธรรม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยมอบให้ทีมงานศึกษาวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ทีมงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ										
๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยมอบให้ทีมงานศึกษาวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ทีมงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วม										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กร โดยมอบให้ทีมงานศึกษาวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และพัฒนาคุณภาพและยึดหลักประสิทธิภาพของผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมอบให้ทีมงานศึกษาวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ทีมงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วม										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รู้ความสามารถ พัฒนาตนเอง และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้ดีขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้ดีขึ้น										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๔.๑ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนหรือการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการศึกษา										
๔.๒ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหารจัดการศึกษา และสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและการบริหารจัดการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๓ : จุดเด่นและจุดที่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับการสรรหาบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ตัดคะแนนการประเมิน ๒ ระดับ คิดเป็นคะแนน ๓๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติที่มีการปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

(๒) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติที่มีการปฏิบัติที่ดีกว่าเกณฑ์

(๓) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติที่มีการปฏิบัติที่ได้ตามเกณฑ์

(๔) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติที่มีการปฏิบัติต่ำกว่าเกณฑ์

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจพิจารณาตัดสินระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๒๗.๐๐	๑๘.๐๐
๒	๒๐.๐๐	๑๓.๐๐
๑	๒๐.๐๐	๙.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ (๑) มาคำนวณเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นักบริหาร ผู้บริหารการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนเต็ม ๒๐
๓๐	

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. จิตพิพัฒนาการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด วิเคราะห์ผลการ และแก้ไขปัญหาให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่ตรงตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
รวมคะแนน										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เลือกเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๔๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามรายการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาสั่งการ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าสำเร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าสำเร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าสำเร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าสำเร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินว่าสำเร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเทียบคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	=	คะแนนที่ประเมินได้	x	๑๐	/	คะแนนเต็ม

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๑๐							๑๐	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ในระยะเวลาที่ว่าง

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

ข้อชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนรวมของแต่ละแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มาประเมินร่วมกับผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้แบบฟอร์มตามภาคผนวกแบบประเมินฉบับนี้

สำหรับแบบประเมินฉบับที่ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในหน้าที่ ๒ ของแบบประเมินฉบับนี้ มาประเมินร่วมกับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในการพัฒนาการศึกษา และให้ใช้แบบฟอร์มตามภาคผนวกแบบประเมินฉบับนี้

สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในหน้าที่ ๒ ของแบบประเมินฉบับนี้ มาประเมินร่วมกับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ใช้แบบฟอร์มตามภาคผนวกแบบประเมินฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินของตน และผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและรับทราบการโต้แย้งให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๖๐ คะแนน มีข้อย่อยทั้งหมด ๓๐ ข้อ ๓๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและเครือข่าย ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ไม่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเทียบคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งให้เป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา										
๑.๑ มีวิสัยทัศน์และกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา มีการนำข้อมูล หลักฐาน ประเด็นปัญหา และรายงานผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานความร่วมมือ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษาและผู้มีคุณลักษณะและสร้างสรรค์ผลงานได้										
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและบริบทของพื้นที่การศึกษาในรูปแบบของการวิจัยปฏิบัติการ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				รวมคะแนน	ระดับ				รวมคะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ของสถานศึกษาและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการสื่อสาร										
๒.๒ ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง สู่การสร้างนวัตกรรม										
๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ										
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นในการปรับประยุกต์ ริเริ่ม พัฒนานวัตกรรม และการดำเนินการที่ส่งเสริมสร้างสมรรถนะให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและความสามารถด้านดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพในระดับสูง										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมทางการศึกษาในการบริหารการเรียนการสอนและนวัตกรรมโดยมุ่งให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและบูรณาการทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเชิงพัฒนาการจัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
๔.๒ จัดการการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายการจัดประชุม ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการให้บริการที่เป็นการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และสถานประกอบการ และการมีส่วนร่วมกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ เครือข่ายต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และสถานประกอบการ และสถานที่ฝึกงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ทั้งในด้านวิชาการ และคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู ทักษะการจัดการเรียนการสอน และความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ (๑, ๒, ๓ หรือ ๔)	คะแนน	ระดับ (๑, ๒, ๓ หรือ ๔)	คะแนน
๑. ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานวิชาการ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา				
๒. ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมและการศึกษาเพิ่มเติม ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา และนวัตกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ วิจัย และการดำเนินการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา				
รวมทั้งหมด				

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ระดับ ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสามารถของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้สอดคล้องกับระดับที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพให้กำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๓.๓๓	๒๐.๐๐
๓	๒๕.๕๕	๑๕.๐๐
๒	๑๘.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๑๐.๕๕	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมของประเด็นท้าทายแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเป็นคะแนนประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้จากการประเมิน ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้}}{\text{๒๐}}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
๑.๑ กระบวนการดำเนินงานมีขั้นตอน ครอบถ้วน เป็นประโยชน์ ระยะเวลาที่กำหนดไว้เหมาะสม และสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพหลังการปฏิบัติที่ดีเด่นหรือนวัตกรรม หรือแนวทางปฏิบัติ										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เที่ยงตรง										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ครบถ้วน ถูกต้อง เที่ยงตรง และความพึงพอใจของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ เต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินรอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาประเมินตนเองว่าความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้รับการประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด ได้ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติน้อย ได้ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็ม
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง ได้ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติมาก ได้ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม
๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนเต็ม

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก × ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก × ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๓	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....เป็น ประเภทต่าง

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง.....

<u>ข้อพึงทราบ</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : <u>สรุปผลการประเมิน</u> ให้เพื่อกรอกคำอธิบายการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยการคำนวณและสรุปคะแนนรวมจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปผลนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยการคำนวณและสรุปคะแนนรวมจากการประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปผลนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปผลนี้

ส่วนที่ ๓ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินของตน และผู้บังคับบัญชาประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การบริหารจัดการและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัทยา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ จบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๓ ด้าน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ๖๐ คะแนน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔ ตัวบ่งชี้ ๒๐ คะแนน ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียน ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ คะแนน ๔ ด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวบ่งชี้ ๑๐ คะแนน ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องได้รับการสั่งการตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องได้รับคำแนะนำบางครั้ง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้โดยลำพังตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ถ่ายทอดให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้ คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนมาเป็นค่าคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน										
๑.๒ ประสาน สนับสนุน และพัฒนา หรือมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการศึกษา โดยเสนอให้ความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ในการดำเนินการที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนและสร้างบรรยากาศในการเข้าร่วมการฝึกอบรม										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดจัดทำวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเสนอแนะให้เป็นประเด็นที่ชัดเจน ในการกำหนดการวิจัยตามสภาพปัญหาของผู้เรียน และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดจัดทำวิจัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนำผลการวิจัย โดยเสนอให้เป็นประเด็นที่ชัดเจน ในการปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่องและมีการขยายผลสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่มีการศึกษาเป็นอย่างดี ส่งผลการเรียนรู้ของนักเรียน										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารหรือให้ใช้ไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้มีวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นอย่างถูกต้อง ภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ									
๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคุณธรรมในการบริหารและจัดการศึกษา ดำเนินการให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ และคุณลักษณะและอันพึงประสงค์ ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบคุณธรรมในการบริหารและจัดการศึกษา ดำเนินการให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ และคุณลักษณะและอันพึงประสงค์ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา									
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติโดยเน้นให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับบริบทความต้องการของชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผน มุ่งเน้นที่ผู้เรียน									
๓.๒ สร้างสรรค์นวัตกรรม และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีนวัตกรรมและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต									
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยเน้นให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นระบบและมีความก้าวหน้า										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาการมีส่วนร่วมเชื่อมโยงสร้างสรรค์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่าย โดยเน้นให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน									
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเน้นให้มีการคัดสรร ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน การจัดการการสร้างเครือข่ายรวมทั้งบูรณาการเพื่อการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างวินัยและความปลอดภัย และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา									
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารจัดการในระดับสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ๆ ได้									

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสู่การจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ปรับเปลี่ยนวิธีการ เทคนิค และกระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรสถานศึกษา										
๔.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิทยฐานะที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล โดยมุ่งให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน ใช้สื่อ นวัตกรรม และการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน (การประเมินการนำเสนอและการใช้คะแนน ดังนี้

วิธีการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน ประเมินตามระดับ และให้ผู้บังคับบัญชาระบุเหตุผลประกอบการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้เป็นไปตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

วิธีการให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๑ ให้ระบุการให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑ มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยของการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีคุณภาพในคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม ×๒๐
...

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ใช้เทคนิคกระบวนการและสื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน และน่าสนใจ มีความเป็นไปได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการระบุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อมโยงและมีความสัมพันธ์กับการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... สำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ให้พิจารณาจากเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ และผู้บังคับบัญชาเป็นเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเทียบเป็นคะแนนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้รับ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)					ค่าน้ำหนัก (ง)	คะแนนที่ได้ (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... .....

สังกัด.....

ช่วงระยะเวลาในรอบการประเมิน.....วัน ไม่รวมลาดังนี้

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : <u>องค์ประกอบและน้ำหนัก</u> ใช้เพื่อการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงานตามพันธกิจการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงร่วมกันมาใส่ในแบบสรุปฉบับนี้ ส่วนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดและน้ำหนักของตัวชี้วัดให้ใช้ตามที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงร่วมกันในการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในรอบการประเมินนี้

- สำหรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ประกอบที่ ๒ โดยทั่วไปแบบสรุปฉบับนี้ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ให้แล้ว ในกรณีที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงร่วมกันในการพิจารณาเพิ่มเติมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ประกอบที่ ๒ ให้ใช้ตามที่ตกลงร่วมกันได้ในการประเมินครั้งนี้

ส่วนที่ ๓ : <u>ผลการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ประเมินบันทึกผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : <u>การเสนอแนะผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ เสนอแนะผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าได้ประเมินตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๔
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินในส่วนนี้ มีจำนวนข้อ ๙ ข้อ ๆ ละ ๑๐ คะแนน มีด้วยกัน ๙ ด้าน ๙ ข้อ ดังนี้ ข้อที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑ ข้อ ข้อที่ ๒ ด้านการวางแผนการพัฒนาการศึกษา ๑ ข้อ ข้อที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร ๑ ข้อ ข้อที่ ๔ ด้านการนิเทศการศึกษา ๑ ข้อ ข้อที่ ๕ ด้านการวิจัยและการใช้นวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑ ข้อ ข้อที่ ๖ ด้านการบริหารงานบุคคลและวินัย ๒ ข้อ ข้อที่ ๗ ด้านการบริหารงบประมาณ ๑ ข้อ ข้อที่ ๘ ด้านการพัฒนาระบบเครือข่ายและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ๑ ข้อ และข้อที่ ๙ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑ ข้อ ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่ปฏิบัติได้ดีตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบและครอบคลุม การจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดการศึกษาให้ทั่วถึงตามนโยบาย และพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่ได้										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู วิทยากร และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ หน่วยงานทางวิชาการ และองค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา										

การดำเนินงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล การจัดการงบประมาณ การบริหารทั่วไป ตามหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุมทั้งการวางแผน การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน การใช้ระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดการกระตุ้นและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและการใช้ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาสากลในการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการประชาคมวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนด										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปรับตัวได้ในสังคมยุคการศึกษา ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ										
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ที่มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นที่ยอมรับ										
๓.๒ สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นแหล่งเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการดำรงชีวิตที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ										
๓.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และมีการจัดการความรู้ที่ได้จากการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับ										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับสถานประกอบการ ชุมชนอุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคม ในการร่วมกันจัดการเรียนการสอน ผู้เรียน ชุมชนศึกษา ของห

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ มีส่วนร่วม และให้ผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในลักษณะที่ทำให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางวิชาชีพ										
๔.๒ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และนวัตกรรมการสอนผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดหรือที่เกี่ยวข้อง										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาข้อเสนอแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในสังกัดรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีการประเมิน ๒ ระดับ คือ ระดับ ๑ คะแนน ระดับ ๒ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี แต่ไม่ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้คะแนนในแต่ละข้อ ตามระดับ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๓๐
๔	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓	๑๗.๕๐	๒๕.๐๐
๒	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐
๑	๑๒.๕๐	๑๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมของการประเมินตามข้อ ๑) ไปหาค่าเฉลี่ยโดยนำคะแนนที่ได้ไปเทียบสัดส่วนเพื่อหาคะแนนผู้บังคับบัญชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการประเมินเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๓๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓-๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นไปตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา และครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรและวิธีการต่างๆ									
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ตกลงกันไว้ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้ทำไว้กับผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด									
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ตกลงกันไว้ ดูตัวอย่าง เช่น ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ									
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)									

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินตนเองระดับที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ค่าน้ำหนักของการประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ ๒ ระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามระดับการปฏิบัติงานจริง และผู้รับการประเมินโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ครบทุกข้อที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐.๐๐ – ๕๙.๙๙

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มาเทียบสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ข้าพเจ้ามีผลในรอบการประเมิน ..... วัน ๑ ระดับตัวชี้วัด

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ มีองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้พิจารณาคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามหลักเบญจศีล เบญจธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในส่วนของคะแนนรวม (คูณ ๗๐ และหารด้วย ๑๐๐) มาใส่ในช่องคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ และองค์ประกอบที่ ๓

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา มาใส่ในช่องคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๓

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ด้านการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักเบญจศีล เบญจธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้นำคะแนนไปรวมกับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบการประเมินของตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงนามรับรองการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามจริงตามภาระงานที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้มีการสอบการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานระดับมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
สังกัดไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครข้าราชการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน... ตำแหน่ง ... ... สังกัด... ... ...

ชื่อผู้ประเมิน... ... ตำแหน่ง ... ... สังกัด ... ...

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ค่าน้ำหนัก การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ คะแนนที่ ๓ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ระดับคะแนน ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้คะแนน ๔ คะแนน

โดยใช้วิธีการคูณคะแนน ที่ได้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่หลากหลายกับบริบทของพื้นที่ เช่น การวิเคราะห์ ชุมชน และสังคม และระบบการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเชิงบวกการสื่อสารเทียบโอนผลการเรียนรู้และประกาศนียบัตรและการพัฒนาระดับการศึกษา โดยมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนในพื้นที่									
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา หรือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักการจัดการศึกษา โดยมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา โดยมีการใช้เทคโนโลยีการประมวลผลที่หลากหลายในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์การ										
๒.๑ บริหารงานบุคคล งบประมาณ และงานทั่วไป รวมทั้งส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการให้สถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน										
๒.๓ ส่งเสริมการดำเนินงานบริหารงานบุคคลของผู้เรียน โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักสูตรและได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริม										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา หน่วยงานการบริหารจัดการ และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด										
๓.๒ สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาระบบการศึกษา โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต										
๓.๓ บริหารการมีส่วนร่วมการดำเนินงานเป็นทีม ในการจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารจัดการชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือ และสร้างความเข้มแข็งการการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง สถานศึกษา หน่วยงานการบริหารจัดการ และเครือข่าย โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรและการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามของความเป็นไทย และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน										
๔.๒ ดำเนินการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยนำหลักนิติธรรม หลักธรรมาภิบาล และการจัดการความขัดแย้งมาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพและคุณลักษณะของผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และร่วมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น ภายใต้ บริการระดมทรัพยากร ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ ชุมชน ในการจัดตั้งสถานประกอบการ และอื่น ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู การจัดการศึกษา และความรอบรู้ในการจัดการเรียนรู้สู่ระดับสูง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา		
	ระดับ		คะแนน	ระดับ		คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔			๑ ๒ ๓ ๔		
๗. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติที่ดี โดยแลกเปลี่ยนให้ข้อคิดเห็นการแก้ไข พัฒนาวิธีการและกระบวนการทำงานเพื่อสร้างและสืบสานวัฒนธรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา เกี่ยวกับงานการจัดการศึกษาพิเศษ และการจัดกิจกรรมเพื่อนักเรียน						
๘. มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและนวัตกรรม โดยแลกเปลี่ยนให้ข้อคิดเห็นการแก้ไข พัฒนาวิธีการและกระบวนการทำงานที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อนักเรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
รวม						

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

ผู้ขอรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๗ และ ๘ รวมกันจำนวน ๒๐ คะแนน ให้ดำเนินการประเมินตนเอง ระดับการปฏิบัติงาน ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๔ และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๗ และ ๘ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ขอรับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยพิจารณาเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังอย่างมาก

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๑ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนระดับ ๑๐	คะแนนระดับ ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๙.๕๐	๑๙.๐๐
๒	๘.๐๐	๑๖.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนมาแปลงเป็นคะแนนประเมินความสำเร็จในการพัฒนาตามประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๐ หรือ ๒๐ ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้ x ๑๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลงานตามเป้าหมาย และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงาน เหนือกว่าตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ความเหมาะสม (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง สื่อถึงได้ และสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
๒.๒ ประสิทธิผล (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง สื่อถึงได้ และสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นระดับความสำเร็จในการพัฒนางานเพื่อนำเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงาน กทม./ผู้อำนวยการสำนักงานเขต/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กทม./สังกัดกรุงเทพมหานคร/ข้าราชการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กทม.

ชื่อผู้รับการประเมิน .. .. ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .. ..

ชื่อผู้ประเมิน.. .. .. ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .. ..

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการและคณะกรรมการได้ประชุมร่วมกัน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินประเมินและผู้บังคับบัญชาประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อในช่องระดับการประเมิน และลำดับที่ของแบบแสดงการประเมินด้วย ดังนี้

(๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

แนวทางการให้คะแนน

ให้นำคะแนนระดับที่ได้เป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีน้ำหนักคิดเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยนำคะแนนระดับที่ได้คูณด้วย ๖ ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๖							๖	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะเวลาประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการประเมิน..... ครั้ง ประกอบด้วย

๑) สาธิต จำนวน ..... ครั้ง ..... เรื่อง ๒) การใช้ จำนวน ..... ครั้ง ..... เรื่อง

๓) อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... เรื่อง

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ชื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อบันทึกผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับผลของการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบบันทึกผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ และนำผลการประเมินมาสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ผลการประเมินสรุปในภาพรวม

- สำหรับผลของการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบบันทึกผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากกระดาษคำตอบมาเรียงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้ผลการประเมินสรุปในภาพรวม

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบบันทึกผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ผลการประเมินสรุปในภาพรวม

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินและความเห็นของกรรมการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีมติ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินแบ่งประเภทที่ ๑ คะแนน ๑๐ คะแนน มีด้วยกัน ๖ ด้าน ๑๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการประสานและการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาบุคลากรและงานวิจัย เป็น ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้มีคะแนนเต็มที่ละ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒.๕ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๕ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๗.๕ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑๐ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งหัวหน้าเขตพื้นที่การศึกษา (๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการขยายและพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา การประเมินและรายงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอกของหน่วยงานต้นสังกัด และดำเนินการศึกษาโดยผสมผสานการเรียน การสอนโดยการรู้และประสบการณ์ และการศึกษาระดับการศึกษา เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่สอดคล้องกับการพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมแห่งการเรียนรู้ และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริม ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่มีการประสานและความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารระบบงาน บริหารงบประมาณ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับเปลี่ยน พัฒนาวิธีการและกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานวิชาชีพ ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตัวอย่างเช่น										
๒.๒ ประสานการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยมุ่งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาวิธีการและการดำเนินงานในการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้										
๒.๓ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาวิธีการและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ										
๓. ด้านการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ										
๓.๒ สร้างสรรค์นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีความรอบรู้และสามารถสร้างสื่อได้อย่างมีคุณภาพในระดับสากล										
๓.๓ ริเริ่มการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง และจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหา เสริมจุดแข็ง การพัฒนาในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้าง และพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของชุมชน และพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต										
๔.๒ จัดระบบการให้คำปรึกษาและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย พัฒนาวิธีการและการดำเนินงาน เพื่อสร้างเครือข่าย แก้ไขความขัดแย้งและวิกฤตการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ วิเคราะห์พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เข้าใจในตนเอง รู้ความต้องการ จุดแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สามารถวิเคราะห์ศักยภาพ และความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ลึกซึ้ง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปรับ พัฒนาวิธีการ ผู้เรียน ในด้านต่างๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการจัดและร่วมเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการสร้างและส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในห้องเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรและการสอน ฯลฯ										
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือและนวัตกรรมในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการศึกษาและมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน สามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ต่างๆ มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการจัดเรียนเป็นระดับที่พึงประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และสังกัดงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตามแบบประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ให้ใช้การประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน (ในช่องระดับ ✓ ในช่องคะแนน)

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ดี ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามแบบที่ ๒ ให้ผู้ประเมินมีวิธีการให้คะแนนตามค่าระดับการประเมิน ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ (ดีมาก) ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละรายการคุณภาพให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ตามหลักเกณฑ์ในระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดเรียนการสอนของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความสำเร็จของการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้มาตรฐานเต็มคะแนน ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้ระดับ} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้} \times ๒๐}{๒๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๑ ๒	๓ ๔		๑	๒ ๓ ๔	๕	
๑. วิธีดำเนินการ (๓๐ คะแนน)							
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)							
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)							
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๒๐ คะแนน)							
คะแนนรวม							
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๙๐)							

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ท้ายหน่วยงานผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชาประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ๕ ระดับ และมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้น้อยที่สุด ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้น้อย ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ปานกลาง ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้มาก ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้มากที่สุด ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนจากแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยคำนวณตามวิธีการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง .....

ลำดับที่ ๑:

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๗ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และให้แนบแบบประเมินมาด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยแบ่งคะแนนการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบแบบประเมินมาด้วย

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบแบบประเมินมาด้วย

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินและผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ต่ำกว่า (ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙)

☐ ยอดเยี่ยม (ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ให้แจ้งผลการประเมินภายในวันที่..... แล้ว

และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินและสัมฤทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/อำเภอ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ▸ ตัวบ่ง ๑ ตามมาตรฐาน ๖๐ คะแนน มีตัวบ่งทั้งหมด ๙ ตัว ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวบ่งที่ ๑ ด้านการบริหารและการเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ตัวบ่งที่ ๒ ด้านการส่งเสริมการและการพัฒนาการจัดการศึกษา ๑ ตัวชี้วัด ตัวบ่งที่ ๓ ด้านการบริหารงานให้สอดคล้องเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑ ตัวชี้วัด ตัวบ่งที่ ๔ ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๑ ตัวชี้วัด และตัวบ่งที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๗ ตัวชี้วัด ให้ผู้ประเมินทำการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินของแต่ละคนให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนในตารางประเมิน ๆ ให้ได้คะแนนในแต่ละข้อ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

และให้นำคะแนนรวมมาเทียบเป็นระดับคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและรูปแบบที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและรูปแบบที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและรูปแบบที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและรูปแบบที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย										
๑.๔ ส่งเสริม ให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษาตามระดับและการจัดการศึกษาทางเลือก รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การประเมินและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ กลุ่ม/งาน/โครงการ ที่ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ และมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา ให้ความร่วมมือในการคิดค้น ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนมีคุณภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์										
๒.๓ ส่งเสริมการบริหารบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์และความเสมอภาคทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์โดยการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามหลักการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นหรือพื้นที่การศึกษา										
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน มีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในยุคสมัย										
๓.๓ สร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม ในการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงและปัญหาต่างๆ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ										
๔. ด้านการบริหารจัดการชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน และเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ระหว่างประสานส่วนกลาง และหน่วยงานจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อจัดการเรียนการสอนการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และคุณลักษณะตามที่สังคมต้องการ ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน สังคม ศาสนา วัฒนธรรม และองค์กรอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าใช้บริการการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ นำการพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานในวิชาชีพ ครู บุคลากรทางการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการศึกษา และการแก้ปัญหาผู้เรียนการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแสวงหาแนวทางปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ของตนเอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะที่สถานศึกษากำหนด										
๒.๓ ใช้เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเองและเรียนรู้อย่างมีความสุข ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินตามแบบประเมินตอนที่ ๒ ตอนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการพิจารณาตัดสินคะแนนให้ครบทุกรายการ ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามความเป็นจริง และให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อกำกับไว้ในช่องคะแนน โดยมีความหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

(๑) ให้นำคะแนนในตอนที่ ๒ ที่ได้มาคำนวณหาค่าร้อยละ ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยมีการเทียบคุณภาพกับคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนระดับ ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๓.๐๐	๖๖.๐๐
๓	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐
๒	๙.๐๐	๑๘.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนที่ได้ในแต่ละรายการมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต เพื่อแปลงเป็นระดับคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบประเมิน ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑๖	๔

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔			๑ ๒ ๓ ๔			
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการขับเคลื่อน รวมถึง ความถูกต้อง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน							
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีหลักฐานอ้างอิงที่ชัดเจน ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ชัดเจน และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ							
คะแนนรวม							
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามข้อตกลงในการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่ปรับเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)							

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่ตกลงเป็นระดับที่คาดเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ใช้ยกฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>ขั้นที่หนึ่ง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาสั่งเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินความสามารถของผู้รับการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ มากที่สุด ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ มาก ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ ปานกลาง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ น้อย ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ น้อยที่สุด ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐.๐๐ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้คะแนนรวมจากเป็นคะแนนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ที่ได้จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

[คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก]

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันการในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ... วัน (๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

(๓) ๓) ลาอื่น ๆ (ปีการศึกษา) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ที่ตผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๔ หน้า ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ : <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ : <u>สรุปผลการประเมิน</u> ใช้สำหรับผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ การจัดประสบการณ์และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนมาจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ ทุกรายการมาเขียนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และนำมาเขียนแบบสรุปในตอนนี้)

- สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนการประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ ในส่วนของแบบการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้เขียนในแบบสรุปนี้

- สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ ในส่วนของแบบการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้เขียนในแบบสรุปนี้

ตอนที่ ๓ : <u>ความคิดเห็น</u> ผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นต่อการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมิน และลงลายมือชื่อของการประเมิน

ตอนที่ ๔ : <u>การรับทราบและการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๑๑๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ – ๑๑๐.๐๐)

☐ ดี (ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๐๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๐๐.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

และ/หรือ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการ กลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีจำนวน ๓ ด้าน รวมทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัด แต่ละด้านมีจำนวนตัวชี้วัดไม่เท่ากัน ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา มีตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีตัวชี้วัด จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารระบบและหลักเกณฑ์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบและหลักเกณฑ์ มีตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนไปพร้อมกัน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด หรือไม่ได้ปฏิบัติเลย ให้เป็น ๐ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย หรือปฏิบัติได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้เป็น ๑ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ให้เป็น ๒ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๓ คะแนน

โดยมีค่าคะแนนรวมในแต่ละด้านระดับ ๔ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่งที่มีฐานเงินเดือน ๘๐,๕๑๐ บาท

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของกลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยเสนอให้เห็นถึงการวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายและการจัดการศึกษาพิเศษ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนรู้และประสบการณ์ และการเรียนรู้ผ่านการทำงาน เพื่อความหลากหลายทางการศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา วิจัย การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้นวัตกรรมและการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิเคราะห์หลักสูตรและการดำเนินการวิจัย และพัฒนาใช้ข้อมูลและนวัตกรรมการศึกษา และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถนำไปใช้										
๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และสถานศึกษาในการจัดการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดกลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในศตวรรษที่ ๒๑										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน
	๑ ๒ ๓ ๔		๑ ๒ ๓ ๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๒.๑ บริหารงานบุคคล กำกับ ดูแล การประชุม บริหารทั่วไป ของโรงเรียน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ไทย ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ				
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของชุมชนและการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ไทย ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ				
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ไทย ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ				
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๓.๑ กำหนดและดำเนินนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จากการศึกษาที่ครอบคลุมทั้งในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ไทย ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ				
๓.๒ สร้างความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานและสถานศึกษาในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และองค์กรต่างๆ ทั้งผู้ที่อยู่ในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ				
๓.๓ สร้างความมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และองค์กรต่างๆ ทั้งผู้ที่อยู่ในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ				
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองของนักเรียน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และองค์กรต่างๆ ทั้งผู้ที่อยู่ในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ				
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในห้องสมุดโรงเรียน ศูนย์การเรียน ศูนย์วิทยบริการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประสานความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสวงหาแนวทางใหม่ๆ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และร่วมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามในพื้นที่การบริหารงาน ครอบคลุมการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด บุคคล ครอบครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ และสถานบันอื่น เพื่อจัดโอกาสทางการศึกษา				
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ไทย และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๔.๑ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น นวัตกรรม/เทคนิควิธีการและการสังเคราะห์องค์ความรู้ทางวิชาชีพ)				
๔.๒ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิทยฐานะที่ได้รับ ไปใช้ในการพัฒนางานวิชาการ งานบริหารจัดการศึกษา งานกระบวนการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดและบูรณาการเรียนการสอน				
คะแนนรวม				

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายแห่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้แจง การประเมินในตอนที่ ๒ ตอนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ ๆ ละเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

การคำนวณคะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ผู้ประเมินให้มีการประเมินระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยมีการคำนวณคะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนจากแต่ละรายการมาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนการพัฒนาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ไปรวมในคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน} \times ๒๐}{๑๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่สอดคล้องกับ (ปัจจัยประกอบการพิจารณา) ที่ระบุไว้ และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ดังนี้ และวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ				
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)				
๒.๑ (ชื่อตัวชี้วัด) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมาย (เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด) ที่กำหนดไว้ และมีหลักฐานยืนยันได้				
๒.๒ (ชื่อตัวชี้วัด) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมาย (เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด) ที่กำหนดไว้ และมีหลักฐานยืนยันได้				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการ กสน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้ไม่มีหัวหน้าผู้อำนวยการ กสน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเป็นอาญ
สังกัดสำนักงาน กสน.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามผลการปฏิบัติงานและเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ร้อยละ ๔๑.๐๐ – ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้และเสร็จ ร้อยละ ๖๑.๐๐ – ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้และเสร็จ ร้อยละ ๘๑.๐๐ ขึ้นไป

วิธีคำนวณคะแนน

ให้นำระดับการประเมินมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาคูณน้ำหนัก ๔ คะแนน ได้คำนวณคะแนนตามวิธีการดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

(๓) ๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการกำหนดน้ำหนักการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ ๓ ด้าน ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับการแต่งตั้งองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำภาระงานแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ในข้อตกลงการพัฒนางานและข้อตกลงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ ตำแหน่ง และวิทยฐานะ มาสรุปลงในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตำแหน่ง และวิทยฐานะ ในแบบสรุปนี้

- สำหรับการแต่งตั้งองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำภาระงานการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ในข้อตกลงการพัฒนางานและข้อตกลงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา มาสรุปลงในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ในแบบสรุปนี้

- สำหรับการแต่งตั้งองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำภาระงานการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ในข้อตกลงการพัฒนางานและข้อตกลงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาสรุปลงในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับรองผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนการประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินโดยรวม ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด : การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีจำนวน ๙ ข้อ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการเป็นผู้นำทางวิชาการศึกษา ๕ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการนิเทศการและการจัดการความรู้ ๑๐ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์และนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการวิเคราะห์งานวิจัยและการพัฒนาคุณภาพ ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้มีอำนาจประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างมาก ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนเฉลี่ยมาคูณด้วย ๑๕ เพื่อเป็นคะแนนในการพิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นการศึกษาของชาติ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานการศึกษานำการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของหน่วยการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทั้งในระดับชาติ สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกและไร้พรมแดน ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกและไร้พรมแดน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินงานของหน่วยจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาหรือการจัดการศึกษาของบุคคลและชุมชนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยเฉพาะในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกและไร้พรมแดน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบและกลไกการศึกษา ประเมินและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ โดยเฉพาะให้มีการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ โดยเฉพาะให้มีการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงาน และงานบริหารทั่วไป รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่ทำให้การบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการจัดการศึกษา โดยมีวิธีการหรือกระบวนการที่ชัดเจน และมีหลักฐานการไม่เพิ่มเติมได้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและดำเนินการเพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนักเรียน โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนและนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบไปสู่การปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการในการพัฒนาความสามารถของสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ตามบริบทของพื้นที่ และศักยภาพของผู้เรียน										
๓.๒ สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการ ในการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร										
๓.๓ สร้างความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม ในการจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาในพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผลยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานกลุ่มงานและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมาย และสถานศึกษามีอัตลักษณ์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และกระตุ้นและส่งเสริมเครือข่าย ระหว่างประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับผู้เรียน และสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการศึกษาอื่น รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคคล ครอบครัว องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถพัฒนาโดยแสดงถึงการใช้ความรู้ และสภาพการคิดค้นเพื่อการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดได้ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐. ๑๐๑. ๑๐๒. ๑๐๓. ๑๐๔. ๑๐๕. ๑๐๖. ๑๐๗. ๑๐๘. ๑๐๙. ๑๑๐. ๑๑๑. ๑๑๒. ๑๑๓. ๑๑๔. ๑๑๕. ๑๑๖. ๑๑๗. ๑๑๘. ๑๑๙. ๑๒๐. ๑๒๑. ๑๒๒. ๑๒๓. ๑๒๔. ๑๒๕. ๑๒๖. ๑๒๗. ๑๒๘. ๑๒๙. ๑๓๐. ๑๓๑. ๑๓๒. ๑๓๓. ๑๓๔. ๑๓๕. ๑๓๖. ๑๓๗. ๑๓๘. ๑๓๙. ๑๔๐. ๑๔๑. ๑๔๒. ๑๔๓. ๑๔๔. ๑๔๕. ๑๔๖. ๑๔๗. ๑๔๘. ๑๔๙. ๑๕๐. ๑๕๑. ๑๕๒. ๑๕๓. ๑๕๔. ๑๕๕. ๑๕๖. ๑๕๗. ๑๕๘. ๑๕๙. ๑๖๐. ๑๖๑. ๑๖๒. ๑๖๓. ๑๖๔. ๑๖๕. ๑๖๖. ๑๖๗. ๑๖๘. ๑๖๙. ๑๗๐. ๑๗๑. ๑๗๒. ๑๗๓. ๑๗๔. ๑๗๕. ๑๗๖. ๑๗๗. ๑๗๘. ๑๗๙. ๑๘๐. ๑๘๑. ๑๘๒. ๑๘๓. ๑๘๔. ๑๘๕. ๑๘๖. ๑๘๗. ๑๘๘. ๑๘๙. ๑๙๐. ๑๙๑. ๑๙๒. ๑๙๓. ๑๙๔. ๑๙๕. ๑๙๖. ๑๙๗. ๑๙๘. ๑๙๙. ๒๐๐. ๒๐๑. ๒๐๒. ๒๐๓. ๒๐๔. ๒๐๕. ๒๐๖. ๒๐๗. ๒๐๘. ๒๐๙. ๒๑๐. ๒๑๑. ๒๑๒. ๒๑๓. ๒๑๔. ๒๑๕. ๒๑๖. ๒๑๗. ๒๑๘. ๒๑๙. ๒๒๐. ๒๒๑. ๒๒๒. ๒๒๓. ๒๒๔. ๒๒๕. ๒๒๖. ๒๒๗. ๒๒๘. ๒๒๙. ๒๓๐. ๒๓๑. ๒๓๒. ๒๓๓. ๒๓๔. ๒๓๕. ๒๓๖. ๒๓๗. ๒๓๘. ๒๓๙. ๒๔๐. ๒๔๑. ๒๔๒. ๒๔๓. ๒๔๔. ๒๔๕. ๒๔๖. ๒๔๗. ๒๔๘. ๒๔๙. ๒๕๐. ๒๕๑. ๒๕๒. ๒๕๓. ๒๕๔. ๒๕๕. ๒๕๖. ๒๕๗. ๒๕๘. ๒๕๙. ๒๖๐. ๒๖๑. ๒๖๒. ๒๖๓. ๒๖๔. ๒๖๕. ๒๖๖. ๒๖๗. ๒๖๘. ๒๖๙. ๒๗๐. ๒๗๑. ๒๗๒. ๒๗๓. ๒๗๔. ๒๗๕. ๒๗๖. ๒๗๗. ๒๗๘. ๒๗๙. ๒๘๐. ๒๘๑. ๒๘๒. ๒๘๓. ๒๘๔. ๒๘๕. ๒๘๖. ๒๘๗. ๒๘๘. ๒๘๙. ๒๙๐. ๒๙๑. ๒๙๒. ๒๙๓. ๒๙๔. ๒๙๕. ๒๙๖. ๒๙๗. ๒๙๘. ๒๙๙. ๓๐๐. ๓๐๑. ๓๐๒. ๓๐๓. ๓๐๔. ๓๐๕. ๓๐๖. ๓๐๗. ๓๐๘. ๓๐๙. ๓๑๐. ๓๑๑. ๓๑๒. ๓๑๓. ๓๑๔. ๓๑๕. ๓๑๖. ๓๑๗. ๓๑๘. ๓๑๙. ๓๒๐. ๓๒๑. ๓๒๒. ๓๒๓. ๓๒๔. ๓๒๕. ๓๒๖. ๓๒๗. ๓๒๘. ๓๒๙. ๓๓๐. ๓๓๑. ๓๓๒. ๓๓๓. ๓๓๔. ๓๓๕. ๓๓๖. ๓๓๗. ๓๓๘. ๓๓๙. ๓๔๐. ๓๔๑. ๓๔๒. ๓๔๓. ๓๔๔. ๓๔๕. ๓๔๖. ๓๔๗. ๓๔๘. ๓๔๙. ๓๕๐. ๓๕๑. ๓๕๒. ๓๕๓. ๓๕๔. ๓๕๕. ๓๕๖. ๓๕๗. ๓๕๘. ๓๕๙. ๓๖๐. ๓๖๑. ๓๖๒. ๓๖๓. ๓๖๔. ๓๖๕. ๓๖๖. ๓๖๗. ๓๖๘. ๓๖๙. ๓๗๐. ๓๗๑. ๓๗๒. ๓๗๓. ๓๗๔. ๓๗๕. ๓๗๖. ๓๗๗. ๓๗๘. ๓๗๙. ๓๘๐. ๓๘๑. ๓๘๒. ๓๘๓. ๓๘๔. ๓๘๕. ๓๘๖. ๓๘๗. ๓๘๘. ๓๘๙. ๓๙๐. ๓๙๑. ๓๙๒. ๓๙๓. ๓๙๔. ๓๙๕. ๓๙๖. ๓๙๗. ๓๙๘. ๓๙๙. ๔๐๐. ๔๐๑. ๔๐๒. ๔๐๓. ๔๐๔. ๔๐๕. ๔๐๖. ๔๐๗. ๔๐๘. ๔๐๙. ๔๑๐. ๔๑๑. ๔๑๒. ๔๑๓. ๔๑๔. ๔๑๕. ๔๑๖. ๔๑๗. ๔๑๘. ๔๑๙. ๔๒๐. ๔๒๑. ๔๒๒. ๔๒๓. ๔๒๔. ๔๒๕. ๔๒๖. ๔๒๗. ๔๒๘. ๔๒๙. ๔๓๐. ๔๓๑. ๔๓๒. ๔๓๓. ๔๓๔. ๔๓๕. ๔๓๖. ๔๓๗. ๔๓๘. ๔๓๙. ๔๔๐. ๔๔๑. ๔๔๒. ๔๔๓. ๔๔๔. ๔๔๕. ๔๔๖. ๔๔๗. ๔๔๘. ๔๔๙. ๔๕๐. ๔๕๑. ๔๕๒. ๔๕๓. ๔๕๔. ๔๕๕. ๔๕๖. ๔๕๗. ๔๕๘. ๔๕๙. ๔๖๐. ๔๖๑. ๔๖๒. ๔๖๓. ๔๖๔. ๔๖๕. ๔๖๖. ๔๖๗. ๔๖๘. ๔๖๙. ๔๗๐. ๔๗๑. ๔๗๒. ๔๗๓. ๔๗๔. ๔๗๕. ๔๗๖. ๔๗๗. ๔๗๘. ๔๗๙. ๔๘๐. ๔๘๑. ๔๘๒. ๔๘๓. ๔๘๔. ๔๘๕. ๔๘๖. ๔๘๗. ๔๘๘. ๔๘๙. ๔๙๐. ๔๙๑. ๔๙๒. ๔๙๓. ๔๙๔. ๔๙๕. ๔๙๖. ๔๙๗. ๔๙๘. ๔๙๙. ๕๐๐. ๕๐๑. ๕๐๒. ๕๐๓. ๕๐๔. ๕๐๕. ๕๐๖. ๕๐๗. ๕๐๘. ๕๐๙. ๕๑๐. ๕๑๑. ๕๑๒. ๕๑๓. ๕๑๔. ๕๑๕. ๕๑๖. ๕๑๗. ๕๑๘. ๕๑๙. ๕๒๐. ๕๒๑. ๕๒๒. ๕๒๓. ๕๒๔. ๕๒๕. ๕๒๖. ๕๒๗. ๕๒๘. ๕๒๙. ๕๓๐. ๕๓๑. ๕๓๒. ๕๓๓. ๕๓๔. ๕๓๕. ๕๓๖. ๕๓๗. ๕๓๘. ๕๓๙. ๕๔๐. ๕๔๑. ๕๔๒. ๕๔๓. ๕๔๔. ๕๔๕. ๕๔๖. ๕๔๗. ๕๔๘. ๕๔๙. ๕๕๐. ๕๕๑. ๕๕๒. ๕๕๓. ๕๕๔. ๕๕๕. ๕๕๖. ๕๕๗. ๕๕๘. ๕๕๙. ๕๖๐. ๕๖๑. ๕๖๒. ๕๖๓. ๕๖๔. ๕๖๕. ๕๖๖. ๕๖๗. ๕๖๘. ๕๖๙. ๕๗๐. ๕๗๑. ๕๗๒. ๕๗๓. ๕๗๔. ๕๗๕. ๕๗๖. ๕๗๗. ๕๗๘. ๕๗๙. ๕๘๐. ๕๘๑. ๕๘๒. ๕๘๓. ๕๘๔. ๕๘๕. ๕๘๖. ๕๘๗. ๕๘๘. ๕๘๙. ๕๙๐. ๕๙๑. ๕๙๒. ๕๙๓. ๕๙๔. ๕๙๕. ๕๙๖. ๕๙๗. ๕๙๘. ๕๙๙. ๖๐๐. ๖๐๑. ๖๐๒. ๖๐๓. ๖๐๔. ๖๐๕. ๖๐๖. ๖๐๗. ๖๐๘. ๖๐๙. ๖๑๐. ๖๑๑. ๖๑๒. ๖๑๓. ๖๑๔. ๖๑๕. ๖๑๖. ๖๑๗. ๖๑๘. ๖๑๙. ๖๒๐. ๖๒๑. ๖๒๒. ๖๒๓. ๖๒๔. ๖๒๕. ๖๒๖. ๖๒๗. ๖๒๘. ๖๒๙. ๖๓๐. ๖๓๑. ๖๓๒. ๖๓๓. ๖๓๔. ๖๓๕. ๖๓๖. ๖๓๗. ๖๓๘. ๖๓๙. ๖๔๐. ๖๔๑. ๖๔๒. ๖๔๓. ๖๔๔. ๖๔๕. ๖๔๖. ๖๔๗. ๖๔๘. ๖๔๙. ๖๕๐. ๖๕๑. ๖๕๒. ๖๕๓. ๖๕๔. ๖๕๕. ๖๕๖. ๖๕๗. ๖๕๘. ๖๕๙. ๖๖๐. ๖๖๑. ๖๖๒. ๖๖๓. ๖๖๔. ๖๖๕. ๖๖๖. ๖๖๗. ๖๖๘. ๖๖๙. ๖๗๐. ๖๗๑. ๖๗๒. ๖๗๓. ๖๗๔. ๖๗๕. ๖๗๖. ๖๗๗. ๖๗๘. ๖๗๙. ๖๘๐. ๖๘๑. ๖๘๒. ๖๘๓. ๖๘๔. ๖๘๕. ๖๘๖. ๖๘๗. ๖๘๘. ๖๘๙. ๖๙๐. ๖๙๑. ๖๙๒. ๖๙๓. ๖๙๔. ๖๙๕. ๖๙๖. ๖๙๗. ๖๙๘. ๖๙๙. ๗๐๐. ๗๐๑. ๗๐๒. ๗๐๓. ๗๐๔. ๗๐๕. ๗๐๖. ๗๐๗. ๗๐๘. ๗๐๙. ๗๑๐. ๗๑๑. ๗๑๒. ๗๑๓. ๗๑๔. ๗๑๕. ๗๑๖. ๗๑๗. ๗๑๘. ๗๑๙. ๗๒๐. ๗๒๑. ๗๒๒. ๗๒๓. ๗๒๔. ๗๒๕. ๗๒๖. ๗๒๗. ๗๒๘. ๗๒๙. ๗๓๐. ๗๓๑. ๗๓๒. ๗๓๓. ๗๓๔. ๗๓๕. ๗๓๖. ๗๓๗. ๗๓๘. ๗๓๙. ๗๔๐. ๗๔๑. ๗๔๒. ๗๔๓. ๗๔๔. ๗๔๕. ๗๔๖. ๗๔๗. ๗๔๘. ๗๔๙. ๗๕๐. ๗๕๑. ๗๕๒. ๗๕๓. ๗๕๔. ๗๕๕. ๗๕๖. ๗๕๗. ๗๕๘. ๗๕๙. ๗๖๐. ๗๖๑. ๗๖๒. ๗๖๓. ๗๖๔. ๗๖๕. ๗๖๖. ๗๖๗. ๗๖๘. ๗๖๙. ๗๗๐. ๗๗๑. ๗๗๒. ๗๗๓. ๗๗๔. ๗๗๕. ๗๗๖. ๗๗๗. ๗๗๘. ๗๗๙. ๗๘๐. ๗๘๑. ๗๘๒. ๗๘๓. ๗๘๔. ๗๘๕. ๗๘๖. ๗๘๗. ๗๘๘. ๗๘๙. ๗๙๐. ๗๙๑. ๗๙๒. ๗๙๓. ๗๙๔. ๗๙๕. ๗๙๖. ๗๙๗. ๗๙๘. ๗๙๙. ๘๐๐. ๘๐๑. ๘๐๒. ๘๐๓. ๘๐๔. ๘๐๕. ๘๐๖. ๘๐๗. ๘๐๘. ๘๐๙. ๘๑๐. ๘๑๑. ๘๑๒. ๘๑๓. ๘๑๔. ๘๑๕. ๘๑๖. ๘๑๗. ๘๑๘. ๘๑๙. ๘๒๐. ๘๒๑. ๘๒๒. ๘๒๓. ๘๒๔. ๘๒๕. ๘๒๖. ๘๒๗. ๘๒๘. ๘๒๙. ๘๓๐. ๘๓๑. ๘๓๒. ๘๓๓. ๘๓๔. ๘๓๕. ๘๓๖. ๘๓๗. ๘๓๘. ๘๓๙. ๘๔๐. ๘๔๑. ๘๔๒. ๘๔๓. ๘๔๔. ๘๔๕. ๘๔๖. ๘๔๗. ๘๔๘. ๘๔๙. ๘๕๐. ๘๕๑. ๘๕๒. ๘๕๓. ๘๕๔. ๘๕๕. ๘๕๖. ๘๕๗. ๘๕๘. ๘๕๙. ๘๖๐. ๘๖๑. ๘๖๒. ๘๖๓. ๘๖๔. ๘๖๕. ๘๖๖. ๘๖๗. ๘๖๘. ๘๖๙. ๘๗๐. ๘๗๑. ๘๗๒. ๘๗๓. ๘๗๔. ๘๗๕. ๘๗๖. ๘๗๗. ๘๗๘. ๘๗๙. ๘๘๐. ๘๘๑. ๘๘๒. ๘๘๓. ๘๘๔. ๘๘๕. ๘๘๖. ๘๘๗. ๘๘๘. ๘๘๙. ๘๙๐. ๘๙๑. ๘๙๒. ๘๙๓. ๘๙๔. ๘๙๕. ๘๙๖. ๘๙๗. ๘๙๘. ๘๙๙. ๙๐๐. ๙๐๑. ๙๐๒. ๙๐๓. ๙๐๔. ๙๐๕. ๙๐๖. ๙๐๗. ๙๐๘. ๙๐๙. ๙๑๐. ๙๑๑. ๙๑๒. ๙๑๓. ๙๑๔. ๙๑๕. ๙๑๖. ๙๑๗. ๙๑๘. ๙๑๙. ๙๒๐. ๙๒๑. ๙๒๒. ๙๒๓. ๙๒๔. ๙๒๕. ๙๒๖. ๙๒๗. ๙๒๘. ๙๒๙. ๙๓๐. ๙๓๑. ๙๓๒. ๙๓๓. ๙๓๔. ๙๓๕. ๙๓๖. ๙๓๗. ๙๓๘. ๙๓๙. ๙๔๐. ๙๔๑. ๙๔๒. ๙๔๓. ๙๔๔. ๙๔๕. ๙๔๖. ๙๔๗. ๙๔๘. ๙๔๙. ๙๕๐. ๙๕๑. ๙๕๒. ๙๕๓. ๙๕๔. ๙๕๕. ๙๕๖. ๙๕๗. ๙๕๘. ๙๕๙. ๙๖๐. ๙๖๑. ๙๖๒. ๙๖๓. ๙๖๔. ๙๖๕. ๙๖๖. ๙๖๗. ๙๖๘. ๙๖๙. ๙๗๐. ๙๗๑. ๙๗๒. ๙๗๓. ๙๗๔. ๙๗๕. ๙๗๖. ๙๗๗. ๙๗๘. ๙๗๙. ๙๘๐. ๙๘๑. ๙๘๒. ๙๘๓. ๙๘๔. ๙๘๕. ๙๘๖. ๙๘๗. ๙๘๘. ๙๘๙. ๙๙๐. ๙๙๑. ๙๙๒. ๙๙๓. ๙๙๔. ๙๙๕. ๙๙๖. ๙๙๗. ๙๙๘. ๙๙๙. ๑๐๐๐.									
รวมทั้งหมด										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>ลำดับแรก</u> การประเมินผลองค์ประกอบที่ ๗ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งการประเมินเป็น ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

<u>และเกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนระดับแปลงในตอนที่ ๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ได้จากข้อ ๑) มาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนที่ประเมินได้} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้รับมอบหมาย ความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ใช่งานตกค้าง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ							
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้							
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และประกฏผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ							
คะแนนรวม							
แปลงคะแนนรวมเป็นระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณด้วย ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)							

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

ชื่อผู้ประเมิน . . . . . ตำแหน่ง . . . . . สังกัด . . . . . .

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยใช้การประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ตามการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และสิ่งที่ส่งมาด้วยในแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๐.๐๐ - ๖๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๘๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

<u>หลักการให้คะแนน</u>

ให้ใช้คะแนนรวมเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

สังกัด.....

ตำแหน่ง.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานมีจำนวน ๗ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ผู้ประเมินและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการประเมินและตัดสินผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยวิธีคะแนนเฉลี่ยหรือคะแนนถ่วงน้ำหนักตามที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกัน

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยวิธีคะแนนเฉลี่ยหรือคะแนนถ่วงน้ำหนักตามที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกัน โดยมีการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยวิธีคะแนนเฉลี่ยหรือคะแนนถ่วงน้ำหนักตามที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกัน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้นำมาคำนวณตามสูตรต่อไปนี้

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ส่วนที่ ๔ : การจัดทำแผนพัฒนา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองผลการได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๐๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๐.๐๐ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

เอกสารประเมินองค์ประกอบที่ ๔

การประเมินประสิทธิภาพและการยึดหยุ่นการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

วิทยฐานะผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ

สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๓ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ผู้ที่จะขอรับการประเมินต้องมีองค์ประกอบที่ ๑ ครบทั้ง ๔ ด้าน รวม ๑๐๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ ๕ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวบ่งชี้ คือ ๑.๑ ถึง ๑.๔ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ๔ ตัวบ่งชี้ คือ ๒.๑ ถึง ๒.๔ ด้านการนำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ๓ ตัวบ่งชี้ คือ ๓.๑ ถึง ๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคลและวิจัย ๒ ตัวบ่งชี้ คือ ๔.๑ และ ๔.๒ ด้านการพัฒนาคนและวิชาชีพ ๒ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้เป็นระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ได้รับมาเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการสำรวจข้อมูลการศึกษาของชุมชนและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของการจัดการศึกษา ใช้ในการวางแผนพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับที่เหมาะสม										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยแสวงหาเทคนิควิธีการและความรู้ใหม่ๆ มาสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนในหน่วยงานการศึกษาหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ระบบการเรียน และการเทียบระดับการศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การใช้การพัฒนาการจัดการศึกษาตามระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เหมาะสมกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความหลากหลายเป็นระบบ และปลูกฝังคุณธรรมให้เกิดขึ้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา										
๑.๔ ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษาโดยแสวงหาวิธีการนิเทศการศึกษาที่หลากหลายและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารระบบงาน บริหารทั่วไป การเงิน และพัสดุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยแสดงให้เห็นว่ามีการบริหารงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้า ผู้เรียน และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมและเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่นอย่างเหมาะสม และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ ที่หลากหลาย										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบ ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ โดยแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีคุณภาพและคุณลักษณะตามที่สถานศึกษากำหนด										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีคุณลักษณะตามที่สถานศึกษากำหนด มีวิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา โดยเน้นเป็นที่ประจักษ์ เป็นมาตรฐาน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ นำความรู้และข้อมูลสารสนเทศ และผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาและการบริหารจัดการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ ไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม										
๓.๒ สร้างวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับ และนำไปขยายผลในวงกว้างต่อไป รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ได้ตระหนักและสามารถดำรงชีวิตในสังคมเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย ในการจัดการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาในหน่วยงานการศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีผลการพัฒนาในที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่าง และยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งการจัดการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่าย อย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับ และพัฒนาการจัดการศึกษา ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในหน่วยงานการศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่หลากหลาย ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงาม ความเข้าใจอันดี และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ตามบริบทของสถานศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สอดรับและนำไปสู่การพัฒนาและการบริหารจัดการศึกษา ในการบริหารงานได้อย่างมั่นใจ และเป็นผู้นำด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการใช้เทคนิคกับผู้อื่น รวมทั้งการยอมรับสนับสนุนจุดแข็งของผู้ร่วมวิชาชีพ										
๑.๓ บำเพ็ญตนให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งการได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนและวิทยฐานะ ตลอดจนคุณภาพผู้เรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างและเป็นที่ยอมรับ										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ให้ผู้ประเมินประเมินระดับและคะแนนในตอนที่ ๒ ตอนนี้ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ การประเมินครั้งที่ ๒ ภายหลังจากรายการประเมินครั้งที่ ๑ ๓๐ วัน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้เป็นไปตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ จำนวนตัวชี้วัดแต่ละด้านให้ครอบคลุมองค์ประกอบ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๓๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๓๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๒๒.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๑๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๗.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมของตัวชี้วัดแต่ละด้านที่ได้จากการพิจารณาที่ตรงกับระดับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ มาเทียบเป็นฐานเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๐}{๓๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑, ๒	๓	๔, ๕		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติที่ดีตามบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น									
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัดของการประเมินที่กำหนดไว้									
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัดของการประเมินที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ									
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับตำแหน่งในระดับที่สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนระดับที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)									

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ต้นสังกัดผู้อำนวยการ กลุ่ม/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กลม.

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

องค์ประกอบที่ ๒ : ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วเสร็จ (ต่ำ) ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงาน กศน.

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด .....

จำนวนรับมาในรอบการประเมิน.....คน ประกอบด้วย

๑) ชาย จำนวน ..... ครั้ง ..... ราย ๒) หญิง จำนวน ..... ครั้ง ..... ราย

๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....ราย

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้มี ๒ หน้า ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ ระดับผลการประเมิน ใช้เพื่อการรายงานผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินระดับพฤติกรรมและระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับระดับขององค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนระดับพฤติกรรมและระดับสมรรถนะมาประเมินร่วมกัน องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้แบบฟอร์มแนบสรุปฉบับนี้

สำหรับระดับขององค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการตัดสินความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และใช้แบบฟอร์มแนบสรุปฉบับนี้

- สำหรับระดับขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้แบบฟอร์มแนบสรุปฉบับนี้

ตอนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาการประเมินและผู้เห็นชอบผลการประเมิน

ตอนที่ ๔ การรับทราบและความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินโดยภาพรวมอยู่ในระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ซึ่งไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา อกช.อำเภอจำนวนการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ....., ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ภาพรวมการประเมินตามองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๘ ด้าน ๒๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและสินทรัพย์และวัสดุ ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการปฏิบัติงานระดับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ได้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีผลการปฏิบัติงานระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติมีสูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเทียบคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โครงการ/กิจกรรม พัฒนาวิธีการและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยมอบให้เป็นหน้าที่ในการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ในการ รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำเสนอนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมอบหมายให้เป็นหน้าที่ในการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่สามารถพัฒนาให้ผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ครูสอนศาสนา และผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด และสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ สามารถใช้วิธีการจัดระบบและประกันคุณภาพการศึกษาและระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ทั้งส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมการศึกษา โดยมอบหมายให้เป็นหน้าที่ในการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่สามารถสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดและมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ			รวมแต้ม	ระดับ			รวมแต้ม
	๑ ๒	๓ ๔			๑ ๒	๓ ๔		
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร								
๒.๑ ปรับการทำงานบุคลากร ปรับการประสานงานบริหารทั่วไป รวมทั้งการวางแผนและพัฒนาด้านการจัดการบุคลากรทางการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการใช้ทักษะการบริหารบุคลากรทางการศึกษา มีความคล่องตัวตามสถานการณ์ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวอย่างเช่น ตัวอย่างต่างๆ								
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาได้								
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลความปลอดภัยผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเป็นพลเมืองในการศึกษา								
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม								
๓.๑ วิเคราะห์และนำนโยบาย จุดเน้น และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติ โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาองค์การทางการศึกษาของตนเองและเครือข่าย ให้สามารถบูรณาการร่วมกับองค์กรภาครัฐ ภาคชุมชน และหรือท้องถิ่น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด								
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สร้างสรรค์ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพ								
๓.๓ สร้างสภาวะแวดล้อมทางกายภาพที่เป็นมิตร ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมในระยะยาว								
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย								
๔.๑ สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน ทางการศึกษา ผู้ปกครอง สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการช่วยเหลือผู้เรียน								
๔.๒ จัดระบบและให้ความสำคัญกับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประสานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาชุมชนการศึกษาให้เข้มแข็ง และชุมชนและสังคมเรียนรู้ร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางศาสนา องค์กรชุมชน สถาบันครอบครัว และองค์กรต่างๆ ในชุมชน เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา								
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ								
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน การบริหารและการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงอย่างชัดเจนถึงการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจในวิชาชีพครู ปรัชญาการศึกษา และความเป็นผู้นำทางการบริหารการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสามารถนำผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้								

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๖ มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญา หลักการและแนวคิดทางการศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
๕.๗ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เกิดจากการศึกษา เล่าเรียน ฝึกอบรม ประสบการณ์ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการศึกษา และมีวิสัยทัศน์ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
รวมคะแนนทั้งหมด										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จตามตอนที่ ๒ ตอนนี้มีคะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมินจำนวน ๓ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ หมายถึง ๑๐ คะแนน ๓ หมายถึง ๗ คะแนน ๒ หมายถึง ๔ คะแนน และระดับ ๑ หมายถึง ๑ คะแนน ในแต่ละรายการประเมินสามารถให้คะแนนได้ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๔๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๔๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๓๕.๐๐	๑๗.๕๐
๒	๒๐.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๑๐.๐๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมมาแปลงเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ในกรณีที่การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายมีหลายประเด็น ให้นำคะแนนรวมของทุกประเด็นมาหาค่าเฉลี่ย แล้วนำไปแปลงเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้รับ} = \frac{\text{คะแนนรวมที่ได้รับ} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน
๓. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน และวิธีการดำเนินงานตามที่ได้วางไว้ในข้อตกลง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง				
๔. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)				
๔.๑ ปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความครอบคลุมของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ปริมาณของผลงาน และความถูกต้องเที่ยงตรงของข้อมูล				
๔.๒ คุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเป้าหมาย คุณภาพของผลงาน ความถูกต้องเที่ยงตรงของข้อมูล และประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แต่ละคะแนนรวมจะเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
ต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบอำเภอสำนักงานเขตพื้นที่พิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และกำหนดความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐.๐๐ - ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

<u>การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนมาเป็นระดับคะแนนโดยนำผลรวมมาคูณกับน้ำหนักร้อยละ ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการคิดคะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... , ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... ไม่ นับรวมวันลาดังต่อไปนี้

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตำแหน่ง และให้แนบหลักฐานการประเมินในปีนี้

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบหลักฐานการประเมินในปีนี้

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบหลักฐานการประเมินในปีนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินสามารถประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสามารถประเมินและลงความเห็นเกี่ยวกับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมิน และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและได้แสดงความคิดเห็นของผู้รับการประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....(ครั้ง)

และผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การบริหารจัดการ ระดับคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๑ ตอนที่ ๑ จะแบ่งออก ๖ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินและการจัดหาผลประโยชน์และทรัพย์สิน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและการให้คำปรึกษา ๑ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่ตัวเลขในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง ให้คะแนน ๔ คะแนน

โดยมีคะแนนรวมเท่ากับร้อยละของระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเต็มร้อยละ ๑๐๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ ประสานและดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาวิชาการและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการจัดการศึกษาเอกชนในจังหวัด										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินวิชาการ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครู การผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เป็นไปตามหลักสูตร พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่หลากหลายที่พัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน และผู้เกี่ยวข้องมีทักษะการคิด และสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในทั้งด้านวิชาการ สนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้เป็นไปตามหลักการวิจัย พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่หลากหลาย และการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในพื้นที่จังหวัดมีการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				รวมคะแนน	ระดับ				รวมคะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงาน ... บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ... ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ... ให้เป็นไปตามกฎหมาย ...										
๒.๒ ส่งเสริม ... การบริหาร และจัดการศึกษา ... ให้เกิดผลการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๒.๓ ส่งเสริม ... ผู้เรียน ... ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนด ... กลยุทธ์ในการพัฒนา ... ให้เห็นถึงการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๓.๒ สร้าง ... ให้เห็นถึงการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม ... ให้เห็นถึงการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้าง ... ผู้เรียน ... ให้เห็นถึงการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๔.๒ จัด ... ให้เห็นถึงการจริง พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ ...										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนา ... ในการจัดการศึกษา ...										
รวมทั้งสิ้น										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๓ มีส่วนร่วม และให้ผู้ให้ไม่ตามและปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงานในการพัฒนางานให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาวิธีการและการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๔ นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนจากการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา										
ความคิดรวม										

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒.๑ การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐ คะแนน ซึ่งผลการประเมินจะมีค่าเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ กำหนดให้มีการใช้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ได้แก่ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยมีเกณฑ์ระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนระดับคุณภาพที่ได้จากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน คูณด้วยน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๔๐ ได้เป็นคะแนนประเมิน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนระดับคุณภาพ x ๑๐๐ / ๔๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ปฏิบัติงาน ครบถ้วน เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับหลักวิชาการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพและบริบทของสถานศึกษา										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๓๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักวิชาการ และมีความคุ้มค่า เหมาะสม ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักวิชาการ และมีความคุ้มค่า เหมาะสม ของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๓๐ แล้วหารด้วย ๘๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
องค์ประกอบที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๖
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำนวยการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยมีการรวบรวมจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเด่นเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ๕ ระดับ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้คูณน้ำหนัก ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มี ๔ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ : <u>ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน</u> เพื่อระบุตัวและเรียงลำดับสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ : <u>สรุปผลการประเมิน</u> ใช้สำหรับกรรมการผู้ประเมินในแต่ละองค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินและพัฒนาผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๔ การประเมินและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับตำแหน่งองค์ประกอบที่ ๑ ให้ใช้แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาคูณน้ำหนักตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้แบบท้ายแบบสรุปผลฯ นี้

- สำหรับตำแหน่งองค์ประกอบที่ ๒ ให้ใช้แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาคูณน้ำหนักตามสำเร็จการประเมินในการพัฒนาการศึกษา และใช้แบบท้ายแบบสรุปผลฯ นี้

สำหรับตำแหน่งองค์ประกอบที่ ๓ ให้ใช้แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาคูณน้ำหนักตามประเมินการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และใช้แบบท้ายแบบสรุปผลฯ นี้

ตอนที่ ๓ : <u>ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นต่อการประเมินผู้บังคับบัญชาประเมินและความคิดเห็นต่อการประเมิน

ตอนที่ ๔ : <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ข้าราชการผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตอนที่ ๑ ตอนนี้ มีคะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้านที่ต้องประเมิน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างกลยุทธ์และนวัตกรรม ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคล ๖ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้พิจารณาความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดแต่ละตัว และให้คะแนนเป็นคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาคิดเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติในแต่ละด้าน คิดเป็น ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการพัฒนาการศึกษา										
๓.๑ จัดทำและดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงนวัตกรรมและการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด										
๓.๒ ประสาน สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและมาตรฐานการจัดการศึกษา ยอมรับความแตกต่างและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้										
๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำเสนอนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเน้นให้สถานศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและสร้างนวัตกรรมได้										
๓.๔ ส่งเสริม ให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นให้สถานศึกษาปรับปรุงนวัตกรรม วิธีการ และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร				
๑.๑ บริหารจัดการบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ของสถานศึกษาและหรือหน่วยงานทางการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ อย่างเหมาะสม				
๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการจัดทำข้อตกลงการมีส่วนร่วมและการดำเนินการตามข้อตกลงที่ได้ปฏิบัติ				
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยแสดงให้เห็นถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินการเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษและด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา				
๒. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม				
๒.๑ กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด				
๒.๒ สร้างหรือดำเนินการตามนโยบายให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระบบและสามารถดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์คุณภาพตามเป้าหมาย				
๒.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการอย่างไรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกับการจัดการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ชุมชน และเครือข่าย ได้อย่างเป็นระบบ และมีความยั่งยืน				
๓. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย				
๓.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้ปกครอง และเครือข่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
๓.๒ จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งประสานความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เกิดผลลัพธ์การศึกษาและผู้เรียน และสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้ปกครอง และเครือข่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย				
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ				
๔.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ พัฒนาในการริเริ่ม พัฒนา และเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาการศึกษา ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และตรงกรอบปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และสามารถนำความรู้ที่ได้ พัฒนา ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งฯ ได้				

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๖ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการค้นคว้า ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการพัฒนาและสนับสนุนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (เฉพาะผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)										
๕.๗ นำผลการวิจัยหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาผู้เรียนหรือการบริหารจัดการศึกษาและวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและวิชาการ โดยแสดงให้เห็นถึงการค้นคว้า ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่ถือเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และส่วนงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ระดับที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ขั้นตอนการประเมิน ๒ ขั้นตอน รวมเกณฑ์ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ ประเมินโดยพิจารณาเลือกระดับที่ตรงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินมากที่สุด ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้คำนวณคะแนนประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาตามข้อตกลงในการประเมินฯ ตามที่ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารจัดการ และด้านวิชาการ/วิชาชีพ ตามที่ได้ตกลงกันไว้ และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนที่ได้จริง / คะแนนเต็ม x ๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งและวิทยฐานะ				
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง สมบูรณ์				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แบ่งคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ร้อยละความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีการกำหนดการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน ระดับ ๑ ถึง ระดับ ๕ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๙๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๑ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนระดับการประเมินตามแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้มาเทียบเป็นคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน
๒๔ - ๓๐	ดีเด่น
๑๘ - ๒๓	ดี
๑๒ - ๑๗	พอใช้
๖ - ๑๑	ต้องปรับปรุง
๐ - ๕	ต้องเร่งปรับปรุง

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....อัตรา

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) การป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) การกิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) การอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบสรุปการประเมินและการขอรับเงินรางวัลนี้ มีองค์ประกอบดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ลงคะแนนในช่องคะแนนรวมนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การคิดคะแนน สำหรับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา และให้ลงคะแนนในช่องคะแนนรวมนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การคิดคะแนน สำหรับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา และให้ลงคะแนนในช่องคะแนนรวมนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนาม รับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินตามข้อ ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๐๐)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๐๐)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดบำเพ็ญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ระยะการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : จุดเด่นและจุดที่ควรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ข้อแนะนำ การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวบ่งชี้ ๔ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๔ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๓ ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและเครือข่าย ๒ ตัวบ่งชี้ และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

แนวทางการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในระดับที่ตรง และใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยมีหัวข้อการประเมินจากตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ด้านการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งที่ดำรงปัจจุบัน ๑๕ ข้อ ๆ ละ ๔ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ บริหาร จัดการ และดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ และกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และการศึกษาตลอดชีวิต										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ครู และการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตลอดจนเทคนิคใหม่ ๆ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย และประสานงานด้านวิชาการ รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่จะนำการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน การศึกษา ครูและการศึกษาเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสร้างนวัตกรรมใหม่										
๑.๔ ประเมินผลการจัดและประสานงานการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษาทั้งของตนเอง สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีการสร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการเรียนรู้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				ระดับ					
	๑	๒	๓	๔	คะแนน	๑	๒	๓	๔	คะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล งบประมาณ และการจัดการทั่วไป รวมทั้ง ส่งเสริมและพัฒนาจัดระบบการบริหารและการจัดการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ระดับปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับการให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารและจัดการศึกษา โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาสถานศึกษา และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการศึกษา วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดนโยบาย จุดเน้น กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ ให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น										
๓.๒ สร้างเครือข่ายวิชาการ เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน										
๓.๓ จัดการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์และเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเอกชน โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการของสำนักงานการศึกษาพิเศษจังหวัดนครปฐม ประสานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทั่วถึงและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานประกอบการ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ และภาษาถิ่น ในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ตามระดับความรับผิดชอบ และความรอบรู้ในการบริหารงานที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๑ มีความรอบรู้ และเป็นผู้นำในการแสวงหาความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ นโยบายที่เกี่ยวข้อง การริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา โดยสามารถใช้เป็นแนวทางในการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนและองค์กรทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสมอเป็นระดับท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการ ๑ ข้อ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและระดับการให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ ระดับ ๑ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ไปเทียบกับคุณภาพของผลงานที่ปรากฏ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑) มาเทียบเป็นคะแนนประเมินการพัฒนางานที่เสมอเป็นระดับท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้ × ๒
	๑๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				รวมแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่ดีตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณ										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ระบุในข้อตกลงได้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อย										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่แสดงถึงความตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่แสดงเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยที่ ก ระดับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามความเป็นจริงของผู้รับการประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน (ระดับการประเมิน มีทั้งหมด ๕ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๐.๐๐ - ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ร้อยละ ๒๐.๐๑ - ๔๐.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเล็กน้อย ร้อยละ ๔๐.๐๑ - ๖๐.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอย่างดี ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๘๐.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ผู้รับการประเมินมีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นอย่างดีเยี่ยม ร้อยละ ๘๐.๐๑ ขึ้นไป

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้จากการประเมินเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน ..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : <u>สรุปผลการประเมิน</u> ให้พิจารณาคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงาน และพิจารณาคะแนนประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยให้คะแนนจากการรวมคะแนนและเฉลี่ยประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยให้คะแนนจากการรวมคะแนนและเฉลี่ยประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยให้คะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : <u>ลายมือชื่อ</u> ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๔ : <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนตามการรักษาจรรยา คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ได้พิจารณาผลการประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบบรรณิเองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ระยะเวลา ๑๐ คะแนน มีด้วยกัน ๔ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและวิจัย ๒ ตัวชี้วัด (และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ๑ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน ให้ตรงกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเทียบคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานฯ แบ่งที่ผู้รับการประเมินต้องได้ ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ และนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษาตามแผนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่เหมาะสม ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างนวัตกรรมการศึกษาได้										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครู การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ พัฒนาวิธีการและการดำเนินการที่เหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามหลักสูตรและการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการจัดการศึกษาตามที่กำหนด (ปีการศึกษา) การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพภายนอก ได้รับประกาศนียบัตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับดีขึ้นไป										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารจัดการบุคลากร บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้ได้ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเน้นกิจกรรมการใช้ข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการบริหารจัดการ ตลอดจนการใช้ระบบการนิเทศภายในเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน									
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการให้ได้ผลการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและบูรณาการร่วมกับผู้เรียนโดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ กำหนดและดำเนินโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในภูมิภาคและเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนด										
๓.๒ สร้างหรือดำเนินนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะและคุณลักษณะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้อย่างมีคุณภาพเป็นอย่างดี										
๓.๓ สร้างความร่วมมือร่วมการทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับการทำงานร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือและสร้างสรรค์กิจกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่าย โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บังเกิดผลดีต่อผู้เรียน ครู ชุมชน และสังคม										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเฉพาะให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาวิธีการและการดำเนินการ เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความหลากหลาย และสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษาทางเลือก การศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีความสามารถพิเศษ และการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการใช้ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาถิ่นในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน และสามารถนำความรู้ในการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๓ ปฏิบัติงาน และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้ โดยแสวงหาวิธีการใหม่ๆ พัฒนาวิธีการและการสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการจัดการศึกษา										
๔.๔ นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการพัฒนาตนเองและจากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม พัฒนาวิธีการและการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูและคุณภาพของการศึกษา										
ผลรวมทั้งหมด										

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ลำดับที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินและแนวทางให้คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตามข้อ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยแต่ละระดับคุณภาพกำหนดเกณฑ์ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมของการประเมินตามข้อ ๑ มาปรับเป็นคะแนนประเมินตามองค์ประกอบที่ ๓ ลำดับที่ ๒ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลที่ชัดเจน และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานตามหลักวิชาการและวิชาชีพ				
๒. ผลลัพธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ได้ผลเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นองค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาที่เป็นองค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำนักงานกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงานแล้วเสร็จ และมีระยะเวลาการประเมินและสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามความคิดเห็นของตนเองตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน (ระดับการประเมินตามแบบสำรวจระดับการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำระดับการประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ไปคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้พิจารณาผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ จากแบบประเมินที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะหลักในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากการสรุปผลรวม และค่าน้ำหนักขององค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มาคูณแล้วนำมาเขียนให้ปรากฏในช่องที่กำหนดให้ในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการพิจารณาความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้นำมาเขียนให้ปรากฏในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำผลการประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้นำมาเขียนให้ปรากฏในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปประเมินและลงความเห็นในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง
ได้พิจารณาตัวบ่งชี้ที่ได้ระบุไว้ในองค์ประกอบต่างๆ ตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา
๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ต้องปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบการประเมินองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษและเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษ

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษและเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้ขอการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้แก่ ๑ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงิน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ให้เป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมในแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละด้านมาหาค่าเฉลี่ยในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติ ซึ่งเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีความสามารถในการพัฒนาการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา										
๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา และการประเมินผลสัมฤทธิ์ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้										
๑.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ มีความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และให้ระดมความคิดเห็นในการบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถบริหารจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ มีความสามารถในการส่งเสริมให้มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและกลยุทธ์ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างและขยายเครือข่ายการศึกษาเอกชนในจังหวัดเป็นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			รวมคะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร									
๒.๑ บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา เช่น ... โดยมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการให้มีความคล่องตัว ... โดยนำเทคโนโลยีการใช้ภาษาและการทำงานร่วมกัน ... และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตัวอย่างเช่น ...									
๒.๒ ส่งเสริม ... ให้มีความรู้ความเข้าใจ ... การศึกษา โดยเน้นให้เห็นถึงการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อปรับปรุงวิธีการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น									
๒.๓ ส่งเสริม ... ให้มีความรู้ความเข้าใจ ... โดยมุ่งให้เห็นถึงความสำคัญ ... ปรับปรุงวิธีการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ... พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ...									
๓. ด้านการบริหารการจัดการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม									
๓.๑ ... ...

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ร่วมวิชาชีพ โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับปรุง นวัตกรรมและการดำเนินการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๓ นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับปรุงนวัตกรรมและการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และบรรยากาศการจัดการศึกษา										
รวมคะแนนรวม										

ตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามข้อเสนอในการพัฒนาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามการดูแลและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และความสามารถในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีมากจนสามารถเป็นผู้นำหรือเป็นแบบอย่างได้

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ดีกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ให้คำนวณโดยใช้สูตรการคำนวณคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๒๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐
๓	๐.๕๐	๐๕.๐๐
๒	๐.๐๐	๐๐.๐๐
๑	๐.๕๐	๐๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมที่ได้เป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามการดูแลและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และความสามารถในพื้นที่รับผิดชอบ ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม x ๒๐ / ๔๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ปฏิบัติ ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนา และการใช้กระบวนการ/เครื่องมือในการพัฒนา				
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ด้านความรู้ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และการนำไปใช้ในการพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมาย และความสัมฤทธิ์ผลที่เกิดขึ้น				
๒.๒ ด้านคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งการเปลี่ยนแปลงคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ				
คะแนนรวม				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)				

สรุปคะแนนรวมแต่ละประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนระดับของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่ามในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... อำเภอ.....

สถานที่.....

ระยะเวลาในการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อชี้แจง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้มี ๔ ตอน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : องค์ประกอบการประเมิน ใช้เพื่อการประเมินตามมาตรฐานตำแหน่ง ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตอนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน และตอนที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับตอนที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาถัวเฉลี่ยตามจำนวนผู้ประเมินแต่ละคน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนมาถัวเฉลี่ยตามจำนวนผู้ประเมินแต่ละคน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำหรับตอนที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาถัวเฉลี่ยตามจำนวนผู้ประเมินแต่ละคน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อในการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับลงลายมือชื่อในการรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบและการอุทธรณ์ ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๓๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา
๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและคำแนะนำของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบในวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่ปรับปรุงของผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเปรียาชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด..... .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม ....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินครั้งนี้ประกอบด้วย ๗ องค์ประกอบ ๒๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการทางการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ได้เป็น ๔ คะแนน

(อย่างให้คะแนนรวมกันในระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางวิชาการทางการศึกษา										
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดการขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย จุดเน้น ประเด็นการปฏิรูป และยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด										
๑.๒ สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดการขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาในการจัดการศึกษาได้										
๑.๓ สามารถวิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการศึกษา ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมุ่งให้เกิดการขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาได้										
๑.๔ ประสานให้มีการจัดระบบนิเวศการศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ โดยมุ่งให้เกิดการขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างและสนับสนุนให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิตในจังหวัดอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานเป็นสากล										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หรือภาษาถิ่น และด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามบริบทต่าง ๆ อย่างเหมาะสม										
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยเครือข่ายมีส่วนร่วมในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาได้										
๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคัดกรองนักเรียน การจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา										
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม										
๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย และกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติโดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการเพื่อพัฒนาการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายให้สอดรับกับบริบทและสภาพที่เปลี่ยนแปลง										
๓.๒ สร้างสรรค์งานนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วม การพัฒนาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนและนวัตกรรม โดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และเครือข่าย โดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม ประสานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยสถานศึกษาและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานการศึกษาของชาติ และจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งด้านกายภาพ และสังคม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาอื่นในพื้นที่ เช่น ประสานความร่วมมือกับบุคลากรในท้องถิ่น สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา รวมทั้งมีความเข้าใจผู้บริหารและครูในการบริหารจัดการให้ครูปรับ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ในการศึกษา ปรับเปลี่ยนวิธีการและการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามพัฒนาการของผู้เรียน										
๔.๓ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา และให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา										
รวมคะแนน										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป้าประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีการคิดคะแนนเป็น ๒ ระดับการประเมิน ระดับละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องการระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ ที่ระดับได้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดคะแนน ดังนี้

ระดับ	ความหมาย	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	[illegible]	[illegible]
๓	[illegible]	[illegible]
๒	[illegible]	[illegible]
๑	[illegible]	[illegible]

(๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สนองเป้าประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน [illegible]
๒๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ		คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑ ๒ ๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่ครอบคลุมตามหลักวิชาการและมาตรฐาน								
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักวิชาการ และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้								
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ								
คะแนนรวม								
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเต็มคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)								

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๔๐		

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ซึ่งไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕ ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔ ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓ ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒ ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑ ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสำเร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาหาค่าเฉลี่ยและแปลงประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีหน่วยเป็นคะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน ....บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

ข้อแนะ

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากครูปลดแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้เขียนบทสรุปแบบสรุปนี้

- สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากครูปลดแบบประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้เขียนบทสรุปแบบสรุปนี้

- สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากครูปลดแบบประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้เขียนบทสรุปแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินของตน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบและการอุทธรณ์ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... และ

ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ช่วย

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การบริหารงานและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาอำเภอเมืองจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาอำเภอเมืองจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ ประกอบด้วย ๖ ด้านหลัก ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมขององค์กร ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและความเสี่ยง ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีและหลักการให้คะแนน ดังนี้

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ ๑ ถึง ๔ ที่ได้ประเมินในช่องคะแนน โดยมีวิธีและหลักการให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ผู้นั้นมีได้ดำเนินการตามที่ปฏิบัติที่คาดหวังน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ผู้นั้นมีได้ดำเนินการตามที่ปฏิบัติที่คาดหวังร้อยละ ๗๐ ถึงน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผู้นั้นมีได้ดำเนินการตามที่ปฏิบัติที่คาดหวังร้อยละ ๘๐ ถึงน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ผู้นั้นมีได้ดำเนินการตามที่ปฏิบัติที่คาดหวังร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

โดยให้คำนวณคะแนนรวมของด้านต่างๆ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ปฏิบัติ (เป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำทางพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น										
๑.๒ ดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างนวัตกรรม										
๑.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบ และกลไกการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพ ให้สถานศึกษาในสังกัดมีการดำเนินการที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนในจังหวัดมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร										
๒.๑ [illegible]										
๒.๒ [illegible]										
๒.๓ [illegible]										
๓. ด้านการพัฒนาความเชื่อมโยงเครือข่ายและวิจัยสถาบัน										
๓.๑ [illegible]										
๓.๒ สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเน้นให้เกิดการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน										
๓.๓ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา และบริหารจัดการ โดยเน้นให้เกิดการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการ และการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาที่เข้มแข็งอย่างเป็นระบบ และมีความยั่งยืน										
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย										
๔.๑ สร้างและพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายจากการดูแลบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และการจัดการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และเครือข่าย โดยเน้นให้เกิดการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเอกชนในด้านวิชาการ การส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมและสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน										
๔.๒ จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษาเอกชนตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยเน้นให้เกิดการคิดค้น ปรับเปลี่ยนวิธีการและการดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดการศึกษาและสนับสนุนสร้างวัฒนธรรมที่ยั่งยืน รวมทั้ง มีการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสถานประกอบการ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในการเข้าถึงการศึกษา										
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ										
๕.๑ [illegible]										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๔.๒ ผลรวม และบันทึกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน โดยนำผลไปใช้ปรับปรุงการพัฒนา ปรับเปลี่ยนวิธีการและเทคนิคการสอน และสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๓ บันทึกความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิธีการนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินการที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๑ ตามข้อ ๒ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ

ให้ผู้บังคับบัญชาระบุระดับคะแนนและให้ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้สำเร็จต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดไว้ ๒ ประเด็น ระดับคะแนนเต็ม ๔ คะแนน คำนวณ ๔ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเทียบเป็นระดับคุณภาพเพื่อพิจารณาความดีความชอบ ด้านการจัดการเรียนรู้และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สะท้อนเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนระดับที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้จากการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สะท้อนเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาสำเร็จลุล่วงเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และกำหนดคะแนนการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๐๐.๐๐ ลงมา

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

หมายเหตุ ไม่ต้องมี

ให้นำระดับคะแนนจากผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ได้มาเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามสูตรการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ค)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ค X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน..... .....บาท

สังกัด .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๒ ตอน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ให้เขียนสรุปผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อตกลงที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำผลการประเมินจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากการรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ตกลงไว้ตามแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานในการพัฒนาการศึกษา มาใส่ในช่องที่กำหนดในสรุปฉบับนี้

สำหรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใส่ในช่องที่กำหนดในสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : <u>การรับทราบผลการประเมิน</u> ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเลิศ (ร้อยละ ๘๖.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๗๑.๐๐ - ๘๕.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๐.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๔๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินผลที่ปรากฏตามข้อ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... , ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

ข้อมูลทั่วไป การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับคุณภาพ ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานบุคคลและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและวิชาชีพ ๑ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

แนวทางการให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัดแต่ละตัว โดยมีแนวทางการให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเทียบคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (แบ่งเป็น ๔ ระดับ ๆ ละ ๑๕ คะแนน)

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา										
๑.๑ กำหนดและดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการนำประยุกต์ใช้การบริหารและการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ จังหวัด และประเทศ และการบูรณาการจัดการศึกษาเอกชนในอำเภอ										
๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑										
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และแสวงหาความร่วมมือกับบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการนำประยุกต์ใช้การบริหารและการดำเนินการที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างนวัตกรรมได้										
๑.๔ ส่งเสริม ให้มีการจัดระบบการประกันคุณภาพ และตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา สนับสนุน การนิเทศการศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์วิธีการและการดำเนินการที่สอดคล้องและสนับสนุนให้สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามแนวทางการเรียนรู้ตามวิถีชีวิต										

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
	๓ ๒	๑ ๐		๓	๒	๑	๐
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร							
๒.๑							
๒.๒							
๒.๓							
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม							
๓.๑							
๓.๒							
๓.๓							
๔. ด้านการบริหารทุนมนุษย์และเครือข่าย							
๔.๑							
๔.๒							
๕. ด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล							
๕.๑							

การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๔.๓ ใฝ่รวบรวม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยเลือกใช้เทคนิคการปรับประยุกต์วิธีการและการดำเนินการอย่างสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๔.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการที่จะพัฒนาตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและการเรียนการสอน โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และการให้คำปรึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา										
คะแนนรวม										

ตอนที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีวิธีการประเมิน ๒ วิธีการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติงานอย่างมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติงานเล็กน้อย

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวัง

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามข้อ ๑) ได้กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ โดยมีรายละเอียดคุณภาพการทำงานดังนี้ ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้คำนวณแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = <u>คะแนนที่ประเมินได้ x ๒๐</u>
๑๐

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา		
	ระดับ		คะแนน	ระดับ		คะแนน
	๑, ๒	๓, ๔		๑, ๒	๓, ๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ลุล่วงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และหน่วยงานกำหนด						
๒. ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ได้จากการจัดทำข้อตกลง และค่าเฉลี่ยที่ได้ ๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ได้จากการจัดทำข้อตกลง และค่าเฉลี่ยที่ได้ และประสิทธิผลของการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ						
คะแนนรวม						
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยมีคะแนนรวมที่ได้มาคูณด้วย ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)						

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่ามในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

<u>ส่วนที่ ๑</u> : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....อันดับ.....

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาประชุม จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานมีทั้งหมด ๕ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ <u>ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</u> เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ <u>สรุปผลการประเมิน</u> ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากการรับความคิดเห็นมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา และให้คะแนนตามที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดในแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ <u>สรุปการประเมิน</u> ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลและการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๓๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษา ๑๐ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาองค์กรและพัฒนาวิชาชีพ ๑๒ ตัวชี้วัด โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

ผู้ประเมินดำเนินการ...

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต้องมีการแนะนำ ปฏิบัติได้ครึ่งหนึ่งของวิธีการ คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ด้วยตนเองแต่ปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี อย่างต่อเนื่อง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้คำนวณคะแนนรวม แล้วคิดคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่ได้รับการประเมิน ๓๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
		ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน	ระดับ ๑ ๒ ๓ ๔	คะแนน
๑. ด้านการบริหารการศึกษา					
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการบริหารการศึกษา	มีการจัดทำแผนการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น โดยมีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน				
๑.๒ จัดการ สร้าง พัฒนา เรียนรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารการศึกษา เพื่อจัดและเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู คณาจารย์ และหน่วยงานการศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และชุมชน				
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประยุกต์ใช้และคำนึงถึงบริบทของการจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และชุมชน				
๑.๔ การพัฒนาการเรียนการสอน	การบริหารงานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และชุมชน				

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล โดยการปรับกระบวนให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา หรือของการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น										
๑.๖ ศึกษาและประเมินผลการจัดการศึกษา	นิเทศ กำกับ และประเมินผลการจัดการศึกษาของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ตรงกับประเด็นที่ต้องปรับปรุง และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการจัดการศึกษา สอดคล้องกับหลักการบริหารการศึกษา										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	นิเทศ วิเคราะห์หลักสูตร เป้าหมาย และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ สร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษา	นิเทศ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุมาตรฐานการศึกษา										
๒.๓ จัดสภาพแวดล้อมการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	นำนวัตกรรมประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุมาตรฐานการศึกษา										
๒.๔ จัดทำสารสนเทศและการสื่อสาร	วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางวิชาชีพ ศึกษาปัญหา และความต้องการในเรื่องที่จะพัฒนา										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๔	๓	๒	๑		๔	๓	๒	๑	
๓.๕ นำความรู้ความสามารถจากการใช้ผลจากการพัฒนาตนเองและวิชาที่ผ่านมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาที่ผ่านมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพครูที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน										
๓.๖ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา หรือช่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๓ ; ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๓๐ คะแนน)

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินตามข้อ ๑๑ (๑) เป็นผู้ประเมิน ซึ่งประกอบด้วยการประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะ และส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีรายละเอียดการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) การประเมินตามข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละรายการคุณภาพที่กำหนดตามคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒) ให้นำคะแนนรวมของประเด็นท้าทายในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนมาคิดเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	
	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน	ระดับ (๑ ๒ ๓ ๔)	คะแนน
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในคู่มือ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามตำแหน่งและวิทยฐานะ				
๒. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ ด้านปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้				
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และประโยชน์และคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง				
คะแนนรวม				
เปลี่ยนคะแนนรวมเป็นระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพผลการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ปรากฏเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินจากผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการประเมิน หรือการพัฒนาคุณภาพผลการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับงานศึกษานิเทศก์ ซึ่งไม่มีวิทยฐานะ
(บุคลากรทั่วไป)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินตามความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และใส่คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเทียบสัดส่วนคะแนนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน × ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

ระยะการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

สังกัด.....

จำนวนวันราชการในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๔ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน (เพื่อระบุรายละเอียดของผู้รับการประเมิน)

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน (ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ คุณลักษณะ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

- สำหรับรายละเอียดองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยให้คำนวณการสรุปคะแนนรวมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับรายละเอียดองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยคำนวณคะแนน และรับรองผลการปฏิบัติงานในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

- สำหรับรายละเอียดองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยคำนวณคะแนน และรับรองผลการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปนี้

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มีระดับดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ครั้งที่ ๑ มีคะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด ระดับการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๐ ถึงน้อยกว่า ๒๐ ได้ ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย ระดับการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ถึงน้อยกว่า ๔๐ ได้ ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ถึงน้อยกว่า ๖๐ ได้ ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานะเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน										
๑.๒ ให้คำปรึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	ศึกษาวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยมีการนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพของครูและผู้เรียน										
๑.๓ การปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของครูและผู้เรียน										
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครูผู้สอน และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุตามนโยบายการนิเทศการศึกษา โดยมีการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา/หน่วยงานการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของครูและผู้เรียน										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานสถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู อาจารย์ และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามนโยบายการจัดการศึกษา โดยมีการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพครูและผู้เรียน										
๑.๕ วิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการจัดการศึกษาของครู อาจารย์ และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามนโยบายการศึกษา โดยมีการมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพครูและผู้เรียน										
๑.๖ รายงานผลการนิเทศ	มีการรายงานผลการนิเทศ สอดคล้องกับผลการนิเทศการศึกษา ที่สามารถชี้การปรับปรุง ผู้รับการนิเทศหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาการจัดการ และการจัดการศึกษา										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์จุดมุ่งหมาย และความสัมพันธ์ที่จำเป็น พัฒนาวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับงานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาส และพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา										
๒.๓ จัดหาและประสานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	จัดหา และประสานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา โดยมีการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย										
๒.๔ จัดทำรายงานการดำเนินงาน	วิเคราะห์หรือรวบรวม และจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ		คะแนน	ระดับ			คะแนน
		๓	๒ ๑	๐	๓	๒ ๑	๐	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ								
๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาเพิ่มเติม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งในและต่างประเทศ							
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา							
๓.๓ นำความรู้ความเข้าใจจากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และวิชาชีพ	นำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิจัยเข้าไปใช้ในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศครูและผู้เรียน							
๓.๔ แสดงองค์ความรู้ด้านการวิจัย การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการวิจัย การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การนำเสนอผลงานวิจัย การจัดทำเอกสารเผยแพร่							
คะแนนรวม								

หมายเหตุ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการวิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพและการศึกษา หรือส่วนงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ ตามข้อ ๒ จำนวน ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๔ รายการ รายการละ ๕๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์ ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๐) ระดับ ๐ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

๑) การประเมินตามข้อ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ที่ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพ คิดคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้คำนวณคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนระดับเต็ม ๑๐} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ			คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ผู้เข้ารับการประเมินได้ปฏิบัติ (ระยะเวลาที่ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และสิ่งที่ได้รับ) ตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว									
๒. ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้ตามที่คาดหวัง									
๒.๒ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้ตามที่คาดหวัง									
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เชื่อมโยงกับการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๘๐)									

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เชื่อมโยงกับการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินรองศาสตราจารย์
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งศิลปาชีพด้านวิทยฐานะศิลปาชีพชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๒๐ คะแนน)

<u>คำชี้แจง</u> ผู้ประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<u>ระดับการประเมิน</u>

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และสำหรับผู้บังคับบัญชาประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ร้อยละ ๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ให้ผู้ประเมินพิจารณาตัดสินการให้คะแนนในแต่ละรายการประเมินความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นระดับเต็ม ๕ คะแนน โดยมีการคำนวณคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน (ก) × ค่าน้ำหนัก (ข)

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .... ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน ..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง .....

ข้อชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีทั้งหมด ๔ ส่วน มีทั้งหมด ๑๐ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : ตารางผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและองค์ประกอบที่ ๓ การแสดงการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาประโยชน์

- สำหรับตำแหน่งในองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำคะแนนจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนดิบที่ได้มาคูณกับน้ำหนักร้อยละขององค์ประกอบที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ผลลัพธ์ที่ได้จากการคูณจะเป็นคะแนนที่ใช้ในการตัดสินผลการปฏิบัติงานต่อไป

- สำหรับตำแหน่งในองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำคะแนนจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนดิบที่ได้มาคูณกับน้ำหนักร้อยละขององค์ประกอบที่ ๒ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ผลลัพธ์ที่ได้จากการคูณจะเป็นคะแนนที่ใช้ในการตัดสินผลการปฏิบัติงานต่อไป

สำหรับตำแหน่งในองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำคะแนนจากการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาประโยชน์ มาใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบการประเมินของตน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับทราบผลการประเมินของผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมินตามข้อ ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนและเป็นแบบอย่าง										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างได้										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่าง										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่าง ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้นเป็นแบบอย่าง										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่าง										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ....., ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๓๐ คะแนน)

ให้ผู้ประเมินประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามความเป็นจริงของผู้รับการประเมิน โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีน้ำหนักร้อยละ ๓๐ มาคำนวณเป็นคะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ระยะเวลาที่ลา

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง .....วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ...วัน

๓) ลาอื่น ๆ โปรดระบุ ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ให้พิจารณาตัดสินผลการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ตามผู้ใช้แบบประเมินเลือกใช้ระหว่าง สมรรถนะหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ และสมรรถนะประจำสายงาน

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินตามแบบ ๑ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ มาสรุปผลการประเมินรวมเพื่อประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับผู้ขอรับการประเมินตามแบบ ๒ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนมาคูณด้วย ๓๐ และนำไปรวมกับผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ที่ได้นำคะแนนมาคูณด้วย ๒๐ แล้ว และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินตามแบบ ๓ ให้นำผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ มาสรุปผลการประเมินรวมเพื่อประเมินองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ความคิดเห็นของผู้รับการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินด้วยตนเอง และผู้ประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงความคิดเห็นต่อการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปลงนามรับทราบผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตามผลงานตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา
๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ต้องปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

..../ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : ..... ผู้กำกับ

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	มีการออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษาหน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ และคิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน การนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาได้บรรลุผล และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการและการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างที่ดีในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับสถานศึกษานิติบุคคล วิทยฐานะสถานศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาขนาดใหญ่
(ยกเลิกกัน)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ผู้บังคับบัญชาประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากระดับคุณภาพที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นเกณฑ์ ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาระดับการประเมินตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณคะแนนตามน้ำหนักการประเมิน ดังนี้

๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ดีเยี่ยม ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ดี ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙

๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ พอใช้ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙

๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙

๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก ร้อยละ ๔๙.๙๙ ลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีค่าเต็มไม่เกิน ๑๐ คะแนน โดยคำนวณตามสูตรการให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวมที่ได้รับการประเมิน × น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					น้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(พุทธศักราช)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ มี ๔ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อการลงคะแนนและการสรุปผลในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ถึง ๑.๓ ของตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ)

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนมาสรุปตามแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมินในแบบสรุปฉบับนี้

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๔ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๔ โดยนำคะแนนมาสรุปตามแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๔ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการจัดการศึกษา และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน

สำหรับคะแนนขององค์ประกอบที่ ๕ ให้นำมาจากแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๕ โดยนำคะแนนมาสรุปตามแบบประเมินขององค์ประกอบที่ ๕ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการจัดการศึกษา และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชา ประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมินแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

อ้างถึง : ..... ของ

(.....)

ที่อยู่ : .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน
โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา	ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ สร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผลการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	พัฒนา ปรับเปลี่ยน สร้าง สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล การนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียนจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยงให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา										
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่ ขยายผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่หรือใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี										
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี ในการวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา										
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา										

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ										
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา										
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ										
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำและสร้างผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา										
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวงวิชาชีพ										
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ										
คะแนนรวม											

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๖
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
สำหรับนักศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ศูนย์กลาง)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประเด็นการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ผู้รับการประเมินได้จัดทำไว้ในข้อตกลงการประเมินฯ และทำความตกลงกันในการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๐๐

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๐๐

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๐๐

๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่มีคะแนนระดับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ๒ น้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

ชื่อผู้ประเมิน..... **ตำแหน่ง** ..... **สังกัด**.....

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)**

☐ **รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน .....)**

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

****