



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565

โรงเรียนวัดชะจาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนวัดชะขาวมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดให้ทำงานให้ถูกต้อง ฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและยั่งยืน

เอกสารรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ โรงเรียนวัดชะขาวจะดำเนินการสรุปผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนวัดชะขาวให้เป็น “โรงเรียนสุจริต” ที่ยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	1-5
รายละเอียดโครงการ	6-221

รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนวัดชะขาว (เงินอุดหนุน)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน			
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนงานวิชาการ						
1	โครงการยกระดับ	54,800		60,385	0	งบเกิน -5,585
2	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4,500			✓	งบเหลือ 4,500
3	โครงการการศึกษาพิเศษ	5,000		5,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
4	โครงการวัดผลประเมิน	44,000		44,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
5	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	51,500	✓	45,073	6,427	งบเหลือ 6,427
6	โครงการห้องสมุด	10,000		10,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
7	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	3,000		3,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
8	โครงการวันสำคัญ	5,000		5,490	0	งบเกิน -490
9	โครงการนิเทศ	1,000		1,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
10	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	10,000		10,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน			
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
11	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	2,500		2,500	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
12	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	3,000		3,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	ระดับปฐมวัย					
13	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	30,000		30,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน			
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนงานงบประมาณ						
1	โครงการแผนงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	30,000		30,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	การเงิน/พัสดุ	141,781.27		166,670.97	เกินงบ 24,889.70	ค่าสาธารณูปโภค
	สาธารณูปโภค		✓			
	บัญชี	1,000		1,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	การเงิน	1,000		1,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	พัสดุ	5,000		5,000	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
				ค่าน้ำ+ค่าไฟ+ค่าโทรศัพท์ = 119,670.97		
				ค่า net =57,000 ได้จัดสรรคืนจากเขต 10,000 เหลือจ่าย 47,000		

[illegible]

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณประจำปี	ผลการปฏิบัติงาน			
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนงานกิจการนักเรียน						
1	โครงการบริหารจัดการเรียนฟรี 15 ปี	231,284.84				เหลือ 296,503.84
	1.1 โครงการกิจกรรม covid - 19	150,000		150,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
2	โครงการกีฬาด้านยาเสพติด	31,000		30,000	1,000	งบเหลือ 1,000
3	โครงการประชาธิปไตย	2,000			✓	งบเหลือ 2,000
4	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	10,000	✓	12,000	0	งบเกิน -2,000
5	โครงการทัศนศึกษานักเรียน	30,000		30,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
6	โครงการดุริยางค์	5,000		6,992	0	งบเกิน -1,992
7	โครงการพัฒนาเด็กไทยด้วยอาหาร+นม	-	✓			จัดสรรจากเทศบาลฟ้าฮ่อม
8	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	12,000		12,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย
9	โครงการโรงเรียนสุจริต	2,000		2,100	0	งบเกิน -100
10	โครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000		1,000	0	ดำเนินการเรียบร้อย

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดประสบการณ์ปฐมวัย
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ข้อ 4 พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอน
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความรู้และทักษะเบื้องต้น สามารถคิดแก้ปัญหา และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย 3. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
๕. เป้าหมาย	๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะเบื้องต้นจากการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ต่างๆและการทดลองทางวิทยาศาสตร์ 1.2. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย จำนวน 5 ชิ้นต่อ 1 ภาคเรียน ๒. เชิงคุณภาพ 2.1. เด็กปฐมวัย มีความใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน พัฒนาตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
1.จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย - จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน และการทดลองทางวิทยาศาสตร์ (จัดซื้อวัสดุ) 2.จัดทำสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 5 ชิ้น (จัดซื้อวัสดุ) 3.จัดทำแฟ้มผลงานเด็กเป็นรายบุคคล (จัดซื้อวัสดุ) 4.กิจกรรมด้านศิลปะและดนตรี เช่นการวาดภาพระบายสี , การพับสี , การเป่าสี , การร้องเพลง ,การเต้นประกอบเพลง (จัดซื้อวัสดุ)	1.เด็กปฐมวัยมีสื่อเพียงพอสำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ และได้รับการจัดประสบการณ์และ ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของเด็กและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ bbl (Brain – base Learning) ในการเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาในการเขียนอ่านในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ในการเตรียมและส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการฝึกแก้ปัญหาที่พบเจอในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ทำให้เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดชะจาวมีความพร้อมด้านการเรียนรู้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ และมีพัฒนาการที่ดีทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน นอกจากนี้	54	100

	โรงเรียนวัดชะจาวมีบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น มีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 2.เด็กปฐมวัยทุกคนมีแฟ้มสะสมผลงาน		
--	--	--	--

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นจะให้ผลเป็นอย่างไร

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม







การปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์

สภาพเดิม



หลังจากปรับปรุง



จัดหาสื่อและวัสดุในชั้นเรียน

ไม่มีโต๊ะสำหรับทำงาน



โต๊ะทำงานรายบุคคล



กระดานขนาดเล็ก



กระดานล้อเลื่อน/ติดบัตรภาพ/ติดบัตรคำ



๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....80.00.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....เด็กและครูต้องปรับตัวจากการ จัดกิจกรรมการเรียนในรูปแบบ on – hand มาเป็นรูปแบบ on – site ...	
๘. งบประมาณ	☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....30,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....30,000.....บาท (ณ วันที่.....30 กันยายน 2565.....)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่ ณ สถานที่ไหน.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 10.๑ เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดชะขาวมีความรู้และทักษะเบื้องต้น สามารถคิดแก้ปัญหา และมีความ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ 80 10.2 โรงเรียนวัดชะขาวมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัย 10.3 โรงเรียนวัดชะขาวสามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ 10.4 ครูผู้สอนสามารถวางแผนการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและ รองรับการทำงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ)

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☒ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ) เนื่องจากการปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารสถานที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย แต่ยังไม่เพียงพอสำหรับการจัดหาและจัดซื้อเครื่องเล่นสนามแก่เด็กปฐมวัย

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

โรงเรียนวัดชะจาวควรได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงชุมชนที่โรงเรียนจัดตั้งอยู่ และจากที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค covid – 19 ส่งผลให้เด็กและครูต้องปรับตัวตามสถานการณ์ การจัดกิจกรรมบางกิจกรรมเกิดความไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม ต้องมีการเฝ้าระวังการแพร่เชื้อโรคในผู้เรียนตลอดเวลา จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมตามสถานการณ์ดังกล่าวแทน และลดบางกิจกรรมในแผนที่วางไว้

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุวิกา แสนปัญญา)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพการศึกษา		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัทร์ พืโรจนวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ 2. เพื่อยกระดับสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ 3. เพื่อยกระดับพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามเกณฑ์ 4. เพื่อยกระดับผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเพิ่มขึ้น		
๕. เป้าหมาย	1. นักเรียนร้อยละ 75 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3% และค่าเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 2. นักเรียนร้อยละ 75 มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ระดับดี 3. เด็กร้อยละ 75 มีพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามเกณฑ์ ระดับดีมาก 4. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเพิ่มขึ้น เฉลี่ย 3% 5. ผลการทดสอบรวบยอด ระดับ รร. / LAS / NT / O-NET ทุกกลุ่มสาระดี ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ สพป.และระดับชาติ		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. จัดทำและเสนอโครงการกิจกรรม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ดำเนินกิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	18	100
2.1 ประชุมผู้บริหารและครูผู้สอนเพื่อนำไปปฏิบัติ			
2.2 ดำเนินตามแผนงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกระดับชั้น	จัดซื้อแล้ว	28	100
1) อนุบาล1จัดซื้อสื่อการสอน และ ฝึกทักษะการเรียนรู้			

2)อนุบาล2 จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และฝึกทักษะการเรียนรู้	จัดซื้อแล้ว	27	100
2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ -ทุกกลุ่มสาระ8 สาระ - การสอนโดยโครงงาน - การสอนแบบบูรณาการ - กิจกรรมสอนเสริม 4 กลุ่ม สาระเพื่อสอบ O-NET ชั้นป.6 - คำวัสดุฝึก,สอน สอบ ผลิต สื่อ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
2.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม			
2.5 สรุป/ ประเมินผล/ รายงาน			
3. นิเทศกำกับและติดตาม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
4. สรุป ประเมินผลและรายงาน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....54,800.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....60,385.....บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ -5,585 บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุฯ ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความพร้อมในประเมินการเรียนรู้การสอบระดับโรงเรียน และระดับชาติ 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะกระบวนการคิด 3. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น	

4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) ทุกกลุ่ม คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50 ทุกคน

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....งบประมาณไม่เพียงพอ.....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....พยายามเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางเรียนให้สูงขึ้นในปีถัดไป และเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอ

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรภัทร์ พืโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิญา ปัญญาลือ)

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “ยกระดับคุณภาพการศึกษา” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 211 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความพร้อมในประเมินการเรียนรู้การสอบระดับโรงเรียน และระดับชาติ	152	59	-	-	3.72	93.01
2	นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ และทักษะกระบวนการคิด	211	-	-	-	4.00	100.00
3	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น	57	78	76		2.91	72.75
4	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) ทุกกลุ่ม คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50 ทุกคน	32	6	-	-	3.84	96.05
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	3.62	90.54

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90.54

โดยด้านที่นักเรียนพอใจมากที่สุดคือ นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะกระบวนการคิด รองลงมาคือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) ทุกกลุ่ม คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50 ทุกคน และ นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความพร้อมในประเมินการเรียนรู้การสอบระดับโรงเรียน และระดับชาติ ส่วนด้านที่นักเรียนพึงพอใจน้อยที่สุดคือ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยบูรณาการทุกกลุ่มสาระ 2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนและคิดวิเคราะห์ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน 4. เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์		
๕. เป้าหมาย	1. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน สร้างองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 5 4. นักเรียนมีทักษะการคิด มีสุขภาพกายและจิตดี มีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
กิจกรรมบูรณาการ 3 หน่วยการเรียนรู้ “รักษโลกให้น่าอยู่ เชิดชูประเพณี อยู่ดีมีสุข”			
1. ประชุมชี้แจง	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ประชุมวางแผนร่วมกัน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	204	100
กำหนดกิจกรรมบูรณาการร่วมกัน โดยเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้			
- กำหนดแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนวัดชะขาว			

แม่น้ำปิง - ทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สื่อการเรียนรู้/วัสดุและอุปกรณ์ - การวัดประเมินผล - กำหนดวิทยากร ประจำฐานการเรียนรู้ 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนบูรณาการ 3 หน่วยการเรียนรู้ - รัชโลภใหน่าอยู่ - เชิดชูประเพณี (ลอยกระทง) - อยู่ดีมีสุข 4. ประเมินผล ติดตาม ปรับปรุง 5. สรุปผลการดำเนินงาน 6. รายงานผล	จัดกิจกรรมรัชโลภใหน่าอยู่ เชิดชูประเพณี ขาดอยู่ดีมีสุข 1 กิจกรรม		
	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	266	100
	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	266	100
	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	266	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....4,500.....บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....0.....บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ 4,500 บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุฯ ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และ ทักษะกระบวนการคิด 3. สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข 4. ร่วมพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้รับความเสียหายได้อย่างแท้จริง

- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....
.....
.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ

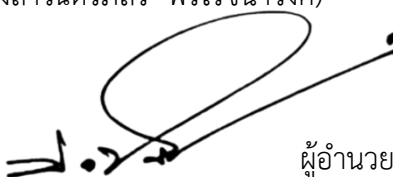


รักษโลกให้น่าอยู่



เชิดชูประเพณี

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉัตรภัทร์ พิริโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายประสิทธิ์ธนา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65

๑. ชื่อโครงการ	วัดผลและประเมินผล
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวจตุพร ธนันไชย
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน 2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้นักเรียนและอิงพัฒนาการของนักเรียน 3. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล 4. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน 5. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ 1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผล การเรียนรู้และเพียงพอกับความต้องการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ 2. นักเรียนชั้น ป.1- ป.6 จำนวน 216 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาอยู่ในระดับดี – ดีมาก 3. นักเรียนชั้น ป.5 จำนวน 32 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับเขตพื้นที่ (Las) สูงขึ้น ร้อยละ 1 4. นักเรียนชั้น ป.3, ป.6 จำนวน 25 และ 32 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้น ร้อยละ 1 ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 2. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมินระดับชาติอยู่ในระดับดี 4. โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐาน 5. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วาง แผนการปฏิบัติงาน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. สํารวจเครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการจัดทำระบบ ฐานข้อมูล สํารวจข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
3. จัดซื้อโปรแกรมงานทะเบียน ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ซื่อเล่ม ปพ.8 สมุดทะเบียน หมึก พิมพ์ กระดาษสำหรับพิมพ์ ปพ.5 และ วัสดุอื่น ๆ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
4. ปรับปรุงฐานข้อมูล ครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อ เตรียมจัดส่งให้กับ สพป.ชม. เขต 1	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
5. จัดทำเอกสาร หลักฐาน ทางการศึกษา สำหรับ นักเรียนที่จะใช้สมัครสอบ ลาออก หรือ ย้าย สถานศึกษา และนักเรียนที่ สำเร็จการศึกษา รวมถึง ข้อสอบวัดความรู้ ได้แก่ ข้อสอบกลาง (อ่านออกเขียน ได้)	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	216	100
6. จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับครู เดือนละ 2,500 จำนวน 12 เดือน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	12	100

7. สรุปและประเมินผล	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
1) งานทะเบียนและฐานข้อมูล นักเรียน			
2) การวัดและประเมินผล - รายงานผลสัมฤทธิ์			
ทางการเรียน			
3) การยกระดับผลสัมฤทธิ์			
ทางการเรียน			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

.....

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ

- ☐ มากเกินไป
 ☒ เพียงพอ
 ☐ น้อยเกินไป

๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย

- ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก
 ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 ☐ ได้รับความร่วมมือ
น้อย

๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ..... 	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....44,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....44,000.....บาท (ณ วันที่.....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ.....0.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ 1. มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม 2. การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว 3. การวัดและการประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี - ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....	

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป -

.....

.....

.....

13. ๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



(ลงชื่อ)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'นัตถรภัทร์'.

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนัตถรภัทร์ พิริโรจนาวงศ์)

(ลงชื่อ)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ประสิทธิ์'.

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ปัญญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีในการทางการศึกษา		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัทร์ พีรโรจนวงศ์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้ครูได้มีสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแผนการสอน 2. เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้การสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยการใช้เทคโนโลยี 4. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น		
๕. เป้าหมาย	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. ครูใช้เทคโนโลยีการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 2. นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อและเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ครูเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน 2. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ของตนเองและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ดำเนินการตามแผน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
- จัดหาสื่อและทำสื่อ			
นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี			
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
- บำรุงสื่อเทคโนโลยีให้มีสภาพพร้อมใช้งาน			

3. กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ตรวจสอบและประเมินผล	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
4. รายงานผลแก้ไขและพัฒนา	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....51,500.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....45,073.....บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ.....6,427..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ 1. ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและมีนิสัยรักการสืบค้นด้วยตนเอง	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



ซ่อมแซมเครื่องปริ้นท์ และโทรทัศน์ อุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ใช้งานได้เสมอ



ซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนัตถรภัสร์ พิชโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีในการทางการศึกษา” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 12 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละ กิจกรรม	12	-	-	-	4.00	100.00
2	การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว	12	-	-	-	4.00	100.00
3	การวัดและการประเมินผลเป็นไปตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน	12	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการ
พัฒนาการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีในการทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “วัดผลและประเมินผล” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 12 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละ กิจกรรม	6	6	-	-	3.50	87.50
2	การทำหลักฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว	12	-	-	-	4.00	100.00
3	การวัดและการประเมินผลเป็นไปตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน	12	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	3.83	95.83

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนา
วัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 95.83

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65

๑. ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัทร์ พิโรจนวงศ์
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ 2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป 3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ 4. นักเรียนได้เข้าค่ายวิชาการ
๕. เป้าหมาย	<u>ด้านปริมาณ</u> นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม) <u>ด้านคุณภาพ</u> นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ประชุมครูเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	18	100

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น			
3. <u>งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการของนักเรียน</u> กิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนที่มีความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	44	100
4. <u>กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</u> เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ เพื่อค้นหาตัวแทนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมแข่งขัน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	44	100
- การเข้าค่ายทางวิชาการ			
- การสอนเสริมโดยวิทยากรที่มีความรู้			
5. ประเมินผลการดำเนินงาน			
6. รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	44	100
	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	44	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....3,000.....บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ.....0.....บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้และทักษะความสามารถเต็มศักยภาพ 2. นักเรียนได้และเปลี่ยนประสบการณ์ด้านความรู้ ความคิดและการแสดงออกซึ่งความสามารถ 3. ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนมากขึ้น	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง	

- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





แข่งทักษะวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรภัทร์ พืโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิญา ปัญญาสือ)

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียน โรงเรียนวัดชะจาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 12 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	นักเรียนพัฒนาการเรียนรู้และทักษะ ความสามารถเต็มศักยภาพ	56	-	-	-	4.00	100.00
2	นักเรียนได้และเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน ความรู้ ความคิดและการแสดงออกซึ่ง ความสามารถ	56	-	-	-	4.00	100.00
3	ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	56	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า ครูและนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้น อนุบาลปีที่ 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”
ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 266 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยการเรียนรู้บูรณาการการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	266	-	-	-	4.00	100.00
2	นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน	266	-	-	-	4.00	100.00
3	มีกิจกรรมเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	266	-	-	-	4.00	100.00
4	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	266	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100

โดยพอใจมากที่สุด ได้แก่ คือ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กิจกรรมหน่วยการเรียนรู้บูรณาการการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตน มีกิจกรรมเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวฉัตรภัสร์ พืโรจนวงศ์
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาทักษะ ด้านความคิด ด้านการปฏิบัติ ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ ผ่านโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 1.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ตามโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 1.3 เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการฝึกพัฒนาทักษะ ทั้ง 4 ด้าน ผ่านโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาว ชั้น ป.1 – ป.6 จำนวน 211 คน ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวได้เข้าร่วมโครงฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมชี้แจง ทำโครงการขออนุมัติ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ดำเนินงานตามโครงการดังนี้	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
2.1 ฝึกทักษะด้านความคิด (Head)			
2.2 ฝึกทักษะด้านการลงมือปฏิบัติ (Hand)			
2.3 ฝึกทักษะด้านร่างกาย (Health)			
2.4 ฝึกทักษะด้านจิตใจ (Heart)			

	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100	
3. นิเทศกำกับติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน				
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็น อย่างไร				

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....5,600..... บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....5,600..... บาท (ณ วันที่.....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ 0 บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพิ่มทักษะการเรียนรู้ 2. นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเกิดทักษะทั้ง 4 ด้าน 3. นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ Head



ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ Hand



ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ Helth



ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ Heart

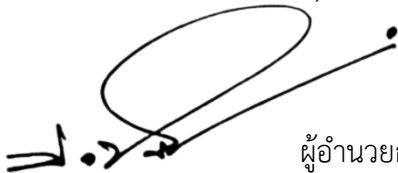
(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนัตถรภัทร์ พิชโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสทธิญา ปัญญาลือ)

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 211 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติเพิ่มทักษะการเรียนรู้	211	-	-	-	4.00	100.00
2	นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเกิดทักษะทั้ง 4 ด้าน	211	-	-	-	4.00	100.00
3	นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความ ภาคภูมิใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง	211	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	เปิดบ้านวิชาการ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวจตุพร ธนันไชย		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ		
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน ด้านคุณภาพ ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการร้อยละ 80		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ขั้นเตรียมการ - ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงาน Best practice - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ขั้นดำเนินการ - ประสานหน่วยงานต่าง ๆ - เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมกิจกรรม - จัดนิทรรศการ อนุบาล 2-3 ป.1 ป.2 ป.3 ป.4	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	272	100

ป.5 ป.6 การศึกษาพิเศษ			
3. ชั้นติดตามและประเมินผล - จากแบบสอบถาม	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,000..... บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....3,000..... บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565.....) คงเหลือ.....0..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุฯ ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1) นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ 2) นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ 3) ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☒ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....เพิ่มงบประมาณให้คณะครูในส่วนของงานจัดทำนวัตกรรม 1 ครู 1 นวัตกรรม เพื่อให้ครูได้นำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และนำเสนอผลงานของคณะครู และผลงานของนักเรียน สู่หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง ผู้ปกครองและชุมชน.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “เปิดบ้านวิชาการ” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 272 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดง ความรู้ความสามารถ	272	-	-	-	4.00	100.00
2	นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ	272	-	-	-	4.00	100.00
3	ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การ สนับสนุน	272	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการ
เปิดบ้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	เศรษฐกิจพอเพียงอยู่อย่างเพียงพอ		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบริหารงานทั่วไป นางสาวฉัตรภัทร์ พืโรจน์นางค์		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถนำแนวทางไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านการเกษตร สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ	นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาว ชั้น ป.1 – ป.6 ทุกคน	
	ด้านคุณภาพ	นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวได้เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงอยู่อย่างเพียงพอ โดยเกิดทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติ และตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. วางแผนจัดทำโครงการ	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	1	100
2. ดำเนินตามโครงการดังนี้	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100

2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการของปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง 2.2 ปลุกผัก 2.3 การทำน้ายาชีวภาพ (EM) 2.4 การทำน้ายา เอนกประสงค์ 2.7 การจัดการขยะ			
3. จัดทำเอกสารประกอบการ เรียนรู้ - ป้ายไวนิล/แผ่นพับให้ความรู้	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
4. ควบคุมติดตาม ประเมินผล สรุป – รายงาน	ทำเสร็จสิ้นแล้ว	211	100
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็น อย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....5,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....5,000.....บาท (ณ วันที่....30 กันยายน 2565....) คงเหลือ 0 บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนใ้น้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การปลูกผัก การทำน้ำยาอเนกประสงค์ การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เป็นต้น

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวฉัตรภัทร์ พืโรจนวงศ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิญา ปัญญาลือ)

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน โรงเรียนวัดชะขาว
ในการเข้าร่วมโครงการ “เศรษฐกิจพอเพียงอยู่อย่างเพียงพอ” ปีการศึกษา 2565
จำนวนทั้งสิ้น 211 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านการเกษตร สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงได้	211	-	-	-	4.00	100.00
2	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	211	-	-	-	4.00	100.00
3	นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	211	-	-	-	4.00	100.00
ค่าเฉลี่ยรวม		-	-	-	-	4.00	100.00

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย 0.01 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผล

จากการประเมิน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ในการเข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงอยู่อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ	โครงการการจัดการศึกษาพิเศษ โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ/ นางสาวจงรักษ์ เมืองวุฒร์
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคความทัดเทียมในสังคม
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้อย่างมีความสุข 2. เพื่อให้เด็กทั่วไปมีความเข้าใจและช่วยเหลือต่อเพื่อนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 3. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 4. เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้พัฒนาตนเองทางวิชาการตามศักยภาพของตนเองตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5. เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้างซีท (SEAT) 6. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาเรียนรวม 7. เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการเรียนรวมที่เป็นต้นแบบโรงเรียนเรียนรวม
๕. เป้าหมาย	๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1. นักเรียนที่มีความเสี่ยงบกพร่องได้รับการคัดกรองโดยครูผู้สอนร้อยละ 100 2. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้เรียนและร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับเด็กทั่วไป ร้อยละ 100 3. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ร้อยละ 100 4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม ร้อยละ 80 ๒. ด้านคุณภาพ 1. เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาความสามารถตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 2. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ 3. โรงเรียนมีผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรวมในระดับดี

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
1. เสนอโครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ประชุมคณะครูรับทราบ นโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติงาน ร่วมกัน 3. ดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการ 3.1 กิจกรรมอบรมพัฒนา ความรู้ครูเกี่ยวกับการจัด การศึกษาพิเศษตามโครงสร้างซีท (SEAT) 3.2 กิจกรรมสร้างเจตคติเพื่อ การเรียนรู้ร่วมกันนักเรียนทั่วไป 3.3 กิจกรรมคัดกรองเด็กที่มี ความต้องการพิเศษระหว่างครูกับ ผู้ปกครอง 3.4 กิจกรรมส่งต่อนักเรียนที่มี แนวโน้มบกพร่องเข้ารับการ วินิจฉัยจากแพทย์เฉพาะทาง 3.5 กิจกรรมจัด สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ห้องสอนเสริมวิชาการและ ห้องเรียนคู่ขนาน 3.6 กิจกรรมจัดทำแผนการ จัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล	กิจกรรมที่ 3.1 – 3.8 ได้ ดำเนินการไปตามเวลา และ เป้าหมายที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น แล้ว	ครู บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง 16 คน นักเรียนที่มีความ ต้องการพิเศษ จำนวน 41 คน	ร้อยละ 100

(IIP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 3.7 กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 3.8 กิจกรรมสอนเสริมเป็นรายบุคคล โดยครูประจำชั้นหรือครูอาสา 4. วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 5. ติดตาม ผลการดำเนินโครงการ 6. ประเมินผลโครงการสรุปผล/รายงานผล เสนอผู้บริหารโรงเรียน 7. รายงานผลการดำเนินการต่อสพป. เขต 1 และศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 8			
---	--	--	--

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....มากที่สุด..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่...30 กันยายน 2565 ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผนเพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000 บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 5,000 บาท (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โรงเรียนวัดชะขาว) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ - ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม - นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกประเภทได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย	

- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

- ควรจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ และส่งเสริมกิจกรรมตามความสามารถของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรงค์ เมืองวุฒร์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ภาพการทำกิจกรรมตามโครงสร้าง SEAT

1. ด้านผู้เรียน (S - Students)

1.1 เตรียมความพร้อมนักเรียนทั่วไป



1.2 เตรียมความพร้อมเด็กที่มีความบกพร่อง



2. ด้านสภาพแวดล้อม (E-Environment)

2.1 จัดสภาพแวดล้อมบุคคล

- จัดการประชุมครูและบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กพิเศษ และหาแนวทางในการช่วยเหลือเด็กร่วมกัน



- ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กพิเศษ ให้กับผู้ปกครองเด็กทั่วไป และชุมชน



- จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนร่วม การคัดกรองและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แก่คณะครูและบุคลากรทุกคน



2.2 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

- จัดสภาพแวดล้อมห้องสอนเสริมวิชาการ ห้องเรียนคู่ขนาน และห้องเรียนรวม



- ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กพิเศษทุกประเภท



ปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าเสาธง



ต่อเติมหลังคาอาคารสำหรับทำกิจกรรม

3. ด้านกิจกรรมการเรียนรู้การสอน (A - Activities)

- กิจกรรมคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษระหว่างครูกับผู้ปกครอง นักเรียนที่มีความเสี่ยงบกพร่องทุกคน ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองและคัดกรองโดยครูผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบคัดกรองความพิการของกระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ.)

The left image shows a Thai Ministry of Education screening form for children with special needs. It includes a header with the ministry's name and a table for recording screening results. The right image shows a checklist for screening children with special needs, dated 2563. It includes a header with the ministry's name and a table for recording screening results.

- มีการส่งต่อนักเรียนที่มีแนวโน้มบกพร่องเข้ารับการวินิจฉัยจากแพทย์เฉพาะทาง โดยครูแจ้งผู้ปกครองเพื่อนำเด็กไปพบแพทย์

The image shows a Thai Ministry of Education screening form for children with special needs, dated 2563. It includes a header with the ministry's name and a table for recording screening results.

- มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP) โดยครูและผู้ปกครองมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ร่วมกัน



- ครูปรับวิธีการสอน กิจกรรมการสอนที่หลากหลาย เหมาะกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีความยืดหยุ่นในการประเมินเด็กพิเศษ



- มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กทุกคน



- มีการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กทุกคนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา



- มีกิจกรรมสอนเสริมเป็นรายบุคคล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) โดยครูประจำชั้น
หรือครูอาสา



4. ด้านเครื่องมือ (T- Tool)

- มีงบประมาณในการบริหารงานการศึกษาพิเศษเรียนรวมในแผนปฏิบัติการ



กลยุทธ์	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้การศึกษา
โครงการ	โครงการการจัดการศึกษาพิเศษ โรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
ทิศทางโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์ระดับโรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริการจัดการโดยให้โรงเรียนเป็นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาศูนย์ให้เป็นที่รวมกลไกความร่วมมือระหว่างการศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี การพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อที่ 4 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้แบบเฉพาะทางและเชื่อมโยงกับเครือข่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
กลยุทธ์ของกรมการศึกษานานาชาติ	กฎ 1, กรมการผู้เรียน
มาตรฐานการศึกษาพิเศษ	กฎ 1 และ 2
กลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ	4 ด้านการให้บริการศึกษานานาชาติและงานพิเศษที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ	3.2 การสนับสนุนและสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ของกรมการศึกษานานาชาติ	กฎ 1 ด้านครูและผู้บริหาร
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวนันทิยา มีอรรถ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายเนวิน

1. พหุวิทยาการและชุมชน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 10 กำหนดให้โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้แก่คนในชุมชนโดยสอดคล้องกับ ศีลธรรมและวิถีชีวิต 9 ประการ มีโอกาสได้เรียนรู้กับคนในชุมชนเพื่อพัฒนาศูนย์ให้มีความเข้มแข็งและมีความสามารถในการให้บริการแก่คนในชุมชนได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนวัดชะจางได้ดำเนินการตามนโยบายของกรมการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562 โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนในชุมชนได้เรียนรู้และพัฒนาศูนย์ให้มีความสามารถในการให้บริการแก่คนในชุมชนได้เป็นอย่างดี

- เด็กทุกคนมีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ



- มีการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยลงข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ใน IEP Online เพื่อขอรับเงินอุดหนุนคุ้มครองสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 และผลิตสื่อการสอน



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ชื่อโครงการ อาเซียน
- กลุ่มงานที่รับผิดชอบ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วิชาการ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ข้อ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ข้อ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
ข้อ 4 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้
- วัตถุประสงค์
1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในด้านภาษาอังกฤษ
2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักเรียนในโรงเรียนให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามความถนัดและให้เหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- เป้าหมาย

1. **เชิงปริมาณ (ร้อยละ)**
 1. จัดกิจกรรมติวภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อเตรียมการสอบ O-NET ระยะเวลา 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 2. จัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ GAME AND SONG และเกม CROSSWORD ระยะเวลา 1 ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
 3. จัดกิจกรรม ENGLISH TODAY นำเสนอคำศัพท์ และนำคำศัพท์นั้นมาแต่งประโยค วันละ 1 คำ และ 1 ประโยค นำเสนอหน้าเสาธง ทุกวัน
 4. จัดกิจกรรม ความรู้สู้อาเซียน เล่าเรื่องเกี่ยวกับอาเซียน โดยนำเสนอหน้าเสาธงทุกวันอังคาร วันละ 1 เรื่อง จากนั้นให้นักเรียนที่เป็นคนนำเสนอถามคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
 5. จัดกิจกรรม ENGLISH CAMP โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กร

	เอกชน มาจัดกิจกรรมให้กับทางโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชาวต่างประเทศ เช่น จากประเทศอเมริกา และจีน 2. เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบ O-NET 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้ฝึกฝนและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการทำกิจกรรมอื่นๆอย่างบูรณาการ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับน่าพอใจ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. นักเรียนสามารถนำความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 4. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม ENGLISH CAMP เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชาวต่างประเทศ เช่น จากประเทศอเมริกา และจีน
--	---

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

6.1 ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / ทำโครงการ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน / ทำโครงการ	คณะครูและตัวแทนนักเรียน	ร้อยละ100
2. จัดกิจกรรมติวภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อเตรียมการสอบ O-NET	จัดกิจกรรมติวภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อเตรียมการสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 งบประมาณ 1,000	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ร้อยละ100

3. จัดกิจกรรมความรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษ นำเสนอภาษาอังกฤษ ความรู้ เกี่ยวกับอาเซียน เป็นประจำทุก วันและตอบคำถามเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษ และประชาคม อาเซียน	จัดกิจกรรมความรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษ นำเสนอ ภาษาอังกฤษ ความรู้ เกี่ยวกับอาเซียน เป็นประจำ ทุกวันและตอบคำถาม เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และ ประชาคมอาเซียน งบประมาณ 1,500	นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6	ร้อยละ100
4. สรุป รายงานผล			

6.1 การประเมินผลการดำเนินงาน

6.1.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ



บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ



ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

6.1.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ



มากเกินไป



เพียงพอ



น้อยเกินไป

6.1.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ได้รับความร่วมมือดีมาก



ได้รับความร่วมมือพอสมควร



ได้รับความร่วมมือน้อย

6.1.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ



โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565



ระยะเวลาดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน



ระยะเวลาดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน



ระยะเวลาดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ.....

8. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500 บาท

งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 2,500 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

9. สถานที่ดำเนินการโครงการ

ณ โรงเรียนวัดชะขาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง เชียงใหม่

9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง



เหมาะสม



ไม่เหมาะสม (เห็นควรปรับปรุงอย่างไร).....

10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

1. สร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของเรื่องราวความรู้ต่างๆที่เกี่ยวกับอาเซียน
2. นักเรียนได้ฝึกการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
3. นักเรียนได้รับความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น และดีขึ้นเรื่อยๆอย่างต่อเนื่อง

11. ปัญหาและอุปสรรค

การนำเสนอความรู้หน้าเสาธง นักเรียนบางคนไม่ตั้งใจฟัง ทำให้ไม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและไม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

1. เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นโครงการที่ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง
2. กิจกรรมความรู้ภาษาอังกฤษในระยะเวลามากขึ้นกว่าเดิม ช่วยให้นักเรียนได้ทบทวนความรู้และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





กิจกรรมอาเซียน ภาษาอังกฤษ





กิจกรรมตอบคำถามอาเซียน และภาษาอังกฤษ





กิจกรรมเรียนรู้ภาษากับชาวต่างประเทศ





กิจกรรมเรียนรู้ภาษากับชาวต่างประเทศ





กิจกรรม CROSSWORD





กิจกรรมชุมนุม GAME AND SONG





กิจกรรม เล่นเกมภาษาอังกฤษ



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ชื่อโครงการ	พัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ 2.เพื่อส่งเสริมให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น วัดประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.เพื่อส่งเสริมให้ครูได้นำการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สามารถแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้ 4.เพื่อส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลนำไปกำหนดเป้าหมายพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ 5.เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเป็นครูมืออาชีพ
5. เป้าหมาย	1.เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1) ครูและบุคลากรในโรงเรียนจำนวน 25 คนได้รับการพัฒนาได้ร้อยละ 100 ทั้งความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ก้าวไปสู่ครูมืออาชีพ 2.เชิงคุณภาพ 1) คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นทีมงานที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานมีความสามัคคีในหมู่คณะ มีขวัญกำลังใจ ทำงานเป็นทีมสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในภาพรวมสูงขึ้น

[illegible]

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 21 คนๆ ละ 120 บาท รวมเป็นเงิน 2,520 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 21 คนๆละ 80 บาท รวมเป็นเงิน 1,680 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 2,800 บาท 2. ประชุมคณะกรรมการจ้างข่าวสาร ข้อราชการ ความรู้ทุกเดือน 3. ส่งเสริมบุคลากรจัดทำผลงาน พัฒนาวิชาชีพและแสดงผลงานเพื่อ รับรางวัลเกียรติบัตรต่าง ๆ 4) นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล 5) สรุปและรายงานผล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร				

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☐ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	
☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....-.....	
8. งบประมาณ	☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,000.-บาท ☐ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 15,000.-บาท (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะจาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร)	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ	
1. สถานศึกษามีทีมงานที่มีคุณภาพ ร้อยละ 100 2. การจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบความสำเร็จ ร้อยละ 100	
11. ปัญหาและอุปสรรค	
☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	

- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)
- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

เป็นโครงการเพื่อพัฒนาคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นทีมงานที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานมีความสามัคคีในหมู่คณะ มีขวัญกำลังใจ ทำงานเป็นทีมสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐาน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในภาพรวมสูงขึ้น ควรที่จะให้ดำเนินการโครงการต่อเนื่องต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบุร์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ



ท่านผู้อำนวยการและคณะครูโรงเรียนวัดชะจาวร่วมงานวันกิจกรรมการศึกษา

22 สิงหาคม 2565



คณะครูผู้ส่งนวัตกรรมการเข้าประกวดแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา



คณะครูผู้ส่งนวัตกรรมการเข้าประกวดแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา



คณะครูผู้ส่งนวัตกรรมการเข้าประกวดแข่งขันนวัตกรรมการศึกษา



คณะครูร่วมงานศึกษานวัตกรรมการศึกษา



การอบรมเตรียมความพร้อมในการประกวดนวัตกรรมทางการศึกษา

ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดชะขาว



การอบรมเตรียมความพร้อมในการประกวดนวัตกรรมทางการศึกษา
ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดชะจาว



การอบรมเตรียมความพร้อมในการประกวดนวัตกรรมทางการศึกษา
ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดชะจาว



การอบรมเตรียมความพร้อมในการประกวดนวัตกรรมทางการศึกษา
ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดชะจาว



การอบรมการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดชะจาว





การอบรมการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดชะจาว





สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งานบริหารทั่วไป) นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อสร้างความเข้าใจความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน และองค์กรต่างๆ ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนางานในสถานศึกษา 2. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และร่วมมือจัดทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน และสนับสนุนทรัพยากรพัฒนาโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ 3. เพื่อจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง 4. เพื่อให้โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชน สร้างความประทับใจที่ดี

5. เป้าหมาย	1. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดกิจกรรมกับชุมชน เนื่องในโอกาสต่างๆ ประสานสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ 2565 2. เชิงคุณภาพ การบริหารโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาได้ทำบทบาทหน้าที่สนับสนุน การพัฒนาสถานศึกษา และประสานสัมพันธ์ สร้างความ เข้าใจ ประทับใจที่ดี กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ	
6.1 ผลการดำเนินงาน	

-ร่วมกิจกรรมกับเทศบาล ตำบลฟ้าฮ่าม, รพ.สต.ฟ้าฮ่าม -ให้ความร่วมมือและประสาน สัมพันธ์กับหน่วยงาน องค์กร ภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้าน ต่างๆ - ให้บริการด้านต่างๆ แก่ ชุมชน - สวัสดิ์ปีใหม่ ประสานสัมพันธ์ กับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ 3. ติดตามผล ประเมินผล	-ร่วมกิจกรรมกับเทศบาล ตำบลฟ้าฮ่าม, รพ.สต.ฟ้าฮ่าม -ให้ความร่วมมือและ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ - ให้บริการด้านต่างๆ แก่ชุมชน งบประมาณ 5,000 รวมงบประมาณที่ได้เบิกจ่าย จริง 5,000 บาท	- เทศบาลตำบล ฟ้าฮ่าม, รพ.สต. ฟ้าฮ่าม - หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ	ร้อยละ100
---	---	---	------------------

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็น
อย่างไร

6.2 การประเมินผลการดำเนินงาน

6.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
- ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
- ☐ ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ

- ☐ มากเกินไป
- ☒ เพียงพอ
- ☐ น้อยเกินไป

6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

- ☒ ได้รับความร่วมมือพอสมควร
- ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

- ☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565
- ☒ ระยะเวลาดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน
- ☐ ระยะเวลาดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน
- ☐ ระยะเวลาดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ.....

8. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น 5,000 บาท

งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 5,000 บาท ณ ต.ค 2564 ถึง ก.ย 2565

9. สถานที่ดำเนินการโครงการ

ณ โรงเรียนวัดชะขาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง เชียงใหม่

9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

- ☒ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นควรปรับปรุงอย่างไร).....

10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

ด้านผลผลิต

1. โรงเรียนประชุมกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองทุกภาคเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมกับบ้าน วัด ชุมชน องค์กรต่างๆ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันตลอดปีงบประมาณ 2565

2. ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
วางแผนและร่วมมือจัดกิจกรรมต่างๆ และสนับสนุนทรัพยากรด้านต่างๆให้โรงเรียน

ด้านผลลัพธ์

ชุมชนมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือสนับสนุนด้านต่างๆ ต่อโรงเรียนเป็นอย่างดีทำให้การ
พัฒนาเยาวชนในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

11. ปัญหาและอุปสรรค

การประชุมกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชมรมผู้ปกครองทุกภาคเรียน จะมีปัญหาที่บาง
ท่าน

ไม่สามารถมาได้เนื่องจากมีภาระด้านการทำงาน

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

โรงเรียนควรได้รับการพัฒนาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน และเป็นที่ยอมรับของชุมชน

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสือ)

ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน



กิจกรรมสวัสดีปีใหม่





กิจกรรมสวัสดีปีใหม่



กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน



กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต		
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน นายอรรถพล คำคำ		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตให้กับนักเรียน 2. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนเก่งเรียนรู้อย่างดี เป็นคนดีซื่อตรง มีกิริยามารยาท 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตน 4. เพื่อนักเรียนเข้าใจความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น		
๕. เป้าหมาย	1. ด้านปริมาณ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนวัดชะขาวทุกคน (ร้อยละ100) มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันจากกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ และนักเรียน ครู ผู้ปกครอง รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางโรงเรียนสุจริต 2. ด้านคุณภาพ นักเรียนของโรงเรียนวัดชะขาวได้รับการพัฒนาให้มีการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีความสุข ตลอดจน บ้าน วัด โรงเรียน ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาโรงเรียนสุจริต เกิดความสมานฉันท์ ร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามแนวทางโรงเรียนสุจริต		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมครูเพื่อชี้แจงโครงการ	เสร็จสิ้น	ครูโรงเรียนวัดชะขาว	100

2.ประชุมนักเรียนเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานตาม โครงการ	เสร็จสิ้น	นักเรียนแกนนำ 20 คน	100
3.ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงานตามโครงการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียน สุจริตในโรงเรียนวัดชะขาว	เสร็จสิ้น	นักเรียนโรงเรียน วัดชะขาวทุกคน	100
4. นิเทศกำกับและติดตาม	เสร็จสิ้น	แบบนิเทศ โครงการ	
5. สรุป ประเมินผลและรายงาน	เสร็จสิ้น	แบบรายงานผล การดำเนิน โครงการ	

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....100.....	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....30 กันยายน 2565..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะเกิดการแพร่กระจายของโรค covid19.....	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....2,000.....บาท คงเหลือ0..... บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานโครงการ 1. นักเรียน ครู ผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนวัดชะขาว มีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการโรงเรียนสุจริต ร่วมกันพัฒนาคุณธรรมตามแนวทางโครงการโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 100 2.นักเรียนของโรงเรียนวัดชะขาว ได้รับการพัฒนาให้มีการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและมี ความสุข ตลอดจนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะตามแนวทางของโครงการโรงเรียนสุจริต. ร้อยละ 100	

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☒ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....การระบาดของ covid19.....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

1.ต้องมีการประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมล่วงหน้า

2.การทำกิจกรรมนักเรียนทุกช่วงชั้นควรมีส่วนร่วม

3.ควรมีการต่อยอดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอรรถพล คำคำ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

7. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งานบริหารทั่วไป)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์

8. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ข้อ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ข้อ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ข้อ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- ข้อ 4 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้

9. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคน มีสุขปฏิบัติในการป้องกันโรค รู้จักคิด และแก้ปัญหาในด้านสุขภาพอนามัย เกิดเจตคติที่ดีในการป้องกันโรคมากกว่าการหาวิธีการรักษา
2. เพื่อให้นักเรียน รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การพนัน และอบายมุขอื่นๆ และนำความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริโภค รู้จักปกป้องสิทธิ และพิทักษ์ผลประโยชน์ของตนเองและครอบครัว ไปเผยแพร่ต่อผู้ปกครอง และชุมชนได้
4. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งผลให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพ และมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่น่าสนใจ
5. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19 และนำความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพอนามัยไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ปลอดภัยจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19

10. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดชะขาวทุกคนมีเจตคติที่ดีในการป้องกันโรค มากกว่าหาวิธีการรักษา รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด การพนัน อบายมุขต่างๆ รู้จักคิดแก้ปัญหา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริโภค รู้จักปกป้องสิทธิ พินิจผลประโยชน์ของตนเองและครอบครัว มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รู้จักป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19 และนำ

ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพอนามัยไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ปลอดภัยจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19

เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดชะขาวทุกคนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ รู้จักป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19 และนำความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพอนามัยไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ปลอดภัยจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด – 19

11. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

11.1 ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจริง	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำสัปดาห์	- ตรวจสุขภาพของนักเรียนทุกวันพุธ - บันทึกสรุปการตรวจสุขภาพ	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6	ร้อยละ100
2.กิจกรรมฟันสวยยิ้มใส	- ประสานงานกับโรงพยาบาลนครพิงค์และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านชะขาวเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับการรักษาฟันของนักเรียนที่มีความ จำเป็น ต้องรักษาเร่งด่วน - ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้และสาธิตการแปรงฟันที่ถูกต้องวิธี - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - แปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวัน - บันทึกการแปรงฟันทุกวันอย่างสม่ำเสมอ	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6	ร้อยละ100

3.กิจกรรมมือสะอาด สุขภาพดี ป้องกัน ตนเองจากเชื้อโรค ไวรัสโคโรนา โควิด - 19	- ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ และสาธิตการล้างมือ 7 ขั้นตอน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ล้างมือ - ป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโคโรนา โควิด - 19 ด้วยการล้างมือให้สะอาด และ ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด - ปิดหน้ากากอนามัยป้องกันตนเองจากเชื้อ โรคไวรัสโคโรนา โควิด - 19 - ตรวจสอบไข้ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิก่อน เข้าโรงเรียนทุกวัน และทุกคนต้องตรวจวัด อุณหภูมิ - ทุกคนต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเข้า โรงเรียน โดยมีจุดล้างมืออยู่หน้าประตู ทางเข้าโรงเรียน - การจัดห้องเรียนในระยะแรก ได้ทำที่กั้นใส ติดโต๊ะ และให้นักเรียนนั่งห่างกัน อย่าง น้อย 1 เมตร - จัดทำจุดทางเดิน ทางหยุดยืนทั้งในและ นอกห้องเรียน - แยกนักเรียนทุกชั้นออกเป็น สองห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เว้นระยะห่างกันและกัน - ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยใช้แอลกอฮอล์ เช็ดทำความสะอาด เช่น ราวบันได ทางเดิน ต่างๆ	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6	ร้อยละ100 ร้อยละ100
---	--	---	-----------------------------------

	- การรับประทานอาหารกลางวัน แบ่งเป็นสองช่วง ช่วงแรกเป็นนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 1 เวลา 11.30 น. ช่วงที่สองเป็นนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 2 เวลา 12.00 น. และเว้นระยะห่างการนั่งไม่ให้ติดกันมากเกินไป		
4.กิจกรรมสำรวจภาวะโภชนาการ (ชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง)	- ครูประจำชั้นนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 สำรวจภาวะโภชนาการ (ชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง) นักเรียนทุกคน -บันทึกข้อมูลในแบบบันทึก	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 คณะครู	ร้อยละ100
5.กิจกรรมเฝ้าระวังดูแลสุขภาพนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน	- ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย - ติดต่อประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านชะจาว และโรงพยาบาลอื่น - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ตรวจฟัน สายตา การได้ยิน เหา ผิวหนัง ฉีดวัคซีน ป้องกันโรค คอติบ ไอกรณ หัดเยอรมัน บาดทะยัก และคางทูม หยอดวัคซีนป้องกันโรค โปлио และโรคปากเท้า) โดยเจ้าหน้าที่และครูอนามัย - จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ยา - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การทำความสะอาดในห้องพยาบาลและห้องน้ำห้องส้วม	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ครู บุคลากรในโรงเรียน	ร้อยละ100

	- คณะครูได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ใช้หวัดใหญ่		
6. กิจกรรมกำจัด ลูกน้ำยุงลาย ป้องกัน โรคไข้เลือดออก	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเช่น เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านชะจาว ฯลฯ - ประชาสัมพันธ์ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ - กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในโรงเรียน และบริเวณใกล้เคียง	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6	ร้อยละ100
7. กิจกรรมอย.น้อย และคุ้มครองผู้บริโภค	- บูรณาการเรียนรู้ หน่วยอยู่ดีมีสุขใน โรงเรียน (วันแม่แห่งชาติ) - กิจกรรมอย. น้อย - ตรวจสอบสินค้าในโรงเรียน - โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ - กิจกรรมอ่านฉลากและข้อมูลโภชนาการ	นักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ครู บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง	ร้อยละ100

11.2 การประเมินผลการดำเนินงาน

11.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ



บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ



ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

11.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ



มากเกินไป



เพียงพอ

☐ น้อยเกินไป

11.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก

☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร

☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

11.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

12. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

☒ ระยะเวลาดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน

☐ ระยะเวลาดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน

☐ ระยะเวลาดำเนินการโครงการช้ากว่าที่กำหนดในแผน เพราะ.....

13. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท

งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 10,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

14. สถานที่ดำเนินการโครงการ

ณ โรงเรียนวัดชะจาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง เชียงใหม่

14.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

☒ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม (เห็นควรปรับปรุงอย่างไร).....

15. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ

1. ให้คำปรึกษากับนักเรียนอย่างทั่วถึง และการติดต่อให้คำปรึกษาระหว่างผู้ปกครองและครูควรติดต่อพูดคุยปรึกษากันอยู่เสมอ เพื่อจะได้รับทราบถึงปัญหาของนักเรียนและให้การช่วยเหลือทันที
2. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพให้มากขึ้น โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนาหรือโรคโควิด - 19

16. ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ปกครองนักเรียนบางคน ไม่ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านครอบครัว แต่ทางโรงเรียนได้พยายามเข้าไปให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่
2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และงบประมาณในการจัดซื้อยา และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาสุขภาพ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ในการทำมาสะอาด เจลแอลกอฮอล์ เป็นต้น

17. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

1. เป็นกิจกรรมที่ดีช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นโครงการที่ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและองค์กรเอกชนต่างๆ และงบประมาณในการจัดซื้อยา และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาสุขภาพ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ในการทำมาสะอาด เจลแอลกอฮอล์ เป็นต้น

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชะจาว

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ



กิจกรรมเฝ้าระวัง โรคไวรัสโคโรนา





กิจกรรมเฝ้าระวัง โรคไวรัสโคโรน่า





กิจกรรมเฝ้าระวัง โรคไวรัสโคโรน่า





กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ





กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอาหารสะอาด





กิจกรรมห้องพยาบาล





กิจกรรมป้องกันโรคไวรัสโคโรน่า โควิด - 19





กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย





กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ





กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ชื่อโครงการ	การเงินและพัสดุ
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1.เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน และงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พสดุและงานธุรการในโรงเรียน ได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และงานพัสดุได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ 3.เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางด้านการเงินและพัสดุ อย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ
5. เป้าหมาย	1 เสิ่งปริมาณ (ร้อยละ) 1) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานงบประมาณด้านการเงิน พสดุ บัญชี ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2) จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานทางการเงิน พสดุ อย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ 2. เสิ่งคุณภาพ 1) โรงเรียนมีระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน และงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบงานการเงินพัสดุและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ 2) โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานทางการเงิน พสดุ อย่างเป็นระเบียบ ง่ายต่อการตรวจสอบ

6.1 ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 กรุณาระบุว่าผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....-.....	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 148,781.27บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 173,670.97 บาท (เกินงบ 24,889.70 บาท)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะจาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 10.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร)	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1.ระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุ มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 95 2.ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน และพัสดุในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 100	
11. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อংশเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน	

- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)
- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ).....
- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ) -

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสรินทร์ อินทร์ชัย)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาสือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ชื่อโครงการ	โครงการนักเรียนประณมเรียนรัฐสุโลกกว้าง (ทัศนศึกษา)
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 การพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพคน
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน 2. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และสามารถประยุกต์ใช้ได้ 3. เพื่อจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น 4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานความรู้ด้านต่างๆ ให้สมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณสมบัติอันพึงประสงค์ 5. จัดการเรียนรู้ให้เกิดได้ทุกเวลา ทุกสถานที่เพื่อพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียน
5. เป้าหมาย	1. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) - นักเรียนทุกคนในโรงเรียนวัดชะขาวได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่สอดคล้องกับหลักสูตร - นักเรียนทุกคนในโรงเรียนวัดชะขาวมีโอกาสทำงานร่วมทำผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เชิงคุณภาพ - นักเรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้ ในแต่ละสาระการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

	- นักเรียนมีทักษะ ในการนำเอาประสบการณ์ตรงไปปรับใช้กับการเรียนในแต่ละวิชา ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
1) ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติ 2) ดำเนินการตามแผน ดังนี้ 2.1 ประสานแหล่งเรียนรู้เพื่อขอทราบข้อมูลพื้นฐานและการดำเนินงานเข้าแหล่งเรียนรู้สวนสัตว์ เชียงใหม่ 2.2 จัดทำหนังสือราชการเพื่อเข้าไปในแหล่งเรียนรู้สวนสัตว์ เชียงใหม่ และประสานงานเรื่องค่าใช้จ่าย แหล่งเรียนรู้สวนสัตว์ เชียงใหม่ 2.3 เสนอแต่งตั้งกรรมการนำบทเรียนไปศึกษาเรียนรู้สวนสัตว์ เชียงใหม่ ตามกำหนด 2.4 ประสานการจัดจ้างพาหนะ 2.5 จัดทำเอกสารการบันทึกประสบการณ์ของผู้เรียน ในการศึกษาแหล่งเรียนรู้สวนสัตว์ เชียงใหม่	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักเรียน 275 คน คณะครู 25 คน	100
3) นิเทศ ติดตามผล 4) สรุปผล ประเมินผล	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักเรียน 275 คน คณะครู 25 คน	100

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.2.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☐ ระดับดีมาก..... คิดเป็นร้อยละ100.....	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☒ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ.....-.....	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 30,000.-บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง 30,000.-บาท (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะขาว ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 10.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร)	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ - นักเรียนทุกคนในโรงเรียนวัดชะขาวได้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงเรียนรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 100 - นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการกลุ่มสาระวิชา ร้อยละ 100 - นักเรียนได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันของ ผู้เรียน ร้อยละ 100 - การเรียนการสอนมีคุณภาพนักเรียนมีความพร้อมทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 100	
11. ปัญหาและอุปสรรค	

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ) ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ)
12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป เป็นกิจกรรมที่ดีช่วยให้นักเรียนได้ ได้รับประสบการณ์ตรงเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับการเพิ่มพูนประสบการณ์ เป็นโครงการที่ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ เสาวภาคย์สมบูรณ์)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





ทัศนศึกษาสวนสัตว์เชียงใหม่





นั่งรถเที่ยวชมสวนสัตว์





ดูหมีแพนด้ากันอย่างตื่นเต้น



ศึกษาเส้นทางการเดินทาง



นักเรียนทุกชั้นตั้งแต่อนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6



ห้องเทียวสวนสัตว์กันครบทุกคน

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	งานธุรการ
----------------	-----------

๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	พัฒนามาตรการส่งเสริม		
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำ จัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานทางงานธุรการอย่างเป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ		
๕. เป้าหมาย	๑. เชิงปริมาณ (ร้อยละ) โรงเรียนมีการการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100 ๒. เชิงคุณภาพ โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานธุรการ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้		
๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
๖.๑ ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. คณะครู วางแผนระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา สัมมนาทางวิชาการปรับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนการบริหารจัดการด้านบริหารทั่วไป	ได้จัดประชุม และวางแผนการดำเนินงาน และแจ้งยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
2. จัดทำโครงการกำหนดการวางแผนการใช้งบประมาณ	วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
3. สสำรวจความจำเป็นต้องการวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานด้านงานธุรการ	ได้สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการบริหารด้านเอกสาร		

4. จัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ธุรการโรงเรียน	จัดซื้อวัสดุ น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษA 4		
5.จัดทำปรับปรุงระบบงานด้าน งานธุรการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ได้ปรับปรุงระบบงานเป็นงาน ปัจจุบันเสมอ		
6. กำกับ ติดตาม นิเทศ โครงการ และสรุปรายงาน			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ 80	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 5,000บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง จำนวน 5,000 บาท
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ โรงเรียนวัดชะจาว ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ 1.ระบบงานงบประมาณ ด้านงานการเงิน งานพัสดุ และงานธุรการ มีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน พสดุและงานธุรการในโรงเรียนได้จัดทำจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน งานพัสดุและงานธุรการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถตรวจสอบได้	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย	

- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....ไม่มี

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

.....
 ไม่มี

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิรินทรนภา เปลา

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)



การดำเนินงานตามโครงการงานธุรการ



สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๑. ชื่อโครงการ	ห้องสมุดส่งเสริมการเรียนรู้
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ นางสาวพัชรญาดา ศรีเที่ยง
๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ข้อ 5.1 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อยกระดับคุณภาพห้องสมุดในโรงเรียน 2. เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสมกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และคนในชุมชน 3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโรงเรียนวัดชะขาวทุกคนได้ใช้หนังสือหรือสื่อต่าง ๆ ของห้องสมุดในการศึกษาหาความรู้ ด้านคุณภาพ นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้าหาความรู้ และใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน 2.แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ 3.ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด - จัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด 3.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรม	1.ได้จัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด 2.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ 3.มีการทำกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 4.จัดซื้อหมึกเติมเครื่องพรี้นท์	คณะกรรมการ รับผิดชอบ	ร้อยละ ๑๐๐

- จัดกิจกรรมห้องสมุดในวันสำคัญต่าง ๆ - จัดซื้อของรางวัลสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ			
3.3 ซ่อมแซม บำรุงรักษา - ซ่อมหมึกเติมเครื่องพรีนท์			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

.....

๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ

- ☐ มากเกินไป
 ☒ เพียงพอ
 ☐ น้อยเกินไป

๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย

- ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก
 ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร
 ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ☒ ระดับ.....ดี..... คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐

๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ).....

- ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน
☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน
☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ

.....

๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....10,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....10,000.....บาท (ณ วันที่ 3 กันยายน ๒๕๖5...)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน.....โรงเรียนวัดชะขาว....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ 1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้มากขึ้น 2. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 3. ห้องสมุดของโรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ☒ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (เนื่องจากบางโครงการตรงกับกิจกรรมอื่นของโรงเรียน) ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... ☒ ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ยุวบรรณารักษ์ยังไม่มีความพร้อมในการดูแลห้องสมุดเต็มที่ เนื่องจากมีหลายหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	
๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป เน้นการกิจกรรมภายในห้องสมุดให้มากกว่านี้ และเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียน รวมถึงการจัดตั้งยุวบรรณารักษ์ที่เหมาะสมและมีความพร้อมต่อการดูแลห้องสมุด	
๑๓. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ	



(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกรรณิกา สุวรรณโชติ)

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	กีฬาเพื่อสุขภาพด้านยาเสพติด
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะขาว
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีประสบการณ์ มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่อกีฬา 2) เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 3) เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านกีฬา 4) เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอันจะส่งผลต่อการเรียนและการอยู่ร่วมกันในสังคมต่อไป 5) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่นและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ 1) นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนได้เล่นกีฬาหรือร่วมในกิจกรรม 2) โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกันในการ จัดการศึกษา ด้านคุณภาพ นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬาตาม ความสามารถของตนเองและ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือ กันในการ จัดการศึกษา		
จัดหาอุปกรณ์ สื่อในด้านกีฬา ฟุตบอล,วอลเลย์บอล,แชร์บอล, ตะกร้อ,เบตองเทเบิลเทนนิส			
2.จัดซื้อเสื้อทีมแต่ละสี			
3.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการกีฬา ในระดับโรงเรียน/ระดับ กลุ่ม เครือข่าย อำเภอ และ จังหวัดตามโอกาส			
4.เสนอโครงการขอการสนับสนุน จาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
5.จัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน โรงเรียน			
6.ประเมิน สรุป และรายงาน โครงการ			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็น อย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☒ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☐ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะสถานการณ์โควิด-19	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 30,000.บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....30,000.....บาท (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะขาว) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีทักษะทางด้านกีฬา มีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันร่วมมือกัน ในการจัดการศึกษา	
11. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	

- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ) สถานการณ์โควิด-19

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป
ควรมีอุปกรณ์ที่พร้อมมากกว่านี้

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	ดุริยางค์		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะขาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1.เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเล่นดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง โดยเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านดนตรี ตัวโน้ตสากล สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต 3.เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของดนตรี เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นการฝึกสมาธิ และใช้ดนตรีในการกล่อมเกลাজิตใจของตนเอง		
5. เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวที่ได้เข้ารับการฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวได้เข้าโครงการดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง โดยเกิดทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติ และตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของดนตรี ที่ใช้ประกอบการเล่นดุริยางค์และดนตรีพื้นเมือง		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านการเล่นวงดุริยางค์และดนตรีพื้นเมืองได้	นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวที่ได้เข้ารับการฝึกฝนทักษะทางด้านดนตรี ร้อยละ 100	100
2.จัดซื้อหรือบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด			
3.ฝึกสอนทักษะทางด้านดนตรีแก่นักเรียน			
4.สรุปและประเมินผล			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็น อย่างไร

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 20,000 บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....20,000.....บาท (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะขาว) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเล่นดุริยางค์ โดยเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันและมีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โรงเรียนสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และเกิดทักษะทางด้านดนตรี ตัวโน้ตสากล สามารถใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของดนตรี เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นการฝึกสมาธิ และใช้ดนตรีในการกล่อมเกลาคจิตใจของตนเอง	
11. ปัญหาและอุปสรรค	

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อะไรเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☒ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จากจำนวนเงินงบประมาณ ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดซื้ออุปกรณ์ดนตรี ซึ่งมีราคาแพง

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ช่อมแซมครุภัณฑ์อาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะขาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อม ใช้งานอยู่เสมอเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต 2. เพื่อซ่อมแซมอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างตลอดจนการปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน		
5. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐานตลอดปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่ในการเรียนการสอนหรือกิจกรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	โรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอาคารสถานที่สิ่งก่อสร้างในบริเวณ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ในโรงเรียนที่ต้องได้รับการปรับปรุงหรือซ่อมแซม ร้อยละ 100	100
2.สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ชำรุด และการปรับเปลี่ยนปรับปรุงซ่อมแซม ทาสี			
3.สำรวจซ่อมแซมสื่อครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน			
4.ดำเนินการสร้างหรือซ่อมแซม			
5.นิเทศ ติดตามผล			
6.สรุปผล ประเมินผล			

หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็น อย่างไร

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ดำเนินการ)..... ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 130,000 .บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....130,000.....บาท (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุฯ ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้าฮ่าม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ครูภัณฑ์ รวมทั้งระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปา ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้างได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมตลอดจนปรับเปลี่ยนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน	

11. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย

☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ

☒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ

☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

การจัดการวางแผนของโครงการให้ดีขึ้นในอนาคต

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	ส้วมสุขสันต์		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะขาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1.เพื่อพัฒนาส้วมของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะ (HAS) มีความสะอาด พอเพียง และปลอดภัย ตลอดจนต้องสวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ 2.เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะ 3.เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน		
5. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ ปรับปรุงห้องส้วมของโรงเรียนทั้งหมดจำนวน 9 ที่นั่งให้สามารถใช้ได้อย่างมีสุขอนามัยตามมาตรฐาน HAS ร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนวัดชะขาวได้เข้าร่วมโครงการโดยมีพฤติกรรมการใช้ส้วมอย่างถูกสุขลักษณะและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ สรรวจภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ทำการพัฒนา	ห้องน้ำที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานอยู่เสมอ นักเรียนมีส่วนร่วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะไว้ใช้งานอยู่เสมอ	ห้องน้ำอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เอื้อต่อการใช้งานสามารถนำไปเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ร้อยละ 100	100
2.ดำเนินการตามโครงการวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนพนักงานบริการโรงเรียนเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมบริเวณห้องส้วมของโรงเรียน - ปรับปรุงห้องสุขาของนักเรียน			

- ประดับไม้ดอกไม้ประดับบริเวณต่าง ๆ - แต่งตั้งกรรมการนักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาดโดยครูเป็นผู้จัดหาวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้นักเรียน - ครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียนติดตามตรวจสอบ - ครูผู้สอนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้บูรณาการกับการเรียนการสอน			
3.สรุปและรายงานผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร4,000..... บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....4,000.....บาท (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะขาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้า อ่าม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีและมีจิตสำนึกในการใช้ส้วมสาธารณะ นักเรียนเกิดความหวงแหนในการรักษาสา ธารณสมบัติส่วนรวมในโรงเรียน	

11. ปัญหาและอุปสรรค

☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง

- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☒ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนมีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการดูแลรักษาห้องน้ำและสิ่งแวดล้อม

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ	ปัจจัยนิเทศก์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
2. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนวัดชะจาว		
3. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ		
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่ 3. เน้นแนวทางการศึกษาต่อ		
5. เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธีปัจจัยนิเทศร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา และมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่		
6. ผลการดำเนินงานตามโครงการ			
6.1 ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมายเชิงปริมาณ
1. ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธีปัจจัยนิเทศก์นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา และมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ร้อยละ 100	100
2. การปัจจัยนิเทศก์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - การจัดทำซุ้ม - แจกเอกสารจบการศึกษา			
3.ติดตามผล ประเมินผล			
หมายเหตุ *ช่องผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นทำให้ผลเป็นอย่างไร			

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
6.6.1 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
6.2.2 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
6.2.3 ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือ น้อย	
6.2.4 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐	
7. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....(โปรดระบุวันที่ ดำเนินการ)..... ☒ ระยะเวลาการดำเนินโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
8. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร5,000..... บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....2,119.....บาท (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)
9. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน โรงเรียนวัดชะจาวและสนามกีฬาเทศบาลฟ้า ฮ่อม) 9.1 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุง อย่างไร).....	
10. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีและมีจิตสำนึกในการใช้ส้วมสาธารณะ นักเรียนเกิดความหวงแหนในการรักษาสา ธารณสมบัติส่วนรวมในโรงเรียน	
11. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้อาศัยได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

- ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียน้อย
- ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุ)

สาเหตุ).....

- ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ
- ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุ)

ผลกระทบ).....

- ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ) นักเรียนบางคนไม่สามารถมาร่วมงานได้ เนื่องจากติดโควิด-19

12. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป
ปรับปรุงหรือจัดซื้อปัจจัยปัจฉิมนิเทศ

13. ภาพที่แสดงถึงผลงาน หรือภาพเหตุการณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆตามโครงการ





(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพชร วงศ์เมฆ)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายประสิทธิ์ญา ปัญญาลือ)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ	นิเทศภายใน
๒. กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ นางเรณู นีระ และคณะครู
๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์	พัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาดิตตาม กำกับ ดูแลให้ครูมีความรู้ความสามารถทันเหตุการณ์ เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและวิชาที่สอน พัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ครูทุกคนสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนนำไปกำหนดเป้าหมายคุณภาพและวางแผนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านตามศักยภาพ ๓. เพื่อให้งานธุรการในชั้นเรียนทุกชั้นเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๔. เพื่อส่งเสริมให้ครูวัดประเมินผลผู้เรียนและนำการวิจัยมาใช้แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๕. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับโรงเรียน ระดับชาติให้สูงขึ้น ๖. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถนิเทศ และรับการนิเทศกันเองแบบสร้างสรรค์ได้
๕. เป้าหมาย	ด้านปริมาณ ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศ ตลอดจนคณะครูของโรงเรียน วัดชะขาว จำนวน ๑๗ คน สามารถนิเทศกันเอง นิเทศชั้นเรียน ทำงานธุรการในชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียนได้ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้านคุณภาพ ผู้บริหาร และคณะครูสามารถใช้กระบวนการนิเทศกันเองและทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ เป็นไปตามวัย เต็มตามศักยภาพ ตามกรอบของหลักสูตร และทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๖. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑ ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	จำนวนเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	คิดเป็นร้อยละ ของเป้าหมาย เชิงปริมาณ
๑. ประชุม วางแผน จัดทำ โครงการ ๒. ดำเนินการตามโครงการ ๒.๑ ออกคำสั่ง แต่งตั้ง มอบหมายงานแก่คณะครู พร้อมสร้างความรู้ความ เข้าใจเรื่องกรณีศึกษา ๒.๒ คณะครูนิเทศกันเอง โดยการเยี่ยมชั้นเรียน ๒.๓ ครูปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพวิเคราะห์ ผู้เรียนวางแผนออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนตามหลักสูตร ๒.๔ ผู้บริหารและหรือ กรรมการที่แต่งตั้ง ออก นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๕ คณะครูประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา ภายในร่วมกันทั้งโรงเรียน ๓. สรุปและประเมินผล	ได้วัสดุอุปกรณ์และนำมาใช้ ดำเนินงานตามโครงการฯ คณะครูนิเทศกันเองแบบ กัลยาณมิตรและแลกเปลี่ยน เรียนรู้การทำงานซึ่งกันและกัน คณะครูนำผลการนิเทศมา พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของตนเอง	๑๗ ๑๗	๑๐๐ ๑๐๐

หมายเหตุ *ข้อผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ กรุณาระบุว่าผลที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นว่าให้ผลเป็นอย่างไร

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	
๖.๒.๑ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ ☐ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์บางข้อ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ	
๖.๒.๒ จำนวนบุคคลกรหรือผู้ดำเนินการ ☐ มากเกินไป ☒ เพียงพอ ☐ น้อยเกินไป	
๖.๒.๓ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย ☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอสมควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย	
๖.๒.๔ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ☒ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ☐ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๕..... ☒ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการในภาพรวมตรงตามที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการเร็วกว่าที่กำหนดในแผน ☐ ระยะเวลาการดำเนินการโครงการช้ากว่ากำหนดในแผน เพราะ	
๘. งบประมาณ	☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๐๐๐.....บาท ☒ งบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริง.....๑,๐๐๐.....บาท (ณ วันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๔.....)
๙. สถานที่ดำเนินการโครงการ (โปรดระบุ ว่า ณ สถานที่ไหน.....) ๙.๑ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม (เห็นสมควรปรับปรุงอย่างไร).....	
๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ ครูได้พัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและนักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากยิ่งขึ้น	
๑๑. ปัญหาและอุปสรรค ☐ โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาของเป้าหมาย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนที่ได้ส่วนเสียได้อย่างแท้จริง ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คณะดำเนินงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อย ☐ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	

☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ☐ กิจกรรมของโครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ (โปรดระบุสาเหตุ)..... ☐ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ☐ จำนวน และคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการ ☐ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุผลกระทบ)..... ☐ ปัญหาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินโครงการในปีต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....นางเรณู นีระ.....)

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.... นายประสิทธิ์ธินา ปัญญาลือ....)



ประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศภายในร่วมกัน



การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกรณีศึกษาภายใน



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำสื่อการเรียนการสอน



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอน



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์



การเรียนการสอนออนไลน์ ช่วงสถานการณ์โควิด - 19

การจับคู่พิเศษแบบกัลยาณมิตร





การใช้สื่อการเรียนการสอน





การใช้แหล่งเรียนรู้/เรียนรู้จากวิทยากรภายนอก





การสอนนักเรียนรายบุคคล/การใช้กระบวนการกลุ่ม



