

พรรณานาณกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. คณะที่ปรึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ อินลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยใหญ่วิทยา |
| ๒. นายภาคิน รูปเหมาะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยใหญ่วิทยา |

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นางสาวนภาพร คงดี | ครู ค.ศ.๑ | |
| ๔. นายธรรมพล เชื้อคนแซ่ | ครู ค.ศ.๒ | |
| ๕. นางสาวสุรินทร์ เมืองโคตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ | |

ขอบข่ายงานบริหารบุคคล มีดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

- ผู้รับผิดชอบ**
- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ |

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - จำนวนข้าราชการครูประจำแผนกการศึกษา
 - จำนวนลูกจ้างประจำในสถานศึกษา
 - จำนวนลูกจ้างชั่วคราว
 - จำนวนพนักงานราชการ
- ๒) วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง
- ๓) จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
- ๔) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้รับผิดชอบ**
- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ |

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูประจำแผนกตามสาขา

๒) เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจำแนกตามสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) เสนอความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านความเห็นของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๒) ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยผ่านความเห็นของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาด้วยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งภาระงานให้แก่อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ

๔) ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะๆ ทุก ๖ เดือน ตามแบบประเมินก.ค.ศ.กำหนดและในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบและในส่วน of พนักงานราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

๖) รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗) ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเมื่อได้อนุมัติ จากอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์ และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

๒) รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๔) ส่งย้ายและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประกาศเกณฑ์การประเมิน และแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดให้ฐานะผู้บังคับบัญชา

๓) รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมิน และให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ พิจารณา

๔) แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

๕) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๖. การลาทุกประเภท

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตตามนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการตามที่กำหนด

๒) เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๓/. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
	๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
	๓. นางสาวนภาพร คงดี	ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑
- ๓) นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษา
- ๔) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้

รับทราบ

๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ผู้รับผิดชอบ นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- ๑) กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา
- ๒) พิจารณาการลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- ๓) รายงานผลการพิจารณาการลงโทษทางวินัยไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ๑) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน
- ๒) กรณีที่มีมูลการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

๓) ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการสอบสวน กรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน

๔) พิจารณาสถานโทษหรือสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กรณีความผิดวินัย ไม่ร้ายแรง

๕) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอสถานโทษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน

ผู้รับผิดชอบ นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) เมื่อมีการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและมีเหตุสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากการไว้ก่อน ให้ดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ผู้รับผิดชอบ นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัย และการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

การอุทธรณ์

๑) รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดเพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

การร้องทุกข์

๑) รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

๑๒. การออกจากราชการ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งพิจารณาแล้วแต่กรณี

๒) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

๒) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกประวัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

๓) รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กฎหมายกำหนด

๒) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด

๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑
 ๔. นายธรรมพล เชื้อคนแข็ง ครู ค.ศ.๒

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

- ผู้รับผิดชอบ ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๒) สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ผู้รับผิดชอบ ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้รับผิดชอบ ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
 ๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๒) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง
- ๓) ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด
- ๔) สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษาในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๑. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายนพรัตน์ ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. นางรัตนา ผิวสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวนภาพร คงดี ครู ค.ศ.๑

๔. นางสาวสุรินทร์ เมืองโคตร เจ้าหน้าที่ธุรการ