



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



การให้ความเห็นชอบ

แผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๘ ได้ พิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
แล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายวิทยา ผ่องแผ้ว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์เป็นแผนที่จัดทำเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูและผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา โดยปีการศึกษา 2568 ทางโรงเรียนได้นำกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นมาตรฐานกำหนดการจัดทำโครงการของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครู และบุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณและแผนงาน บุคลากร บริหารกิจการนักเรียน และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ต่อไป

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

กันยายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	1
ข้อมูลทางการศึกษา	12
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	29
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	33
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	39
ทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	41
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	44
โมเดลการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	46
ตารางเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม	49
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	58
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567	59
การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน	59
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
+ โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ	63
+ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	67
+ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน	70
+ โครงการพัฒนางานวิชาการ	73
+ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	91
+ โครงการทัศนศึกษา	123
+ โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้	126
+ โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	130
+ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	134
+ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	138
+ โครงการมอบประกาศนียบัตรปัจฉิมนิเทศ	142
+ โครงการพัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน	146

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
+ โครงการพัฒนาบุคลากร	151
+ โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล	166
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	
+ โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน	169
+ โครงการพัฒนาแผนงานโรงเรียน	177
+ โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในโรงเรียน	180
+ โครงการงานพัฒนาระบบงานบัญชี	184
+ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	188
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
+ โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	191
+ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	198
+ โครงการอนามัยโรงเรียน	202
+ โครงการโรงเรียน ออ.น้อย	207
+ โครงการเก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด	211
+ โครงการห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน ยุค 4.0	215
+ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	219
+ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	224
+ โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	227
+ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	231
+ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	236
+ โครงการพัฒนาระบบสภานักเรียน	244
+ โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	251
+ โครงการพัฒนางาน To Be Number One	257
+ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	266
+ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ	269

ภาคผนวก

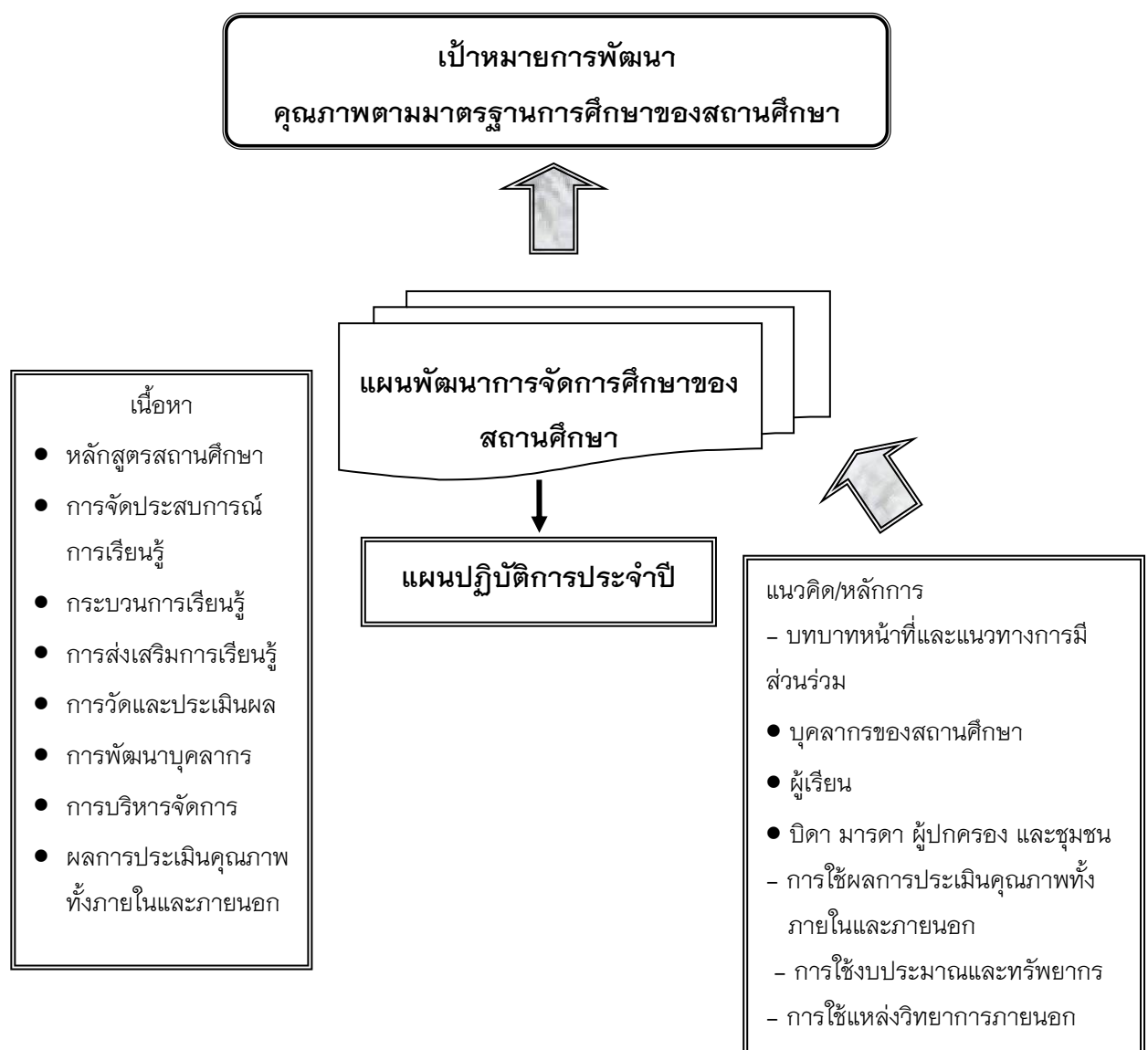
คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนปีการศึกษา 2568



ส่วนที่ 1

บทนำ

กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สรุปได้ดังแผนภาพที่ 1

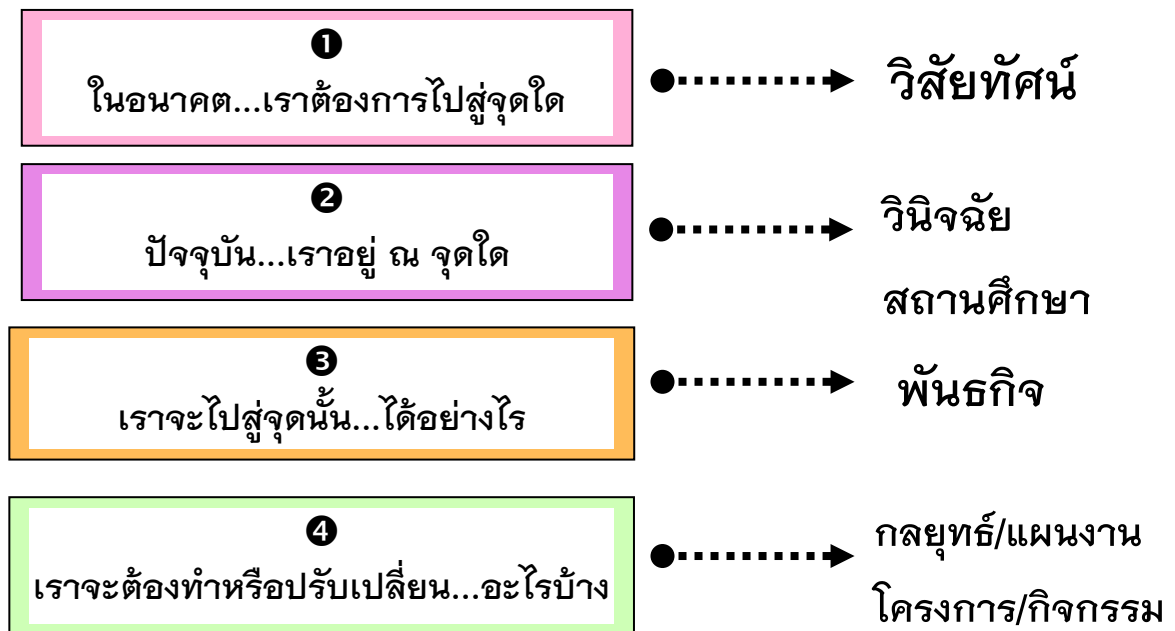


แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



จากแผนภาพดังกล่าว จะเห็นได้ว่าแผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพที่มีการแสดงเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษาตลอดการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น การนำเสนอกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในที่นี้จึงขอนำเสนอรายละเอียดของขั้นตอนที่นำไปสู่การตอบคำถามดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 คำถามเพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โทร (042) 684099 โทรสาร (042) 684099
e-mail : chai_panya@hotmail.com Website: <http://www.chaipanya.ac.th> เนื้อที่ 24 ไร่ 3 งาน
96 ตารางวา

1.2 ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ โดยในสภาพเดิมนั้นเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียน
คำชะอีวิทยาคาร อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร โดยมีนายเสนอ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง
อาจารย์ 2 ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล ในระยะแรกยังไม่มีที่ดินปลูกสร้าง จึงอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียน
ชุมชนบ้านค้อซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา และได้เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2534
ด้วยจำนวนนักเรียน 2 ห้องเรียน

ต่อมาได้มีคุณยายต้อย ผ่องแผ้วพร้อมด้วยบุตรธิดา คือ นายเลื้อ ผ่องแผ้ว และ
นางวันทา ศรีสร้อย ได้บริจาคที่ดินด้วยเนื้อที่ 24 ไร่ 3 งาน 96 ตารางวา ให้แก่ทางราชการเพื่อใช้
เป็นสถานที่ก่อตั้งโรงเรียนและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาแก่ลูกหลานต่อไปในช่วงแรก คณะกรรมการ
ก่อตั้งโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยพระสงฆ์ สภาดำบลบ้านค้อ สภาดำบลบ้านเหล่า สภาดำบลโพนงาม
ได้ร่วมมือกันเสียสละ ทั้งกำลังกาย กำลังทรัพย์และสติปัญญา สามารถสร้างอาคารเรียนชั่วคราว
จนแล้วเสร็จ เป็นอาคารเรียนชั่วคราว โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใดและได้ลงมติตั้ง
ชื่อโรงเรียนว่า โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ผู้นำท้องถิ่นคือ ท้าวชัยปัญญา
ที่ท่านได้นำลูกหลานมาสร้างบ้านแปลงเมืองในถิ่นให้เจริญตามลำดับ

ทางราชการได้ประกาศแต่งตั้งโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนสังกัด
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2535 สมัยนายก อบ. สวัสดิพานิช เป็น
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และได้ย้ายจากโรงเรียนบ้านค้อ มาเปิดทำการสอน ณ โรงเรียน
ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์แห่งนี้ในวันที่ 18 มิถุนายน 2535 มีนักเรียน 6 ห้องเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
ตั้งอยู่ที่ 153 หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49110



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



1. นายเพียร สุวรรณไตรย์	ปี พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2535	ทำหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน
2. นายเสนอ กลางประพันธ์	ปี พ.ศ. 2535 – พ.ศ. 2543	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
3. นายพิชิต จันปุ่ม	ปี พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2545	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
4. นายสมจิต ราชวงศ์	ปี พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
5. นายเลียง ผางพันธ์	ปี พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2556	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
6. นายโชคชัยพัฒน์ อุ้มเมือง	ปี พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
7. นายวิชัย ช่างถม	ปี พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2565	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
8. ลีเบกกิจติติ ช่างแกะ	ปี พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งผู้อำนวยการ



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

“ โลกุตระ อยู่เหนืออักษรย่อของโรงเรียน มีประกาย 13 แฉก ”

อักษรย่อประจำโรงเรียน

♦ ช.ว.

สีประจำโรงเรียน

♦ “ เหลือง - ฟ้า ”

สีเหลือง หมายถึง ความมั่งคั่ง อบอุ่น เป็นมิตร สร้างสรรค์

สีฟ้า หมายถึง ความสันติ น่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ

ปรัชญาโรงเรียน

♦ โย คา เว ชายเต ฐิริ หมายถึง “ ความเพียรนำ ปัญญาเลิศ ”

คำขวัญประจำโรงเรียน

♦ ความรู้ นำพา กีฬาเป็นเลิศ ประเสริฐคุณธรรม คำจูนสังคม

อัตลักษณ์โรงเรียน

♦ ยิ้มง่าย ไหว้งาม เป็นผู้นำตามแบบอย่างวิถีไทยพุทธ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

♦ ต้นราชพฤกษ์

รหัสโรงเรียน

♦ 10720204



อาคารสถานที่

ชื่อแบบอาคาร	จำนวน	หมายเหตุ
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ก	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 1
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ข	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 2
- ห้องนํ้านักเรียนชาย	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 3
- ห้องนํ้านักเรียนหญิง	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 4
- บ้านพักครู แบบ205/26(ครูโสดหญิง)	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 6
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ค	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 7
- บ้านพักครู แบบ205/26(ครูโสดชาย)	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 8
- สนามบาสเกตบอล	2 สนาม	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 9
- อาคารเรียนแบบ 216ล ปรับปรุง 2529)	1 หลัง	งบประมาณ 2539-2540/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 10
- อาคารเรียนชั่วคราว	1 หลัง	ปรับปรุงเป็นโรงอาหาร
- อาคารหอประชุม-โรงอาหารแบบ 100/27	1 หลัง	งบประมาณ 2542 รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 11
- สนามฟุตบอล	1 สนาม	
- สนามตะกร้อ	1 สนาม	
- สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม	
- ชุมนประตูละระวี	1 ที่	
- เสาธง 12 เมตร	1 เสา	
- ถนนคอนกรีตยาว 743เมตร	1 สาย	
- ถังน้ำ ฝ.33	2 ชุด	
- ห้องสมุดกาญจนาภิเษก	1 ห้อง	
- หอถังประปา	1 ชุด	สร้างโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล งบประมาณ 2553
- โรงรถขนาด 700X200 เมตร	1 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 12
- ศาลาเอนกประสงค์	2 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 13
- น้ำตก	1 แห่ง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 14
- โรงจอดรถ 600x15	1 แห่ง	
- ศาลาพักผ่อน	1 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 15



บุคลากร ปี พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง	การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน
1. ครู		
	ปฏิบัติราชการในโรงเรียน	15 คน
	ไปช่วยราชการ	-
	ลาศึกษาต่อ	-
	มาช่วยราชการ	-
	พนักงานราชการ	1 คน
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน
รวม		17 คน
2. ลูกจ้างประจำ		
	ช่างปูน 4	2 คน
	ช่างปูน 3	1 คน
	ครูอัตราจ้าง	2 คน
รวม		5 คน
3. นักเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	127 คน
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	111 คน
รวม		238คน



1.3 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ไม่มี
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
ครู	6	7	-	4	9	-	2	10	-	1
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	14	7	4	7	10	-	3	11	-	2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2568

ตำแหน่ง	สาขาวิชาเอก											
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	เคมี	ดนตรี	สังคมฯ	สุขศึกษา	คอมพิวเตอร์	คหกรรม	เกษตร
ครู	2	3	2	1	-	1	-	1	1	1	-	1
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2568



1.4 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2568

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	25	30	55
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	25	14	39
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	16	17	33
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	–	66	61	127
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2	19	14	33
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	10	18	28
มัธยมศึกษาปีที่ 6	2	22	28	50
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	–	51	60	111
รวมนักเรียนทั้งหมด	–	117	121	238

หมายเหตุ*** ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568



1.5 ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดมีขนาด 156 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 3,500 เล่ม
 - การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
 - จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 124 คน / วันคนคิดเป็นร้อยละ 84.15 ของนักเรียนทั้งหมด
- 2) ห้องปฏิบัติการ
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง
- 3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 73 เครื่อง
 - ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 48 เครื่อง
 - ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 58 เครื่อง
 - จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 344 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 89.35 ของนักเรียนทั้งหมด
 - ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 13 เครื่อง
- 4) พื้นที่ปฏิบัติการกิจกรรม /นันทนาการ ได้แก่ (สนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น สนาม)
 - สนามตะกร้อ จำนวน 1 สนาม
 - สนามวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม
 - สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
 - สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม
 - หอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1 แห่ง
- 5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดโรงเรียน	480
2. ห้องเศรษฐกิจพอเพียง	480
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	480
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (เคมี)	390
5. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	390
6. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	390
7. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	240



6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. พระราชตำหนักภูพานราชนิเวศ จ.สกลนคร	1
2. วัดป่าสุทธาวาส จ.สกลนคร	1
3. อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ	1
4. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๓ จังหวัดมุกดาหาร -นครพนม	1
5. สวนสัตว์ จ.มุกดาหาร	1
6. วัดหนองป่าพง จ.อุบลราชธานี	1
7. วัดชัยภูมิ บ้านค้อ ตำบลบ้านค้อ จ.มุกดาหาร	1
8. วัดป่าวิเวกวัฒนาราม บ้านห้วยทราย ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร	1
9. วัดชัยเสกมงคล บ้านโคก	1
10. วัดพระธาตุเชิงชุม จ.สกลนคร	1
11. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำจืดหนองญาติ จ.นครพนม	1
12. พิพิธภัณฑ์หมู่บ้านมิตรภาพไทย – เวียดนาม	1
13. หอโหวด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	1

7) ประชาชนบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ใน
ปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล มุลนิธิพัฒนอีสาน อบรมส่งเสริมความรู้เอดส์ เพศศึกษาสุขภาวะที่
ปลอดภัยแก่เยาวชนตำบลบ้านค้อ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล บริษัทฮอนด้า จังหวัดมุกดาหาร อบรมให้ความรู้เรื่องการขับขี
รถจักรยานยนต์ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี



2. ข้อมูลทางการศึกษา

2.1 ผลการประเมิน O – NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระดับโรงเรียน
ข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O – NET ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ใน 5 วิชาหลัก
เปรียบเทียบ 3 ปีซ้อนหลัง (ปีการศึกษา 2565 – 2567)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา 2565 (A)	ปีการศึกษา 2566 (B)	ปีการศึกษา 2567 (C)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
1.ภาษาไทย	51.40	60.33	27.92	+8.93	-32.41
2.ภาษาอังกฤษ	26.89	37.05	44.83	+10.16	+7.78
3.คณิตศาสตร์	21.23	28.00	37.00	+6.77	+9.00
4.วิทยาศาสตร์	31.33	34.86	28.13	+3.58	-6.73

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา 2565 (A)	ปีการศึกษา 2566 (B)	ปีการศึกษา 2567 (C)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
1.ภาษาไทย	40.71	48.55	15.94	+7.84	-32.61
2.ภาษาอังกฤษ	32.19	24.86	55.23	-7.33	+30.37
3.คณิตศาสตร์	20.33	17.00	25.70	-3.33	+8.7
4.วิทยาศาสตร์	19.58	25.92	29.03	+6.34	+3.11
5.สังคมศึกษา	25.22	39.90	35.00	+14.68	-4.9

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)



2.2 ผลการประเมิน O – NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระดับประเทศ ข้อมูล ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O – NET ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ใน 5 วิชาหลัก เปรียบเทียบ 3 ปีซ้อนหลัง (ปีการศึกษา 2565 – 2567)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน			ระดับประเทศ			+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา
	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	2564	2565	2566
ภาษาไทย	53.91	60.33	36.22	52.95	50.73	27.92	-0.96	-9.6	-8.3
ภาษาอังกฤษ	31.75	37.05	35.97	32.05	31.76	44.83	+0.3	+5.29	+8.86
คณิตศาสตร์	24.66	28.00	35.69	24.39	25.38	37.00	-0.27	-2.62	+1.31
วิทยาศาสตร์	33.67	34.86	35.29	33.32	30.00	28.13	-0.35	+4.86	-7.16

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน			ระดับประเทศ			+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา
	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	2565	2566	2567
ภาษาไทย	40.71	48.55	45.33	44.09	40.78	15.94	+3.38	-7.77	-29.39
ภาษาอังกฤษ	20.33	24.86	20.45	23.44	26.19	55.23	+3.11	+1.33	+34.78
คณิตศาสตร์	19.58	17.00	22.00	21.61	19.96	25.70	+2.03	+2.96	+3.70
วิทยาศาสตร์	25.22	25.92	25.95	28.08	29.09	29.03	+2.86	+3.17	+3.14
สังคมศึกษา	32.09	39.90	35.95	33.00	33.09	35.00	+0.91	-6.81	+0.95

2.4 ผลการประเมินมาตรฐานภายในและภายนอก

ตามหมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้อง ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา ให้ดีขึ้น โดยเริ่มจากสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพของ หน่วยงานในการ ปรับปรุง กำกับติดตาม จากการกำหนดระบบประเมินตนเอง ประเมินและจัดทำ รายงานการประเมินตนเองทุกปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะ



ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็น
ทิศทางเดียวกันกับการประเมินคุณภาพภายนอก มุ่งสู่มาตรฐานสุดท้ายคือ คุณภาพที่เกิดกับผู้เรียน



บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๑๐๔๔๗๓๐๒๗๑

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๘ ๔๐๙๙ Website : chaipanya.ac.th

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

● ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป โดยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น โครงการสถานศึกษาต้นแบบการปฏิบัติพุทธธรรม (โรงเรียนวิถีพุทธ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา เป็นต้น และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่การดำเนินงานให้สถานศึกษาในเครือข่ายเขตพื้นที่การศึกษาได้นำไปใช้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ควรกำหนดนโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ แผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และพัฒนารูปแบบการบริหาร PUNYA model จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และควรมีการพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยการนำนโยบายของทางรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด มาปรับปรุงวิสัยทัศน์ โครงสร้างและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น นโยบาย ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์ มีโครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน ประเมินและนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้พัฒนา มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)



● ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

- ๑) มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬาและเครื่องดนตรีได้อย่างน้อยคนละ ๑ ประเภท
- ๒) มีกระบวนการวัดและประเมินผลที่สามารถตรวจสอบได้
- ๓) มีโครงการส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ
- ๔) มีการจัดกิจกรรมสอนวิชาชีพงานช่างและงานศิลปะ
- ๕) สถานศึกษาพัฒนาในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ศตวรรษ ที่ ๒๑
- ๖) มีการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายวิชาการ นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา
- ๗) กำหนดกลยุทธ์ ในการปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยพัฒนาระบบประกันคุณภาพในระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเทศ ติดตามควบคุม กำกับการประเมินผลการดำเนินงานและกระจายอำนาจสู่หน่วยปฏิบัติ
- ๘) ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน
- ๙) ครูมีรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบการอธิบาย การสาธิต โครงการงาน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน โปรแกรมสำเร็จรูป Google Sites Google Classroom Canva เป็นต้น
- ๑๐) ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองด้วยการเรียนรู้แบบโครงงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์ การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Canva
- ๑๑) ครูและบุคลากรเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร จัดทำ/สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	



มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนา คุณภาพการ จัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด



ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๐๔๔๗๓๐๒๗๑
๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
๓. สังกัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านค้อ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๘ ๔๐๙๙ Website : chaipanya.ac.th
๕. ข้อมูลบุคลากร
 - ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน
 - ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๑๔ คน
 - บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๓ คน
 - อื่นๆ
 - นักการภารโรง จำนวน ๓ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗. จำนวนห้อง
 - ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑๑ ห้อง
 - ห้องประกอบการ จำนวน ๙ ห้อง
 - ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง
 - ห้อง To be number one จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
๘. จำนวนผู้เรียน จำนวน ๒๒๗ คน
 - ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๒๒๗ คน
๙. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน
 - ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๗
๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน
 - ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๒๑



ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีค่าเป้าหมายในภาพรวม เฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๓๘ โดยผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและส่วนรวม ผลการประเมินผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวม เฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๕๐ สถานศึกษาจัดการศึกษาเน้นการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับระดับช่วงวัย โดยการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมการปฏิบัติธรรมนำชีวิต กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการยกย่องเป็นเด็กดีและนำชื่อเสียงมาสู่จังหวัดมุกดาหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก เพื่อมุ่งหวังให้เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุขไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม โดยนำหลักการแนวทางพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม “ร่วมสร้างคนดีให้บ้านเมือง” บูรณาการทั้งระบบ สถานศึกษาส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



เป็นโรงเรียนวิถิพุทธ ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมปรับบูรณาการกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนิยมคนไทย ๑๒ ประการ โครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” ซึ่งผู้เรียนเป็นแกนนำทำจิตอาสาในสถานศึกษา ชุมชน อำเภอ และหน่วยงานต่าง ๆ โดยบูรณาการกับโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ทำให้สถานศึกษาได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว สถานศึกษามีแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นเพื่อให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมทั้งระบบ โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลดังนี้ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โครงการสถานศึกษาด้านแบบการปฏิบัติพุทธธรรม (โรงเรียนวิถิพุทธ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา โครงการวันสำคัญทางศาสนา โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเขตพื้นที่ กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น

ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีผลงานชิ้นงาน เชิงประจักษ์ สามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนสามารถนำเสนอโครงงานรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้ารับการแข่งขันได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประกวดโครงงานอาชีพ โครงงานการสร้างสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมือง เดี่ยวโปงลาง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาชีพ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์ งานช่าง และงานประดิษฐ์ เช่น ดอกไม้จากผ้าใยบัว พวงกุญแจลูกปัด พวงมาลัยจากริบบิ้น ผ้าพันคอ และบายศรีจากวัสดุเหลือใช้ เป็นต้น โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลดังนี้ การนำเสนอโครงงานอาชีพ โครงงานการสร้างสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ชิ้นงานจากการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ งานช่าง งานศิลปะ แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน (Portfolio) และชิ้นงานจากการจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการ โดยผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้หลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น ห้อง DLIT SMART PHONE ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นต้น

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน เฉลี่ยร้อยละ ๗๙.๐๐ โดยผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๒.๒๐ รายละเอียดดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๘.๐๐ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๗๘.๐๐ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ร้อยละ ๘๙.๐๐ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๘๖.๐๐ ผู้เรียนมีความสามารถโดดเด่นในการใช้ทักษะชีวิต สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและนำกระบวนการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สถานศึกษาส่งเสริมจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์ งานช่างและงานประดิษฐ์ เช่น ดอกไม้จากผ้าใยบัว พวงกุญแจลูกปัด พวงมาลัยจากริบบิ้น ผ้าพันคอ



และบายศรีจากวัสดุเหลือใช้ เป็นต้น ผู้เรียนอ่านคล่องและสามารถเขียนสื่อสารได้ สามารถอธิบายความรู้ของเรื่องที่อ่าน สามารถเรียงลำดับเหตุการณ์ได้ถูกต้องสมบูรณ์ อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน โดยสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนสื่อสาร ในรูปแบบต่าง ๆ ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามระดับชั้น ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา จากการจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ โครงงานคณิตศาสตร์ ผู้เรียนมีชิ้นงาน ผลงานจากการทำกิจกรรมทำให้มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมเข้าร่วมแข่งขัน เช่น โครงงานอาชีพ โครงงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญเงินระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสามารถสืบค้นข้อมูลหรือแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โครงการส่งเสริมพัฒนาการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โครงงานวิทยาศาสตร์ ผลการอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน รายงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ ค่ายวิชาการ ค่ายวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรม English Day เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น โครงการสถานศึกษาด้านการปฏิบัติพุทธธรรม (โรงเรียนวิถีพุทธ) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา เป็นต้น และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจและความถนัด เช่น โครงงานอาชีพ กิจกรรมวิชาชีพ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์ งานช่างและงานประดิษฐ์ เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ประกอบอาชีพได้ เช่น ดอกไม้จากผ้าใยบัว พวงกุญแจลูกบิด พวงมาลัยจากริบบิ้น ผ้าพันคอ และบายศรีจากวัสดุเหลือใช้ เป็นต้น เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ให้สถานศึกษาในเครือข่าย เขตพื้นที่การศึกษาได้นำไปใช้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ ตามหลักสูตรสถานศึกษา กำหนด ควรจัดโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมความสามารถในการคิด การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ ในรายวิชาการศึกษา



ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ ปฏิบัติจริงตามแนวทาง Active Learning อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โครงการส่งเสริมพัฒนาการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โครงการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

● ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา

- ๑) ผู้เรียน ควรเร่งพัฒนาทักษะด้านการนำเสนอ การคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณการอธิบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสมเหตุสมผลและต้องพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ๒) สถานศึกษาจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก
- ๓) ครูประเมินผลอย่างเข้มข้นตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโดยวิธีการที่หลากหลาย
- ๔) สถานศึกษาควรเพิ่มหลักสูตรเสริมทักษะอาชีพระยะสั้นตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน
- ๕) โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาคอมพิวเตอร์

● ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

- ๑) สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนเล่นกีฬาและเครื่องดนตรีได้อย่างน้อยคนละ ๑ ประเภท เช่น จัดกิจกรรมค่ายฟุตบอล (ชัยปัญญาอคาเดมี) นำนักเรียนเข้าร่วมการแสดงดนตรีในงานกิจกรรมต่างๆ เช่น งานบุญข้าวจีงานกาชาดจังหวัดมุกดาหาร
- ๒) สถานศึกษามีกระบวนการวัดและประเมินผลที่สามารถตรวจสอบได้
- ๓) โครงการส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ
- ๔) การสอนวิชาชีพงานช่างและงานศิลปะ
- ๕) สถานศึกษาพัฒนาในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ศตวรรษที่ ๒๑



มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงาน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๓	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด



ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๒

สถานศึกษามีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาสเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้ “โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์จัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ภายใต้รูปแบบ PUNYA model น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และกำหนดพันธกิจที่สามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์

สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา ๕ กลยุทธ์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา และสอดแทรกคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ เป็นต้น สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วย PUNYA model ประกอบด้วย P (Policy) กำหนดนโยบายร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์องค์กร SWOT Analysis เพื่อกำหนดเป้าหมาย ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ U (Unity) คือ ความเป็นเอกภาพ ของครู นักเรียน ผู้ปกครองในการร่วมพัฒนาผู้เรียน N (Network) สร้างเครือข่ายทางการศึกษา Y (Yielding) ยอมรับฟังความคิดเห็นและปฏิบัติร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินการไปปรับปรุงพัฒนาความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และ A (Apply) คือ การประยุกต์ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และประชุมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบในการนำแผนลงสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีโครงการประกันคุณภาพภายใน และดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง นำผลการประกันคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงสถานศึกษาโดยกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษามีโครงการพัฒนาหลักสูตรสู่ห้องเรียน โครงการพัฒนางานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีกิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารมีกิจกรรม “รายงานการบ้าน ๕ ข้อ” โดยมีคำถาม ๕ ข้อ เช่น ๑) วันนี้นักเรียนทำดีอะไรกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ๒) วันนี้ทำดีอะไรกับโรงเรียนและชุมชน ๓) วันนี้มีข่าวอะไรในชุมชน ๔) วันนี้มีข่าวอะไรในประเทศ และ ๕) วันนี้มีข่าวอะไรเปลี่ยนแปลงในประเทศหรือในโลกบ้าง เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารงานตามกลุ่มงาน มีคำสั่งมอบหมายงานและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองตามโอกาสและความต้องการจำเป็น ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรม PLC โดยแบ่งตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือเดือนละ ๒-๓ ครั้ง ติดตามผลการใช้ PLC เดือนละครั้ง เช่น กรณีนักเรียนติด ๐ ร มส. และประชุมผู้ปกครองเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข



สถานศึกษามีโครงการนิเทศการศึกษา มีปฏิทินการนิเทศภายใน มีคำสั่งนิเทศภายใน มีรายงานการนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แต่ไม่มีการบันทึกความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ โดยมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง มีการสะท้อนผลการนิเทศในที่ประชุม และแจกเกียรติบัตรชื่นชมให้กำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในกิจกรรมการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารสถานศึกษานำผลการนิเทศมาแนะแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพให้ครู เช่น การขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

สถานศึกษามีโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน ๓๐ เครื่อง เพียงพอกับนักเรียน และสถานศึกษาสนับสนุนสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียนเพื่อให้ครูได้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีห้องวิทยาศาสตร์ที่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีการจัดอบรมสร้างสื่อการสอนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาประกาศนโยบายส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินงานและพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพสู่เป้าหมาย เก่ง ดี มีสุข เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีห้องพยาบาล กว้างขวาง มียาและเวชภัณฑ์ที่ไม่หมดอายุ มีครูดูแลห้องพยาบาล และนักเรียนอยู่เวรดูแลในช่วงพักกลางวัน ห้องสมุด ที่มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ มีหนังสือหลากหลาย นักเรียนเข้าใช้บริการช่วงเวลาว่างจากการเรียน หรือครูใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีโรงอาหารสะอาด ปลอดภัย แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สถานศึกษาจึงบริหารจัดการให้ผู้เรียนรับประทานอาหารไม่พร้อมกันและสามารถนั่งรับประทานอาหารนอกโรงอาหารได้ มีห้องน้ำ ห้องสุขา ที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น สถานศึกษามีการบริหารจัดการขยะโดยการคัดแยกขยะ เพื่อขายและทำลาย มีกิจกรรม ๑ โรงเรียน ๑ ครุอนามัย โดยโรงพยาบาลคำชะอี ให้บริการตรวจฟันนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อ ให้บริการฟันหมอกวันกำจัดยุ่ง่ายก่อนเปิดภาคเรียน สถานีตำรวจภูธรบ้านค้อ จัดกิจกรรม ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา และจัดอบรมสร้างภูมิคุ้มกันสำนึกรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้กับผู้เรียน อบรมครู ๕ นาที่ เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน รถที่บริการดูแลนักเรียนข้ามถนน และซ่อม หนี ซ่อน สู้ ให้กับผู้เรียน มีตู้แดงเพื่อป้องกันเหตุอาชญากรรมในสถานศึกษา การดำเนินการด้านความปลอดภัย ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับเกียรติบัตร เป็นสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น “ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการ To be number one” ประจำปี ๒๕๖๗ จากศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ คำชะอี และครูได้รับรางวัล ระดับดีมาก ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และด้านที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน



สถานศึกษามีโครงการระบบดูแลนักเรียน มีสารสนเทศผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีรายงานการเยี่ยมบ้าน มีแบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคล (SDQ) มีการส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด เช่น การจัดกิจกรรมดนตรีสากล ดนตรีโปงลาง และกลองยาว มีการติดตามผู้เรียน เช่น การติดตามนักเรียนได้รับทุนมูลนิธิร่วมจิตต์ น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชินูปถัมภ์ และทุนสาธิตเสริมสมอง ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และการติดตามนักเรียนกรณีศึกษาต่อ เป็นต้น ส่งผลให้ไม่มีผู้เรียนหลุดจากระบบการศึกษา สถานศึกษาดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนตามความจำเป็น เช่น การให้ทุนการศึกษา การสร้างบ้านให้ผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ส่งผลให้สถานศึกษาผ่านการประเมินเพื่อรับรางวัลระบบดูแลการช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

สถานศึกษามีโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โครงการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษา มีการประชุมให้ความรู้กับผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน เช่น มีครูพระ จำนวน ๒ รูป ให้ความอนุเคราะห์สอนศีลธรรม ศาสนพิธี การจัดดอกไม้ การระบายผ้า ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกวันจันทร์ ชมรมกีฬาและนันทนาการตำบลบ้านค้อให้การสนับสนุนผู้ฝึกสอนนักกีฬาและผู้ตัดสินในการแข่งขันกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ สนับสนุนงบประมาณด้านกีฬา ร่วมทำผ้าป่า เพื่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ โรงจอดรถ และรั้วโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุมเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๗ สถานศึกษามีผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ดูแลระบบ DPA ระบบการรับส่งหนังสือราชการ

สถานศึกษามีโครงการพัฒนาบุคลากร มีรายงานอบรมพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมพัฒนาตามหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น หรืออบรมร่วมกับสหวิทยาเขต เช่น การอบรมสร้างสื่อการสอน อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ นอกจากนี้ ครูและบุคลากรทางการศึกษายังอบรมพัฒนาตนเองครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม เช่น อบรมจิตวิทยา อบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๒๒ (๕/๒๕๖๖) หัวเรื่อง “เรียนรู้ความปลอดภัยในโลกศตวรรษที่ ๒๑ (๓) “เรื่อง รوبرูโลกออนไลน์อย่างฉลาด-ลดภัยเสี่ยง เป็นต้น ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง มากกว่าร้อยละ ๕๐

สถานศึกษามีโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และกิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด สถานศึกษามีมาตรการและแผนเผชิญเหตุ/แผนป้องกันเหตุการณ์คุ้มครองและช่วยเหลือผู้เรียนด้านความปลอดภัย โดยครอบคลุมมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุและปัญหาทางสังคมอุบัติเหตุ ได้แก่ ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ



ด้านป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ และด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอ มีการดูแลความปลอดภัย ความสะอาดบริเวณสถานศึกษา มีโครงการเก็บขยะ จัดใจสะอาด โรงเรียนสะอาด โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศน่าเรียน โครงการสถานศึกษาปลอดภัย และได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย เกียรติบัตรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ปีที่ ๔ ติดต่อกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ควรกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และพัฒนารูปแบบการบริหาร PUNYA model จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และควรวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมิน ความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา
 - ๑) จัดกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ
 - ๒) พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ PUNYA Model ให้เป็นนวัตกรรมในการบริหารจัดการ
 - ๓) จัดทำข้อมูลในการดำเนินงาน ให้เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว
 - ๔) ประชาสัมพันธ์งานของสถานศึกษาด้วย QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
 - ๑) มีการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายวิชาการ นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา
 - ๒) กำหนดกลยุทธ์ ในการ ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพในระบบ

ข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเทศ ติดตามควบคุม กำกับ การประเมินผลการดำเนินงานและกระจายอำนาจ สู่หน่วยปฏิบัติ



มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับ ผลการประเมิน คุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตาม มาตรฐาน	อยู่ระหว่าง การพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๔	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓

สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔- ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูทุกคนมีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในรายวิชาหน้าที่พลเมือง และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “โครงการ ๑ โรงเรียน ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ” มาจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นในรายวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรและมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินหลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนทุกปีการศึกษา ตลอดจนมีการรายงานติดตามผลผู้จบหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ในโครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ



ครูจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสถานศึกษาได้ดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการจัด กิจกรรมการเรียนรู้แบบการอธิบาย การสาธิต โครงการ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน โปรแกรมสำเร็จรูป Google Sites Google Classroom Canva เป็นต้น ในการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองด้วยการเรียนรู้แบบโครงการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การนำเสนองาน ด้วยโปรแกรม Canva ครูนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำผลการบันทึกท้ายแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ไปจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เช่น การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ การใช้แบบฝึกทักษะ การอ่านออกเสียง ตัว ร ล การจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม การจัดทำแบบบันทึกการบ้าน ๕ ข้อ ตามนโยบาย ของสถานศึกษา ครูจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ตลอดจนจัดทำ แบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ด้านการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดี ตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเอง และด้านการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลประเมินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ด้วยการดำเนินงานโครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การประเมินใบงาน การทดสอบ เครื่องมือที่ใช้ เช่น แบบสังเกต แบบประเมินใบงาน การใช้ใบงานมีชีวิต (Liveworksheets) แบบทดสอบ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการผ่านตามคู่มือการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลและให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียน นำไปพัฒนาตนเอง ผ่านโปรแกรมระบบ SGS (Secondary Grading System) มาใช้ในงานทะเบียนและการวัดผล ประเมินผลนักเรียน ซึ่งครู นักเรียน ผู้ปกครอง สามารถเข้าดูผลการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ทันที มีโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ใช้เป็นฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน และจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง ด้วยโครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รายงานการนิเทศการสอน และรายงานการจัด การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตลอดจนมีการติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแบบมีส่วนร่วม เช่น มีการติดตาม นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. ร่วมกับผู้อำนวยการจังหวัดมุกดาหาร สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดมุกดาหาร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร หน่วยงานต้นสังกัด และการติดตามนักเรียนทุนพยาบาลในโครงการสถาบันพระบรมราชชนก อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรมีการพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยการนำนโยบายของทางรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด มาปรับปรุงวิสัยทัศน์ โครงสร้างและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น นโยบาย ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์ มีโครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน ประเมินและนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้พัฒนา มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการออกแบบวิธีการเรียนรู้ที่ผู้เรียนวางแผนปฏิบัติ ประเมินผลความก้าวหน้าของการเรียนรู้ด้วยตนเองทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จนบรรลุเป้าหมายสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และครูควรมีระบบการส่งต่อ ติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตลอดจนนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. นักเรียนทุนพยาบาลในโครงการสถาบันพระบรมราชชนกอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา

- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยนำภาษาอังกฤษมาสอดแทรกในรายวิชาอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
- ๒) ครูพัฒนาแผนการสอนและออกแบบการสอนโดยนักเรียน มีส่วนร่วมทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพได้
- ๔) จัดการเรียนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็กเก่ง ปานกลาง และอ่อน
- ๕) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตควรนำการใช้การถามแบบ RCA (Reflect Connect Apply)
- ๖) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ให้เข้มแข็ง พัฒนาเป็นกิจกรรม SLC (School Learning Community)



● ผลการนำเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

- ๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน
- ๒) ครูมีรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบการอธิบาย การสาธิต โครงงาน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน โปรแกรมสำเร็จรูป Google Sites Google Classroom Canva เป็นต้น
- ๓) ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองด้วยการเรียนรู้แบบโครงงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์ การนำเสนอด้วยโปรแกรม Canva
- ๔) ครูและบุคลากรเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร จัดทำ/สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite Visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นางมลิลล์ ตุ่มสี	ประธาน	
๒. นางสรัญญา ประสงค์สุข	กรรมการ	
๓. นางสาววราภรณ์ วงศ์ตาชี	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม สิบเอก

(จิตติ ช่างแกะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

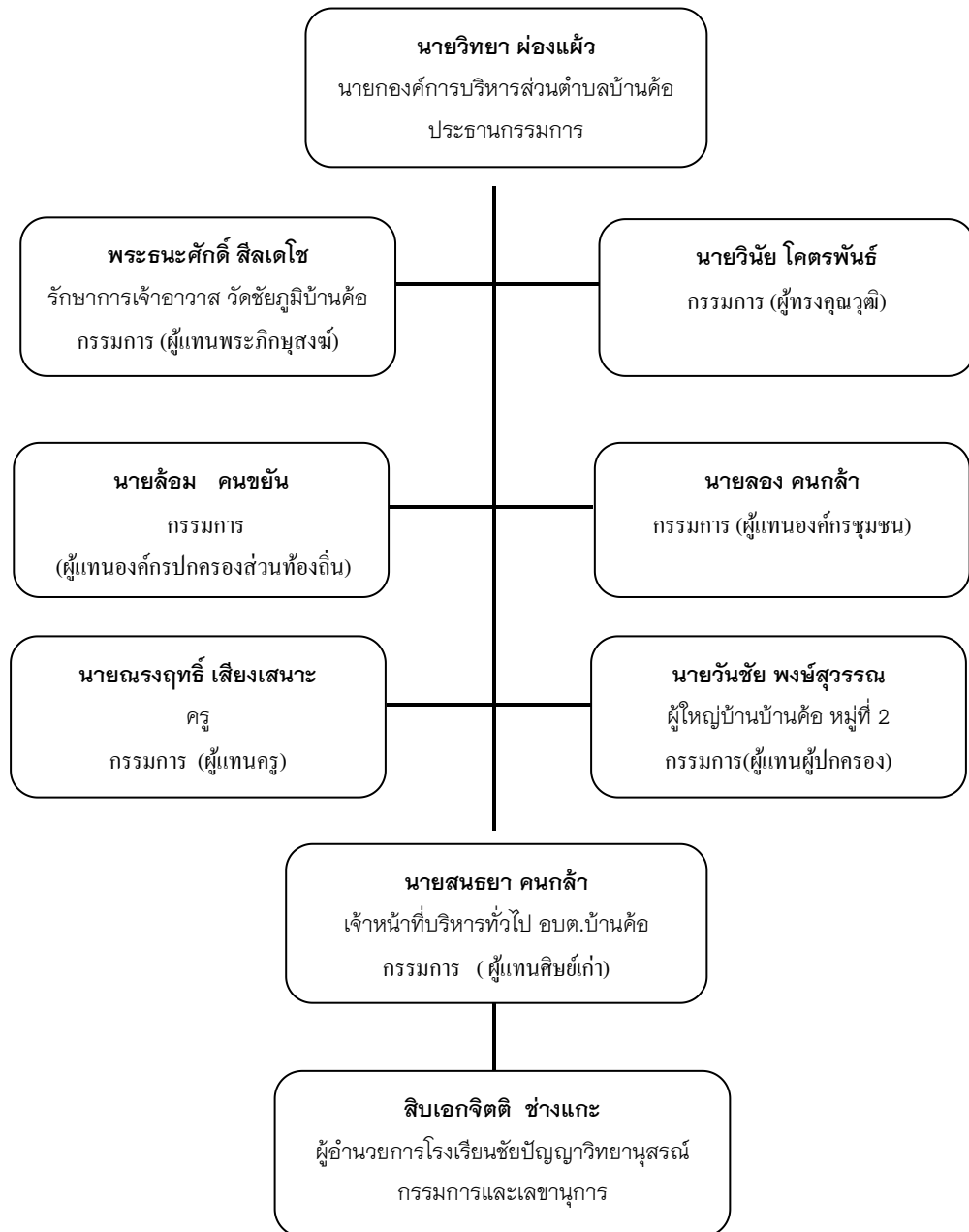


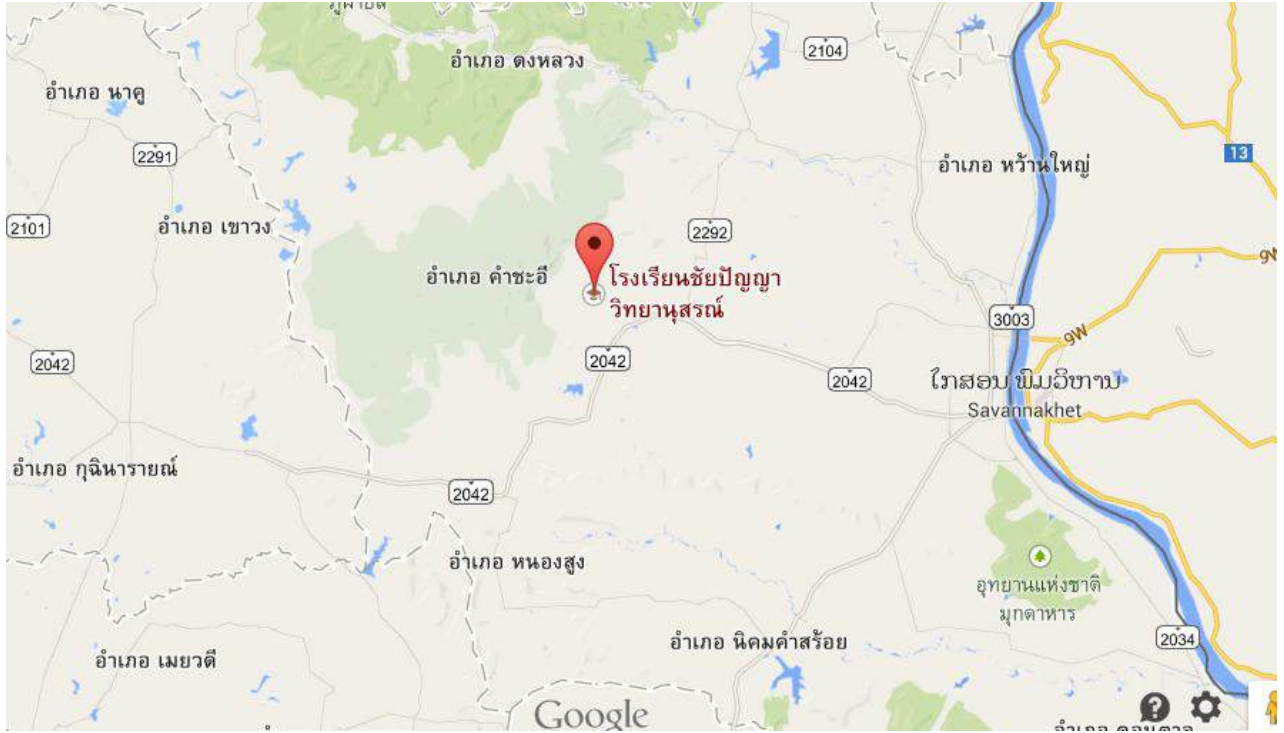
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์





คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์





ภาพถ่ายแผนที่จาก <https://www.google.com/maps/place/โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์>



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขในสังคม

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



1.นโยบายของรัฐบาล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของ รัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจน ยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 – 12 กันยายน พุทธศักราช 2566

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึง การเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยี การศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัย ขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลัก ของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียน ได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียน และประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้าง รายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงาน ระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ ของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบ นโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่ สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็น



แนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มุ่งงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.3 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

2.6 ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ประกาศเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

2. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์



1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลสู่สมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน



3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปัฒนสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนา



ผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

3. จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 มีดังนี้

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA



5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณื

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



ทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร

วิสัยทัศน์

" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหารเป็นองค์กรคุณภาพ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม การบริหาร
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
3. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
6. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ
4. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
6. มีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร



7. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
8. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
9. ผู้เรียนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมก้าวสู่สากล
10. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
11. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต





ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568)

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์จัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ภายใต้รูปแบบ PUNYA MODEL น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามรูปแบบ PUNYA MODEL
3. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง
5. พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
6. ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21
2. ระบบบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามรูปแบบ PUNYA MODEL
3. บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง
5. โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา



6. มีทรัพยากร เพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา และสอดแทรกคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพโดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3. ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมโดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเทศ ติดตามควบคุม กำกับกับการประเมินผลการดำเนินงาน และกระจายอำนาจสู่หน่วยปฏิบัติ

อัตลักษณ์สถานศึกษา (Identity)

“ ยิ้มง่าย ไหว้งาม เป็นผู้นำตามแบบอย่างวิถีพุทธ ”

โมเดลการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ (PUNYA MODEL)





ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื้อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัยเคารพกฎหมายผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็นมีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างหรือกิเลสมีความละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตน



มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ตารางความเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์

จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล 1.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้นไป ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจสู่อาชีพต่างๆ(ผู้ปกครองศิษย์ เก่าสถานประกอบการใน/นอกพื้นที่) และได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต 1.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)	- เร่งรัดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) - เร่งรัดความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1) เน้นทักษะการสื่อสาร (2) ใช้สื่อและโปรแกรม ICT เป็นตัวขับเคลื่อนพัฒนาครูและนักเรียน (3) จัดระบบเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น	- ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 ของผลการทำข้อสอบระดับชาติ O-NETกลุ่มสาระหลัก โดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 - ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จำแนกระดับ - โรงเรียนที่มีความพร้อมสูง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5/พร้อมปานกลาง เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5/พร้อมน้อย เพิ่มขึ้นร้อยละ 2-5 - นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด	1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. โครงการพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3. พัฒนาหลักสูตรนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล(ต่อ)	- เร่งรัดสถานศึกษาให้มีความทัดเทียมสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล (1) เสริมสร้างนักเรียนให้มีลักษณะผู้นำอาเซียน (2) พัฒนาวิชาการ การจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ (3) ขยายศูนย์อาเซียนและโรงเรียนศูนย์เครือข่ายอาเซียน	- โรงเรียนที่มีความพร้อมสูง ร้อยละ 80/พร้อมปานกลาง ร้อยละ 50/พร้อมน้อย ร้อยละ 30 - นักเรียนทุกคนที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะผู้นำนักเรียนอาเซียน (1) ร้อยละ 100 ของจำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล (2) จำนวนศูนย์อาเซียนและโรงเรียนศูนย์เครือข่ายเพิ่มขึ้น		
1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม 1.2.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นอยู่อย่างพอเพียง 1.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน	- เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน การนำค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการสู่การพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ (1) พัฒนาเครือข่ายคุณธรรมให้ครอบคลุม (2) สร้างความตระหนักค่านิยมผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย (3) จัดกิจกรรมค่ายนักเรียนรูปแบบต่างๆ	-ระดับความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการครบทุกตัว สอดคล้องตามช่วงวัย	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 2. โครงการวันสำคัญ 3. โครงการ To Be No.1 4. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย 5. โครงการธนาคารความดี	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป วิชาการ บริหารทั่วไป

จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ปลายมีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน 1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล 1.3.1 เด็กพิการได้พัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 1.3.2 เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และอัตลักษณ์แห่งตน 1.3.3 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการ	(4) พัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรม/ค่ายเพื่อปลูกฝังค่านิยมหลักเข้าสู่ห้องเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม – พัฒนาและส่งเสริมคนพิการให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	– ร้อยละ 80 ของนักเรียนพิการได้รับโอกาสให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ – ร้อยละ 80 ของนักเรียนพิการผ่านการพัฒนาตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	6. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ 1. โครงการระบบดูแลนักเรียน 2. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน 3. โครงการพัฒนามาตรฐานการศึกษา 4. โครงการพัฒนาหลักสูตรสู่ห้องเรียน 5. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ 6. โครงการนันทนาการศึกษา	วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทาง วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรีและศิลปะ 1.3.4 เด็กที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการ คุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วย รูปแบบที่หลากหลาย 2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และ สมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริงและการ ช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง 2.1.1ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาการคิด การวัด ประเมินผลของครู ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียน เป็นรายบุคคล 2.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่	- พัฒนาครู (กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)และ บุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ ความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	- ครูกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่มสาระ มีองค์ความรู้ตามเนื้อหาที่กำหนด ในระดับดีขึ้น - ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ 4 กลุ่มสาระสามารถนิเทศ ช่วยเหลือ ครูให้สามารถจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้	1. โครงการพัฒนา บุคลากร 2. พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา	บุคคล วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนต้องการ ได้ด้วยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี 2.1.3 ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยเขตพื้นที่การศึกษาและโดยเพื่อนครูทั้งในโรงเรียนเดียวกัน หรือระหว่างโรงเรียนหรือภาคส่วนอื่น ๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน 2.1.4 ครูได้รับการช่วยเหลือให้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่ทั้งในโรงเรียนเดียวกันระหว่างโรงเรียน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม 2.1.5 ส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	- พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำได้รับการพัฒนา (1) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC : Profesional Learning Community) - พัฒนาการบริหารวิชาการในศตวรรษที่ 21 (2) พัฒนาผู้บริหาร ร.ร. มาตรฐานสากล ร.ร. ในฝัน- พัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐานและมีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (1) คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ - พัฒนาให้เกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และความภูมิใจในการมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานแบบมืออาชีพ น, ร.ร. ดีประจำตำบล	- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกลุ่ม 10% ล่างได้รับการพัฒนา - ผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียน (ร.ร. มาตรฐานสากล ร.ร. ในฝัน, ร.ร. ดีประจำตำบล) มีความรู้ ความสามารถในการบริหารวิชาการในศตวรรษที่ 21 ระดับดี - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติทุกคน	1. โครงการพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากร	บุคคล



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็น ต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน 2.3 ครูที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม 2.4 องค์กรและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและจัดสรรครู ทรัพยากร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครูบรรจุใหม่/ย้ายไปบรรจุ มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม	– องค์กรและคณะบุคคลได้รับการพัฒนาเพื่อสร้างความตระหนักจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ส่วนรวม (1) พัฒนาองค์กรคณะบุคคลและระบบกำกับติดตามการบริหารบุคคล – ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน	– คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	– โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคคล

จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
3.จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ 3.1 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นการมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน (Participation and Accountability) 3.1.1 โรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอก และที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไขแทรกแซงช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเป็นผู้ประสานงานหลัก ให้โรงเรียนทำแผนพัฒนาเป็นราย	– ส่งเสริมให้มีการแทรกแซงช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สนง.เขตพื้นที่การศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพภายนอก (1) จัดทำแผนพัฒนารายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรอื่น สำหรับโรงเรียนที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอก – ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เน้นการกระจาย	– ร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอก	1. โครงการระบบประกันคุณภาพการศึกษา 1.โครงการพัฒนางานวิชาการ 2. โครงการควบคุมภายใน 3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	วิชาการ วิชาการ บุคคล งบประมาณแผนงาน



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/ อัตราการออกกลางคันลดลง/ มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 3.1.3 องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เร่งรัดและติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเข้มแข็ง เป็นกัลยาณมิตร 3.1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/ อัตราการออกกลางคันลดลง/ มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 3.1.5 องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้อง	รับผิดชอบในทุกระดับและเน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรอย่างเข้มแข็ง และเป็นกัลยาณมิตร (1) เร่งรัดให้หน่วยงานทุกระดับ ดำเนินการตามมาตรฐานการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายงบประมาณ (2) ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วม (3) สร้างความเชื่อมโยงของระบบข้อมูลสารสนเทศทุกระดับตามมิติการกระจายอำนาจ 4 ด้าน – สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 22 เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/อัตราการออกกลางคันลดลง/มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	– สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 – สถานศึกษาทุกแห่งในโครงการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคล มีความสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ- โรงเรียนมีผลงานเป็นเลิศ	1. โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 3. โครงการค่ายพุทธธรรม 4. โครงการธรรมวัยใส 5. โครงการต่อต้านยาเสพติด	วิชาการ กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็งเป็นกัลยาณมิตร 3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน 3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.2.2 สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ระดับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	(1) คัดสรรนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และ สพม. ที่มีผลงานเด่นให้ได้รับการเชิดชูเกียรติ – กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา – ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน (1) กำกับติดตามให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (2) วิจัยและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ		1.โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	บุคคล วิชาการ



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

3.1.1 ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวม งบประมาณ
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 127 คน	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 111 คน	
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (งบตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี)			
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน - งบอุดหนุนรายหัว	515,620	489,288	1,004,908
1.2 งบปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน	153,000	-	153,000
1.3 ค่าหนังสือ	113,227	141,000	254,227
1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	66,040	57,720	123,760
1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	63,500	61,050	124,550
1.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	127,381	120,102	247,483

3.1.2 ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2563

- สรรองจ่าย			120,000
1. ค่าสาธารณูปโภค			
-ค่าน้ำ+ค่าไฟ			210,000
-ค่าอากรณแสตมป์			1,000
-ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			132,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			1,252,391
รวมงบประมาณที่จัดสรร			1,252,391
รวมงบประมาณรายจ่าย			1,252,391
คงเหลือ			789,391

3.1.2 การจัดสรรงบประมาณ



3.1.2.1 ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา 2567

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			หมายเหตุ
	งบประมาณ	งบอื่นๆ	รวม	
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	394,695	-	394,695	
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	78,939	-	78,939	
3. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	78,939	-	78,939	
4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	236,817	-	236,817	
รวม	-	-	789,390	

3.1.2.2 ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 01	โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์สำนักงาน - กิจกรรมจัดหาวัสดุวิชาการ	65,000	น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์
ว 02	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมติว o-net	5,000	น.ส. นवलจันทร์ บุญทศ
ว 03	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน - กิจกรรมประชุมจัดทำหลักสูตร	7,000	นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 04	โครงการพัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมจัดทำทะเบียนนักเรียน - กิจกรรมนิเทศการศึกษา - กิจกรรมจัดทำสำมะโนนักเรียน - กิจกรรมรับสมัครนักเรียนใหม่ - กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนการจัดการเรียนรู้	3,000 2,000 2,000 2,000 2,000 15,000 3,000 2,000	น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.นवलจันทร์ บุญทศ นายนิพันธ์ พันธุกุล น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 05	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	2,500	นางจุฑามาศ ทองโสม



รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 06	โครงการพัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน - จัดหาวารสาร หนังสือพิมพ์ห้องสมุด - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเทคนิคห้องสมุด - กิจกรรมพัฒนาระบบสถิติและข้อมูล - กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด	5,000	น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว
ว 07	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	15,000 1,500 15,000 1,500 1,500 1,500 1,500 15,000	นายนิพันธ์ พันธุกุล น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ น.ส.จินตนา น้อยทรง นายชาญชัย อ่อนหวาน นางวิมลรัตน์ ดวงใจ น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว
ว 08	โครงการวัดผลประเมินผล - รายงาน GPA - กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาค/ปลายภาค - กิจกรรมส่ง ปพ.5 - ติดตามนักเรียนเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	1000 13,695 1,000 1,000	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ นายนิพันธ์ พันธุกุล นายนิพันธ์ พันธุกุล นายนิพันธ์ พันธุกุล
ว 09	โครงการแนะแนว - กิจกรรมแนะแนวนักเรียน - กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน	5,000 5,000	น.ส. นวลจันทร์ บุญทศ
ว 010	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	3,000	นายสำเนียง สืบสา
ว 011	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมถวายเป็นพระราชกุศล ร.6 - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	25,000 1,000 1,000	นายนิพันธ์ พันธุกุล นายนิพันธ์ พันธุกุล นายนิพันธ์ พันธุกุล



รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 012	โครงการมอบประกาศนียบัตร	10,000	นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 013	โครงการทัศนศึกษา	160,000	นายสำเนียง สืบสา
	รวม	394,695	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บ 01	โครงการพัฒนาบุคลากร - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร - กิจกรรมสรรหาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	10,000 43,939 15,000 132,000	นายสำเนียง สืบสา นายวิรัชศักดิ์ พันทิ
บ 02	โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล	10,000	นายวิรัชศักดิ์ พันทิ
	รวม	210,939	

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ง 01	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณฯ	19,000	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ง 02	โครงการพัฒนาแผนงาน	2,000	นางสาวภัทราภรณ์ บรรจง
ง 03	โครงการระบบงานสารสนเทศ	2,000	นางสาวสุดารัตน์ ผ่องแผ้ว
ง 04	โครงการงานพัฒนางานบัญชี	2,000	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ง 05	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	53,939	นางสาวภัทราภรณ์ บรรจง
	รวม	78,939	



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ท 01	โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	30,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 02	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการ สถานศึกษา	3,000	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ท 03	โครงการงานอนามัยโรงเรียน	20,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 04	โครงการเก็บขยะ จัดใจสะอาด โรงเรียน สะอาด	5,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 05	โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศน่าเรียน	2,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 06	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	5,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 07	โครงการพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษา	40,000	นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้
ท 08	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	45,000	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ท 09	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 010	โครงการพัฒนาระบบสภานักเรียน	5,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 011	โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	5,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 012	โครงการ TO BE NUMBER ONE	15,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 013	โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ	56,817	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายสุรศักดิ์ นามบุตร
	รวม	236,817	



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ	พัฒนาสำนักงานวิชาการ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.3 , 2.5 , 2.6	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์	

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

จึงต้องมีการ จัดหาวัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ



2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (output) วัสดุครุภัณฑ์ ใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการจัดหา ได้รับการซ่อมแซม

2.2 ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ วัสดุครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงานของครูภายในกลุ่มวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

☒ ระยะ ที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2568)

☒ ระยะ ที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ	25 พ.ค. 68	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ	31 พ.ค. 68	
- ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิกจ่าย	31.ต.ค . 68	
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2		

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์ HP Laserjet 1536 dnf MFP	1	2,500	2,500	
2	กระดาษไขถ่ายสำเนา	1	2,500	2,500	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	หมึกพิมพ์สำเนาไร้ไส้	10	500	5,000	
4	งบซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	7,300	7,300	7,300	
5	กระดาษการ์ดสี ขนาด F4	10	120	600	
6	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	20	100	1,500	
7	กระดาษทำเกียรติบัตร ขนาด A4	6	150	900	
8	กรรไกรตัดกระดาษขนาด 8 นิ้ว	6	60	360	
9	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3	60	180	
10	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3	250	750	
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	51	5	255	
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	50	8	400	
13	ลวดเย็บกระดาษสำหรับเครื่องเย็บกระดาษ	2	185	370	
14	เทปแลคซัน ขนาด 2 นิ้ว	5	85	170	
15	เทปแลคซัน ขนาด 1.5 นิ้ว	12	65	780	
16	ใบมีดตัดเตอร์	2	21	65	
17	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน , สีแดง	20	195	3,900	
18	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			1,000	
19	ค่าหมึก ขอสบ กระดาษ			10,000	
รวมทั้งสิ้น				65,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	สังเกต	การสังเกต



1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานวิชาการมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
2. ครูภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1,2
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยาานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ	

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการ จัดหาวัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 , 6 ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT , PAT สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนม.3 และม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT, PAT สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ



1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567

☒ ไตรมาสที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2567)

☒ ไตรมาสที่ 2 (1 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567)

☒ ไตรมาสที่ 3 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 มกราคม 2568)

☒ ไตรมาสที่ 4 (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 30 เมษายน 2568)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการวิชาการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประสานงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ในการจัดอบรม - กำหนดช่วงเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการ	พ.ค. 67 พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม กรกฎาคม	วิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดึงเข้มนักเรียนเฉพาะนักเรียนม.3 และม.6	ส.ค. 67 ม. ค.68	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สังเกตความสนใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	มี.ค. 68	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	งบดำเนินการ			แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ดึงเข้มนักเรียนเฉพาะนักเรียนม.3 และม.6	5,000			งบอุดหนุน
รวม		5,000			

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ



ครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

10. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) ผลการสอบ O – NET และ GAT ,PAT , NT สูงขึ้น	ผลการสอบ	แบบบันทึก
2	ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์	ผลการแข่งขัน	แบบทดสอบ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT ,PAT, NT สูงขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 1,3

สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร

ข้อที่ 1,3,4,5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1

สนองค่านิยม 12 ประการ

ข้อที่ 4 ,5,9,10

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจุฑามาศ ทองโสม

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสม หลักสูตรต้องเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาพของผู้เรียน มีการวิเคราะห์หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ ให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นมากขึ้น
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

หลักสูตรของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ระยะที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 30 ตุลาคม 2567)

☒ ระยะที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 เมษายน 2568)



6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	เมษายน 67	วิชาการ
- ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม 67	นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ดำเนินการวางแผนทางในการปรับปรุงพัฒนา	พฤษภาคม 67	วิชาการ
ร่วมกัน	พฤษภาคม 67	กลุ่มสาระฯ
- พัฒนาหลักสูตรทุกกลุ่มสาระฯ	มิถุนายน 67	นางจุฑามาศ ทองโสม
- จัดพิมพ์ / จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา		วิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	กรกฎาคม 67	
- ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ใน 8 กลุ่มสาระฯ และหลักสูตรสถานศึกษา		นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นรายงาน (ACTION)	กรกฎาคม 67	
สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		
สรุปผลการดำเนินโครงการ		

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	อาหาร+ของว่างระหว่างอบรม			3,500	
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			3,500	
	รวม			7,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น ผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดีมาก	- ตรวจสอบ กระบวนการบริหาร จัดการโครงการ - สรุปผลรายงาน การดำเนินโครงการ	- แบบประเมิน โครงการ - สรุปรายงาน



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพ สมบูรณ์เหมาะสมกับนักเรียน และท้องถิ่น
2. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานวิชาการ		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4	
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 5	
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 5	
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5	
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3		
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2 , 2.2 , 2.3 , 3.3 , 3.4		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์		

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการ นับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำทะเบียนนักเรียน

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (output) จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา จำนวน 9 รายการ

ผลลัพธ์ (outcome) การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง



2. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา จำนวน 9 รายการ

ด้านคุณภาพ การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ (1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
- สํารวจแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเดิม	เม.ย. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
- จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติตามกิจกรรม		
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
- จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา	พค. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
ตามกำหนดระยะเวลา และระเบียบทางราชการ		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
- หลักฐานการเบิก จ่าย	ต.ค. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
- การใช้งานของผู้รับผิดชอบ		
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ม.1 – ม.3 (ปพ.1)	1 เล่ม	300	300
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.4 – ม.6 (ปพ.1)	1 เล่ม	200	200
3	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาภาคบังคับ ม.3 (ปพ.2)	80 แผ่น	500	500
4	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.6 (ปพ.2)	80 แผ่น	500	500
5	แบบรายงานการจบหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับ (ปพ.3)	1 เล่ม	500	500



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
6	แบบรายงานการจบหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)	1 เล่ม	500	500
7	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laserjet 1536 dnf MFP	1 กล่อง	500	500
รวมทั้งสิ้น				3,000

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน)

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	สังเกต	การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
- การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศการศึกษา

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำกับ ติดตาม นิเทศผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- เพื่อนิเทศให้ความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. เป้าหมาย

2.2 เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการสอน



2.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนทุกคนสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตน จัดการเรียน การสอน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน - ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯและหน่วยงานต่างๆในโรงเรียน	พฤษภาคม 67 พฤษภาคม 67	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นดำเนินการ (DO) - ครู บุคลากรที่ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา นอกโรงเรียนนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่ครูในกลุ่มสาระ / งานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทุกวันจันทร์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - สังเกตการสอนของครูทุกกลุ่มสาระฯ - พิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนดเป็นครูตัวอย่าง ครูดีเด่น	ภาคเรียนที่ 1,2 มกราคม 68	กลุ่มสาระฯ กลุ่มงานวิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง - นำเสนอผลงานในรอบปีที่ทำเนิงานในที่ประชุมทุกกลุ่มสาระ / งาน / กลุ่มบริหาร	กุมภาพันธ์ 68	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 68	



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	5 ห่อ	100	1,000	
2	กระดาษเกียรติบัตรหอม	2 ห่อ	250	1,000	
รวม				2,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. 2.	ผลการประเมินภายในโรงเรียน SAR ผลการประเมิน สมศ.ในระดับดีมาก	- ตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการโครงการ - บันทึกผลงานการสังเกตการสอนของครู - บันทึกการประชุมครูของคณะกรรมการบริหารวิชาการ - บันทึกการประชุมครูของโรงเรียน - สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันถูกต้อง ชัดเจน
2. ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีขวัญ กำลังใจ และกระตือรือร้นในการทำงาน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.6

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจข้อมูลสารสนเทศในเขตบริการของโรงเรียน



2. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

3. เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 ตามประกาศระเบียบ การรับสมัครของโรงเรียน

4. เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2. เป้าหมาย

2.1 **เชิงปริมาณ** – รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 60 คน

– รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 60 คน

2.2 **เชิงคุณภาพ** – โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

3. **สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. **ระยะเวลาดำเนินการ** กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

5. **วิธีดำเนินการ** (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการงานรับนักเรียนเพื่อ วางแผน การรับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนด /จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งทำงาน	ก.พ. 2567	บริหารงานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1.จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัครนักเรียนใหม่และ จัดส่งไปยังโรงเรียนต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง 2.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามที่วางแผนไว้ และเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารการรับสมัครให้พร้อม 4. ดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่วางแผนไว้	ก.พ. 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจแก่ครู/นักเรียน	มี.ค. 2567	วิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ย. 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร	1 ป้าย	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น				2,000

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด	- ชักถาม - สรุปลงรายงานการดำเนินงาน	- แบบสำรวจ
2 .นักเรียนในเขตบริการไม่มีปัญหาการเรียน	ดำเนินกิจกรรม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กในเขตบริการได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ 100 %
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนิพนธ์ พันธุกุล

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แก่ผู้ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยซึ่งด้อยโอกาสทางการศึกษา อันจะมีส่วนสำคัญในการยกฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายการกระจายรายได้

2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการศึกษาทางด้านอุปสงค์ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของประชาชน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการให้นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา ได้รับการกู้ยืม

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ย. 2567	บริหารงานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	เปิดเทอมแรก ของภาคเรียนที่ 1และ 2	นายนิพนธ์ พันธุกุล
2. ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา		
3. รับคำขอกู้ยืม พิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืม		
4. อนุมัติและลงนามในสัญญา		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศ ติดตาม ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่	มิ.ย. 2568	วิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION)		
สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค. 2568	นายนิพนธ์ พันธุกุล



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	2 รีม	500	1,000	
2.	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1 แฟ้ม	150	500	
3.	แฟ้มเก็บเอกสาร	1 แฟ้ม	500	500	
รวมทั้งสิ้น				2,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่แจ้งความประสงค์ขอรับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. นักเรียนได้รับโอกาสในการกู้ยืมและเข้าศึกษาต่อตามโครงการ	- ชักถาม - สรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม	- แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยมีโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของครอบครัว

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพนธ์ พันธุกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 5 วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถือเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จะส่งเสริมให้ครูมีการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมครูศึกษาหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นการดำเนินงานจากการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล และนำการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการทำวิจัยในระดับชั้นเรียนในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการวิจัย
2. เพื่อให้ผู้บริหารและครู นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบให้มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือและนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	พฤษภาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ
- ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง วิทยากร พี่เลี้ยง	มิถุนายน	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นดำเนินการ (DO)		



- ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนในเรื่องการทำงานวิจัยในชั้นเรียน - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เรื่องการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน - ครูทุกคนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน - ยกย่อง ชมเชยครูที่จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนดีเด่นพร้อมจัดทำทำเนียบงานวิจัยในชั้นเรียนของโรงเรียน ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปผลการดำเนินโครงการ	กรกฎาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ
	กรกฎาคม	กลุ่มสาระฯ
	กรกฎาคม	ครูทุกคน
	มีนาคม มีนาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ ผู้บริหาร/วิชาการ
	มีนาคม	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา(บาท)	รวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	500
2	เทปผ้า 2 นิ้ว	3 ม้วน	90	500
3	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10-1M	2 กล่อง	25	1000
4	กระดาษโรเนียว A4	30 รีม	75	1000
รวมทั้งสิ้น				3,000

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ผลลัพธ์ (outcome) 1. โรงเรียนมีข้อมูลเชื่อถือได้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการโครงการ - สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงาน



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีข้อมูลที่เชื่อถือได้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง
2. เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

2.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ระดับละ 25 % มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองที่สร้างเกียรติประวัติทางด้านวิชาการได้มากขึ้น และเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อแจ้งให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คัดเลือกนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาการ	เม.ย. 67	วิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	วิชาการ
- บันทึกข้อมูลสรุปเป็นหลักฐาน	เดือนละ 1 ครั้ง	วิชาการ
- ประสานงานหน่วยจัดการแข่งขัน	ภาคเรียนที่ 1	
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ส่งผู้เรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น		น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำป้ายนิเทศเพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติและผลงานด้านวิชาการของนักเรียน - ประกาศหน้าแถว เพื่อเชิดชูเกียรติประวัติ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ในโรงเรียน	ภาคเรียนที่ 2	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - รวบรวมผลงานการประกวด ตอบปัญหา การแข่งขัน	สัปดาห์เรียนที่ 1,2	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าบริหารจัดการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ		15,000	
รวม			15,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลผลิต (output) นักเรียนระดับละ 25 % ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ผลลัพธ์ (outcome) เกียรติประวัติทางด้านวิชาการของโรงเรียนได้มากขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง
2. นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 8 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางจุฑามาศ ทองโสม

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. เพื่อให้ครูประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
5. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
6. เพื่อพัฒนาครูมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบหมั่นพัฒนาตนเอง

2. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบ 100 %

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูเป็นครูมืออาชีพ

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. ศึกษาสภาพปัญหาด้านการเรียนการสอน	พฤษภาคม 67	บริหารงานวิชาการ
2. จัดทำโครงการเสนอต่อคณะครู		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. โรงเรียนจัดการอบรมเพื่อพัฒนาครู	ตุลาคม 2567	วิชาการ/ผู้บริหาร
2. ครูวิเคราะห์หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	ตุลาคม 2567	คณะครู



สาระ 3. ครูจัดทำและดำเนินการนำสื่อไปใช้ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ส่งครูเข้ารับการอบรมให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร / คณะครู
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - รวบรวมรูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกคน	มีนาคม 2568	นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สรุปรายงานผลการอบรม	มีนาคม 2568	นางจุฑามาศ ทองโสม

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว 32 เค เอ4 สีขาว	40 รีม	75	100	
2	กระดาษปกการ์ดสีเขียว,ชมพู,ฟ้า อย่างละ	12 รีม	110	100	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	35 กล่อง	500	1000	
4	กระดาษกาว 2 หน้าบาง 1.5"	6 ม้วน	45	500	
5	กาวลาเท็ก	2 ขวด	55	200	
6	ลวดเย็บกระดาษ	15 กล่อง	20	100	
รวมทั้งสิ้น				2,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ / ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. ครูทุกคนผ่านการอบรม 2. ครูทุกคนทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อย 1 วิชา 3. ครูประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย	แบบสำรวจ แผนการเรียนรู้	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชา สูงขึ้น	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ครูประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่	4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่	1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่	1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่	1
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2
	มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 , 2.6
	มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์		

1.หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมเพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดของมาตรฐานการศึกษา เช่นกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ส่วนในกลุ่มสาระที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษา เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเดิม

กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. , สพม. 22 และโรงเรียนมีนโยบายเร่งรัดยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องจัดกระบวนการเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนิพนธ์ พันธุกุล

1.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น



- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อให้มีห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
- 5) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 2) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยจากห้องเรียนคุณภาพ
- 3) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาไทยทุกคน
- 4) นักเรียนและครูมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทยทุกคน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 5
- 2) นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้นร้อยละ 80
- 3) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80
- 4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2567

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ /เสนอโครงการ	1- 15 มิถุนายน 2567	นายนิพนธ์ พันธุกุล นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ
ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอรายการพัสดุ - จัดซื้อจัดหาวัสดุ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	15-20 มิถุนายน 2567 26 มิถุนายน 2567 29 กรกฎาคม 2567	นายนิพนธ์ พันธุกุล นายนิพนธ์ พันธุกุล
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	30 มิถุนายน 2567	นายนิพนธ์ พันธุกุล



-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	30 กรกฎาคม 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
ขั้นรายงาน (ACTION)		
-นำข้อบกพร่องไปใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป	31 กรกฎาคม 2567	

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	รางวัลการประกวด	10 ชุด	268	5000	
2.	กระดาษเกียรติบัตร	2 ห่อ	200	2000	
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	2 รีม	780	1450	
4.	แผ่นภาพวรรณคดีไวโนล	1 แผ่น	600	1500	
5.	วัสดุ-อุปกรณ์ในกิจกรรมการ แสดง	2 ชุด	600	5000	
รวมทั้งสิ้น				15,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาไทยทุกคน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3) ครูพัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

แผนงานหลัก

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ /นางจุฑามาศ ทองโสม

1.วัตถุประสงค์

1. มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. มีสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภายในบริเวณแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ อย่างน้อย 8 จุด
3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาความรู้ด้านการทำโครงการและสร้างผลงานได้
4. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 วัสดุของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จำนวน 10 รายการ
- 2.1.2 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคนมีความรู้เพิ่มเติมจากที่ได้รับในห้องเรียน
- 2.1.3 นักเรียน สามารถทำโครงการคณิตศาสตร์ได้ และส่งเข้าประกวดได้
- 2.1.4 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 การทำวัสดุอุปกรณ์และสื่อในการจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2.2.2 นักเรียน มีความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2.3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์กระบวนการคิดรูปแบบต่างๆ
- 2.2.4 ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชาคณิตศาสตร์ผ่านมาตรฐาน 80%

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2567	
ขั้นดำเนินการ (DO) - กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้วยป้ายนิเทศ - กิจกรรมประกวด โครงการคณิตศาสตร์ - กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา กุมภาพันธ์ 2567 สิงหาคม 2567 ธันวาคม 2567	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ธันวาคม 2567 กรกฎาคม 2567	
ขั้นรายงาน (ACTION) -นำข้อบกพร่องไปใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 ตัว	150	450	
2	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	260	260	
3	แฟ้มเก็บผลงานนักเรียนตราช้าง A4	10 แฟ้ม	65	650	
4	กระดาษแล็คซีน	10 ม้วน	60	600	
5	กระดาษโปสเตอร์สีหนา	30 แผ่น	12	360	
6	กรรไกร	6 อัน	80	480	
7	ไส้แฟ้ม A4	40 ห่อ	25	1,000	
8	กระดาษเอ 4	1 กล่อง	600	600	
9	กระดาน A-Math	2 กล่อง	790	1,580	
10	กระดาษการ์ด(เกียรติบัตร)	3 รีม	120	360	
11	กระดาษโฟโต้	3 รีม	150	450	
รวมทั้งสิ้น				1,500	



7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3) ครูพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ

1.วัตถุประสงค์

1. มีเครื่องดนตรีสากลและชุดนักดนตรีวงดุริยางค์ เพื่อฝึกซ้อมและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะนำสื่อและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 นักเรียนจำนวน 275 คน ได้ร่วมกิจกรรมใช้ในการเรียนรู้โดยใช้สื่อและนวัตกรรม
- 2.1.2 มีเครื่องดนตรีสากลและชุดนักดนตรีวงดุริยางค์ เพื่อฝึกซ้อมและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ



2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1 นักเรียนกลุ่มสนใจดนตรีสากลสามารถแสดงผลงานในโอกาสต่างๆได้

2.2.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะสูงขึ้น

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) 1. กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระศิลปะ 2. กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรม 3. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล 4. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องประดับเพื่อเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม 2567	
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้กลอง	2 ชุด	100	100	
2	ไม้ตีกลองพาหเรด	10 คู่	500	500	
3	ไม้กลอง Bass Drum	3 คู่	500	500	
4	กลองแต้ก	1 ใบ	300	300	
5	ไม้ค้ส่าย	1 ตัว	200	200	
รวม				1,500	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น 2.จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างน้อย 6 รายการ/ปี 3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น 2.ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การทำงานเป็นหมู่คณะ อดทน สามารถแก้ไขสถานการณ์ และมองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจแบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นักเรียนกลุ่มดนตรีสากลมีอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมอย่างเพียงพอ
- นักเรียนกลุ่มวงดุริยางค์มีเครื่องดนตรีที่สามารถแสดงในโอกาสต่างๆ ได้
- นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการแสดงออกทางด้านศิลปะ



กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ งานเกษตร

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสำเนียง สืบสา

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม



4. วิธีดำเนินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน - สรุปรวข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน เกษตรกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	วิชาการ/ นายสำเนียง สืบสา
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปรประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 1,500 บาท

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 1,500 บาท)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้



กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน เกษตรกรรม	1,500	-	-	1,500
รวมทั้งสิ้น	1,500			1,500

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ สูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการ สอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ สูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขสถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
- นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก

**กิจกรรมที่ 9****กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ งานประดิษฐ์****แผนงานหลัก**

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทย และสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงคุณภาพ**

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้ววางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้วเตรียมงาน - สํารวจข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ



2	ขั้นตอนการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงาน ประดิษฐ์	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	วิชาการ/ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 1,500 บาท

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 1,500 บาท

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนงาน ประดิษฐ์	1,500	-	-	1,500
รวมทั้งสิ้น	1,500	-	-	1,500

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------



เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขสถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ
---	---	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 2. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
 3. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ

(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ **งานประดิษฐ์**)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวขุ่น	2 รีม	150	150	
2	กาวลาเท็กซ์	1 กระป๋อง	50	50	
3	พลาสติกเคลือบขนาด A 4	1 ห่อ	200	200	
4	วัสดุ อุปกรณ์ งานประดิษฐ์	2 ชุด	500	500	
5	กรรไกร	5 อัน	150	400	
6	เทปใส	2 ม้วน	50	50	
7	เชือกาวบางขนาด 0.5,1 นิ้ว	10 ม้วน	50	50	
8	ลวดมัดขนาดเล็ก	1 ม้วน	100	100	
รวม				1,500	

กิจกรรมที่ 10

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ **งานคหกรรม**

แผนงานหลัก

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้



ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทย และสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน - สำรวจข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการ	พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ



2	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน งานคหกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	วิชาการ/ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 5,000 บาท (เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวน.....บาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนงานคห กรรม	5,000	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-



8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขสถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
- นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ

(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ งานคหกรรม)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ	3 อัน	10	30	
2	อุปกรณ์เครื่องครัว	1 ชุด	1,000	1,000	
3	ผ้าดินทอง	2 เมตร	50	100	
4	ระบายดินทอง	2 เมตร	50	100	
5	พานเครื่องทองน้อย เบอร์ 6	1 ชุด	1,400	1,400	
6	แจกันทองเหลือง เชิงเทียน กระจ่างรูป ขนาด 7 นิ้ว	1 ชุด	1,500	1,500	
7	ชุดผ้ากันเปื้อน	1 ชุด	100	100	
	รวม			5,000	

**กิจกรรมที่ 11****กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์****แผนงานหลัก**

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันวิทยาศาสตร์มีบทบาทความสำคัญเกี่ยวข้องกับชีวิตทุกคนทั้งในด้านการดำรงชีวิตประจำวันและในงานด้านอาชีพต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในชีวิตและในการทำงานล้วนเป็นผลของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่น ๆ ความรู้วิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างมาก ในทางกลับกันเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญมากที่จะให้มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปัจจุบันจึงมีความสำคัญและไม่ได้เน้นเฉพาะในห้องเรียนเพียงเท่านั้นแต่ยังเน้นที่การนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ด้วยการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในครั้งนี้ก็เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรมีการแสดงออกของการบูรณาการความรู้ที่เรียนรู้เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้บุคคลที่สนใจและผู้ชมงานให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักและเห็นคุณค่าในวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น โดยจัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์ที่น่าสนใจ ภายใต้แนวคิดจุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีนวัตกรรม นอกจากนี้ผู้เข้าชมยังได้รับความสนุกสนานควบคู่กับความรู้จากการเล่นเกมและการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกแสดงออกเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการจัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์แก่ผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และรู้จักคิด วิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและวิจารณ์ญาณ
4. เพื่อให้นักเรียนถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภาวการณ์ของโลกปัจจุบันและเผยแพร่ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้อื่น
5. เพื่อเสริมให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มคณะและรู้จักทำงานร่วมกัน
6. เพื่อให้บุคคลที่สนใจได้รับความรู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา ประยุกต์เข้าสู่บทเรียน และไปพัฒนาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**

ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %



3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้รับความรู้ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ระยะที่ 1 (1 กรกฎาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	กรกฎาคม	วิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินงานจัดกิจกรรม	ตุลาคม	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการดำเนินงาน		วิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน	กลุ่มสาระวิทย์ฯ นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	จัดเตรียมสถานที่			5,000	
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			10,000	
	รวม			15,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครู นักเรียน และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมและมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- ตรวจสอบกระบวนการบริหารการดำเนินงาน - สรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - สรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ



1. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม และมีเจตคติวิทยาศาสตร์
2. กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 12 ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจินตนา น้อยทรง

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
2. เพื่อผลิตสื่อการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามให้นักเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 นักเรียนจำนวน 227 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1. ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความตระหนัก รอบรู้ สามารถวิเคราะห์สภาพการณ์ทางระบบนิเวศธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม วิถีชีวิต

1.2.2. ผู้เรียนทุกคนมีศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นพลเมืองในวิถีประชาธิปไตย

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-------------------	----------	--------------



8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาระดับชั้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาระดับชั้น 2.นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึง ประสงค์ตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา	สังเกต/แบบ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีสื่อการเรียนการสอนในสาระต่างๆ ที่เหมาะสมกับสาระวิชา และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนสูงขึ้น

กิจกรรมที่ 13 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.6
 มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3,2.4
 มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3,4.4
 มาตรฐานการศึกษา 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายชาญชัย อ่อนหวาน

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
2. จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและมีคุณภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและมีการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในความสามารถด้านทักษะกีฬาฟุตบอล ฝึกซ้อมทำให้ร่างกายแข็งแรง มีความสามารถและและชำนาญพร้อมเพื่อร่วมเข้าการแข่งขันได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง ร่าเริง แจ่มใส มีสุนทรียภาพทางกีฬา



2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 นักเรียนจำนวน 227 คน ครู 1 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2.2.2. นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ทดสอบร้อยละ 100

2.2.3. นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรับผิดชอบต่อตัวเอง
รู้กฎ กติกา การแข่งขัน

2.2.4. นักเรียนที่มีน้ำหนักตัวเกินมาตรฐาน มีการพัฒนาร่างกายที่ดีขึ้น

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
-สำรวจข้อมูลและความต้องการ	ธันวาคม 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน
-จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	มิถุนายน 2567	
2. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ธันวาคม 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน
3. กิจกรรมฟุตบอลระหว่างห้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
4. กิจกรรมฝึกซ้อมเพื่อพัฒนากีฬาฟุตบอล	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
5. กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายโดยใช้		นายชาญชัย อ่อนหวาน
อุปกรณ์กระบอง		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน
ขั้นรายงาน (ACTION)		
1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน
2. รายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	1 กล่อง	600	600	
2	ลูกฟุตบอล Monten S 5 V หนังอัด PVC	5 ลูก	100	100	
3	ตาข่ายฟุตบอลไนลอน จูเนียร์	1 ชุด	300	300	
4	ลูกวอลเลย์บอล Monten V58 SLC หนัง PU 3สี	5 ลูก	200	200	
5	ลูกตะกร้อพลาสติกมาราธอน MT 201	5 ลูก	300	300	
รวม				1,500	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน 3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทุกคน 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจแบบบันทึก	แบบสอบถามแบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
3. นักเรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
5. นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพโดยรวมดีขึ้น



กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3

มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2,3.3,3.4

มาตรฐานการศึกษา 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.3,5.4

มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1,6.2,6.3

มาตรฐานการศึกษา 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2,7.3,7.5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

: นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพของนักเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 2.0 ขึ้นไปร้อยละ 60

2.1.2. นักเรียนที่เรียนอ่อนหรือไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ ได้รับการสอนซ่อม

เสริมร้อยละ 80

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.2.2. นักเรียนที่เรียนอ่อนหรือไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ ได้รับการสอนซ่อม

เสริมสัปดาห์ละ อย่างน้อย 1 คาบ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ/เสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นดำเนินการ (DO) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้กลุ่มสาระฯ - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรมภาษาอังกฤษ - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา(อังกฤษ)	ตลอดปีการศึกษา ธันวาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวันคริสต์มาส

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษห่อของขวัญ	36 แผ่น	5	180	
2	สายรุ้งเกลียว	10 คู่	20	200	
3	ลีสเปรย์	4 กระป๋อง	70	280	
4	กระดาษอังกฤษสีแดง	10 แผ่น	10	100	
5	กระดาษอังกฤษสีเขียว	10 แผ่น	10	100	
6	กระดาษอังกฤษสีเงิน	10 แผ่น	10	100	
7	กระดาษอังกฤษสีทอง	10 แผ่น	10	100	
8	ดินสอลายแฟนซี	10 โหล	60	600	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9	ยางลบลายแฟนซี	10 แพ็ค	20	200	
10	ไม้บรรทัดลายแฟนซี	6 โหล	70	420	
11	ปากกา	3 แพ็ค	170	510	
12	สมุดบันทึกเล่มเล็ก	50 เล่ม	30	1,500	
13	กล่องใส่ดินสอ	25 กล่อง	20	500	
14	ถุงผ้าทรงเชือกกรด	25 ใบ	20	500	
รวม				10,000	

6.2 กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซองรางวัล	20 รางวัล	50	1,000	
2	ค่าเช่าชุดการแสดงบนเวที	1 ชุด	2,000	2,000	
รวม				3,000	

6.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา(อังกฤษ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10 รีม	150	1,500	
2	ซองรางวัล	40 ชุด	50	2,000	
3	พลาสติกกึ่งพูก ขนาด A4	20 แผ่น	30	600	
4	ปากกาเมจิก 2 หัว	10 โหล	120	1,200	
5	กระดาษเกียรติบัตร	4 ห่อ	220	880	
รวม				2,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.ผลการสอบ (O-net) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสามารถพัฒนา ทักษะทางภาษาและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	สังเกต/แบบ สัมภาษณ์ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก



9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แผนงานโครงการและกิจกรรม ร้อยละ 100 บรรลุตามเป้าหมาย
- 2) ร้อยละ 100 ของครูกลุ่มสาระ ฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
- 3) ผู้เรียนได้รับรางวัลตามเป้าหมายของโรงเรียน
- 4) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนนผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ
- 5) พัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียนในกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ ในระดับที่สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ทัศนศึกษา	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,11

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2
 มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.5
 มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสำเนียง สืบสา

1.วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
 เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนิน
 ชีวิตประจำวัน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 227 คน ครู 20 คน มีประสบการณ์ตรง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

2.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน
 และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - สำรวจข้อมูลและความต้องการ/สำรวจเส้นทาง - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ทรัพยากร - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด	พฤษภาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา นายสำเนียง สืบสา บริหาร คณะครู
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - สำรวจความพึงพอใจต่อการไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ทัศนศึกษา - วิเคราะห์ข้อมูล /แปลความหมาย ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม - ปรับปรุงการปฏิบัติงานวางแผนในระยะต่อไป	ธันวาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา นายสำเนียง สืบสา

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเหมารถบัสประจำทาง	5 คัน	20,000	160,000	
รวม				160,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - นักเรียน 350 คนได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome)	สังเกต/แบบ	แบบสอบถาม



- นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	สำรวจ แบบบันทึก	แบบบันทึก
---	--------------------	-----------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน
และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4	
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3	
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1	
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5	
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,11	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.2		
	มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 , 3.5		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพันธ์ พันธุกุล		

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนวัดผลเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในโปรแกรม Students 2551 Beta IV การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียน การดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การบันทึกผลการเรียนลงในโปรแกรม Students 2551 และ Students 2544 การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 4) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1) มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน



3) มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

2. ด้านคุณภาพ

- 1) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานวัดผลประเมินผล)

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- สำรวจข้อมูลและความต้องการ	พฤษภาคม 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมรายงาน GPA	มีนาคม 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ค 67 – 30 ก.ย. 67	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมจัดทำเอกสารประเมินผล (ปพ.5)	เมษายน 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมติดตามนักเรียนเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	ต.ค 67 – 30 ก.ย. 67	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- ติดตามจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ปพ. 5) และผลคะแนนเฉลี่ย GPA	ต.ค 67 – 30 ก.ย. 67	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- ปรับปรุงการปฏิบัติงานวางแผนในระยะต่อไป	มีนาคม 2568	

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
2	กระดาษปรินท์ A 4	100 รีม	85	8,500	
3	กระดาษคำตอบ แบบ 60 ข้อ	100 ห่อ	35	3,500	
4	เชือกพันสายขาวแดง	20 ม้วน	40	800	
5	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้าง 11 x 17	3 มัด	200	600	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	นี้				
6	หมึกปริ้นเตอร์ Canon Imgec Laser MF 3010	1 กล่อง	1,000	1,000	
รวม				16,695	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
- 2) ศูนย์ GPA

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - เอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา (ปพ. 5)	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - มีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบ สำรวจ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพนธ์ พันธุกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	แผนแนวทางการศึกษาและอาชีพ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 2,3
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,50
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 1,3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ	

1. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเพื่อส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนางานตามหลักสูตรและมีความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ดังนั้นงานแนะแนวจึงจำเป็นต้องพัฒนาห้องแนะแนว และพัฒนาระบบงานแนะแนว ให้มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นงานที่ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้นทางงานแนะแนวต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ปีการศึกษา 2566 ได้ขออนุมัติงบประมาณการดำเนินงาน จำนวน 10,000 บาท เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาสำนักงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องแนะแนว ให้มีอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน
2. เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

● เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - ได้รับวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานครบ 100%
2. ด้านคุณภาพ
 - งานกิจกรรมในโครงการแนะแนวมีการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - สำรวจข้อมูลและความต้องการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นดำเนินการ (DO) - กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ + อำนวยการสถาบัน - กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน - กิจกรรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568 กุมภาพันธ์ 2568 ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามจำนวนนักเรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม - สรุปรายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	มีนาคม 2568 เมษายน 2568	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ CanonPrinter Inkjet	1 เครื่อง	3,000	3,000	
รวม				3,000	

6.2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ + อำนวยการสถาบัน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เอกสาร/การดำเนินงานปัจฉิมนิเทศ			1,000	
รวม				1,000	



6.3 กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิลชมเชยนักเรียน				
2	กระดาษเกียรติบัตรหอม				
รวม				1,000	

6.4 กิจกรรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้	2 ห่อ	250	500	
รวม				500	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ / งานแนะแนว

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษามุกดาหาร
2. สถาบันอุดมศึกษา

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - การจัดกิจกรรมแนะแนวเกิดประสิทธิภาพ	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีแผนแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. สนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก..... ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่	1,2,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่	1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่	1,2,3,4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่	1,2,3,4,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่	2,4,6,9,10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2		
	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.5		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา		

1. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ความสามารถของชุมชนเมือง รัฐ ประเทศ หรือภูมิภาคหนึ่ง ๆ ในการผลิตสินค้าและบริการทุกชนิดเพื่อเลี้ยงสังคมนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องพึ่งพาปัจจัยต่างๆ ที่เราไม่ได้เป็นเจ้าของ เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลนั้น คือ ความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างไม่เดือดร้อน ความเป็นอยู่อย่างประมาทตน ตามฐานะ ตามอัตภาพ และที่สำคัญไม่หลงใหลไปตามกระแสของวัตถุนิยม มีอิสรภาพ เสรีภาพ ไม่พัวพันการอยู่กับสิ่งใด หากกล่าวโดยสรุป คือ หันกลับมายึดเส้นทางสายกลาง ในการดำรงชีวิต

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง



2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. เพื่อให้โรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติด
4. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน
2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงดีขึ้น
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- สำรวจข้อมูล	พฤษภาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
- กิจกรรมเพาะเห็ดขาวขอน	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- ติดตามผลผลิตที่ได้	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2567	นายสำเนียง สืบสา

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)



6.1 กิจกรรมเพาะเห็ดขอนขาว

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เชื้อเห็ดขอนขาว			1,000	
2	โรงเรือนเพาะเห็ดขอนขาว			2,000	
รวม				3,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับความรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	แบบสำรวจ การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สังเกต/แบบสำรวจ ผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม มีสมาธิ ปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
2. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. นักเรียนเรียนได้อย่างมีความสุข
4. ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนมากขึ้น
5. นักเรียนได้ปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัว และในชุมชน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4	
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1	
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1	
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1	
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1			
มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพันธ์ พันธุกุล		

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนในทุกช่วงชั้นการศึกษา ได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมายมีรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งได้แก่กิจกรรมแนะแนวและ กิจกรรมนักเรียนโดยทางกลุ่มบริหารงานวิชาการจะได้พัฒนางานการจัดการเรียนการสอนในส่วนของกิจกรรมแนะแนว ชุมนุม ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวภาษา ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตร และแนวทางการวัดประเมินผลการเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร
3. เพื่อจัดหา จัดทำ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1. มีการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของกิจการลูกเสือได้ อย่างน้อย 3 รายการ
- 3.1.2. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของนักศึกษาวิชาทหาร ได้อย่างน้อย 3 รายการ
- 3.1.3. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของยุวภาษา ได้อย่างน้อย 2 รายการ



3.1.4 มีการจัดกิจกรรมชุมนุมตามหลักสูตรได้อย่างน้อย 12 รายการ

3.1.5 มีสื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรม ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อย 36 รายการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

3.2.2 ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามหลักสูตร

3.2.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

3.2.4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 67	นางสาวชุดาวรรณ พ
2. ประชุมวางแผนฯ ดำเนินงานฯ จัดกิจกรรม	พ.ค. 67	พลวงศ์
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. แต่งตั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ค.67	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
2. จัดทำปฏิทินดำเนินงาน / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปี	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร	งบ ประมาณ	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
3.1 กิจกรรมชุมนุม	2567	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
3.2 กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ / ยุวกาชาด		นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
/ รักษาดินแดน / ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ก.พ. 2568	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
3.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ฯ ลูกเสือฯ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์		นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
3.4 กิจกรรมถวายราชสดุดี ร.6	1 ก.ค. 2567	
3.5 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	25 พ.ย. 2567	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- รวบรวมผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม / จัดทำรูปเล่ม	มี.ค. 68	



ชั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
--	--	--

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรม ค่ายพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าบริหารจัดการ / ค่าวิทยากรและพาหนะ		27,000	
2	ธงยูวภาษาชาด	1 ผืน	400	
3	นกหวีด	5 อัน	600	
รวมทั้งสิ้น			25,000	

7.2 กิจกรรมถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แลคซิ่นอย่างหนา	3 อัน		
2	ธงชาติขนาด 80x120	6 ผืน		ผืนละ 62 บ.
รวมทั้งสิ้น			1,000	

7.3 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แลคซิ่นอย่างหนา	3 อัน		
2	ธงชาติขนาด 80x120	6 ผืน		
3	พู่ไม้ถือผู้บังคับกอง	6 อัน		
4	เชือกเทียนทองเหลือง ขนาด 5 นิ้ว	1 คู่		
รวมทั้งสิ้น			1,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลผลิต (output) นักเรียนระดับละ 100 % ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ผลลัพธ์ (outcome) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
2. มีสื่อ อุปกรณ์และนวัตกรรมทางการศึกษาที่ครบสมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องตามหลักสูตร
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสูงขึ้น
5. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ปัจฉิมนิเทศ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 2,4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,11,12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
 มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
 มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑามาศ ทองโสม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ(ม.3) และชั้นม.6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนกันมา โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ จึงได้จัดโครงการอำลาสถาบัน ให้กับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษา โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 2.3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป
- 2.4. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา

ทุกคน

- 3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ



3.2.1.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

3.2.2 นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

3.2.3 นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

4. **พื้นที่ดำเนินการ** โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

5. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

6. **วิธีดำเนินการ** (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	กุมภาพันธ์ 2568	บริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร - กิจกรรมอำลาสถาบัน		นางจุฑามาศ ทองโสม วิชาการ สถานักเรียน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - รวบรวมผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม / จัดทำรูปเล่ม		นางจุฑามาศ ทองโสม
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		นางจุฑามาศ ทองโสม

7. **งบประมาณ** (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ดอกไม้สด	3 ช่อ	400	1,200	
2.	กระดาษเกียรติบัตรหอม	1 รีม	100	100	
3.	ป้ายไวนิล	1 แผ่น	700	700	
4.	ลิบบิ้นผ้า	5 ม้วน	100	500	
รวมทั้งสิ้น				2,500	



7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	พานบายศรี	1	1,500	1,500	
2.	อาหาร/เครื่องดื่ม		5,000	5,000	
รวมทั้งสิ้น				6,500	

8. งบประมาณ

งบประมาณ 9,000 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางจุฑามาศ ทองโสม / งานวิชาการ/งานสถานักเรียน

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13

11. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1. นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 11.2. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 11.3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 11.4. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
- 11.5. นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทด)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 2,4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2	
สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	
	มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3,	
	3.4	
	มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.3	
	มาตรฐานการศึกษา 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.1, 13.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ (งานห้องสมุด)	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจรรวรณ์ คล่องแคล่ว	

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

2.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) เพื่อเป็นแหล่งสำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียนและมีมาตรฐาน
- 4) เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ห้องสมุดมีสื่อสารสนเทศสำหรับบริการเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 20
- 2) นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดร้อยละคิดเป็น ร้อยละ 80 ต่อสัปดาห์
- 3) ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่ นักเรียนตลอดปีการศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ร้อยละ 80
- 4) นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ห้องสมุดมีสื่อ สารสนเทศ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 2) ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ
- 3) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- 4) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถแนะนำผู้อื่นด้านการค้นคว้า

4. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	ก.ค. 2567	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค. 2567	
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
1. จัดหาสื่อ สารสนเทศ วารสารและสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจสำหรับห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
3. พัฒนาระบบสถิติและข้อมูลห้องสมุด		นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ดังนี้ - กิจกรรมยอदनักอ่าน - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.ย. 2567	
5. ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและ	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด
แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรมจัดหาหนังสือ สารสนเทศ วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	หนังสือพิมพ์ 2 ฉบับ/วัน	200 ฉบับ	10	2,000	
2.	หนังสือวรรณกรรมเยาวชน	16 เล่ม	250	4,000	ราคาเฉลี่ย
รวมทั้งสิ้น				5,000	

7.2 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1	กล่อง	500	500	
2.	เทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	35	175	
3.	เทปใส 3 นิ้ว	5	ม้วน	40	200	
4.	เทปโฟม 24 มม. 3M	3	ม้วน	55	165	
4.	ลวดเย็บกระดาษ NO.3(24/6)	3	กล่อง	45	135	
5.	ลวดเย็บกระดาษ NO.35(26/6)	2	กล่อง	50	100	
6.	กระดาษปก A4 (คละสี)	1	ห่อ	215	215	140แกรม
7.	ที่วางหนังสืออะคริลิคตั้งโต๊ะ	10	อัน	170	1,700	
รวมทั้งสิ้น					5,000	



7.3 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ของรางวัลยอดนักอ่าน	5	ชุด	100	500	
2.	ของรางวัลสัปดาห์ห้องสมุด	30	ชุด	50	500	
3.	สมุดบันทึกการอ่าน นานมี บุ๊คส์	260	เล่ม	8	1000	
รวมทั้งสิ้น					2,000	

7.4 กิจกรรมปรับปรุงทัศนทัศน์ห้องสมุด (มุมนเฉลิมพระเกียรติ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	พรมอัด สีม่วง	6	เมตร	110	500	
2.	โคมพุ่ม 7 นิ้ว	2	อัน	40	100	
3.	โคมพุ่ม 6 นิ้ว	2	อัน	35	100	
4.	ผ้าต่วนสีม่วง	3	เมตร	40	500	
5.	ดอกไม้พลาสติก	2	ชุด	100	100	
6.	ชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง(กว้าง)	1	หลัง	500	1000	
7.	พานขนาด 7 นิ้ว	2	อัน	30	100	
8.	พานขนาด 6 นิ้ว	2	อัน	20	100	
รวมทั้งสิ้น					3,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- งานห้องสมุดโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- ชุมชนในเขตพื้นที่บริการใน ตำบลบ้านค้อ ตำบลบ้านเหล่า ตำบลโพงาม

9.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น	แบบสำรวจ สถิติการใช้ห้องสมุด	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกสบายและมีความพึงพอใจ และได้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียน
- 2) นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ห้องสมุดมีหนังสือสำหรับค้นคว้าและอ่านเพิ่มเติมในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
- 4) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ	พัฒนานุเคราะห์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2 สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ข้อที่ 3 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สนองค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 10,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

1. หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษา นั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไก หลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หา คำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน ตาม นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ บริบทสังคมไทย

2. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มี สมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการ เรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบ



ต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่ง
ในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินการ เกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเฉพาะกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะ
ส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่มีความสำคัญเร่งด่วน และ
สามารถดำเนินการ และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปี พ.ศ. 2567 – 2568 ข้อ 3.3 ปรับหลักสูตรเป็น
หลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ
ลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา
พหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ ข้อ 3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทาง
การศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะใน
การปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว ให้ครูสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐาน งาน
บุคลากร โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น ละเอียดแต่ละกิจกรรม เป็นดังนี้

กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
แผนงานหลัก	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	: นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรครูให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าอบรมพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567



6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง/ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสาน นายวิรัชศักดิ์ พันทิ
2. ขั้นดำเนินงาน - ติดต่อประสานงาน และจัดหาวิทยากรจัดอบรม - อำนวยความสะดวกในการส่งครูเข้าร่วมรับการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสาน นายวิรัชศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล สรุปสถิติการเข้ารับการอบรมของครู รายงานผู้บริหารทราบ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสาน นายวิรัชศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษเกียรติบัตรอย่างดี	1 ริม	160	160	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	600	600	
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	2,000	
4.	ค่าอาหารกลางวันบุคลากรที่เข้ารับการอบรม เครื่องดื่ม เบรค	24 คน	100	2,400	
รวมทั้งสิ้น				10,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของบุคลากรครูให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน



ผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สังเกต/แบบ สัมภาษณ์ ผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก
--	---------------------------------	------------------------

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมศึกษาดูงาน

แผนงานหลัก

พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

: นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาบุคลากรครูให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นตอนดำเนินงาน 2.1 สำรวจข้อมูลการเดินทางทางการศึกษาดูงาน 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินงานติดต่อประสานงานการเดินทางทางการศึกษาดูงาน 2.4 นำคณะครูเดินทางศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าเหมารถตู้ 3 คัน	3 วัน	5,400	16,200	
2.	ค่าน้ำมันเต็มรถยนต์	3 คัน	5,000	15,000	
3.	ค่าที่พัก	24 คน	1,000	24,000	
4.	ค่าอาหาร	24 คน	720	17,280	
5.	ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน			3,000	
6.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	700	700	
รวมทั้งสิ้น				43,939	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของครูเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน



ผลลัพธ์ (outcome)	สังเกต/แบบ	แบบสอบถาม
- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สำรวจ ผลงาน	แบบบันทึก

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร

แผนงานหลัก พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาบุคลากรครูให้มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามการจัดกิจกรรมรับ-ส่งบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมหลังจากการปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษาสำเร็จจุลวง อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานเป็นการสร้างกำลังใจให้แก่บุคลากรในกิจกรรมตามวาระต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน		
1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ



1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นดำเนินงาน 2.1 สืบหาข้อมูลของบุคลากร 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินงานติดต่อประสานงานการตามกิจกรรม 2.4 คณะครูร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าของขวัญ/ของชำร่วย	24 คน	500	12,000	
2.	เบี้ยเลี้ยงบุคลากร	24 คน	1000	24,000	
3.	ค่าสถานที่ + อาหาร	24 คน	720	17,280	
รวมทั้งสิ้น				15,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของครูเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	สังเกต/แบบ สำรวจ ผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก



11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมีกำลังในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสรรหาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แผนงานหลัก พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาบุคลากรโดยจัดหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ต้องการและขาดแคลน เพื่อความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน และครูฝึกฟุตบอล จำนวน 1 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนเพิ่มขึ้น

ร้อยละ 90

3.2.2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง	1-31 มี.ค 67	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นตอนดำเนินงาน 2.1 สํารวจข้อมูลบุคลากรที่ต้องการและขาดแคลน 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินสรรหาบุคลากร	1-31 มี.ค 67	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	12 เดือน	6,000	72,000	
2.	ค่าตอบแทนครูฝึกฟุตบอล	12 เดือน	5,000	60,000	
รวมทั้งสิ้น				132,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) -โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์มีครูและบุคลากรที่มีคุณภาพและเพียงพอ	-สำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน - ประเมินการปฏิบัติงาน	-แบบรายงาน -แบบบันทึกการปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ



ผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สังเกต/แบบ สำรวจ ผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก
---	------------------------------	------------------------

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ต้องการและเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัชศักดิ์ พันที)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สืบเอก ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



งบประมาณการจัดกิจกรรมพัฒนานักบุคลากร

ระหว่างวันที่ 22-31 มีนาคม 2567 และวันที่ 4-6 เมษายน 2567

(รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษเกียรติบัตรอย่างดี	1 รีม	160	160	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	600	600	
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	2,000	
4.	ค่าอาหารกลางวันบุคลากรที่เข้า รับการอบรม เครื่องดื่ม เบรค	17 คน	100	2,400	
5	ค่าเช่าเหมารถตู้ 2 คัน	3 วัน	5,400	16,200	
6	ค่าน้ำมันเต็มรถยนต์	2 คัน	5,000	10,000	
7	ค่าที่พัก	17 คน	1,000	24,000	
8	ค่าอาหาร	24 คน	720	17,280	
9	ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน			3,000	
10	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	700	700	
11	ค่าของขวัญ/ของชำร่วย	24 คน	500	12,000	
12	เบี้ยเลี้ยงบุคลากร	24 คน	1000	24,000	
13	ค่าสถานที่ + อาหาร	24 คน	720	17,280	
14	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	12 เดือน	6,000	72,000	
15	ค่าตอบแทนครูฝึกฟุตบอล	12 เดือน	5,000	60,000	
รวม				266,620	



ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566-2567

เวลา (น) วันที่	08.30-10.15	10.15-12.00	12.00- 13.00	13.00-14.30	14.30-16.00	หมายเหตุ
22 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ -หลักสูตร2565 (ปรับปรุง) -การจัดทำ ปพ. -การจัดห้องเรียน ปีการศึกษา 2567 -การจัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 -การจัดซื้อหนังสือเรียน วิทยากร 1. น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ 2. นายนิพันธ์ พันธุกุล 3. น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ 4. นางจุฑามาศ ทองโสม		พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เวิร์กประจำวัน - การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา วิทยากร 1. นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ 2. นายชาญชัย อ่อนหวาน 3. น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป - งานเวรยามรักษาการณ์ - งานความสัมพันธ์กับชุมชน - งานอนามัยโรงเรียน วิทยากร 1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร 2. นางวิมลรัตน์ ดวงใจ 3. นายเสกฐวุฒิ รอบรู้	
23 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ - การจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2566-2570) - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 วิทยากร 1. นายสำเนียง สืบสา 2. น.ส.สุภารัตน์ ผ่องแผ้ว			การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและ งบประมาณ - ระเบียบการเงิน - ระเบียบพัสดุ วิทยากร 1. น.ส.จินตนา น้อยทรง 2. น.ส.สุพิชา คัดคำ	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานประจำปี การศึกษา 2567 - งานพัฒนาบุคลากรการอบรมเชิง ปฏิบัติการ - การสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร วิทยากร 1. นายสำเนียง สืบสา 2. นายวีรศักดิ์ พันที	

การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565-2566

เวลา (น) วันที่	08.30-10.15	10.15-12.00	12.00- 13.00	13.00-14.30	14.30-16.00	หมายเหตุ
24 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ - การจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2566-2570) - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 - รวบรวมโครงการจากกลุ่มงาน - รวบรวมแบบสอบถามและสรุป เตรียมจัดทำแผนกลยุทธ์ 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ 2567 1. นายสำเนียง สืบสา 2. นายวีรศักดิ์ พันทิ		พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	สรุปงานแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน/บริหาร ทั่วไป 1. นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ 2. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ กลุ่ม บริหารงานบุคคล การคัดเลือกหนังสือเรียน 1. น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ 2. น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว 3. นายสำเนียง สืบสา 4. นายวีรศักดิ์ พันทิ	



ตารางกำหนดการเดินทางทัศนศึกษาบุคลากรโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567-2568

วันที่ 4 เมษายน 2567

- 07.30 น. ออกเดินทางจากโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มุ่งหน้าสู่จังหวัดจันทบุรี
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันที่อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
- 17.30 น. ถึงที่พัก ณ หาดเจ้าหลาวจังหวัดจันทบุรี
- 18.30 น. รับประทานอาหารเย็นและนันทนาการ บุคลากรร่วมกันประกอบอาหารร่วมกัน
- 19.00 น. ผู้อำนวยการเปิดกิจกรรม และมอบของที่ระลึกให้บุคลากรที่ย้าย คุณครู ธนวรรณ หมั่นแพน ที่ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านดอนม่วย สพป. มุกดาหาร และพนักงานราชการที่ได้ไปบรรจุครูผู้ช่วยที่ สพม.หนองคาย คุณครู เทพฤทธิ์ แก้วถาวร

วันที่ 5 เมษายน 2567

- 06.00 น. ตูตวันขึ้นที่ทะเลหาดเจ้าหลาว
- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ที่พัก
- 09.00 – 16.30 น. ศึกษาดูงาน 1.ศูนย์ศึกษาธรรมชาติป่าชายเลนอ่าวคุ้งกระเบน หาดคุ้งวิมานถนนเลียบชายหาดคุ้งวิมาน 2. กราบสักการะพระพุทธรูปศิลาขนาดใหญ่ ชมวิหารบูรพาจารย์อุทิศ พิพิธภัณฑจัดแสดงหุ่นขี้ผึ้งเกจิอาจารย์ชื่อดัง ณ วัดเขาสุกิม 3. ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ เพื่อพัฒนาการเกษตรสู่ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี 4. ท้ายชมน้ำตกพลิ้ว
- 17.30 น. เข้าที่พัก
- 18.30 น. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประกอบอาหาร ร่วมกันรับประทานอาหาร และนันทนาการ

วันที่ 6 เมษายน 2567

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. เดินทางกลับมุ่งสู่โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ศึกษาธรรมชาติตามเส้นทาง จันทบุรี- มุกดาหาร
- 14.30 น. ศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ปราสาทเขาพนมรุ้ง
- 16.00 น. เยี่ยมชมสนามช้างอารีนา จังหวัดบุรีรัมย์
- 18.30 -19.00 น. ถึงจุดหมายโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ โดยปลอดภัย



โครงการ	พัฒนาสำนักงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2,5 สอนกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4,5 สอนกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 5 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 สอนค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.1,13.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา / นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร และเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว ให้ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์กร โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการ งานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การบริหารองค์กรและงานธุรการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารงานบุคลากรไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของงานธุรการ
- 2.2 เพื่อให้ระบบงานธุรการดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และบริการรับ-ส่งหนังสือ ให้กับครูและนักเรียน 275 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กรกฎาคม 2567– 30 เมษายน 2568



6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	1 กรกฎาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา และคณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ - ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือ - จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา 2567	
ขั้นตอนตามประเมินผล 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 1) สังเกต/สัมภาษณ์ 2) แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	มีนาคม 2568	

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง	22,500	22,500	
2	ค่าไปรษณีย์	1 ปี	200	200	
3	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	5 เล่ม	65	325	
4	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	5 เล่ม	65	325	
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	8 กล่อง	600	4,800	
6	กระดาษสีปก	5 รีม	150	750	
7	แล็คชั่น 2 นิ้ว	5 ม้วน	50	250	
8	ซองขาวราชการ	1 กล่อง	450	450	
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
9	หนีบกระดาษ สีดำ 2 นิ้ว	3 กล่อง	100	300	
รวม				10,000	



หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละ 100 สามารถจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานธุรการได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	สอบถาม	แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ
2. การบริหารองค์กรสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวีรศักดิ์ พันที)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สืบเอก

ผู้เห็นชอบโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่	1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่	1,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่	4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่	3,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่	4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4		
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1		
	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 – 12.6		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา น้อยทรง		

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (Good Governance) ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และเป็นการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ที่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และผู้รับบริการ อีกทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่ก็ได้กำหนดแนวทางกลยุทธ์และมาตรการในการบริหาร ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลาง และได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ ทั้งจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปีและเงินปัจจัยพื้นฐาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานการเงินของโรงเรียน จึงใช้หลักการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน ของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon Imgec Laser MF 3010	3 กล่อง	2,200	6,600	
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	10 รีม	120	2,160	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	5 กล่อง	600	3,000	
4	เทปแลคชั่น ขนาด 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	65	1,300	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	6 กล่อง	200	1,200	
รวม				19,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพ เพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่ม บริหารงบประมาณและแผนงาน	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การบริหารงานงบประมาณและแผนงานมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
- ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซม การดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสำเนียง สืบสา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสำเนียง สืบสา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

แผนงานหลัก พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวภัทราภรณ์ บรรจง

2. วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์มาใช้บริการในโรงเรียนให้เพียงพอกับปริมาณและความจำเป็น

2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์การบริหารงบประมาณในโครงการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

1. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุและอุปกรณ์ในการใช้งานอย่างเพียงพอ

2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีศักยภาพในการบริการแก่บุคลากร

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - กำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละเดือน - จัดเตรียมแบบรายงานการขอซื้อ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67 ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานงบประมาณและแผน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - รวบรวมเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างตามโครงการ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานสรุปรายการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	หมึกปริ้นเตอร์ MP3010	1 กล่อง	1,200	1,200	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
3.	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	1 ด้าม	270	270	
4.	กระดาษปกการ์ดหอม	1 ชุด	870	870	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวม			2,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานพัสดุและสินทรัพย์)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
2. การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนางานการบริหารเงิน

แผนงานหลัก พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจินตนา น้อยทรง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- 2.2 เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- 2.3 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีด้านการเงิน
- 2.4 เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินที่พอเพียงต่อการให้บริการ
- 3.1.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- 3.1.3 มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- 3.1.4 เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ร้อยละ 100
- 3.1.5 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การจัดทำการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน

3.2.3 โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1-5 ธันวาคม 2567	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- ประชุมวางแผน/ มอบหมายการปฏิบัติงาน		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน	6 ม.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงิน		
- จัดแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน		
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ		
- ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	25 เมษายน 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน		
ขั้นรายงาน(ACTION)	26- 30 เมษายน 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน		
- รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ทะเบียนคุมการเงิน	4 เล่ม	50	200	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
3	ตรายางตัวเลข	1 อัน		200	
รวม				2,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานการเงิน)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในงานบริหารการเงิน	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) การจัดการการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานด้านการเงินมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
2. การดำเนินงานการเงินของโรงเรียนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจินตนา น้อยทรง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนาแผนงานโรงเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3
	สอนกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1,3,4,5
	สอนกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 4,5
	สอนกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
	สอนค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 8 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 –12.6 มาตรฐานการศึกษา 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 –14.2 มาตรฐานการศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1 –15.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภัทราภรณ์ บรรจง	

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยมีการกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน
2. เพื่อให้โรงเรียนได้บริหารงานได้สอดคล้องสนองกับกลยุทธ์ที่กำหนด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานโครงการที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- 3.1.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอยู่ในระดับคุณภาพดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

3.2.2 มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานในปีต่อไป

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ธันวาคม 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- ประชุมวางแผน/ มอบหมายการปฏิบัติงาน	ธันวาคม 2567	บริหารงบประมาณฯ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย/แผนพัฒนาโรงเรียน	กรกฎาคม 2567-8	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- กิจกรรมการพัฒนาเกี่ยวกับงานแผนงานโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน(ACTION)		
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย/แผนพัฒนาโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แผ่น CD – R 56X	1 กล่อง	360	360	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
3	กระดาษการ์ดสี A4	2 รีม	110	220	
4	ค่าเช่าเล่มจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	13 เล่ม	80	1,040	
5	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	14 เล่ม	70	980	
6	กาวยางสองหน้าบาง	10 ม้วน	30	300	
รวม				2,000	



8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานแผนงาน)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ	ตรวจสอบ รายงาน โครงการ	รายงานโครงการ
2	ผลลัพธ์ (outcome) กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด	ตรวจสอบ รายงาน ประจำปี	รายงานประจำปี

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงปริมาณและคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพิชา คิตคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนาระบบงานสารสนเทศในโรงเรียน		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่	1,2
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่	1,2
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่	4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่	5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่	12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 –12.6		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว		

1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา อันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่อง ต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน นักเรียนและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคสื่อ ICT จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาบริการให้กับนักเรียนและชุมชน ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด



สนองกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันขึ้นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้วางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	ธ.ค. 2566	นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ 2. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. จัดทำรายงานนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 4. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้าน ๆ ให้มีความสมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ม.ค.- ก.พ. 2567	นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ/ประเมินผล	1 – 5 มี.ค. 2567	นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว



ชั้นรายงาน (ACTION)		
1. สรุปผล	30 มี.ค.2567	นางสาวสุดารัตน์ ผ่องแผ้ว
2. รายงานผลการดำเนินการโครงการ		

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2 รีม	120	240	
2	กระดาษการ์ดสี A4	1 รีม	130	130	
3	แล็คซีนผ้าขนาด 1.5 นิ้ว	3 ม้วน	65	195	
4	แฟลตไดร์ Kington 32 GB	1 อัน	435	435	
รวม				2,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันขึ้นร้อยละ 80	ตรวจสอบระบบ	รายงานโครงการ
2	ผลลัพธ์ (outcome) โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้	ตรวจสอบระบบ	รายงานประจำปี

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่นได้



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุตารัตน์ ผ่องแผ้ว)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบเอก ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	งานพัฒนาระบบงานบัญชี	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ 1,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1-6.4	
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1	
	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1-12.6	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา น้อยทรง	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ งานการเงินและบัญชีเป็นงานให้บริการ และสนับสนุนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยการประสานงานกับงานงบประมาณและแผนงานงานพัสดุ เพื่อประโยชน์ของการบริหารงานทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารการบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 หลักฐานงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 จัดทำระบบบัญชีได้ครบ 100%



4. วิธีดำเนินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	1. <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ -ประชุมวางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงาน	16 พ.ค. 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	นางสาวจินตนา น้อยทรง
2	2. <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการบัญชีโรงเรียน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี -มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ -ควบคุมการปฏิบัติงานการบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปี การศึกษา	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง
3	3. <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> -กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง
4	4. <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค 2568	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง

5 ระยะเวลาโครงการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องงบประมาณและแผนงาน

7. งบประมาณ2,000..... บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

7.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....-.....บาท

7.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน.....2,000.....บาท

7.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้



กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2. ขั้นตอนการ (DO) - จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการบัญชีโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ - ควบคุมการปฏิบัติงานการบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	2,000			2,000
รวมทั้งสิ้น	2,000			2,000

รายการวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โพสท์-อิท โน้ต 3x3	1 เล่ม	30	30	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
3	สมุดปกแข็งมุมมน	4 เล่ม	120	480	
4	สมุดเงินสด	5 เล่ม	50	250	
5	สมุดเงินคงเหลือประจำวัน	5 เล่ม	50	250	
6	สมุดเงินนอกงบประมาณ	5 เล่ม	50	250	
7	ซองน้ำตาลใส่เอกสาร	1 แพ็ค	150	150	
รวม				2,000	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจินตนา น้อยทรง



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้พัฒนาระบบงาน ในงานบริหารการบัญชี	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
ผลลัพธ์ (oucome) การจัดทำบัญชีต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถ ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	การสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การปฏิบัติงานการบัญชีเป็นไปตามระเบียบถูกต้องและรวดเร็ว

10.2 มีการพัฒนางานให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพอันเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจินตนา น้อยทรง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทราภรณ์ บรรจง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้
- 3.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

เชิงคุณภาพ

- ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	1 มิ.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวสุพิชา คิตคำ
	3.2 ดำเนินงานซ่อมแซมตาม ขั้นตอน	1 มิ.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวสุพิชา คิตคำ



4	ประเมินผล	1 – 28 ก.พ. 68	นางสาวสุพิชา คิตคำ
5	สรุป รายงานผล	1 – 28 มี.ค. 68	นางสาวสุพิชา คิตคำ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินงานซ่อมแซม	-	53,939	-	53,939	-	53,939
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 6.2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ 6.3 สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพิชา คิตคำ)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 1, 7

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2 ประเด็นที่ 4

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานดังนั้นทางฝ่ายจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. บุคลากรทุกคนใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



3.2 เชิงปริมาณ

1. บุคคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ปีการศึกษา 2564 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 3. คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมร่วมกันวางแผน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน 2. เบิก-จ่าย ตามโครงการและกิจกรรมในฝ่ายฯ	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ/ พัสดุโรงเรียน
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน	มีนาคม 2567	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปรายงานจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2567	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 30,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)



รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	30,000	-	-	30,000
รวมทั้งสิ้น	30,000			30,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 98 ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวมากขึ้น เชิงปริมาณ - ร้อยละ 95 มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกคนใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	30 อัน	60	1,800	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	60	1,800	
3	ไม้กวาดหยากไย่	30 อัน	60	1,800	
4	ไม้ม้อบถูพื้น	20 ชุด	150	3,000	
5	ไม้กวาดมือเสือ	30 อัน	50	1,500	
6	น้ำยาล้างห้องน้ำ	3 กล้อง	760	2,280	
7	น้ำยาล้างมือ	1 แกลลอน	271	271	
8	สบู่	2 แพ็ค	70	140	
9	ชั้นน้ำ	30 อัน	20	600	
10	ถังน้ำ ขนาด 250 ลิตร	6 ถัง	300	1,800	
11	ถังน้ำ ขนาด 50 ลิตร	10 ถัง	150	1,500	
12	แปรงบรูมหัวพลาสติกด้ามยาว	5 อัน	265	1,325	
13	แปรงขัดห้องน้ำ	10 อัน	55	550	
14	น้ำยาเช็ดกระจก	3 ขวด	82	246	
15	สายยางขนาด 4 หุน	50 เมตร	30	1,500	
16	สายยางขนาด 6 หุน	50 เมตร	40	2,000	
17	ก๊อกน้ำ ขนาด 4 หุน	10 อัน	85	850	
18	ก๊อกน้ำ ขนาด 6 หุน	5 อัน	100	500	
19	ท่อพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว	10 ท่อน	130	1,300	
20	ท่อพีวีซี ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ท่อน	80	800	
21	ท่อพีวีซี ขนาด 1 นิ้ว	10 ท่อน	60	600	
22	ท่อพีวีซี ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ท่อน	40	400	
23	ข้อต่อสามทาง ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	55	550	
24	ข้อต่อสามทาง ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
25	ข้อต่อสามทาง ขนาด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
26	ข้อต่อสามทาง ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
27	ข้องอ ขนาด ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	75	750	



28	ข้ออ ขนาด ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
29	ข้ออ ขนาด ขนาด 1 นิ้ว	20 อัน	15	300	

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
30	ข้ออ ขนาด ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
31	ข้อต่อตรง 2 นิ้วลด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
32	ข้อต่อตรง 1 $\frac{1}{2}$ นิ้วลด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
33	น้ำยาประสานท่อพีวีซี	3 กระปุก	200	600	
34	เทปพันเกลียว	10 ม้วน	15	150	
35	พรมปูพื้น อัดลูกฟูก	1 ม้วน	4,700	4,700	
36	ตะปู	5 กก.	25	100	
37	ลวดมัดเหล็ก	2 ม้วน	150	300	
38	สกรูปลายปลอย	2 กล่อง	500	1,000	
39	กระดาษ A 4	1 กล่อง	465	465	
40	คีมตัดลวดปากนกแก้ว	1 อัน	170	170	
41	เลื่อยลันดา	1 อัน	300	300	
42	มีดพร้า	1 อัน	150	150	
43	หลอดไฟLED ขนาด 18 วัตต์	10 หลอด	100	1,000	
44	หลอดไฟ ขนาด 32 วัตต์	5 หลอด	467	2,335	
45	เทปพันสายไฟ	2 ม้วน	30	60	
46	สายไฟ ขนาด 2x1 มม.	1 ม้วน	1,000	1,000	
47	สายไฟ ขนาด 2x1.5 มม.	1 ม้วน	1,200	1,200	
48	ปลั๊กไฟตัวผู้	10 อัน	25	250	
49	ปลั๊กไฟตัวเมีย	10 อัน	25	250	
50	เต้ารับ 3 ช่อง	5 ชุด	90	450	
	รวม			30,000	



รายการวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1. กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	2 กล่อง	500	1,000	
2. กระดาษปกสี	3 รีม	150	750	
3. กระดาษเกียรติบัตรสีขาว	3 รีม	200	600	
4. คลิปหนีบกระดาษเล็ก	5 กล่อง	20	100	
5. คลิปหนีบกระดาษ สีดำ 2 นิ้ว	1 กล่อง	100	100	
6. กรรไกร	5 อัน	50	250	
7. แลคซัน 2 นิ้ว	10 ม้วน	50	500	
8. กาวลาเท็กซ์	2 กระป๋อง	50	100	
9. เทปกาวโฟม 2 หน้า	10 ม้วน	50	500	
10. เชือกาวบาง 0.5 , 1 นิ้ว	10 ม้วน	50	500	
11. หมึกชนิดเติม EPSON Laser Jet	1 ชุด	700	700	
12. แมกซ์อิงบอร์ดใหญ่ + ลวดยิงแมกซ์	1 ชุด	700	700	
13. เข็มหมุดอย่างดี	10 กล่อง	200	2,000	
14. เชือกฟาง(ใหญ่)	10 ม้วน	40	400	
15. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 กล่อง	200	200	
16. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	1 กล่อง	200	200	
17. แฟ้มใส่เอกสาร	20 อัน	45	900	
18. แมคเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 อัน	100	200	
19. แมคเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2 อัน	150	300	
รวม			10,000	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 3

ประเด็น : ข้อ 3.5

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 5

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 2

ประเด็น : ข้อ 3

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วมตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึง จัดทำโครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

– คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปด้วยดี



3.2 ด้านปริมาณ

- จัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการประชุม - คณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ - คณะครูและกรรมการร่วมกันวางแผน	1- 30 พฤษภาคม 2566	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสน โคตร
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดวางแผนวันประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ วาระการประชุม 3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสน โคตร
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสน โคตร
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสน โคตร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 3,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 3,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)



6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	3,000			3,000
รวมทั้งสิ้น	3,000			3,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 95 มีการจัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เชิงปริมาณ - ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมและการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตน	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ



ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	480	
2	ปากกาสีน้ำเงิน	1 โหล	160	160	
3	กาแฟ+ซองว่างประชุมคณะกรรมการ		1,000	1,000	
4	สมุดนัมเบอร์	2 เล่ม	180	360	
รวม				2,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	อนามัยโรงเรียน		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3	
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 1,2,3	
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3	
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,9,10,11,12	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.10			
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ		

1. หลักการและเหตุผล

งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริม นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง และส่งผลไปสู่อุณยคติที่ดีทั้งในครอบครัว ชุมชนของนักเรียนด้วย โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการบริการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการบริการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง



3.1.3 นักเรียนครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง 100 %

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกคน

3.2.3 เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพทุกเดือน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.ขั้นวางแผนการปฏิบัติกิจกรรม (PLAN) 1.1 สำรวจข้อมูล จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	16 พ.ค 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2.	2. ขั้นปฏิบัติ (DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร โควิด 19 2.2 จัดบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 2.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโควิด 19 2.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับโควิด 19	ตลอดปี การศึกษา	บอร์ดอาคาร เรียนที่1,2,3 โรงอาหาร	เจ้าหน้าที่ พยาบาลนักเรียน นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3.	3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 3.1 รายงานความก้าวหน้า 3.2 สรุปสถิติการให้บริการด้านพยาบาล	กันยายน 2567	ห้องพยาบาล โรงเรียน	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4.	4. ขั้นรายงาน (ACTION) 4.1 ตรวจสอบปรับปรุงการจัดกิจกรรม	31 มี.ค 2568	ห้องพยาบาล โรงเรียน	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องพยาบาลโรงเรียน

7. งบประมาณ.....8,073..... บาท (แปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....-.....บาท

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน.....20,000.....บาท



6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2. ชั้นปฏิบัติ (DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร โควิด 19 2.2 จัดบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 2.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ ของโควิด 19 2.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับโควิด 19	20,000			
รวมทั้งสิ้น	20,000			

รายการวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แอลกอฮอล์	1 ขวด	100	100	
2	ยาธาตุน้ำขาว	1 ขวดใหญ่	55	55	
3	ยาธาตุน้ำแดง	1 ขวดใหญ่	55	55	
4	เทปกาวยึดแผ่น	2 กล่อง	25	50	
5	เบตาดีนใส่แผลสดขวดใหญ่	1 ขวด	190	190	
6	ยาบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ	2 หลอด	70	70	
7	ยาหยอดตา	3 ขวด	50	150	
8	ยาแก้ไอ	2 ขวด	30	60	
9	ยาอมแก้เจ็บคอ	5 แผง	30	150	
10	ยาแก้ปวดประจำเดือน	3 แผง	30	90	
11	แอร์เอ็กซ์	5 แผง	20	100	
12	พลาสติกติดแผ่น	1 กล่อง	50	50	
13	ผงเกลือแร่	5 ซอง	15	75	



14	เจลล้างมือ	2 แกนลอน	299	598	
15	สบู่ก้อน	10 แพ็ค	50	500	
16	กล่องใส่สบู่	30 กล่อง	10	300	
17	ผ้าปิดจมูก	10 กล่อง	45	450	
18	กระดาษA4 4	3 รีม	125	375	
19	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	4,390	4,390	
20	ผ้าก๊อตติดแผล	1 กล่อง	120	120	
21	สำลีก้อน	1 กล่อง	145	145	
รวม				20,000	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) 1. สามารถให้บริการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษา อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100 2. ครูบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี และบริการด้านสุขภาพจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ100 3. นักเรียน ครูและบุคลากร มีความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ร้อยละ100	แบบบันทึก/แบบสอบถาม แบบบันทึก/แบบสอบถาม แบบบันทึก/แบบสอบถาม	รายงาน แบบบันทึก รายงาน แบบบันทึก รายงาน แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ครูและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพอนามัยมากยิ่งขึ้น

10.2 นักเรียน ครูและบุคลากร มีแนวทางในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ ดวงใจ)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลิบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โรงเรียน อย. น้อย
แผนงบประมาณ	สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาให้ได้ มาตรฐานสากล
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา/มาตรฐานที่ 1.11
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	17 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

อาหารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกคนและต้องบริโภคกันอยู่ทุกวันหากผู้บริโภคปรุงอาหารด้วยตนเองก็มั่นใจได้ว่าอาหารมีความปลอดภัย แต่คนส่วนใหญ่นิยมซื้ออาหารนอกบ้านมารับประทาน ทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าอาหารมีความปลอดภัยแล้วจะแน่ใจได้อย่างไรว่าอาหารที่เราบริโภคอยู่ทุกวันนี้มีความปลอดภัย

ในปัจจุบันพ่อค้าแม่ค้าที่เอาเปรียบผู้บริโภคโดยนำวัตถุอันตรายที่มีคุณภาพต่ำมาประกอบอาหารหรือมีการเติมสารห้ามใช้ในอาหารบางอย่างลงไปเช่น บอแรกซ์ โซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ เป็นต้น รวมทั้งมีการปรุงอาหารอย่างไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่สะอาดเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภคได้ ดังนั้นหากผู้บริโภคขาดความรู้ ความเข้าใจ อย่างเพียงพอในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร ก็จะทำให้ไม่สามารถเลือกซื้อหรือเก็บรักษาอาหารได้ถูกต้อง และไม่สามารถดูแลปกป้องตนเองจากพิษภัยของอาหารที่ไม่ปลอดภัยได้

การมีสุขภาพกายและใจที่ดี ย่อมส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน การส่งเสริมสุขภาพให้แก่ นักเรียนเป็นความจำเป็นของครู ที่ต้องกระทำเมื่อเด็กมาโรงเรียน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดโครงการรณรงค์นี้ขึ้นมา เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่ดี เกิดความปลอดภัยด้านอาหาร และ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคน มีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ แข็งแรง



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน										
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมจัดทำ โครงการ	=====										
2.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์	=====										
3.จัดกิจกรรมการ ตรวจสอบ	=====										
4. จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ	=====										
5. จัดกิจกรรม บูรณาการ สู่การ เรียนการสอน	=====										
6. จัดกิจกรรม สนับสนุนชมรมอย. น้อย											=====
7. จัดกิจกรรม พิเศษอื่นๆ							=====				
8.สรุปผลประเมิน โครงการ											

5. ดำเนินการตามแผน

5.1 ประชุมจัดทำโครงการ

5.2 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์

5.3 จัดกิจกรรมการตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารในโรงอาหาร

5.4 กิจกรรมเรียนรู้ที่เน้นบูรณาการเนื้อหาสาระด้านการสุขาภิบาลอาหารระหว่างกลุ่มสาระการ
เรียนรู้และชีวิตประจำวัน

5.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ รณรงค์อาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค

5.6 กิจกรรมสนับสนุนชมรม อย.น้อย



5.7 วัดผลประเมินผล

6. การประเมินผล ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

6.1 ร้อยละของนักเรียนเห็นความสำคัญของการบริโภค การเลือกซื้ออาหารให้ปลอดภัย รวมทั้งยา และวัตถุอันตราย สอบถาม แบบประเมิน

6.2 ร้อยละของนักเรียนรู้จักการส่งเสริมสุขภาพและพละนาถัย ให้แข็งแรงสมบูรณ์ได้ดีขึ้น สังเกต แบบประเมิน

6.3 ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น การสังเกต แบบประเมิน

6.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพึงพอใจสรปรายงาน แบบประเมินผล ที่คาดว่าจะได้รับ

6.5 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภค อาหารที่สะอาดปลอดภัย

6.6 สมาชิกของกลุ่มมีความตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยในโรงเรียน ในชุมชนใกล้เคียง

6.7 สมาชิกของชมรมสามารถตรวจวิเคราะห์อาหาร อย่างน้อยในเรื่อง สารบอแรกซ์ สารฟอกขาวฟอรามาลินได้

6.8 นักเรียน ครู พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ความปลอดภัยของอาหารในโรงเรียนและชุมชน

7. งบประมาณโครงการ จำนวน 2,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ				ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	น้ำมัน	
1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์	500				500	พ.ค.
2. จัดกิจกรรมการตรวจสอบ	300				300	ก.ค.
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	500				500	
4. จัดกิจกรรมสนับสนุนชมรม อย.น้อย	400				400	
5. จัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ	300				300	
รวม	2,000				2,000	



8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือแบบ
1. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	การสังเกตสัมภาษณ์ ตรวจหลักฐาน	แบบสังเกตการณ์สัมภาษณ์ แบบบันทึก การสัมภาษณ์ แบบบันทึกการตรวจ แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความรู้ด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเลือกบริโภคอาหารได้อย่างปลอดภัยโรงเรียนมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลิบเอกผู้เสนอโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : เก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 2

ประเด็น : ข้อ 2.2

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 7

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสกสรรค์ รอดรู้

นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567- 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ปริมาณขยะ เป็นปัญหาที่มีการสั่งสมมาเป็นเวลานานและต้องได้รับการแก้ไขจากทุก ๆ ฝ่าย เนื่องจากในชีวิตประจำวันของบุคคลหนึ่ง ๆ ได้สร้างขยะเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัญหานี้ก็เกิดขึ้นได้ในทุก ๆ สถานที่ รวมถึงภายในโรงเรียน ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างมลพิษทางขยะ ส่วนหนึ่งก็มาจากนักเรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างความรับผิดชอบในผลของพฤติกรรมของตนเอง และเสียสละรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมที่ดั่งามให้เกิดขึ้นในจิตใจของนักเรียน และเสริมสร้างทักษะ ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปราศจากขยะ ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอีกปัจจัยหนึ่ง เพราะฉะนั้นจึงมีโครงการ เก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด เพื่อสร้างความดีงามข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริเวณโรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ
2. เพื่อสร้างคุณธรรมในด้าน ความรับผิดชอบ เสียสละให้เกิดแก่นักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในการรักษาความสะอาด และรักษาสิ่งแวดล้อม



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

1. พื้นที่บริเวณโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์สะอาดขึ้น
2. นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ เกี่ยวกับ การรักษาสีสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จำนวน 227 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ	1- 30 พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับภาระหน้าที่ รับผิดชอบของนักเรียนในคาบประชุมรวม(วัน ศุกร์) ดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดและ คัดแยกขยะ 3. เริ่มดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด ตาม เขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568



6. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติด้วยรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดและคัดแยกขยะ	5,000			5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000			5,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมด้านความเสียสละ ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม ด้านความเสียสละ ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและผู้อื่น
2. นักเรียนตระหนักถึงปัญหาปริมาณขยะที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
3. นักเรียนมีความรู้ในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ เก็บขยะ จัดใจสะอาด โรงเรียนสะอาด



ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์สำหรับคัดแยกขยะ	1 ชุด	1,000	1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับเก็บกวาดขยะ	1 ชุด	300	300	
3	ถังขยะ	10 ใบ	190	1900	
4	ถุงมือพลาสติกใส	10 ชุด	25	250	
5	ถุงดำ	4 ห่อ	50	200	
6	หน้ากากอนามัย	1 กล่อง	200	200	
7	เชือกฟาง	5 ม้วน	20	100	
8	ท่อซีเมนต์ขนาด $\varnothing$ 1 เมตร	6 ท่อ	175	1,050	
รวม				5,000	

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายเสกสรรค์ รบปู้)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

โครงการ

ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน



ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับ : สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2,5

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ 4,5

สนองกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3,5

สนองค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1

มาตรฐานการศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1-15.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

ชื่อโครงการ : ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการให้ความรู้ เป็นสถานที่อบรมบ่มนิสัย ให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ การพัฒนาด้านต่างๆของผู้เรียนเป็นไปอย่างสมบูรณ์ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ตลอดจนส่งผล ต่อการพัฒนาการทั้งด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปเห็นความสำคัญนี้ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดี โดยมุ่งเน้นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสา

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและจัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และความเสียสละแก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น
- 3.2.2 ห้องเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกห้องมีความสะอาดและบรรยากาศน่าเรียน



3.2.3 นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์ จำนวน 227 คน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.2 ห้องเรียนทั้ง 11 ห้อง มีความสะอาดและบรรยากาศน่าเรียน ครบ 100 %

3.1.3 นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	1. <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหาร - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะโครงการ	16 พฤษภาคม 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	คณะครูทุก ท่าน
2.	2. <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน - ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ชั้นม.1-ม.6	นักเรียน ทุกระดับชั้น
3.	3. <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - นิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และคอยอำนวยความสะดวกในการจัด กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ชั้นม.1-ม.6	สภานักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้รับผิดชอบ
4.	4. <u>ขั้นแก้ไขพัฒนาปรับปรุง (ACTION)</u> - ตรวจสอบปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมตลอด การดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2568	ห้องพยาบาล	สภานักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้รับผิดชอบ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องพยาบาลโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

7. งบประมาณ.....2,000.....บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....-.....บาท

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน2,000.....บาท

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมา ณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2.ชั้นดำเนินการ (DO) ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน - ดำเนินงานตามโครงการ	1,450	-	-	1,450
รวมทั้งสิ้น	1,450	-	-	1,450

รายการวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดสี A4	2 รีม	125	250	
2	กระดาษเกียรติบัตร	1 รีม	120	120	
3	กระดาษกาวแบบบาง	3 ม้วน	25	75	
4	กระดาษกาวแบบหนา	3 ม้วน	35	105	
5	กาว	1 ขวด	20	20	
6	ริบบิ้นติดขอบ	3 ม้วน	20	60	
7	เงินรางวัลที่ 1,2,3	2 ภาคเรียน	410	820	
รวม				2,000	



7. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) มีห้องเรียนที่สะอาด บรรยากาศน่าเรียนครบทุก ห้องเรียน	ตรวจสอบโครงการ	รายงานผลโครงการ
ผลลัพธ์ (oucome) มีห้องเรียนที่สะอาด บรรยากาศน่าเรียนครบทุก ห้องเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม	ตรวจสอบโครงการ	แบบสรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีระเบียบวินัยและจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาความสะอาดมากขึ้น
- 10.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม
- 10.3 ห้องเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สลิปเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2564-2565 (Y)

ด้าน : ข้อ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 6

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ, นางสาวจรรวรณ์ คล่องแคล่ว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในภาวะปัจจุบันนี้มีเหตุการณ์ หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ ฝ่ายกิจการนักเรียน จึงได้มีการจัดทำโครงการป้องกันอุบัติเหตุขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย “แรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของการพัฒนาและธำรงรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
3. เพื่อสร้างโรงเรียนต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
2. เครือข่าย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรการด้านความปลอดภัยได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน มีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา 3.1 ด้านคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)</u> <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมล รัตน์ ดวงใจ นางสาวจารุ วรรณ คล่องแคล่ว
2	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุม วางแผน ชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายงาน ให้ผู้รับผิดชอบ 3. บันทึก จัดเก็บข้อมูล เน้นรายการประเมินตามคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย ปี 2565 4. ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดทำคู่มือกฎระเบียบและแนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมการดับเพลิงขั้นต้น - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย - สำรวจตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และระบบไฟฟ้า - เตรียมความพร้อมรับการประเมิน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. 2566 ก.ค. 2566 ธ.ค. 2566 ตลอดปี การศึกษา มี.ค. 2567	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียน คณะผู้ ทำงานตาม คำสั่ง คณะครูและ บุคลากร



3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ต.2567	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	คณะครูและ บุคลากร นางวิมล รัตน์ ดวงใจ
---	---	-----------	--------------------------------	--

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินต่อไป	มีนาคม 2567	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมล รัตน์ ดวงใจ นางสาวจารุ วรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 5,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
ดำเนินกิจกรรม		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- จัดทำคู่มือกฎระเบียบและแนวทางว่าด้วย ความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมการดับเพลิงขั้นต้น - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย - สำรวจตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และระบบไฟฟ้า - เตรียมความพร้อมรับการประเมิน	5,000			5,000



รวมทั้งสิ้น	5,000			5,000
-------------	-------	--	--	-------

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย	การสำรวจข้อมูล	แบบสอบถาม
- โรงเรียนเป็นต้นแบบสถานศึกษาปลอดภัย	การประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน
 3. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
- ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ตอบแทนวิทยากร	10 คน	500	5,000	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2 รีม	120	240	
3	กระดาษปกเอกสาร A4	1 ห่อ	150	150	
4	อุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เครื่องมือ เครื่องจักร			4,610	
รวม				5,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ:	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,5
	กลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 5
	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 5
	กลยุทธ์โรงเรียน (5ข้อ)	ข้อที่ 5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้ 9.1-9.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ 1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วมตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย

2. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปด้วยดี

ด้านปริมาณ

- จัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ## เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมและการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตน

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จ.มุกดาหาร

1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ - คณะครูและกรรมการร่วมกันวางแผน	1- 30 พ.ค. 2567	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดวางแผนวันประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ วาระการประชุม 3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2568	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร



8. งบประมาณ

งบประมาณ 2,000 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	480	
2	ปากกาสีน้ำเงิน	1 โหล	160	160	
3	กาแฟ+ของว่างประชุม คณะกรรมการ		1,000	1,000	
4	สมุดนัมเบอร์	2 เล่ม	180	360	
	รวม			2,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษา

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2564-2565 (Y)

ด้าน : ข้อ 2

ประเด็น : ข้อ 2.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 2

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1 ประเด็นที่ 3

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสกสรรค์ รอบรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษา ในสังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบในงานด้านบริการ แก่ นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดระบบเสียง การเสริมสร้างบรรยากาศ แห่งการเรียนรู้ งานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้รับการพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ 80



2. บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อยร้อยละ 75 ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ระบบศูนย์ข่าวสารมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องวางแผนดำเนินงาน	พ.ค. 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกขวิทย์ รอดรู้
2	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ที่คงเหลือ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดระบบเสียงภายในโรงเรียนและงานโสตทัศนูปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทุกฝ่าย - จัดติดตั้ง ทดลองใช้งาน ปรับปรุงพัฒนาจนสามารถใช้งานได้ดี บำรุงรักษา ซ่อมแซมตามลักษณะการชำรุด - ให้การบริการตามเสนอขอจากกลุ่ม ฝ่ายต่างๆ	พ.ค. 2567 ตลอดปี การศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกขวิทย์ รอดรู้
3	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - การดำเนินการของคณะทำงานโดยการสังเกตและสอบถาม	ตลอดปี การศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกขวิทย์ รอดรู้
4	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกขวิทย์ รอดรู้

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 40,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 40,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษา	40,000	-	-	40,000
รวมทั้งสิ้น	40,000			40,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้รับการพัฒนาให้เกิดประโยชน์	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู บุคลากรได้รับบริการในด้านโสตทัศนูปกรณ์อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเกิดประสิทธิผล

2. โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการแก่ชุมชนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	1. ไมโครโฟนชนิด คอนเดนเซอร์	3 ชุด	2,500	7,500	
2	2. ไมโครโฟนชนิด Dynamic(สาย)	2 ชุด	500	1,000	
3	3. Lightning To Hdmi	1 ชุด	300	300	
4	4. ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic HHR-P105A/1B	4 แพค	300	1,200	



	รวมทั้งสิ้น	40,000	
--	-------------	--------	--

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ:	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,5
	กลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4,5
	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 5
	กลยุทธ์โรงเรียน (5ข้อ)	ข้อที่ 5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ 11.1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
2. นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้
3. นายวีระศักดิ์ พันที
4. นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ โทรศัพท์ มีให้บริการกับบุคลากร ครู และนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่
3. เพื่อดูแลความสะอาดความปลอดภัยด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม



3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้ สำหรับผู้เรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานอาคารสถานที่ในโรงเรียนได้ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 98 ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

- เชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในงานอาคารสถานที่ ที่มีประสิทธิภาพครบ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จ.มุกดาหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

7. วิธีการดำเนินการ (PLAN)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจความต้องการ - ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) 1. ดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน 2. จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซม ดูแลรักษา 3. ทำความสะอาดอาคารเรียนและห้องน้ำห้องส้วม	15 พ.ค. 2566 ตลอดปี การศึกษา	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายเสฐวุฒิ รอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายเสฐวุฒิ รอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ



4. พัฒนาลำนักงานอาคารสถานที่		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>	มีนาคม	
- ประเมินผล	2567	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		นายเสฐวุฒิ รอบรู้
- รายงานผล	มีนาคม	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
	2567	

8. งบประมาณ

งบประมาณ 40,877 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	30 อัน	45	1,350	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	45	1,350	
3	ไม้กวาดหยากไย่	30 อัน	40	1,200	
4	ไม้มีดบดพื้น	20 ชุด	130	2,600	
5	ไม้กวาดมือเสือ	30 อัน	50	1,500	
6	น้ำยาล้างห้องน้ำ	3 กล้อง	760	2,280	
7	น้ำยาล้างมือ	1 แกลลอน	271	271	
8	สบู่	2 แพ็ค	70	140	
9	ชั้นน้ำ	30 อัน	15	450	
10	ถังน้ำ ขนาด 250 ลิตร	6 ถัง	300	1,800	
11	ถังน้ำ ขนาด 50 ลิตร	10 ถัง	150	1,500	
12	แปรงบรูมหัวพลาสติกด้ามยาว	5 อัน	265	1,325	
13	แปลงขัดห้องน้ำ	10 อัน	55	550	
14	น้ำยาเช็ดกระจก	3 ขวด	82	246	



15	สายยางขนาด 4 หุน	50 เมตร	25	1,250	
16	สายยางขนาด 6 หุน	50 เมตร	30	1,500	
17	ก๊อกน้ำ ขนาด 4 หุน	10 อัน	85	850	
18	ก๊อกน้ำ ขนาด 6 หุน	5 อัน	100	500	
19	ท่อพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว	10 ท่อน	125	1,250	
20	ท่อพีวีซี ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ท่อน	75	750	
21	ท่อพีวีซี ขนาด 1 นิ้ว	10 ท่อน	55	550	
22	ท่อพีวีซี ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ท่อน	35	350	
23	ข้อต่อสามทาง ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	55	550	
24	ข้อต่อสามทาง ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
25	ข้อต่อสามทาง ขนาด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
26	ข้อต่อสามทาง ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
27	ข้องอ ขนาด ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	75	750	
28	ข้องอ ขนาด ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
29	ข้องอ ขนาด ขนาด 1 นิ้ว	20 อัน	15	300	
30	ข้องอ ขนาด ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	8	160	

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
31	ข้อต่อตรง 2 นิ้วลด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
32	ข้อต่อตรง 1 $\frac{1}{2}$ นิ้วลด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
33	น้ำยาประสานท่อพีวีซี	3 กระปุก	150	450	
34	เทปพันเกลียว	10 ม้วน	12	120	
35	พรมปูพื้น อัดลูกฟูก	1 ม้วน	4,700	4,700	
36	ตะปู	5 กก.	25	100	
37	ลวดมัดเหล็ก	2 ม้วน	150	300	
38	สกรูปลายปลอย	2 กล่อง	500	1,000	
39	กระดาษ A 4	1 กล่อง	465	465	
40	คีมตัดลวดปากนกแก้ว	1 อัน	170	170	
41	เลื่อยสันดา	1 อัน	300	300	
42	มีดพรว	1 อัน	150	150	



43	หลอดไฟLED ขนาด 18 วัตต์	10 หลอด	100	1,000	
44	หลอดไฟ ขนาด 32 วัตต์	5 หลอด	467	2,335	
45	เทปพันสายไฟ	2 ม้วน	20	40	
46	สายไฟ ขนาด 2x1 มม.	1 ม้วน	900	900	
47	สายไฟ ขนาด 2x1.5 มม.	1 ม้วน	1,100	1,100	
48	ปลั๊กไฟตัวผู้	10 อัน	20	200	
49	ปลั๊กไฟตัวเมีย	10 อัน	20	200	
50	เต้ารับ 3 ช่อง	5 ชุด	85	425	
	รวม			45,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์ สพม.22

ข้อที่ 1,2,5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1,2,5

สนองค่านิยม 12 ประการ

ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทาระบบการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ ซึ่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและชุมชน



2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
2. เพื่อให้ครูออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลการประเมินทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินสมรรถนะและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีเอกสารหลักฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน
2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล อย่างน้อยร้อยละ 80
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง ทุกคน ส่งผลให้ผู้เรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติภัยและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 80
4. นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพมีทักษะความรู้ที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

เชิงคุณภาพ

1. ครูจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบครอบคลุมผู้เรียนทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหาตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด รู้จักป้องกันตนเองให้รอดพ้นจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติภัยและปัญหาทางเพศ
4. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด



4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู - จัดทำโครงการ - นำเสนอโครงการ	มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	- - - -	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมมอบตัวนักเรียนใหม่ - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การส่งเสริมนักเรียน - การป้องกัน - การแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนสานสัมพันธ์บ้านโรงเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) - กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 - พ.ค. มิ.ย. 2568 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มิ.ย. - ส.ค. 2567 มิ.ย. / พ.ย. 2567 พ.ย. 2567 พ.ค. - มิ.ย.	1,020 1,000 2,000 4,640 3,200 600 1,000 3,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว คณะครูที่ปรึกษา นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายชาญชัย อ่อนหวาน



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2567 ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. 2567		
ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C) - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - นิเทศกำกับดูแล - ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ • ก่อนดำเนินงานโครงการ • ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ • หลังสิ้นสุดโครงการ - สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	- - - -	คณะครูที่ปรึกษา คณะผู้บริหาร นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
ชั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) - นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง - สรุปรายงานโครงการนำข้อมูลไปวางแผน จัดทำโครงการใหม่	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567	- - - -	} นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต

7. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....14,210.....บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....2,620.....บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน.....-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-

7.1 กิจกรรมมอบตัวนักเรียนใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างนักเรียน	90 คน	10	900	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 ห่อ	120	120	
รวม				1,020	

7.2 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	500	500	
2	กระดาษปกขาว	2 ห่อ	90	180	
3	หมึกเครื่องปริ้นท์	4 ขวด	150	600	
รวม				1,280	

7.3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนสานสัมพันธ์บ้าน – โรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำรถยนต์ส่วนตัวคณะครูที่ปรึกษา	13 คน	100	1,300	
2	กระดาษปก คละสี	2 ห่อ	100	200	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	500	500	
รวม				2,000	

7.4 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	220	20	4,400	2 ภาคเรียน
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 ห่อ	120	120	
3	ซองเอกสารสีน้ำตาล	20 ซอง	10	200	
รวม				4,720	



7.5 กิจกรรมการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายแสดงผลงาน	3 ป้าย	500	1,500	
2	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง A 4 สัน 5 ซม.	13 แฟ้ม	125	1,625	
3	ซองถนอมเอกสาร A4 (แฟ้ม 200ซอง)	1 แฟ้ม	185	185	
รวม				3,310	

7.6 กิจกรรมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	500	500	
2	กระดาษปกขาว	2 ห่อ	90	180	
รวม				680	

7.7 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายจัดกิจกรรม	1 ชุด	500	500	
2	กระดาษชาร์ท	20 แผ่น	10	200	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	500	500	
รวม				1,200	

7.8 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายรณรงค์	5 ป้าย	500	2,000	
2	พลาสติกลูกฟูก	10 แผ่น	50	500	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 ห่อ	120	120	
รวม				2,620	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-นักเรียนร้อยละ 100 ของนักเรียนใหม่เข้าร่วมกิจกรรม	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนผ่านการคัดกรองและได้รับทุนเสมอภาค	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบบันทึก
-ร้อยละ 80 ของครูจัดระบบข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล	-ตรวจสอบเอกสาร	-แบบสำรวจ
-ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	-ตรวจสอบเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบบันทึก
-ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน
- ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- นักเรียนได้รับการปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรมพื้นฐาน เพื่อดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
- นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่หลงในสิ่งชั่วร้ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ พัฒนาระบบสถานนักเรียน

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 2,6

สนองกลยุทธ์ สพม.22

ข้อที่ 2,5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2,5

สนองค่านิยม 12 ประการ

ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3,2.4

มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1,6.2,6.3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตย โรงเรียนเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด 4 มาตรา 23 (1) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีในสังคมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และทั้งค่านิยม 12 ประการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงตระหนักเห็นความสำคัญนี้ และได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยที่ถูกต้องสามารถนำวิถีประชาธิปไตยมาใช้ในชีวิตประจำวัน และนักเรียนมีพื้นฐานการดำรงชีวิต การปรับตัวให้อยู่ในสังคมระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานักเรียนให้เป็นผู้ดำเนินการทำงานเพื่อส่วนรวม



3. เพื่อส่งเสริมให้สถานักเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อเสริมสร้างสถานักเรียน กรรมการนักเรียนให้มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
5. เพื่อส่งเสริมให้สถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
6. เพื่อให้ให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 80 มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ
2. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 90 มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนที่มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ
2. คณะกรรมการสถานักเรียนมีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. คณะกรรมการสถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. นักเรียนมีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)			
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พฤษภาคม 2567	-	คณะครูและผู้บริหาร นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	-	
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำโครงการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม 2567		
- กิจกรรมกิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง	มิถุนายน 2567	5,270	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
เหลืง-ฟ้า	ตลอดปีการศึกษา	25,700	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมปรับปรุงห้องสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	4,080	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
	ตลอดปีการศึกษา	1,080	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
- กิจกรรมธนาคารขยะ	ตลอดปีการศึกษา	200	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา		
- กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนในการเข้าร่วม	ตลอดปีการศึกษา	200	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
กิจกรรมในโรงเรียน	ก.ค./พ.ย.2567	200	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- กิจกรรมหน้าเสาธง	กุมภาพันธ์ 2568	1,780	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- กิจกรรมเรียนรู้วิถีชุมชนคนเกษตรกรรม	ตลอดปีการศึกษา	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
- กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน			
- กิจกรรมเสริมสร้างนิสัยการทำประโยชน์เพื่อสังคม			
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)			
- สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2568	-	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)			
- สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม และรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2568	-	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....5,000.....บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน.....บาท แหล่งงบประมาณ.....



7.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องเหลือง-ฟ้า

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างทำพานบายสีพร้อมอุปกรณ์	1 ชุด	3,000	3,000	
2	กระดาษชาร์ทสี	20 แผ่น	20	400	
3	ปากกาเคมี	12 ด้าม	10	120	
4	วัสดุประจำวัน	5 ฐาน	350	1,750	
รวม				5,270	

7.2 กิจกรรมปรับปรุงห้องสภานักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นท์	1 เครื่อง	5,000	5,000	
2	พลาสติกลูกฟูก	4 แผ่น	50	200	
รวม				5,700	

7.3 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายรณรงค์	4 ป้าย	500	2,000	
รวม				2,000	

7.4 กิจกรรมธนาคารขยะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ถุงขยะ	6 ห่อ	80	480	
2	ของรางวัล	100 ชิ้น	30	3,000	
3	ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	600	600	
รวม				4,080	

7.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษชาร์ทสี	10 แผ่น	20	200	
2	กระดาษปกขาว A4	2 ห่อ	90	180	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
3	ถ่านอัลคาร์ไลน์ ขนาด AA	20 แพ็ค	35	700	
รวม				1,080	

7.6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 ห่อ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.7 กิจกรรมหน้าเสาธง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 ห่อ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.8 กิจกรรมเรียนรู้วิถีชุมชนคนเกษตรกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 ห่อ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.8 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พลาสติกกันเชต สีดำ-เหลือง	2 ม้วน	280	560	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
3	กระดาษปกขาว A4	1 ห่อ	100	100	
4	ค่าสนับสนุนพรรค	2 พรรค	500	1,000	
รวม				1,780	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนมีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนมีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	- การประเมิน - การสัมภาษณ์ - การสอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
3. คณะกรรมการสถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
4. ร้อยละของนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย(คารวะธรรมสามัคคีธรรม ปัญญาธรรม	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
5. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการ	- การประเมิน	- แบบประเมิน
6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูล	- แบบสำรวจ - แบบบันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ตัวแทนกรรมการสถานักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
- องค์กรสถานักเรียนมีกระบวนการและทักษะในการดำเนินงานให้เข้มแข็งตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม
- องค์กรสถานักเรียนมีการดำเนินงานที่เข้มแข็ง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไปสู่ความยั่งยืน
- นักเรียนนำวิถีการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียนจนเป็นแบบอย่างสามารถเข้าร่วมแข่งขันสถานักเรียนได้



ลงชื่อ .ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ .ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก .ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ วันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ : สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2,5
 สอนองกฤษฎี สพฐ. ข้อที่ 4
 สอนองกฤษฎี สพม.22 ข้อที่ 1,2,4
 สอนองกฤษฎีโรงเรียน ข้อที่ 1,3,4
 สอนองคานิยม 12 ประการ ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.4
 มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4
 มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมกับนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบันเน้นการฝึกฝนและเพิ่มพูนให้ผู้เรียน เป็นคนดีเป็นคนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ-พอเพียง ตลอดจนได้ เห็นคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รู้รักสามัคคีมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ปฏิบัติตน มีคุณธรรมนำชีวิตอย่างสงบสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน เผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศ เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ มีความ ภาคภูมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ 75 เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น



๒. นักเรียนร้อยละ 75 ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมี
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. ชั้นเรียนทุกห้องเผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือ
หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๒. นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์

๓. ชั้นเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ มีความ
ภาคภูมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)			
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พฤษภาคม	-	คณะครูและผู้บริหาร
2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อ อนุมัติ	2567 พฤษภาคม 2567	-	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณีตามปฏิทิน	พฤษภาคม 2567	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม	1,840	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- พิธีไหว้ครู	2567	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	8 มิถุนายน 2567	-	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	28กรกฎาคม 2567	7,650	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรม ราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	2567	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
- วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช	27กรกฎาคม 2567	1,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
			นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
			นายบุญเลิศ คำแสนโคตร



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
มหาราช บรมนาถบพิตร – วันปิยมหาราช – เทศกาลลอยกระทง – วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร – วันขึ้นปีใหม่ – กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น – วันสำคัญอื่น ๆ ตามคำสั่งของทาง ราชการ	12 สิงหาคม 2567 – – 13 ตุลาคม 2567 23 ตุลาคม 2567 27 พ.ย. 2567 5 ธันวาคม 2567 5 มกราคม 2568 ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	1,000 – – 2,980 7,000 3,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C) – สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2568	–	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
ชั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) – สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและ รายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2568	–	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567



6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

7. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....5,000.....บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน.....-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-

7.1 พิธีไหว้ครู

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	รางวัลประกวดพานไหว้ครู	6 ชุด	200	1,200	
2	ปัจจัยพระสงฆ์	2 รูป	300	600	
3	น้ำปานะ	2 ชุด	20	40	
รวม				1,840	

7.2 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เทียนพรรษา	9 ชุด	350	3,150	
2	สังฆทาน	9 ชุด	300	2,700	
3	ปัจจัย	9 ชอง	200	1,800	
รวม				7,650	

7.3 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรม

นาถบพิตร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำพวงมาลา	1 ชุด	1,000	1,000	
รวม				1,000	

7.4 วันปิยะมหาราช

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำพวงมาลา	1 ชุด	1,000	1,000	
รวม				1,000	



7.5 วันขึ้นปีใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์	9 รูป	200	1,800	
2	ดอกไม้ธูปเทียน	1 ชุด	100	100	
3	ธงพลสดิกระบรจุของใส่บาตร	20 ใบ	20	400	
4	น้ำปานะพระสงฆ์	9 ชุด	20	180	
5	ค่าพาหนะรับส่งพระสงฆ์	5 คัน	100	500	
รวม				2,980	

7.6 กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าชุดนักแสดง	30 ชุด	100	3,000	
2	ค่าอุปกรณ์ประกอบการแสดง	1 ชุด	2,000	2,000	
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม			2,000	
รวม				7,000	

7.7 วันสำคัญอื่น ๆ ตามคำสั่งของทางราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม			3,000	
รวม				3,000	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกตพฤติกรรม - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนได้จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญ	- สอบถาม - บันทึกการจัดทำป้าย	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการจัดทำป้าย
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ประเมินคุณลักษณะอันพึง	- แบบประเมินคุณลักษณะ



และค่านิยมที่ดีเป็นแบบอย่างได้	ประสงค์ การตรวจสอบข้อมูล	– อันพึงประสงค์ –แบบบันทึกข้อมูล
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความ พึงพอใจในผลการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	– ประเมินความพึงพอใจ	– แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นเด็กดี มีคุณธรรมจริยธรรม
- นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในวันสำคัญต่างๆ
- นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริงเป็นเครื่องกล่อมเกลাজิตใจ
- นักเรียนเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้
- นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

ลงชื่อ

.ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

.ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ : สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3,4

สอนกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สอนกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 1

สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอนค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 9

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.5
มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3,2.4
มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3,4.4
มาตรฐานการศึกษา 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.3,10.6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพิชา คัดคำ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นการจักระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวยุคใหม่ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ

ฉะนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาโครงการ To Be Number One ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น งานส่งเสริมกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการ To Be Number One ประจำปี 2565 ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรม To be number one ในสถานศึกษา

แผนงานหลัก พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คัดคำ



2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

ผลลัพธ์ นักเรียนระดับชั้นม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PLAN)		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา		
- วางแผนการดำเนินงาน /เสนอแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- รับสมัครสมาชิก To Be Number One		
- ลงข้อมูลสมาชิก ออนไลน์	ต.ค.	
- อบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่สมาชิก To Be Number One	2567-	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- จัดการให้บริการตามแผนที่วางไว้	ส.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
-วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนา	ส.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปและรายงาน	ก.ย.2567	



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล			2,000	
2	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม			4,000	
3	ค่าเอกสารดำเนินโครงการ			4,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				15,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึกการประชุม	รายงานการประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์มีคุณภาพที่ดีขึ้น สามารถให้คำปรึกษาเพื่อน ช่วยเหลือเพื่อน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด	สอบถาม	แบบรายงานการประชุม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
2. เกิดการสนับสนุนให้เยาวชนจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
3. เกิดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชน
4. นักเรียนที่เป็นสมาชิกชมรม และเป็นแกนนำสามารถเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ตนเอง
5. นักเรียนแกนนำสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตแก่เยาวชน และเสริมสร้างทักษะการช่วยเหลือผู้มีปัญหาสุขภาพเบื้องต้น
6. เกิดการสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต
7. นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษาแนะนำ ที่ถูกต้องเหมาะสม
8. นักเรียนได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้กับตนเอง



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนงานหลัก พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อหานักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One มาเป็นแกนนำเพื่อนช่วยเพื่อนรวมทั้งนักเรียนที่เป็นเพื่อนที่ปรึกษามีทักษะในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One ที่เป็นแกนนำเพื่อนช่วยเพื่อนรวมทั้งนักเรียนที่เป็นนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษาจำนวน จำนวน 15 คน และนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One มีทักษะในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PPLAN) - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา - วางแผน/เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่อบรม และ เอกสาร 2. จัดประสานงานกับวิทยากร 3. จัดอบรมการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนแกนนำ 4. จัดเวรประจำวันในการให้คำปรึกษาแก่เพื่อน นักเรียนของนักเรียนแกนนำ ณ.ห้องแนะแนว	ต.ค. 2567- มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา	มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและพัฒนา ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงาน	ก.ย.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เอกสารการอบรม			3,000	
2	ค่าอาหารว่าง			2,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				5,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึกการประชุม	รายงานการประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์มีคุณภาพที่ดีขึ้น สามารถให้คำปรึกษาเพื่อน ช่วยเหลือเพื่อน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	สอบถาม	แบบรายงานการประชุม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One เป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่มีทักษะในการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมไครติดยายกมือขึ้น
แผนงานหลัก พัฒนางาน To Be Number One
ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจหาสารเสพติดและส่งต่อไปบำบัดที่โรงพยาบาลและสามารถยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนยอมรับและเข้าใจในตัวเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้รับการบำบัดจากโรงพยาบาลและสามารถยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- วางแผนการดำเนินงาน		
- เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- รวบรวมสมาชิก To Be Number One ที่สมัครใจเข้าร่วมอบรม	ต.ค. 2567- มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- จัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- จัดการอบรมโดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย	มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION)	ก.ย.2567	



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปและรายงาน		นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใคร ติดยาขมมือขึ้นโดยทำกิจกรรมร่วม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านค้อ			3,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				3,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญา วิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนได้รับการ บำบัด และเกิดการยอมรับในตนเอง เห็นคุณค่าใน ตนเองร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึก	รายงานบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนกลุ่มที่ได้รับการ บำบัดจากสถานพยาบาล สามารถยอมรับตนเอง และ ค้นหาจุดเด่นของตนเองและทำให้สังคมเกิดการ ยอมรับจนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข	สอบถาม แบบรายงาน	แบบรายงานทำ กิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบำบัดจากโรงพยาบาลและสามารถ
ยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมร่วมพลชมรมหมู่ปี 1
แผนงานหลัก พัฒนางาน To Be Number One
ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมกับทางอำเภอคำชะอี ในวันรวมพลคนหมู่ปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมกับทางอำเภอคำชะอี ในวันรวมพลคนหมู่ปี

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PPLAN) - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) - รวบรวมสมาชิก To Be Number One ที่สมัครใจเข้าร่วมอบรม - จัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	ต.ค. 2567- มี.ค.2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดการอบรมโดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ทั้งหน่วยงานทางอำเภอและรพสต.บ้านค้อ	มี.ย.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงาน	ก.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ สำหรับจัดทำบุญปี 1			8,000	
2	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม			2,000	
3	ค่าเอกสารดำเนินโครงการ			2,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				12,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึก	รายงานบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและเห็นถึงความสำคัญในชมรมหมู่ปี 1	สอบถาม แบบรายงาน	แบบรายงานทำ กิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมรวมพลคนหมู่ปี 1 และเห็นถึงความสำคัญในชมรมหมู่ปี 1

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพิชา คิตคำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ที่ปรึกษาโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอด _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ
กิจกรรม	แข่งขันกีฬาฟุตบอล
แผนงาน	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน และ นายสุรศักดิ์ นามบุตร

1. หลักการและเหตุผล

กีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ทั้งในด้านการเสริมสร้างสุขภาพ พลานามัยให้แข็งแรงและจิตใจที่แจ่มใส นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนโรงเรียน ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การพัฒนาคอนในชาติให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และประเทศชาติ ต้องอาศัยการ กีฬาเป็นสิ่งสำคัญ การกีฬาจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับการส่งเสริมให้เยาวชน ได้มีส่วนร่วมโดยถ้วนหน้า

ดังนั้น โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียน รู้จักการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักกฎกติกาและมารยาทของการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่ คณะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬาอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และรักษาสุขภาพโดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

3. เป้าหมายผลลัพธ์

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อห่างไกลยาเสพติด
 - 3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีคุณธรรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ

ทางการกีฬา

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 ขั้ววางแผนดำเนินงาน (PLAN)
 - 4.1.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
 - 4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ



4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.2 ขั้นตอนการ (DO)

4.2.1 การดำเนินการตามโครงการ

4.3 ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

4.3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม

4.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

4.4.1 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.67	โครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.67	คำสั่งโรงเรียน	นายชาญชัย อ่อนหวาน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ค.67	บันทึกการประชุม	นายชาญชัย อ่อนหวาน
4. กิจกรรม - ฝึกซ้อมและคัดเลือกนักกีฬา - วางแผนจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุฝึก วัสดุการแข่งขัน - จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล - นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค.67-มี.ค.68	เกียรติบัตร รางวัลการแข่งขัน อุปกรณ์กีฬา	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายสุรศักดิ์ นามบุตร
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	ตลอดการจัดกิจกรรม	บันทึกการจัดกิจกรรม	นายชาญชัย อ่อนหวาน
6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.68	รายงานโครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



8. งบประมาณดำเนินการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ ทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

8.1 ค่าดำเนินการ

-

8.2 ค่าใช้สอย

- ค่ารางวัลกิจกรรมการแข่งขัน จำนวน 24,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

- ค่าเกียรติบัตร จำนวน 500 บาท

- ค่าอุปกรณ์กีฬา จำนวน 26,817 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 50,000 บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

9. การติดตามประเมินผล

9.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

9.2 ประเมินจากแบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติดด้วยการเล่นกีฬา

10.2 นักเรียนได้แสดงออกในเชิงกีฬา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญชัย อ่อนหวาน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

สืบทอด

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนามีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ลิบเอกจิตติ	ช่างแกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีชัย	สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนวลจันทร์	บุญทศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายบุญเลิศ	คำแสนโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกำกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีชัย	สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลจันทร์	บุญทศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายบุญเลิศ	คำแสนโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายชาญชัย	อ่อนหวาน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวจารุวรรณ	คล่องแคล่ว	ครู	กรรมการ
๗. นางวิมลรัตน์	ดวงใจ	ครู	กรรมการ
๘. นายเสฏฐวุฒิ	รอบรู้	ครู	กรรมการ
๙. นายนิพันธ์	พันธุ์กุล	ครู	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ฤทธิ์	เสียงเสนาะ	ครู	กรรมการ

๑๑. นางสาวจินตนา	น้อยทรง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฑามาศ	ทองโสม	ครู	กรรมการ
๑๓. นายวีรศักดิ์	พันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทราภรณ์	บรรจง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายสุรศักดิ์	นามบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุภารัตน์	ผ่องแผ้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุพิชา	คิดคำ	ครู	กรรมการเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ประสาน สนับสนุน และเป็นหลักในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 2. รวบรวม ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ของฝ่าย/งานในโรงเรียน
 3. จัดทำเอกสารรูปแบบแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิบเอก

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

