



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ประจำปีงบประมาณ
2567

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีงบประมาณ ๒๕๖๓/
โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๓ ได้ พิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
แล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ฉบับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายวิทยา ผ่องแผ้ว)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์เป็นแผนที่จัดทำเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูและผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา โดยปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนได้นำกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นมาตรฐานกำหนดการจัดทำโครงการของโรงเรียน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณและแผนงาน บุคลากร บริหารกิจการนักเรียน และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ต่อไป

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	1
ข้อมูลทางการศึกษา	12
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	29
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	33
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	39
ทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	41
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	44
โมเดลการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	46
ตารางเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม	49
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	58
ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567	59
การจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหารงาน	59
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
+ โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ	63
+ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	67
+ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน	70
+ โครงการพัฒนางานวิชาการ	73
+ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	91
+ โครงการทัศนศึกษา	123
+ โครงการพัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้	126
+ โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	130
+ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	134
+ โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	138
+ โครงการมอบประกาศนียบัตรปัจฉิมนิเทศ	142
+ โครงการพัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน	146

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
+ โครงการพัฒนาบุคลากร	151
+ โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล	166
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	
+ โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณและแผนงาน	169
+ โครงการพัฒนาแผนงานโรงเรียน	177
+ โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในโรงเรียน	180
+ โครงการงานพัฒนาระบบงานบัญชี	184
+ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	188
แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	
+ โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	191
+ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	198
+ โครงการอนามัยโรงเรียน	202
+ โครงการโรงเรียน อ ย.น้อย	207
+ โครงการเก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด	211
+ โครงการห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน ยุค 4.0	215
+ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	219
+ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	224
+ โครงการพัฒนางานสโตนทัศน์ศึกษา	227
+ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	231
+ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	236
+ โครงการพัฒนาระบบสภานักเรียน	244
+ โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	251
+ โครงการพัฒนางาน To Be Number One	257
+ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	266
+ โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ	269

ภาคผนวก

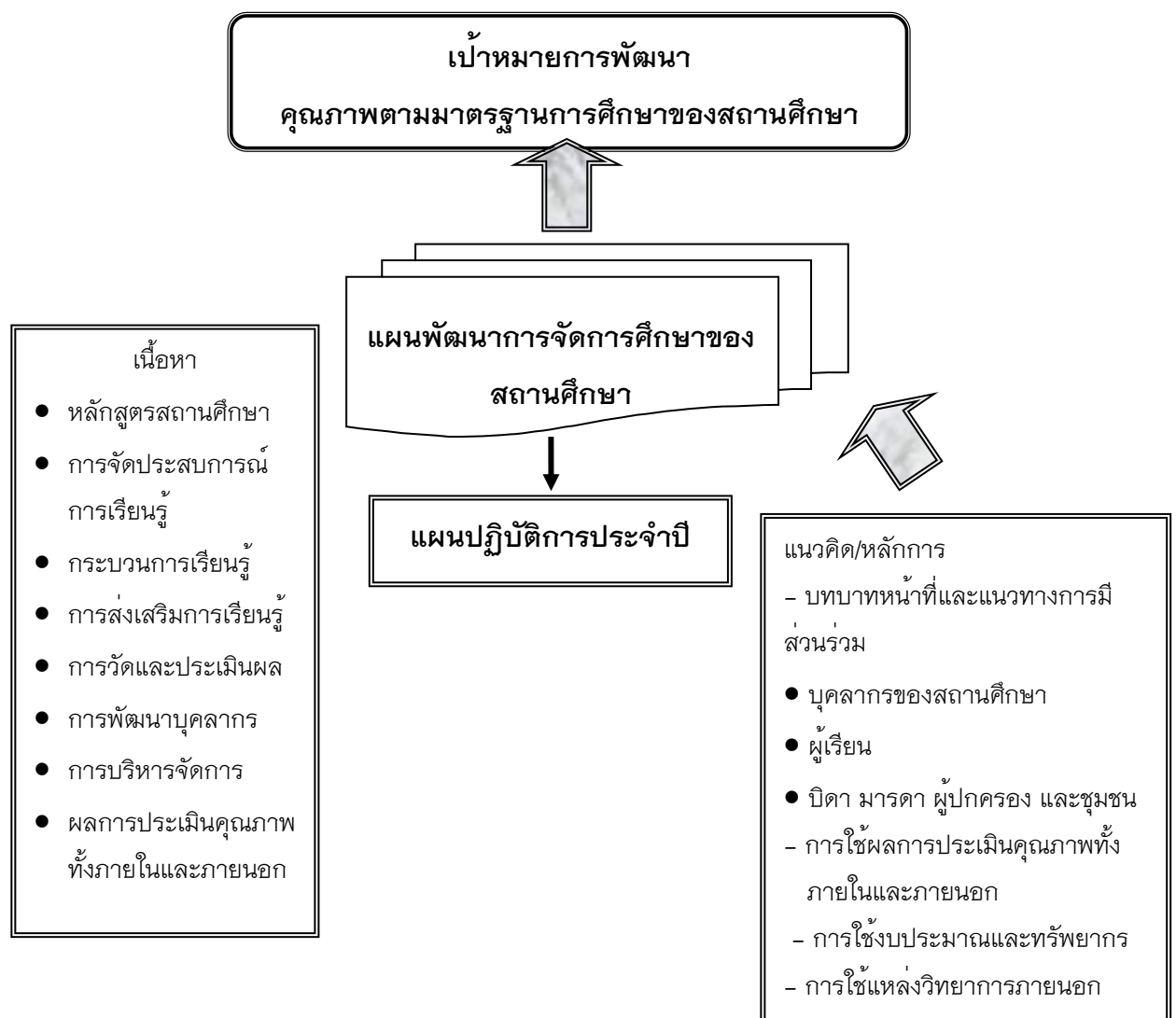
คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติราชการโรงเรียนปีการศึกษา 2567



ส่วนที่ 1

บทนำ

กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14 (2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดเป้าหมาย หลักการ เนื้อหา กระบวนการจัดทำ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สรุปได้ดังแผนภาพที่ 1

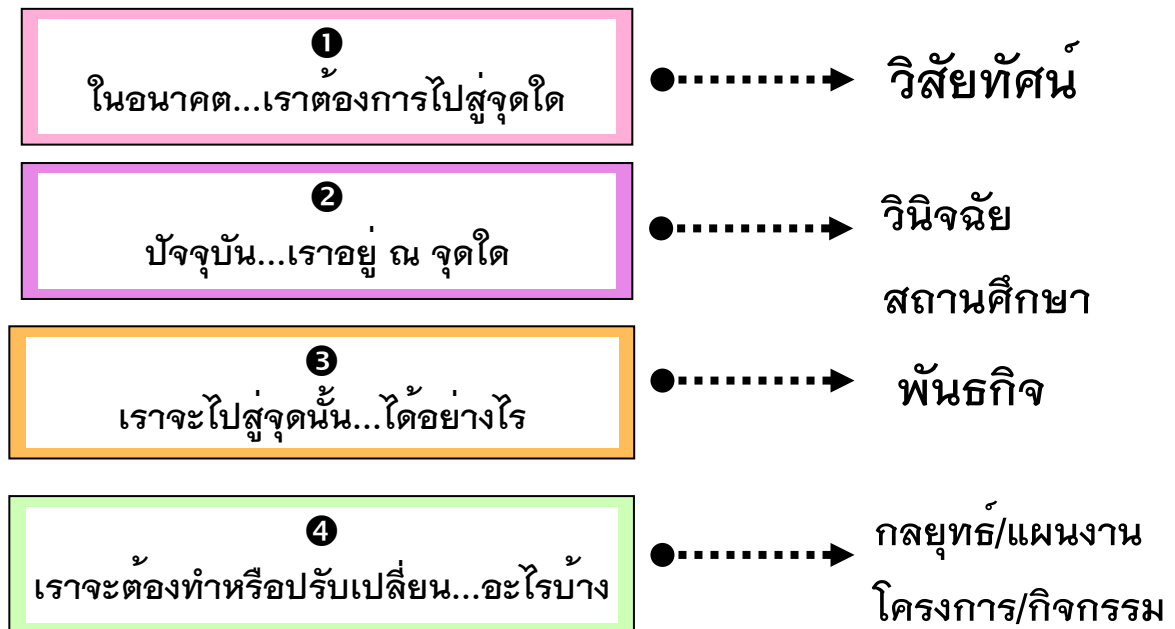


แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



จากแผนภาพดังกล่าว จะเห็นได้ว่าแผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพที่มีการแสดงเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษาตลอดการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น การนำเสนอกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในที่นี้จึงขอนำเสนอรายละเอียดของขั้นตอนที่นำไปสู่การตอบคำถามดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 คำถามเพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร โทร (042) 684099 โทรสาร (042) 684099
e-mail : chai_panya@hotmail.com Website: <http://www.chaipanya.ac.th> เนื้อที่ 24 ไร่ 3 งาน
96 ตารางวา

1.2 ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ โดยในสภาพเดิมนั้นเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียน
คำชะอีวิทยาคาร อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร โดยมีนายเสนอ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง
อาจารย์ 2 ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล ในระยะแรกยังไม่มีที่ดินปลูกสร้าง จึงอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียน
ชุมชนบ้านค้อซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษา และได้เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2534
ด้วยจำนวนนักเรียน 2 ห้องเรียน

ต่อมาได้มีคุณยายต้อย ผ่องแผ้วพร้อมด้วยบุตรธิดา คือ นายเลื้อ ผ่องแผ้ว และ
นางวันทา ศรีสร้อย ได้บริจาคที่ดินด้วยเนื้อที่ 24 ไร่ 3 งาน 96 ตารางวา ให้แก่ทางราชการเพื่อใช้
เป็นสถานที่ก่อตั้งโรงเรียนและเป็นประโยชน์ทางการศึกษาแก่ลูกหลานต่อไปในช่วงแรก คณะกรรมการ
ก่อตั้งโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยพระสงฆ์ สมาคมตำบลบ้านค้อ สมาคมตำบลบ้านเหล่า สมาคมตำบลโพรงาม
ได้ร่วมมือกันเสียสละ ทั้งกำลังกาย กำลังทรัพย์และสติปัญญา สามารถสร้างอาคารเรียนชั่วคราว
จนแล้วเสร็จ เป็นอาคารเรียนชั่วคราว โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใดและได้ลงมติตั้ง
ชื่อโรงเรียนว่า โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ผู้นำท้องถิ่นคือ ท้าวชัยปัญญา
ที่ท่านได้นำลูกหลานมาสร้างบ้านแปลงเมืองในถิ่นให้เจริญตามลำดับ

ทางราชการได้ประกาศแต่งตั้งโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ เป็นโรงเรียนสังกัด
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2535 สมัยนายก่อ สวัสดิพานิช เป็น
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และได้ย้ายจากโรงเรียนบ้านค้อ มาเปิดทำการสอน ณ
โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์แห่งนี้ในวันที่ 18 มิถุนายน 2535 มีนักเรียน 6 ห้องเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
22 ตั้งอยู่ที่ 153 หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49110



ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



1. นายเพียร สุวรรณไตรย์	ปี พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2535	ทำหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน
2. นายเสนอ กลางประพันธ์	ปี พ.ศ. 2535 – พ.ศ. 2543	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
3. นายพิชิต จันทน์	ปี พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2545	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
4. นายสมจิต ราชวงศ์	ปี พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2550	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
5. นายเลียง ผางพันธ์	ปี พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2556	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
6. นายโชคชัยพัฒน์ อุ้มเมือง	ปี พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
7. นายวิชัย ช่างถม	ปี พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2565	ตำแหน่งผู้อำนวยการ
8. ลีเบกจิตติ ช่างแกะ	ปี พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งผู้อำนวยการ



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

“ โลกุตระ อยู่เหนืออักษรย่อของโรงเรียน มีประกาย 13 แฉก ”

อักษรย่อประจำโรงเรียน

♦ ช.ว.

สีประจำโรงเรียน

♦ “ เหลือง - ฟ้า ”

สีเหลือง หมายถึง ความมั่งคั่ง อบอุ่น เป็นมิตร สร้างสรรค์

สีฟ้า หมายถึง ความสันติ น่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ

ปรัชญาโรงเรียน

♦ โย คา เว ชายเต ฐิริ หมายถึง “ ความเพียรนำ ปัญญาเลิศ ”

คำขวัญประจำโรงเรียน

♦ ความรู้ นำพา กีฬาเป็นเลิศ ประเสริฐคุณธรรม คำจูนสังคม

อัตลักษณ์โรงเรียน

♦ ยิ้มง่าย ไหว้งาม เป็นผู้นำตามแบบอย่างวิถีไทยพุทธ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

♦ ต้นราชพฤกษ์

รหัสโรงเรียน

♦ 10720204



อาคารสถานที่

ชื่อแบบอาคาร	จำนวน	หมายเหตุ
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ก	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 1
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ข	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 2
- ห้องนํ้านักเรียนชาย	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 3
- ห้องนํ้านักเรียนหญิง	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นหลังที่ 4
- บ้านพักครู แบบ205/26(ครูโสดหญิง)	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 6
- อาคารแบบเบ็ดเสร็จ แบบ ค	1 หลัง	งบประมาณ 2536/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 7
- บ้านพักครู แบบ205/26(ครูโสดชาย)	1 หลัง	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 8
- สนามบาสเกตบอล	2 สนาม	งบประมาณ 2535/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 9
- อาคารเรียนแบบ 216ล ปรับปรุง 2529)	1 หลัง	งบประมาณ 2539-2540/รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 10
- อาคารเรียนชั่วคราว	1 หลัง	ปรับปรุงเป็นโรงอาหาร
- อาคารหอประชุม-โรงอาหารแบบ 100/27	1 หลัง	งบประมาณ 2542 รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 11
- สนามฟุตบอล	1 สนาม	
- สนามตะกร้อ	1 สนาม	
- สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม	
- ชุมประตูละแวก	1 ที่	
- เสาธง 12 เมตร	1 เสา	
- ถนนคอนกรีตยาว 743เมตร	1 สาย	
- ถังน้ำ ฝ.33	2 ชุด	
- ห้องสมุดกาญจนาภิเษก	1 ห้อง	
- หอถังประปา	1 ชุด	สร้างโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล งบประมาณ 2553
- โรงรถขนาด 700X200 เมตร	1 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 12
- ศาลาเอนกประสงค์	2 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 13
- น้ำตก	1 แห่ง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 14
- โรงจอดรถ 600x15	1 แห่ง	
- ศาลาพักผ่อน	1 หลัง	งบประมาณ 2562รับขึ้นทะเบียนเป็นลำดับที่ 15



บุคลากร ปี พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง	การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน
1. ครู		
	ปฏิบัติราชการในโรงเรียน	15 คน
	ไปช่วยราชการ	-
	ลาศึกษาต่อ	-
	มาช่วยราชการ	-
	พนักงานราชการ	1 คน
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 คน
รวม		17 คน
2. ลูกจ้างประจำ		
	ช่างปูน 4	2 คน
	ช่างปูน 3	1 คน
	ครูอัตราจ้าง	2 คน
รวม		5 คน
3. นักเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	113 คน
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	114 คน
รวม		227 คน



1.3 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ตำแหน่ง	เพศ		วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ไม่มี
ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
ครู	6	7	-	4	9	-	2	10	-	1
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	14	7	4	7	10	-	3	11	-	2

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2567

ตำแหน่ง	สาขาวิชาเอก											
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	เคมี	ดนตรี	สังคมฯ	สุขศึกษา	คอมพิวเตอร์	คหกรรม	เกษตร
ครู	2	3	2	1	-	1	-	1	1	1	-	1
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2567



1.4 จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	26	15	41
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	19	20	39
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	20	13	33
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	6	65	48	113
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2	14	22	36
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	29	22	51
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	13	14	27
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	5	56	58	114
รวมนักเรียนทั้งหมด	11	121	106	227

หมายเหตุ*** ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2567



1.5 ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องสมุดมีขนาด 156 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 3,500 เล่ม
 - การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
 - จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 124 คน / วันคนคิดเป็นร้อยละ 84.15 ของนักเรียนทั้งหมด
- 2) ห้องปฏิบัติการ
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง
- 3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 73 เครื่อง
 - ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 48 เครื่อง
 - ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 58 เครื่อง
 - จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 344 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 89.35 ของนักเรียนทั้งหมด
 - ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 13 เครื่อง
- 4) พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรม /นันทนาการ ได้แก่ (สนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น สนาม)
 - สนามตะกร้อ จำนวน 1 สนาม
 - สนามวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม
 - สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
 - สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม
 - หอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1 แห่ง
- 5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดโรงเรียน	480
2. ห้องเศรษฐกิจพอเพียง	480
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	480
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (เคมี)	390
5. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)	390
6. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)	390
7. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	240



6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. พระราชตำหนักภูพานราชนิเวศ จ.สกลนคร	1
2. วัดป่าสุทธาวาส จ.สกลนคร	1
3. อุทยานหนองหารเฉลิมพระเกียรติ	1
4. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๓ จังหวัดมุกดาหาร -นครพนม	1
5. สวนสัตว์ จ.มุกดาหาร	1
6. วัดหนองป่าพง จ.อุบลราชธานี	1
7. วัดชัยภูมิ บ้านค้อ ตำบลบ้านค้อ จ.มุกดาหาร	1
8. วัดป่าวิเวกวัฒนาราม บ้านห้วยทราย ต.คำชะอี อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร	1
9. วัดชัยเสกมงคล บ้านโคก	1
10. วัดพระธาตุเชิงชุม จ.สกลนคร	1
11. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำจืดหนองญาติ จ.นครพนม	1
12. พิพิธภัณฑ์หมู่บ้านมิตรภาพไทย – เวียนนาม	1
13. หอโหวด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	1

7) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ใน ปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล มุลนิธิพัฒนาศิสา อบรมส่งเสริมความรู้เอดส์ เพศศึกษาสุขภาวะที่ปลอดภัยแก่เยาวชนตำบลบ้านค้อ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล บริษัทฮอนด้า จังหวัดมุกดาหาร อบรมให้ความรู้เรื่องการขับขี่รถจักรยานยนต์ สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน 1 ครั้ง/ปี



2. ข้อมูลทางการศึกษา

2.1 ผลการประเมิน O – NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระดับโรงเรียน
ข้อมูลค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O – NET ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ใน 5 วิชาหลัก
เปรียบเทียบ 3 ปีซ้อนหลัง (ปีการศึกษา 2564 – 2566)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา 2564 (A)	ปีการศึกษา 2565 (B)	ปีการศึกษา 2566 (C)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
1.ภาษาไทย	54.84	51.40	60.33	-3.44	+8.93
2.ภาษาอังกฤษ	25.00	26.89	37.05	+1.89	+10.16
3.คณิตศาสตร์	26.92	21.23	28.00	-5.69	+6.77
4.วิทยาศาสตร์	30.50	31.33	34.86	+0.83	+3.53

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย				
	ปีการศึกษา 2564 (A)	ปีการศึกษา 2565 (B)	ปีการศึกษา 2566 (C)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง A และ B)	+เพิ่ม/- ลด (ผลต่าง B และ C)
1.ภาษาไทย	43.27	40.71	48.55	-2.56	+7.84
2.ภาษาอังกฤษ	37.83	32.19	24.86	-5.64	-7.33
3.คณิตศาสตร์	20.06	20.33	17.00	+0.27	-3.33
4.วิทยาศาสตร์	15.56	19.58	25.92	+4.02	+6.34
5.สังคมศึกษา	28.11	25.22	39.90	-2.89	+14.68

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)



2.2 ผลการประเมิน O – NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกลุ่มสาระ เทียบระดับประเทศ ข้อมูล ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบ O – NET ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ใน 5 วิชาหลัก เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2564 – 2566)

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน			ระดับประเทศ			+เพิ่ม/- ลด ผลต่างปี การศึกษา 2564	+เพิ่ม/- ลด ผลต่างปี การศึกษา 2565	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา 2566
	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565	ปี การศึกษา 2566	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565	ปี การศึกษา 2566			
ภาษาไทย	54.84	53.91	60.33	51.19	52.95	50.73	+3.65	-0.96	+9.60
ภาษาอังกฤษ	25.00	31.75	37.05	31.11	32.05	31.76	+6.11	-0.3	+5.29
คณิตศาสตร์	26.92	24.66	28.00	24.47	24.39	25.38	-2.45	-0.27	+2.62
วิทยาศาสตร์	30.50	33.67	34.86	31.45	33.32	30.00	+0.95	-0.35	+4.86

นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน			ระดับประเทศ			+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา 2564	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา 2565	+เพิ่ม/-ลด ผลต่างปี การศึกษา 2566
	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565	ปี การศึกษา 2566	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565	ปี การศึกษา 2566			
ภาษาไทย	43.27	40.71	48.55	+3.38	44.09	40.78	-11.29	+3.13	+7.77
ภาษาอังกฤษ	20.06	20.33	24.86	+3.11	23.44	26.19	-7.67	-6.28	-1.33
คณิตศาสตร์	15.56	19.58	17.00	+2.03	21.61	19.96	-10.09	+5.72	-2.96
วิทยาศาสตร์	28.11	25.22	25.92	+2.86	28.08	29.09	-5.58	+0.54	-3.17
สังคมศึกษา	37.83	32.09	39.90	+0.91	33.00	33.09	-1.68	-0.96	+6.81

ที่มา : สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

2.4 ผลการประเมินมาตรฐานภายในและภายนอก

ตามหมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้อง ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของ สถานศึกษาให้ดีขึ้น โดยเริ่มจากสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนพัฒนา คุณภาพของหน่วยงานในการ ปรับปรุง กำกับติดตาม จากการกำหนดระบบประเมินตนเอง ประเมิน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้มีความ



สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกันกับการประเมินคุณภาพภายนอก มุ่งสู่มาตรฐานสุดท้ายคือ คุณภาพ
ที่เกิดกับผู้เรียน



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตั้งอยู่ที่ ๑๕๓ หมู่ ๑๑ ตำบล บ้านค้อ อำเภอบ้านค้อ จังหวัด มุกดาหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ เปิดสอนตั้งแต่ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน หรือด้านอื่นตามชื่อที่สถานศึกษากำหนด	ดีมาก.....
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นตามชื่อที่สถานศึกษากำหนด	ดีมาก.....
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือด้านอื่นตามชื่อที่สถานศึกษากำหนด	ดีมาก.....
๔.	อื่น ๆ โปรดระบุ (ถ้ามี).....	

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน (ถ้ามี)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ สามารถใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามเป้าหมายของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้ทำโครงการที่สำคัญเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนคือ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบจนทำให้ได้รับรางวัลเสมา ปปส. สีขาว กระทรวงศึกษาธิการ และรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร กระทรวงสาธารณสุข

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ถ้ามี)

๑. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาอาชีพ เช่น ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น
๒. การบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA และมีรูปแบบบริหารจัดการ Punya Model
๓. มีเครือข่ายในการร่วมพัฒนาสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งและหลากหลาย



๔. โรงเรียนมีเครือข่ายร่วมพัฒนา ร่วมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ถ้ามี)

๑. ครูได้จัดทำแผนการเรียนรู้จากการวิเคราะห์หลักสูตร การรู้จักนักเรียนรายบุคคล และกำหนดโครงสร้างของแผนการสอนได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์แล้วไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ครูมีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง DLIT DLTV สื่อมัลติมีเดีย สมาร์ทโฟน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ
๓. ครูมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการคิดและปฏิบัติจริง ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างหลากหลาย เช่น Project Base Learning รูปแบบ Independent Study รูปแบบ
๔. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมเป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้จริง เช่น ห้องสมุดต้นแบบมีชีวิต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการตามกลุ่มสาระต่างๆ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน (ถ้ามี)

สถานศึกษามีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๐ มีพัฒนาการสูงขึ้น ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ยังมีบางตัวชี้วัดของกลุ่มสาระต่างๆ ที่ควรเร่งพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๐ สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้เรียน ยังต้องเร่งพัฒนาด้านการนำเสนอ การคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสมเหตุสมผลและต้องพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนยังต้องได้รับการส่งเสริมในด้านทัศนคติที่ดีต่อความเป็นไทย พัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อปรับการเรียนรู้ให้เข้ากับศตวรรษที่ ๒๑ ให้นักเรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆ ตามหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาไทย ภาษาต่างประเทศโดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.. จัดการเรียนการสอนโดยพัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำเสนอ ผลงาน การอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบโครงงาน
๓. ปลุกฝังนิสัยรักการอ่าน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว
๔. ปลุกฝังทัศนคติคิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์ จิตอาสา และดำรงความเป็นไทย



ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ถ้ามี)

๑. ควรพัฒนากระบวนการนิเทศภายในให้มีความต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ควรมีการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ Punya Model ให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา Good Network อย่างหลากหลาย
๔. ควรมีการรวบรวมจัดทำข้อมูลในการดำเนินงานของการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ถ้ามี)

๑. ครูควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการนำภาษาอังกฤษมาสอดแทรกในรายวิชาอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
๒. ครูควรพัฒนาแผนการสอนและออกแบบการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วมทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
๓. ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กิจกรรมการเรียนการสอนต้องหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามศักยภาพได้
๔. การจัดการเรียนการสอนควรมุ่งประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทุกคนในชั้นเรียนซึ่งจะมีผู้เรียนทั้งเก่ง ปานกลาง และอ่อน ครูจะต้องเตรียมบทเรียนต่างๆ ที่สอดคล้องกับถนัดของผู้เรียนแต่ละคน

ข้อเสนอแนะตามนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือภาครัฐ (ถ้ามี)

- (ไม่มี)

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน (ถ้ามี)

- ๑ กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การนำเอาความรู้ที่ได้ในชั้นเรียนมาใช้ในการวางแผนการทำงาน ฝึกทักษะวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ การแก้ปัญหา เพื่อให้สามารถต่อยอดความคิดนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒ การประเมินผลอย่างเข้มข้นตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโดยวิธีการที่หลากหลาย
๓. โรงเรียนควรเพิ่มหลักสูตรเสริมทักษะอาชีพระยะสั้นตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง และภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาคอมพิวเตอร์

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ...๑. ปี



ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ถ้ามี)

๑. ควรจัดกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ
 ๒. ควรมีการพัฒนาแบบการบริหารจัดการ Punya Model ให้เป็นนวัตกรรมในการบริหารจัดการ
 ๓. ควรมีการรวบรวมจัดทำข้อมูลในการดำเนินงานของการบริหารงานฝ่ายต่างๆให้เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว
 ๔. ควรนำ QR Code มาใช้ในการเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ..๑.. ปี

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ถ้ามี)

๑. ครูจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการนำภาษาอังกฤษมาสอดแทรกในรายวิชาอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
 ๒. ครูพัฒนาแผนการสอนและออกแบบการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วมทั้งด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
 ๓. ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กิจกรรมการเรียนการสอนต้องหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาตามศักยภาพได้
 ๔. การจัดการเรียนการสอนควรมุ่งประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนทุกคนในชั้นเรียนซึ่งจะมีผู้เรียนทั้งเก่ง ปานกลาง และอ่อน ครูจะต้องเตรียมบทเรียนต่างๆที่สอดคล้องกับความถนัดของผู้เรียนแต่ละคน ครูควรพัฒนาตนเองให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
 ๕. ในการสอนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตควรนำการใช้การถามแบบ RCA (Reflect Connect Apply)
 ๔. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกันภายในโรงเรียนให้เข้มแข็งครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ โดยการประยุกต์จากกิจกรรม PLC เป็นกิจกรรม SLC (School Learning Community)
- กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน .๑.. ปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี)

(อธิบายการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดและสามารถพัฒนาไปสู่นวัตกรรมได้อย่างไร)

ด้านคุณภาพของผู้เรียน (ถ้ามี)

จากการดำเนินการของสถานศึกษา ในเรื่องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านคุณภาพผู้เรียนที่สามารถพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีได้ คือด้านทักษะการอ่าน และด้านคุณธรรม

๑. ด้านทักษะการอ่าน ควรดำเนินการดังนี้
 - ๑) สร้างรูปแบบการฝึกทักษะการอ่านในแต่ละด้าน หลากหลายรูปแบบ



- ๒) เสนอรูปแบบการฝึกทักษะการอ่าน เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินให้กับผู้เชี่ยวชาญ ศึกษาคณาจารย์ ความเหมาะสม ความถูกต้อง เป็นไปได้
- ๓) นำรูปแบบการฝึกทักษะการอ่านที่ผ่านกระบวนการปรับปรุงมาใช้ในการฝึกปฏิบัติกับนักเรียน
- ๔) นำผลการดำเนินการฝึกทักษะการอ่านกับนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้
- ๕) นำรูปแบบการพัฒนาทักษะการอ่าน เผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่น ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นต่อไป

๒. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ควรดำเนินการดังนี้

- ๑) พัฒนากิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยจัดทำเป็นโครงการเพื่อนักเรียนสามารถนำไปใช้ได้จริง
- ๒) โครงการที่ประสบผลสำเร็จหรือได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับมีการเผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง เพื่อเป็นแบบอย่างแก่สถานศึกษาอื่น

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ถ้ามี)

จากการดำเนินการของสถานศึกษา ในด้านการบริหารจัดการซึ่งสถานศึกษามีรูปแบบการบริหารรูปแบบ Punya Model สามารถพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีได้ โดยการดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ Punya Model กำหนดเป็นรูปแบบและแนวทางการนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๒. เสนอรูปแบบการบริหารจัดการตามรูปแบบ Punya Model ให้กับผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง เป็นไปได้
๓. นำรูปแบบ Punya Model ที่ผ่านกระบวนการปรับปรุงมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจความเข้าใจบุคลากรทุกฝ่าย
๔. นำผลการดำเนินการบริหารจัดการตามรูปแบบ รูปแบบ Punya Model ปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด
๕. นำรูปแบบ Punya Model ในการบริหารจัดการสถานศึกษาเผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่น ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นต่อไป

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ถ้ามี)

ครูควรนำรูปแบบการสอนสื่อต่างๆที่ครูได้ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนมาพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่าง ซึ่งสามารถพัฒนา โดยการดำเนินการดังนี้

๑. นำรูปแบบการเรียนการสอน สื่อการสอนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไปใช้ในการพัฒนานักเรียน บันทึกผลการใช้เพื่อผลการสะท้อนคุณภาพของนวัตกรรม
๒. นำผลการใช้นวัตกรรมมาศึกษาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนยิ่งขึ้น
๓. นำนวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเผยแพร่ให้ครูในกลุ่มสาระและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นปรับใช้
๔. นำนวัตกรรมเผยแพร่สู่สถานศึกษาอื่น ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นต่อไป

สรุปประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

- (ไม่มี)



มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ ทั้งรูปแบบโครงงาน มุ่งสู่การทำนวัตกรรม สะเต็มศึกษา (STEM) แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือการเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการ กระระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิดกระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลัก และเน้นเรื่องการอ่านคล่องเขียนคล่องของผู้เรียนเป็นเรื่องสำคัญที่สุด โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนอ่านคล่องเขียนคล่อง พัฒนาครูทุกคนให้มีความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอนมาใช้ให้ตรงตามศักยภาพผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูล ได้แก่ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน

นอกจากนี้ สถานศึกษาได้มีการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนพัฒนาสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป โดยเน้นพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและเน้นการเรียนการสอนที่เน้นทักษะอาชีพ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ในระดับชั้น ม.ต้น จัดกระบวนการเรียนการสอน โดยยึดหลักองค์ ๔ การศึกษา คือ พุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา มีระบบการแนะแนว และโครงการเยี่ยมบ้านเป็นการดูแลสุขภาวะจิตของผู้เรียน มีการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการศึกษาตามโครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการเศรษฐกิจพอเพียง การเรียนการสอนวิชาเกษตร เป็นต้น

๒. ผลการดำเนินงาน

ในด้านผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ผู้เรียนสามารถอ่านออกและอ่านคล่องตามมาตรฐานการอ่าน ในแต่ละระดับชั้น สามารถเขียนสื่อสารได้ดี รู้จักการวางแผน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์ได้อย่างสร้างสรรค์ สืบค้นข้อมูลหรือแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์จำแนกแยกแยะได้ว่าสิ่งไหนดีสำคัญจำเป็นรวมทั้งรู้เท่าทันสื่อและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนรู้และตระหนักถึงโทษและพิษภัยของสิ่งเสพติดต่างๆ เลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ รักการออกกำลังกาย นักเรียนทุกคนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างน้อยคนละประเภท ยอมรับในกฎกติกาของกลุ่ม ของสถานศึกษา ของสังคม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต รวมถึงมีความเข้าใจเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลและระหว่างวัยทั้งนี้ นักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีเยี่ยม นักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับดีเยี่ยม รู้จักการวางแผน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทั้งนี้มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์จากการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมพัฒนาการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ ค่ายวิชาการ ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายคุณธรรม ค่ายลูกเสือ วันภาษาไทย English Day โครงการคุณธรรม ชัยปัญญาเกมส์ ลูกเสือต้านยาเสพติด คัดกรองสิ่งเสพติด To Be Number One กิจกรรมหน้าเสาธงของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ



จุดเด่น

ผู้เรียนอ่านคล่องและสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดี รวมถึงมีความเข้าใจเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลและระหว่างวัย ทั้งนี้ นักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีเยี่ยม

จุดที่ควรพัฒนาต่อ

ควรพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางของผู้เรียนให้สูงขึ้นจากเดิมร้อยละ ๕ และผู้เรียนในระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ ยังต้องเร่งพัฒนาด้านการนำเสนอ การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสมเหตุสมผล และต้องพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ผู้เรียนในระดับชั้น ม.๔– ม.๖ ยังต้องได้รับการส่งเสริมในด้านทัศนคติที่ดีต่อความเป็นไทย ไม่หลงใหลกับค่านิยมต่างชาติ จนเกิดการลอกเลียนแบบ ทำให้ล้มวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้สามารถเล่นกีฬา และเครื่องดนตรีได้อย่างน้อยคนละหนึ่งประเภท ส่งเสริมนักเรียนพิเศษ (LD) บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีขึ้น รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา		คำเป้าหมาย	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๓.มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดี	ดี	ดี
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมิน				ดีเลิศ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๑.กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์ ได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับระดับช่วงวัย โดยการจัด ค่ายคุณธรรมการปฏิบัติธรรมนำชีวิต จัดกิจกรรมที่พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียน มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสุจริต มีวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน อยู่อย่างเพียงพอ มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิต สาธารณะ มีความภูมิใจในท้องถิ่น และรักความเป็นไทย มีระบบการแนะแนวและการดูแลสุภาพะจิต นำภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาร่วมกัน วางแผนจัดการเรียนการสอนและมีการเรียนรู้ในโลกกว้าง ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎ



กตिका มีค่านิยมและจิตสำนึก เพื่อมุ่งหวังให้เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม เป็นที่ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี รักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจและไม่ขัดแย้งกับผู้อื่น โดยนำหลักการแนวทางพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม “ร่วมสร้างคนดีให้บ้านเมือง” โดยบูรณาการทั้งระบบ

๒. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ปรับปรุงบูรณาการกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และ ค่านิยมคนไทย ๑๒ ประการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน สมัครเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” เป็นแกนนำการทำจิตอาสา กิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน อำเภอ และหน่วยงานต่างๆ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับดีเยี่ยม ตามการวัดและประเมินผลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น มีระเบียบ วินัย ความสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ช่วยเหลือ สามัคคี มีน้ำใจ มีความรับผิดชอบ มาโรงเรียนแต่เช้าไม่หนีเรียน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีความสุข เช่น กิจกรรมเวรรับผิดชอบ กิจกรรมลงเขตพื้นที่ทำความสะอาด กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสร้างสรรค์หลังเลิกเรียน ฯลฯ

๓. จุดเด่น

ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีมารยาทที่ดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของชุมชนโดยรอบในเรื่องของจิตอาสา และเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ผู้เรียนได้ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นจากผู้รู้ มีความผูกพันกับบุคคลในท้องถิ่น

๔. จุดพัฒนาต่อ

พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง โดยบูรณาการของแนวทางโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ให้ยกกระดบัโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว

ตารางที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา		คำเป้าหมาย	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
	๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน				ดีเลิศ



มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

๑. วิธิดำเนินการพัฒนา

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาโดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศประเมินผลทางการศึกษา ประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อวางแผนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์มาจัดเป็น แผนงานโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงาน มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพ ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาโดยผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและร่วมรับผิดชอบครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน จัดทำทรัพยากร ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุงและ พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะครูได้รับการพัฒนาร้อยละ ๑๐๐ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย จัดระบบการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒. ผลการดำเนินการพัฒนา

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้ร่วมกันคิด ร่วมกันดำเนินงาน ร่วมกันตรวจสอบ ร่วมกันปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหาร จัดการศึกษา และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งองค์กรอย่างรอบด้าน สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษา มี/ปรับปรุงพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและจัดให้มี มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร จัดทำ/สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ จากเว็บไซต์ TEPE Online, DLIT และเว็บไซต์ทางการศึกษา อื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านสถานที่ “น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน และปลอดภัย” เป็นแหล่งเรียนรู้และกระตุ้นผู้เรียนให้ใฝ่เรียนรู้ และมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและใช้สื่อจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น การใช้สื่อ DLIT, Google Application ฯลฯ ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ผู้มีส่วนร่วม ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายช่วยกันพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาที่เหมาะสม เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑



ตารางที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	คำเป้าหมาย	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมิน			ยอดเยี่ยม

จุดเด่น

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีการจัดองค์กร โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ให้บรรลุเป้าหมาย การศึกษา มีการบริหารและการจัดการอย่างมีระบบ โรงเรียนจะมีเทคนิควิธีที่หลากหลายรูปแบบ เช่น มีการประชุม แบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง ประชุมกลุ่ม มีการนำ Social Media ตั้งกลุ่ม Line Facebook การติดต่อมาใช้ในการประสานงานในองค์กร เพื่อความสะดวก ประหยัดและรวดเร็ว มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ โดยโรงเรียนมีการจัดส่งครูอบรมพัฒนาร้อยละ ๑๐๐ จากหน่วยงานต่างๆ และมีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล และจัดทำ รายงานผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน มากขึ้น
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาครูในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการทำงาน
- สร้างค่านิยม ทศนคติ ให้ผู้ปกครองได้เห็นถึงความสำคัญด้วยการศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

๑. วิธีดำเนินการพัฒนา



โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) โดยการดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยง มีการบูรณาการภาระงาน ชิ้นงาน จัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่หลักสูตรสถานศึกษา คำนึง ๑๒ ประการของคนไทย สู่การเรียนรู้ด้วยโครงงานปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล โดยนำข้อมูลและผลจากการวิเคราะห์มาออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัดประเมินผลที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้เรียนรวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้วยความเสมอภาค ส่งเสริมให้ครูใช้ผลจากการประเมินผู้เรียนมาทำงานวิจัย/สร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ มีการจัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความรู้ ประสบการณ์และความถนัด และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่ได้รับอย่างเต็มเวลาและความสามารถ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้เรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการเรียนที่ใช้ ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ภาคเรียน สร้างนวัตกรรม ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ภาคเรียน มีโครงการที่ส่งเสริมให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๒. ผลการดำเนินการพัฒนา

จากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active learning) ส่งผลให้ครูผู้สอนมีการปรับหลักสูตร/หลักสูตรบูรณาการ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเป็นระดับเด็กก่อน ปานกลาง และเก่ง ทำให้ครูผู้สอนสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างบุคคล มีการสอนเสริมความรู้ให้ผู้เรียนกลุ่มปานกลางและกลุ่มเก่ง มีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนกลุ่มอ่อน มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละวิชา มีการวัดประเมินผลจากสภาพความเป็นจริงที่มุ่งเน้นพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย มีการใช้ข้อสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่กิจกรรมการอ่านตามแนว PISA และข้อสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูทุกคนยังมีงานวิจัยในชั้นเรียนและนำผลของงานวิจัยนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอน สร้างนวัตกรรม ๑ ชิ้น/ภาคเรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของครูครอบคลุมทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ได้แก่ กิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” โครงการทุกระดับ ๑ คาบ/สัปดาห์ A-Math คำคม Crossword เครื่องบินพลังยาง ดนตรีสากล เศรษฐกิจพอเพียง เยี่ยมบ้าน ๑๐๐% ห้องเรียนสะอาด Homeroom กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น กิจกรรมพิธีการ กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมน้องเคารพพี่ - ศิษย์เคารพครู ฯลฯ



ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากหลายช่องทางอย่างต่อเนื่อง เช่น ห้อง DLIT ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ฯลฯ ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกห้องเรียน มีการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ PLC อย่างสม่ำเสมอ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานประเมินตนเองให้ผู้บริหารรับทราบและนำผลมาพัฒนาต่อให้เพิ่มขึ้น

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินคุณภาพด้านกระบวนการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ			
๑)จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒)ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓)มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๔)ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมา พัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๕)มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ดี	ดี	ดี
สรุปผลการประเมิน			ดีเลิศ



จุดเด่น

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริงมีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการหลักสูตรบูรณาการ อาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๕ กลุ่มสาระหลัก และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้เห็นเด่นชัดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากฝ่ายวิชาการ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยการปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงงาน มีนวัตกรรม ๑ ชิ้น ต่อภาคเรียน พัฒนาและใช้สื่อ DLIT ในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน มีข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เยี่ยมบ้าน เพื่อช่วยเหลือแก้ไข ทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนชัดเจน ตลอดปีการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูได้มีการจัดเวทีให้ผู้เรียนอภิปรายและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

จุดที่ควรพัฒนา

ครูทุกคนได้รับการอบรมการพัฒนาศักยภาพของด้านการทำงานวิจัยในเรื่องนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมทั้งพัฒนาในเรื่องหลักสูตรโดยการเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยง ให้เห็นเด่นชัดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อการแสวงหาความรู้ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม

๑. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีเลิศ

จากผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการ ประเมินสรุปว่า **ได้ระดับดีเลิศ** ทั้งนี้ เพราะมาตรฐานที่ ๑ ผลการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๒. หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

โรงเรียนมีระบบการบริหารอย่างเป็นระบบ ๕ ฝ่าย โดยใช้รูปแบบ ร่วมกันคิด ร่วมกันดำเนินงาน ร่วมกันตรวจสอบ ร่วมกันปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารจัดการศึกษาและด้านกระบวนการจัดการเรียนและการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ทั้งองค์กรอย่างรอบด้าน ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ทำงานด้วยกันเพื่อให้เรียนรู้ว่าจะทำอย่างไรจึงจะบรรลุเป้าหมายตามศักยภาพแต่ละบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลพร้อมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยกัน โดยมีเป้าหมายทิศทางเดียวกัน มีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน ประชุมชี้แจง แบ่งงาน มีคำสั่งมอบหมาย มีการติดต่อสื่อสาร มีการฟังพาดูอาศัยกัน ให้ความร่วมมือกันในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยการเป็นทั้งผู้นำ และผู้ตามที่ดี ในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม รายงานผล และนำผลมาเป็นฐานในการพัฒนาตามคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียนที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยมีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท



และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร (PLC) มีการยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจ จัดสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน และปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ บูรณาการโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนโดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) มีการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบ โครงการสู่การทำนวัตกรรมแบบการสอนร่วมกัน (Integration) แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบใช้กระบวนการคิด พัฒนาครูทุกคนให้มีความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอนให้ตรงตามศักยภาพผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูลที่หลากหลาย ได้แก่ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนธรรมชาติ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง DLIT ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะชน

การส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย การพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน มีการ บูรณาการภาระงาน ชิ้นงาน จัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” คำนิยม ๑๒ ประการของคนไทย สู่การเรียนรู้ด้วยโครงการปรับโครงสร้างรายวิชาหน่วย การเรียนรู้ สักส่วนคะแนนแต่ละหน่วยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล โดยนำข้อมูล และผลจากการวิเคราะห์มา ออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เช่น DLIT, Google Applications ฯลฯ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ มีการวัด ประเมินผลที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้เรียนรวมทั้งให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยความเสมอภาคส่งเสริมให้ครูใช้ผลจากการประเมินผู้เรียนมาทำงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ

เป็นสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โรงเรียนดีประจำตำบล
๒. โรงเรียนโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ รุ่นที่ ๑
๓. โรงเรียนประชารัฐ
๔. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. สถานศึกษาด้านแบบโครงการปฏิบัติพุทธธรรม (โรงเรียนวิถีพุทธ)
๖. สถานศึกษาปลอดภัย
๗. สถานศึกษาสีขาว
๘. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. แผนการพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม ๑ ระดับ

แผนปฏิบัติงานที่ ๑	พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม แบบบูรณาการทั้งระบบ
แผนปฏิบัติงานที่ ๒	พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดจำแนกแยกแยะ ไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาของผู้เรียนผ่าน



แผนปฏิบัติงานที่ ๓

โครงการเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๖๕ (เพิ่มร้อยละ ๕)
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่า
 ระดับ ๓ ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ ๕๖ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศในการสร้างนวัตกรรมได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะ
 พื้นฐานและเจตคติที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อหรือการ
 ประกอบอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ และผู้เรียนมีผลการประเมินด้าน
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ร้อยละ
 ๙๐ ขึ้นไป

แผนปฏิบัติงานที่ ๔

การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้านการทำงานวิจัยในเรื่อง
 นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็น
 ต้นแบบได้อย่างน้อยร้อยละ ๕

แผนปฏิบัติงานที่ ๕

เพิ่มปริมาณนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
 โดยแนะแนว ให้ผู้ปกครองและนักเรียนในพื้นที่บริการ อย่างน้อย
 ร้อยละ ๑๐



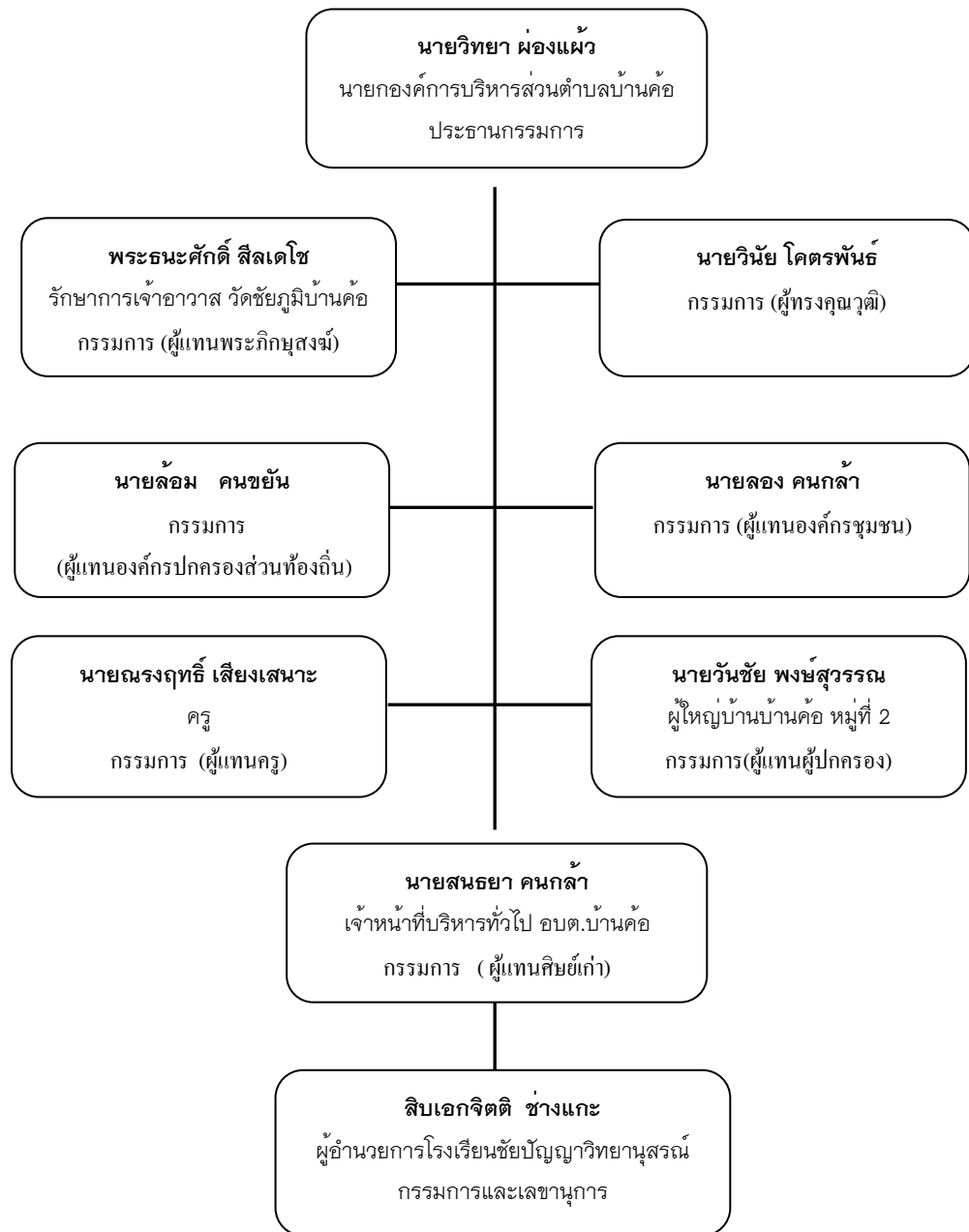
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

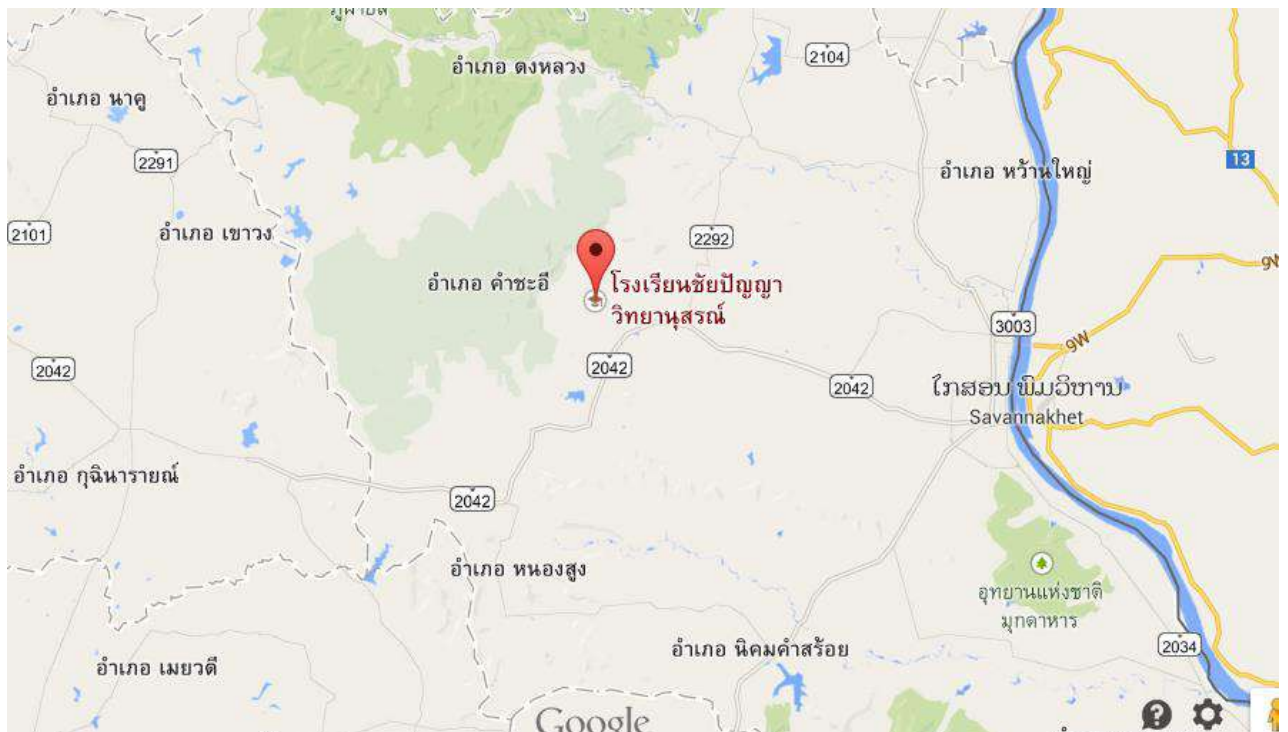
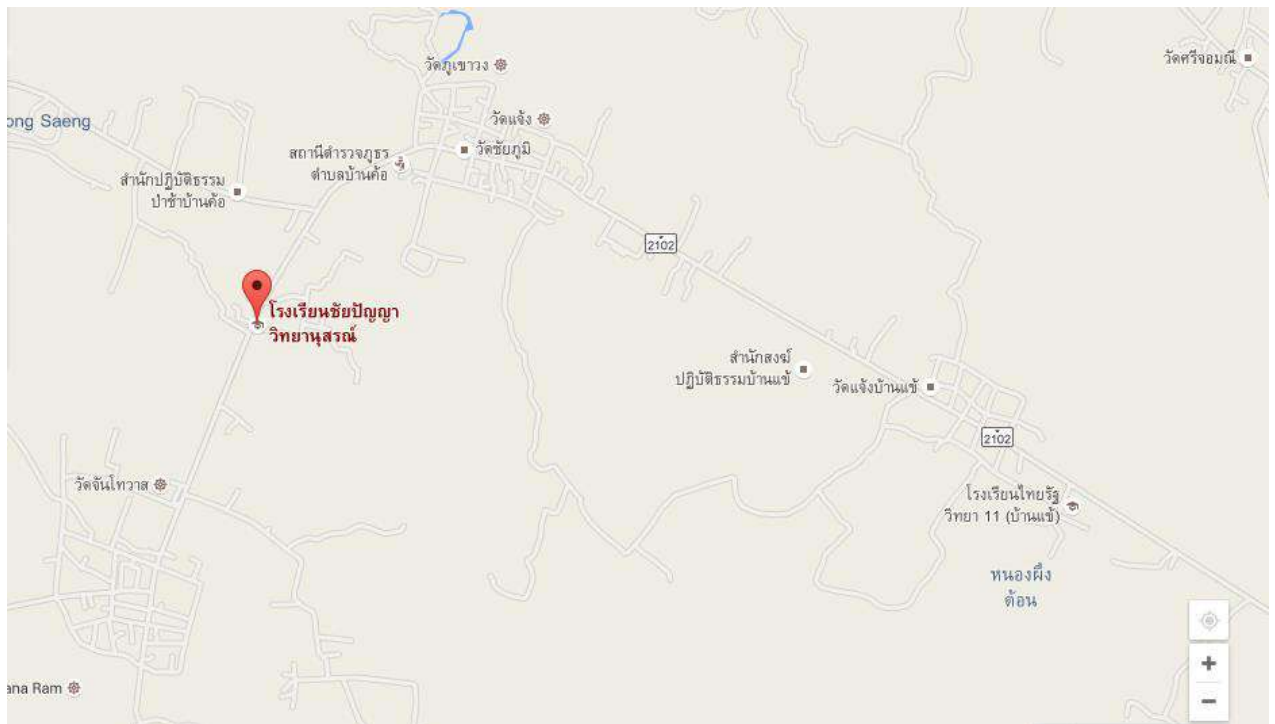


1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น 2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 5. การนิเทศการศึกษา 6. การพัฒนาสื่อ,นวัตกรรม และเทคโนโลยี 7. การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน 8. การแนะแนวการศึกษา 9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ 10. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 11. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน 12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2. การจัดสรรงบประมาณ 3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5. การบริหารการเงินงบประมาณ,นอกงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดิน 6. การบริหารบัญชี 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 8. การรายงานข้อมูลด้านสาธารณูปโภค 9. การจัดระบบควบคุมในหน่วยงาน	1. การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง 2. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ 3. การสรรหาส่งจ้าง เลิกจ้าง 4. การย้าย 5. การลาป่วย ลาพัก ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท และลาศึกษาต่อ 6. งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 7. งานวินัย 8. งานทะเบียนประวัติ 9. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 10. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	1. งานประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณ การรับนักเรียนเข้าเรียน 2. งานสวัสดิการในสถานศึกษา 3. งานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย,ระเบียบ,กฎหมาย,กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการต่างๆ 4. งานการจัดภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน 5. งานบริการสาธารณะ 6. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 7. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร 8. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 9. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน 10. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 11. งานกิจกรรมโรงเรียน งานส่งเสริมประชาธิปไตย 12. การจัดระบบควบคุมดูแลนักเรียน งานโรงเรียนธนาคาร 13. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 14. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
--	--	--	---



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์





ภาพถ่ายแผนที่จาก <https://www.google.com/maps/place/โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์>



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขในสังคม

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



1.นโยบายของรัฐบาล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 – 12 กันยายน พุทธศักราช 2566

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล จะดำเนินนโยบายปฏิบัติการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยี การศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตร และให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยไม่ละเลยการศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครูทั่วประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของการวิชาการ และการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียน และประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ ตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน และที่สำคัญที่สุดรัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียนทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็น



แนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ

1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มุ่งงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.3 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

2.6 ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ประกาศเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

2. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์



1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลสู่สมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน



3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนา



ผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

3. จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 มีดังนี้

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมรวมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA



5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



ทิศทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร

วิสัยทัศน์

" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหารเป็นองค์กรคุณภาพ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริม พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม การบริหาร
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร
3. ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
6. ประสานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. อย่างสร้างสรรค์ ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างมีคุณภาพ
4. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการบริหาร
6. มีวัฒนธรรมการบริหารและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับองค์กร



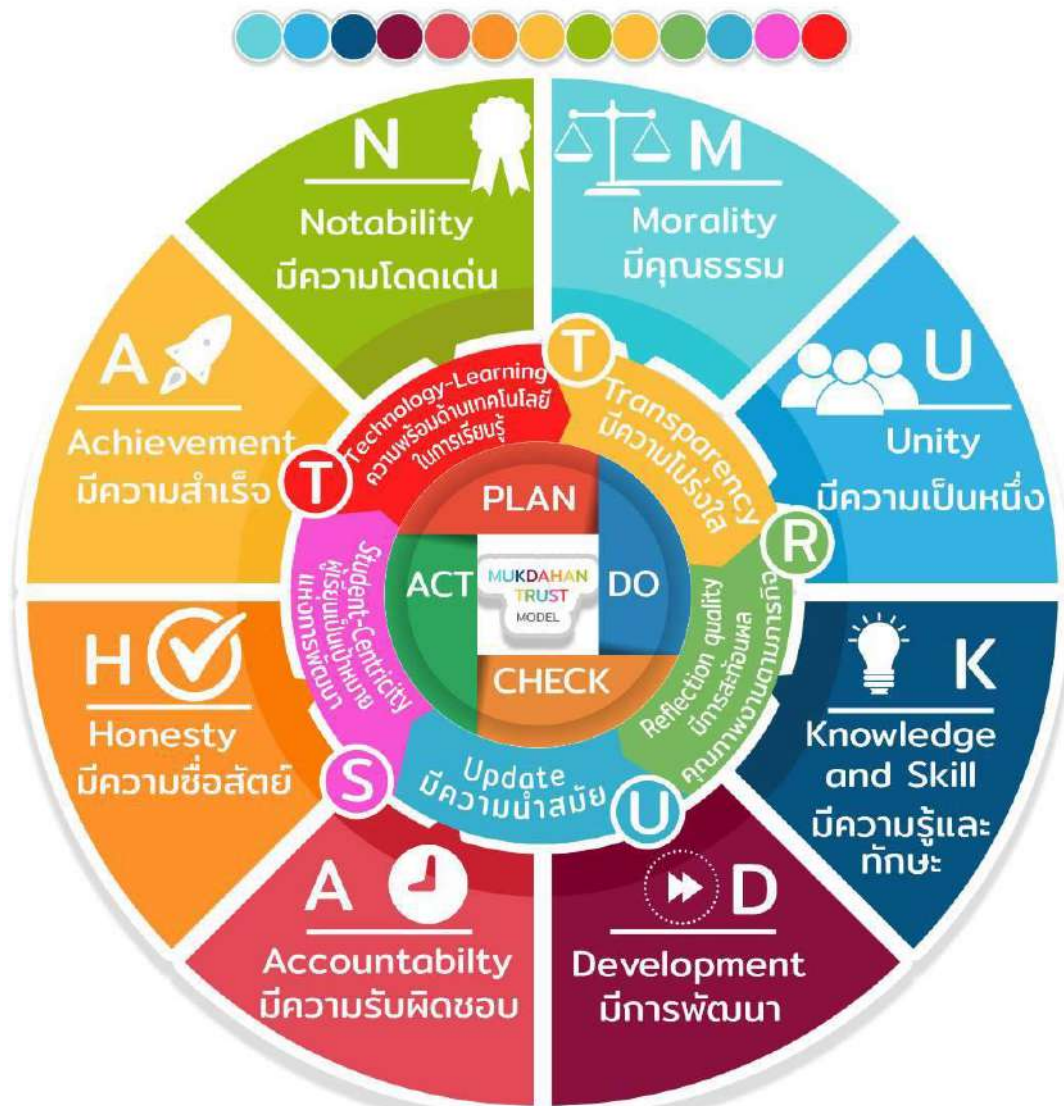
7. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะทางด้านภาษาและดิจิทัล
8. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
9. ผู้เรียนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เทียม และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
พร้อมก้าวสู่สากล
10. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีความเป็นไทยและมี
คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
11. ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ น้อมนำหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

The Secondary Educational Service Area Office Mukdahan

MUKDAHAN - TRUST MODEL



“เชื่อมั่น มุกดาหาร โมเดล”



ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชัยบุญญาวิทยาานุสรณ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนชัยบุญญาวิทยาานุสรณ์จัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ภายใต้รูปแบบ PUNYA MODEL น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ(Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามรูปแบบ PUNYA MODEL
3. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง
5. พัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
6. ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในศตวรรษที่ 21
2. ระบบบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพตามรูปแบบ PUNYA MODEL
3. บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง
5. โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
6. มีทรัพยากร เพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล



กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมและคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา และสอดแทรกคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพโดยส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3. ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมโดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5. ปฏิรูประบบการบริหารจัดการโดยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบนิเทศ ติดตามควบคุม กำกับการประเมินผลการดำเนินงาน และกระจายอำนาจสู่หน่วยปฏิบัติ

อัตลักษณ์สถานศึกษา (Identity)

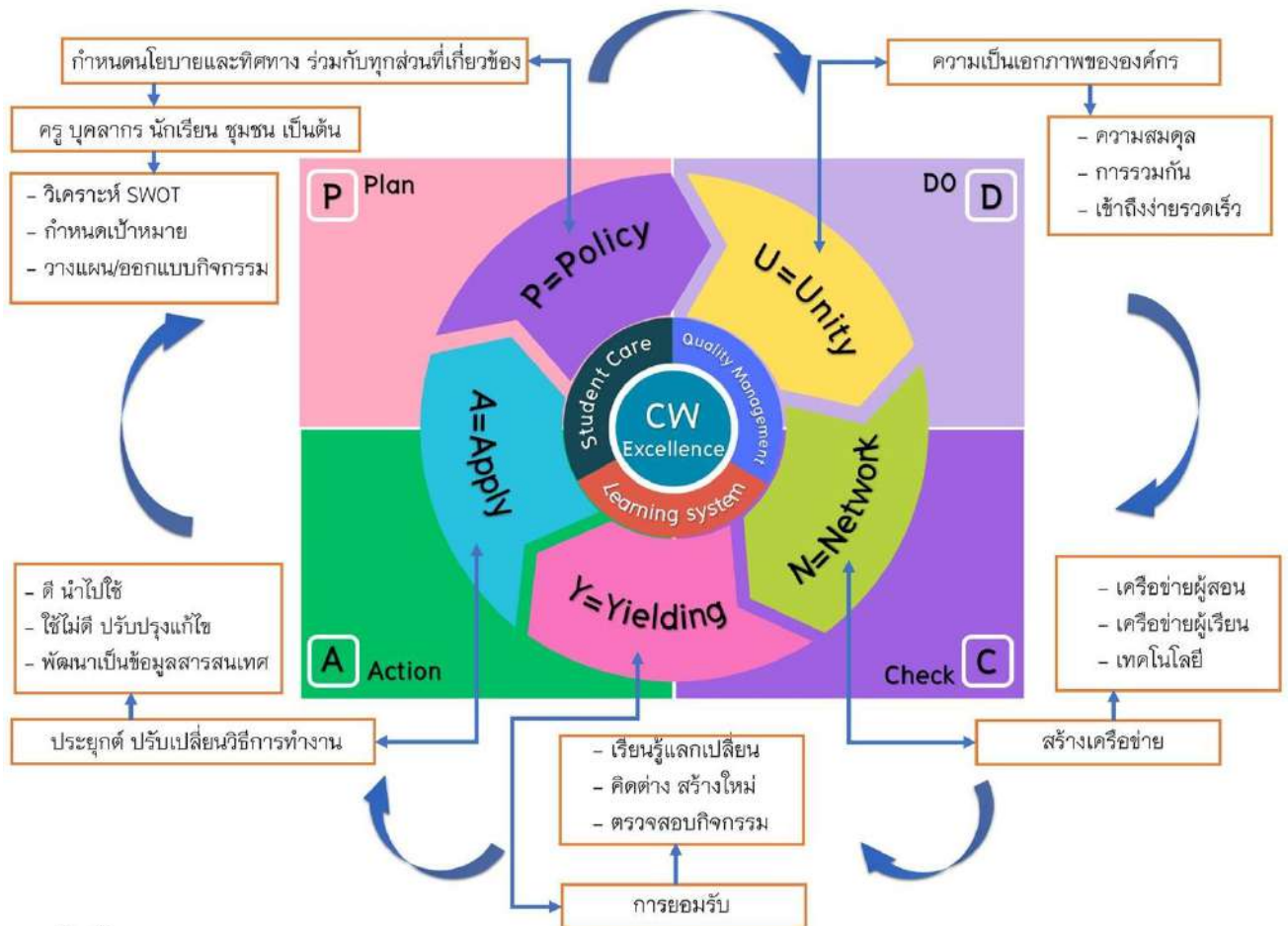
“ ยิ้มง่าย ไหว้งาม เป็นผู้นำตามแบบอย่างวิถีพุทธ ”



โมเดลการศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ (PUNYA MODEL)

กระบวนการใช้ PUNYA MODEL เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ปัจจัยนำเข้า ♦ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ♦ นักเรียน ♦ นโยบาย ♦ หลักสูตร
♦ สื่อเทคโนโลยี ♦ การออกแบบกิจกรรม



ปัจจัยออก

ผลผลิต (Output)

♦ การออกแบบการจัดการเรียนการสอน

♦ ผลสอบ O-NET ม.๓ และ ม.๖

ผลลัพธ์ (Outcome)

♦ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี

♦ นักเรียนมีความพึงพอใจในรูปแบบที่มีการจัดการเรียนการสอน

♦ มีเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ของครูกับนักเรียน



ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื้อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัยเคารพกฎหมายผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็นมีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างหรือกิเลสมีความละเอียดเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตน



มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ตารางความเชื่อมโยงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล 1.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้นไป ได้รับการส่งเสริมให้มีแรงจูงใจสู่อาชีพต่างๆ(ผู้ปกครองศิษย์ เก่าสถานประกอบการใน/นอกพื้นที่) และได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพสุจริตในอนาคต 1.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)	- เร่งรัดการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) - เร่งรัดความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (1) เน้นทักษะการสื่อสาร (2) ใช้สื่อและโปรแกรม ICT เป็นตัวขับเคลื่อนพัฒนาครูและนักเรียน (3) จัดระบบเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น	- ค่าเฉลี่ยร้อยละของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 ของผลการทำข้อสอบระดับชาติ O-NETกลุ่มสาระหลัก โดยรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 - ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จำแนกระดับ - โรงเรียนที่มีความพร้อมสูง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5/พร้อมปานกลาง เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5/พร้อมน้อย เพิ่มขึ้นร้อยละ 2-5 - นักเรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด	1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. โครงการพัฒนามาตรฐานการศึกษา 3. พัฒนาหลักสูตรนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล(ต่อ)	- เร่งรัดสถานศึกษาให้มีความทัดเทียมสู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล (1) เสริมสร้างนักเรียนให้มีลักษณะผู้นำอาเซียน (2) พัฒนาวิชาการ การจัดการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ (3) ขยายศูนย์อาเซียนและโรงเรียนศูนย์เครือข่ายอาเซียน	- โรงเรียนที่มีความพร้อมสูง ร้อยละ 80/พร้อมปานกลาง ร้อยละ 50/พร้อมน้อย ร้อยละ 30 - นักเรียนทุกคนที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะผู้นำนักเรียนอาเซียน (1) ร้อยละ 100 ของจำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล (2) จำนวนศูนย์อาเซียนและโรงเรียนศูนย์เครือข่ายเพิ่มขึ้น		
1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม 1.2.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นอยู่อย่างพอเพียง 1.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน	- เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน การนำค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการสู่การพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ (1) พัฒนาเครือข่ายคุณธรรมให้ครอบคลุม (2) สร้างความตระหนักค่านิยมผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย (3) จัดกิจกรรมค่ายนักเรียนรูปแบบต่างๆ	-ระดับความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการครบทุกตัว สอดคล้องตามช่วงวัย	1. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 2. โครงการวันสำคัญ 3. โครงการ To Be No.1 4. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย 5. โครงการธนาคารความดี	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป วิชาการ บริหารทั่วไป



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ปลายมีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน 1. จุดเน้นด้านผู้เรียน 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล 1.3.1 เด็กพิการได้พัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 1.3.2 เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และอัตลักษณ์แห่งตน 1.3.3 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการ	(4) พัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรม/ค่ายเพื่อปลูกฝังค่านิยมหลักเข้าสู่ห้องเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม – พัฒนาและส่งเสริมคนพิการให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	– ร้อยละ 80 ของนักเรียนพิการได้รับโอกาสให้สามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ – ร้อยละ 80 ของนักเรียนพิการผ่านการพัฒนาตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	6. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ 1. โครงการระบบดูแลนักเรียน 2. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน 3. โครงการพัฒนามาตรฐานการศึกษา 4. โครงการพัฒนาหลักสูตรสู่ห้องเรียน 5. โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ 6. โครงการนิเทศการศึกษา	วิชาการ วิชาการ วิชาการ วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีพื้นฐานทาง วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรีและศิลปะ 1.3.4 เด็กที่ต้องการการคุ้มครองและ ช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการ คุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยา ด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย 2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการ ศึกษา 2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และ สมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริงและการ ช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง 2.1.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาการคิด การวัดประเมินผลของครู ให้สามารถพัฒนาและประเมินผลนักเรียน เป็นรายบุคคล 2.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่	- พัฒนาครู (กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)และ บุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ ความรู้และสมรรถนะสอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน	- ครูกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่มสาระ มีองค์ความรู้ตามเนื้อหาที่กำหนด ในระดับดีขึ้น - ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ 4 กลุ่มสาระสามารถนิเทศ ช่วยเหลือ ครูให้สามารถจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้	1. โครงการพัฒนา บุคลากร 2. พัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา	บุคคล วิชาการ



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
โรงเรียนต้องการ ใต้วัยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี 2.1.3 ครูได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยเขตพื้นที่การศึกษา และโดยเพื่อนครูทั้งในโรงเรียนเดียวกันหรือระหว่างโรงเรียน หรือภาคส่วนอื่น ๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน 2.1.4 ครูได้รับการช่วยเหลือให้จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูในพื้นที่ ทั้งในโรงเรียนเดียวกันระหว่างโรงเรียน หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม 2.1.5 ส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	- พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำได้รับการพัฒนา (1) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC : Profesional Learning Community) - พัฒนาการบริหารวิชาการในศตวรรษที่ 21 (2) พัฒนาผู้บริหาร ร.ร. มาตรฐานสากล ร.ร. ในผ- พัฒนาระบบแรงจูงใจให้ได้มาตรฐานและมีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน (1) คัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ - พัฒนาให้เกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และความภูมิใจในการมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานแบบมืออาชีพ น, ร.ร. ดีประจำตำบล	- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกลุ่ม 10% ล่างได้รับการพัฒนา - ผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรง (ร.ร. มาตรฐานสากล ร.ร. ในผ, ร.ร. ดีประจำตำบล) มีความรู้ ความสามารถในการบริหารวิชาการในศตวรรษที่ 21 ระดับดี - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติทุกคน	1. โครงการพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากร	บุคคล



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็น ต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน 2.3 ครูที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม 2.4 องค์กรและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและจัดสรรครู ทรัพยากร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครูบรรจุใหม่/ย้ายไปบรรจุ มีความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม	- องค์กรและคณะบุคคลได้รับการพัฒนา เพื่อสร้างความตระหนักจิตสำนึก ความรับผิดชอบและผลประโยชน์ส่วนรวม (1) พัฒนาองค์กรคณะบุคคลและระบบกำกับ ติดตามการบริหารบุคคล - ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของโรงเรียน ชุมชนและสังคม โดยมีระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน	- คณะอนุกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคคล



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
3.จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ 3.1 สถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นการมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการ ดำเนินงาน (Participation and Accountability) 3.1.1 โรงเรียนที่ไม่ผ่านการ รับรองคุณภาพภายนอก และที่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของ ประเทศ ได้รับการแก้ไขแทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล โดยสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเป็นผู้ประสานงาน หลัก ให้โรงเรียนทำแผนพัฒนาเป็นราย โรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองชุมชน และ	– ส่งเสริมให้มีการแทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สนง.เขตพื้นที่ การศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพ ภายนอก (1) จัดทำแผนพัฒนารายโรงเรียน ร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชนและ องค์กรอื่น สำหรับโรงเรียนที่ไม่ผ่าน การรับรองคุณภาพภายนอก – ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เน้นการกระจาย อำนาจ การมีส่วนร่วม ความ	– ร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่ เข้ารับการประเมินคุณภาพ ภายนอก รอบ 3 ผ่านการรับรอง คุณภาพภายนอก	1. โครงการระบบประกัน คุณภาพการศึกษา 1.โครงการพัฒนางาน วิชาการ 2. โครงการควบคุมภายใน 3. โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	วิชาการ วิชาการ บุคคล งบประมาณแผนงาน



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/ อัตราการออกกลางคันลดลง/ มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 3.1.3 องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เร่งรัดและติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเข้มแข็ง เป็นกัลยาณมิตร 3.1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/ อัตราการออกกลางคันลดลง/ มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 3.1.5 องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เร่งรัดและ	รับผิดชอบในทุกระดับและเน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรอย่างเข้มแข็ง และเป็นกัลยาณมิตร (1) เร่งรัดให้หน่วยงานทุกระดับดำเนินการตามมาตรฐานการเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายงบประมาณ (2) ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเน้นการมีส่วนร่วม (3) สร้างความเชื่อมโยงของระบบข้อมูลสารสนเทศทุกระดับตามมิติการกระจายอำนาจ 4 ด้าน – สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 22 เขตชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น/ อัตราการออกกลางคันลดลง/ มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	– สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 และงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 – สถานศึกษาทุกแห่งในโครงการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคล มีความสามารถพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ- โรงเรียนมีผลงานเป็นเลิศ	1. โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 3. โครงการค่ายพุทธธรรม 4. โครงการธรรมวัยใส 5. โครงการต่อต้านยาเสพติด	วิชาการ กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน



จุดเน้น สพฐ.	แนวทาง สพฐ.	ตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.	โครงการโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็งเป็นกัลยาณมิตร 3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน 3.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.2.2 สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ระดับมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือผ่านการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	(1) คัดสรรนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และ สพม. ที่มีผลงานเด่นให้ได้รับการเชิดชูเกียรติ – กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา – ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน (1) กำกับติดตามให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (2) วิจัยและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพ		1.โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	บุคคล วิชาการ



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

3.1.1 ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		รวม งบประมาณ
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	113 คน	114 คน	
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (งบตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี)			
1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน - งบอุดหนุนรายหัว	403,410	441,864	845,274
1.2 งบปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน	169,500	-	169,500
1.3 ค่าหนังสือ	103,508	147,744	251,252
1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	58,760	59,280	118,040
1.5 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	56,500	62,700	119,200
1.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	101,361	110,466	211,827

3.1.2 ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา 2563

- สรรองจ่าย			100,000
1. ค่าสาธารณูปโภค			
-ค่าน้ำ+ค่าไฟ			210,000
-ค่าอาหารแสดมปี			1,000
-ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			132,000
รวมงบประมาณทั้งหมด			1,057,101
รวมงบประมาณที่จัดสรร			1,057,101
รวมงบประมาณรายจ่าย			1,057,101
คงเหลือ			614,101

3.1.2 การจัดสรรงบประมาณ



3.1.2.1 ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา 2567

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			หมายเหตุ
	งบประมาณ	งบอื่นๆ	รวม	
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	307,050	-	307,050	
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	61,410	-	61,410	
3. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	61,410	-	61,410	
4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	184,230	-	184,231	
รวม	-	-	614,100	

3.1.2.2 ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 01	โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์สำนักงาน - กิจกรรมจัดหาวัสดุวิชาการ	38,530	น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์
ว 02	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมติว o-net	10,000	น.ส. นवलจันทร์ บุญทศ
ว 03	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน - กิจกรรมประชุมจัดทำหลักสูตร	5,000	นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 04	โครงการพัฒนางานวิชาการ - กิจกรรมจัดทำทะเบียนนักเรียน - กิจกรรมนิเทศการศึกษา - กิจกรรมจัดทำสำมะโนนักเรียน - กิจกรรมรับสมัครนักเรียนใหม่ - กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนการจัดการเรียนรู้	27,000 3,000 1,000 1,000 500 500 13,000 3,000 5,000	น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.นवलจันทร์ บุญทศ นายนิพันธ์ พันธุกุล น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุดาวรรณ พลวงศ์ นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 05	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	2,500	นางจุฑามาศ ทองโสม



รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 06	โครงการพัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน - จัดหาวารสาร หนังสือพิมพ์ห้องสมุด - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานเทคนิคห้องสมุด - กิจกรรมพัฒนาระบบสถิติและข้อมูล - กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด	5,000	น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว
ว 07	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10,590	นายนิพันธ์ พันธุ์กุล น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ น.ส.จินตนา น้อยทรง นายชาญชัย อ่อนหวาน นางวิมลรัตน์ ดวงใจ น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว
ว 08	โครงการวัดผลประเมินผล - รายงาน GPA - กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาค/ปลายภาค - กิจกรรมส่ง ปพ.5 - ติดตามนักเรียนเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	15,000	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ นายนิพันธ์ พันธุ์กุล นายนิพันธ์ พันธุ์กุล นายนิพันธ์ พันธุ์กุล
ว 09	โครงการแนะแนว - กิจกรรมแนะแนวนักเรียน - กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน	8,000	น.ส. นวลจันทร์ บุญทศ
ว 010	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	2,500	นายสำเนียง สืบสา
ว 011	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมถวายราชสดุดี ร.6 - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	28,000 500 1,500	นายนิพันธ์ พันธุ์กุล นายนิพันธ์ พันธุ์กุล นายนิพันธ์ พันธุ์กุล



รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ว 012	โครงการมอบประกาศนียบัตร	9,000	นางจุฑามาศ ทองโสม
ว 013	โครงการทัศนศึกษา	100,000	นายสำเนียง สืบสา
	รวม	263,120	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บ 01	โครงการพัฒนาบุคลากร - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร - กิจกรรมสรรหาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	5,160 76,180 53,280 132,000	นายสำเนียง สืบสา นายวิรัตน์ดี พันที
บ 02	โครงการพัฒนาสำนักงานบุคคล	29,900	นายวิรัตน์ดี พันที
	รวม	296,520	

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

รหัส	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ง 01	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณฯ	19,200	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ง 02	โครงการพัฒนาแผนงาน	3,500	นางสาวสุพิชา คัดคำ
ง 03	โครงการระบบงานสารสนเทศ	1,000	นางสาวสุดารัตน์ ผ่องแผ้ว
ง 04	โครงการงานพัฒนางานบัญชี	1,630	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ง 05	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000	นางสาวสุพิชา คัดคำ
	รวม	65,330	



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รหัส	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ท 01	โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป	10,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 02	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการ สถานศึกษา	2,000	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ท 03	โครงการงานอนามัยโรงเรียน	8,073	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 04	โครงการเก็บขยะ จัดใจสะอาด โรงเรียน สะอาด	5,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 05	โครงการห้องเรียนสะอาดบรรยากาศน่าเรียน	1,450	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 06	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	10,000	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ท 07	พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา	2,000	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ท 08	โครงการพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษา	10,000	นายเสกสรรค์ รอบรู้
ท 09	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	40,877	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ท 010	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	16,830	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 011	โครงการพัฒนาระบบสภานักเรียน	20,510	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 012	โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	24,470	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 013	โครงการ TO BE NUMBER ONE	30,000	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ท 014	โครงการประชุมผู้ปกครอง	5,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ท 015	โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ	50,000	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายสุรศักดิ์ นามบุตร
	รวม	236,210	



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ	พัฒนาสำนักงานวิชาการ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.3 , 2.5 , 2.6	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์	

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศ อย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก กิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

จึงต้องมีการ จัดหาวัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

2. วัตถุประสงค์



2.1 ผลผลิต (output) วัสดุครุภัณฑ์ ใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการจัดหา ได้รับการซ่อมแซม

2.2 ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ วัสดุครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงานของครูภายในกลุ่มวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

☒ ระยะ ที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2568)

☒ ระยะ ที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ	25 พ.ค. 67	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้	31 พ.ค. 67	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - หลักฐานการเบิก จ่าย	31.ต.ค . 67	
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2		

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์ HP Laserjet 1536 dnf MFP	1	2,500	2,500	
2	กระดาษใช้ถ่ายสำเนา	1	2,500	2,500	
3	หมึกพิมพ์สำเนาปริ๊นท์	10	500	5,000	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	งบซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	7,300	7,300	7,300	
5	กระดาษการ์ดสี ขนาด F4	10	120	600	
6	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	20	100	1,500	
7	กระดาษทำเกียรติบัตร ขนาด A4	6	150	900	
8	กรรไกรตัดกระดาษขนาด 8 นิ้ว	6	60	360	
9	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3	60	180	
10	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	3	250	750	
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	51	5	255	
12	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	50	8	400	
13	ลวดเย็บกระดาษสำหรับเครื่องเย็บกระดาษ	2	185	370	
14	เทปแลคซัน ขนาด 2 นิ้ว	5	85	170	
15	เทปแลคซัน ขนาด 1.5 นิ้ว	12	65	780	
16	ใบมีดตัดเตอร์	2	21	65	
17	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน , สีแดง	20	195	3,900	
18	ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			1,000	
19	ค่าหมึก ขอสบ กระดาษ			10,000	
รวมทั้งสิ้น				38,530	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	สังเกต	การสังเกต

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การบริหารงานวิชาการมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการ



2. ครูภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

สืบเอก _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1,2
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ	

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา จัดระบบสารสนเทศ อย่างครบถ้วน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในกระบวนการทำงานมีความจำเป็นต้องมีการจัดหา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วัสดุ – ครุภัณฑ์ เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการ จัดหาวัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มาภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 23 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 , 6 ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT , PAT สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ



1. นักเรียนม.3 และม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT, PAT สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยบุญญาวิทยาานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2567

☒ ไตรมาสที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2567)

☒ ไตรมาสที่ 2 (1 สิงหาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567)

☒ ไตรมาสที่ 3 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 มกราคม 2568)

☒ ไตรมาสที่ 4 (1 กุมภาพันธ์ 2568 – 30 เมษายน 2568)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
- ประชุมคณะกรรมการวิชาการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ค. 67	วิชาการ
- ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม	
- ประสานงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ ในการจัดอบรม	มิถุนายน	
- กำหนดช่วงเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม	
- จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการ	กรกฎาคม	
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
- ดึงเข้มนักเรียนเฉพาะนักเรียนม.3 และม.6	ส.ค. 67	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>	ม.ค.68	
- สังเกตความสนใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม		นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>	มี.ค. 68	
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	งบดำเนินการ			แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ดึงเข้มนักเรียนเฉพาะนักเรียน	10,000			งบอุดหนุน



ม.3 และม.6				
รวม	10,000			

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ

10. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) ผลการสอบ O – NET และ GAT ,PAT , NT สูงขึ้น	ผลการสอบ	แบบบันทึก
2	ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์	ผลการแข่งขัน	แบบทดสอบ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O – NET และ GAT ,PAT, NT สูงขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและเสริมประสบการณ์

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1,3,4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,5,9,10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจุฑามาศ ทองโสม	

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสม หลักสูตรต้องเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาพของผู้เรียน มีการวิเคราะห์หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ ให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นมากขึ้น
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้นักเรียนได้เต็มตามศักยภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

หลักสูตรของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น

4. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ



☒ ระยะ ที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567– 30 ตุลาคม 2567)

☒ ระยะ ที่ 2 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 เมษายน 2568)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	เมษายน 67	วิชาการ
- ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม 67	นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ดำเนินการวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนา	พฤษภาคม 67	วิชาการ
ร่วมกัน	พฤษภาคม 67	กลุ่มสาระฯ
- พัฒนาหลักสูตรทุกกลุ่มสาระฯ	มิถุนายน 67	นางจุฑามาศ ทองโสม
- จัดพิมพ์ / จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา		วิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	กรกฎาคม 67	
- ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักสูตรกลุ่ม		
สาระ ใน 8 กลุ่มสาระฯ และหลักสูตรสถานศึกษา		
ขั้นรายงาน (ACTION)	กรกฎาคม 67	
สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		
สรุปผลการดำเนินโครงการ		นางจุฑามาศ ทองโสม

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	อาหาร+ของว่างระหว่างอบรม			2,000	
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			3,000	
	รวม			5,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น	- ตรวจสอบ กระบวนการบริหาร จัดการโครงการ	- แบบประเมิน โครงการ



ผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาในระดับ ดีมาก	- สรุปผลรายงาน การดำเนินโครงการ	- สรุปรายงาน
--	------------------------------------	--------------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพ สมบูรณ์เหมาะสมกับนักเรียน และท้องถิ่น
2. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานวิชาการ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 5
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 , 2 , 3	
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2 , 2.2 , 2.3 , 3.3 , 3.4	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยาานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์	

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการ นับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เข้ามาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำทะเบียนนักเรียน

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (output) จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา จำนวน 9 รายการ



ผลลัพธ์ (outcome) การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

2. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา จำนวน 9 รายการ

ด้านคุณภาพ การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ (1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
- สํารวจแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเดิม	เม.ย. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
- จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติตามกิจกรรม		
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
- จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา และระเบียบทางราชการ	พค. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
- หลักฐานการเบิกจ่าย	ต.ค. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
- การใช้งานของผู้รับผิดชอบ		
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 2567	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ม.1 – ม.3 (ปพ.1)	2 เล่ม	130	260
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.4 – ม.6 (ปพ.1)	2 เล่ม	130	260
3	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาภาคบังคับ ม.3 (ปพ.2)	80 แผ่น	2	160
4	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน ม.6 (ปพ.2)	80 แผ่น	2	160



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
5	แบบรายงานการจบหลักสูตรการศึกษา ภาคบังคับ (ปพ.3)	3 เล่ม	165	495
6	แบบรายงานการจบหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)	3 เล่ม	165	495
7	หมึกปรีเตอร์ HP Laserjet 1536 dnj MFP	1 กลอง	1,170	1,170
รวมทั้งสิ้น				3,000

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ (งานทะเบียน)

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	สังเกต	การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
- การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมนิเทศการศึกษา

แผนงานหลัก

พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำกับ ติดตาม นิเทศผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- เพื่อนิเทศให้ความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2. เป้าหมาย

2.2 เชิงปริมาณ



บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการสอน

2.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนทุกคนสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตน จัดการเรียน การสอน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน - ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯและหน่วยงานต่างๆในโรงเรียน	พฤษภาคม 67 พฤษภาคม 67	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์ กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (DO) - ครู บุคลากรที่ไปร่วมประชุม อบรม สัมมนา นอกโรงเรียนนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่ครูในกลุ่มสาระ / งานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทุกวันจันทร์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - สังเกตการสอนของครูทุกกลุ่มสาระฯ - พิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนดเป็นครูตัวอย่าง ครูดีเด่น	ภาคเรียนที่ 1,2 มกราคม 68	กลุ่มงานวิชาการ นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง - นำเสนอผลงานในรอบปีที่ทำเนิงานในที่ประชุมทุกกลุ่มสาระ / งาน / กลุ่มบริหาร	กุมภาพันธ์ 68	นางสาวชุดาวรรณ พลวงศ์
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 68	



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	5 หอ	100	500	
2	กระดาษเกียรติบัตรหอม	2 หอ	250	500	
รวม				1,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. 2.	ผลการประเมินภายในโรงเรียน SAR ผลการประเมิน สมศ.ในระดับดีมาก	- ตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการโครงการ - บันทึกผลงานการสังเกตการสอนของครู - บันทึกการประชุมครูของคณะกรรมการบริหารวิชาการ - บันทึกการประชุมครูของโรงเรียน - สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ - สรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันถูกต้อง ชัดเจน
2. ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผลงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีขวัญ กำลังใจ และกระตือรือร้นในการทำงาน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.6

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวนวลจันทร์ บุญทด

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจข้อมูลสารสนเทศในเขตบริการของโรงเรียน



2. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

3. เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 ตามประกาศระเบียบ การรับสมัครของโรงเรียน

4. เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

2. เป้าหมาย

2.1 **เชิงปริมาณ** – รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 60 คน

– รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 60 คน

2.2 **เชิงคุณภาพ** – โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัครและปฏิบัติตามระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

3. **สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. **ระยะเวลาดำเนินการ** กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

5. **วิธีดำเนินการ** (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงานรับนักเรียนเพื่อ วางแผนการรับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนด /จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทำงาน	ก.พ. 2567	บริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1.จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัครนักเรียนใหม่และจัดส่งไปยังโรงเรียนต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง 2.ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามที่วางแผนไว้และเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารการรับสมัครให้พร้อม 4. ดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่วางแผนไว้	ก.พ. 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - นิเทศ ติดตาม ให้กำลังใจแก่ครู/นักเรียน	มี.ค. 2567	วิชาการ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ย. 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ

6. **งบประมาณ** (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.	ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ การรับ	1 ป้าย	500	500



สมัคร			
รวมทั้งสิ้น			500.-

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด	- ชักถาม - สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	- แบบสำรวจ
2 .นักเรียนในเขตบริการไม่มีปัญหาการเรียน	ดำเนินกิจกรรม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กในเขตบริการได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ 100 %
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนิพนธ์ พันธุ์กุล

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แก่ผู้ที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยซึ่งด้อยโอกาสทางการศึกษา อันจะมีส่วนสำคัญในการยกฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายการกระจายรายได้

2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการศึกษาทางด้านอุปสงค์ โดยการเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของประชาชน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

2.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการให้นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา ได้รับการกู้ยืม

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2567

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ย. 2567	บริหารงานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	เปิดเทอมแรก ของภาคเรียนที่ 1 และ 2	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
2. ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา		
3. รับคำขอกู้ยืม พิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืม		
4. อนุมัติและลงนามในสัญญา		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- นิเทศ ติดตาม ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่	มิ.ย. 2568	วิชาการ



ชั้นรายงาน (ACTION)		
สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค. 2568	นายนิพนธ์ พันธุกุล

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	1 รีม	120	120	
2.	แฟ้มเสนอชิ้นดี	1 แฟ้ม	150	150	
3.	แฟ้มเก็บเอกสาร	1 แฟ้ม	230	230	
รวมทั้งสิ้น				500.-	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่แจ้งความประสงค์ขอรับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. นักเรียนได้รับโอกาสในการกู้ยืมและเข้าศึกษาต่อตามโครงการ	- ชักถาม - สรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม	- แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยมีโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของครอบครัว

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายนิพนธ์ พันธุกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนอ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก _____ ผู้อนุมัติโครงการ



(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

กิจกรรมที่ 5 **วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถือเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จะส่งเสริมให้ครูมีการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมครูศึกษาหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นการดำเนินงานจากการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล และนำการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการทำวิจัยในระดับชั้นเรียนในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการวิจัย
2. เพื่อให้ผู้บริหารและครู นำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบให้มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**

ผู้บริหารและครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ให้ความร่วมมือและนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)
6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	พฤษภาคม	กลุ่มบริหารวิชาการ



- ติดตามประสานงานที่เกี่ยวข้อง วิทยากร พี่เลี้ยง ขั้นตอนการ (DO) - ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนในเรื่องการทำงานวิจัยในชั้นเรียน - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เรื่องการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน - ครูทุกคนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน - ยกย่อง ชมเชยครูที่จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนดีเด่นพร้อมจัดทำทำเนียบงานวิจัยในชั้นเรียนของโรงเรียน ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน กรกฎาคม กรกฎาคม กรกฎาคม มีนาคม มีนาคม มีนาคม	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระฯ ครูทุกคน กลุ่มบริหารวิชาการ ผู้บริหาร/วิชาการ น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์
---	--	--

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา(บาท)	รวม
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	480
2	เทปผ้า 2 นิ้ว	3 ม้วน	90	270
3	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10-1M	2 กลอง	25	50
4	กระดาษโรเนียว A4	30 รีม	75	2,200
รวมทั้งสิ้น				3,000

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. ผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ผลลัพธ์ (outcome) 1. โรงเรียนมีข้อมูลเชื่อถือได้เป็นแนวทางใน	- ตรวจสอบ กระบวนการบริหาร จัดการโครงการ - สรุปผลรายงานการ	- แบบประเมิน โครงการ - สรุปรายงาน



การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ดำเนินโครงการ	
------------------------	---------------	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีข้อมูลที่เชื่อถือได้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง
2. เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัตินักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

2.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ระดับละ 25 % มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองที่สร้างเกียรติประวัติทางด้านวิชาการได้มากขึ้น และเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567

5.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
- ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อแจ้งให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คัดเลือกนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถด้านทักษะทางวิชาการ	เม.ย. 67	วิชาการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ค. 67 – มี.ค. 68	วิชาการ
- บันทึกข้อมูลสรุปเป็นหลักฐาน	เดือนละ 1 ครั้ง	วิชาการ
- ประสานงานหน่วยจัดการแข่งขัน	ภาคเรียนที่ 1	
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ส่งผู้เรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการที่		น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น - จัดทำป้ายนิเทศเพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติและผลงานด้านวิชาการของนักเรียน - ประกาศหน้าแถว เพื่อเชิดชูเกียรติประวัติ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ในโรงเรียน ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - รวบรวมผลงานการประกวด ตอบปัญหา การแข่งขันจัดทำรูปเล่ม ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2 สัปดาห์เรียนที่ 1,2	น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	คาบบริหารจัดการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ		13,000	
รวม			13,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลผลิต (output) นักเรียนระดับละ 25 % ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ผลลัพธ์ (outcome) เกียรติประวัติทางด้านวิชาการของโรงเรียนได้มากขึ้น	สำรวจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง
2. นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)



ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



กิจกรรมที่ 8 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

แผนงานหลัก พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางจุฑามาศ ทองโสม

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
4. เพื่อให้ครูประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
5. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
6. เพื่อพัฒนาครูมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบหมั่นพัฒนาตนเอง

2. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบ 100 %

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูเป็นครูมืออาชีพ

3. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

4. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. ศึกษาสภาพปัญหาด้านการเรียนการสอน	พฤษภาคม 67	บริหารงานวิชาการ
2. จัดทำโครงการเสนอต่อคณะครู		



ขั้นตอนการ (DO) 1. โรงเรียนจัดการอบรมเพื่อพัฒนาครู 2. ครูวิเคราะห์หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 3. ครูจัดทำและดำเนินการนำสื่อไปใช้ประกอบการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ส่งครูเข้ารับการอบรมให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา	วิชาการ/ผู้บริหาร คณะครู ผู้บริหาร / คณะครู
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - รวบรวมรูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกคน	มีนาคม 2568	นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สรุปรายงานผลการอบรม	มีนาคม 2568	นางจุฑามาศ ทองโสม

7. งบประมาณ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ)

ที่	กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว 32 เค เอ4 สีขาว	40 รีม	75	3,000	
2	กระดาษปกการ์ดสีเขียว,ชมพู,ฟ้า อย่างละ	12 รีม	110	1,320	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	35 กลอง	500	15,000	
4	กระดาษกาว 2 หน้าบาง 1.5"	6 ม้วน	45	270	
5	กาวลาเท็ก	2 ขวด	55	110	
6	ลวดเย็บกระดาษ	15 กลอง	20	300	
รวมทั้งสิ้น				20,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ / ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. ครูทุกคนผ่านการอบรม 2. ครูทุกคนทำแผนการเรียนรู้อย่างน้อย 1 วิชา 3. ครูประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลาย	แบบสำรวจ แผนการเรียนรู้	แบบสอบถาม



ผลลัพธ์ (outcome) 1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชา สูงขึ้น	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม
--	-----------------	-----------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ครูประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2	
	มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 , 2.6
	มาตรฐานการศึกษาด้านที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์	

1.หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมเพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดของมาตรฐานการศึกษา เช่นกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ส่วนในกลุ่มสาระที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษา เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเดิม

กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. , สพม. 22 และโรงเรียนมีนโยบายเร่งรัดยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องจัดกระบวนการเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย

แผนงานหลัก	ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง



สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายนิพนธ์ พันธุ์กุล

1.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อให้มีห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
- 5) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย

2. เป้าหมาย**2.1 ด้านปริมาณ**

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 2) นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยจากห้องเรียน

คุณภาพ

- 3) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาไทยทุกคน
- 4) นักเรียนและครูมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทยทุกคน

2.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 5
- 2) นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้นร้อยละ 80
- 3) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
- 4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**4. ระยะเวลาดำเนินการ** 1 พฤษภาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2567**5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)**

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ /เสนอโครงการ	1- 15 มิถุนายน 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ
ขั้นดำเนินการ (DO) - เสนอรายการพัสดุ - จัดซื้อจัดหาวัสดุ	15-20 มิถุนายน 25667	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล



- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	26 มิถุนายน 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	29 กรกฎาคม 2567	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
-แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	30 มิถุนายน 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	30 กรกฎาคม 2567	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
-นำข้อบกพร่องไปใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป	31 กรกฎาคม 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	รางวัลการประกวด	10 ชุด	268	2,680	
2.	กระดาษเกียรติบัตร	2 หอ	200	400	
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	1 รีม	120	120	
4.	แผ่นภาพวรรณคดีไวโนล	1 แผ่น	600	600	
5.	วัสดุ-อุปกรณ์ในกิจกรรมการ แสดง	2 ชุด	600	1,200	
รวมทั้งสิ้น				5,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาไทยทุกคน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



3) ครูพัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ /นางจุฑามาศ ทองโสม

1.วัตถุประสงค์

1. มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. มีสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภายในบริเวณแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ อย่างน้อย 8 จุด
3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาความรู้ด้านการทำโครงการและสร้างผลงานได้
4. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 วัสดุของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จำนวน 10 รายการ
- 2.1.2 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคนมีความรู้เพิ่มเติมจากที่ได้รับในห้องเรียน
- 2.1.3 นักเรียน สามารถทำโครงการคณิตศาสตร์ได้ และส่งเข้าประกวดได้
- 2.1.4 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ และสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 การทำวัสดุอุปกรณ์และสื่อในการจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 2.2.2 นักเรียน มีความรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2.3 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์กระบวนการคิดรูปแบบต่างๆ
- 2.2.4 ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชาคณิตศาสตร์ผ่านมาตรฐาน 80%

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2567	
ขั้นดำเนินการ (DO) - กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้วยป้ายนิเทศ - กิจกรรมประกวด โครงงานคณิตศาสตร์ - กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา กุมภาพันธ์ 2567 สิงหาคม 2567 ธันวาคม 2567	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ นางจุฑามาศ ทองโสม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ธันวาคม 2567 กรกฎาคม 2567	
ขั้นรายงาน (ACTION) -นำข้อบกพร่องไปใช้ในการพัฒนาครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	3 ตัว	150	450	
2	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	260	260	
3	แฟ้มเก็บผลงานนักเรียนตราช้าง A4	10 แฟ้ม	65	650	
4	กระดาษแล็คซีน	10 ม้วน	60	600	
5	กระดาษโปสเตอร์สีหนา	30 แผ่น	12	360	
6	กรรไกร	6 อัน	80	480	
7	ไส้แฟ้ม A4	40 ห่อ	25	1,000	
8	กระดาษเอ 4	1 กล่อง	600	600	



9	กระดาน A-Math	2 กลอง	790	1,580	
10	กระดานการ์ด(เกียรติบัตร)	3 รีม	120	360	
11	กระดานโฟโต้	3 รีม	150	450	
รวมทั้งสิ้น				6,790	

6.2 กิจกรรมจัดค่ายของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเครื่องดื่ม อาหาร	-	-	2,000	
2	เสื้อ staff	15 ตัว	120	1,800	
รวมทั้งสิ้น				3,800	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3) ครูพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 7

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงานหลัก

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.2



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายวุฒิมา อุ่นเมือง

1.วัตถุประสงค์

1. มีเครื่องดนตรีสากลและชุดนักดนตรีวงดุริยางค์ เพื่อฝึกซ้อมและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะนำสื่อและนวัตกรรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

- 2.1.1 นักเรียนจำนวน 275 คน ได้ร่วมกิจกรรมใช้ในการเรียนรู้โดยใช้สื่อและนวัตกรรม
- 2.1.2 มีเครื่องดนตรีสากลและชุดนักดนตรีวงดุริยางค์ เพื่อฝึกซ้อมและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ

2.2 ด้านคุณภาพ

- 2.2.1 นักเรียนกลุ่มสนใจดนตรีสากลสามารถแสดงผลงานในโอกาสต่างๆได้
- 2.2.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาศิลปะสูงขึ้น

3. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ ขั้นดำเนินการ (DO) 1. กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระศิลปะ 2. กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ นวัตกรรม 3. กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล 4. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องประดับเพื่อเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม 2567	
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ



ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้กลอง	2 ชุด	75	150	
2	ไม้ตีกลองพาทเรด	12 คู่	25	300	
3	ไม้กลอง Bass Drum	3 คู่	250	750	
4	กลองแขก	1 ใบ	2,500	2,500	
5	ไมค์สาย	1 ตัว	300	300	
รวม				4,000	

6.2 กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีสากล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สายกีตาร์	2 ชุด	415	830	
2	หัวเร่งบัดกรีและอุปกรณ์	1 ชุด	170	170	
รวม				1,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น 2.จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างน้อย 6 รายการ/ปี	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม



3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน		
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะสูงขึ้น 2.ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การทำงานเป็นหมู่คณะ อดทน สามารถแก้ไขสถานการณ์ และมองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนกลุ่มดนตรีสากลมีอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมอย่างเพียงพอ
3. นักเรียนกลุ่มวงดุริยางค์มีเครื่องดนตรีที่สามารถแสดงในโอกาสต่างๆ ได้
4. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการแสดงออกทางด้านศิลปะ

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ งานเกษตร

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสำเนียง สืบสา

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ



3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน - สืบหาข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา
2	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน เกษตรกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	วิชาการ/ นายสำเนียง สืบสา
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญาวิทยา นุสรณ์	นายสำเนียง สืบสา

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)



รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน เกษตรกรรม	60,000	-	-	60,000
รวมทั้งสิ้น	60,000			60,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ สูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการ สอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ สูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขสถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ
---	-----------------------------------	----------------------------



1. มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
3. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ
(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ งานเกษตรกรรม)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	วัสดุทำโรงเรียน	1 หลัง	12,000	12,000	
2	วัสดุผลิตก้อนเชื้อเห็ด	12,000 ก้อน	4	48,000	
	รวม			60,000	

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ งานประดิษฐ์

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 –1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทย และสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน



2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงาน อย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน - สืบหาข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงาน ประติษฐ์	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	วิชาการ/ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 5,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)



6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติถวายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนงาน ประดิษฐ์	5,000	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไข สถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ พัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมและจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
- นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ

(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ งานประดิษฐ์)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวขุ่น	2 รีม	150	300	
2	กาวลาเท็กซ์	1 กระป๋อง	50	50	
3	พลาสติกเคลือบขนาด A 4	1 ห่อ	200	200	
4	วัสดุ อุปกรณ์ งานประดิษฐ์	2 ชุด	1,500	3,000	
5	กรรไกร	5 อัน	150	750	
6	เทปใส	2 ม้วน	50	100	
7	เชือกาวบางขนาด 0.5,1 นิ้ว	10 ม้วน	50	500	
8	ลวดมัดขนาดเล็ก	1 ม้วน	100	100	
	รวม			5,000	

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การงานอาชีพ งานคหกรรม

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระฯ ที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทย และสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นมีความจำเป็นที่ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้และจัดประสบการณ์ในเรื่องของอาชีพให้กับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายสาระฯ ต่างๆ

3. เป้าหมาย



3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพมีทักษะในการทำงานอาชีพสุจริต มีทักษะในการจัดการ ทำงานอย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ เลือก ใช้ และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสม ถูกต้องและมีคุณธรรม

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน - สํารวจข้อมูลและความต้องการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการ	พฤษภาคม 2567	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน งานคหกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) - นิเทศการเรียนการสอน - ทำบัญชีเบิก-จ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	วิชาการ/ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 5,000 บาท (เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวน.....บาท (.....)



รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนงานคหกรรม	5,000	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น 2. นักเรียนได้ประสบการณ์ การทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขสถานการณ์ มองโลกในแง่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ



9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่อและนวัตกรรมสำหรับใช้ในการกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการคิดอันนำไปสู่ผลสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน
3. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ

(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ งานคหกรรม)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	แกส สำหรับเติม	1 ถัง	600	600	
2	น้ำยาล้างจาน	1 แกลลอน	170	170	
3	แผ่นใยขัดพรมฟองน้ำ	3 อัน	10	30	
4	อุปกรณ์เครื่องครัว	1 ชุด	1,000	1,000	
5	ผาดินทอง	2 เมตร	50	100	
6	ระบายดินทอง	2 เมตร	50	100	
7	พานเครื่องทองนอย เบอร์ 6	1 ชุด	1,400	1,400	
8	แจกันทองเหลือง เชิงเทียน กระถางรูป ขนาด 7 นิ้ว	1 ชุด	1,500	1,500	
9	ชุดผ้ากันเปื้อน	1 ชุด	100	100	
	รวม			5,000	

**กิจกรรมที่ 11****กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์****แผนงานหลัก**

ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 -1.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันวิทยาศาสตร์มีบทบาทความสำคัญเกี่ยวข้องกับชีวิตทุกคนทั้งในด้านการดำรงชีวิตประจำวันและในด้านอาชีพต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในชีวิตและในการทำงานล้วนเป็นผลของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้วิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างมาก ในทางกลับกันเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญมากที่จะให้มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปัจจุบันจึงมีความสำคัญและไม่ได้เน้นเฉพาะในห้องเรียนเพียงเท่านั้นแต่ยังเน้นที่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วยการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในครั้งนี้ก็เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรมีการแสดงออกของการบูรณาการความรู้ที่เรียนรู้เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลที่สนใจและผู้ชมงานให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักและเห็นคุณค่าในวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น โดยจัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์ที่น่าสนใจ ภายใต้แนวคิดจุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีนวัตกรรม นอกจากนี้ผู้เข้าชมยังได้รับความสนุกสนานควบคู่กับความรู้จากการเล่นเกมและการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกแสดงออกเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการจัดนิทรรศการวิทยาศาสตร์แก่ผู้อื่น
- 3 เพื่อให้นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และรู้จักคิด วิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและวิจารณ์ญาณ
- 4 เพื่อให้นักเรียนถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภาวการณ์ของโลกปัจจุบันและเผยแพร่ผลงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้อื่น
- 5 เพื่อเสริมให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มคณะและรู้จักทำงานร่วมกัน
- 6 เพื่อให้บุคคลที่สนใจได้รับความรู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา ประยุกต์เข้าสู่บทเรียน และไปพัฒนาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**



ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้รับความรู้ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ระยะ ที่ 1 (1 กรกฎาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2567)

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	กรกฎาคม	วิชาการ
ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินงานจัดกิจกรรม	ตุลาคม	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำกับติดตามการดำเนินงาน		วิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน	กลุ่มสาระวิทย์ฯ นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	จัดเตรียมสถานที่			3,000	
2.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			10,000	
	รวม			13,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครู นักเรียน และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมและมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- ตรวจสอบกระบวนการบริหารการดำเนินงาน - สรุปผลรายงานการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม - สรุปรายงาน



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรม และมีเจตคติวิทยาศาสตร์
2. กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 12 **ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

แผนงานหลัก **ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้**

ลักษณะกิจกรรม **กิจกรรมต่อเนื่อง**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม **: นางสาวจินตนา น้อยทรง**

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
2. เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามให้แก่ นักเรียน

2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1 นักเรียนจำนวน 227 คน

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1. ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีความตระหนัก รอบรู้ สามารถวิเคราะห์สภาพการณ์ทางระบบนิเวศธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม วิถีชีวิต

1.2.2. ผู้เรียนทุกคนมีศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นพลเมืองในวิถีประชาธิปไตย

3. สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

4. ระยะเวลาดำเนินการ **1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2567**



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระฯ 2. กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ 3. กิจกรรมวันพระในโรงเรียน 4. กิจกรรมสวดมนต์ประจำวันศุกร์ 5. กิจกรรมครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน 6. กิจกรรมสอบธรรมะทางก้าวหน้า 7. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย	ตลอดปีการศึกษา มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง นางสาวจินตนา น้อยทรง
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและประเมินรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567	นางสาวจินตนา น้อยทรง

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง	10 แผ่น	50	500	
2	กระดาษ เอ 4	2 กลอง	600	1,200	
3	กาวลาเท็กซ์ใหญ่	4 กระปุก	75	300	
4	ซองขาวตราครุฑ	1 กลอง	300	300	
รวม				2,300	



6.2 กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ เอ 4	1 รีม	120	120	
2	ชุดเทียนกำ	1 ชุด	80	80	
3	ดอกไม้สด	1 ชุด	300	300	
รวม				500	

6.3 กิจกรรมวันพระในโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ธูปหอมไม้จัน	1 มัด	150	150
2	เทียนเหลือง	1 กลอง	120	120
3	ดอกไม้สด		230	230
รวม				500

6.4 กิจกรรมสวดมนต์ประจำวันศุกร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโรเนียว เอ 4	5 รีม	80	400	
2	กระดาษปกสี เอ 4	1 รีม	100	100	
รวม				500	

6.5 กิจกรรมสอบธรรมะทางก้าวหน้า

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์			1,000	
2	คารุรักษ์ – สงพระสงฆ์			-	
รวม				1,000	



6.6 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษเกียรติบัตรหอม เอ4	1 รีม	150	150	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	1 รีม	120	120	
3	รางวัลการแข่งขัน			730	
รวม				1,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีสื่อการเรียนการสอนในสาระต่างๆ ที่เหมาะสมกับสาระวิชา และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนสูงขึ้น

๒
หน้า 116



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) -สำรวจข้อมูลและความต้องการ -จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	ธันวาคม 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. กิจกรรมเสนอรายการพัสดุ / จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย 3. กิจกรรมฟุตบอลระหว่างห้อง 4. กิจกรรมฝึกซ้อมเพื่อพัฒนากีฬาฟุตบอล 5. กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายโดยใช้ อุปกรณ์กระบอง	ตลอดปีการศึกษา มิถุนายน 2567 ธันวาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ 2. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน
ขั้นรายงาน (ACTION) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน 2. รายงานการดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม 2567 กันยายน 2567	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายชาญชัย อ่อนหวาน

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดานถายเอกสาร เอ 4	1 กล้อง	600	600	
2	ลูกฟุตบอล Monten S 5 V หนึ่งอัด PVC	5 ลูก	490	2,450	
3	ตาข่ายฟุตบอลไนลอน จูเนียร์	1 ชุด	1,320	1,320	
4	ลูกวอลเลย์บอล Monten V58 SLC หนึ่ง PU 3สี	5 ลูก	650	3,250	
5	ลูกตะกร้อพลาสติกมาราธอน MT 201	5 ลูก	268	1,340	
รวม				8,960	



6.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นาฬิกาจับเวลา	1 เรือน	880	880	
2	กระดาษถ่ายเอกสารเอ 4	1 รีม	120	120	
รวม				1,000	

6.3 กิจกรรมฟุตบอลระหว่างห้อง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ปูนขาว	50 ลูก	12	600	
2	รางวัลการแข่งขัน			2,400	
รวม				3,000	

6.4 กิจกรรมฝึกซ้อมเพื่อพัฒนากีฬาฟุตบอล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอล Monton 510 V หนึ่งเย็บ	5 ลูก	560	2,800	
2	น้ำมันกีฬา ขนาดกลาง	2 ขวด	100	200	
รวม				3,000	

6.5 กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายโดยใช้อุปกรณ์กระบอง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระบอง	20 อัน	50	1,000	
รวม				1,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน	แบบสำรวจการ เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม



3. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน		
ผลลัพธ์ (outcome) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาสูงขึ้น 2.นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทุกคน 3. นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรู้ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบ สัมภาษณ์ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
3. นักเรียนมีสมรรถภาพร่างกายที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. นักเรียนมีพัฒนาการที่ดีทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
5. นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพโดยรวมดีขึ้น

กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

แผนงานหลัก ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.3

มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2,3.3,3.4

มาตรฐานการศึกษา 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.3,5.4

มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1,6.2,6.3

มาตรฐานการศึกษา 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2,7.3,7.5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

: นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้

: นางสาวสุพิชา คิตคำ

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพของนักเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



2. เป้าหมาย

2.1 ด้านปริมาณ

2.1.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 2.0 ขึ้นไปร้อยละ 60

2.1.2. นักเรียนที่เรียนอ่อนหรือไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ ได้รับการสอนซ่อมเสริมร้อยละ 80

2.2 ด้านคุณภาพ

2.2.1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.2.2. นักเรียนที่เรียนอ่อนหรือไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ ได้รับการสอนซ่อมเสริมสัปดาห์ละ อย่างน้อย 1 คาบ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
-สำรวจข้อมูลและความต้องการ/เสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวจรรุวรรณ คลองแคล้ว
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้กลุ่มสาระฯ	ตลอดปีการศึกษา	
- กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธันวาคม 2567	นางสาวจรรุวรรณ คลองแคล้ว
- กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรมภาษาอังกฤษ	ตลอดปีการศึกษา	
- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา(อังกฤษ)	ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
1. ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	
2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจรรุวรรณ คลองแคล้ว
ขั้นรายงาน (ACTION)		
1. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567	นางสาวจรรุวรรณ คลองแคล้ว



6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวันคริสต์มาส

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษห่อของขวัญ	36 แผ่น	5	180	
2	สายรุ้งเกลียว	10 คู	20	200	
3	ลีสเปรย์	4 กระป๋อง	70	280	
4	กระดาษอังกฤษสีแดง	10 แผ่น	10	100	
5	กระดาษอังกฤษสีเขียว	10 แผ่น	10	100	
6	กระดาษอังกฤษสีเงิน	10 แผ่น	10	100	
7	กระดาษอังกฤษสีทอง	10 แผ่น	10	100	
8	ดินสอลายแฟนซี	10 โหล	60	600	
9	ยางลบลายแฟนซี	10 แพ็ค	20	200	
10	ไม้บรรทัดลายแฟนซี	6 โหล	70	420	
11	ปากกา	3 แพ็ค	170	510	
12	สมุดบันทึกเล่มเล็ก	50 เล่ม	30	1,500	
13	กลองโสดินสอ	25 กลอง	20	500	
14	ถุงผ้าทรงเชือกกรุด	25 ใบ	20	500	
รวม				5,290	

6.2 กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซองรางวัล	20 รางวัล	50	1,000	
2	ค่าเช่าชุดการแสดงบนเวที	1 ชุด	2,000	2,000	
รวม				3,000	

6.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา(อังกฤษ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	10 รีม	150	1,500	
2	ซองรางวัล	40 ชุด	50	2,000	
3	พลาสติกลูกฟูก ขนาด A4	20 แผ่น	30	600	
4	ปากกาเมจิก 2 หัว	10 โหล	120	1,200	
5	กระดาษเกียรติบัตร	4 ห่อ	220	880	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม				6,180	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น 2. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1.ผลการสอบ (O-net) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้	สังเกต/แบบสำรวจแบบบันทึก	แบบสอบถามแบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) แผนงานโครงการและกิจกรรม ร้อยละ 100 บรรลุตามเป้าหมาย
- 2) ร้อยละ 100 ของครูกลุ่มสาระ ฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
- 3) ผู้เรียนได้รับรางวัลตามเป้าหมายของโรงเรียน
- 4) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนนผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติมากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ
- 5) พัฒนาการทางการเรียนรู้ของผู้เรียนในกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีสูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



สืบเอก..... ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ทัศนศึกษา	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,11
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2
	มาตรฐานการศึกษา 2	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 , 2.5
	มาตรฐานการศึกษา 3	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	: นายสำเนียง สืบสา	

1.วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 227 คน ครู 20 คน มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

2.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - สำรวจข้อมูลและความต้องการ/สำรวจเส้นทาง - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ทรัพยากร - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด	พฤษภาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567 ธันวาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา นายสำเนียง สืบสา บริหาร คณะครู
กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - สำรวจความพึงพอใจต่อการไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ทัศนศึกษา - วิเคราะห์ข้อมูล /แปลความหมาย ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม - ปรับปรุงการปฏิบัติงานวางแผนในระยะต่อไป	ธันวาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา นายสำเนียง สืบสา

6. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเหมารถบัสประจำทาง	5 คัน	20,000	100,000	
รวม				100,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - นักเรียน 350 คนได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม



ผลลัพธ์ (outcome)	สังเกต/แบบ	แบบสอบถาม
- นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	สำรวจ แบบบันทึก	แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เลียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4	
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3	
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1	
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,5	
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,11	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.2		
	มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 , 3.5		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพันธ์ พันธุกุล		

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนวัดผลเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในโปรแกรม Students 2551 Beta IV การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียน การดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การบันทึกผลการเรียนลงในโปรแกรม Students 2551 และ Students 2544 การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการทำงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 4) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1) มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน



3) มีการรอกออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

2. ด้านคุณภาพ

- 1) สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานวัดผลประเมินผล)

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- สำรวจข้อมูลและความต้องการ	พฤษภาคม 2567	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมรายงาน GPA	มีนาคม 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พ.ค 67 – 30 ก.ย. 67	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมจัดทำเอกสารประเมินผล (ปพ.5)	เมษายน 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- กิจกรรมติดตามนักเรียนเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	ต.ค 67 – 30 ก.ย. 67	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- ติดตามจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ปพ. 5) และผลคะแนนเฉลี่ย GPA	ต.ค 67 – 30 ก.ย. 67	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2568	นายนิพนธ์ พันธุ์กุล
- ปรับปรุงการปฏิบัติงานวางแผนในระยะต่อไป	มีนาคม 2568	

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กลอง	600	600	
2	กระดาษโรเนียว A 4	100 รีม	85	8,500	
3	กระดาษคำตอบ แบบ 60 ข้อ	100 หอ	35	3,500	
4	เชือกพันสายขาวแดง	20 ม้วน	40	800	
5	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้าง 11 x 17	3 มัด	200	600	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	นิว				
6	หมึกปริ้นเตอร์ Canon Imgec Laser MF 3010	1 กลอง	1,000	1,000	
รวม				15,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต
- 2) ศูนย์ GPA

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - เอกสารแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา (ปพ. 5)	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกแบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - มีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจแบบบันทึก	แบบสอบถามแบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพนธ์ พันธุ์กุล)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	แผนแนวการศึกษาและอาชีพ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 2,3
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,50
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 1,3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ	

1. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเพื่อส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนางานตามหลักสูตรและมีความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ดังนั้นงานแนะแนวจึงจำเป็นต้องพัฒนาห้องแนะแนว และพัฒนาระบบงานแนะแนว ให้มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นงานที่ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้นทางงานแนะแนวต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ปีการศึกษา 2566 ได้ขออนุมัติงบประมาณการดำเนินงาน จำนวน 8,000 บาท เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาสำนักงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องแนะแนว ให้มีอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน
2. เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

● เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - ได้รับวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานครบ 100%
2. ด้านคุณภาพ
 - งานกิจกรรมในโครงการแนะแนวมีการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ

3. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568



5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - สำรวจข้อมูลและความต้องการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นดำเนินการ (DO) - กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ + อำนวยการสถาบัน - กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน - กิจกรรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568 กุมภาพันธ์ 2568 ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามจำนวนนักเรียนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม - สรุปรายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	มีนาคม 2568 เมษายน 2568	น.ส.นวลจันทร์ บุญทด น.ส.นวลจันทร์ บุญทด

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ CanonPrinter Inkjet	1 เครื่อง	3,500	3,500	
รวม				3,500	

6.2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ + อำนวยการสถาบัน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เอกสาร/การดำเนินงานปัจฉิมนิเทศ			1,000	
รวม				1,000	



6.3 กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิลชมเชยนักเรียน			2,700	
2	กระดาษเกียรติบัตรหอม	2 รีม	150	300	
รวม				3,000	

6.4 กิจกรรมติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโพโต้	2 หอ	250	500	
รวม				500	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ / งานแนะแนว

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษามุกดาหาร
2. สถาบันอุดมศึกษา

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - การจัดกิจกรรมแนะแนวเกิดประสิทธิภาพ	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีแผนแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/แบบสำรวจ แบบบันทึก	แบบสอบถาม แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. สนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลิบเอก..... ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1,2,3,4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 2,4,6,9,10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	
	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.5	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา	

1. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ความสามารถของชุมชนเมือง รัฐ ประเทศ หรือภูมิภาคหนึ่ง ๆ ในการผลิตสินค้าและบริการทุกชนิดเพื่อเลี้ยงสังคมนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องพึ่งพาปัจจัยต่างๆ ที่เราไม่ได้เป็นเจ้าของ เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลนั้น คือ ความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างไม่เดือดร้อน ความเป็นอยู่อย่างประมาทตน ตามฐานะ ตามอัตภาพ และที่สำคัญไม่หลงใหลไปตามกระแสของวัตถุนิยม มีอิสรภาพ เสรีภาพ ไม่พัวพันการอยู่กับสิ่งใด หากกล่าวโดยสรุป คือ หันกลับมายึดเส้นทางสายกลาง ในการดำรงชีวิต

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง



2. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. เพื่อให้โรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติด
4. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน
2. นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงดีขึ้น
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

5. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)</u>		
- สำรวจข้อมูล	พฤษภาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน		
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
- กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
- กิจกรรมเพาะเห็ดขอนขาว	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
- ติดตามผลผลิตที่ได้	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
- สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2567	นายสำเนียง สืบสา

6.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

6.1 กิจกรรมเพาะเห็ดขอนขาว

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เชื้อเห็ดขอนขาว			3,000	
2	โรงเรือนเพาะเห็ดขอนขาว			2,000	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวม			5,000	

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับความรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกแบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สังเกต/แบบสำรวจผลงาน	แบบสอบถามแบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม มีสมาธิ ปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
2. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. นักเรียนเรียนได้อย่างมีความสุข
4. ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนมากขึ้น
5. นักเรียนได้ปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัว และในชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



สืบเอก..... ผู้อำนวยการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 1
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		
มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพันธ์ พันธุกุล	

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนในทุกช่วงชั้นการศึกษา ได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมายมีรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งได้แก่กิจกรรมแนะแนวและ กิจกรรมนักเรียนโดยทางกลุ่มบริหารงานวิชาการจะได้พัฒนางานการจัดการเรียนการสอนในส่วนของกิจกรรมแนะแนว ชุมนุม ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตร และแนวทางการวัดประเมินผลการเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร
3. เพื่อจัดหา จัดทำ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1. มีการจัดกิจกรรมตามวันสำคัญของกิจการลูกเสือได้ อย่างน้อย 3 รายการ
- 3.1.2. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของนักศึกษาวิชาทหาร ได้อย่างน้อย 3 รายการ
- 3.1.3. มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของยุวกาชาด ได้อย่างน้อย 2 รายการ



3.1.4 มีการจัดกิจกรรมชุมนุมตามหลักสูตรได้อย่างน้อย 12 รายการ

3.1.5 มีสื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรม ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อย 36 รายการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

3.2.2 ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามหลักสูตร

3.2.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

3.2.4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
1. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 67	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
2. ประชุมวางแผนฯ ดำเนินงานฯ จัดกิจกรรม	พ.ค. 67	
ขั้นดำเนินการ (DO)		
1. แต่งตั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ค.67	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
2. จัดทำปฏิทินดำเนินงาน / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปี	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร	งบ ประมาณ 2567	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
3.1 กิจกรรมชุมนุม		
3.2 กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ / ยุว		
กาชาด		
/ รักษาดินแดน / ผู้นำแพ้นโยบาย	ก.พ. 2568	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
3.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ฯ ลูกเสือฯ		นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
ยุวกาชาด ผู้นำแพ้นโยบาย		
3.4 กิจกรรมถวายราชสดุดี ร.6	1 ก.ค. 2567	
3.5 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	25 พ.ย. 2567	นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- รวบรวมผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม / จัดทำ		
รูปเล่ม	มี.ค. 68	



ชั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรม ค่ายพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	คาบบริหารจัดการ / คาวิทยากรและพาหนะ		27,000	
2	ธงยูวภาษา	1 ผืน	400	
3	นกหวีด	5 อัน	600	
รวมทั้งสิ้น			37,000	

7.2 กิจกรรมถวายราชสดุดี รัชกาลที่ 6

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แลคซิ่นอย่างหนา	3 อัน	128	
2	ธงชาติขนาด 80x120	6 ผืน	372	ผืนละ 62 บ.
รวมทั้งสิ้น			500	

7.3 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แลคซิ่นอย่างหนา	3 อัน	150	
2	ธงชาติขนาด 80x120	6 ผืน	300	
3	พุ่มไม้ประดับบั้งคอก	6 อัน	300	
4	เชิงเทียนทองเหลือง ขนาด 5 นิ้ว	1 คู่	250	
รวมทั้งสิ้น			1,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลผลิต (output) นักเรียนระดับละ 100 % ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร	สำรวจ	แบบสำรวจ



2.ผลลัพธ์ (outcome) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ
--	-------	----------

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
2. มีสื่อ อุปกรณ์และนวัตกรรมทางการศึกษาที่ครบสมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องตามหลักสูตร
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสูงขึ้น
5. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	ปัจจัยนิเทศ	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 2,4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 3
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,11,12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
 มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
 มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฑามาศ ทองโสม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุกๆปีการศึกษาโรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ(ม.3) และชั้นม.6 ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนกันมา โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ จึงได้จัดโครงการอำลาสถาบัน ให้กับนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่จบการศึกษา โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 2.3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป
- 2.4. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา

ทุกคน

- 3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ



3.2.1.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

3.2.2 นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

3.2.3 นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

4. **พื้นที่ดำเนินการ** โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

5. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

6. **วิธีดำเนินการ** (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	กุมภาพันธ์ 2568	บริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร - กิจกรรมอำลาสถาบัน		นางจุฑามาศ ทองโสม วิชาการ สถานักเรียน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - รวบรวมผลงานการเข้าร่วมกิจกรรม / จัดทำรูปเล่ม		นางจุฑามาศ ทองโสม
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		นางจุฑามาศ ทองโสม

7. **งบประมาณ** (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ดอกไม้มัด	3 ช่อ	400	1,200	
2.	กระดาษเกียรติบัตรหอม	1 รีม	100	100	
3.	ป้ายไวนิล	1 แผ่น	700	700	
4.	ลิปบินฟ้า	5 ม้วน	100	500	
รวมทั้งสิ้น				2,500	



7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	พานบายศรี	1	1,500	1,500	
2.	อาหาร/เครื่องดื่ม		5,000	5,000	
รวมทั้งสิ้น				6,500	

8. งบประมาณ

งบประมาณ 9,000 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางจุฑามาศ ทองโสม / งานวิชาการ/งานสถานักเรียน

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

11. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. รอยละของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. รอยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- สังเกตการร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1. นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- 11.2. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 11.3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 11.4. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
- 11.5. นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ ทองโสม)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เลียงเสนาะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอด.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนางานห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่าน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 2,4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 2
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2	
สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	
	มาตรฐานการศึกษา 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1, 3.2, 3.3,	
	3.4	
	มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1, 11.3	
	มาตรฐานการศึกษา 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.1, 13.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ (งานห้องสมุด)	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว	

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2) เพื่อเป็นแหล่งสำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียนและมีมาตรฐาน
- 4) เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ห้องสมุดมีสื่อสารสนเทศสำหรับบริการเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 20
- 2) นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดร้อยละคิดเป็น ร้อยละ 80 ต่อสัปดาห์
- 3) ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่ นักเรียนตลอดปีการศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ร้อยละ 80
- 4) นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ห้องสมุดมีสื่อ สารสนเทศ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- 2) ระบบงานห้องสมุดมีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ
- 3) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- 4) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถแนะนำผู้อื่นด้านการค้นคว้า

4. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	ก.ค. 2567	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ก.ค. 2567	
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
1. จัดหาสื่อ สารสนเทศ วารสารและสิ่งพิมพ์ที่น่าสนใจสำหรับห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
3. พัฒนาระบบสถิติและข้อมูลห้องสมุด		นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
4. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ดังนี้ - กิจกรรมยอตนักอ่าน - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.ย. 2567	
5. ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและ	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด
แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 2568	งานห้องสมุด

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรมจัดหาหนังสือ สารสนเทศ วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	หนังสือพิมพ์ 2 ฉบับ/วัน	200 ฉบับ	10	2,000	
2.	หนังสือวรรณกรรมเยาวชน	16 เล่ม	250	4,000	ราคาเฉลี่ย
รวมทั้งสิ้น				6,000	

7.2 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเทคนิคห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1	กล่อง	500	500	
2.	เทปใส 1 นิ้ว	5	ม้วน	35	175	
3.	เทปใส 3 นิ้ว	5	ม้วน	40	200	
4.	เทปโฟม 24 มม. 3M	3	ม้วน	55	165	
4.	ลวดเย็บกระดาษ NO.3(24/6)	3	กล่อง	45	135	
5.	ลวดเย็บกระดาษ NO.35(26/6)	2	กล่อง	50	100	
6.	กระดาษปก A4 (คละสี)	1	ห่อ	215	215	140แกรม
7.	ที่วางหนังสืออะคริลิคตั้งโต๊ะ	10	อัน	170	1,700	
รวมทั้งสิ้น					3,190	

7.3 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ซองรางวัลยอดนักอ่าน	5	ชุด	100	500	



ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
2.	ของรางวัลสัปดาห์ห้องสมุด	30	ชุด	50	1,500	
3.	สมุดบันทึกการอ่าน นาน มีบุ๊คส์	260	เล่ม	8	2,080	
รวมทั้งสิ้น					4,080	

7.4 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด (มุมเฉลิมพระเกียรติ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	พรมอัด สีม่วง	6	เมตร	110	660	
2.	โฟมพุ่ม 7 นิ้ว	2	อัน	40	80	
3.	โฟมพุ่ม 6 นิ้ว	2	อัน	35	70	
4.	ผาตวนสีม่วง	3	เมตร	40	120	
5.	ดอกไม้พลาสติก	2	ชุด	100	200	
6.	ชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง(กว้าง)	1	หลัง	500	500	
7.	พานขนาด 7 นิ้ว	2	อัน	30	60	
8.	พานขนาด 6 นิ้ว	2	อัน	20	40	
รวมทั้งสิ้น					1,730	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- งานห้องสมุดโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์
- ชุมชนในเขตพื้นที่บริการใน ตำบลบ้านค้อ ตำบลบ้านเหล่า ตำบลโพรงาม

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) 1. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น	แบบสำรวจ สถิติการใช้ห้องสมุด	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (outcome) 1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ



- 1) ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกสบายและมีความพึงพอใจ และได้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียน
- 2) นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าได้อย่างมีคุณภาพ
- 3) ห้องสมุดมีหนังสือสำหรับค้นคว้าและอ่านเพิ่มเติมในห้องสมุดเพิ่มขึ้น
- 4) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 2 สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 สนองกลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ข้อที่ 3 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 สนองค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 10,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

1. หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

2. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน



นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเฉพาะกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่มีความสำคัญเร่งด่วน และสามารถดำเนินการ และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปี พ.ศ. 2567 – 2568 ข้อ 3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ ข้อ 3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว ให้ครูสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐาน งานบุคลากร โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น ละเอียดแต่ละกิจกรรม เป็นดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

แผนงานหลัก พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันที

2.วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรครูให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าอบรมพัฒนาตนเอง 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีผลผลิตของงานที่มีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง/ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
2. ขั้นดำเนินงาน - ติดต่อประสานงาน และจัดหาวิทยากรจัดอบรม - อำนวยความสะดวกในการส่งครูเข้าร่วมรับการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล สรุปสถิติการเข้ารับการอบรมของครู รายงานผู้บริหารทราบ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษเกียรติบัตรอย่างดี	1 รีม	160	160	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	600	600	
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	2,000	
4.	ค่าอาหารกลางวันบุคลากรที่เข้ารับการอบรม เครื่องดื่ม เบรด	24 คน	100	2,400	
รวมทั้งสิ้น				5,160	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของบุคลากรครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน หน้าที่	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome)	สังเกต/แบบสำรวจ	แบบสอบถาม แบบบันทึก



- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ผลงาน	
--	-------	--

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 2

กิจกรรมศึกษาดูงาน

แผนงานหลัก

พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

: นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาบุคลากรครูให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางาน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นตอนดำเนินงาน 2.1 สำรวจข้อมูลการเดินทางทางการศึกษาดูงาน 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินงานติดต่อประสานงานการเดินทางศึกษาดูงาน 2.4 นำคณะครูเดินทางศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าเหมารถตู้ 3 คัน	3 วัน	5,400	16,200	
2.	ค่าน้ำมันเต็มรถยนต์	3 คัน	5,000	15,000	
3.	ค่าที่พัก	24 คน	1,000	24,000	
4.	ค่าอาหาร	24 คน	720	17,280	
5.	ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน			3,000	
6.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	700	700	
รวมทั้งสิ้น				76,180	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของครูเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome)	สังเกต/แบบ	แบบสอบถาม



- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สำรวจ ผลงาน	แบบบันทึก
---	----------------	-----------

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร

แผนงานหลัก พัฒนาบุคลากร

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันทิ

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาบุคลากรครูให้มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามการจัดกิจกรรมรับ-ส่งบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมหลังจากการปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษาสำเร็จลุล่วง อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์ที่ดีขึ้น

3.2.2. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนางานเป็นการสร้างกำลังใจให้แก่บุคลากรในกิจกรรมตามวาระต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน		
1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		



1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นตอนดำเนินงาน 2.1 สืบหาข้อมูลของบุคลากร 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินงานติดต่อประสานงานการตามกิจกรรม 2.4 คณะครูร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นตอนประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าของขวัญ/ของชำร่วย	24 คน	500	12,000	
2.	เบี้ยเลี้ยงบุคลากร	24 คน	1000	24,000	
3.	ค่าสถานที่ + อาหาร	24 คน	720	17,280	
รวมทั้งสิ้น				53,280	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) - ร้อยละ 100 ของครูเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ปีการศึกษา	แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึก แบบรายงาน
ผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สังเกต/แบบสำรวจผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก



11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมีกำลังในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสรรหาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แผนงานหลัก พัฒนาศักยภาพ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : นายสำเนียง สืบสา , นายวีรศักดิ์ พันที

2.วัตถุประสงค์

พัฒนาศักยภาพโดยจัดหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ต้องการและขาดแคลน เพื่อความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1จ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน และครูฝึกฟุตบอล จำนวน 1 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

3.2.2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมงาน 1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2565 1.2 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.3 ประชุมวางแผนผู้เกี่ยวข้อง	1-31 มี.ค 67	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันที



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นตอนดำเนินงาน 2.1 สืบค้นข้อมูลบุคลากรที่ต้องการและขาดแคลน 2.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา 2.3 ดำเนินสรรหาบุคลากร	1-31 มี.ค 67	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ
3. ขั้นสรุปประเมินผล 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน - การสังเกต/สัมภาษณ์ /แบบประเมินรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายสำเนียง สืบสา นายวีรศักดิ์ พันทิ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	12 เดือน	6,000	72,000	
2.	ค่าตอบแทนครูฝึกฟุตบอล	12 เดือน	5,000	60,000	
รวมทั้งสิ้น				132,000	

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

10. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (output) -โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์มีครูและบุคลากรที่มีคุณภาพและเพียงพอ	-สำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน - ประเมินการปฏิบัติงาน	-แบบรายงาน -แบบบันทึกการปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ



ผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	สังเกต/แบบ สำรวจ ผลงาน	แบบสอบถาม แบบบันทึก
---	------------------------------	------------------------

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ต้องการและเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัชศักดิ์ พันที)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



งบประมาณการจัดกิจกรรมพัฒนานักวิชาการ

ระหว่างวันที่ 22-31 มีนาคม 2567 และวันที่ 4-6 เมษายน 2567

(รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1.	กระดาษเกียรติบัตรอย่างดี	1 รีม	160	160	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	600	600	
3.	ค่าวิทยากร	2 คน	1,000	2,000	
4.	ค่าอาหารกลางวันบุคลากรที่เข้า รับการอบรม เครื่องดื่ม เบรค	24 คน	100	2,400	
5	ค่าเช่าเหมารถตู้ 3 คัน	3 วัน	5,400	16,200	
6	ค่าน้ำมันเต็มรถยนต์	3 คัน	5,000	15,000	
7	ค่าที่พัก	24 คน	1,000	24,000	
8	ค่าอาหาร	24 คน	720	17,280	
9	ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน			3,000	
10	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	700	700	
11	ค่าของขวัญ/ของชำร่วย	24 คน	500	12,000	
12	เบี้ยเลี้ยงบุคลากร	24 คน	1000	24,000	
13	ค่าสถานที่ + อาหาร	24 คน	720	17,280	
14	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	12 เดือน	6,000	72,000	
15	ค่าตอบแทนครูฝึกฟุตบอล	12 เดือน	5,000	60,000	
รวม				266,620	



ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2566-2567

เวลา (น) วันที่	08.30-10.15	10.15-12.00	12.00- 13.00	13.00-14.30	14.30-16.00	หมายเหตุ
22 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ -หลักสูตร2565 (ปรับปรุง) -การจัดทำ ปพ. -การจัดห้องเรียน ปีการศึกษา 2567 -การจัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 -การจัดซื้อหนังสือเรียน วิทยากร 1. น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ 2. นายนิพันธ์ พันธุกุล 3. น.ส.นวลจันทร์ บุญทศ 4. นางจุฑามาศ ทองโสม		พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เวิร์กประจำวัน - การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา วิทยากร 1. นายณรงค์ฤทธิ์ เสี่ยงเสนาะ 2. นายชาญชัย อ่อนหวาน 3. น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป - งานเวรยามรักษาการณ์ - งานความสัมพันธ์กับชุมชน - งานอนามัยโรงเรียน วิทยากร 1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร 2. นางวิมลรัตน์ ดวงใจ 3. นายเสกฐวุฒิ รอบรู้	
23 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ - การจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2566-2570) - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 วิทยากร 1. นายสำเนียง สืบสา 2. น.ส.สุภารัตน์ ผ่องแผ้ว			การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและ งบประมาณ - ระเบียบการเงิน - ระเบียบพัสดุ วิทยากร 1. น.ส.จินตนา น้อยทรง 2. น.ส.สุพิชา คิตคำ	การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานประจำปี การศึกษา 2567 - งานพัฒนาบุคลากรการอบรมเชิง ปฏิบัติการ - การสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร วิทยากร 1. นายสำเนียง สืบสา 2. นายวีรศักดิ์ พันที	



การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2565-2566

เวลา (น.) วันที่	08.30-10.15	10.15-12.00	12.00- 13.00	13.00-14.30	14.30-16.00	หมายเหตุ
24 มีนาคม 2567	การดำเนินงานกลุ่มแผนงานและงบประมาณ - การจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2566-2570) - การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 - รวบรวมโครงการจากกลุ่มงาน - รวบรวมแบบสอบถามและสรุป เตรียมจัดทำแผนกลยุทธ์ 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ 2567 1. นายสำเนียง สืบสา 2. นายวีรศักดิ์ พันทิ		พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	สรุปงานแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน/บริหาร ทั่วไป 1. นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ 2. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ กลุ่ม บริหารงานบุคคล การคัดเลือกหนังสือเรียน 1. น.ส.ชุตาวรรณ พลวงศ์ 2. น.ส.จารุวรรณ คล่องแคล่ว 3. นายสำเนียง สืบสา 4. นายวีรศักดิ์ พันทิ	

ตารางกำหนดการเดินทางทัศนศึกษาบุคลากรโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567-2568

วันที่ 4 เมษายน 2567

- 07.30 น. ออกเดินทางจากโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มุ่งหน้าสู่จังหวัดจันทบุรี
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันที่บ้านนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
- 17.30 น. ถึงที่พัก ณ หาดเจ้าหลาวจังหวัดจันทบุรี
- 18.30 น. รับประทานอาหารเย็นและนั่งสนทนาการ บุคลากรร่วมกันประกอบอาหารร่วมกัน



- 19.00 น. ผู้อำนวยการเปิดกิจกรรม และมอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรที่ย้าย คุณครู อนุวรรณ์ หมั่นแพน ที่ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านดอนม่วย สพป. มุกดาหาร และพนักงานราชการที่ได้ไปบรรจุครูผู้ช่วยที่ สพม.หนองคาย คุณครู เทพฤทธิ์ แก้วถาวร

วันที่ 5 เมษายน 2567

- 06.00 น. ตูตวันขึ้นที่ทะเลหาดเจ้าหลาว
- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ที่พัก
- 09.00 – 16.30 น. ศึกษาดูงาน 1.ศูนย์ศึกษาธรรมชาติป่าชายเลนอ่าวคังกระเบน หาดคังวิมานถนนเลียบชายหาดคังวิมาน 2. กราบสักการะพระพุทธรูปศิลาขนาดใหญ่ ชมวิหารบูรพาจารย์อุทิศ พิพิธภัณฑจัดแสดงหุ่นขี้ผึ้งเกจิอาจารย์ชื่อดัง ณ วัดเขาสุกิม 3. ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ เพื่อพัฒนาการเกษตรสู่ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี 4. ทดลองชิมน้ำตกพลั่ว
- 17.30 น. เข้าที่พัก
- 18.30 น. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประกอบอาหาร ร่วมกันรับประทานอาหาร และนันทนาการ

วันที่ 6 เมษายน 2567

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. เดินทางกลับมุ่งสู่โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ศึกษาธรรมชาติตามเส้นทาง จันทบุรี- มุกดาหาร
- 14.30 น. ศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ปราสาทเขาพนมรุ้ง
- 16.00 น. เยี่ยมชมสวนน้ำช้างอารีนา จังหวัดบุรีรัมย์
- 18.30 -19.00 น. ถึงจุดหมายโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ โดยปลอดภัย



โครงการ	พัฒนาสำนักงานบุคคล	
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 13 ตัวบ่งชี้ที่ 13.1,13.2		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคลากร	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสำเนียง สืบสา / นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว	

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อองค์กร และเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว ให้ระบบการบริหารงาน การจัดการ องค์กร โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการ งานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุม ภายในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การบริหารองค์กรและงานธุรการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารงานบุคลากรไปจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของงานธุรการ
- 2.2 เพื่อให้ระบบงานธุรการดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และบริการรับ-ส่งหนังสือ ให้กับครูและนักเรียน 275 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยบุญญาวิทยาสุรณ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กรกฎาคม 2567– 30 เมษายน 2568



6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	1 กรกฎาคม 2567	นายสำเนียง สืบสา และคณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ - ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือ - จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา 2567	
ขั้นตอนตามประเมินผล 1. ประเมินผลการดำเนินงาน 1) สังเกต/สัมภาษณ์ 2) แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อโรงเรียน	มีนาคม 2568	

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	โน้ตบุ๊ค	1 เครื่อง	22,500	22,500	
2	ค่าไปรษณีย์	1 ปี	200	200	
3	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	5 เล่ม	65	325	
4	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	5 เล่ม	65	325	
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	8 กลอง	600	4,800	
6	กระดาษสีปก	5 รีม	150	750	
7	แล็คชั่น 2 นิ้ว	5 มวน	50	250	
8	ซองขาวราชการ	1 กลอง	450	450	
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
9	หนีบกระดาษ สีดำ 2 นิ้ว	3 กลอง	100	300	
รวม				29,900	



หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีชี้วัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละ 100 สามารถจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานธุรการได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ	สอบถาม	แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ
2. การบริหารองค์กรสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวีรศักดิ์ พันที)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สืบเอก

ผู้เห็นชอบโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่	1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่	1,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่	4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่	3,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่	4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4		
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1		
	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 – 12.6		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา น้อยทรง		

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (Good Governance) ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และเป็นการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ที่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และผู้รับบริการ อีกทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่ก็ได้กำหนดแนวทางกลยุทธ์และมาตรการในการบริหาร ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลาง และได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ ทั้งจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปีและเงินปัจจัยพื้นฐาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานการเงินของโรงเรียน จึงใช้หลักการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน ของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**กิจกรรมที่ 1****กิจกรรมพัฒนางานการบริหารสำนักงาน****แผนงานหลัก**

พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

: นายสำเนียง สืบสา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน ให้มีความคล่องตัวสูง และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์
2. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานแผนงานอย่างเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน
3. มีวัสดุอุปกรณ์ ในกลุ่มนโยบายและแผนงานที่เพียงพอต่อการใช้งาน
4. ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน

3. เป้าหมาย**3.1 ด้านปริมาณ****3.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน****3.2 ด้านคุณภาพ****3.2.1. มีวัสดุอุปกรณ์ ในกลุ่มนโยบายและแผนงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน****4. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สสำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุดและไม่เพียงพอ	ต.ค. 66	นางสาวจินตนา น้อยทรง
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการที่มีการสำรวจ - ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้	ตลอดปี การศึกษา	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หลักฐานการเบิกจ่าย		
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	30 พ.ย. 67	



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon Imgec Laser MF 3010	3 กลอง	2,200	6,600	
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	10 รีม	120	2,160	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	5 กลอง	600	3,000	
4	เทปแลคชั่น ขนาด 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	65	1,300	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	6 กลอง	200	1,200	
รวม				14,260	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพ เพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในกลุ่ม บริหารงบประมาณและแผนงาน	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การบริหารงานงบประมาณและแผนงานมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
- ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม การดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



สืบเอก ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

**กิจกรรมที่ 2****กิจกรรมพัฒนางานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์****แผนงานหลัก**

พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ**2. วัตถุประสงค์** 1. เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์มาให้บริการในโรงเรียนให้เพียงพอกับปริมาณและความจำเป็น

2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์การบริหารงบประมาณในโครงการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

1. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุและอุปกรณ์ในการใช้งานอย่างเพียงพอ

2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีศักยภาพในการบริการแก่บุคลากร

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยบุญญวิทยาานุสรณ์**5. ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2567**6. วิธีดำเนินการ (PDCA)** (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) - กำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละเดือน - จัดเตรียมแบบรายงานการขอซื้อ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67 ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานงบประมาณและแผน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - รวบรวมเอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างตามโครงการ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานสรุปรายการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ	ธ.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7. งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	หมึกปริ้นเตอร์ MP3010	1 กลอง	1,200	1,200	
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กลอง	600	600	
3.	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	1 ตาม	270	270	
4.	กระดาษปกการ์ดหอม	1 ชุด	870	870	



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม				2,940	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานพัสดุและสินทรัพย์)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุเพียงพอ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
2. การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนางานการบริหารเงิน

แผนงานหลัก พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวจินตนา น้อยทรง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- 2.2 เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- 2.3 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีด้านการเงิน
- 2.4 เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน
- 2.5 เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินที่พอเพียงต่อการให้บริการ
- 3.1.2 มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- 3.1.3 มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- 3.1.4 เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ร้อยละ 100
- 3.1.5 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การจัดทำการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน

3.2.3 โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	1-5 ธันวาคม 2567	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- ประชุมวางแผน/ มอบหมายการปฏิบัติงาน		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน	6 ม.ค. 2567 – 30 เม.ย. 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงิน		
- จัดแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน		
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ		
- ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	25 เมษายน 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน		
ขั้นรายงาน(ACTION)	26- 30 เมษายน 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน		
- รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	นางสาวจินตนา น้อยทรง



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ทะเบียนคุมการเงิน	4 เล่ม	50	200	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	600	600	
3	ตรายางตัวเลข	1 อัน		200	
รวม				2,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานการเงิน)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้การพัฒนาระบบงานในงานบริหารการเงิน	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
2	ผลลัพธ์ (outcome) การจัดทำการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	สังเกต	การสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานด้านการเงินมีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงาน
2. การดำเนินงานการเงินของโรงเรียนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินตนา น้อยทรง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสำเนียง สืบสา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์



โครงการ	พัฒนาแผนงานโรงเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3
	สอนกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1,3,4,5
	สอนกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 4,5
	สอนกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
	สอนค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 8 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1	
	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 –12.6	
	มาตรฐานการศึกษา 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 –14.2	
	มาตรฐานการศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1 –15.2	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพิชา คิตคำ	

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจ ประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ องค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญก็คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารงานโดยมีการกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน
2. เพื่อให้โรงเรียนได้บริหารงานได้สอดคล้องสนองกับกลยุทธ์ที่กำหนด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานโครงการที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- 3.1.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการอยู่ในระดับคุณภาพดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

3.2.2 มีระบบการนิเทศ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงงานในปีต่อไป

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)		
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ธันวาคม 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- ประชุมวางแผน/ มอบหมายการปฏิบัติงาน	ธันวาคม 2567	บริหารงบประมาณฯ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนพัฒนาโรงเรียน	กรกฎาคม 2567-8	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- กิจกรรมการพัฒนาเกี่ยวกับงานแผนงานโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน(ACTION)		
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

7.1 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนพัฒนาโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แผ่น CD – R 56X	1 กลอง	360	360	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กลอง	600	600	
3	กระดาษการ์ดสี A4	2 รีม	110	220	
4	ค่าเช่าเล่มจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	13 เล่ม	80	1,040	
5	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	14 เล่ม	70	980	
6	กาวยสองหน้าบาง	10 ม้วน	30	300	
รวม				3,500	



8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (งานแผนงาน)

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ	ตรวจสอบ รายงาน โครงการ	รายงานโครงการ
2	ผลลัพธ์ (outcome) กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด	ตรวจสอบ รายงาน ประจำปี	รายงานประจำปี

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพเชิงปริมาณและคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพิชา คิตคำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสำเนียง สืบสา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ

พัฒนาระบบงานสารสนเทศในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2

สอนกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1,2

สอนกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 4,5

สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอนค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 –12.6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว

1. หลักการและเหตุผล

โลกยุคปัจจุบันเป็นโลกยุคการติดต่อสื่อสารซึ่งต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเรียกข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นี้ว่า ระบบสารสนเทศ เป็น กลุ่มขององค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งทำการรวบรวมประมวลผล, เก็บรักษา และ กระจายสารสนเทศออกไปเพื่อสนับสนุน การควบคุม, การวิเคราะห์, การตัดสินใจ และการวางแผนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร กิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา อันเนื่องมาจาก ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลจำเป็นสำหรับระบบสารสนเทศพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจ การเมืองสังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ ในการทำระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ถ้าระบบข้อมูลสารสนเทศไม่ครบถ้วน ไม่ชัด ไม่ถูกต้อง ไม่รู้ความต้องการของชุมชน ก็จะไม่สามารถที่จะหาสิ่งต่างๆเพื่อมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้ เมื่อทราบข้อมูลจะทำให้ระบบเกิดขึ้นและสามารถดำเนินการเรื่อง ต่าง ๆ ได้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้ตามแนวทางที่วางไว้ได้

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน และทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน นักเรียนและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคสื่อ ICT จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาบริการให้กับนักเรียนและชุมชน ใช้ในการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด



สนองกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา
3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันขึ้นร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมในทุกด้าน
2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้วางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN) 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และขอบเขตการทำงาน	ธ.ค. 2566	นางสาวสุภารัตน์ พ่องแผ้ว
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดหาวัสดุ – ครุภัณฑ์ 2. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. จัดทำรายงานนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 4. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้าน ๆ ให้มีความสมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ม.ค.- ก.พ. 2567	นางสาวสุภารัตน์ พ่องแผ้ว
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ/ประเมินผล	1 – 5 มี.ค. 2567	นางสาวสุภารัตน์ พ่องแผ้ว



ชั้นรายงาน (ACTION)		
1. สรุปผล	30 มี.ค.2567	นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว
2. รายงานผลการดำเนินการโครงการ		

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2 รีม	120	240	
2	กระดาษการ์ดสี A4	1 รีม	130	130	
3	แล็ปท็อปขนาด 15 นิ้ว	3 มวน	65	195	
4	แฟลตไดร์ Kington 32 GB	1 อัน	435	435	
รวม				1,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

9.การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ผลผลิต (output) โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันขึ้นร้อยละ 80	ตรวจสอบระบบ	รายงานโครงการ
2	ผลลัพธ์ (outcome) โรงเรียนให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคคลและหน่วยงานอื่นได้	ตรวจสอบระบบ	รายงานประจำปี

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุภารัตน์ ผ่องแผ้ว)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบเอก ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	งานพัฒนาระบบงานบัญชี	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ 1,3,4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 4,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3,4
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,6,8,10,11,12
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1-6.4	
	มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1	
	มาตรฐานการศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1-12.6	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา น้อยทรง	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ งานการเงินและบัญชีเป็นงานให้บริการ และสนับสนุนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยการประสานงานกับงานงบประมาณและแผนงานงานพัสดุ เพื่อประโยชน์ของการบริหารงานทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารการบัญชีถูกต้องรัดกุมเป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 หลักฐานงานบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 จัดทำระบบบัญชีได้ครบ 100%



4. วิธีดำเนินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	1. <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ -ประชุมวางแผนและมอบหมายการปฏิบัติงาน	16 พ.ค. 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	นางสาวจินตนา น้อยทรง
2	2. <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการบัญชีโรงเรียน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี -มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ -ควบคุมการปฏิบัติงานการบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปี การศึกษา	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง
3	3. <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> -กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง
4	4. <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	31 มี.ค 2568	ห้อง งบประมาณ และแผนงาน	นางสาวจินตนา น้อยทรง

5 ระยะเวลาโครงการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องงบประมาณและแผนงาน

7. งบประมาณ2,010..... บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

7.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....-.....บาท

7.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน.....2,010.....บาท

7.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้



กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2. <u>ขั้นตอนการ (DO)</u> - จัดวางระบบการบริหารการจัดการด้าน การบัญชีโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ - ควบคุมการปฏิบัติงานการบัญชีให้ ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	2,010			2,010
รวมทั้งสิ้น	2,010			2,010

รายการวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โพสท์-อิท โน้ต 3x3	1 เล่ม	30	30	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กลอง	600	600	
3	สมุดปกแข็งมูมมัน	4 เล่ม	120	480	
4	สมุดเงินสด	5 เล่ม	50	250	
5	สมุดเงินคงเหลือประจำวัน	5 เล่ม	50	250	
6	สมุดเงินนอกงบประมาณ	5 เล่ม	50	250	
7	ซองน้ำตาลใส่เอกสาร	1 แพ็ค	150	150	
รวม				2,010	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจินตนา น้อยทรง



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ ในการใช้พัฒนาระบบงาน ในงานบริหารการบัญชี	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
ผลลัพธ์ (oucome) การจัดทำบัญชีต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถ ตรวจสอบได้	ตรวจสอบ	การสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การปฏิบัติงานการบัญชีเป็นไปตามระเบียบถูกต้องและรวดเร็ว

10.2 มีการพัฒนางานให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพอันเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจินตนา น้อยทรง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้
- 3.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

เชิงคุณภาพ

- ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 67	นางสาวสุพิชา คิตคำ
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	1 มิ.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวสุพิชา คิตคำ
	3.2 ดำเนินงานซ่อมแซมตาม ขั้นตอน	1 มิ.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวสุพิชา คิตคำ



4	ประเมินผล	1 – 28 ก.พ. 68	นางสาวสุพิชา คิตคำ
5	สรุป รายงานผล	1 – 28 มี.ค. 68	นางสาวสุพิชา คิตคำ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินงานซ่อมแซม	-	40,000	-	40,000	-	40,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิด ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น 6.2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี 6.3 สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพิชา คิตคำ)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



แผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 1, 7

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2 ประเด็นที่ 4

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานดังนั้นทางฝ่ายฯจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. บุคลากรทุกคนใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



3.2 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) 1. ขั้นเตรียมงาน 1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ปีการศึกษา 2564 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 3. คณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมร่วมกันวางแผน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน 2. เบิก-จ่าย ตามโครงการและกิจกรรมในฝ่ายฯ	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ/ พัสดุโรงเรียน
3	ขั้นตรวจสอบ (Check) 1. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน	มีนาคม 2567	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	ขั้นรายงาน (Action) - สรุปรายงานจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2567	รร.ชัย ปัญญาวิทยา นุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)



รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	10,000	–	–	10,000
รวมทั้งสิ้น	10,000			10,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
–	–

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ – ร้อยละ 98 ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวมากขึ้น เชิงปริมาณ – ร้อยละ 95 มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพ	– สังเกต/สัมภาษณ์	– แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไปทุกคนใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ



ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	30 อัน	60	1,800	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	60	1,800	
3	ไม้กวาดหยากไย่	30 อัน	60	1,800	
4	ไม้กวาดพื้น	20 ชุด	150	3,000	
5	ไม้กวาดมือเสือ	30 อัน	50	1,500	
6	น้ำยาล้างห้องน้ำ	3 กลอง	760	2,280	
7	น้ำยาล้างมือ	1 แกลลอน	271	271	
8	สบู่	2 แพ็ค	70	140	
9	ชั้นน้ำ	30 อัน	20	600	
10	ถังน้ำ ขนาด 250 ลิตร	6 ถัง	300	1,800	
11	ถังน้ำ ขนาด 50 ลิตร	10 ถัง	150	1,500	
12	แปรงบรูมหัวพลาสติกตามยาว	5 อัน	265	1,325	
13	แปรงขัดห้องน้ำ	10 อัน	55	550	
14	น้ำยาเช็ดกระจก	3 ขวด	82	246	
15	สายยางขนาด 4 หุน	50 เมตร	30	1,500	
16	สายยางขนาด 6 หุน	50 เมตร	40	2,000	
17	ก๊อกน้ำ ขนาด 4 หุน	10 อัน	85	850	
18	ก๊อกน้ำ ขนาด 6 หุน	5 อัน	100	500	
19	ทอพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว	10 ทอน	130	1,300	
20	ทอพีวีซี ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ทอน	80	800	
21	ทอพีวีซี ขนาด 1 นิ้ว	10 ทอน	60	600	
22	ทอพีวีซี ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ทอน	40	400	
23	ข้อต่อสามทาง ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	55	550	
24	ข้อต่อสามทาง ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
25	ข้อต่อสามทาง ขนาด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
26	ข้อต่อสามทาง ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
27	ข้องอ ขนาด ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	75	750	
28	ข้องอ ขนาด ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
29	ข้องอ ขนาด ขนาด 1 นิ้ว	20 อัน	15	300	



ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
30	ช่องอ ขนาด ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
31	ข้อต่อตรง 2 นิ้วลด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
32	ข้อต่อตรง 1 $\frac{1}{2}$ นิ้วลด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
33	น้ำยาประสานทอพีวีซี	3 กระปุก	200	600	
34	เทปพันเกลียว	10 ม้วน	15	150	
35	พรมปูพื้น อัดลูกฟูก	1 ม้วน	4,700	4,700	
36	ตะปู	5 กก.	25	100	
37	ลวดมัดเหล็ก	2 ม้วน	150	300	
38	สกรูปลายปลอย	2 กลอง	500	1,000	
39	กระดาด A 4	1 กลอง	465	465	
40	คีมตัดลวดปากนกแก้ว	1 อัน	170	170	
41	เลื่อยลันดา	1 อัน	300	300	
42	มีดพรา	1 อัน	150	150	
43	หลอดไฟLED ขนาด 18 วัตต์	10 หลอด	100	1,000	
44	หลอดไฟ ขนาด 32 วัตต์	5 หลอด	467	2,335	
45	เทปพันสายไฟ	2 ม้วน	30	60	
46	สายไฟ ขนาด 2x1 มม.	1 ม้วน	1,000	1,000	
47	สายไฟ ขนาด 2x1.5 มม.	1 ม้วน	1,200	1,200	
48	ปลั๊กไฟตัวผู้	10 อัน	25	250	
49	ปลั๊กไฟตัวเมีย	10 อัน	25	250	
50	เตารีด 3 ชอง	5 ชุด	90	450	
	รวม			44,592	



รายการวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1. กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	2 กลอง	500	1,000	
2. กระดาษปกสี	3 รีม	150	750	
3. กระดาษเกียรติบัตรสีขาว	3 รีม	200	600	
4. คลิปหนีบกระดาษเล็ก	5 กลอง	20	100	
5. คลิปหนีบกระดาษ สีดำ 2 นิ้ว	1 กลอง	100	100	
6. กรรไกร	5 อัน	50	250	
7. แลคซัน 2 นิ้ว	10 ม้วน	50	500	
8. กาวลาเท็กซ์	2 กระป๋อง	50	100	
9. เทปกาวโฟม 2 หน้า	10 ม้วน	50	500	
10. เชือกาวบาง 0.5 , 1 นิ้ว	10 ม้วน	50	500	
11. หมึกชนิดเติม EPSON Laser Jet	1 ชุด	700	700	
12. แมกซ์อิงบอร์ดใหญ่ + ลวดยิงแมกซ์	1 ชุด	700	700	
13. เข็มหมุดอย่างดี	10 กลอง	200	2,000	
14. เชือกฟาง(ใหญ่)	10 ม้วน	40	400	
15. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 กลอง	200	200	
16. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	1 กลอง	200	200	
17. แฟ้มใส่เอกสาร	20 อัน	45	900	
18. แมคเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 อัน	100	200	
19. แมคเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2 อัน	150	300	
รวม			10,000	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)
ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 3

ประเด็น : ข้อ 3.5

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 5

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 2

ประเด็น : ข้อ 3

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วมตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ



ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปด้วยดี

3.2 ด้านปริมาณ

- จัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ - คณะครูและกรรมการร่วมกันวางแผน	1- 30 พฤษภาคม 2566	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดวางแผนวันประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ วาระการประชุม 3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน	มีนาคม 2567	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)



6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	2,000			2,000
รวมทั้งสิ้น	2,000			2,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ - ร้อยละ 95 มีการจัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง เชิงปริมาณ - ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมและการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตน	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ



ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	480	
2	ปากกาสีน้ำเงิน	1 โหล	160	160	
3	กาแฟ+ซองว่างประชุมคณะกรรมการ		1,000	1,000	
4	สมุดนัมเบอร์	2 เล่ม	180	360	
รวม				2,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	อนามัยโรงเรียน	
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
สอดคล้องกับ	สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,3
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 1,2,3
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 4,9,10,11,12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.10

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริม นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง และส่งผลไปสู่อนามัยที่ดีทั้งในครอบครัว ชุมชนของนักเรียนด้วย โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับบริการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับบริการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง



3.1.3 นักเรียนครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรค และการดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการด้านการปฐมพยาบาล อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง 100 %

3.2.2 นักเรียนครูและบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกคน

3.2.3 เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านสุขภาพทุกเดือน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.ขั้นวางแผนการปฏิบัติกิจกรรม (PLAN) 1.1 สำรวจข้อมูล จัดทำโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	16 พ.ค 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2.	2. ขั้นปฏิบัติ (DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร โคโรนา 19 2.2 จัดบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 2.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโคโรนา 19 2.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับโคโรนา 19	ตลอดปี การศึกษา	บอร์ดอาคาร เรียนที่1,2,3 โรงอาหาร	เจ้าหน้าที่ พยาบาลนักเรียน นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3.	3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 3.1 รายงานความก้าวหน้า 3.2 สรุปสถิติการให้บริการด้านพยาบาล	กันยายน 2567	ห้องพยาบาล โรงเรียน	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4.	4. ขั้นรายงาน (ACTION) 4.1 ตรวจสอบปรับปรุงการจัดกิจกรรม	31 มี.ค 2568	ห้องพยาบาล โรงเรียน	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องพยาบาลโรงเรียน

7. งบประมาณ.....8,073..... บาท (แปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....=.....บาท

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน.....8,073.....บาท



6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวนบาท
 รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลง
ตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2. ชั้นปฏิบัติ (D0) 2.1 ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร โควิด 19 2.2 จัดบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล 2.3 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ ของโควิด 19 2.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับโควิด 19	8,073			
รวมทั้งสิ้น	8,073			

รายการวัสดุอุปกรณ์ในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แอลกอฮอล์	1 ขวด	100	100	
2	ยาธาตุน้ำขาว	1 ขวดใหญ่	55	55	
3	ยาธาตุน้ำแดง	1 ขวดใหญ่	55	55	
4	เทปกาวยึดแผ่น	2 กลอง	25	50	
5	เบตาดีนใส่แผลสดขวด ใหญ่	1 ขวด	190	190	
6	ยาบรรเทาอาการปวด กล้ามเนื้อ	2 หลอด	70	70	
7	ยาหยอดตา	3 ขวด	50	150	
8	ยาแก้อาเจียน	2 ขวด	30	60	
9	ยาอมแก้เจ็บคอ	5 แผง	30	150	
10	ยาแก้ปวดประจำเดือน	3 แผง	30	90	
11	แอร์เอ็กซ์	5 แผง	20	100	
12	พลาสติกติดแผ่น	1 กลอง	50	50	
13	ผงเกลียวแร่	5 ซอง	15	75	



14	เจลล้างมือ	2 แกนลอน	299	598	
15	สบู่ก้อน	10 แพ็ค	50	500	
16	กล่องใส่สบู่	30 กล่อง	10	300	
17	ผ้าปิดจมูก	10 กล่อง	45	450	
18	กระดาษA4 4	3 รีม	125	375	
19	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	4,390	4,390	
20	ปากกอตีตีดแฟล	1 กล่อง	120	120	
21	สำลีก้อน	1 กล่อง	145	145	
รวม				8,073	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (outputs) 1. สามารถให้บริการด้านการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100 2. ครูบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และบริการด้านสุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้อยละ100 3. นักเรียน ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ร้อยละ100	แบบบันทึก/แบบสอบถาม แบบบันทึก/แบบสอบถาม แบบบันทึก/แบบสอบถาม	รายงาน แบบบันทึก รายงาน แบบบันทึก รายงาน แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ครูและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพอนามัยมากยิ่งขึ้น

10.2 นักเรียน ครูและบุคลากร มีแนวทางในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อมได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ ดวงใจ)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โรงเรียน อย. น้อย
แผนงบประมาณ	สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาให้ได้ มาตรฐานสากล
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา/มาตรฐานที่ 1.11
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	17 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

อาหารเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกคนและต้องบริโภคกันอยู่ทุกวันหากผู้บริโภครู้
อาหารด้วยตนเองก็มั่นใจได้ว่าอาหารมีความปลอดภัย แต่คนส่วนใหญ่นิยมซื้ออาหารนอกบ้านมา
รับประทาน ทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าอาหารมีความปลอดภัยแล้วจะแน่ใจได้อย่างไรว่าอาหารที่
เราบริโภคอยู่ทุกวันนี้มีความปลอดภัย

ในปัจจุบันพ่อค้าแม่ค้าที่เอาเปรียบผู้บริโภคโดยนำวัตถุอันตรายที่มีคุณภาพต่ำมาประกอบอาหาร
หรือมีการเติมสารห้ามใช้ในอาหารบางอย่างลงไปเช่น บอแรกซ์ โซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ เป็นต้น
รวมทั้งมีการปรุงอาหารอย่างไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่สะอาดเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค
ได้ ดังนั้นหากผู้บริโภคขาดความรู้ ความเข้าใจ อย่างเพียงพอในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร ก็จ
ึงทำให้ไม่สามารถเลือกซื้อหรือเก็บรักษาอาหารได้ถูกต้อง และไม่สามารถดูแลปกป้องตนเองจาก
พิษภัยของอาหารที่ไม่ปลอดภัยได้

การมีสุขภาพกายและใจที่ดี ย่อมส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน การส่งเสริมสุขภาพให้แก่
นักเรียนเป็นความจำเป็นของครู ที่ต้องกระทำเมื่อเด็กมาโรงเรียน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
จึงได้จัดโครงการรณรงค์นี้ขึ้นมา เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคนมีสุขภาพ
ร่างกายที่ดี เกิดความปลอดภัยด้านอาหาร และ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกคน มีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ แข็งแรง



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน										
	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมจัดทำ โครงการ	—										
2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3. จัดกิจกรรมการ ตรวจสอบ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4. จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5. จัดกิจกรรม บูรณาการ สู่การ เรียนการสอน	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6. จัดกิจกรรม สนับสนุนชมรมอย. น้อย											—
7. จัดกิจกรรม พิเศษอื่นๆ							—	—	—	—	
8. สรุปผลประเมิน โครงการ											

5. ดำเนินการตามแผน

5.1 ประชุมจัดทำโครงการ

5.2 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์

5.3 จัดกิจกรรมการตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารในโรงอาหาร

5.4 กิจกรรมเรียนรู้ที่เน้นบูรณาการเนื้อหาสาระด้านการสุขาภิบาลอาหารระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน

5.5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ รณรงค์อาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค

5.6 กิจกรรมสนับสนุนชมรม อย.น้อย



5.7 วัดผลประเมินผล

6. การประเมินผล ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

6.1 ร้อยละของนักเรียนเห็นความสำคัญของการบริโภค การเลือกซื้ออาหารให้ปลอดภัย รวมทั้งยา และวัตถุอันตราย สอบถาม แบบประเมิน

6.2 ร้อยละของนักเรียนรู้จักการส่งเสริมสุขภาพและพละนาถัย ให้แข็งแรงสมบูรณ์ได้ดีขึ้น สังเกตแบบประเมิน

6.3 ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้น การสังเกต แบบประเมิน

6.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง การประเมินความพึงพอใจสรุปรายงาน แบบประเมินผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.5 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย

6.6 สมาชิกของกลุ่มมีความตระหนักในเรื่องอาหารปลอดภัยในโรงเรียน ในชุมชนใกล้เคียง

6.7 สมาชิกของชมรมสามารถตรวจวิเคราะห์อาหาร อย่างน้อยในเรื่อง สารบอแรกซ์ สารฟอกขาวฟอรามาลีนได้

6.8 นักเรียน ครู พ่อค้า แม่ค้า ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ความปลอดภัยของอาหารในโรงเรียนและชุมชน

7. งบประมาณโครงการ จำนวน 2,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ				ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	น้ำมัน	
1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์	500				500	พ.ค.
2. จัดกิจกรรมการตรวจสอบ	300				300	ก.ค.
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	500				500	
4. จัดกิจกรรมสนับสนุนชมรม อย.น้อย	400				400	
5. จัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ	300				300	
รวม	2,000				2,000	



8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องแบบ
1. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	การสังเกตสัมภาษณ์ ตรวจหลักฐาน	แบบสังเกตการณ์สัมภาษณ์ แบบบันทึก การสัมภาษณ์ แบบบันทึกการตรวจ แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความรู้ด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเลือกบริโภคอาหารได้อย่างปลอดภัยโรงเรียนมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลิบเอกผู้เสนอโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ชื่อโครงการ : เก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด



สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2567-2568 (Y)

ด้าน : ข้อ 2

ประเด็น : ข้อ 2.2

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 7

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสกสรรค์ รอบรู้

นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567- 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ปริมาณขยะ เป็นปัญหาที่มีการสั่งสมมาเป็นเวลานานและต้องได้รับการแก้ไขจากทุก ๆ ฝ่าย เนื่องจากในชีวิตประจำวันของบุคคลหนึ่ง ๆ ได้สร้างขยะเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัญหานี้ก็เกิดขึ้นได้ในทุก ๆ สถานที่ รวมถึงภายในโรงเรียน ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างมลพิษทางขยะ ส่วนหนึ่งก็มาจากนักเรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อผลของพฤติกรรมของตนเอง และเสียสละรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมที่งดงามให้เกิดขึ้นในจิตใจของนักเรียน และเสริมสร้างทักษะ ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ปราศจากขยะ ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอีกปัจจัยหนึ่ง เพราะฉะนั้นจึงมีโครงการ เก็บขยะ จิตใจสะอาด โรงเรียนสะอาด เพื่อสร้างความดีงามข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริเวณโรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ
2. เพื่อสร้างคุณธรรมในด้าน ความรับผิดชอบต่อเสียสละให้เกิดแก่นักเรียน
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในการรักษาความสะอาด และรักษาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย



3.1 ด้านคุณภาพ

1. พื้นที่บริเวณโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์สะอาดขึ้น
2. นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ เกี่ยวกับ การรักษาสีสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จำนวน 227 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ	1- 30 พฤษภาคม 2567	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ ครอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
2	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับภาระหน้าที่ รับผิดชอบของนักเรียนในคาบประชุมรวม(วัน ศุกร์) ดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดและ คัดแยกขยะ 3. เริ่มดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด ตาม เขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ ครอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
3	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ ครอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
4	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	ร.ร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568



6. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดและคัดแยกขยะ	5,000			5,000
รวมทั้งสิ้น	5,000			5,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมด้านความเสียสละ ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	- สังเกต/สัมภาษณ์	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม ด้านความเสียสละ ความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและผู้อื่น
2. นักเรียนตระหนักถึงปัญหาปริมาณขยะที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น
3. นักเรียนมีความรู้ในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ เก็บขยะ จัดใจสะอาด โรงเรียนสะอาด



ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์สำหรับคัดแยกขยะ	1 ชุด	1,000	1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์สำหรับเก็บกวาดขยะ	1 ชุด	300	300	
3	ถังขยะ	10 ใบ	190	1900	
4	ถุงมือพลาสติกใส	10 ชุด	25	250	
5	ถุงดำ	4 ห่อ	50	200	
6	หน้ากากอนามัย	1 กล่อง	200	200	
7	เชือกฟาง	5 ม้วน	20	100	
8	ท่อซีเมนต์ขนาด $\varnothing$ 1 เมตร	6 ท่อ	175	1,050	
รวม				5,000	

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกสรรค์ รอบรู้)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

โครงการ

ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน



ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่	☐ โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,5
	สนองกลยุทธ์ สพฐ	ข้อที่ 4,5
	สนองกลยุทธ์ สพม.22	ข้อที่ 5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
 มาตรฐานการศึกษา 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1
 มาตรฐานการศึกษา 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1-15.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
 ชื่อโครงการ : ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการให้ความรู้ เป็นสถานที่อบรมบ่มนิสัย ให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ การพัฒนาด้านต่างๆของผู้เรียนเป็นไปอย่างสมบูรณ์ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ตลอดจนส่งผล ต่อการพัฒนาการทั้งด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปเห็นความสำคัญนี้ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดการพัฒนาและเอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดี โดยมุ่งเน้นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและจัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่าเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และความเสียสละแก่ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น
- 3.2.2 ห้องเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ทุกห้องมีความสะอาดและบรรยากาศน่าเรียน



3.2.3 นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อที่สูงขึ้น

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวិทยานุสรณ์ จำนวน 227 คน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.2 ห้องเรียนทั้ง 11 ห้อง มีความสะอาดและบรรยากาศน่าเรียน ครบ 100 %

3.1.3 นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>1. ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการปรึกษาหารือ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะโครงการ	16 พฤษภาคม 2567	ห้องประชุม เกียรติยศ	คณะครูทุกท่าน
2.	<u>2. ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน - ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ชั้นม.1-ม.6	นักเรียน ทุกระดับชั้น
3.	<u>3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - นิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และคอยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ชั้นม.1-ม.6	สภานักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้รับผิดชอบ
4.	<u>4. ขั้นแก้ไขพัฒนาปรับปรุง (ACTION)</u> - ตรวจสอบปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมตลอด การดำเนินการ - รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2568	ห้องพยาบาล	สภานักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูผู้รับผิดชอบ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. สถานที่โครงการ ห้องพยาบาลโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

7. งบประมาณ.....1,450.....บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....-.....บาท

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน1,450.....บาท

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมา ณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2.ชั้นดำเนินการ (DO) ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน - ดำเนินงานตามโครงการ	1,450	-	-	1,450
รวมทั้งสิ้น	1,450	-	-	1,450

รายการวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดสี A4	2 รีม	125	250	
2	กระดาษเกียรติบัตร	1 รีม	120	120	
3	กระดาษกาวแบบบาง	3 ม้วน	25	75	
4	กระดาษกาวแบบหนา	3 ม้วน	35	105	
5	กาว	1 ขวด	20	20	
6	ริบบิ้นติดขอบ	3 ม้วน	20	60	
7	เงินรางวัลที่ 1,2,3	2 ภาคเรียน	410	820	
รวม				1,450	

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

9. การติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) มีห้องเรียนที่สะอาด บรรยากาศน่าเรียนครบทุก ห้องเรียน	ตรวจสอบโครงการ	รายงานผลโครงการ
ผลลัพธ์ (oucome) มีห้องเรียนที่สะอาด บรรยากาศน่าเรียนครบทุก ห้องเรียน อยู่ในระดับดีเยี่ยม	ตรวจสอบโครงการ	แบบสรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีระเบียบวินัยและจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาความสะอาดมากขึ้น
- 10.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม
- 10.3 ห้องเรียนมีความสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลิบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



ชื่อโครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2564-2565 (Y)

ด้าน : ข้อ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1, 1.2, 1.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 6

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.2

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิมลรัตน์ ดวงใจ, นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในภาวะปัจจุบันนี้มีเหตุการณ์ หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ ฝ่ายกิจการนักเรียน จึงได้มีการจัดทำโครงการป้องกันอุบัติเหตุขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย “แรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของการพัฒนาและระดมทรัพยากรความปลอดภัยในสถานศึกษา
3. เพื่อสร้างโรงเรียนต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
2. เครือข่าย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรการด้านความปลอดภัยได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน มีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา 3.1 ด้านคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan)</u> <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมล รัตน์ ดวงใจ นางสาวจารุ วรรณ คล่องแคล่ว
2	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุม วางแผน ชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายงาน ให้ผู้รับผิดชอบ 3. บันทึก จัดเก็บข้อมูล เน้นรายการประเมินตามคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย ปี 2565 4. ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดทำคู่มือกฎระเบียบและแนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมการดับเพลิงขั้นต้น - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย - สำรวจตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และระบบไฟฟ้า - เตรียมความพร้อมรับการประเมิน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. 2566 ก.ค. 2566 ธ.ค. 2566 ตลอดปี การศึกษา มี.ค. 2567	รร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียน คณะผู้ ทำงานตาม คำสั่ง คณะครูและ บุคลากร



3	ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ต.2567	ร.ร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	คณะครูและ บุคลากร นางวิมล รัตน์ ดวงใจ
---	--	-----------	--	--

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินต่อไป	มีนาคม 2567	ร.ร.ชัย ปัญญา วิทยานุสรณ์	นางวิมล รัตน์ ดวงใจ นางสาวจารุ วรรณ คลองแคล้ว

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

6. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจัดจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
ดำเนินกิจกรรม		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- จัดทำคู่มือกฎระเบียบและแนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - อบรมการดับเพลิงขั้นต้น - จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย - สำนักรวบรวมตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และระบบไฟฟ้า - เตรียมความพร้อมรับการประเมิน	10,000			10,000



รวมทั้งสิ้น	10,000			10,000
-------------	--------	--	--	--------

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย - โรงเรียนเป็นต้นแบบสถานศึกษาปลอดภัย	การสำรวจข้อมูล การประเมินการ ปฏิบัติงาน	แบบสอบถาม แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน
 3. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
- ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ตอบแทนวิทยากร	10 คน	500	5,000	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2 รีม	120	240	
3	กระดาษปกเอกสาร A4	1 หอ	150	150	
4	อุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เครื่องมือ เครื่องจักร			4,610	
รวม				10,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอกผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์

โครงการ

พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา



ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ:

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2,5
 กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5
 กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร ข้อที่ 5
 กลยุทธ์โรงเรียน (5ข้อ) ข้อที่ 5
 สอนองค์นิยม 12 ประการ ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้ 9.1-9.2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ 1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดให้มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วมตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย

2. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปด้วยดี

ด้านปริมาณ

- จัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 95 มีการจัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง



เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการฯ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมและการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จ.มุกดาหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ (PLAN)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 - เขียนโครงการ - นำเสนอโครงการ - คณะครูและกรรมการร่วมกันวางแผน ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดวางแผนวันประชุม 2. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ วาระการประชุม 3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 1. ประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต/สัมภาษณ์ - แบบประเมิน 2. สรุปผลการประเมิน ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน	1- 30 พ.ค. 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567 มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายบุญเลิศ คำแสนโคตร และคณะกรรมการดำเนินงาน นายบุญเลิศ คำแสนโคตร และคณะกรรมการดำเนินงาน นายบุญเลิศ คำแสนโคตร

8. งบประมาณ



งบประมาณ 2,000 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและ คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	4 รีม	120	480	
2	ปากกาสีน้ำเงิน	1 โหล	160	160	
3	กาแฟ+ของว่างประชุม คณะกรรมการ		1,000	1,000	
4	สมุดนัมเบอร์	2 เล่ม	180	360	
	รวม			2,000	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมลรัตน์ ดวงใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบงานสารสนเทศศึกษา



สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2564-2565 (Y)

ด้าน : ข้อ 2

ประเด็น : ข้อ 2.3

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : ข้อ 2

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : มาตรฐานที่ 1

ประเด็น : ข้อ 1.1 ประเด็นที่ 3

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษา ในสังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบในงานด้านบริการ แก่ นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในด้านการจัดระบบเสียง การเสริมสร้างบรรยากาศ แห่งการเรียนรู้ งานโสตทัศนูปกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 (5) ให้สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรอบรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้รับการพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ 80
2. บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อยร้อยละ 75 ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ



1. ระบบศูนย์ข่าวสารมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องวางแผนดำเนินงาน	พ.ค. 2567	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้
2	<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ที่คงเหลือ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดระบบเสียงภายในโรงเรียนและงานโสตทัศนูปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทุกฝ่าย - จัดติดตั้ง ทดลองใช้งาน ปรับปรุงพัฒนาจนสามารถใช้งานได้ดี บำรุงรักษา ซ่อมแซมตามลักษณะการชำรุด - ให้การบริการตามเสนอขอจากกลุ่ม ฝ่ายต่างๆ	พ.ค. 2567 ตลอดปี การศึกษา	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้
3	<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - การดำเนินการของคณะทำงานโดยการสังเกตและสอบถาม	ตลอดปี การศึกษา	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้
4	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	รร.ชัยปัญญา วิทยานุสรณ์	นายเสกสรรค์ รอดรู้

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวนบาท (.....)

6.2 เงินงบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.3 เงินงบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้



กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานโสตทัศนศึกษา	10,000	-	-	10,000
รวมทั้งสิ้น	10,000			10,000

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
-	-

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้รับการพัฒนาให้เกิดประโยชน์	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และได้รับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู บุคลากรได้รับบริการในด้านโสตทัศนูปกรณ์อย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเกิดประสิทธิผล

2. โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการแก่ชุมชนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	1. ไมโครโฟนชนิด คอนเดนเซอร์	3 ชุด	2,500	7,500	
2	2. ไมโครโฟนชนิด Dynamic(สาย)	2 ชุด	500	1,000	
3	3. Lightning To Hdmi	1 ชุด	300	300	
4	4. ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic HHR-P105A/1B	4 แพค	300	1,200	
	รวมทั้งสิ้น			10,000	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกขวิทย์ รอดบัว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

โครงการ

พัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่



สอดคล้องกับ:	นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1,2,5
	กลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 4,5
	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	ข้อที่ 5
	กลยุทธ์โรงเรียน (5ข้อ)	ข้อที่ 5
	สนองค่านิยม 12 ประการ	ข้อที่ 12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ 11.1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	1. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร 2. นายเสฏฐวุฒิ รอบรู้ 3. นายวีระศักดิ์ พันที 4. นางวิมลรัตน์ ดวงใจ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ โทรศัพท์ มีให้บริการกับบุคลากร ครู และนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใชพลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่
3. เพื่อดูแลความสะอาดความปลอดภัยด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ



1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้สำหรับผู้เรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานอาคารสถานที่ในโรงเรียนได้ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 98 ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวมากขึ้น

- เชิงปริมาณ

ร้อยละ 95 มีวัสดุ อุปกรณ์ ในงานอาคารสถานที่ ที่มีประสิทธิภาพครบ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยบุญญาวินยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จ.มุกดาหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

7. วิธีการดำเนินการ (PLAN)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) <u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - สำรวจความต้องการ - ประชุมคณะกรรมการ - เขียนโครงการ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. ดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน 2. จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อการเสริมสร้าง ซ่อมแซม ดูแลรักษา 3. ทำความสะอาดอาคารเรียนและห้องน้ำห้องส้วม 4. พัฒนาสำนักงานอาคารสถานที่ <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>	15 พ.ค. 2566 ตลอดปี การศึกษา มีนาคม	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายเสฐวุฒิ รอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายเสฐวุฒิ รอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ



- ประเมินผล ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผล	2567 มีนาคม 2567	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายเสฐวุฒิ รอบรู้ นางวิมลรัตน์ ดวงใจ
--	----------------------------	---

8. งบประมาณ

งบประมาณ 40,877 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้ได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	30 อัน	45	1,350	
2	ไม้กวาดทางมะพร้าว	30 อัน	45	1,350	
3	ไม้กวาดหยากไย่	30 อัน	40	1,200	
4	ไม้กวาดพื้น	20 ชุด	130	2,600	
5	ไม้กวาดมือเสือ	30 อัน	50	1,500	
6	น้ำยาล้างห้องน้ำ	3 กลอน	760	2,280	
7	น้ำยาล้างมือ	1 แกลลอน	271	271	
8	สบู่	2 แพ็ค	70	140	
9	ชั้นน้ำ	30 อัน	15	450	
10	ถังน้ำ ขนาด 250 ลิตร	6 ถัง	300	1,800	
11	ถังน้ำ ขนาด 50 ลิตร	10 ถัง	150	1,500	
12	แปรงบรูมหัวพลาสติกตามยาว	5 อัน	265	1,325	
13	แปรงขัดห้องน้ำ	10 อัน	55	550	
14	น้ำยาเช็ดกระจก	3 ขวด	82	246	
15	สายยางขนาด 4 หุน	50 เมตร	25	1,250	
16	สายยางขนาด 6 หุน	50 เมตร	30	1,500	
17	กอกน้ำ ขนาด 4 หุน	10 อัน	85	850	



18	กอกน้ำ ขนาด 6 หุน	5 อัน	100	500	
19	ทอพีวีซี ขนาด 2 นิ้ว	10 ทอน	125	1,250	
20	ทอพีวีซี ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ทอน	75	750	
21	ทอพีวีซี ขนาด 1 นิ้ว	10 ทอน	55	550	
22	ทอพีวีซี ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 ทอน	35	350	
23	ข้อต่อสามทาง ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	55	550	
24	ข้อต่อสามทาง ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
25	ข้อต่อสามทาง ขนาด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
26	ข้อต่อสามทาง ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	10	200	
27	ข้องอ ขนาด ขนาด 2 นิ้ว	10 อัน	75	750	
28	ข้องอ ขนาด ขนาด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
29	ข้องอ ขนาด ขนาด 1 นิ้ว	20 อัน	15	300	
30	ข้องอ ขนาด ขนาด $\frac{1}{2}$ นิ้ว	20 อัน	8	160	

ประมาณการรายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
31	ข้อต่อตรง 2 นิ้วลด $1\frac{1}{2}$ นิ้ว	10 อัน	35	350	
32	ข้อต่อตรง 1 $\frac{1}{2}$ นิ้วลด 1 นิ้ว	10 อัน	25	250	
33	น้ำยาประสานทอพีวีซี	3 กระปุก	150	450	
34	เทปพันเกลียว	10 ม้วน	12	120	
35	พรมปูพื้น อัดลูกฟูก	1 ม้วน	4,700	4,700	
36	ตะปู	5 กก.	25	100	
37	ลวดมัดเหล็ก	2 ม้วน	150	300	
38	สกรูปลายปลอย	2 กลอง	500	1,000	
39	กระดาด A 4	1 กลอง	465	465	
40	คีมตัดลวดปากนกแก้ว	1 อัน	170	170	
41	เลื่อยยนต์	1 อัน	300	300	
42	มีดพร้า	1 อัน	150	150	
43	หลอดไฟ LED ขนาด 18 วัตต์	10 หลอด	100	1,000	
44	หลอดไฟ ขนาด 32 วัตต์	5 หลอด	467	2,335	
45	เทปพันสายไฟ	2 ม้วน	20	40	



46	สายไฟ ขนาด 2x1 มม.	1 ม้วน	900	900	
47	สายไฟ ขนาด 2x1.5 มม.	1 ม้วน	1,100	1,100	
48	ปลั๊กไฟตัวผู้	10 อัน	20	200	
49	ปลั๊กไฟตัวเมีย	10 อัน	20	200	
50	เต้ารับ 3 ช่อง	5 ชุด	85	425	
	รวม			40,877	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอดผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่



สอดคล้องกับ	: สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4
	สนองกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 1,2,5
	สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,5
	สนองค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำระบบการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ ซึ่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและชุมชน

2. วัตถุประสงค์



1. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
2. เพื่อให้ครูออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลการประเมินทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินสมรรถนะและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีเอกสารหลักฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคลครบทุกคน
2. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล อย่างน้อยร้อยละ 80
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง ทุกคน ส่งผลให้ผู้เรียนปลอดภัยเสพติดและสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 80
4. นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพมีทักษะความรู้ที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

เชิงคุณภาพ

1. ครูจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบครอบคลุมผู้เรียนทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหาตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติด รู้จักป้องกันตนเองให้รอดพ้นจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุ
4. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู - จัดทำโครงการ - นำเสนอโครงการ	มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	- - - -	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมมอบตัวนักเรียนใหม่ - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การส่งเสริมนักเรียน - การป้องกัน - การแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนสานสัมพันธ์บ้าน - โรงเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) - กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 - พ.ค. มิ.ย. 2568 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มิ.ย. - ส.ค. 2567 มิ.ย. / พ.ย. 2567 พ.ย. 2567 พ.ค. - มิ.ย. 2567	1,020 1,000 2,000 4,640 3,200 600 1,000 3,000	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว คณะครูที่ปรึกษา นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายชาญชัย อ่อนหวาน



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. 2567		
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - นิเทศกำกับดูแล - ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ • ก่อนดำเนินงานโครงการ • ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ • หลังสิ้นสุดโครงการ - สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	ตลอดปี การศึกษา มิ.ย. 2567 มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	- - - -	คณะครูที่ปรึกษา คณะผู้บริหาร นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) - นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง - สรุปรายงานโครงการนำข้อมูลไปวางแผน จัดทำโครงการใหม่	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา มีนาคม 2567 มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2567	- - - -	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร



7. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 16,830 บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 14,210 บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 2,620 บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน - บาท แหล่งงบประมาณ -

7.1 กิจกรรมมอบตัวนักเรียนใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างนักเรียน	90 คน	10	900	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 หอ	120	120	
รวม				1,020	

7.2 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	500	500	
2	กระดาษปกขาว	2 หอ	90	180	
3	หมึกเครื่องปริ้นท์	4 ขวด	150	600	
รวม				1,280	

7.3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนสถานสัมพันธบ้าน – โรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวคณะครูที่ปรึกษา	13 คน	100	1,300	
2	กระดาษปก คละสี	2 หอ	100	200	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	500	500	
รวม				2,000	

7.4 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	220	20	4,400	2 ภาคเรียน
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 หอ	120	120	
3	ซองเอกสารสีน้ำตาล	20 ซอง	10	200	
รวม				4,720	



7.5 กิจกรรมการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายแสดงผลงาน	3 ป้าย	500	1,500	
2	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 หวง A 4 สัน 5 ซม.	13 แฟ้ม	125	1,625	
3	ซองถนอมเอกสาร A4 (แพ็ค 200ซอง)	1 แพ็ค	185	185	
รวม				3,310	

7.6 กิจกรรมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	500	500	
2	กระดาษปกขาว	2 หอ	90	180	
รวม				680	

7.7 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายจัดกิจกรรม	1 ชุด	500	500	
2	กระดาษชาร์ท	20 แผ่น	10	200	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กลอง	500	500	
รวม				1,200	

7.8 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายรณรงค์	5 ป้าย	500	2,000	
2	พลาสติกลูกฟูก	10 แผ่น	50	500	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 หอ	120	120	
รวม				2,620	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

9. การติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-นักเรียนร้อยละ 100 ของนักเรียนใหม่เข้าร่วมกิจกรรม	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนผ่านการคัดกรองและได้รับทุนเสมอภาค	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ -แบบบันทึก
-ร้อยละ 80 ของครูจัดระบบข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล	-ตรวจสอบเอกสาร	-แบบสำรวจ
-ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	-ตรวจสอบเอกสาร	-แบบสำรวจ -แบบบันทึก
-ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน
- ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- นักเรียนได้รับการปลูกฝังศีลธรรม คุณธรรมพื้นฐาน เพื่อการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
- นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่หลงในสิ่งชั่วร้ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ พัฒนาระบบสมานักเรียน

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 2,6

สนองกลยุทธ์ สพม.22

ข้อที่ 2,5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 2,5

สนองค่านิยม 12 ประการ

ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2,2.3,2.4

มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1,6.2,6.3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการปกครองของประเทศไทยมีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตย โรงเรียนเป็นสังคมแรกที่ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประชาธิปไตย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ หมวด 4 มาตรา 23 (1) ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยเพื่อปลูกฝังให้เด็กเป็นบุคคลที่ดีของการเป็นประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ นอกจากนี้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีในสังคมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และทั้งค่านิยม 12 ประการ

โรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ จึงตระหนักเห็นความสำคัญนี้ และได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยที่ถูกต้องสามารถนำวิถีประชาธิปไตยมาใช้ในชีวิตประจำวัน และนักเรียนมีพื้นฐานการดำรงชีวิต การปรับตัวให้อยู่ในสังคมระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสมานักเรียนได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสมานักเรียนให้เป็นผู้ดำเนินการทำงานเพื่อส่วนรวม
3. เพื่อส่งเสริมให้สมานักเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ



4. เพื่อเสริมสร้างสถานักเรียน กรรมการนักเรียนให้มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
5. เพื่อส่งเสริมให้สถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ของตนเองเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
6. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 80 มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ
2. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. คณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ 90 มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ของตนเองเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานักเรียนที่มีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ
2. คณะกรรมการสถานักเรียนมีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี
3. คณะกรรมการสถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ของตนเองเห็นประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. นักเรียนมีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)			
1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน	พฤษภาคม 2567	-	คณะครูและผู้บริหาร นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567	-	
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2567	-	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม 2567		
- กิจกรรมกิจกรรมสวนสัมพันธ์พี่น้อง	มิถุนายน 2567	5,270	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- เหลือง-ฟ้า	ตลอดปีการศึกษา	25,700	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
- กิจกรรมปรับปรุงห้องสถานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
– กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	4,080	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
– กิจกรรมธนาคารขยะ	ตลอดปีการศึกษา	1,080	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
– กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	200	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
– กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนในการเข้าร่วม	ตลอดปีการศึกษา	200	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
กิจกรรมในโรงเรียน	ก.ค./พ.ย.2567	200	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
– กิจกรรมหน้าเสาธง	กุมภาพันธ์ 2568	1,780	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
– กิจกรรมเรียนรู้วิถีชุมชนคนเกษตรกรรม	ตลอดปีการศึกษา	–	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร
– กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน			
– กิจกรรมเสริมสร้างนิสัยการทำประโยชน์เพื่อสังคม			
ชั้นตรวจสอบประเมินผล (C)			
– สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2568	–	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว
ชั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)			
– สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม และรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มีนาคม 2568	–	นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

7. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 20,510 บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....20,510.....บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน.....บาท แหล่งงบประมาณ.....



7.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องเหลือง-ฟ้า

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	คางจางทำพานบายสีพร้อมอุปกรณ์	1 ชุด	3,000	3,000	
2	กระดาษชาร์ทสี	20 แผ่น	20	400	
3	ปากกาเคมี	12 ด้าม	10	120	
4	วัสดุประจำฐาน	5 ฐาน	350	1,750	
รวม				5,270	

7.2 กิจกรรมปรับปรุงห้องสภานักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นท์	1 เครื่อง	5,000	5,000	
2	พลาสติกลูกฟูก	4 แผ่น	50	200	
รวม				5,700	

7.3 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายรณรงค์	4 ป้าย	500	2,000	
รวม				2,000	

7.4 กิจกรรมธนาคารขยะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ถุงขยะ	6 หอ	80	480	
2	ซองรางวัล	100 ชิ้น	30	3,000	
3	ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	600	600	
รวม				4,080	

7.5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษชาร์ทสี	10 แผ่น	20	200	
2	กระดาษปกขาว A4	2 หอ	90	180	
3	ถ่านอัลคาร์บอน ขนาด AA	20 แพ็ค	35	700	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
รวม				1,080	

7.6 กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 หอ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.7 กิจกรรมหน้าเสาธง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 หอ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.8 กิจกรรมเรียนรู้วิถีชุมชนคนเกษตรกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	กระดาษปกขาว A4	1 หอ	80	80	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
รวม				200	

7.8 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	พลาสติกกันเชต สีดำ-เหลือง	2 ม้วน	280	560	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 รีม	120	120	
3	กระดาษปกขาว A4	1 หอ	100	100	
4	คาส์นับสนุนพรรค	2 พรรค	500	1,000	
รวม				1,780	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจรรุวรรณ คลองแคล้ว



9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนมีความเป็นผู้นำในการทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างเป็นระบบ	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนมีความเข้มแข็งให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	- การประเมิน - การสัมภาษณ์ - การสอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม
3. คณะกรรมการสถานักเรียนมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
4. ร้อยละของนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย(คารวะธรรมสามัคคีธรรม ปัญญาธรรม	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์
5. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการ	- การประเมิน	- แบบประเมิน
6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูล	- แบบสำรวจ - แบบบันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ตัวแทนกรรมการสถานักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของสถานักเรียน
- องค์กรสถานักเรียนมีกระบวนการและทักษะในการดำเนินงานให้เข้มแข็งตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม
- องค์กรสถานักเรียนมีการดำเนินงานที่เข้มแข็ง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไปสู่ความยั่งยืน
- นักเรียนนำวิธีการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียนจนเป็นแบบอย่างสามารถเข้าร่วมแข่งขันสถานักเรียนได้



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอด _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ วันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ : สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1,2,5
 สอนกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4
 สอนกลยุทธ์ สพม.22 ข้อที่ 1,2,4
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,3,4
 สอนค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1-12

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.4
 มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4
 มาตรฐานการศึกษา 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 – 6.4

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมกับนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบันเน้นการฝึกฝนและเพิ่มพูนให้
 ผู้เรียน เป็นคนดีเป็นคนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ-พอเพียง
 ตลอดจนได้ เห็นคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีไทย รู้รักสามัคคีมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา
 พระมหากษัตริย์ปฏิบัติตน มีคุณธรรมนำชีวิตอย่างสงบสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน
 หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมี
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน เผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศ เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ มีความ
 ภาคภูมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ 75 เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน
 ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
๒. นักเรียนร้อยละ 75 ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมี
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์



๓. ชั้นเรียนทุกห้องเผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
๒. นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ชั้นเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ มีความภาคภูมิใจ และร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

4. วิธีการดำเนินงาน (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567	- -	คณะครูและผู้บริหาร นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) 1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณีตามปฏิทิน 2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามกิจกรรม - พิธีไหว้ครู - วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ - วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล - วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล - วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 8 มิถุนายน 2567 28กรกฎาคม 2567 27กรกฎาคม 2567 12 สิงหาคม 2567	- - 1,840 - 7,650 - 1,000 - 1,000 -	นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นางสาวจินตนา น้อยทรง นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นางวิมลรัตน์ ดวงใจ นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นายบุญเลิศ คำแสนโคตร นางวิมลรัตน์ ดวงใจ นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

5. ระยะเวลาโครงการ

- ตลอดปีการศึกษา 2567

6. สถานที่โครงการ

- โรงเรียนชัยปัทมวิทยานสรณ์



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

7. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น.....24,470.....บาท (งบประมาณทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

- งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....24,470.....บาท
- งบประมาณเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน.....-.....บาท
- เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ) จำนวน.....-.....บาท แหล่งงบประมาณ.....-.....

7.1 พิธีไหว้ครู

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	รางวัลประกวดพานไหว้ครู	6 ชุด	200	1,200	
2	ปัจจัยพระสงฆ์	2 รูป	300	600	
3	น้ำปานะ	2 ชุด	20	40	
รวม				1,840	

7.2 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เทียนพรรษา	9 ชุด	350	3,150	
2	สังฆทาน	9 ชุด	300	2,700	
3	ปัจจัย	9 ซอง	200	1,800	
รวม				7,650	

7.3 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรม

นาถบพิตร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำพวงมาลา	1 ชุด	1,000	1,000	
รวม				1,000	

7.4 วันปิยมหาราช

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำพวงมาลา	1 ชุด	1,000	1,000	
รวม				1,000	

7.5 วันขึ้นปีใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
----------	--------	-------	---------	---------	----------



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์	9 รูป	200	1,800	
2	ดอกไม้ธูปเทียน	1 ชุด	100	100	
3	ถุงพลาสติกบรรจุของใส่บาตร	20 ใบ	20	400	
4	น้ำปานะพระสงฆ์	9 ชุด	20	180	
5	ค่าพาหนะรับส่งพระสงฆ์	5 คัน	100	500	
รวม				2,980	

7.6 กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าชุดนักแสดง	30 ชุด	100	3,000	
2	ค่าอุปกรณ์ประกอบการแสดง	1 ชุด	2,000	2,000	
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม			2,000	
รวม				7,000	

7.7 วันสำคัญอื่น ๆ ตามคำสั่งของทางราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม			3,000	
รวม				3,000	

8. ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวจรรววรรณ คล่องแคล่ว

9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	- สังเกตพฤติกรรม - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนได้จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญ	- สอบถาม - บันทึกการจัดทำป้าย	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการจัดทำป้าย
3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีเป็นแบบอย่างได้	- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ -	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



	การตรวจสอบข้อมูล	-แบบบันทึกข้อมูล
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจในผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นเด็กดี มีคุณธรรมจริยธรรม
- นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในวันสำคัญต่างๆ
- นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริงเป็นเครื่องกล่อมเกล่าจิตใจ
- นักเรียนเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้
- นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอด _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

โครงการ พัฒนางาน To Be Number One



ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการใหม่

สอดคล้องกับ

: สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3,4

สอนกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 3

สอนกลยุทธ์ สพม.22

ข้อที่ 1

สอนกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1

สอนค่านิยม 12 ประการ

ข้อที่ 9

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.5

มาตรฐานการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3,2.4

มาตรฐานการศึกษา 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3,4.4

มาตรฐานการศึกษา 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.3,10.6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุพิชา คิตคำ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวยุคใหม่ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ

ฉะนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาโครงการ To Be Number One ของโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น งานส่งเสริมกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการ To Be Number One ประจำปี 2565 ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

กิจกรรมที่ 1

กิจกรรมชมรม To be number one ในสถานศึกษา

แผนงานหลัก

พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์



ผลผลิต นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

ผลลัพธ์ นักเรียนระดับชั้นม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ม.1- 6 ทุกคน และบุคลากรในโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6.วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
- วางแผนการดำเนินงาน /เสนอแผนการดำเนินงาน		
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- รับสมัครสมาชิก To Be Number One	ต.ค. 2567- ส.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ นางสาวสุพิชา คิตคำ
- ลงข้อมูลสมาชิก ออนไลน์		
- อบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่สมาชิก To Be Number One		
- จัดการให้บริการตามแผนที่วางไว้		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
-วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนา	ส.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION)		
- สรุปและรายงาน	ก.ย.2567	

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล			2,000	
2	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม			4,000	
3	ค่าเอกสารดำเนินโครงการ			4,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				10,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึกการประชุม	รายงานการประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์มีคุณภาพที่ดีขึ้น สามารถให้คำปรึกษาเพื่อน ช่วยเหลือเพื่อน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด	สอบถาม	แบบรายงานการประชุม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด
2. เกิดการสนับสนุนให้เยาวชนจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์โดยการสนับสนุนของสังคม
3. เกิดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชน
4. นักเรียนที่เป็นสมาชิกชมรม และเป็นแกนนำสามารถเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ตนเอง
5. นักเรียนแกนนำสามารถสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตแก่เยาวชน และเสริมสร้างทักษะการช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพเบื้องต้น
6. เกิดการสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต
7. นักเรียนที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษาแนะนำ ที่ถูกต้องเหมาะสม
8. นักเรียนได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเสริมสร้างความสุขให้กับตนเอง



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเพื่อนช่วยเพื่อน

แผนงานหลัก พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อหานักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One มาเป็นแกนนำเพื่อนช่วยเพื่อนรวมทั้งนักเรียนที่เป็นเพื่อนที่ปรึกษาที่มีทักษะในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One ที่เป็นแกนนำเพื่อนช่วยเพื่อนรวมทั้งนักเรียนที่เป็นนักเรียน เพื่อนที่ปรึกษาจำนวน จำนวน 15 คน และนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One มีทักษะในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PLAN) - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา - วางแผน/เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) 1. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่อบรม และ เอกสาร 2. จัดประสานงานกับวิทยากร 3. จัดอบรมการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนแกนนำ 4. จัดเวรประจำวันในการให้คำปรึกษาแก่เพื่อน นักเรียนของนักเรียนแกนนำ ณ.ห้องแนะแนว	ต.ค. 2567- มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางการแก้ปัญหา	มี.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและพัฒนา <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปและรายงาน	ก.ย.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	เอกสารการอบรม			3,000	
2	ค่าอาหารว่าง			2,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				5,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึกการประชุม	รายงานการประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์มีคุณภาพที่ดีขึ้น สามารถให้คำปรึกษาเพื่อน ช่วยเหลือเพื่อน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	สอบถาม	แบบรายงานการประชุม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสมาชิกชมรม To Be Number One เป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาที่มีทักษะในการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเพื่อนได้ถูกต้องเหมาะสม นักเรียนที่ได้รับการปรึกษาและช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

**กิจกรรมที่ 3**

กิจกรรมไคริตติยายกมือขึ้น

แผนงานหลัก

พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจหาสารเสพติดและส่งต่อไปบำบัดที่โรงพยาบาลและสามารถยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนยอมรับและเข้าใจในตัวเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้รับการบำบัดจากโรงพยาบาลและสามารถยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) - รวบรวมสมาชิก To Be Number One ที่สมัครใจเข้าร่วมอบรม - จัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดการอบรมโดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย	มี.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION)	ก.ย. 2567	



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- สรุปและรายงาน		นางสาวสุพิชา คิตคำ

7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใคร ติดยายกมือขึ้นโดยทำกิจกรรมรวม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านค้อ			3,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				3,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญา วิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนได้รับการ บำบัด และเกิดการยอมรับในตนเอง เห็นคุณค่าใน ตนเองร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึก	รายงานบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนกลุ่มที่ได้รับการ บำบัดจากสถานพยาบาล สามารถยอมรับตนเอง และ ค้นหาจุดเด่นของตนเองและทำให้สังคมเกิดการ ยอมรับจนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข	สอบถาม แบบรายงาน	แบบรายงานทำ กิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบำบัดจากโรงพยาบาลและสามารถ
ยอมรับตนเองและสามารถสร้างจุดเด่นของตนเองจนเป็นที่ยอมรับในสังคม

**กิจกรรมที่ 4**

กิจกรรมรวมพลคนหมู่ที่ 1

แผนงานหลัก

พัฒนางาน To Be Number One

ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุพิชา คิตคำ

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญวิทยาานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมกับทางอำเภอคำชะอี ในวันรวมพลคนหมู่ที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญวิทยาานุสรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญวิทยาานุสรณ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมกับทางอำเภอคำชะอี ในวันรวมพลคนหมู่ที่

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชัยบุญญวิทยาานุสรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ (PDCA) (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน(PPLAN) - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอแผนการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นดำเนินการ (DO) - รวบรวมสมาชิก To Be Number One ที่สมัครใจเข้าร่วมอบรม - จัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	ต.ค. 2567- มี.ค.2568	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - จัดการอบรมโดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ทั้งหน่วยงานทางอำเภอและรพสต.บ้านค้อ	มี.ย.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปและรายงาน	ก.ค.2567	นางสาวสุพิชา คิตคำ



7.งบประมาณ (รายละเอียดการใช้งบประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ สำหรับจัดทำบุญหุปี 1			8,000	
2	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม			2,000	
3	ค่าเอกสารดำเนินโครงการ			2,000	
รวมเป็นเงินทั้งหมด				12,000	

8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รพ.สต.บ้านค้อ, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

10.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ของนักเรียนเป้าหมาย	แบบบันทึก	รายงานบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและเห็นถึงความสำคัญในชมรมหุปี 1	สอบถาม แบบรายงาน	แบบรายงานทำ กิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมรวมพลคนหุปี 1 และเห็นถึงความสำคัญในชมรมหุปี 1

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพิชา คีตคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ที่ปรึกษาโครงการ

(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอด

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

สนองมาตรฐานของ สพฐ.มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตาม
บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน / โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรรุวรรณ คล่องแคล่ว

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุข และนักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ทดลองปฏิบัติจริง ได้สัมผัสกับประสบการณ์ตรง ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้นต้องร่วมมือกันทั้งที่บ้านและโรงเรียนในการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไปโดยงานกิจการนักเรียน ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อความร่วมมือกันระหว่างบ้านและโรงเรียน มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนเก่ง ดี และมีความสุขในการเรียนรู้ จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแจ้งผลการเรียน ความประพฤติ การปรับตัว ความสามารถของนักเรียนและอื่นๆ

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้อนกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียน 227 คน
- ครูและบุคลากร 20 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- เพื่อให้สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง



4. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการ

4.1 ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 90 เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและร่วมกิจกรรม

4.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

5. สถานที่ที่ใช้ดำเนินการ

โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ มิถุนายน 2567

7. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน (PLAN)</u> - กำหนดวันประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี	กลุ่มกิจการนักเรียน
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ดำเนินงาน / กิจกรรม	การศึกษา 14 มิ.ย. 67 17 มิ.ย. 67	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - การดำเนินการของคณะทำงานโดยการ สังเกตและสอบถาม	24 มิ.ย. 67	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	26 มิ.ย. 67	นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

8. งบประมาณ

3,000 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว

10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



1. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงาน
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล
5. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ คำแสนโคตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ
(จิตติ ช่างแกะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



โครงการ	โครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ
กิจกรรม	แข่งขันกีฬาฟุตบอล
แผนงาน	งานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน และ นายสุรศักดิ์ นามบุตร

1. หลักการและเหตุผล

กีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ทั้งในด้านการเสริมสร้างสุขภาพ พลานามัยให้แข็งแรงและจิตใจที่แจ่มใส นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่งที่เอื้ออำนวยให้นักเรียนโรงเรียน ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การพัฒนานคน ในชาติให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และประเทศชาติ ต้องอาศัยการ กีฬาเป็นสื่อสำคัญ การกีฬาจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องได้รับการส่งเสริมให้เยาวชน ได้มีส่วนร่วมโดยถ้วนหน้า

ดังนั้น โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียน รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักกฎกติกาและมารยาทของการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถ้อย ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่ คณะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬาอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และรักษาสุขภาพโดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

3. เป้าหมายผลลัพธ์

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 70 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อห่างไกลยาเสพติด
 - 3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีคุณธรรม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถ

ทางการกีฬา

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 ขั้ววางแผนดำเนินงาน (PLAN)
 - 4.1.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
 - 4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ



4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.2 ขั้นตอนการ (DO)

4.2.1 การดำเนินการตามโครงการ

4.3 ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

4.3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม

4.4 ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

4.4.1 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.67	โครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.67	คำสั่งโรงเรียน	นายชาญชัย อ่อนหวาน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พ.ค.67	บันทึกการประชุม	นายชาญชัย อ่อนหวาน
4. กิจกรรม - ฝึกซ้อมและคัดเลือกนักกีฬา - วางแผนจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุฝึก วัสดุการแข่งขัน - จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล - นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ค.67- มี.ค.68	เกียรติบัตร รางวัลการแข่งขัน อุปกรณ์กีฬา	นายชาญชัย อ่อนหวาน นายสุรศักดิ์ นามบุตร
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	ตลอดการจัดกิจกรรม	บันทึกการจัดกิจกรรม	นายชาญชัย อ่อนหวาน
6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.68	รายงานโครงการ	นายชาญชัย อ่อนหวาน

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนชัยบุญวิทยานุสรณ์



8. งบประมาณดำเนินการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลสู่ความเป็นเลิศ ทั้งสิ้น 50,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

8.1 ค่าดำเนินการ

-

8.2 ค่าใช้สอย

- ค่ารางวัลกิจกรรมการแข่งขัน จำนวน 24,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ

- ค่าเกียรติบัตร จำนวน 500 บาท

- ค่าอุปกรณ์กีฬา จำนวน 25,500 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 50,000 บาท

(ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้)

9. การติดตามประเมินผล

9.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

9.2 ประเมินจากแบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทางไกลยาเสพติดด้วยการเล่นกีฬา

10.2 นักเรียนได้แสดงออกในเชิงกีฬา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญชัย อ่อนหวาน)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสำเนียง สืบสา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ลิบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

ที่ ๓/๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนามีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. สิบเอกจิตติ	ช่างแกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีชโย	สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์	เสียงเสนาะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายบุญเลิศ	คำแสนโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือกำกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีชโย	สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ฤทธิ์	เสียงเสนาะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นายสำเนียง	สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายบุญเลิศ	คำแสนโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายชาญชัย	ออนหวาน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวจรรุวรรณ	คลองแคล้ว	ครู	กรรมการ
๗. นางวิมลรัตน์	ดวงใจ	ครู	กรรมการ
๘. นายเสกฐ์วุฒิ	รอบรู้	ครู	กรรมการ
๙. นายนิพนธ์	พันธุ์กุล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนวลจันทร์	บุญทศ	ครู	กรรมการ

๑๑. นางสาวจินตนา	น้อยทรง	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฑามาศ	ทองโสม	ครู	กรรมการ
๑๓. นายวีรศักดิ์	พันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทราภรณ์	บรรจง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายสุรศักดิ์	นามบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุตารัตน์	ผ่องแผ้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุพิชา	คิดคำ	ครู	กรรมการเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ประสาน สนับสนุน และเป็นหลักในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 2. รวบรวม ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ของฝ่าย/งานในโรงเรียน
 3. จัดทำเอกสารรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเผยแพร่

ให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิบเอก

(จิตติ ช่างแกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. สิบเอกจิตติ ช่างแกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีชโย สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายณรงค์ฤทธิ์ เสียงเสนาะ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. นายสำเนียง สืบสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล
๕. นายบุญเลิศ คำแสนโคตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการผู้จัดทำรูปเล่ม

๑. ว่าที่ร้อยตรีชโย สุพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชา คีตคำ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจินตนา น้อยทรง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุดารัตน์ ผ่องแผ้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน Website: <http://www.chaipanya.ac.th>
2. ผลการประเมินภายนอก ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.รอบสาม
เมื่อวันที่ 17 – 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2562
3. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา <https://www.sesaomuk.go.th/archives/22061>



อาคารเรียน

บ้านสุขสันต์ @ ชัยปัญญา

WELCOME

UNICORN SCHOOL