

คู่มือการให้บริการ : การขอลาออกของนักเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ครูผู้รับผิดชอบ : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ (089-991-8034)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอลาออกของนักเรียนสังกัด สพฐ. มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุย่างเข้าปีที่ 16
2. กรณียังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ และมีอายุต่ำกว่า 16 ปีต้องเป็นการลาออกเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาเท่านั้น
3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ที่อยู่ 153 หมู่ 11 ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร เบอร์โทรศัพท์ 042684099 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	นักเรียนและผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ขอลาออก	5 นาที	
2	นักเรียนและผู้ปกครองเขียนคำร้องขอลาออก	30 นาที	กลุ่มงานวิชาการ
3	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
4	ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการลาออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
5	จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนาม	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
1	สำเนาบัตรประชาชน	1
2	ใบคำร้องขอลาออก	1
3	รูปถ่าย 1 นิ้ว	2

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

