

คู่มือการให้บริการ : การขอ ปพ.1 กรณีชำระ/สูญหาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ครูผู้รับผิดชอบ : นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์ (089-991-8034)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ใบแทนเอกสารทางการศึกษา เป็นใบแทนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาซึ่งสถานศึกษาเคยออกเอกสารฉบับจริงให้แล้ว โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. กรณีที่หลักฐานสูญหายและขอใหม่ (ขอใบแทน) จะต้องดำเนินการแจ้งความ และนำใบแจ้งความมายื่น
3. กรณีที่หลักฐานชำระคืนให้นำเอกสารฉบับเก่ามายื่นเป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์ ที่อยู่ 153 หมู่ 11 ตำบลบ้านค้อ อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร เบอร์โทรศัพท์ 042684099 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	กรณีสูญหาย เข้าแจ้งความที่สถานีตำรวจ แล้วลงบันทึกประจำวันว่า ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาค บังคับ (ม.ต้น) หรือ (ม.ปลาย) โรงเรียน.....ของ.....ได้ หายไป กรณีชำระคืน นำเอกสารฉบับเก่ามายื่นเป็นหลักฐาน	1 ชั่วโมง	สถานีตำรวจ เอกสารเดิมที่ชำระคืน
2	แจ้งความประสงค์กรอกแบบคำร้องขอ ปพ.1 ด้วยตนเอง	15 นาที	กลุ่มงานวิชาการ
3	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	30 นาที	กลุ่มงานวิชาการ
4	สืบค้นเอกสารตามที่ร้องขอ/ดำเนินการทำ ปพ.1 ใหม่	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
5	จัดทำใบ ปพ.1/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
6	การลงนามอนุญาต		ผู้บริหาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
1	สำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ/เอกสารเดิมที่ชำรุด	1
2	สำเนาบัตรประชาชน	1
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	1
4	รูปถ่ายหน้าตรง สวมเชิ้ตสีขาว ขนาด 1.5 นิ้ว	2

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 2) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 4) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 617/2552 เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. 2) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 5) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 เรื่อง การจัดท าแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 6) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 293/2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 51
- 7) ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศเมื่อ 30 กันยายน 2547
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ 61)

การขอ ปพ.1 กรณีชำรุด/สูญหาย

กรณีสูญหาย เข้าแจ้งความลงบันทึกประจำวันระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาภาคบังคับ (ม.ต้น) หรือ (ม.ปลาย) โรงเรียน.....ของ.....ได้หายไป
กรณีชำรุด นำเอกสารชำรุดมาขึ้นเป็นหลักฐาน



แจ้งความประสงค์กรอกแบบคำร้องขอ ปพ.1 ด้วยตนเอง



ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



สืบค้นเอกสารตามที่ร้องขอ/ดำเนินการทำ ปพ.1 ใหม่



จัดทำใบ ปพ.1/แจ้งผลการสืบค้น และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม



การลงนามอนุญาต