



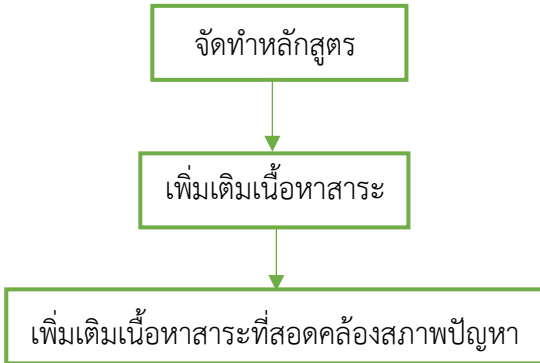
คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

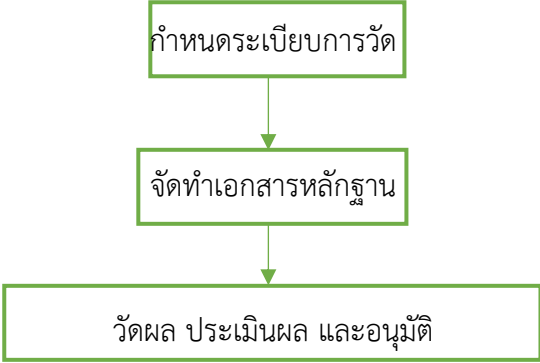


โรงเรียนชัยปัญญาวิทยานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

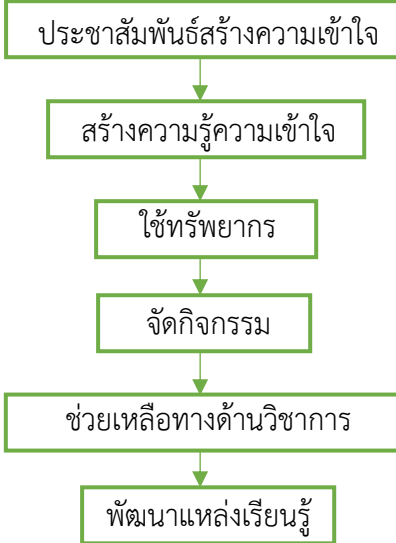
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น 2. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก 3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง		
ชื่องาน : งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา			
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน ใช้สื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ส่งเสริมการวิจัย ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศ	1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนา คุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และ ช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถ พิเศษ	ก่อนเริ่มปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ นางจุฑามาศ ทองโสม นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ชื่องาน : งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

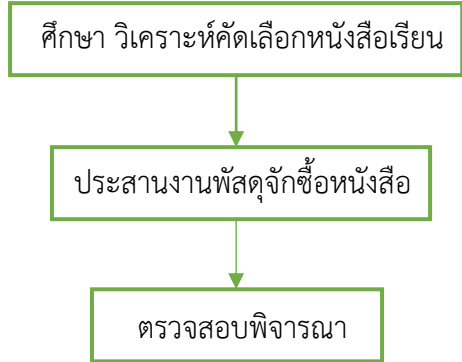
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[จัดทำหลักสูตร] --> B[เพิ่มเติมเนื้อหาสาระ] B --> C[เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่สอดคล้องสภาพปัญหา] </pre>	- จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยจัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ - เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาด้าน ศาสนาดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็น เลิศ ผู้บกพร่อง - เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพ ปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวชุตาวรรณ พลวงศ์

ชื่องาน : งานวัดผล ประเมินผล			
ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[กำหนดระเบียบการวัด] --> B[จัดทำเอกสารหลักฐาน] B --> C[วัดผล ประเมินผล และอนุมัติ] </pre>	1. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตาม หลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ 2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็น ไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา 3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้ และอนุมัติผลการเรียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ นายนรินทร์ พันธุ์กุล
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ชื่องาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[1. สร้างความสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ] --> B[2. สร้างความรู้ความเข้าใจ] B --> C[3. ใช้ทรัพยากร] C --> D[4. จัดกิจกรรม] D --> E[5. ช่วยเหลือทางด้านวิชาการ] E --> F[6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้] </pre>	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา 2. สร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา 3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น 6. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวนวลจันทร์ บุญทศ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ชื่องาน : งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนที่ใช้ในสถานศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD A[ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือเรียน] --> B[ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือ] B --> C[ตรวจสอบพิจารณา] </pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน 3. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน	ก่อนปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ นางสาวจรรวรณ์ คล่องแคล่ว
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		