



โรงเรียนดงหลวงวิทยา
อำเภอดงหลวง
จ.มุกดาหาร

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๗

โรงเรียนดงหลวงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน

Tel. 042-697040

www.domgluangwittaya.ac.th

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประจำปี 2567

1. กรณีข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา ซึ่งอยู่ระหว่างสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือระหว่างดำเนินการทางศาล หรือกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อยู่ระหว่างการสืบสวน สอบสวนพิจารณาโทษ ก่อนการเสนอขอพระราชทาน แม้ผู้นั้นยังไม่ได้เชื่อว่าเป็นผู้กระทำความผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหาทางอาญาหรือทางวินัยให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ก่อน

2. ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 บัญชี 41 จะพ้นจากราชการ เพราะเหตุเกษียณอายุราชการในปีที่เสนอขอพระราชทานให้หมายเหตุไว้ที่มุม (แบบ ร.ร.1) ด้วยว่า (เกษียณอายุราชการ ปี 2567)

3. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น หลังจากส่งรายละเอียดการขอพระราชทานฯ ประจำปีไปแล้ว ขอให้รวบรวมไว้เสนอขอในปีต่อไป ยกเว้นชั้นสายสะพายให้เสนอขอได้ไม่เกินวันที่ 29 เมษายน 2567

4. ให้ตรวจสอบรายชื่อจากราชการกิจจานุเบกษาหรือบัญชีเสนอขอพระราชทานย้อนหลังก่อนว่าเคยขอพระราชทานในชั้นตรานั้น ๆ หรือยัง เพื่อไม่ให้เกิดการขอซ้ำ หากในปี 2566 ได้เสนอขอพระราชทานชั้นรองไปแล้ว ในปี 2567 จะเสนอขอพระราชทานชั้นสูงอีกไม่ได้ เพราะเป็นการขอปีติดกัน

5. คำนำหน้านาม ชื่อและนามสกุลให้พิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจน หากมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล กรณีที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว ในชื่อ-สกุลเดิม ให้ระบุ ชื่อ-ชื่อสกุลเดิมไว้ด้วย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบราชกิจจานุเบกษาในอดีตที่ผ่านมา

6. กรณีข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ จากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างโรงเรียน ให้ที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยปฏิบัติราชการอยู่เป็นผู้เสนอขอพระราชทานฯ

7. กรณีอื่นๆ เช่น

7.1 กรณีผู้เสนอขอพระราชทานไม่มีอดีตการเสนอขอพระราชทานฯ ต้องใส่วันบรรจุและตำแหน่งที่บรรจุด้วย

7.2 กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้น ๆ ด้วย

8. กรณีที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นสูงกว่าแล้ว จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นรองที่ไม่เคยเสนอขออีกไม่ได้

เกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2564 สรุปโดยย่อ ดังนี้

1. ชั้นสายสะพาย

1.1 สำหรับบุคลากรทางการศึกษา 38 ค (2) (ปฏิบัติงานในสำนักงาน)

ชั้น ป.ม.

ชำนาญการพิเศษ

- ได้ ท.ช. 5 ปี บริบูรณ์ (ปี 2562)
- เงินเดือนเต็มขั้น 58,390 บาท ขอได้เลยไม่ต้องรอปีเกษียณ

เชี่ยวชาญ

- ได้ ท.ช. มาแล้ว 3 ปี (ปี 2564)

ชั้น ป.ช.

เชี่ยวชาญ

- ได้ ป.ม. มาแล้ว 5 ปี จึงขอพระราชทานได้

1.2 สำหรับ ผอ.เขต, รองผอ.เขต, ผอ.รร.

ชั้น ป.ม.

ชำนาญการพิเศษ

- ผอ.เขต/รองผอ.เขตและผู้บริหารที่จะเกษียณ ปี 2567
- ได้ ท.ช. 5 ปี บริบูรณ์
- เงินเดือนเต็มขั้น 58,390 บาท

เชี่ยวชาญ

- ได้ ท.ช. มาแล้ว 3 ปี (ปี 2562)

ชั้น ป.ช.

เชี่ยวชาญ

- ได้ ป.ม. 5 ปี บริบูรณ์

2. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

2.1 กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชั้น ท.ช.

- เป็นชำนาญการพิเศษ ขอได้เลย
- ถ้าเป็นชำนาญการ เงินเดือนขั้นต่ำ 22,140 บาท (ก่อน 29 เม.ย. 2562) จึงจะขอพระราชทานได้

ชั้น ท.ม.

- เป็นชำนาญการ เงินเดือน 22,140 บาท

ชั้น ต.ช.

- เป็นชำนาญการ หรือเป็นชำนาญงาน ครบ 5 ปี (ก่อน 29 พ.ค. 2562)

ชั้น ต.ม.

- เป็นปฏิบัติการ ครบ 5 ปี บริบูรณ์ (บรรจุก่อน 29 พ.ค. 2562) หรือเป็นระดับชำนาญงาน

ชั้น จ.ช.

- เป็นปฏิบัติการครบ 10 ปี บริบูรณ์ เงินเดือนมากกว่า 10,190 บาท

- ชั้น จ.ม. - เป็นปฏิบัติงานไม่ครบ 10 ปี บริบูรณ์ เงินเดือนมากกว่า 10,190 บาท
- ชั้น บ.ช. - เป็นปฏิบัติงานครบ 10 ปี บริบูรณ์ แต่เงินเดือนไม่ถึง 10,190 บาท
- ชั้น บ.ม. - เป็นปฏิบัติงานครบ 5 ปี บริบูรณ์

2.2 กรณีถูกจ้างต้องเป็นหมวดฝีมือ

- ชั้น บ.ม. - บรรจุครบ 8 ปี บริบูรณ์ เงินเดือนไม่ถึง 15,050 บาท
 - ได้ บ.ม. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.
- ชั้น บ.ช. - บรรจุครบ 8 ปี บริบูรณ์ เงินเดือนมากกว่า 15,050 บาท
 - ได้ บ.ช. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.
 - ได้ จ.ม. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.

2.3 กรณีพนักงานราชการ

(บรรจุครบ 5 ปี บริบูรณ์ ก่อน 29 พฤษภาคม 2562 สัญญาจ้างต่อเนื่องตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบัน

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ครูผู้สอน)
 - เริ่มขอ บ.ช. ได้
 - ได้ บ.ช. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.
 - ได้ จ.ม. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.
- กลุ่มงานบริการ (ครูพี่เลี้ยง)
 - เริ่มขอ บ.ม. ได้
 - ได้ บ.ม. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.
 - ได้ บ.ช. ครบ 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.

3. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

เหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 25 ปี (ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484)

หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1. เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 25 ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ

2. เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 1) ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือมีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน (ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับ ไม่ใช่การล้างความผิด) ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ 25 ปี ใหม่ เพื่อเสนอขอพระราชทาน ร.จ.พ. ไม่ได้

3) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษ สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

4) กรณีผลการสอบสวนทางวินัยสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด หากไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีถูกสอบสวน สามารถเสนอขอพระราชทานได้

5) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือมาสาย เกินกำหนด

6) หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานรวมถึงกรณีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

7) กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

8) กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิดสามารถเสนอขอพระราชทานได้

9) ผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ไม่สมควรเสนอขอพระราชทาน ยกเว้นกรณี แรกบรรจุ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา หรือลาป่วย ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย ก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

3. การนับเวลาราชการ 25 ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกัน ครบ 25 ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานฯ (กรณีที่ลาออกแล้วกลับเข้ารับราชการ ให้นับเวลาราชการก่อนลาออกและเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการรวมกันให้ได้ครบเวลา 25 ปี บริบูรณ์)

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) หน่วยงาน/โรงเรียน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน
 เงินเดือนปัจจุบัน บาท ตำแหน่ง คศ (ระดับ) เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
 (กรณีปัจจุบันเป็นระดับ ๔,๖,๘ ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เป็นระดับ ๓,๕,๗ ด้วย เคยดำรงตำแหน่งระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่งระดับ/อันดับ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....เครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุดชั้นตรา..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕...../วันที่ ๒๘ ก.ค. พ.ศ.)
 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ตอนที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. หน้า ลำดับที่
 ขณะที่ดำรงตำแหน่งหน่วยงาน.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์มือถือ..... ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม, โอนมาจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี).....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)

- | | |
|--|--|
| ☐ ชั้น บ.ม. เป็นระดับ ๒ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ท.ม. เป็นระดับ ๗ เมื่อวันที่..... |
| ☐ ชั้น บ.ช. เป็นระดับ ๒ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ท.ช. เป็นระดับ ๗ เมื่อวันที่..... |
| ☐ ชั้น จ.ม. เป็นระดับ ๓ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ป.ม. ได้ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่ |
| ☐ ชั้น จ.ช. เป็นระดับ ๓ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ป.ช. ได้ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค. |
| ☐ ชั้น ต.ม. เป็นระดับ ๕ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ม.ว.ม. ได้ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น ต.ช. เป็นระดับ ๕ เมื่อวันที่..... | ☐ ชั้น ม.ป.ช. ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ร.จ.พ. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ปฏิบัติราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อเมื่อวันที่..... | |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของพนักงานราชการ หน่วยงาน/โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ตามสัญญาจ้างครั้งแรก ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และต่อสัญญา ครั้งที่ ๒ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และต่อสัญญา ครั้งที่ ๓ ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้รับค่าตอบแทนปัจจุบัน ขั้น.....บาท เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ☐ และเติมข้อความให้สมบูรณ์)

☐ ชั้น บ.ช. จ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ครูผู้สอน)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อเนื่อง

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(สัญญาครบ ๕ ปีบริบูรณ์)

☐ ชั้น จ.ม. จ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ครูผู้สอน) ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

☐ ชั้น จ.ช. จ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ครูผู้สอน) ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

☐ ชั้น ต.ม. จ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ครูผู้สอน) ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารที่ต้องส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการ (ชั้นตรา ท.ช., ท.ม., ต.ช., ต.ม., จ.ช., บ.ช., และ บ.ม.) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ แบบ ร.ร. ๑ (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑.๔ สำเนา ก.พ. ๗ (ก.ค.ศ. ๑๖) (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๑.๕ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คศ.๒) เจ้าตัวรับรอง	จำนวน ๒ ฉบับ

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (ป.ม.) (ข้าราชการตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะเกษียณอายุราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ แบบ ร.ร. ๑ (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือน ระดับ ๘/ระดับ ๙ หรือคำสั่งแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	จำนวน ๓ ชุด
๒.๖ สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ (ชั้น ท.ช.)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ สพท.ดำเนินการ)	จำนวน ๓ ชุด
๒.๘ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (เจ้าหน้าที่รับรอง)	จำนวน ๓ ชุด
๒.๙ หนังสือรับรองความประพฤติ (ออกโดย ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๒)	จำนวน ๓ ฉบับ
๒.๑๐ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คศ.๒) เจ้าตัวรับรอง	จำนวน ๒ ฉบับ

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำ (ชั้นตรา จ.ช., จ.ม., บ.ช. และ บ.ม.) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๑ แบบ ร.ร. ๑ (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๓.๕ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คศ.๒) เจ้าตัวรับรอง	จำนวน ๒ ฉบับ

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

๔.๑ แบบ ร.ร. ๑ (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๔ สำเนาสัญญาจ้างต่อเนื่องครั้งแรกจนถึงครั้งล่าสุด (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๔.๕ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คศ.๒) เจ้าตัวรับรอง	จำนวน ๒ ฉบับ

๕. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ให้ส่งเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แบบ ร.ร. ๑ (ให้กรอกตามแบบที่ส่งให้เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบที่ ๓)	จำนวน ๔ ชุด
๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๕ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๕.๖ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คศ.๒) เจ้าตัวรับรอง	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

- ก่อนเสนอขอกรุณาศึกษารายละเอียดแนวทางปฏิบัติและตัวอย่างให้ละเอียดถี่ถ้วน
- กรณีที่ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาในคราวเดียวกันนั้น ให้ผู้เสนอขอฯ ดำเนินการแยกเอกสารประกอบการพิจารณาออกเป็น ๒ ชุด
- ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลงลายมือชื่อตนเองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ

สังกัด

๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง หากพบว่ามีเจตนาให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง จะถูกดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณี และกรณีที่ไม่ส่งแบบเสนอขอฯ (คส.๒) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน)

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา/เหรียญจักรมาลา

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

รับราชการมาครบ 25 ปี

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 เม.ย. 2555					
1 ต.ค. 2555					
1 เม.ย. 2556					
1 ต.ค. 2556					
1 เม.ย. 2557					
1 ต.ค. 2557					
1 เม.ย. 2558					
1 ต.ค. 2558					
1 เม.ย. 2559					
1 ต.ค. 2559					
1 เม.ย. 2560					
1 ต.ค. 2560					
1 เม.ย. 2561					
1 ต.ค. 2561					
1 เม.ย. 2562					
1 ต.ค. 2562					
1 เม.ย. 2563					
1 ต.ค. 2563					
1 เม.ย. 2564					
1 ต.ค. 2564					
1 เม.ย. 2565					
1 ต.ค. 2565					
1 เม.ย. 2566					
1 ต.ค. 2566					
จนถึงปัจจุบัน					

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของประวัติ

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์มนี้สามารถพิมพ์ได้โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ เอ4 และกรอกเฉพาะข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนทุกครั้ง
2. ลงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของรอบวันที่ 1 ต.ค. 2566 ด้วย
3. ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

- ตัวอย่าง -

แบบที่ 3

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา/เหรียญจักรมาลา

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

รับราชการมาครบ 25 ปี

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
ว/ด/ป/ที่บรรจุ	ลงวัน เดือน ปี ที่บรรจุของแต่ละคน	สพช.			
1 ต.ค.	ลงข้อมูลการเลื่อนขั้นประจำปี ต่อจาก ปีที่บรรจุ				
1 ต.ค.					
1 ต.ค.	อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านหินโคน อ.จักราช จ.นครราชสีมา	สพช.	29	6,830	
1 ต.ค.					
1 ต.ค. 2543					
1 เม.ย. 2544	ตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นไปจะมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เม.ย.				
1 ต.ค. 2544					
1 เม.ย. 2545					
1 ต.ค. 2545					
1 เม.ย. 2546					
7 ก.ค. 2546	โอนไปสังกัด สพฐ. ตามมาตรา 64 แห่งพร.บ.ระเบียบบริหารราชการ ศธ. พ.ศ. 2546	สพฐ.ศธ.			
1 ต.ค. 2546	ครู โรงเรียนบ้านหินโคน อ.จักราช จ.นครราชสีมา	สพฐ.ศธ.	37	14,850	
1 เม.ย. 2547					
1 ต.ค. 2547					
1 เม.ย. 2548					
1 ต.ค. 2548					
1 เม.ย. 2549					
1 ต.ค. 2549					
1 เม.ย. 2550					
1 ต.ค. 2550					
1 เม.ย. 2551					
1 ต.ค. 2551					
1 เม.ย. 2552					
1 ต.ค. 2552					
1 เม.ย. 2553					
1 ต.ค. 2553					
1 เม.ย. 2554					
1 ต.ค. 2554					