



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน
โรงเรียนอุดมวิทย ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ปีงบประมาณ 2566

สืบเนื่องจากโรงเรียนอุดมวิทย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา การดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการและการปรับปรุงระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนอุดมวิทย มีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพ การให้บริการและสัมฤทธิ์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้นในการนี้โรงเรียนอุดม วิทย ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. มาตรการด้านความโปร่งใส

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

1.1.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ

1.1.3 ดำเนินการโครงการ

1.2 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.2.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.2.2 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างได้ โดยมืองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ

1.2.3 กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

2. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

2.1 ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำโรงเรียนให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อม ที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากโรงเรียนนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

2.2 ผู้บริหาร จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในโรงเรียน

2.3 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2.4 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

2.5 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

2.6 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จาก ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

3.2 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3.3 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของ โรงเรียน

3.4 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับ คู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

3.5 การดำเนินงาน การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

4.1 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและ ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

4.2 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

4.3 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

4.4 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

4.5 ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4.6 ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 โรงเรียนตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในโรงเรียน

5.1 การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การพิจารณา ความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

5.2 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี

5.3 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

5.4 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.5 ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

5.6 ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

5.7 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง สม่าเสมอ

5.8 ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง อย่างสม่าเสมอ

5.9 ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

6. มาตรการด้านการสื่อสารภายในโรงเรียน

6.1 ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนภาครัฐฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

6.2 นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

6.3 ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

7. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อ 6 การยกระดับค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษา ข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ ประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องครความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการ ประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความ ต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมี เนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริต ทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบท แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียนในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในโรงเรียนภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ ออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ โรงเรียนตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ โรงเรียนที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารจากการประเมินโรงเรียนการศึกษาทั้งสิ้น 30 โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.85 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 86.85 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.5 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับผล	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	57.18	D	-	-
2565	95.61	AA	+38.43	เพิ่มขึ้น
2566	86.85	A	- 8.76	ลดลง

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 95.21 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในโรงเรียน มีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรมีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับดี อย่างไรก็ตาม ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก IIT มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (โดยโรงเรียนอุดมวิทย์ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 90 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.08 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม โรงเรียนให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.05 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่า โรงเรียนได้สร้างการรับรู้เรื่องการบริหารจัดการและใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรในโรงเรียน และให้ความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนตนเองได้

3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.04 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในโรงเรียนมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.21 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน โรงเรียนและการยืม โดยบุคคลภายนอกโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.67 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนมีการ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม เห็นได้ว่า โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้ สร้างความตระหนัก รวมถึงการสร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มากขึ้น

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 93.57 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในโรงเรียนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของโรงเรียนว่ายึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และ ไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง 3 ตัว ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (โดยโรงเรียนอุดมวิทย ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 95)

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.31 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ

ดำเนินงานของโรงเรียนว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับ สินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 100 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนอุดมวิทย์ มีการวางระบบที่ดีเยี่ยม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่าง เป็นปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนอุดมวิทย์ตั้งเป้าหมายของแต่ละ ตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 100)

จุดแข็ง จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

- 1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2
- 2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3
- 3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4
- 4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5
- 5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1
- 6) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

(1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน โรงเรียนอุดมวิทย์ได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ส่วนนี้เป็นจุดแข็งที่โรงเรียนได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดด้านแผน

ดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้ บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ได้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ส่วนนี้เป็นจุดแข็งที่โรงเรียนได้เปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเปิดเผย

ข้อมูลรายละเอียดด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ได้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนได้เปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

(4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส โรงเรียนได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดด้านแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่วนนี้เป็นจุดแข็งที่โรงเรียนได้เปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

รับรองข้อมูลเป็นจริงทุกประการ


(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายเมษสุวรรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอุดมวิทย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องแก้ไข
เร่งด่วนและจุดที่ต้องพัฒนา ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน	จุดที่ต้องพัฒนา
1	การปฏิบัติหน้าที่	1. การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อ ที่เท่าเทียม 2. การตรงต่อเวลาของบุคลากร	1. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม องค์กร กลุ่มเกลาบุคลากรทำหน้าที่ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียม กันให้มากยิ่งขึ้น 2. สร้างบุคลากรให้ตรงต่อ เวลา วางระบบ และใช้ เทคโนโลยีเพื่อช่วยรักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน
2	การใช้งบประมาณ	-ให้ความสำคัญ กับการเปิด โอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การ ใช้จ่ายงบประมาณของ โรงเรียนตนเอง ได้อย่าง เปิดเผย โปร่งใสตรวจสอบได้	-เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ครอบคลุม ทั่วถึง -วางแผนจัดทำโครงการให้ ทุกโครงการเกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์จริง
3	การใช้อำนาจ	-ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทัศนคติเชิง บวก มองโลกในแง่ที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการ/องค์กร	1. ผู้บังคับบัญชาต้องดำรง ตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาความดี ความชอบให้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน	จุดที่ต้องพัฒนา
			ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และนําระบบ คุณธรรม ความรู้ความสามารถ มาเป็นหลักใน การพิจารณา 2. สร้างการรับรู้ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นให้ชัดเจน และนำเกณฑ์มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม 3. มอบหมายงานที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง และพิจารณา ถึงปริมาณงานที่ผู้ปฏิบัติแต่ละคนรับผิดชอบ 4. การคัดเลือกสถานศึกษา หรือบุคลากรเข้ารับรางวัล ใช้เกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ มีความเป็นรูปธรรม มีหลักฐานเชิงประจักษ์
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. กระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	2. พัฒนากะบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และเผยแพร่บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน	จุดที่ต้องพัฒนา
			อย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรภายในโรงเรียน 4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรรู้จักการแยกแยะไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนมีอิทธิพลเหนือผลประโยชน์ส่วนรวม
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-การร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย แต่ล่าช้าบางกรณี	1. สร้างการรับรู้สร้างความตระหนักการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกัน การทุจริตในโรงเรียน 2. กระตุ้น เสริมแรง ปลุกเร้าให้บุคลากร ไมโกง ไม่ทน ต่อการทุจริตทุกรูปแบบ 3. สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม องค์กร ที่เอื้อต่อการทำความดี กระทำในสิ่งที่เจริญงอกงาม โดยใช้สื่อการเรียนรู้ การดำรงตนที่ดีของผู้บังคับบัญชา และการใช้มาตรการเด็ดขาดตามกฎหมาย ลงโทษผู้กระทำความผิด เป็นตัวอย่าง สื่อสะท้อนว่าผู้บังคับบัญชา เอาใจใส่และจริงจังกับปัญหา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน	จุดที่ต้องพัฒนา
			ทุจริตคอร์รัปชัน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	-การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมี ช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่ หลากหลาย การบริการให้ เกิดความ โปร่งใส มีการ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง การดำเนินการ
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะ ไม่เป็นปัจจุบัน	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อ สอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่ง จะ สะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ และควรมีการ ประเมินความพึงพอใจด้าน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นระยะๆ เพื่อเช็คความพึง พอใจในภาพรวม ให้เห็น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	จุดที่ต้องการแก้ไขเร่งด่วน	จุดที่ต้องพัฒนา
			ภาพสะท้อน และเป็นการ สำรวจจุดบกพร่องของ ช่องทางสื่อสารของโรงเรียน
8	การปรับปรุงการทำงาน	-ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม เสนอ ความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	-การดำเนินการในเรื่อง กระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมเสนอ ความ คิดเห็นในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่อง
9	การเปิดเผยข้อมูล	ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน	ไม่มีประเด็นที่ต้องการพัฒนา ให้ดีขึ้น เนื่องจากได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน
10	การป้องกันการทุจริต	ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน	ไม่มีประเด็นที่ต้องการพัฒนา ให้ดีขึ้น เนื่องจากได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน

ตารางการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน เผย แพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อ ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณา ให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้ รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น	พ.ค 66 – มิ.ย 66	กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล กลุ่มงาน บริหารงาน วิชาการ กลุ่มงาน บริหารงาน กิจการ นักเรียน
	- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานอย่าง เป็น ระบบในหน่วยงาน 1.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	พ.ค 66 – มิ.ย 66	บุคลากรทุก ท่าน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย ทั่ว	จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค 66 – มิ.ย 66	กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม /ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผล การปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	พ.ค 66 – ก.ค66	กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของ สำนักงาน	พ.ค 66 พ.ค 66 – มี.ค67	กลุ่มงาน บริหารงาน บุคคล ฝ่าย IT

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		และปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม 2.เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 3.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	พ.ค 66 – มี.ค67	กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการ ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดง ความ คิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	ม.ค 67 – มี.ค 67	ฝ่าย IT
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ ที่มาใช้บริการ	ม.ค 67 – มี.ค 67	ฝ่าย IT
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมา อบรมแก่ เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	ม.ค 67 – มี.ค 67	ฝ่าย IT

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต อย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	1.ทำการวิเคราะห์และ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและ ถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	พ.ค 66 – ส.ค67	ฝ่าย IT
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต อย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	1. ทำการวิเคราะห์และ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและ ถือเป็นแนว ปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	พ.ค 66 – ส.ค67	ฝ่าย IT

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ด้านบุคลากร

1.1 ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของบุคลากรยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

1.2 ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสถานศึกษาบางคน ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณีพอสมควร จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้นๆ ไปโดยไม่จำเป็น

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนอุดมวิทย์ ที่ 053/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและ
รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2566 เป็นการ
ประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน
ระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน
งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้
การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับ
การประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1) นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางลลดา อินทร์สด | ครู/หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางจิราภรณ์ จันทบาล | ครู/หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 4) นางพรมณี พันธุ์สวัสดิ์ | ครู/หัวหน้ากลุ่มงานกิจการ | กรรมการ |
| 5) นางดวงใจ นະดาบุตร | ครู/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แก่
ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
○ 1	โครงสร้าง	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
○ 2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
○ 3	อำนาจหน้าที่	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
○ 4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์
○ 5	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวมธุรส สมดี
○ 6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางดวงใจ นະดาบุตร
○ 7	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวมธุรส สมดี
○ 8	Q&A	นางสาวมธุรส สมดี
○ 9	Social Network	นางสาวมธุรส สมดี
○ 10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวมธุรส สมดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานการดำเนินงาน		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
○ 11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
○ 12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
○ 13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางดวงใจ นະดาบุตร และคณะ
การปฏิบัติงาน		
○ 14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางจิราภรณ์ จันทบาล นางลลดา อินทร์สด นางพรหมณี พันธุ์สวัสดิ์ นางดวงใจ นະดาบุตร
การให้บริการ		
○ 15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	

○ 16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
○ 17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	
○ 18	E-Service	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
○ 19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางลลดา อินทร์สด ว่าที่ร.ต.มานิต บัวใหญ่ นางสาวบุษบา สาชะสิงห์ นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์
○ 20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นางสาวชมัยพร ศรีสัตตรัตน์กุล นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์
○ 21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	นางสาวชมัยพร ศรีสัตตรัตน์กุล นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์
○ 22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นางสาวชมัยพร ศรีสัตตรัตน์กุล นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์
ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
○ 23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางดวงใจ นະดาบุตร
○ 24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางดวงใจ นະดาบุตร
○ 25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางดวงใจ นະดาบุตร
○ 26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นางดวงใจ นະดาบุตร
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
○ 27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
○ 28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	

○ 29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม		
○ 30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*		
○ 31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
○ 32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
○ 33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
○ 34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
○ 35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
แผนการป้องกันการทุจริต		
○ 36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผอ.เมฆสุวรรณ วังวงศ์
○ 37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	
○ 38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.		
○ 39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ.เมฆสุวรรณ วังวงศ์

○ 40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผอ.เมฆสุวรรณ วังวงศ์
○ 41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางดวงใจ นະดาบุตร
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
○ 42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางดวงใจ นະดาบุตร
○ 43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์