



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนอุดมวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ในปีระจำปี พ.ศ. 2566 ได้จัดทำแนวทางการป้องกันความเสี่ยง และปราบปรามการทุจริต โดยได้ดำเนินการตามแผน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดสิ้นไป หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะทำให้การบริหารงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ บรรลุเป้าหมาย เป็นหน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนอุดมวิทย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	
โรงเรียนอุดมวิทย์ประจำปี พ.ศ. 2566	1
มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	2
ภาคผนวก	6

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอุดมวิทย ประจําปี พ.ศ. 2566

ตามที่โรงเรียนอุดมวิทย ได้จัดประชุมความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่ 22 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้ 4 ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้วโดยสรุป ดังนี้

1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา
2. การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนอุดมวิทยประจำปี พ.ศ. 2566

1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา มีสาเหตุมาจาก บุคลากรในโรงเรียนอุดมวิทยบางส่วน มีภารกิจเกี่ยวกับ
 - 1.1 อาการเจ็บไข้ หรือ มีโรคประจำตัว เช่น มีใบนัดจากโรงพยาบาล
 - 1.2 ครอบครัวที่จะต้องทำในช่วงเช้าค่อนข้างมาก เช่น ดูแลบุพการี รับส่งบุตรหลาน เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการบริหารจัดการ เวลาที่ไม่ดี ทำให้กระทบกับการมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนอุดมวิทย ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
 - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
 - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
 - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน
 - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
 - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
 - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- (2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบน

- การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

โรงเรียนอุดมวิทย์ กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระดับความเสี่ยงของการดำเนินงานความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา
2. การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ความเสี่ยง
1	การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	4	2	8	1
2	การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	4	2	8	2

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
--	--------------------------------

การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา ลำดับ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ ปานกลาง ทั้ง 2 ประเด็นหลัก โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
เสี่ยงสูง (High)	-	-
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา -การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ
ต่ำ (Low)	-	-

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง		6 เดือนแรก (พ.ค.-ต.ค.)	6 เดือนหลัง (พ.ย.-เม.ย.)	
1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	4	2	8	1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร 2. ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้กำกับติดตามการมาปฏิบัติงานของบุคลากร 3. รายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน/เดือนผู้บังคับบัญชา	↔		บุคลากรทุกคน ในโรงเรียน อุดมวิทย์
3. การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	4	2	8	1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร 2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้กำกับติดตามการมาปฏิบัติงานของบุคลากรรายงานผลการมาปฏิบัติงานรายวันต่อผู้บังคับบัญชา 4. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการ	↔		บุคลากรทุกคน ในโรงเรียน อุดมวิทย์

				ปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง			
--	--	--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนอุดมวิทย์
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนอุดมวิทย์จำได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายเมษสุวรรณ วังวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

