



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่
เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนอุดมวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดมุกดาหาร

ที่พิเศษ/2567..... วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปี พ. ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ข้าพเจ้า นายปรีชา พรรควรรณ ตำแหน่ง ...ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปี พ. ศ. 2567

จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นายปรีชา พรรควรรณ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(/) ทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้า

แผนงาน

(นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์)

(/) ทราบ บันทึก.....

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีมานิต บัวใหญ่)

หัวหน้ากลุ่มงบประมาณและแผนงาน

(/) ทราบ

บันทึกผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....

(นายเมษสุวรรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

คำนำ

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปราบปรามการทุจริต โดยได้ดำเนินการตามแผน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดสิ้นไป หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะทำให้การบริหารงานของโรงเรียนอุดมวิทย์ บรรลุเป้าหมาย เป็นหน่วยงาน ซึ่งดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต

โรงเรียนอุดมวิทย์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	7
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	8
(Risk Assessment for Conflict of Interest)	
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for	11
Conflict of Interest) โรงเรียนอุดมวิทย์	
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	13
ด้านการบริหารงานบุคลากร	18
3. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่	19
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567	
- เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	
4. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน	20
หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
5. แผนการดำเนินงานตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	24
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพดติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุม

กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนอุดมวิทย์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนอุดมวิทย์ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก(Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินค่า หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
ความเสี่ยงระดับสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 

ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
--------------------------	-----------	------------------	--

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)

5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
3	6	9	12	15
2	4	6	8	10
1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนอุดมวิทย์

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สพม.มุกดาหาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนอุดมวิทย์ อ.นิคมคำสร้อย จ.มุกดาหาร

ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
1.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุ 1.เป็นความเสี่ยงเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ปฏิบัติหน้าที่มิใช่เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ โดยตรง จึงอาจปฏิบัติหน้าที่ไม่ ครอบคลุมและจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างเกิดความผิดพลาดหรือบกพร่อง ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ และไม่ เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2. เป็นความเสี่ยงให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน โดยการรับสินบนหรือผลประโยชน์ ใดๆ แม้จะเป็นการรับโอกาส ที่	1.กระบวนการจัดหาพัสดุ ที่อาจไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนตามที่กำหนดและ อาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้ค้ารายใด รายหนึ่ง	-ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	สูง	1.ผู้บังคับบัญชาให้มีการ ควบคุมและติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบถามและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ดำเนินการจัดทำนโยบาย	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง

ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กัน ตามมารยาทที่ ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจ ก่อให้เกิด ความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับ และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิด ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ 3.ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือเลือกวิธีการ เจาะจงกับร้านที่ตนเองรู้จัก หรือพูดคุย ง่ายประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น				ไม่รับของขวัญ	
2.วิธีการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อ	1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขาดความตระหนักและ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อ	1.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	ปานกลาง	1.ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตามการ ทำงาน และตรวจสอบ	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดการควบคุม การกำกับติดตาม หรือตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 3.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินส่วนกลางของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขาดการควบคุม การกำกับ ติดตามหรือตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ภาครัฐ พ.ศ.2560 2.หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทาง ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานของรัฐ		การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีการสอบทานและ กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	
3 .การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	1.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1.พระราชบัญญัติกำหนดดู แผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ	ปานกลาง	1.ให้มีการสอบทานกัน ระหว่างส่วนราชการเพื่อให้ มีการติดตามการทำงาน ตรวจสอบการใช้	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ

ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
2.เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักในการ ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้ง รองรับการปฏิบัติงาน	2.หน่วยงานอื่นมีการสั่ง การ ให้ปฏิบัตินอกเหนือจาก กฎหมายกำหนดและเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง			งบประมาณและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	
4.การตรวจรับงานและการตรวจรับ พัสดุ 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2.เจ้าหน้าที่ขาดองค์ความรู้ในการตรวจ รับพัสดุและตรวจรับงานจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการขาด ความรู้การตรวจรับงาน จ้าง 2.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ควบคุมงาน ไม่ เป็นไปตามแบบหรือมิได้ กำหนดรูปแบบรายการ	-ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ต่ำ	1.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับ การอบรมเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหา พัสดุและการตรวจรับงาน จ้าง 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุและการตรวจรับงาน จ้าง	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณและการ ใช้อำนาจหน้าที่

ประเด็นความเสี่ยง/เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
	และอาศัยช่องว่าง กฎหมายเอื้อประโยชน์แก่ บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง			3.จัดทำคู่มือส่งเสริมให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มี คุณธรรมและโปร่งใส	

ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอุดมวิทย์ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กระบวนการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
 - กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรุนแรงเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
 - การคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติราชการ อาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้องคนรู้จัก
 - การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนทางราชการ
 - การขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต
 - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- 3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
 - เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามนโยบายของโรงเรียนอุดมวิทย์
 - ทำให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ
 - เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
 - ทำให้หน่วยงานเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
- 4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (1)การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนอุดมวิทย์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
 - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
 - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
 - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
 - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- (2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

3. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนอุดมวิทย์ กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระดับความเสี่ยงของการดำเนินงานความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา
2. การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ความเสี่ยง
1	การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	4	2	8	1
2	การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	4	2	8	2

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา ลำดับ 1 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ ลำดับ 3 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ ปานกลาง ทั้ง 2 ประเด็นหลัก โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
เสี่ยงสูง (High)	-	-
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	-การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา -การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ
ต่ำ (Low)	-	-

4. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนอุดมวิทย์ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารชัดเจน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงาน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับ

สินบน

- การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง

สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

5. แผนการดำเนินงานตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง		6 เดือนแรก (พ.ค.-ต.ค.)	6 เดือนหลัง (พ.ย.-เม.ย.)	
1. การมาปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลา	4	2	8	1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร 2. ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้กำกับติดตามการมาปฏิบัติงานของบุคลากร 3. รายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน/เดือนผู้บังคับบัญชา	↔		บุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน อุดมวิทย์
2. การทอดทิ้งหน้าที่ทางราชการ	4	2	8	1. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร 2. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล 3. ผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้กำกับติดตามการมาปฏิบัติงานของบุคลากรรายงานผลการมาปฏิบัติงานรายวันต่อผู้บังคับบัญชา 4. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการ	↔		บุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน อุดมวิทย์

				ปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง			
--	--	--	--	--	--	--	--

ภาคผนวก

1. ข้อมูลรายละเอียดของการสำรวจ การลา ไปราชการ ขออนุญาต ลืมลงเวลา

สัปดาห์ที่	ชื่อ สกุล	เดือน พฤษภาคม												รวม						
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30
1	นายสมชาย ใจดี																			
2	นางสาว อิ่มใจ																			
3	นายจักรวาล ใจดี																			
4	นายทองคำ ใจดี																			
5	นายทองคำ ใจดี																			
6	นายทองคำ ใจดี																			
7	นายทองคำ ใจดี																			
8	นายทองคำ ใจดี																			
9	นายทองคำ ใจดี																			
10	นายทองคำ ใจดี																			
11	นายทองคำ ใจดี																			
12	นายทองคำ ใจดี																			
13	นายทองคำ ใจดี																			
14	นายทองคำ ใจดี																			
15	นายทองคำ ใจดี																			
16	นายทองคำ ใจดี																			
17	นายทองคำ ใจดี																			
18	นายทองคำ ใจดี																			
19	นายทองคำ ใจดี																			
20	นายทองคำ ใจดี																			
21	นายทองคำ ใจดี																			

2. ร่วมกันหามาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. หัวหน้ากลุ่มงาน 4 ฝ่ายประชุมเตรียมแจ้งเรื่องนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานข้าราชการครู



2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2547



3. ผู้บังคับบัญชามีการนิเทศและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด



4. การเสริมสร้างจิตสำนึกดี และ เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

