



แผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567



กลุ่มงาน

บริหารทั่วไปและบุคคล



udomwitschool@gmail.com



www.facebook.com/udomwitschool



โรงเรียนอุทุมวิฑู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทุมวิฑู
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรุงเทพมหานคร

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับอนุมัติจากคราวประชุมคณะครูโรงเรียนอุดมวิทย์ ครั้งที่ 4/2567 ที่เมื่อวันจันทร์ ที่ 16 พฤษภาคม 2567 ซึ่งแผนที่นำเสนอตั้งกล่าวนี้อาจดำเนินการขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 13 โดยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ โรงเรียนอุดมวิทย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อ ตัวบุคลากร อันเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนอุดมวิทย์และพัฒนา นักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา	3
2. โครงสร้างการบริหาร	5
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ	7
4. ยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์.....	8
5. วัฒนธรรมองค์กร	8
6.สารสนเทศด้านบุคลากร	9

ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร	11
2. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	12

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล	13
2. แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	17

ภาคผนวก	21
---------------	----

ประวัติโรงเรียนอุดมวิทย์

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ประกาศจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อ วันที่ 13 มีนาคม 2527 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดเล็กประเภทสหศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดอยู่ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระยะแรกที่เปิดทำการเรียนการสอนยังไม่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้าง จึงได้อาศัยอาคารเรียนชั่วคราวของโรงเรียนบ้านนาอุดมเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนมี นาย วิจิตร สายธนู ผู้บริหารโรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ปฏิบัติหน้าที่รักษาการครูใหญ่ ต่อมาได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในสถานที่ปัจจุบัน มี นายสมหวัง บุปผาวลัย เป็นผู้บริหารคนแรก ปัจจุบัน นายสุพจน์ พละพร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนอุดมวิทย์ ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ที่ 10 ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร มีเนื้อที่จำนวน 35 ไร่ 8 ตารางวา ซึ่งได้รับบริจาคจากราษฎรตำบลนาอุดมจำนวน 2 ราย โรงเรียนตั้งอยู่ห่างจากอำเภอนิคมน้ำอ้อย ระยะทาง 27 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดมุกดาหาร 50 กิโลเมตร ทำเนียบผู้บริหาร

1.นายวิจิตร สายธนู	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่	พ.ศ.2527
2.นายสมหวัง บุปผาวลัย	ครูใหญ่-อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2527-2533
3.นายสรเพชญ์ อาจวิชัย	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2533-2540
4.นายโกสินทร์ นันทธีโร	อาจารย์ใหญ่-ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2540-2444
5.นายชัยวัฒน์ พันธุ์เดช	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2544-2546
6.นายอากาศ กองพิธิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ.2546 – 2548
7.นายพัฒนเทพ จันทรสภา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2548-2550
8.นายสุพจน์ พละพร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2550 – 2562
9.นายปิโย ลุสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2562 – 2564
10.นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนอุดมวิทย์



สีประจำโรงเรียนอุดมวิทย์

“ สีขาว-ชมพู ”

สีขาว หมายถึง ความสะอาดบริสุทธิ์ พร้อมที่จะรับการเรียนรู้
สีชมพู หมายถึง ความคงทนของความรู้ที่ได้รับ

ปรัชญาโรงเรียนอุดมวิทย์

“ การศึกษาคือแสงสว่างนำทางชีวิต ”

คำขวัญโรงเรียนอุดมวิทย์

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม ”

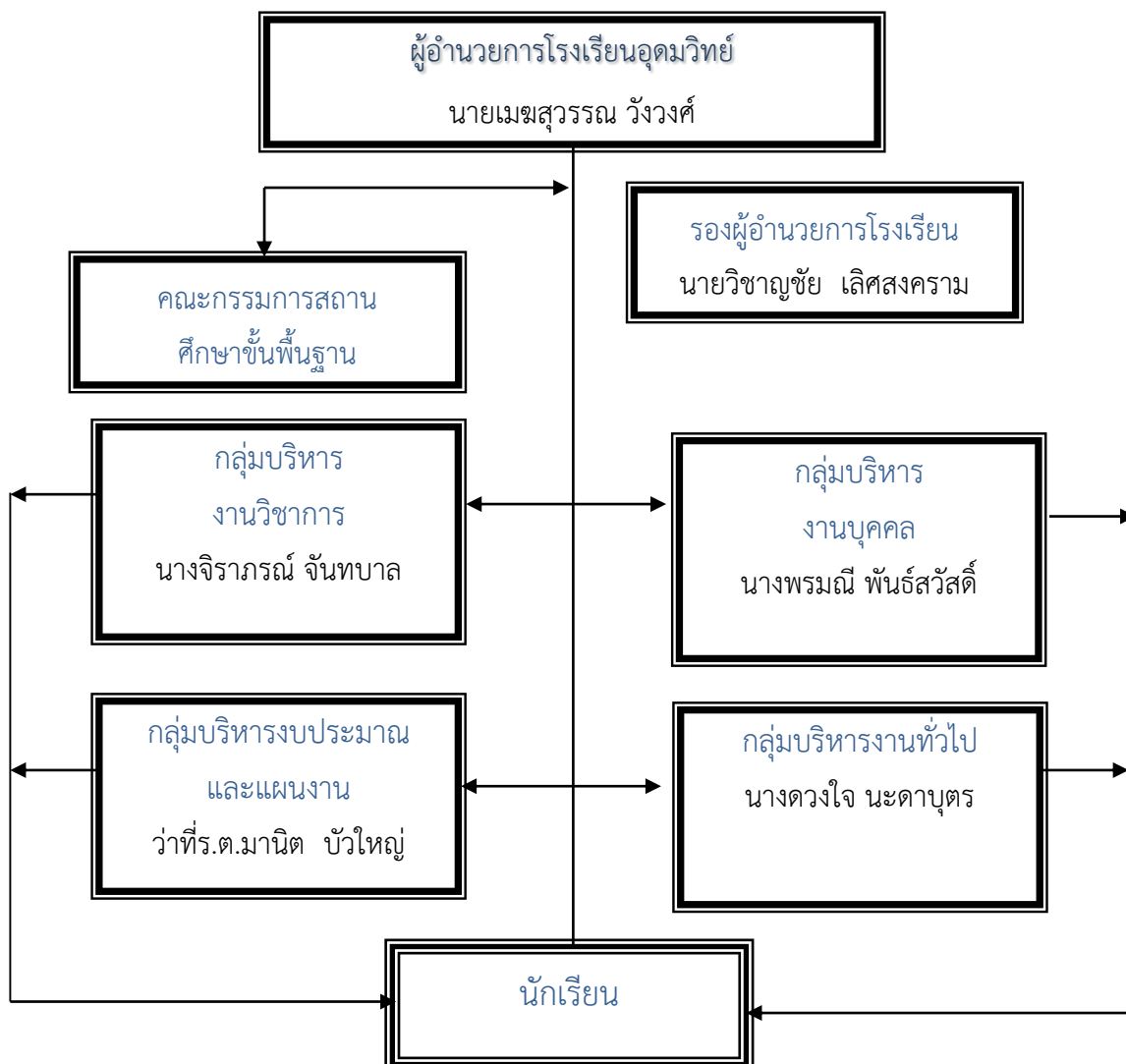
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ เด็กดี รักสะอาด ”

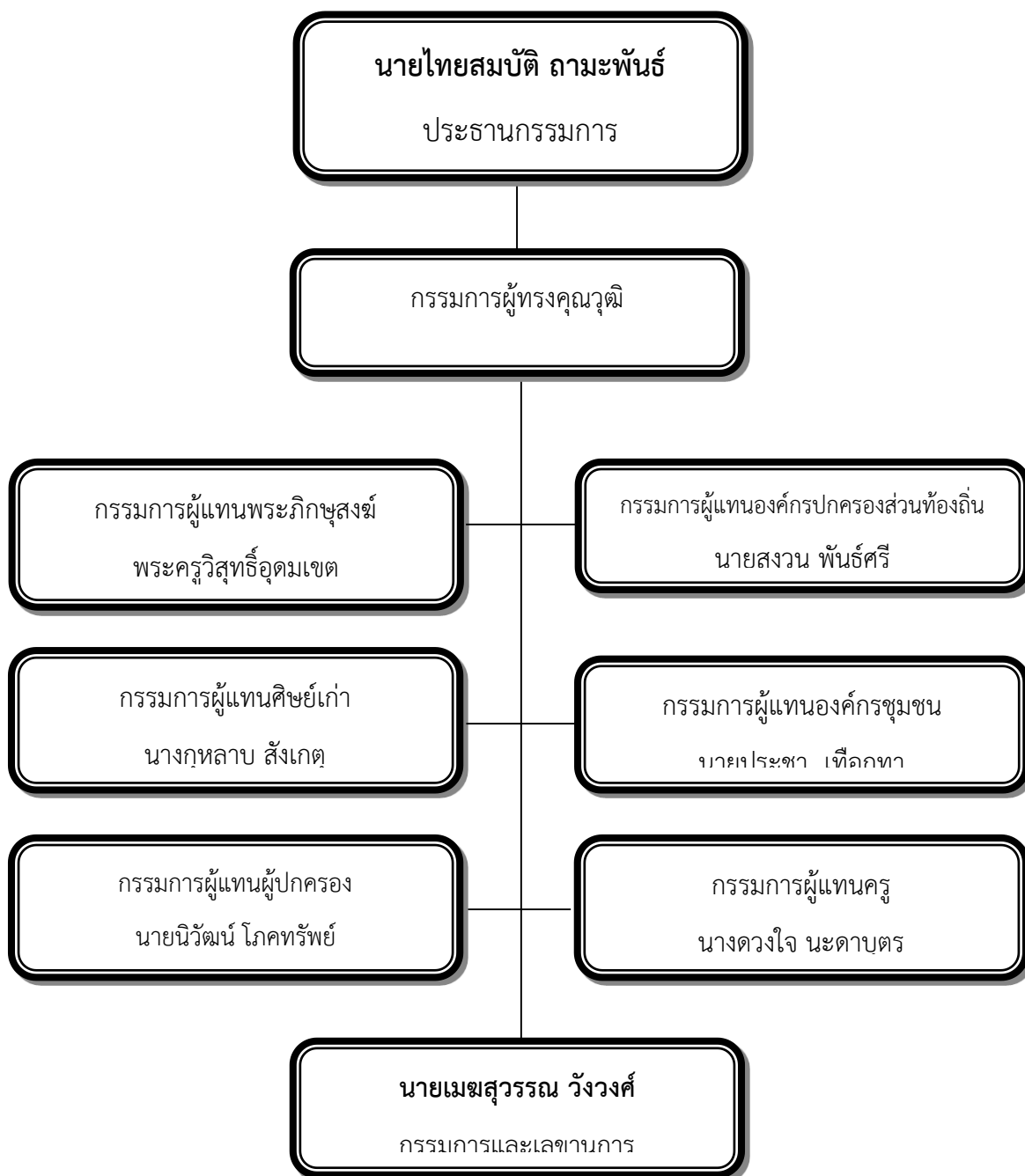
ปรัชญาการจัดการศึกษา

“ การศึกษาคือแสงสว่างนำทางชีวิต ”

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอุดมวิทย์



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุดมวิทย์



ตารางวิเคราะห์จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสอน จำแนกเป็นกลุ่มสาระและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กำลังศึกษาต่อ
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	2	1	1	-	-
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2	1	1	-	-
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	5	-	-	1
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	2	-	-	-
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	2	1	-	1	-
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	2	1	-	-	-
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	-	-	-
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2	1	1	-	-
รวมบุคลากรสายวิชาการ		18	12	3	1	1

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายบริหาร จำนวนตามวุฒิการศึกษา

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวน	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	กำลังศึกษาต่อ
1	กลุ่มบริหาร	2	-	2	-	-
รวมบุคลากรสายบริหาร		2	-	2	-	-

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา / อบรม / ดูงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ และงบประมาณเงินรายได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำผลงานทางวิชาการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะประจำสายงานตนเอง
- 5) ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการ ปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการ พัฒนางาน

1. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1 การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงาน โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน, วัฒนธรรมองค์กร, เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และ แบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรทุก กลุ่ม
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อโรงเรียนและคณะกรรมการรับทราบ
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

2. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนอุดมวิทย์ จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการและสายบริหาร

1.1 ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ

- 1.1.1 สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ
- 1.1.2 การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ

1.1.3 การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้/การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนพัฒนา
งาน

1.1.4 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา/จิตวิทยาการให้บริการ

1.1.5 ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ

1.1.6 การเลื่อนวิทยฐานะ

1.1.7 พัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองใน
กรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

1.2 การพัฒนาด้านงานพิเศษ

1.2.1 พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามโรงเรียนและผู้อำนวยการมอบหมายงาน

1.3 การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและทัศนคติในการทำงาน

1.3.1 ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ

1.3.2 ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

1.3.3 ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนอุดมวิทย์ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนอุดมวิทย์

ตามมาตรา 42 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนา ครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ และ มาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับ และ ประสานให้ สถาบัน ที่ท ำหน้าที่ ผลิต และ พัฒนา ครู คณาจารย์ รวมทั้ง บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความพร้อม และ มีความเข้มแข็ง ในการเตรียม บุคลากรใหม่ และ การพัฒนา บุคลากรประจ ำการ อย่างต่อเนื่อง รัฐ พึ่งจัดสรร งบประมาณ และ จัดตั้ง กองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา อย่างเพียงพองานบุคลากร โรงเรียนอุดมวิทย์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ประกอบกับโรงเรียนต้องปฏิบัติตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ก.ค.ศ กำหนด ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาครู ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล รวมถึงมีแผนบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหาร พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. มีระบบการติดตามให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา หาความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณครูและบุคลากรทางการศึกษา และควบคุมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอุดมวิทย์ อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียนฯ
2. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น คือ
 - มีคุณภาพ มีความรักสถานศึกษา มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
 - ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
 - มีความพึงพอใจในการทำงาน
 - มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
 - มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
 - มีจิตสำนึก
3. เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้รับการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิชาชีพ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองเพื่อสร้างผลงานนวัตกรรมการสอน โดยยารบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นความต้องการของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
6. จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน
7. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทำการแผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม และรายงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
8. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
9. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมิน

สมรรถนะเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับกลางให้สามารถระบุระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้

10. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
11. ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการ สั้น กระชับ โดยเน้นการบริการที่ถูกต้อง
12. จัดสรรงบประมาณตามโครงการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึกอบรมด้านการพัฒนาวิชาชีพในสาระการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
13. จัดให้มีโครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรแต่ละฝ่ายงานเข้ารับการอบรมให้ทั่วถึง
14. สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความเป็นชาติไว้ในหลักสูตรการสัมมนาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกความเป็นครู โดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน โดยอาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือสังคม
16. สร้างเครือข่ายแหล่งเรียนของโรงเรียนเพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนางานด้านวิชาการและด้านการเรียนการสอนในระยะยาว
17. จัดตั้งเครือข่ายการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อสร้างเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างบุคลากรที่มีความสนใจในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้แบบปฏิบัติ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ตลอดจนให้การสนับสนุนด้วยการจัดการฝึกอบรมในเรื่องการใช้ Platform ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย
18. จัดทำคลังข้อมูลองค์ความรู้ซึ่งอยู่ในสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ ซีดี แอปพลิเคชันเสียง และเอกสารไวบน Website ของหน่วยงานโรงเรียนอุดมวิทย์ และเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
19. นำประสบการณ์และความสำเร็จของศิษย์เก่าของโรงเรียนอุดมวิทย์ มาเป็นตัวอย่างเผยแพร่บน Website ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจและสร้างแนวคิดเกี่ยวกับการมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและแนวปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมาย

4. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่เสนอแผน : งานบริหารบุคคลหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : งานบริหารบุคคลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้กลุ่มสาระต่าง ๆ ในโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร : งานบริหารบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง

5.งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร มาจาก 1 แหล่ง ได้แก่

1. งบประมาณ เงินอุดหนุน ของโรงเรียนอุดมวิทย์

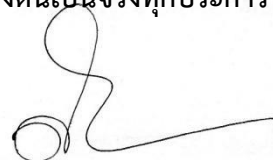
งบประมาณ 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ตารางที่ 1 แผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

กรอบการ พัฒนา	ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร	เป้าหมาย	เดือนที่ ดำเนินการ	งบประมาณ/ ปี
1.ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ				
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน	ครูโรงเรียนอุดมวิทย์	มี.ค. 67 – มี.ค. 68	80,000
	กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงาน	ครูโรงเรียนอุดมวิทย์	มี.ค. 67 – มี.ค. 68	30,000
2. ด้านงานพิเศษ				
	กิจกรรมที่ 5 จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	ครูโรงเรียนอุดมวิทย์	มี.ค. 67 – มี.ค. 68	3,000
3. ด้านงานสุขภาวนามัยและทัศนคติในการทำงาน				
	กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่อง เชิดชูเกียรติ	ครูโรงเรียนอุดมวิทย์	มี.ค. 67 – มี.ค. 68	20,000
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	ครูโรงเรียนอุดมวิทย์	มี.ค. 67 – มี.ค. 68	2,000

รับรองข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นางดวงใจ นตะบุตร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและบุคคล

ลงชื่อ)



(นายเมษสุวรรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอุดมวิทย์

ที่ 35/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2567

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา การดำเนินการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอุดมวิทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องสนองกับการกิจการงาน การปฏิรูปการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2548 และประกาศโรงเรียนอุดมวิทย์ การแบ่งส่วนราชการและการจัดโครงสร้างในการบริหารงานราชการภายในสถานศึกษา วันที่ 21 เมษายน 2549 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1. นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
2. นายวิชาญชัย เลิศสงคราม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3. นางจิราภรณ์ จันทบาล	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางพรมณี พันธุ์สวัสดิ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. ว่าที่ร.ต.มานิต บัวใหญ่	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางดวงใจ นະดาบุตร	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ /
		เลขานุการ

หน้าที่ ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์โครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรจุใน แผนการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2567

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

ลงชื่อ

(เมฆสุวรรณ วัจวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์