

แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปี 2567

โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานบริหารวิชาการ

- 1.ฝ่ายหลักสูตรและพัฒนการเรียนรู้ (นางจิราภรณ์ จันทบาล)
 - งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร
 - งานพัฒนาระบบการเรียนรู้
 - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - งานนิเทศการศึกษา
 - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - งานโรงเรียนด้านทุจริต
 - งานพัฒนาศักยภาพครู
 - งานประสานความร่วมมือและวางแผนด้านวิชาการ
 - งานทัศนศึกษานักเรียน
- 2.ฝ่ายเสริมสร้างประสิทธิภาพงานวิชาการ : (นางสาวมธุรส สมดี)
 - งานทะเบียนและการรับนักเรียน
 - งานเทียบโอนหลักสูตรและผลการเรียน
 - งานพัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านวิชาการ
 - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - งานเอกสารทะเบียน
- 3.ฝ่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ : (นายณัฐกรฤทธิชัย ไซยจินดา)
 - งานวัดผลและประเมินผล
 - งานโรงเรียนดีประจำตำบล
 - งานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผล
 - งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
 - งานเอกสารการวัดผลประเมินผล
 - งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
 - งานทุนเสมอภาค -งานทุน CCF
4. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพวิชาการ (นางสาวบุญญาพัฒน์ สลักคำ)
 - งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานโรงเรียนพระราชรัฏฐ์
 - งานแนะแนวทางการศึกษา
 - งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - งานทุนการศึกษาอื่น ๆ
- 5.ฝ่ายสนับสนุนงานวิชาการ : (นางสาวมธุรส สมดี)
 - งานธุรการวิชาการ
 - งานจัดการเรียนการสอน
 - งานครูที่ปรึกษา
 - งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักเรียน/วันสถาปนาโรงเรียน
 - งานสารสนเทศกลุ่มวิชาการ
 - งานเอกสารแบบฟอร์มวิชาการ
 - งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - งาน ICT/เว็บไซต์โรงเรียน/วัดที่ศัสน์ต่างๆ
- 6.ฝ่ายพัฒนาแหล่งเรียนรู้ : (ครูสุกัญญา)
 - งานห้องสมุด/ส่งเสริมรักการอ่าน
 - งานจัดหาหนังสือ/แบบเรียน
 - งานจัดทำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/นอกโรงเรียน
7. ฝ่ายอื่นๆ : (นางสาวพิมพ์พร พิรักษา)

งบประมาณและแผนงาน

- 1.ฝ่ายการเงิน : (ว่าที่ร.ต.มานิต บัวใหญ่)
 - งานการเก็บรักษาเงิน
 - งานควบคุมเงินเหลือ
 - งานควบคุมการรับจ่ายเงิน
 - งานควบคุมเงินยืม
 - งานจัดทำรายงานการเงิน
 - งานควบคุมในเสร็จรับเงิน
 - งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- งานชุมชนสัมพันธ์และประสานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - งานโรงเรียนกับชุมชน
 - งานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - งานสหกรณ์เพื่อการศึกษา(ครูมุกดาวัลย์)
- 2.ฝ่ายบัญชี (นางสาวบุษบา สาขะสิงห์)
 - งานทำบัญชี-การเงิน
 - งานจัดทำรายงานการเงินและงานงบการเงิน
 - งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - งานประกันชีวิตครู
 - งานจัดเก็บเอกสารทางการเงิน
- 3 ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์ : (นางสาวขมิ้นพร ศรีสัตตรัตน์กุล และ นางสาวอุทัยรัตน์ คำนันท์)
 - งานจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานจัดซื้อ- จัดจ้าง
 - งานควบคุม รักษา จำหน่ายพัสดุ
- 4 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน : (นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวอุทัยรัตน์ คำนันท์)
 - งานควบคุมภายใน
 - งานนโยบาย
 - งานแผนงาน

งานบริหารกิจการ

- 1.ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน : (นางพรหมณี พันธุ์สวัสดิ์)
 - งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
 - งานโรงเรียนวิถีพุทธ
 - งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.1 ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน : (นายวิชาญชัย เลิศสงคราม)
 - งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
 - งานเวรยามรักษาความเรียบร้อย
- 2.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย : (นายนวนัย ราชสาร นางสาวสลลลิตทิพย์ พันธุ์สวัสดิ์)
 - งานอนามัยโรงเรียน
 - งานโภชนาการอาหาร (เกี่ยวกับแม่ค้า)
 - งานสภานักเรียน
 - งานธุรการกลุ่มงานกิจการ
 - งานต่อต้านยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว
 - งานระเบียบวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนชาย
- 3.ฝ่ายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน : (นางสาวสุกัญญา สุวรรณพันธ์ นางสาวสลลลิตทิพย์ พันธุ์สวัสดิ์)
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - งานประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง
 - งานคัดกรองนักเรียนและส่งต่อ
 - งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
 - งานทูป็นัมเบอร์วัน (To be Number One)
 - งานระเบียบวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนหญิง

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบุคคล

1. ฝ่ายบุคลากร :(นางดวงใจ นະดาบุตร)
 - งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
 - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - งานวินัยบุคลากร
 - งานทะเบียนประวัติบุคลากร
 - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ(งานเลื่อนเงินเดือน)
2. ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม/บริการ ซ่อมบำรุง : (นายทองคำ อุณาวรรณ, นายปรีชา พรธรรม)
 - งานอาคารสถานที่/ประดับตกแต่งสถานที่ (ถ้าเกี่ยวกับโรงอาหารคือความสะอาด)
 - งานสิ่งแวดล้อม/ปรับปรุงภูมิทัศน์
 - งานดูแลความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม
 - งานดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - งานระบบสาธารณูปโภค
 - งานยานพาหนะ/ซ่อมบำรุง
 - งานน้กการภารโรง
 - งานจราจรและรณรงค์อุบัติเหตุ
- 4 ฝ่ายธุรการ : (นางดวงใจ นະดาบุตร ,นางสาวอัญชลี สุวรรณศรี)
 - งานสารบรรณโรงเรียน
 - งานสถิติและรายงานข้อมูลโรงเรียน/สรุป
 - งานประสานงานส่วนราชการและองค์กร
 - งานทำเนียบบุคลากร
 - งานออกคำสั่งต่างๆ/สรุป
 - งานเอกสารแบบฟอร์มบริหารทั่วไป
- 5 งานบริการ (นางสาวมุกดาวัลย์ ทวีรัตน์)
 - งานส่งเสริมการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ (ระบบ DPA)
 - งานประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในสถานศึกษา (ITA)
 - งานประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล
 - งานขวัญและกำลังใจบุคลากร/ทัศนศึกษาครู
 - งานประเมินต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - งานพิเศษและนโยบายกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 6 งานโสตทัศนศึกษาและดนตรี นางสาวขมิ้นพร ศรีสัตตรัตน์กุล
 - งานเครื่องเสียงและดนตรี
 - งานดูแลความเรียบร้อยของห้องโสตฯ