



โรงเรียนนวมวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คู่มือ
นักเรียน
และ
ผู้ปกครอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำนำ

คู่มือนักเรียนปีการศึกษา 2566 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนผู้ปกครอง ตลอดจนครู ได้ศึกษาทำความเข้าใจกับระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มีอยู่ในหนังสือคู่มือเล่มนี้ และร่วมมือกันปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นอย่างยิ่ง อันหมายถึงกิจการของโรงเรียนทุกด้าน ทั้งงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคลจะเป็นไปอย่างราบรื่น เรียบร้อย ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มขีดความสามารถเจริญก้าวหน้าเป็นพลเมืองที่ดี ตามความมุ่งหวังของประเทศชาติต่อไป

อย่างไรคงจะมีข้อบกพร่องอยู่บ้าง หากพบเห็นขอความร่วมมือได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วย เพื่อจะแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป จึงขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย



(นายเมษสุรณ วังวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์
17 พฤษภาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1-7
สภาพทั่วไปของโรงเรียนอุดมวิทย์	
ทำเนียบผู้บริหาร	
นโยบายของโรงเรียน	
ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์	
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดมวิทย์	
ข้อมูลอาคารสถานที่	
แผนผังโรงเรียนอุดมวิทย์	
ตอนที่ 2 งานวิชาการ	8-13
การจัดการเรียนการสอน	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
การประเมินผลการเรียน	
ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่ได้ผลการเรียน “0” , “ร” และ “มส.”	
ตอนที่ 3 งานกิจการนักเรียน	14-19
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ระเบียบและแนวปฏิบัติทางการปกครอง	
ภาคผนวก	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่า การเรียนซ้ำชั้นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2544	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ	
ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทย์ ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์	
พุทธศักราช 2566	

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สภาพทั่วไปของโรงเรียนอุดมวิทย์

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ประกาศจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อ วันที่ 13 มีนาคม 2527 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดเล็กประเภทสหศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดอยู่ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระยะแรกที่เปิดทำการเรียนการสอนยังไม่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้าง จึงได้อาศัยอาคารเรียนชั่วคราวของโรงเรียนบ้านนาอุดมเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนมี นายวิจิตร สายธนู ผู้บริหาร

โรงเรียนคำสร้อยพิทยาสรรค์ปฏิบัติหน้าที่รักษาการครูใหญ่ ต่อมาได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในสถานที่

อดีตมี นายสมหวัง บุปผาวลัย เป็นผู้บริหารคนแรก ปัจจุบัน นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์ ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ที่ 10 ตำบลนาอุดม อำเภอโนนคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร มีเนื้อที่จำนวน 35 ไร่ 8 ตารางวา ซึ่งได้รับบริจาคจากราษฎรตำบลนาอุดมจำนวน 2 ราย โรงเรียน

ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอโนนคมคำสร้อย ระยะทาง 27 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดมุกดาหาร 50 กิโลเมตร

คติพจน์	ทุกคนมีความเสมอภาคทางการศึกษา
คำขวัญ	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	ขาว-ชมพู
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน	เป็นรูปประกายเทียน 13 แฉก
ปรัชญา	การศึกษาคือแสงสว่างนำทางชีวิต
เอกลักษณ์	มีจิตสาธารณะ
อัตลักษณ์	นักเรียนดีมีคุณธรรม

2. ทำเนียบผู้บริหาร

1. นายวิจิตร สายธนู	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่	พ.ศ.2527
2. นายสมหวัง บุปผาวลัย	ครูใหญ่-อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2527-2533
3. นายสรเพชร เพญอาจวิชัย	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2533-2540
4. นายโกสินทร์ นันทธีโร	อาจารย์ใหญ่-ผู้อำนวยการ	พ.ศ.2540-2444
5. นายชัยวัฒน์ พันธุ์เดช	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ.2544-2546
6. นายอากาศ กองพิธิ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ศ.2546-2548
7. นายพัฒนเทพ จันทรสชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2548-2550
8. นายสุพจน์ พละพร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2550-2561
9. นายปิโย ลุสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2561-2564
10. นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ศ.2564-ปัจจุบัน

3. สัญลักษณ์ของโรงเรียน



4. วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2566 โรงเรียนอุดมวิทย์ มุ่งพัฒนาให้ นักเรียนมีคุณธรรม คุณภาพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความเป็นไทย บนวิถีพอเพียง”

5. พันธกิจ

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
2. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี
3. ส่งเสริมความเป็นไทยและการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. จัดวางระบบกระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์/เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมี มีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาวะที่ดี ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง
2. ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยี
3. ผู้เรียนรักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
4. โรงเรียนมีระบบกระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีคุณภาพ

6. กลยุทธ์โรงเรียนอุดมวิทย์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะปี 2566-2567

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ
4. จัดให้บริการ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยี
5. จัดกิจกรรมความเป็นไทย ดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

7. นโยบายของโรงเรียน

1. ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เร่งพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการสนับสนุนด้านอุปกรณ์ เงินทุนและบุคลากร

2. ด้านการศึกษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

พัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม

4. ด้านการพัฒนาสุขภาพอนามัย

ส่งเสริม พัฒนาสุขภาพอนามัย โดยจัดกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ ดนตรี การรณรงค์ป้องกันสารเสพติดและโรคเอดส์ อย่างต่อเนื่อง

5. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม

ส่งเสริม พัฒนา การมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาไทย การแสดงออกทางวัฒนธรรมไทย โดยการจัดบรรยายภาค และสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

6. ด้านเครือข่ายการเรียนรู้

เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรอื่น ในการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล ข่าวสาร แก่ชุมชน

7. ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เร่งพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การทำงานเป็นหมู่คณะการพัฒนาผลงานทางวิชาการ การทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม

8. ด้านการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ปรับปรุงการบริหาร และการจัดการให้เป็นระบบ ชัดเจน พัฒนาการวางแผนและระบบสารสนเทศ และการกระจายอำนาจ

8. ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	0941701301
2	นางลลดา อินทร์สด	ครูชำนาญการพิเศษ	0872517539
3	นางจิราภรณ์ จันทบาล	ครูชำนาญการพิเศษ	0933907909
4	นายทองคำ อุณาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	0931034357
5	ว่าที่ร้อยตรีมานิต บัวใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	0972239008
6	นางพรมณี พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	0944762116
7	นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	0658866059
8	นางดวงใจ นະดาบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	0989192654
9	นางสาวพิมพ์พร พิรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ	0852039361
10	นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	0833286505
11	นายณัฐชกฤษณ์ ไชยจินดา	ครูชำนาญการ	0986165393
12	นางสาวสุลักษณ์ สุวรรณพันธ์	ครูชำนาญการ	0892280686
13	นางสาวขมิ้มพร ศรีสัตตรัตน์กุล	ครู	0862298644
14	นายณัฐวัฒน์ ธงวิชัย	ครู	0847962051
15	นางสาวบุษบา สาชะสิงห์	ครู	0611354495
16	นางสาวบุญญาพัฒน์ สลักคำ	ครู	0854114479
17	นางสาวมธุรส สมดี	ครูผู้ช่วย	0885655454
18	นายนวชัย ราชสาร	พนักงานราชการ	0820652202
19	นางสาวสลลทิพย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	0981061605
20	นางสาวอัญชลี สุวรรณศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	0642053175
21	นายลิขสิทธิ์ ทองบ่อ	ช่างปูน 4	0610919476

9. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุดมวิทย์

1. นายไทยสมบัติ ถามะพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายนิวัฒน์ โภคทรัพย์	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางดวงใจ นะดาบุตร	ผู้แทนครู
4. นายสงวน พันธุ์ศรี	ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
5. นางกุหลาบ สังเกต	ผู้แทนศิษย์เก่า
6. พระครูวิสุทธอุตมเขต	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
7. นางวันดร ธนะฉันท	ผู้แทนองค์กรชุมชน
8. นายสมศรี ทีมะ	ผู้แทนองค์การศาสนา
9. นายพันธ์ศักดิ์ ศรีระกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายประชา เทือกทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายวิจารณ์ บุญกัณฑ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายทองแดง แก้วศรีนวม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายเข้มพร ต่อซอน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นางวรรณา จันท์ขาว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. พ.ต.ต.อังกูร วรสาร	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรนาอุดม
16. นางสุปราณี จันท์สว่าง	ผอ.รพ.สต.นาอุดม
17. นายเมฆสุวรรณ วั่งวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

10. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	อาคาร/สิ่งก่อสร้าง	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ
1	อาคารเรียนตึกสองชั้น	2 หลัง	
2	อาคารเรียนกึ่งถาวร	1 หลัง	
3	โรงฝึกงาน	1 หลัง	
4	โรงอาหาร (350 ที่นั่ง)	1 หลัง	
5	ห้องน้ำ	3 หลัง	
6	บ้านพักครู	3 หลัง	
7	บ้านพักนักการภารโรง	2 หลัง	
8	บ้านพักนักเรียน	3 หลัง	
9	ศาลาเฉลิมพระเกียรติ	1 หลัง	

ตอนที่ 2 งานวิชาการ

1. งานจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนอุดมวิทย์ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 น. – 16.10 น. โดยมีกำหนดเวลาเรียนแต่ละวันดังนี้

- 07.55 น. - เพลงมาร์ชโรงเรียนอุดมวิทย์ เข้าแถวหน้าเสาธง
- 08.00 น. - เริ่มพิธีเคารพเสาชงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและ ปฏิญาณตน
ประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสารที่น่าสนใจ นั่งสมาธิ
หรือทำพิธีอื่น ๆ
- 08.30 น. - เริ่มเรียนชั่วโมงแรก
- 14.30 น. - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 16.10 น. - เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เลิกเรียน

คาบเรียนกำหนดดังตาราง

คาบที่	ภาคเช้า				พักเที่ยง	ภาคบ่าย			
เวลา	1	2	3	4	12.00 – 13.00	5	6	7	8
	08.20	09.15	10.10	11.05		13.00	13.55	14.50	15.45
	-	-	-	-		-	-	-	-
	09.15	10.10	11.05	12.00		13.55	14.50	15.45	16.00

การใช้คาบต่าง ๆ (กำหนด 55 นาทีต่อคาบ)

ชั่วโมงพักเที่ยง - เวลาพักรับประทานอาหารพร้อมกัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมแนะแนวและโฮมรูม

- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน สำนวจติดตามการมาเรียน ผลการเรียนรู้ ความประพฤติ
- ทำความสะอาดห้องเรียน

2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาบุคลิกภาพ)

2.2.1 กิจกรรม (กำหนดเรียนในคาบที่ 7 ของวันพุธ)

- ช่วงชั้นที่ 3 (ชั้น ม.1 - ม.3) เรียนลูกเสือ – เนตรนารี
- ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้น ม.4 - ม.6) เรียนนักศึกษาวิชาทหาร

2.2.2 กิจกรรมชุมนุม กำหนดเรียนในคาบที่ 7 ของวันศุกร์

- ชุมนุมต่าง ๆ ตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

2.2.3 กิจกรรมอื่น ๆ

- โรงเรียนกำหนดกิจกรรมแนะแนว/เพศศึกษา โดยกำหนดเรียนในคาบที่ 7 ของวันจันทร์

- กลุ่มกิจการนักเรียนจัดให้มีการประชุม อบรม จริยธรรม คุณธรรม ทุกวันศุกร์ สุดสัปดาห์
- 2.2.3 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- โรงเรียนกำหนดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยกำหนดเรียนในคาบที่ 8 ของวันจันทร์, วันอังคาร, วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

3. การประเมินผลการเรียน

3.1 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียน โรงเรียนได้ถือปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่าน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนสอบวิชานั้น
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องครอบคลุมพฤติกรรมพุทธิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย และเน้นกระบวนการ
3. ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานของนักเรียน
4. วัดประเมินผลระหว่างภาคเรียน ระหว่างปี เพื่อศึกษาผลการเรียน นำข้อมูลไปใช้จัดสอนซ่อมเสริมและนำคะแนนจากการวัดผลประเมินผลร่วมกับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยวัดประเมินผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.2 การวัดประเมินผลระหว่างภาคเรียน/ระหว่างปี ประกอบด้วย

1. การวัดผลประเมินผลระหว่างภาคเรียนเป็นระยะๆ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 2. วัดผลกลางภาคเรียน/กลางปี อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยดำเนินการตามปฏิทินงานวิชาการของสถานศึกษา
 3. ประเมินลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมตลอดภาคเรียน โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- คุณลักษณะ ที่จะประเมินโดยเน้นความรู้สึกละคุณภาพของการแสดงออก

3.3 การวัดผลปลายภาคเรียน/ปลายปี เพื่อตรวจสอบผลการเรียน โดยวัดให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.4 การตัดสินผลการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียน/ระหว่างปี รวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วนที่กลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนด

3.5 เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	00 - 49

3.6 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ / อ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

ระดับผลประเมิน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
3	ดีเยี่ยม	80-100
2	ดี	70-80
1	ผ่านเกณฑ์	50-69
0	ควรปรับปรุง	0-49

3.7 การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียน ถือปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาผลการเรียนเป็นรายวิชา
2. พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้หน่วยการเรียนรู้เฉพาะผู้ที่สอบได้ระหว่างผลการเรียน 1-4 เท่านั้น
3. การวัดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น การขออนุญาตให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา
4. ผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน มส.
5. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ให้ได้รับผลการเรียน 0
6. ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่มอบหมายในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตามให้คะแนน 0 ในครั้งนั้น
7. ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน กลางปี ปลายภาคเรียน ปลายปี ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ผลการเรียน ร. กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน ร. เพราะไม่ส่งงานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษา
8. ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาใด โดยไม่ต้องการหน่วยการเรียนรู้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา ที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดให้ได้รับผลการเรียน มก.
9. ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาโดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน ผ. ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน มผ.

3.8 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่ได้ผลการเรียน “0” “ร ” “มส ”

3.8.1 นักเรียนที่ได้ผลการเรียน “ 0 ”

1. ไปยื่นใบคำร้องขอสอบแก้ตัวจากงานวัดผล ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
2. ไปยื่นคำร้องที่ได้จากงานวัดผล ต่อหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
3. นำใบยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวในข้อที่ 1 ตามวันเวลาที่กำหนด
4. เข้าสอบแก้ตัว ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดในรายวิชา และใบยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต่อครูประจำวิชา
5. ภายหลังจากสอบแก้ตัวแล้ว ให้ติดตามดูผลการสอบแก้ตัวด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านที่งานวัดผล หรืออาจารย์ประจำวิชา ถ้าสอบไม่ผ่านสามารถขอสอบแก้ตัวใหม่อีก 1 ครั้ง

3.8.2 นักเรียนที่ได้รับผลการเรียน " ร " จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนจะต้องรีบไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น
2. หากนักเรียนได้รับผลการเรียน " ร " เนื่องจากไม่เข้าสอบปลายภาค นักเรียนจะต้องนำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด

3.8.3 นักเรียนที่ได้รับผลการเรียน " มส " จะต้องปฏิบัติดังนี้

นักเรียนจะต้องนำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอมีสติทดสอบต่อหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบเนื่องจากเจ็บป่วยจะต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

ข้อควรจำ

นักเรียนจะต้องติดตามตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ให้เป็นปัจจุบันทุกภาคเรียนและติดตามขอสอบแก้ตัว แก่ “0” “ร” “มส” ให้ผ่านในทุกรายวิชา เพื่อป้องกันความยุ่งยากในภาคเรียนสุดท้ายของการเรียนในชั้น ม.3 หรือ ม. 6

4. การขอรับรองเวลาเรียน

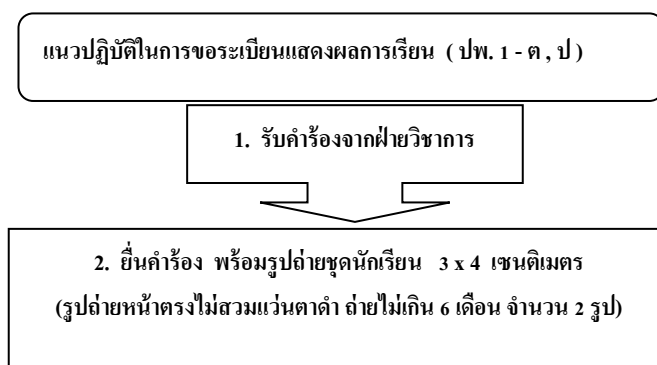
ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็น จะต้องย้ายโรงเรียนในระหว่างภาคเรียน กลางภาค จะต้องขอใบรับรองเวลาเรียน จากทางโรงเรียนในแต่ละรายวิชาพร้อมทั้งคะแนน (ถ้ามี) เพื่อนำรวมกับเวลาเรียนในโรงเรียนที่เข้าไปใหม่ให้ยื่นคำร้อง และ ขอใบรับรองเวลาเรียนได้ที่ฝ่ายทะเบียน – วัดผล

5. การลาป่วย ลากิจ

ถ้านักเรียนเจ็บป่วย หรือมีธุระไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้ ให้ส่งใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น หรือที่หัวหน้ากลุ่มงาน วิชาการ โดยแนบหลักฐานที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ เพื่อทางฝ่ายวิชาการจะแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้น และ อาจารย์ ประจำวิชาต่อไปจะได้ใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่ไม่มีสติดิสอบเพราะเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80

6. การแจ้งผลการเรียน

โรงเรียนจะส่งสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ. 6 ต-ป) ให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตอนปลายภาคเรียน เพื่อจะได้ทราบผลการเรียนของนักเรียนว่าจะจบหลักสูตรหรือไม่ ทราบความเห็นครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ ความรับผิดชอบ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ความมีมนุษยสัมพันธ์ อุปนิสัยใจคอ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจมีได้



7. การขอลาออกจากโรงเรียน

1. ผู้ปกครองที่แท้จริง หรือ บิดา-มารดา ต้องมายื่นคำขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป มารับหลักฐานได้ภายหลังที่ยื่นคำร้อง 7 วัน
2. ผู้ที่มาติดต่อกันทะเบียน - วัดผล ต้องมาในวัน เวลา ราชการเท่านั้น

8. รูปถ่ายที่ใช้ติดหลักฐาน

รูปถ่ายที่นักเรียนนำมาใช้ในการติดหลักฐานต่าง ๆ ต้อง

1. แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร
2. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่แต่งเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น
3. รูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

9. แนวปฏิบัติในการขอหลักฐานการเรียน

1. ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียน-วัดผล ล่วงหน้า 5 - 7 วัน พร้อมรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบ นักเรียนจำนวน 2 รูป สำหรับ ปพ. 1 และ จำนวน 2 รูป สำหรับ ปพ. 7
2. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 ทุกคนต้องส่งรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ภายในเดือน มกราคม เพื่อเตรียมทำ ปพ. 1 - ต , ปพ. 1 - ป
3. ปพ. 1 - ต , ปพ. 1 - ป ที่โรงเรียนออกให้ ฉบับแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม ฉบับต่อไปเสียฉบับละ 5 บาท

10. การขอเปลี่ยนชื่อนามสกุล

นักเรียนที่ขอเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งความจ้างต่อฝ่ายทะเบียน - วัดผล
2. นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ (ข.3) ใบเปลี่ยนนามสกุล (ข. 4) ตัวจริงพร้อมสำเนา (เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะคืนหลักฐานตัวจริงให้)
 - 1) ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนนามสกุลของมารดาให้นำทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่ามาแสดงด้วย
 - 2) ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน เช่น ในใบสูติ และทะเบียนไม่ตรงกัน ให้เขต /อำเภอ / เทศบาล ออกหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
3. นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลถูกต้องแล้วทั้งตัวจริง และนำสำเนามาแสดง (เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะคืนหลักฐานตัวจริงให้)

11. ขอแก้ วัน เดือน ปี เกิด

1. แจ้งความจ้างต่องานทะเบียน - วัดผล
2. นำสูติบัตรตัวจริงพร้อมสำเนามาแสดงหลักฐาน (เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะคืนหลักฐานตัวจริงให้)
3. นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ถูกต้องทั้งตัวจริง และสำเนามาแสดง (เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะคืนหลักฐานตัวจริงให้)

ตอนที่ 3

งานกิจการนักเรียน

1. ระเบียบแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์

1.1 การเข้าแถวและเคารพธงชาติ

นักเรียนเริ่มเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 07.55 น.

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่ สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

1.2 บทสวดมนต์หน้าแถวตอนเช้า

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา พุทธังภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ
สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นมัสสามิ
สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆังนะมามิ

1.3 บทแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา อเวราโหตุ สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรซึ่งกันและกันเลย
อภัย ปชฌาโหตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย
อนิชา โหตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย
สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้น จากทุกข์ภัยด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้นเทอญ

1.4 คำปฏิญาณของนักเรียน

- ข้อ 1 ข้าพเจ้าจะไม่ฆ่าสัตว์และไม่ทำลายชีวิตผู้อื่น
- ข้อ 2 ข้าพเจ้าจะไม่ลักทรัพย์และไม่คดโกง
- ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติผิดในกาม
- ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่พูดบดและไม่พูดคำหยาบ
- ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะไม่เสพสุราและยาเสพติด

2. การมาเรียน

1. ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้า 08.00 น. และกลับอย่างช้า 16.10 น. ยกเว้นมีกิจกรรมพิเศษ เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาต

2. นักเรียนที่มาไม่ทันประกอบพิธีเคารพธงชาติ ถือว่ามาโรงเรียนสาย

3. ห้ามนักเรียนชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษา

4.2 การเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

1. นักเรียนทุกคนต้องประกอบพิธีเคารพธงชาติ (เข้าแถวให้ทัน) โดยทุกคนต้องทำธุระเสร็จหลังจากเพลงมาร์ชของทางโรงเรียน ต้องมาอยู่ในแถวอย่างเป็นระเบียบ

2. นักเรียนต้องอยู่ในอาการสงบ ยืนตรง ไม่เล่นหยอกล้อกัน หรือคุยกันระหว่างแถวให้หัวหน้าห้อง ครูที่ปรึกษาดูแลทุกคนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

3. นักเรียนทุกคนต้องตั้งใจร้องเพลงชาติ สวดมนต์ สงบนิ่ง ด้วยความสำรวม

4.3 การเดินเข้าห้องเรียนหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ

1. นักเรียนต้องเดินเข้าชั้นเรียนอย่างเป็นระเบียบโดยเดินเป็นแถวตอนเรียงสองชาย – หญิง
2. นักเรียนจะต้องไม่หยอกล้อหรือคุย ระหว่างเดินแถว
3. นักเรียนจะต้องรีบเข้าเรียนและไม่ออกนอกห้องเรียนหลังเข้าเรียนแล้ว

4.4 การเรียนในห้องเรียน

1. ต้องตั้งใจเรียนอย่างสงบ ไม่ส่งเสียงรบกวน หยอกล้อ เกะกะ เล่น พูดคุยรบกวนในขณะที่เรียน
2. ต้องเตรียมสมุดหนังสือ อุปกรณ์การเรียน ให้พร้อมและต้องมีอุปกรณ์การเรียนทุกอย่างครบทุกวิชา ก่อนครูผู้สอนเข้าห้อง
3. เมื่อมีปัญหาจะถามจะต้องยกมือก่อน เมื่อครูอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นถามได้
4. ห้ามเดินไปมา ระหว่างที่ครูกำลังสอน หากมีธุระให้ขออนุญาตครูผู้สอนก่อน
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว มารับประทานเป็นอันขาด
6. ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียนทุกคนต้องเคารพ อย่าซุกซิด พ่นสเปรย์ใส่ แก้วน้ำ ประตู หน้าต่าง หรือบนผนังห้อง และห้ามเล่นกีฬาหรือเกมการพนันทุกประเภท ในห้องเรียนและบนอาคาร

4.5 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากมีความจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

1. กรณีที่ 1 ให้ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง ที่สำนักงานกิจการนักเรียน
2. กรณีมีหนังสือจากผู้ปกครอง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและลงชื่ออนุญาต อาจารย์ประจำวิชาอนุญาต ให้ นักเรียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนกับครูเวรประจำวัน พร้อมลงบันทึกขออนุญาต รับบัตรออกนอกโรงเรียน
3. เมื่อนักเรียนกลับมาโรงเรียนแล้วต้องแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนพร้อมคืนบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน

4.6 การใช้รถของนักเรียนในโรงเรียนและการจราจรภายในโรงเรียน

1. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องจอดในที่ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น ถ้าฝ่าฝืนจะตัดเตือน เชิญผู้ปกครอง ทำสัญญา และผู้บริหารดำเนินการต่อไปตามลำดับ
2. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด นักเรียนที่ไม่มีใบขับขี่ห้ามขับจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด
3. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในขณะที่ทำการเรียนการสอน
4. การเดินในโรงเรียนต้องชิดขวาเสมอ



ประกาศโรงเรียนอุดมวิทย์
เรื่อง การกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อนักเรียน
กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงมีกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของนักเรียน ดังต่อไปนี้

1. การไม่เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ใน 1 สัปดาห์ (ทั้งหมด 10 ครั้ง) (เช้า – เย็น)
 - 1.1 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 3 ครั้ง แจ้งหนังสือถึงครูที่ปรึกษากล่าวตักเตือน
 - 1.2 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 4 ครั้ง แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบพฤติกรรม
 - 1.3 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ครั้ง พบฝ่ายบริหาร/กลุ่มกิจการนักเรียน
 - 1.4 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 6 ครั้ง ขึ้นไป ลงโทษด้วยมาตรการต่างๆ (บำเพ็ญประโยชน์)
 - 1.5 แจ้งผู้ปกครองเกิน 2 ครั้ง ลงโทษด้วยมาตรการต่างๆ (บำเพ็ญประโยชน์)
2. การแต่งกายผิดระเบียบวินัย (ทรงผม เสื้อลอยชาย อุปกรณ์แต่งกายชุดนักเรียนไม่ครบ กระโปรงสั้น ไม่ใส่ถุงเท้ารองเท้านักเรียน)
 - 3.1 ตักเตือน 2 ครั้ง แจ้งหนังสือถึงครูที่ปรึกษากล่าวตักเตือน
 - 3.2 ตักเตือน 3 ครั้ง แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบพฤติกรรม
 - 3.3 ตักเตือน 4 ครั้ง ลงโทษด้วยมาตรการต่างๆ (บำเพ็ญประโยชน์)
3. การผิดระเบียบวินัยร้ายแรง
 - 3.1 การเล่นพนัน
 - 3.2 ชู้สาว
 - 3.3 ทะเลาะวิวาท
 - 3.4 ลักขโมย
 - 3.5 ยาเสพติด
 - 3.5.1 เหล้า
 - 3.5.2 บุหรี่
 - 3.5.3 ยาบ้า
 - 3.5.4 กัญชา
 - 3.6 พฤติกรรมก้าวร้าว

แจ้งผู้ปกครองมาพบ ฝ่ายกิจการนักเรียน
ฝ่ายบริหาร บันทึกข้อตกลง

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

วันเดือนปี	รายการ/กิจกรรมปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
17 พ.ค.2566	เปิดภาคเรียน		
พ.ค.2566	-ประชุมผู้ปกครอง -ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 / ม.4 - ทดสอบสมรรถภาพนักเรียน	-กลุ่มกิจการนักเรียน -กลุ่มวิชาการ -กลุ่มกิจการนักเรียน	
พ.ค.2566	-รณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรี่	-กลุ่มกิจการ / งานป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด	
มิ.ย.2566	- กิจกรรมวันไหว้ครู -เยี่ยมบ้านนักเรียน 1/2566	-กลุ่มกิจการนักเรียน -กลุ่มกิจการฯ / งานระบบดูแล ฯ	
ก.ค.2566	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
1-18 ก.ค.2566	-นักเรียนกรอกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	-กลุ่มกิจการฯ / งานระบบดูแล ฯ	
21-26 ก.ค.2566	-ส่งข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	-กลุ่มกิจการฯ / งานระบบดูแล ฯ	
11 ส.ค.2566	-จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-กลุ่มกิจการฯ/สภาระสังคมฯ	
ส.ค.2566	-แก้ปัญหาในกลุ่มเสี่ยง / ส่งต่อ -กิจกรรมเข้าค่ายพุทธธรรม	-กลุ่มกิจการฯ / งานระบบดูแล ฯ -กลุ่มกิจการฯ/งานพัฒนาคุณธรรม	
20 ก.ย.2566	-วันเยาวชนแห่งชาติ	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
ทุกเดือน	-ตรวจเครื่องแต่ง / ทรงผม	-กลุ่มกิจการฯ/งานพัฒนาคุณธรรม	
7-18 ต.ค.2566	ปิดภาคเรียนที่ 1/2566	-กลุ่มวิชาการ	
ต.ค.2565	เปิดภาคเรียนที่ 2/2566	-กลุ่มวิชาการ	
พ.ย. 2566	-ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2/2566	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
ธ.ค. 2566	-เยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ 2	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
5 ธ.ค.2566	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-กลุ่มกิจการฯ/สภาระสังคมฯ	
9 ธ.ค. 2566	-วันรัฐธรรมนูญ	-กลุ่มกิจการฯ/สภาระสังคมฯ	
29-30 ธ.ค. 66	-กิจกรรมวันปีใหม่	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
14 ม.ค.66	-กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-กลุ่มกิจการนักเรียน	
มี.ค.66	-กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6	-กลุ่มกิจการฯ / กลุ่มวิชาการ	
1 เม.ย.2566	ปิดภาคเรียน		

***กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

เพลงมาร์ชโรงเรียนอุดมวิทย์

(ดนตรี)

อุดมวิทย์สถาบันให้การศึกษา
เราต่างมาหาวิชาสารพัน
แสนร่วมเย็นเป็นแหล่งลือมใจผูกพัน
ร่วมสร้างสรรค์สังคมให้เรืองรอง
ชาวชมพูเราเชิดชูคู่ไตรรงค์
คอยเชื่อมโยงความหวังดังโช่ทอง
สามัคคีมีน้ำใจใคร่ปรองดอง
เราพี่น้องครองใจ ในศีลธรรม
* ประพฤติดี กีฬาเด่น เน้นวินัย
ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม
รักสถาบัน อันเลิศล้ำ
เป็นผู้นำ ชุมชนพัฒนา
อุดมวิทย์ สถาบันนามเกริกไกร
** เหนือดวงใจ คือชาติ ศาสน์ องค์ราชา
เทิดศักดิ์ศรี ฟูเฟื่อง เลื่องถาษา
ทรงคุณค่า ดังเพชรงาม นามก้องไกล (ดนตรี) (ซ้ำ * , **)

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กำหนดให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา โดยให้เป็นแนวทางการประเมินผลการเรียน ซึ่งต้องพิจารณาจากการพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่กันไป เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียน ในกรณีที่พบว่านักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และมีความจำเป็นอย่างย้งที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก โรงเรียนก็สามารถจะให้เรียนซ้ำชั้นได้

จากการติดตามการใช้หลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล พบว่า สถานศึกษาหลายแห่งเข้าใจว่า การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรไม่มีการให้นักเรียนตกซ้ำชั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ดังนี้

1. ในการจัดการเรียนการสอนให้มีการประเมินผลการเรียนเป็นระยะ ๆ ระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุง พัฒนา ถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในตัวผู้เรียนต้องซ่อมเสริมทันที และประเมินผลปลายปี / ปลายภาค เพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการครบถ้วน และให้ความสนใจการเรียนในชั้นเรียนอย่างจริงจัง
2. เรียนซ่อมเสริมและสอบตัว ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา โดยมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย
3. เรียนซ้ำรายวิชาในกรณีที่เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาใด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
4. ให้มีการเรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่พบว่า ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาต่ำกว่า " 1 " และไม่ให้ความสนใจใ้ต่อการเรียน และคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบเห็นสมควรให้เรียนซ้ำชั้น เนื่องจากจะเป็นปัญหาต่อผู้เรียนในการเรียนระดับสูงขึ้น ก็จะจัดให้เรียนซ้ำชั้น แล้วให้ยกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2506

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบ สำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึง ผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ 4. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

4.2 ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

4.3 ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรก ในตอนเช้าของแต่ละวันผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

4.4 ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

4.5 ไม่นำเอกสารเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

4.6 นั่งตามที่กำหนดให้จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

4.7 ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบ โดยไม่ทุจริตในการสอบ

4.8 มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

4.9 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

4.10 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

4.11 ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

ข้อ 5. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ 4 หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้นหรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ 6. ผู้เข้าสอบวิชาใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้วให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ 7. ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ 8. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทย
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย
พุทธศักราช ๒๕๖๖

ด้วยทางโรงเรียนอุดมวิทย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนในทางที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอุดมวิทย ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ๒๕๕๙”
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนอุดมวิทย และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนอุดมวิทย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนอุดมวิทย

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนอุดมวิทย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่กระทำ และการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ผิด ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ควร กระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นแบบอย่างที่ดีและควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งแนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

“ทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์

ข้อ. ๖ แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์

- (๑) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (๒) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (๓) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๔) ต้องรักษาศักดิ์ศรีเกียรติยศชื่อเสียงของโรงเรียนและตนเอง
- (๕) ต้องเคารพและมีความกตัญญูต่อบุคคลที่ต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณและโรงเรียน
- (๖) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (๗) ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สวมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (๘) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (๙) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๐) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ. ๗ การปฏิบัติตนของนักเรียนการมาโรงเรียน

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- (๓) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
- (๔) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (๕) มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
- (๖) ไหว้พระ ทำความเคารพครูและเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเมื่อมาถึงโรงเรียน
- (๗) เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๕๐ น. (เพลงมาร์ช)
- (๘) ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น

ข้อ. ๘ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (๑) ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (๒) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (๓) รักษากริยามารยาท ระเบียบวินัยให้เรียบร้อย
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (๕) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน
- (๖) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใดๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (๗) ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๘) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (๙) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ
- (๑๐) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ. ๙ สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

- (๑) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ
- (๒) สื่อลามกอนาจาร
- (๓) สิ่งเสพติดให้โทษ
- (๔) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (๕) อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- (๖) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่างๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (๗) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่าซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (๘) อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- (๙) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
- (๑๐) สัตว์เลี้ยง
- (๑๑) สิ่งขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใดๆ ของราชการ

ข้อ. ๑๐ การแสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

- (๑) ครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ
- (๒) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้า

ห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

ข. นอกห้องเรียน

- (๑) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (๒) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุดยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (๓) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่านักเรียนต้องขออนุญาตและโน้มตัวลงเล็กน้อยเมื่อเดินผ่านไป

ข้อ. ๑๑ การปฏิบัติตนเพื่อนนักเรียน

- (๑) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (๒) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (๓) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (๔) พุด และแสดงกริยามารยาทสุภาพต่อนักเรียนทุกคน
- (๕) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (๖) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- (๗) เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

ข้อ. ๑๒ การปฏิบัติตนในการสอบ

- (๑) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (๒) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (๓) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร

- (๔) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
- (๕) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (๖) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (๗) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบให้ครบถ้วน
- (๘) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (๙) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบโดยเด็ดขาด
- (๑๐) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๑๑) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (๑๒) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

ข้อ. ๑๓ การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดเก็บนั้นอย่างเคร่งครัด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้นำผู้ปกครองมาขออนุญาตก่อนเสมอ

ข้อ. ๑๔ การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนนักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียนเมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ. ๑๕ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น
- (๒) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (๓) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (๔) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- (๑) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด
- (๒) นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันที่ขออนุญาตลงนามรับทราบการขออนุญาต
- (๓) ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกแล้วบันทึกข้อมูลการขออนุญาตของนักเรียนที่ขออนุญาต
- (๔) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด แล้วมารายงานตัวกับ ผู้ลงนามอนุญาตที่ห้องกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๖. การใช้พาหนะในโรงเรียน

(๑) ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน และขับขี่จักรยานยนต์ จักรยาน หรือยานพาหนะใดๆ บริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตในวันและเวลาราชการ

(๒) ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจึงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียน เพื่อทำความเคารพครู นำรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล้อคหรือใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง

(๓) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๗. การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

(๑) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้นๆ

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ ตามระเบียบ การใช้ห้อง และควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

(๓) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๘. ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำความผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนอุดมวิทย์ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนอุดมวิทย์

หมวดที่ ๓

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ ๑๙. เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีสาบที่อก เสื้อกว้าง ๓.๕ - ๔.๐ ซม. กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง ๑ ซม. จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวนมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัดโดยรอบ

๑.๒ กางเกง เป็นกางเกงไทยใช้ผ้าสี kaki ชนิดผ้าโทเลหรือผ้ามัน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือเวสปอสส์ มีจีบหน้า ๒ จีบ มีหูเข็มขัด ๖ - ๗ หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน ๕ ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง ๕ ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปลิ้น มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าล้าง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

๑.๓ เข็มขัด อนุญาตให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยม ชนิดหัวกลัดรูปเดียวมีปลอกสีน้ำตาล ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด ห้ามเสริมแต่งเข็มขัดในลักษณะอื่นใด นักเรียนที่เป็นลูกเสือให้ใช้เข็มขัดของลูกเสือแทนได้

๑.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน โดยสอดเชือกผูกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

๑.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าเส้นสีน้ำตาล ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๑๐ ซม. ขึ้นไปแต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า ถุงเท้าไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

๑.๖ ทรงผม ด้านหน้าสั้นยาวไม่เกิน ๓ ซม. ส่วนด้านข้างด้านหลังตัดเกรียนติดหนังศีรษะ ผมน้ำมันใส่เจล น้ำมันสเปรย์ ครีมแต่งผม ห้ามย้อมหรือกัดสีผมหรืออื่นๆ ในลักษณะเป็นการเสริมสวย

๒. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เสื้อ ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒ กางเกงให้ใช้ผ้าสีดำ ชนิดผ้าโพลีเอสเตอร์หรือผ้าฝ้าย ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือผ้าเวสปอยส์ รูปแบบกางเกงใช้แบบเดียวกันกับรูปแบบกางเกงนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๓ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน วัสดุเปลี่ยนผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใดๆ

๒.๔ รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก เป็นรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่น

๒.๕ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าเส้น สีขาว เนื้อเรียบ ยาวเหนือตาตุ่มตั้งแต่ ๑๐ ซม. ขึ้นไปแต่ไม่เกินครึ่งน่องหรือเสมอหน้าแข้ง ไม่พับถุงเท้า และถุงเท้าต้องไม่มีลวดลายใดๆ เช่นตัวหนังสือหรือรูปภาพ เป็นต้น

๒.๖ ทรงผม ให้ตัดผมหรือไว้ผมแบบทรงสูงหรือทรงสั้นด้านข้างและด้านหลังตัดสั้นไล่สูงขึ้นไปให้มองเห็นเป็นขอบหรือเป็นชั้น ผมน้ำมันหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. ห้ามไว้จอน ไว้หวด ไว้เครา ทรงผมห้ามใส่เจล น้ำมัน สเปรย์หรือโฟมแต่งผม ห้ามย้อมหรือกัดสีผมและอื่นๆในลักษณะการเสริมสวย

๓. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แขนเสื้อให้ใช้แบบกลาสี แขนสั้น ปลายแขนย่น และต้องสวมเสื้อสับในสีขาวก่อนสวมเครื่องแบบ ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลมชนิดติดคอ กระเป๋าสีให้ติดริมขอบเสื้อด้านล่างข้างขวาขนาด ๘ x ๑๐ ซม. ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าด้านในเข้า ๑ นิ้ว ความยาวของชายเสื้อติดตรงบริเวณข้อมือเมื่อยืดตรง ปลอยชายเสื้อ ผูกโบสีกรมท่าได้ปกเสื้อ

๓.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกลมทำเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง ๓ - ๔ ซม. แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน ๑๐ ซม. แต่ไม่เกินครึ่งน่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม.

๓.๓ ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมใส่ให้พับขอบลงมาแล้ววัดจากกึ่งกลางขึ้นไปสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว แต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง ถ้าใช้ถุงเท้าที่ไม่พับขอบบนถุงเท้าต้องสูงจากตาตุ่มไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว แต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง

๓.๔ รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีดำล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

๓.๕ ผม หรือ ทรงผม ให้ไว้ทรงบ๊อบ ซึ่งปลายผมเสมอกันทุกด้านเลยติ่งหูได้ไม่เกิน ๕ ซม. ห้ามตัดผม ซอยผม ย้อมผม กัดสีผม และห้ามตกแต่งผมโดยเจล น้ำมัน สเปรย์หรือเครื่องสำอางอื่นใด ให้ใช้ก๊ีบหนีบผมสีดำขนาดพอเหมาะ ไม่ให้ใช้หวีสับ หวีติดหรือเสียบไว้ที่ผม

๓.๖ การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางใดๆ ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ให้ใช้สบู่ แป้งฝุ่นทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของร่างกายได้ในบางกรณี เช่น หลังจากเรียนพลศึกษาหรือทำกิจกรรมของโรงเรียนและห้ามตกแต่งใบหน้าโดยวิธีการต่างๆ ที่ผิดธรรมชาติ

๔. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเสื้อเป็นแบบคอเชิ้ตแขนสั้นปลายแขนรัด ผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำฉากตลบข้างในกว้าง ๓ ซม. ติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด ตัวเสื้อไม่รัดรูปและสวมทับเสื้อทับในสีขาวอีกชั้นหนึ่ง ให้ชายเสื้ออยู่ในขอบกระโปรง เมื่อมองดูให้เห็นเข็มขัดโดยรอบ

๔.๒ กระโปรง ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแต่เป็นสีดำ

๔.๓ ถุงเท้าและรองเท้า ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๔ เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใดๆ

๔.๕ ผมและทรงผม ให้ไว้ผมยาวไม่เกินสะบักหลังและต้องรวบผมและผูกผมด้วยริบบิ้นสีน้ำเงิน และต้องรวบผมด้านหน้าขึ้นและหนีบด้วยกิ๊บดำ ห้ามตัดผม ห้ามซอยผม ห้ามย้อมผมหรือกัดสีผม และห้ามตกแต่งทรงผม ด้วยน้ำมัน เยล สเปรย์ หรือเครื่องสำอางใดๆ

๔.๖. การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางใดๆ ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ให้ใช้สบู่ แป้งฝุ่นทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของร่างกายได้ในบางกรณี เช่น หลังจากเรียนพลศึกษาหรือทำกิจกรรมของโรงเรียนและห้ามตกแต่งใบหน้าโดยวิธีการต่างๆที่ผิดธรรมชาติ

๕. เครื่องหมายของโรงเรียนและการแต่งกาย

๕.๑. ให้ปักอักษรย่อ อ.ว. ทิ้งเสื้อเบื้องขวา ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปักทึบกว้าง ๑ ซม. สูง ๑.๕ ซม.

๕.๒ การปักชื่อและชื่อสกุลของนักเรียนให้ปักทึบหรือเดินตัวเส้นด้วยสีน้ำเงินตัวพิมพ์ขนาด ๑๒ พยัญชนะ สูง ๑ ซม. ทิ้งเสื้อเบื้องซ้ายในระดับเดียวกันกับการปักอักษรย่อ อ.ว.

๖. เครื่องแบบพลศึกษา

๖.๑. ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยฝ่ายสวัสดิการโรงเรียนอุดมวิทย์

๖.๒ นักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลและนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ

๗. เครื่องแบบลูกเสือ ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบลูกเสือแห่งชาติ กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๘. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกรมการรักษาดินแดน

๙. เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับต่างๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยทองคำ แหวน ต่างหู หวี สับ โบว์ผูกผมสีต่างๆ ซึ่งถ้าครู-อาจารย์พบเห็นสามารถยึดของดังกล่าว ไว้ที่ห้องปกครองและจะให้ผู้ปกครองมารับคืน (จะคืนเฉพาะทองคำเท่านั้น)

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่างๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว ห้ามตัดขนตา ห้ามสักรูปต่างๆบนร่างกายและไม่อนุญาตคอนแทคเลนส์แฟชั่น

หมวดที่ ๔
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนอุดมวิทย์

นักเรียนที่กระทำความผิด ทางโรงเรียนอุดมวิทย์จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

(๒) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(๓) ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓”

(๔) ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(๕) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๖) ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรง ของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับพฤติกรรมตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๗) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๘) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๙) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของโรงเรียนอุดมวิทย์ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๑๐) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวดที่ ๕

ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และการลงโทษหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ ๒๐ นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิดลักษณะการกระทำความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำความผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานเบา	- ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน - เข้าห้องเรียนช้า - ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น - มาโรงเรียนสาย - รับประทานอาหารในเวลาเรียน - ไม่ทำเวรหรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ขับขี่ยานพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต - แต่งกายหรือไว้ทรงผมผิดระเบียบ - ไม่นำข่าวสารหรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	- ๓ - ๓ - ๓ - ๕ - ๕ - ๕ - ๕ - ๕
สถานกลาง	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น - หนีการเรียน - ไม่ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน - กริยา วาจาไม่สุภาพ พุดเท็จ ให้การเท็จ - กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น - นำสิ่งของต้องห้าม ไม่เหมาะสมไม่ได้รับอนุญาต - ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	- ๑๐ - ๑๐ - ๑๐ - ๑๐ - ๑๐ - ๑๐ - ๑๐

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานหนัก	- ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม - ๒๐ - หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน - ๒๐ - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน ๓ วันขึ้นไป - ๒๐ - แสดงกริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส - ๒๐ - ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน - ๒๐ - ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น - ๒๐ - มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น - ๒๐ - ทุจริตในการเรียนและการสอบ - ๒๐ - แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน - ๒๐ - ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ - ๒๐ - จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน - ๒๕ - ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว - ๒๕ - พกพาบุหรี สุรา สารระเหย ในโรงเรียน - ๒๕ - มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน - ๒๕ - ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน ๕ วันขึ้นไป - ๒๕ - สูบบุหรี่ เสพสารระเหย - ๓๐ - ดื่มสุรา หรือของมึนเมา - ๓๐ - ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน - ๔๐ - ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน - ๔๐ - เข้าประกวดนางงาม นางแบบ นายแบบ หรือถ่ายภาพเพื่อเผยแพร่ โฆษณาต่อสาธารณะชนไม่ได้ รับอนุญาตจากทางโรงเรียน - ๔๐ - ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น - ๔๐	
สถานร้ายแรง	- ขมขู่ กรรโชก ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน - ๕๐ - ชื้อ จำหน่าย จ่ายแจก ยาเสพติดหรือสิ่งมึนเมา - ๕๐ - ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย - ๕๐ - กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดเจน - ๕๐ - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน ๑๐ วันขึ้นไป - ๕๐ - กระทำความผิดคดีอาญา - ๕๐ - กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารโรงเรียน - ๕๐ - เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี - ๕๐ - กระทำการอันเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ๕๐ - กระทำการให้เป็นการสร้างความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง - ๕๐	

ข้อ ๒๒. นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน สังคม หมู่คณะ หรือประเพณีฝ่าฝืนตามกฎหมายกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนอุดมวิทย์จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบนี้ ซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนพฤติกรรม
- (๓) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๔) ทำทัณฑ์บน

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนอุดมวิทย์ ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤติชั่ว และปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่ลงโทษจะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดแจ้งว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษตาม (๓)(๔) ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลประกอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงให้ลงโทษได้ ในการลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนรับทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๓. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดี ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ ๒๔. การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้ นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป้อนปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

(๑) ครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดในหนึ่งปีการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๒) ครูหัวหน้าระดับมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆ ในหนึ่งปีการศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวรตัดแล้ว เกิน ๕๐ คะแนน

(๓) หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียนมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆ ในหนึ่งปีการศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนครูที่ปรึกษาหรือครูเวรและหัวหน้าระดับตัดแล้ว ไม่เกิน ๘๐ คะแนน

(๔) หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆ เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวร หัวหน้าระดับ ตัดแล้ว ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๒๕. การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ประสานงานกับหัวหน้างานกิจการนักเรียนเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ ๒๖. การเชิญผู้ปกครองมาพบทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน ประสานงานกับหัวหน้างานกิจการนักเรียนเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน เพื่อปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนในการร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียน

ข้อ ๒๗. การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

- (๑) ส่งตัวให้การอบรมตักเตือน จากครูหรือบุคคลอื่น ตามที่กำหนด
- (๒) ให้บันทึกการทำความดีซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยาน ตามที่กำหนด
- (๓) ให้งานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด
- (๔) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๕) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด
- (๖) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด
- (๗) ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ทำกิจกรรมหรือวิธี

อื่นๆที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๒๘. การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิดและถูก ตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เช็ดหลาบให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกันพฤติกรรมนักเรียนมาบันทึกรับทราบความละเมิดการกระทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ให้ผู้ปกครองนักเรียนนำผู้รับประกันพฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งเป็นข้าราชการประจำ หรือผู้นำชุมชน มาเป็นผู้ร่วมรับทราบและรับประกันทำทัณฑ์บนนักเรียนด้วย

นักเรียนที่ได้รับโทษทัณฑ์บนแล้ว จะมีคะแนนพฤติกรรมการศึกษาต่อไปเท่ากับคะแนนที่มีอยู่เมื่อถูกทำทัณฑ์บนครั้งแรก และโทษทัณฑ์บนจะมีผลต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในช่วงชั้นที่ศึกษาอยู่ขณะนั้น

ข้อ ๒๙ นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ แล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุงพัฒนาตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเสนอปัญหารายการนี้เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนวทางแก้ไขปัญห เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ.๓๐ เกณฑ์การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๕๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๖๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ และให้เชิญครูประจำชั้น ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๘๐ คะแนน ทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยทำหนังสือพักการเรียน

(๔) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐๐ คะแนน ให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก

(๕)นักเรียนที่ถูกลงโทษในข้อ ๓, ๔ จะนำคะแนนความประพฤติไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน

ครูอาจารย์ทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนอุดมวิทย์เรื่อง มอบหมายอำนาจการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน
- (๒) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรม
- (๓) ลงโทษนักเรียนโดยการให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๔) ครู/อาจารย์ทุกท่าน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ ๑, ๒
- (๕) หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียนมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ ๑, ๒, ๓
- (๖) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ ๑, ๒, ๓

หมวดที่ ๖

การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ ๓๒. นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๓. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนพฤติกรรมที่เพิ่ม
- เก็บสิ่งของคืนหรือประกาศหาเจ้าของโดยไม่หวังผลตอบแทน	
(๑) มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท	+ ๕
(๒) มูลค่าเกิน ๑๐๐ บาท	+ ๑๐
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือ ส่วนรวม	+ ๑๐
- ให้ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	+ ๑๐
- ช่วยเหลือเพื่อนหรือผู้อื่นที่ประสบปัญหา หรือเดือดร้อน	+ ๑๐
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	+ ๑๕
- สร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่โรงเรียน	
(๑) ในระดับโรงเรียน	+ ๑๐ - ๒๐
(๒) ในระดับอำเภอ	+ ๑๕ - ๒๕
(๓) ในระดับสหวิทยาเขต	+ ๒๐ - ๓๐
(๔) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	+ ๓๐ - ๔๕
(๕) สูงกว่าระดับจังหวัดขึ้นไป	+ ๕๐ - ๑๐๐

ข้อ ๓๔. แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(๑) นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะของพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๒) ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอขอเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ถ้ามี

ข้อ ๓๕. นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควร
 แก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๙ คะแนน - คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๓๐ คะแนนขึ้นไป - คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนนขึ้นไป - คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ มอบเกียรติบัตรการทำความดี ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่างๆ

หมวดที่ ๗ การใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสาร

ข้อที่ ๓๖ โทรศัพท์มือถือ โรงเรียนอุดมวิทยานิมนต์ให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในโรงเรียน

- (๑) หากนักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนและเกิดสูญหาย ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- (๒) หากนักเรียนนำโทรศัพท์ออกมาใช้ในเวลาราชการ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตามทางโรงเรียนจะทำการยึดโทรศัพท์ แล้วให้ผู้ปกครองมารับคืน โดยหากละเมิดครั้งที่ ๑ จะยึดไว้ ๑ เดือนแล้วให้ผู้ปกครองมารับ หากละเมิดครั้งที่ ๒ จะยึดโทรศัพท์ไว้ ๒ เดือนแล้วให้ผู้ปกครองมารับ หากทำละเมิดครั้งที่ ๓ จะยึดโทรศัพท์ไว้ ๑ ภาคเรียน พร้อมเชิญผู้ปกครองมาบันทึกข้อตกลง ถ้ามีครั้งที่ ๔ จะยึดโทรศัพท์แล้วไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ นักเรียนที่ได้รับโทษทัณฑ์บนในขณะที่ศึกษาอยู่ในช่วงชั้นใด จะถูกตัดสิทธิ์การได้รับใบรับรองความประพฤติจากทางโรงเรียน
- (๓) หากนักเรียนมีความจำเป็นที่จะติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองและถ้าผู้ปกครองจะมาติดต่อนักเรียน สามารถติดต่อได้ทางโรงเรียน ครู/อาจารย์ที่ปรึกษาหรือฝ่ายกิจการนักเรียน

หมวดที่ ๘ แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อที่ ๓๗. แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำความผิด

- (๑) ครูทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดได้ในทันทีที่พบว่ามีนักเรียนกระทำความผิด ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- (๒) กรณีที่ครูหรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำความผิดให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับของนักเรียนที่ทำผิด หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป
- (๓) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับกลุ่มกิจการนักเรียน โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง
- (๔) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าระดับ เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- (๕) ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่นและส่วนร่วมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน เกี่ยวข้อง

กับบุคคลภายนอกโรงเรียน หรือเป็นการกระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการเฉพาะ ในการดำเนินการตามสมควร ต่อไป

ข้อ ๓๘. ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อทำหน้าที่ในกลุ่มงานกิจการนักเรียน พัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่กำกับดูแลกลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นประธาน หัวหน้างานหรือผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๙. การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเสนอขอความคิดเห็นขอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเมษสุรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dotted lines, creating a series of uniform gaps for writing. The entire page is otherwise blank, with no margins, text, or other markings.

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารจัดการสถานศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์

อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

