

คู่มือสำหรับประชาชน
การรับนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.



โรงเรียนอุดมวิทย์
ตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอโยธย จังหวัดมุกดาหาร

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2566

3) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2566

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ
นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของโรงเรียนใน สังกัด สพฐ.

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอุดมวิทย์ 115 หมู่ 10 ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอโยธย จังหวัดมุกดาหาร
49130

โทรศัพท์ 042-662495 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

(มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปี

การศึกษาระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและ ตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	1 วัน	โรงเรียนอุดมวิทย์	-
2	การพิจารณาอนุญาต	สอบ และ/หรือ จับ ฉลาก	1 วัน	โรงเรียนอุดมวิทย์	-
3	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	1 วัน	โรงเรียนอุดมวิทย์	-
4	การพิจารณาอนุญาต	รายงานตัวนักเรียน	1 วัน	โรงเรียนอุดมวิทย์	-
5	การลงนาม/คณะกรรมการ การมีมติ	มอบตัว/ขึ้น ทะเบียนนักเรียน	1 วัน	โรงเรียนอุดมวิทย์	ช่วงเวลาระหว่าง ขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-เฉพาะระดับก่อนประถมและ ประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวัน สมัคร)	-	1	0	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา หรือ ใบรับรองผลการ เรียน(หลักฐานใช้ ในวันสมัคร)	-	1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็น นักเรียน (หลักฐานใช้ในวัน สมัคร)	-	1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง
4	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวัน สมัคร)	-	2	0	ฉบับ	-
5	ใบมอบตัว (หลักฐานการ มอบตัว)	-	1	0	ชุด	หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
6	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา (หลักฐานการมอ บตัว)	-	1	1	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว -เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง

16.ค่าธรรมเนียม

1) มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17.ช่องทางการร้องเรียน

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง โรงเรียนอุดมวิทย์ 115 หมู่ 10 ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร 49130

2. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ 1/22 ถนนวงศ์คำพา

ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49130

3. เว็บไซต์ <https://www.sesaomuk.go.th/>

4. สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร.1579

18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่าง ใบสมัครเข้าเรียน

-

2) ตัวอย่าง ใบรับรองการเป็นนักเรียน

-

19. หมายเหตุ

หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว

หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

กำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.ฯ)

แผนผังการรับนักเรียนของโรงเรียนอุดมวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ขั้นตอนการรับสมัคร

ตรวจสอบเอกสาร

รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร 1 วัน

- 1.นางจิราภรณ์ จันทบาล
- 2.นางสาวบุษบา สาชะสิงห์
- 3.นางสาวปญญาพัฒน์ สลักคำ

การพิจารณาอนุญาต

สอบและ/หรือจับสลาก 1 วัน

- 1.นางดวงใจ นະดาบุตร
- 2.นางสาวสุภลักษณ์ สุวรรณพันธ์
- 3.นางสาวอัญชลี สุวรรณศรี

การพิจารณาอนุญาต

ประกาศผล 1 วัน

- 1.นางลลดา อินทร์สด
- 2.นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์
- 3.นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์

การแจ้งผลการพิจารณา

รายงานตัวนักเรียน 1 วัน

นางจิราภรณ์ จันทบาล,นางสาวฤทัยรัตน์ คำนนท์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
นางสาวปญญาพัฒน์ สลักคำ,นางสาวมธุรส สมดี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

การลงนาม

มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน 1 วัน

นางลลดา อินทร์สด,นางสาวสุภลักษณ์ สุวรรณพันธ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์,นางดวงใจ นະดาบุตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

