



การประเมินคุณธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอุดมวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนอุดมวิทย์ งานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนอุดมวิทย์ ให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้ระเบียบกฎหมาย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้สถานศึกษามีทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง มีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยการนำกระบวนการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในการประเมินเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเป็นธรรมโปร่งใส

โรงเรียนอุดมวิทย์ จึงได้จัดทำรายงานผลการนำการประเมิน จรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลปี 2566 ให้เป็นไปตามประกาศประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมฯ	4
ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน	4
ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมฯ	4
ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมฯ	4
รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ฯ	5
สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	6
รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	7
ภาคผนวก	
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	8
หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูสายงานสอน	
ปีงบประมาณ 2566	9
ภาพประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินเดือน	18

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : โรงเรียนอุดมวิทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : 31 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ -

ข้อกำหนดจริยธรรม ที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน(ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ไม่มี

URL ที่เผยแพร่ ไม่มี

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- โรงเรียนอุดมวิทย์ เสนอวาระเข้าที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อให้เห็นชอบหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีด้วยกัน 3 องค์ประกอบ โดยหนึ่งในองค์ประกอบได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษามาใช้ประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพมาเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดย นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

2.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการประเมินได้แก่ องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งมีรายการประเมิน 10 รายการ ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอุดมวิทย์ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง ดำรงไว้ซึ่งความดี สร้างความศรัทธาและเชื่อถือแก่ผู้รับบริการ อีกทั้งเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการประเมินในรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ซึ่งพบว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทั้งหมด 16 คน มีดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน	จำนวน/คน
ระดับดีเด่น	ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป	16
ระดับดีมาก	ร้อยละ 80.00 - 85.44	-
ระดับดี	ร้อยละ 70.00 - 79.99	-
ระดับพอใช้	ร้อยละ 50.00 - 69.99	-
ระดับปรับปรุง	ร้อยละ 59.99 ลงมา	-

จากตารางจะเห็นได้ว่า ข้าราชการครูโรงเรียนอุดมวิทย์ มีผลการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเด่น ทุกคน จำนวน 16 คน และจะมีการนำแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบที่ 1 มาใช้พิจารณาในรอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

4.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วในรอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) และมีกำหนดจะนำมาใช้พิจารณาในรอบที่ 2 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนอุดมวิทย์ ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม ซึ่งยากต่อการขับเคลื่อนให้เห็นภาพเป็นเชิงรูปธรรม จำเป็นจะต้องอาศัยเวลาและต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องรวมทั้งต้องมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงจะสามารถให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างยั่งยืน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางดวงใจ นตะบุตร)

หัวหน้างานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบรายงาน

(นายเมษสุรณ วังวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอุดมวิทย์
ที่ 030/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้แจ้งให้โรงเรียนพิจารณาความดีความชอบเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดและเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

อาศัยอำนาจตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางลดา อินทร์สด | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางจิราภรณ์ จันทบาล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางพรมณี พันธุ์สวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางดวงใจ นະดาบุตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)

(นายเมฆสุวรรณ วังวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์



หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการครูสายงานสอน ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอุดมวิทย์
อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการครูสายงานสอนโรงเรียนอุดมวิทย์ อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

วัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูสายงานสอน

แบบประเมินนี้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนอุดมวิทย์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานต่อไป

1. ช่วยปรับปรุงและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนอุดมวิทย์ตามกฎหมาย ฉบับที่ 20 (ปี พ.ศ.2541) และ พ.ร.บการศึกษา ฉบับ พ.ศ.2542
2. ใช้ผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1. ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
 - 2.2. ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 2.3. ประกอบการพิจารณาฝึกอบรม
 - 2.4. ประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. สร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีในการทำงาน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรครูสาระสำคัญ เครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย

อัตราส่วนคะแนน งานวิชาการ : งานกิจการนักเรียน:งานบริหารทั่วไปและบุคคล :งานงบประมาณ:
 งานคุณลักษณะความเป็นครู

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ร้อยละ

ละ 30

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ

ละ 20

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและบุคคล ร้อยละ

ละ 20

ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารงบประมาณและแผน ร้อยละ

ละ 15

ตอนที่ 5 การประเมินด้านความร่วมมือและคุณธรรมและ จรรยาบรรณครู ร้อยละ

ละ 15

วิธีการประเมิน

1. เอกสารหลักฐาน ร่องรอย รูปภาพ
2. สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในโรงเรียนอุดมวิทย์
3. การสังเกต

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ 30

1.1.ด้านปริมาณ (จำนวน 9 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ - เฉพาะชั่วโมงสอน	3	จำนวนชั่วโมงสอนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 3 คะแนน (15-20 ชม.ขึ้นไป) จำนวนชั่วโมงสอนเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด 2 คะแนน (12-15 ชม.) ชั่วโมงสอนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 1 คะแนน (11 ชม.ลงไป)
2.จำนวนชั่วโมงสอนแทนต่อภาคเรียน	3	มีจำนวนชั่วโมงสอนแทนต่อภาคเรียน 10 ชม. ขึ้นไป 3 คะแนน จำนวนชั่วโมงสอนแทนต่อภาคเรียน 8-9 ชม. 2 คะแนน จำนวนชั่วโมงสอนแทนต่อภาคเรียนไม่ถึง 5 ชม. 1 คะแนน จำนวนชั่วโมงสอนแทนต่อภาคเรียนไม่ถึง 5 ครั้ง 0.5คะแนน
3.จำนวนรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน	3	ปฏิบัติการสอน 5 รหัสวิชาขึ้นไป 3 คะแนน ปฏิบัติการสอน 4 รหัสวิชา 2 คะแนน ปฏิบัติการสอน 3 รหัสวิชา 1 คะแนน ปฏิบัติการสอน 2 รหัสวิชา 0.5 คะแนน

1.2 ด้านคุณภาพ (จำนวน 21 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การจัดทำโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	-จัดทำโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ครบทุกวิชาส่งตรงเวลา 3 คะแนน -จัดทำโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ไม่ครบทุกวิชา ส่งตรงเวลา 2 คะแนน -จัดทำโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกวิชาส่งตรงเวลา 1 คะแนน -ไม่จัดทำโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 0.5 คะแนน
2.การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	3	-จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด 1 รายวิชา (ถ้าคัดลอกปรับตามแบบฟอร์ม) ส่งตรงเวลาทุกครั้ง 3 คะแนน -จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด 1 รายวิชา (ถ้าคัดลอกปรับตามแบบฟอร์ม) ส่งไม่ตรงเวลา 2.5 คะแนน -จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด 1 รายวิชา (ถ้าคัดลอกปรับตามแบบฟอร์ม) ส่งไม่ตรงเวลา 2 คะแนน -จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 รายวิชา (คัดลอกไม่ปรับตามแบบฟอร์ม) ส่งไม่ตรงเวลา 1 คะแนน -ไม่จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 0.5 คะแนน

3.การจัดทำ ปพ.5และข้อมูลในระบบ SGS	3	-มีการจัดทำ ปพ.5 /บันทึกข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันตามที่โรงเรียนกำหนดส่งตรงเวลาทุกครั้ง 3 คะแนน -มีการจัดทำ ปพ.5 /การบันทึกในระบบเป็นปัจจุบันตามที่โรงเรียนกำหนด ส่งไม่ตรงเวลา 2 คะแนน -ไม่จัดทำ ปพ.5 /ไม่บันทึกข้อมูลในระบบตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่ส่งงาน 1 คะแนน
4.ผลงานดีเด่นของครูจากการร่วมประกวดแข่งขัน	2	-มีผลงานจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขันจำนวน 2 รายการต่อภาคเรียน 2 คะแนน -มีผลงานจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน 1 รายการต่อภาคเรียน 1 คะแนน -ไม่มีผลงานจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขันในภาคเรียน 0.5 คะแนน
5.ผลงานดีเด่นของนักเรียนจากการประกวดแข่งขัน	3	-มีผลงานจากการส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน 2 รายการต่อภาคเรียน 3 คะแนน -มีผลงานจากการส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน 1 รายการ/ภาคเรียน 2 คะแนน -ไม่มีผลงานจากการส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันในภาคเรียน 1 คะแนน
6.การวิจัยในชั้นเรียน	2	-มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง/ภาคเรียน สอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งตรงเวลา 2 คะแนน -มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง/ภาคเรียนไม่ สอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งตรงเวลา 1 คะแนน -มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง/ภาคเรียนไม่ สอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งไม่ตรงเวลา 0.5 คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
7.การผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่ายและการใช้สื่อนวัตกรรมดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	3	-มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่าย 1 รายวิชา และใช้สื่อใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สม่่าเสมอ 3 คะแนน -มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่าย 1 รายวิชา และใช้สื่อนวัตกรรมดิจิทัลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บางครั้ง 2.5 คะแนน -มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่าย 1 รายวิชา และใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นาน ๆ ครั้ง 2 คะแนน -ไม่มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่าย ใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 คะแนน -ไม่มีการผลิตสื่อ นวัตกรรม สร้างบทเรียนบนเครือข่าย ไม่ใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 0.5 คะแนน
8.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ - กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี - กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร -ชุมนุม -แนะแนว -ลดเวลา	2	-รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามคำสั่งมอบหมายการสอนเต็มเวลา สม่่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน -รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามคำสั่งมอบหมายการสอนเต็มเวลา สม่่าเสมอ ร้อยละ 80-89 1.5 คะแนน -รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามคำสั่งมอบหมายการสอนเต็มเวลา สม่่าเสมอ ร้อยละ 70-79 1 คะแนน -รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามคำสั่งมอบหมายการสอนเต็มเวลา สม่่าเสมอ ร้อยละ 50-69 0.5 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1.งานระเบียบวินัยและดูแลความประพฤตินักเรียน 1.1 การกำกับดูแลนักเรียนเข้าแถวตอนเช้า 1.2 ตรวจเช็คความเรียบร้อยการแต่งกายนักเรียน/ตรวจกระเป๋ากำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน 1.3 ส่งสรุปรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	5	5. ปฏิบัติครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 5 คะแนน 4. ปฏิบัติเป็นส่วนมาก ร้อยละ 80-89 4 คะแนน 3. ปฏิบัติปานกลาง ร้อยละ 70-79 3 คะแนน 2. ปฏิบัติพอใช้ ร้อยละ 60-69 2 คะแนน 1. ปฏิบัติบางครั้ง ร้อยละ 50-59 1 คะแนน
2.งานเวรยาม 2.1 การมาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน - มาเข้า/ทำหน้าที่ตามที่หัวหน้าครูเวรมอบหมาย 2.2 การมาปฏิบัติหน้าที่เวร/ยามประจำวันหยุด - มาอยู่เวรตามวัน/เวลาในคำสั่งของทางโรงเรียนและบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวัน - มาปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนตามวัน/เวลาในคำสั่งของทางโรงเรียนและบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางคืน	5	5. ปฏิบัติครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 5 คะแนน 4. ปฏิบัติเป็นส่วนมาก ร้อยละ 80-89 4 คะแนน 3. ปฏิบัติปานกลาง ร้อยละ 70-79 3 คะแนน 2. ปฏิบัติพอใช้ ร้อยละ 60-69 2 คะแนน 1. ปฏิบัติบางครั้ง ร้อยละ 50-59 1 คะแนน
3.งานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3.1 ปฏิบัติหน้าที่คุณครูที่ปรึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนพร้อมสรุปรายงานต่อหัวหน้างานหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ 3.2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน 3.3 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล (SDQ) (EQ) สรุปร 8 ด้าน	4	5. ปฏิบัติครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 5 คะแนน 4. ปฏิบัติเป็นส่วนมาก ร้อยละ 80-89 4 คะแนน 3. ปฏิบัติปานกลาง ร้อยละ 70-79 3 คะแนน 2. ปฏิบัติพอใช้ ร้อยละ 60-69 2 คะแนน 1. ปฏิบัติบางครั้ง ร้อยละ 50-59 1 คะแนน
4.ต่อต้านยาเสพติด - ให้ความร่วมมือกำกับดูแลตรวจตรานักเรียนเรื่องการป้องกันยาเสพติด	2	2. ให้ความร่วมมือครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน 1. ให้ความร่วมมือบ้าง ร้อยละ 80 1 คะแนน
5.งานส่งเสริมประชาธิปไตย/อนามัยโรงเรียน - ให้ความร่วมมือเรื่องการรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - ให้ความร่วมมือส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	2	2. ให้ความร่วมมือครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน 1. ให้ความร่วมมือบ้าง ร้อยละ 80 1 คะแนน
6.งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน/และโรงเรียนในการทำงานตามนโยบาย สพฐ.เช่น ร่วมทำโครงการคุณธรรม/คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดี	2	2. ให้ความร่วมมือครบ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน 1. ให้ความร่วมมือบ้าง ร้อยละ 80 1 คะแนน
รวมทั้งหมด	20	

ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปและบุคคล คะแนนเต็ม 20 คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1.การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	4	4. เข้าร่วมประชุมอบรม ออนไลน์ สัมนา 20 ชม.ขึ้นไป 4 คะแนน 3. เข้าร่วมประชุม ออนไลน์ อบรม สัมนา 15-19 ชม. 3 คะแนน 2. เข้าร่วมประชุม ออนไลน์ อบรม สัมนา 10-14 ชม. 2 คะแนน 1. เข้าร่วมประชุม ออนไลน์ อบรม สัมนา 9 ชม. 1 คะแนน
2. ผลงานดีเด่นของครู (แฟ้มพัฒนางาน) - ผลการที่เกิดเฉพาะตัวครู เช่น ครูดีเด่น ครูดีในดวงใจ และอื่นๆ	2	2. มีแฟ้มพัฒนางานแนบผลงานดีเด่นระดับโรงเรียน เขต ภาค 2 คะแนน 1. มีแฟ้มพัฒนางานแนบผลงานดีเด่นระดับโรงเรียน 1 คะแนน
2. รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล - Sar 1 เล่มต่อภาคเรียน	2	2. มีรูปเล่มการประเมินการปฏิบัติงานส่ง 2 คะแนน 1. ไม่มีรูปเล่มการประเมินการปฏิบัติงานส่ง 1 คะแนน
4. การพัฒนาห้องเรียนและการดูแลเขต พื้นที่รับผิดชอบ	2	2. พัฒนาห้องเรียนและเขตรับผิดชอบและได้คะแนนการ ประเมินเฉลี่ย 100 % 2 คะแนน 1. พัฒนาห้องเรียนและเขตรับผิดชอบและได้คะแนนการ ประเมินเฉลี่ย 90 % 1 คะแนน
5.จำนวนครั้ง วัน การลา	4	ลาเกิน 6 ครั้ง ลาบ่อยครั้ง แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการ 4. ไม่มีวันลา 4 คะแนน 3. จำนวนครั้งการลาเกินและลาป่วย 1-2 ครั้ง 3 คะแนน 2. จำนวนครั้งการลาเกินและลาป่วย 3 ครั้ง 2 คะแนน 1. จำนวนครั้งการลาเกินและลาป่วย 4 ขึ้นไป 1 คะแนน
6.การมาสายและขออนุญาตเข้าสาย -ให้ลงเวลาก่อนไป -กรณีหมอนัด/อนุญาตกรณีกลับมาสอนได้	2	มาสายเกิน 8 ครั้ง มาทำงานสายเนื่อง ๆ 3. ไม่เคยมาสายเลยและไม่ขออนุญาตเข้าสาย 2 คะแนน 2. มาสายและขออนุญาตเข้าสายมากกว่า 1-2 ครั้ง 1 คะแนน 1. มาสายและขออนุญาตเข้าสายมากกว่า 3-4 ครั้ง 0.5 คะแนน
7. การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน	2	ยกเลิกการไปราชการ/การลา 3. เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง 2 คะแนน 2. ไม่เข้าร่วมประชุม 1-2 ครั้ง 1 คะแนน 1. ไม่เข้าร่วมประชุม 3-4 ครั้ง 0.5 คะแนน
8. การแต่งกายมีความเหมาะสมกับความ เป็นครู	2	2. แต่งกายเหมาะสมตรงวันที่กำหนด จันทร์ พุธ 2 คะแนน 1. แต่งกายเหมาะสม ไม่ตรงวันที่กำหนด 1 คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด	20	

ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนด เป้าหมาย พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร	3	3.มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ดำเนินการ สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้น 3 คะแนน 2. มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ดำเนินการ ร้อยละ 80-89 2 คะแนน 1. มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ดำเนินการ สม่าเสมอ ร้อยละ 70-79 1 คะแนน
2.การจัดทำโครงการ - มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการเพื่อ พัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3	3. มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 คะแนน 2. ส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ ร้อยละ 80-89 2 คะแนน 1. ส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ ร้อยละ 70-79 1 คะแนน
3.การดำเนินงานตามโครงการ - มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน ตามโครงการที่เสนอ ตรงตามเวลา ใช้จ่าย งบประมาณตามการวางแผน	3	3. มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ร้อยละ 90 ขึ้นไป 3 คะแนน 2. ส่วนร่วมในการวางแผนงาน ร้อยละ 80-89 2 คะแนน 1. ส่วนร่วมในการวางแผนงาน ร้อยละ 70-79 1 คะแนน
4.การรายงานโครงการ - มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการที่รับผิดชอบ ทันตาม เหตุการณ์	2	4. มีการสรุปรายงานโครงการ ครบตามที่รับผิดชอบ 2 คะแนน 3. มีการสรุปรายงานโครงการแต่ไม่ทันเวลา 1 คะแนน 2. มีการสรุปรายงานโครงการบ้าง 0.5 คะแนน 1. ไม่มีการสรุปรายงานโครงการ 0 คะแนน
5.การใช้งบประมาณ - มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่าง คุ้มค่า เกิดผลดีต่อผู้เรียนและองค์กร	2	3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน 2. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ร้อย ละ 80-89 1 คะแนน 1. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการร้อย ละ 70-79 0.5 คะแนน
6. ส่งใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์ -ใบเสร็จสมบูรณ์เป็นใบเสร็จสีขาว -มีเล่มที่ เลขที่ -นามผู้ซื้อ (เป็นชื่อนักเรียน) -ที่อยู่เป็นโรงเรียน/บ้านเลขที่ของตัวเอง	2	3. ส่งใบเสร็จรับเงินครบถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2 คะแนน 2. ส่งใบเสร็จรับเงินครบถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 80-89 1 คะแนน 1. ส่งใบเสร็จรับเงินครบถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 70-79 0.5 คะแนน
รวมทั้งหมด	15	

ตอนที่ 5 การประเมินด้านความร่วมมือและคุณธรรม จรรยาบรรณครู

คะแนนเต็ม 15

คะแนน

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ด้านความร่วมมือ 1.1 งานหลักตามพรณนางานโรงเรียน 1.2 ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่มอบหมาย 1.3 ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย 1.4 ตามนโยบายเร่งด่วน	10	6.ให้ความร่วมมือ อย่างดี สม่าเสมอ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 10 คะแนน 5.ให้ความร่วมมือ สม่าเสมอ ร้อยละ 80-89 9 คะแนน 4.ให้ความร่วมมือ ดี ร้อยละ 70-79 8 คะแนน 3.ให้ความร่วมมือ ปานกลาง ร้อยละ 60-69 7 คะแนน 2.ให้ความร่วมมือ พอใช้ ร้อยละ 50-59 6 คะแนน 1.ให้ความร่วมมือ ควรพัฒนา ร้อยละ 49 ลงไป 5 คะแนน
2.คุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการครู โรงเรียนอุดมวิทย์ -ข้อละ 0.5 คะแนน	5	1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3 มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม 4 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ 6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา 8 เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล 9 ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 10 มีวินัยและการรักษาวินัย
รวมทั้งหมด	15	

หมายเหตุ – ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน 1 เล่ม ต่อ 1 ภาคเรียน

- การให้ระดับคะแนนจากการประเมินในบางข้ออาจปรับเปลี่ยนได้ตามมติที่เห็นชอบ
ของคณะกรรมการประเมิน

ภาพประกอบการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์



ผอ.แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์



กรรมการทำการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์