



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ที่อยู่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
2. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. ด้านการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร
4. ด้านการพัฒนาบุคลากร
5. ด้านการประเมินปฏิบัติราชการ
6. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

โรงเรียนอุดมวิทย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนอุดมวิทย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวทางและผลการดำเนินงาน 6 ด้าน	1
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	6
ด้านที่ 1 การวางแผนอัตรากำลัง	6
ด้านที่ 2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	7
ด้านที่ 3 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	8
ด้านที่ 4 การพัฒนาบุคลากร	9
ด้านที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	11
ด้านที่ 6 การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	12
ภาคผนวก	
โครงการส่งเสริม พัฒนาบุคลากร	13

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	จำนวนบุคลากร	ระหว่าง 6 เดือนแรก (พ.ค.-ต.ค.)	ระหว่าง 6 เดือนหลัง (พ.ย.-เม.ย.)	หมายเหตุ
1. การวางแผนอัตรากำลัง				
ผู้อำนวยการ	1	-	√	
รองผู้อำนวยการ	0	-	-	
ครู	16	√	√	
พนักงานราชการ	1	√	-	
ครูอัตราจ้าง	2	√	-	
ลูกจ้างประจำ	1	√	-	
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 1.โรงเรียนมีการจ้างครูอัตราจ้างแบบเจาะจง	2 ตำแหน่ง (งบประมาณ 168,000)	√	-	วิชาเอกพลศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ
3. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 การเขียนย้ายกรณีปกติ (รอบที่ 2) พ.ศ.2566	3 คน	√		ครูเขียนย้าย กลับภูมิลำเนา
4. การพัฒนาบุคลากร 1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมิน ว PA ผ่าน 4 คน	√		-ประเมินผ่าน ครูชำนาญการพิเศษ 1 คน ประเมินผ่าน ครูชำนาญการ 3 คน

นโยบาย	จำนวนบุคลากร	ระหว่าง 6 เดือนแรก (พ.ค.-ต.ค)	ระหว่าง 6 เดือนหลัง (พ.ย.-เม.ย .)	หมายเหตุ
5. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 4 เดือน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย 29 เมษายน 2566 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	1 คน 17 คน	✓ ✓	✓ -	
6. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ				
1. แจกแนวปฏิบัติ ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู 2562 2. ให้กำลังใจกรณีข้าราชการครูย้าย รอบ 15 พฤษภาคม 2566 3. ให้กำลังใจกรณีเยี่ยมคลอดข้าราชการ 24 กรกฎาคม 2566	1 1 (งบประมาณ 8,000)	✓ ✓ ✓	- - -	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผล การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการดำเนินการและผลที่เกิดขึ้นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ การปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของโรงเรียนอุดมวิทย์

แนวทางการปฏิบัติ

1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว 3 ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมวิทย์ เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีและเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.2561 -2580)

3) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ในสังกัด

1.2 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

1) ผู้อำนวยการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานปรึกษาหารือ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอุดมวิทย์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุด

2) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนอุดมวิทย์แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูเก็ต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ได้อัตรากำลังทดแทน

3) ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอัตรากำลังได้ที่ฐานข้อมูลกลางกลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดมวิทย์

ผลการดำเนินงาน

จากการปฏิบัติการสำรวจสภาพข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรากฏผล ดังนี้

1. โรงเรียนอุดมวิทย์ มีแผนอัตรากำลังระยะยาวและระยะสั้น 1 ปี ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางประกอบการบริหาร ให้เป็นไปตามความต้องการ และตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. โรงเรียนอุดมวิทย์ มีฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และ ฐานข้อมูลตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังและนำใช้ประกอบการ ตัดสินใจของ ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. โรงเรียนอุดมวิทย์มีอัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีครูตามมาตรฐาน วิชาเอก สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

2. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ จัดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ มีผลงานเป็นที่ปรากฏ จนสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พหุของนักเรียน เพื่อน ครูเพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไป มีความเสียสละ และ อุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงาน หน่วยงาน และสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์ แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบให้การออกคำสั่ง แต่งตั้งมอบหมายงานที่รับผิดชอบ ตามความสามารถอย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้

3. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

3.1 การสอบบรรจุ ตาม วิธีการ ก.ค.ศ.กำหนด

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการบริหารงานบุคคล การสรรหาบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรมและ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

3.1 กรณีเมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการ เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

3.2 กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงานและสถานศึกษา

โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการสำรวจวิชาเอกเพื่อการสรรหาและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน โดย ดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียนอุดมวิทย์ทำหนังสือแจ้งขออนุมัติจ้างจากจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
2. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ทำตามขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร จนครบกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์เปิดรับสมัครครูอัตราจ้าง 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. วิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. พลศึกษา | จำนวน 1 คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน 2 วิชาเอก 2 อัตรา |

3.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สายงานการสอน

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา กรณีย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สายงานการสอน โดยดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน
2. สำรวจความต้องการวิชาเอก โดยดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. แจ้งสถานศึกษา ให้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด
3. จัดทำข้อมูลของผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย

4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566

5. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. ผู้มีอำนาจมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

7. โรงเรียนอุดมวิทย์ แจกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการครูที่ได้รับการย้าย มอบหมายงานและเดินทางไปรายงานตัวยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปลายทาง ภายใน เวลาที่ปฏิทินกำหนด

ผลการดำเนินงาน

1. ในการเสนอขอใช้อัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอขออนุมัติต่อ อศจ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง ส่งผลให้สามารถ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ตามอัตราตำแหน่งว่างและตามกรอบอัตรากำลัง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และทันตามปฏิทินการดำเนินงาน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูสายงานการสอน ได้รับการย้าย

1) ย้ายภายใน 0 ราย

2) ย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ราย

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทักษะที่จำเป็น ใน ศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษารวมถึงส่งเสริม สนับสนุนครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทุกๆ ด้าน เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลโดยมีผลการดำเนินงานโดดเด่น ดังนี้

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เรื่อง ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามช่องทางออนไลน์ของ ก.ค.ศ.

ความเป็นมา

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญเป็นการพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และ ครูสายงานการสอน ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 9 , ว10 , ว 11 และ ว 12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และ ครูสายงานการสอน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

แนวทางการพัฒนา

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งดูแล สวัสดิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท

3. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ต่อไปนี้

- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศร 0206.4/ว4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติของหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ ตลอดจน การจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในวาระและโอกาสต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามตำแหน่งและสายงานของตนเอง ทั้งนี้ตามกรอบอัตรากำลัง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนด ดังนี้

1) วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 3 ราย

2) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย

2. พนักงานราชการและผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่งได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สามารถนำผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและนำประกอบการเสนอขอรับรางวัลดีเด่น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับชาติ ของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน อาทิเช่น รางวัลครูสภา ครูดีในดวงใจ ครูดีไม่มีอบายมุข รางวัลพลหัตถ์ เป็นต้น

4. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการและผลงานดีเด่นที่เป็นแบบอย่างได้ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในรูปแบบของการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน ประกอบการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ร่วมกัน และ สามารถนำผลที่ได้รับไปพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงเรียนอุดมวิทย์ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

2. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการ ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3. ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไปใช้ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัล จูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการว่าด้วยการนั้น

ผลการดำเนินงาน

1. ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนอุดมวิทย์ มีการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี ส่งผลให้ได้เลื่อนเงินเดือน ตามผล การการประเมินปฏิบัติราชการ ตามหนังสือสั่งการ “การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)”

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอุดมวิทย์นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ/ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลอย่างสอดคล้องกับ กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ

7. ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

การดำเนินงาน

โรงเรียนอุดมวิทย์ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริม ให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. โครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์ มีเห็นชอบบรรจุโครงการเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนอุดมวิทย์

2. ส่งข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากวิทยากร สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร เพื่อ Confirm เนื้อหาวิชาการ และวันเวลาสถานที่จัดอบรม

4. ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. รายงานผลโครงการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนอุดมวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินงาน

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

2. ก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบเป็น รูปธรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการลด อัตราการกระทำผิดวินัยน้อยลง

ภาคผนวก

โครงการ : โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. 2564-2565 (Y)

ด้าน : 3. ด้านคุณภาพ

ประเด็น : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สอดคล้องกลยุทธ์และนโยบาย สพม.มุกดาหาร (X)

พันธกิจ : 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ :

มาตรฐาน : ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็น : 2. 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : บริหารงานทั่วไปและบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางดวงใจ นະดาบุตร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนอุดมวิทย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ มีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ทุกคน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2.จัดเตรียมเอกสาร 3.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอุดมวิทย์	นางดวงใจ นະดาบุตร
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ตามคำสั่ง	นางดวงใจ นະดาบุตร
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) 1.รายงานความก้าวหน้าโครงการ 2.สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอุดมวิทย์	นางดวงใจ นະดาบุตร
4	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) 1.รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอุดมวิทย์	นางดวงใจ นະดาบุตร

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณ 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.มุกดาหาร จำนวน.....บาท (.....-.....)

6.2 งบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน.....160,000.....บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

6.3 งบประมาณจัดสรร จาก แหล่งอื่น ระบุ.....จำนวน.....บาท (.....-.....)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ) ยกกิจกรรมที่ใช้เงินลงมาจากข้อ 4 มาลงตารางนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	160,000	-	160,000	-
รวมทั้งสิ้น	160,000	-	160,000	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	1. อบรมออนไลน์
2. บุคลากรขาดการอบรมอย่างต่อเนื่อง	2. สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนอุดมวิทย์ 2. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบรายงาน แบบสังเกตการสอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางดวงใจ นະดาบุตร)

ความเห็นผู้ที่สถานศึกษากำหนด (หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน
(นางดวงใจ นະดาบุตร)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานแผนฯ
(นายเฉลิม พันธุ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเมฆสุวรรณ วัจวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมวิทย์

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



กิจกรรมศึกษาดูงาน



กิจกรรมศึกษาดูงาน



กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพ



กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพ



วิทยากร ITA 2566



วิทยากรร่วม ITA 2566

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ขวัญกำลังใจบุคลากร



ขวัญกำลังใจบุคลากร