

แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและการบริหารจัดการสถานศึกษา
โรงเรียนอุดมวิทย์ ตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานบริหารวิชาการ 1.ฝ่ายหลักสูตรและพัฒนการเรียนรู้ (ครูจิราภรณ์) -งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร -งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ -งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ -งานนิเทศ -งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา -งานเอกสารการวัดผลประเมินผล -งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน 2.ฝ่ายพัฒนาคุณภาพวิชาการ (ครูบุญญาพัฒน์) -งานประกันคุณภาพการศึกษาการศึกษา -งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา -งานโรงเรียนด้านทุจริต -งานพัฒนาศักยภาพครู -งานประสานความร่วมมือและวางแผนด้านวิชาการ 3.ฝ่ายเสริมสร้างประสิทธิภาพงานวิชาการ(ครูสุลักษณ์) -งานทะเบียนและการรับนักเรียน -งานเทียบโอนหลักสูตรและผลการเรียน -งานพัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านวิชาการ -งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -งานเอกสารทะเบียน 4.ฝ่ายส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ(ครูณัฐชกฤต) -งานวัดผลและประเมินผล -งานโรงเรียนดีประจำตำบล -งานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผล/งานโรงเรียนประชารัฐ -งานแนะแนวทางการศึกษา -งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา -งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยี -งานทุนการศึกษาอื่น ๆ 5.ฝ่ายสนับสนุนงานวิชาการ (ครูมธุรส) -งานธุรการวิชาการ -งานจัดการเรียนการสอน -งานครูที่ปรึกษา -งานปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักเรียน -งานสารสนเทศกลุ่มวิชาการ -งานเอกสารแบบฟอร์มวิชาการ 3. ฝ่ายพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ครูพิมพ์พร) -งานห้องสมุด/ส่งเสริมรักการอ่าน -งานจัดหาหนังสือ/แบบเรียน -งานจัดทำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน 6.งานพิเศษและนโยบายกลุ่มวิชาการ (ครูณัฐชกฤต) -งานทุนเสมอภาค	งบประมาณและแผนงาน 1.ฝ่ายการเงิน (ครูลลดา,ครูมานิต) - งานการเก็บรักษาเงิน - งานควบคุมเงินเหลือ - งานควบคุมการรับจ่ายเงิน - งานควบคุมเงินยืม - งานควบคุมในเสร็จรับเงิน - งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน 2.ฝ่ายบัญชี (ครูบุษบา) -งานทำบัญชี-การเงิน -งานจัดทำรายงานการเงินและงานงบการเงิน -งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา -งานประกันชีวิตครู 3.ฝ่ายพัสดุและสินทรัพย์ (ครูฤทัยรัตน์, ครูชัยพร) - งานจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ - งานจัดหาพัสดุ - งานจัดซื้อ - จัดจ้าง - งานควบคุม รักษา จำหน่ายพัสดุ 4.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (ครูเฉลิม) -งานควบคุมภายใน -งานนโยบาย -งานแผนงาน 5.ฝ่ายสหกรณ์เพื่อการศึกษา (ครูลลดา)	งานบริหารกิจการ 1.ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน (ครูพรหมณี) -งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน -งานโรงเรียนวิถีพุทธ -งานโรงเรียนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพนักเรียน (ครูนุชชัย,ครูสลิลทิพย์) -งานอนามัยโรงเรียน -งานโภชนาการอาหาร (อาหารและแม่ค้า) 3.ฝ่ายระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณัฐวัฒน์) -งานเยี่ยมบ้านนักเรียน -งานประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง -งานคัดกรองนักเรียน -งานทัศนศึกษานักเรียน 4.ฝ่ายส่งเสริมประชาธิปไตย (ครูนุชชัย,ครูสลิลทิพย์) -งานสถานนักเรียน -งานธุรการกลุ่มงานกิจการ -เวรยามรักษาการณ์ 5.ฝ่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน (ครูณัฐวัฒน์) -งานต่อต้านยาเสพติดและโรงเรียนสีขาว -งานทูปี่นัมเบอร์วัน (To Be Number One) -งานจราจรและรณรงค์อุบัติเหตุ -งานระเบียบวินัยและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบุคคล 1. ฝ่ายบุคลากร (ครูดวงใจ) -งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -งานวินัยบุคลากร -งานทะเบียนประวัติบุคลากร -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานส่งเสริมการประเมินเลื่อนวิทยฐานะ -งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 2. ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ครูทองคำ,ครูอัญชลี) -งานอาคารสถานที่/ประดับตกแต่งสถานที่ -งานสิ่งแวดล้อม/ปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานระบบสาธารณูปโภค -งานยานพาหนะ/ซ่อมบำรุง -งานนักการภารโรง -งานโรงอาหาร (เรื่องความสะอาด) -งานดูแลความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม -งานดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ 4. ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และประสานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา (ครูมานิต) -งานโรงเรียนกับชุมชน -งานคณะกรรมการสถานศึกษา 5. ฝ่ายธุรการ(ครูอัญชลี) -งานสารบรรณโรงเรียน -งานสถิติและรายงานข้อมูลโรงเรียน -งานประสานงานส่วนราชการและองค์กร -งานแผนพับโรงเรียน -งานทำเนียบบุคลากร -งานเอกสารแบบฟอร์มบริหารทั่วไป -งานขวัญและกำลังใจบุคลากร/ทัศนศึกษาครู 6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ครูมธุรส) -งาน ICT และเว็บไซต์โรงเรียน -งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ -งานวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน 7. งานสารสนเทศศึกษาและดนตรี (ครูชัยพร) -งานเครื่องเสียงและดนตรี -งานประเมินสิทธิภาพประสิทธิผล -งานประเมินต่าง ๆ ของโรงเรียน -งานพิเศษและนโยบายกลุ่มงานบริหารทั่วไป
--	--	---	---