



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy



ปีงบประมาณ

๒๕๖๘



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” มีการดำเนินการโดยยึดหลัก คือ “เอื้องก่อนาคี ร่วมแรง ร่วมใจ ไม่เรียกร้องรับผลประโยชน์อื่นใด สุจริต โปร่งใส บริการด้วยใจที่เป็นธรรม นำสู่องค์กรแห่งความสุข” ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายด้วยใจ ด้วยการกำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้งานคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย”

2. ร่วมพลังด้วยทีม การทำงานถ้าจะให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน จะทำงานด้วยตัวคนเดียวก็ย่อมจะไม่มีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีทีมงาน ที่เราพลังในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ดังนี้

● **ทีมบริหารองค์กร** นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำงาน เป็นผู้นำในการทำงาน สร้างพลังให้กับผู้ร่วมงานที่หนุนเสริม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ที่เป็นทีมงานในการสานต่อนโยบายจากทีมบริหารองค์กร ขยายผลลงสู่การปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม



● **ทีมแกนนำในการขับเคลื่อน** เป็นทีมหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยนำพาและขับเคลื่อนให้ไปสู่ความสำเร็จ



- **ทีมแกนนำเสริมการขับเคลื่อน** เป็นทีมที่พร้อมรับ การถ่ายทอดความรู้ การปฏิบัติจากทีมแกนนำ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ การปฏิบัติ จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างของการทำงาน และสร้างแกนนำเพิ่มขึ้น ขยายไปทุกกลุ่มงาน



- **ทีมขับเคลื่อน** ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ นั่นก็คือ บุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี



3. ตรวจสอบการทำงาน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นรูปแบบในการทำงานที่ทีมบริหารองค์กร ร่วมกับทีมหนุนเสริม ส่งให้ทีมแกนนำในการขับเคลื่อนปฏิบัติตามขั้นตอนที่วางแผนทำกิจกรรมตามขั้นตอนที่ 2 กำหนด และมีการตรวจสอบการทำงานทุกครั้ง ประสานงาน ตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



4. มอบหมายงานทำ โดยวิเคราะห์นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” ถึงแนวทางและวิธีการในการปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการ นำนโยบายสู่การปฏิบัติและร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ซึ่งให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรม ทุกคน มีส่วนร่วมเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรม เพื่อให้งานและกิจกรรมมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



5. นำสู่การปฏิบัติที่ดี ปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยมอบหมายงานให้กับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” โดยมีการประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ดังนี้

5.1 กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย นายพิทยา เยี่ยมรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นผู้ประกาศและลงนาม





5.2. กิจกรรม รับทราบ นำสู่การปฏิบัติโดย บุคลากรทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ร่วม ลงนาม รับทราบนโยบาย No Gift Policy และรับมอบป้ายทุกกลุ่มงานและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้



5.3 กิจกรรมการจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ดี <http://www.akdschool.ac.th/>



5.4 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนักการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนร่วม จัดการความเสี่ยงจากการ รับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดขึ้น อาทิเช่น

1) เว็บไซต์โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

<http://akdschool.ac.th/mainpage>



2) Facebook ของโรงเรียน ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี”

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
2 หน้า การกลดกใจ - ผู้ติดตาม 2.2 พัน คน

สนใจข้อความ กำลังติดตาม ค้นหา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions ผู้ติดตาม รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม

แนะนำตัว
เพชร - ความสนใจ

แนะนำ
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
16 เมษายน 2021

รูปภาพ
ดูรูปภาพทั้งหมด

พิธีไหว้ครู
รับสมัคร
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
Gift Policy
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โพสต์
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี 31 ตุลาคม 2021
กิจกรรมจิตอาสา ปลูกกล้วยเพื่ออาหารกลางวัน ถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 6 รอบ 72 พรรษา #ชุมชนเอื้องก่อนาคีโรงเรียนดีมีสุข

6. **ล้วนทำด้วยใจ** เป็นการปฏิบัติที่ทุกคนทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” ด้วยใจ ตามแนวคิด หลักการทำงานบนฐานของ “หัวใจ” ใส่ใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ให้อใจ ร่วมใจ ตั้งใจ และเปิดใจ

7. **ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ** เป็นการปฏิบัติที่บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นการยิ้มไหว้ทักทาย” เป็นหนึ่งเลิศทุกด้าน มีทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนาตรงกันที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การนำของ นายพิทยา เยียวรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี



ผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นายพิทยา เขียวรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในการทำงาน ของบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

1. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่าโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กร ณ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
4. จัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
5. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
6. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องกลุ่มต่างๆ ในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและ ปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี อย่างเคร่งครัด
2. โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน
3. โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นแบบอย่าง และเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy

4. โรงเรียนในสังกัดมีความตระหนักและความสำคัญกับ นโยบาย No Gift Policy โดยนำไปปฏิบัติต่อโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ปฏิบัติในสถานศึกษา และปฏิบัติต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้อำนวยการ ดี หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี และทีมบริหารองค์กร ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี และหัวหน้างาน 4 ฝ่าย ให้ความสำคัญกับนโยบายและเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

2. แกนนำในการขับเคลื่อน ดี หมายถึง ผู้รับนโยบายจากโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เมื่อรับนโยบายมาแล้วมีการดำเนินการ ดังนี้

2.1 สร้างสรรค์ทีมงาน มีการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบชัดเจน มีทีมหลัก และทีมเสริม เพื่อเติมเต็มการทำงานซึ่งกันและกัน เช่น ผู้รับผิดชอบการประกาศเจตจำนงค์ No Gift Policy ผู้รับผิดชอบการจัดทำป้าย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง No Gift Policy และผู้รับผิดชอบด้าน ICT ในการเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นต้น

2.2 มีความเป็นกัลยาณมิตรเพราะต้องประสานข้อมูลและปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาสูงสุด และผู้ร่วมงานทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

3. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ยอดเยี่ยม หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ให้ความร่วมมือในกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้นและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการ

1. มีภารกิจงานอื่นแทรก ทำให้มีการดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

2. ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมีน้อย ไม่สัมพันธ์กับกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินทำให้ต้องมีการจัดกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน

ข้อค้นพบ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นผู้มีบทบาทและมีความสำคัญที่สุด ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

2. ทีมบริหารองค์กรโรงเรียน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้างาน 4 ฝ่าย งานมีบทบาทในการช่วยขับเคลื่อนน่านโยบายสู่ การปฏิบัติ และกำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน

3. ทีมงานเลขานุการ มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกกิจกรรม วางแผน วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล / เสนอกิจกรรม เพื่อเป็นร่างในการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้มีการ PLC เติมเต็มกิจกรรมและข้อมูลต่าง ๆ

4. ทีมขับเคลื่อน มีบทบาทในการให้ความร่วมมือ เปิดใจรับฟัง พร้อมปฏิบัติตาม และเติมเต็มกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะใช้เป็นฐานในการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็น “เขตสุจริต” ที่มีความยั่งยืนต่อไป

