



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

1. ประวัติโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ตั้งอยู่ที่บ้านก่อ หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านเอื้อง อำเภอสว่างศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีเนื้อที่ทั้งหมด 31 ไร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ บ้านเอื้องหมู่ที่ 1 บ้านก่อหมู่ที่ 2 บ้านนาดีหมู่ที่ 3 และบ้านก่อหมู่ที่ 13

เดิมชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลบ้านเอื้อง (วัดทรายคำ)”

ก่อตั้งเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2464 อาศัยเรียนในศาลาวัดทรายคำเป็นที่เรียน ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนบ้านก่อ (อุเทนราษฎร์บำรุง)”

เมื่อปี พ.ศ. 2508 ได้รับเงินจากทางราชการ จำนวน 50,000 บาท ในการก่อสร้างอาคาร

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2509 โอนเข้าสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เมื่อปี พ.ศ. 2519 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้คัดเลือกเป็นโรงเรียนชุมชนของอำเภอสว่างศรีสงคราม และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนอีกเป็น “โรงเรียนชุมชนบ้านก่อ”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2543 คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ได้เสนอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของหมู่บ้านในเขตบริการของโรงเรียน คือบ้านเอื้อง บ้านก่อ และบ้านนาดี เป็น

โรงเรียน “โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี”

เดิมโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นโรงเรียนที่ทางอำเภอเป็นฝ่ายดำเนินการจัดตั้ง ครั้งแรกมีนักเรียนจากหมู่บ้านต่าง ๆ มาเรียนร่วมกันคือ บ้านนาคุณน้อย บ้านนาคุณใหญ่ (ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า) บ้านนาโพธิ์ บ้านโนนสว่าง บ้านโคกกลาง (ตำบลโนนสว่าง) บ้านดอนถ่อน บ้านนาดี บ้านเอื้อง บ้านดงขวาง (ตำบลบ้านเอื้อง)

การเรียนการสอน แรกเปิดสอนตามหลักสูตรชั้นประถมศึกษาของกระทรวงธรรมการ ในระดับประถมต้น และประถมสามัญ ประถมวิสามัญ และเปิดขยายโอกาสทางการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป. 5 – ป. 7) ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2503

เมื่อปีการศึกษา 2521 กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

ปี พ.ศ. 2526 ได้เปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ. 2531 ได้เปิดสอนชั้นอนุบาลจนบทเป็นหลักสูตรก่อนประถมศึกษา 2 ปี คือชั้น อนุบาล 1-2

ปี พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)

ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 19 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 374 คน ข้าราชการครูทั้งหมด 18 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน จุรการ 1 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน พนักงานขับรถ 1 คน นักการภารโรง 1 คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายพิทยา เยียวรัมย์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายประสงค์ กลางประพันธ์

กำเนิดโรงเรียน

15 กันยายน 2464

สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า หมายถึง ความสดชื่น แจ่มใสเปี่ยมล้นด้วยความรู้

สีชมพู หมายถึง ความรัก มิตรภาพก่อให้เกิดความผูกพันสามัคคี

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อักษรย่อของโรงเรียน

อ.ก.ด.

ปรัชญาของโรงเรียน

วิชาจรณ สมปนโน (ความรู้ คู่คุณธรรม)

คำขวัญของโรงเรียน

วินัยดี กีฬาเด่น เน้นการศึกษา พัฒนาเด็กไทย

แผนผังโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระดับประถมศึกษา กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	80	80	80	80	80	80
● ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80
ภาษาอังกฤษ	120	120	120	80	80	80
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
● รายวิชาเพิ่มเติม						
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	40	40	40	40	40	40
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
● รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมนักเรียน	40	40	40	40	40	40
- ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40	40	40	40
- ชุมนุมตามความสนใจ/ลดเวลาเรียน/ เศรษฐกิจพอเพียง/อื่นๆ (เน้นทักษะ อาชีพและทักษะชีวิต)	30	30	30	30	30	30
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
เศรษฐศาสตร์			
ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก)	880 (22 นก)	880 (22 นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
เกษตร	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
คอมพิวเตอร์	40 (1 นก)	40 (1 นก)	40 (1 นก)
การป้องกันการทุจริต			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน	40	40	40
- ลูกเสือยุวกาชาด			
- ชุมนุม/ลดเวลาเรียน/เศรษฐกิจ พอเพียง/อื่นๆ			
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ที่	ชื่อ – สกุล	จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	หมายเหตุ
1	พระภิกษุสุ อินทริง	2464	2464	
2	พระภิกษุไสย์ อินทริง	2464	2465	
3	นายคำพันธ์ เจริญมาตย์	11 ต.ค. 2465	27 มี.ค. 2468	
4	นายตัน กิตติวีรพันธ์	16 เม.ย. 2468	26 พ.ค. 2472	
5	นายตุ้ จันทรแฉ่ง	27 พ.ค. 2472	29 ธ.ค. 2472	
6	นายสด คำชนะ	20 ม.ค. 2473	19 ก.ย. 2475	
7	นายนันท์ พงษ์พันธ์	20 ก.ย. 2475	20 ธ.ค. 2478	
8	นายพร มณีปกรณ์	21 ธ.ค. 2478	22 ต.ค. 2491	
9	นายคำ รัตศรี	23 ต.ค. 2491	27 พ.ค. 2492	
10	นายมนัส เฟื่องคำ	28 พ.ค. 2492	31 พ.ค. 2520	
11	นายบุญหลาย เนื่องอาชา	1 มิ.ย. 2520	22 พ.ค. 2521	รักษาการ
12	นายเลื่อน อุผา	23 พ.ค. 2521	25 ก.ย. 2522	
13	นายนรินทร์ บรรณาลัย	18 ต.ค. 2522	1 ธ.ค. 2526	
14	นายบุญหลาย เนื่องอาชา	2 ธ.ค. 2526	10 พ.ค. 2529	รักษาการ
15	นายทวีศักดิ์ ผาบัง	12 พ.ค. 2529	16 พ.ย. 2530	
16	นายมงคล เฟื่องคำ	18 พ.ย. 2530	30 ก.ย. 2551	
17	นางจิรพันธ์ สาระโพธิ์	1 ต.ค. 2551	29 ม.ค. 2552	รักษาการ
18	นายพีระพงษ์ สาระโพธิ์	30 ม.ค. 2552	30 ก.ย. 2553	
19	นายสมเกียรติ นามเสาร์	1 ต.ค. 2553	29 ม.ค. 2554	รักษาการ
20	นายสุริยา คชะวรงค์	29 ม.ค. 2554	30 ก.ย. 2560	
21	นางสาวโสภา โสตาภักดิ์	1 ต.ค. 2560	17 พ.ค. 2561	รักษาการ
22	ดร. อมรรัตน์ เชิงหอม	18 พ.ค. 2561	26 ก.พ. 2563	
23	นายประสงค์ กลางประพันธ์	22 ก.พ. 2563	21 มิ.ย. 2563	รักษาการ
24	นายพิทยา เยียวรัมย์	22 มิ.ย. 2563	ปัจจุบัน	

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | นายชอด โมเหลา | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายเกียรติศักดิ์ ฝางคำ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | นายธชัย อุผา | ผู้แทนชุมชน |
| 4. | นายจักรพงษ์ มะละกา | ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 5. | นายเกียรติศักดิ์ แปโค | ผู้แทนครู |
| 6. | ว่าที่ รต. เพียร มะละกา | ผู้แทนศาสนา |
| 7. | นายบรรเลง กิตติวีรพันธ์ | ผู้แทนศาสนา |
| 8. | นายเสกสรรค์ อุผา | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| 9. | นายหงส์ทอง คำเขียว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. | นายชัยศิลป์ อุผา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. | นายจักรพันธ์ คะดุน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. | นายพัชระ โมเหลา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. | นายคำจันทร์ อุผา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. | นายสนั่น ภัคดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. | นายพิทยา เขียวรัมย์ | กรรมการ – เลขานุการ |

ข้อมูลนักเรียน

ช่วงชั้น	ระดับ	ชื่อครูประจำชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล	อนุบาล 2	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร	9	9	18	
	อนุบาล 3	นางศิรินันท์ โสภาน้ำ	6	10	16	
ป.1-3	ป.1	นางนิภากร ไชยรินทร์	12	12	24	
		นางสาวกิตติญาภรณ์ ยะภักดี				
	ป.2	นางสาวกรรณิกา อุปทุม	9	16	25	
	ป.3/1	นางสาวพรนิกา วงศ์ณะรัตน์	10	5	15	
	ป.3/2	นางสาวปาริฉัตร บุญทะจันทร์	9	6	15	
ป.4-6	ป.4/1	นางสาวศุภนิมิตรา นาเมืองรักษ์	9	7	16	
	ป. 5/1	นายคงฤทธิ โพธิ์สุ	9	7	16	
	ป. 5/2	นางปรัชญา แอบดอน	10	6	16	
	ป. 6/1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	9	8	17	
	ป. 6/2	นายโกสินทร์ มะละกา	10	6	16	
ม.1-3	ม.1	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม	8	9	17	
		นางจิรภา มะละกา				
	ม.2	นายนิพัทธ์พงษ์ เพ็งลุน	18	17	35	
		นายไตรภพ โคตรมิตร				
	ม.3	นางสาวพรทิพย์ อุปทุม	13	20	33	
		นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง				
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด			154	151	306	

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร สื่ออุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา งบประมาณ และชุมชน

1) ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- 1) เนื้อที่ 31 ไร่ 50 ตารางวา ไร่/ตารางวา
- 2) พื้นที่ปลูกสร้างอาคาร 30 ไร่ ไร่/ตารางวา
- 3) พื้นที่สนาม/นันทนาการ - ไร่/ตารางวา
- 4) จำนวนอาคารเรียนถาวร รวม 5 หลัง
- 5) จำนวนอาคารเรียนชั่วคราว รวม - หลัง
- 6) จำนวนสนามกีฬา 4 สนาม ได้แก่ สนามฟุตบอล 1 สนาม
สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม
สนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม
สนามเซปักตะกร้อ 1 สนาม
- 7) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 18 ห้อง
- 8) จำนวนห้องประกอบ
 - ห้องวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ - ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา - ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องกิจกรรมอื่นๆ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องพยาบาล 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องสมุด 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร

2) ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

- 1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด 30 เครื่อง
 - ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 21 เครื่อง
 - ใช้ในงานบริหาร จำนวน 4 เครื่อง
 - เล่น Internet ได้ 21 เครื่อง
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่อง
- 3) จำนวนเครื่องเล่น วีดีโอ/ซีดี - เครื่อง
- 4) จำนวนเครื่องโทรสาร - เครื่อง
- 5) จำนวนโทรศัพท์ 26 เครื่อง
- 6) จำนวนวิทยุ - เครื่อง

3) ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้

- 1) จำนวนหนังสือในห้องสมุด - เล่ม
- 2) หนังสือในห้องสมุดสืบค้นด้วยระบบ -
- 3) มีแหล่งข้อมูลที่สืบค้นทาง internet ได้ 21 เครื่อง คิดสัดส่วนจำนวนนักเรียน : เครื่อง = 19 : 1

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (นอกจากห้องสมุด) และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุด	200วัน/ปี	1. ศาลาประชาคมบ้านก่อ	40
2. ห้องคอมพิวเตอร์	200วัน/ปี	2. วัดบ้านก่อ	40
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	200วัน/ปี		

5) ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้าน
1.	พระใบฎีกาชีวา	ศาสนา
2.	นายชอด โมเหลา	ช่างตัดผมชาย

6) ข้อมูลชุมชน

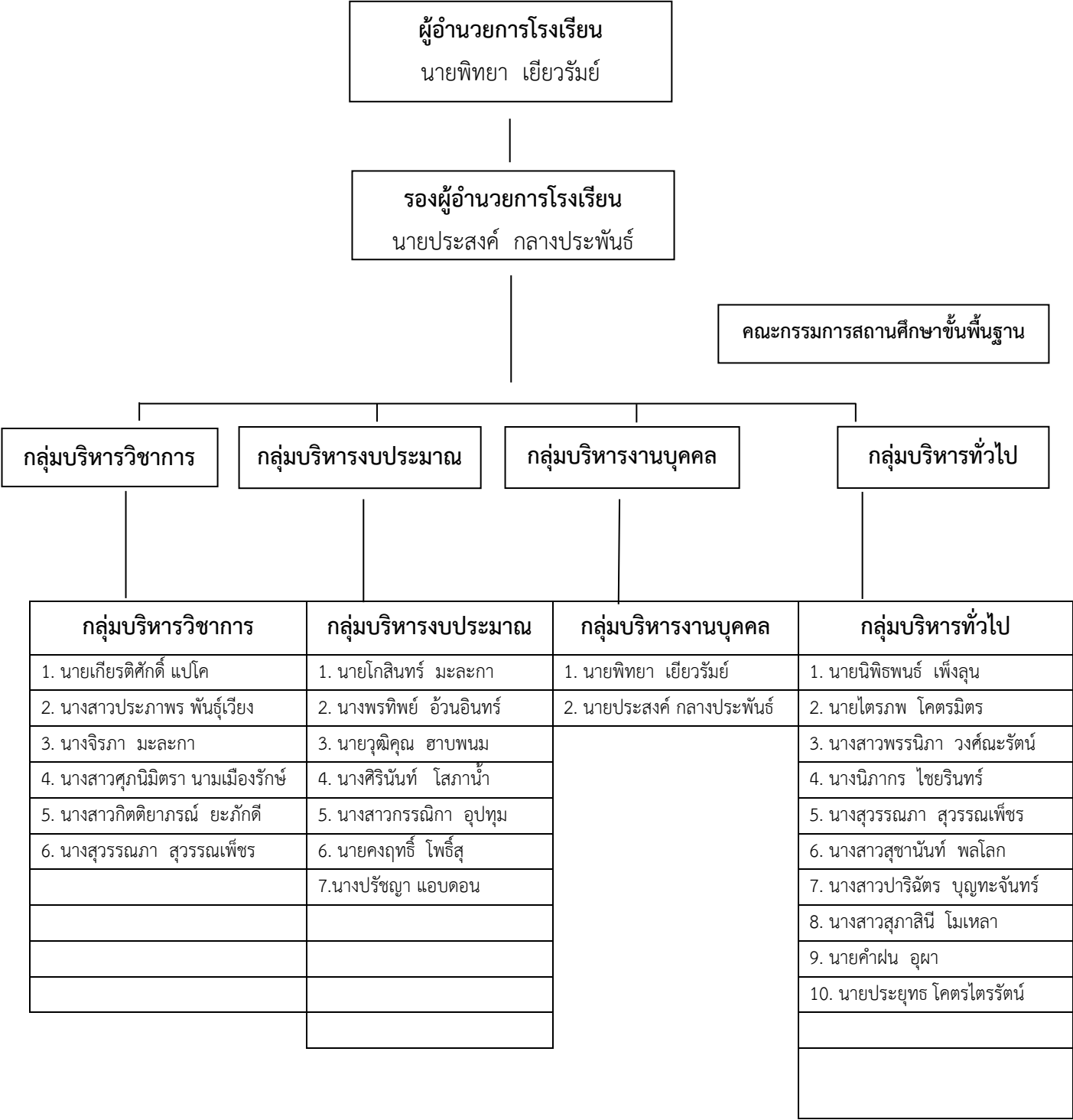
- 1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ราบ
- 2) จำนวนประชากรประมาณ 3,076 คน
- 3) จำนวนเด็กในวัยเรียน - คน
- 4) อาชีพสำคัญของครอบครัว ทำนา ทำสวน รับจ้าง
- 5) ศาสนา พุทธ และคริสต์
- 6) รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 30,000 บาท/ปี
- 7) โอกาสของสถานศึกษากับความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของชุมชน

งานเทศกาล งานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ งานบุญประจำปี งานแต่งงาน งานศพ

ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ประเภท	แบบ	สร้าง ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2514	280,000	
2	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2517	192,000	รื้อถอน
3	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2522	321,000	ชำรุด
4	อาคารเรียน	สปช.105/2526	2528	800,000	
5	อาคารเรียน	สปช.105/2529	2540	1,700,000	
6	อาคารเรียนศูนย์ ICT	สปช.105/2529	2553		
7	อาคารเรียน	สปช.105/2529	2561		
8	อาคารเอนกประสงค์	โรงฝึกงาน	2518	69,120	
9	อาคารเอนกประสงค์	สปช.205/26	2566	2,400,000	
10	บ้านพักครู	อาคารไม้ชั้นเดียวยกพื้นสูง	2520	79,200	
11	ส้วม	อาคารไม้ไม่ยกพื้นทรงเพิง	2514	57,600	รื้อถอน
12	ส้วม	อาคารไม้ไม่ยกพื้นทรงเพิง	2514	21,600	รื้อถอน
13	ส้วม	สปช.602/26	2527	90,000	รื้อถอน
14	ส้วม(7ห้อง)		2566		ได้รับบริจาค
15	ส้วม (2ห้อง)				
16	สนามกีฬา	สนามตะกร้อ	2540	10,000	
17	สนามกีฬา	สนามบาสเกตบอล	2542	232,750	
18	สนามกีฬา	ลานกีฬาเอนกประสงค์	2543	100,000	
19	สนามกีฬา	ลานกีฬาเอนกประสงค์	2543	100,000	
20	ถังเก็บน้ำ แบบ ฝ.33		2526	35,000	รื้อถอน
21	ถังเก็บน้ำ แบบ ฝ.33		2526	35,000	รื้อถอน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ปีการศึกษา 2568



3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และค่านิยมของสถานศึกษา

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สภาพแวดล้อม น่าอยู่ มีความปลอดภัย ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี พัฒนาคนดีสู่สังคม

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. พัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในการดำรงชีวิต
4. ปลุกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม
6. จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
7. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
3. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
5. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น
6. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน
7. บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

เรียนดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง

รายละเอียดแผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ดำเนินงานตามภาระงาน 4 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 12 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	งบรายหัว	2,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	
2	โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	งบรายหัว	5,000	นายโกสินทร์ มะละกา	
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	งบรายหัว	3,000	นางจิรภา มะละกา	
4	โครงการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	งบรายหัว	20,000	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์	
5	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	งบรายหัว	10,000	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์	
6	โครงการส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	งบรายหัว	5,000	นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง	
7	โครงการบริการแนะแนวการศึกษา	งบรายหัว	2,000	นางจิรภา มะละกา	
8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	งบรายหัว	20,000	นางจิรภา มะละกา	
9	โครงการวัดผลและประเมินผล	งบรายหัว	5,000	นายเกียรติศักดิ์ แบโค	
10	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT/ONET	งบรายหัว	10,000	นางจิรภา มะละกา	
11	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	งบรายหัว	80,000	นายเกียรติศักดิ์ แบโค	
12	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย	งบรายหัว	30,000	นางสุวรรณภา สุวรรณเพชร	

2. แผนงานบริหารงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดทำระบบบัญชีและการเงิน	งบรายหัว	6,000	นางพรทิพย์ อ้วนอินทร์	
2	โครงการงานพัสดุและสินทรัพย์	งบรายหัว	6,000	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม	

3. แผนงานบริหารบุคลากร จำนวน 2 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวน งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	งบรายหัว	10,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	
2	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งบรายหัว	20,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	

4. แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 11 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวน งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน	งบรายหัว	15,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลูน นางจิรภา มะละกา	
2	โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	งบรายหัว	10,000	นายประสงค์ กลางประพันธ์	
3	โครงการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	งบรายหัว	50,000	นายประสงค์ กลางประพันธ์	
4	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	งบรายหัว	5,000	นางนิภากร ไชยรินทร์	
5	โครงการวันสำคัญ	งบรายหัว	30,000	นายประสงค์ กลางประพันธ์	
6	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย	งบรายหัว	40,000	นายโกสินทร์ มะละกา	
7	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนดีศรีตำบล	งบรายหัว	10,000	นายไตรภพ โคตรมิตร	
8	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	งบรายหัว	2,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลูน	
9	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	งบรายหัว	2,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลูน	
10	โครงการรักษาความสะอาด	งบรายหัว	10,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลูน	
11	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	งบรายหัว	15,000	นายโกสินทร์ มะละกา	

สรุปการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัว / ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

- 1.1 ระดับก่อนประถม จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 1,836 บาท
- 1.2 ระดับประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 2,052 บาท
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 3,780 บาท

2. การใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร

1. ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

2) งบดำเนินงาน

1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุห้องสมุดและส่งเสริมรักการอ่าน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

3) งบลงทุน

1. ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้อเครื่องปรี้นพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ระดับก่อนประถม นร× 1,700	117,300	115,600	115,600	123,012(นร× 1,836)	58,596
2. ระดับประถมศึกษา นร× 1,900	406,600	391,400	387,600	408,348(นร× 2,052)	343,359
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นร× 3,500	372,750	399,000	381,500	408,240(นร× 3,780)	353,430
รวมทั้งสิ้น	896,650	906,000	884,700	939,600	755,385

รายหัว ปีงบประมาณ 2568

รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2567	ภาคเรียนที่ 1/2568	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว			
1.1 ชั้นอนุบาล 2	27,774	31,212	
1.2 ชั้นอนุบาล 3	57,222	27,744	
1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	42,626	40,698	
1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	60,078	48,850	
1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	56,202	58,140	
1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	60,078	56,202	
1.7 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	63,954	62,016	
1.8 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	63,954	63,954	
1.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	107,100	110,670	
1.10 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	157,080	124,950	
1.11 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	89,250	117,810	
2. เงินอุดหนุนอื่น ๆ	-	-	
3. เงินบริจาคอื่นๆ	-	-	
รวม	785,318	742,246	1,527,564

เรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ 2567

รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
- อุปกรณ์การเรียน	81,575	91,400	172,975
- กิจกรรมพัฒนาฯ	118,385	84,187	202,572
- หนังสือเรียน	-	182,298	182,298
- เครื่องแบบนักเรียน	-	110,200	110,200
รวม	199,960	468,085	668,045

ปัจจัยพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
-	56,500	56,500

อาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2567

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
585,200	506,000	1,091,200

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
52,724.99	117,400	170,124.99

เงินอุดหนุนโครงการ จาก อบต.

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
-	60,000	60,000

เงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอนโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
-	-	-

เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม
456,500	210,440	666,940

เงินอุดหนุนดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567

ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	รวม

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการซื้อ/ จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1	งบประมาณ รายหัว 803,898	1. งบบุคลากร - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 2. งบดำเนินการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ - ค่าวัสดุการศึกษา (ฝึกสอนสอบ) - ค่าวัสดุทำความสะอาดโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดกิจกรรมวัน ภาษาไทย - ค่าวัสดุสำนักงานธุรการ - ค่าวัสดุสำนักงาน บริหารวิชาการ - โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร - ค่าวัสดุสำนักงาน บริหารงานการเงินและงาน พัสดุ - โครงการประกันคุณภาพภายใน - โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุกีฬา และค่าใช้จ่ายในการ แข่งขันกีฬา	252,000 20,000 88,000 10,000 5,000 6,000 5,000 15,000 10,000 3,000 10,000 30,000	สัญญาจ้าง - ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567	

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการซื้อ/ จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1		-ค่าวัสดุเสียงตามสาย	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	2,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุตัวข้อสอบ NT/ONET	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	2,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย	56,276	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-กิจกรรมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-ค่าวัสดุนิเทศภายในโรงเรียน	2,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	-	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-การประเมินผลและการปฏิบัติงาน	10,000	-	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-โครงการพิธิพุทธ	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	-	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-โครงการส่งเสริมสุขภาพ (เวชภัณฑ์)	5,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	
		-กิจกรรมวันสำคัญ	30,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567	

[illegible]

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการ ซื้อ/จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1		-ค่าสาธารณูปโภค -ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน 3.งบลงทุน -ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ -ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และ ภูมิทัศน์ 4. รายการอื่นๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	100,000 30,000 50,000 40,000	- ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567			ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567	
2	เงินเรียนฟรี 15 ปี 668,045	1. หนังสือเรียน 2. เครื่องแบบนักเรียน 3. อุปกรณ์การเรียน 4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -วิชาการ -คุณธรรม -ทัศนศึกษา -ICT	182,298 110,200 172,975 202,572 60,000 40,000 70,000 32,572	ตกลงราคา - - ตกลงราคา ตกลงราคา - ตกลงราคา	มี.ค.67-พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ย.66 – พ.ค.67 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567	พ.ค.67 - - - - -	พ.ค.67 - - - - -	6 พ.ค.67 3 พ.ค.67 24 พ.ย.67 3 พ.ค.67 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567 ตลอด งบฯ2567	-จัดซื้อจัดจ้าง -จ่ายเงินสด ให้ นร. -จ่ายเงินสด ให้ นร.
3	ปัจจัยพื้นฐาน 56,500	แจกเงินสดให้นักเรียน	56,500	-	-	-	-	ตลอด งบฯ2567	จ่ายเงินสดให้ นักเรียน

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการ ซื้อ/จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
4	อาหาร กลางวัน 1,091,200	-จ้างเหมาประกอบอาหาร	1,091,200	จ้างเหมา	1ต.ค.66-30ก.ย. 67	- - -	- - -	เดือนละ 4 ครั้ง	
5	เงินบริจาค 170,124.9 9	มอบทุนให้นักเรียน	170,124.99	-	-ตลอด งบฯ2567	-	-	-ตลอด งบฯ2567	
6	เงินอุดหนุน โครงการ จาก อบต. 60,000	-โครงการทุนน้อยวัยใสปลอดภัยจาก ไข้เลือดออก -โครงการการเลี้ยงปลา	30,000 30,000	ตกลงราคา ตกลงราคา	-ตลอด งบฯ2567 -ตลอด งบฯ2567	- -	- -	-ตลอด งบฯ2567 -ตลอด งบฯ2567	
7	เงินอุดหนุน กสศ. 666,940	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	666,940	-	ตลอด งบฯ2567	-	-	ตลอด งบฯ2567	จ่ายเงินสดให้ นักเรียน

โครงการในแผนงานการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 17 ข้อ คือ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางการศึกษา
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์ , นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567- เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักของการดำเนินงานในการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน คือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือให้มีคุณภาพในด้านการจัดการศึกษาให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทั้งในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา ครูเป็นบุคคลสำคัญยิ่งที่ต้องปฏิบัติภารกิจหลักดังกล่าว ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนหรือพัฒนาครูทุกคนให้มีความรู้และความสามารถ ตลอดจนเข้าใจทักษะกระบวนการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง งานนิเทศการศึกษา เป็นงานติดตามที่มีกระบวนการเพื่อการพัฒนางานดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ครู ให้ความช่วยเหลือแนะนำและปรับปรุงส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพความก้าวหน้าของผู้เรียนและโรงเรียนในที่สุด ปัจจุบันโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคียังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพราะถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูผู้สอนทุกคนต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ให้ได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพ เน้นการทำงานเป็นทีมและส่งเสริมครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 ให้ความรู้และช่วยเหลือครูให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการวิจัย

2.3 พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	3 คน
3.1.2 ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา	11 คน
3.1.3 ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	7 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร/ครู จำนวน 24 คน

4.1.2 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 306 คน

4.2 วัสดุ – อุปกรณ์

4.2.1 เอกสารหลักสูตร คู่มือครู คู่มือนิเทศการศึกษา ฯลฯ

4.2.2 สื่อ/แหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน

4.3 งบประมาณ 2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาจากปีการศึกษา 2567	30 มิถุนายน 2568
2. ประชุมวางแผนจัดทำและขออนุมัติโครงการ	30 มิถุนายน 2568
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินงานตามโครงการ	30 มิถุนายน 2568
3.1 ดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 1-2	ตลอดปีการศึกษา 2568
3.1.1 กิจกรรมการประชุมชี้แจง	
3.1.2 กิจกรรมการผลิตเอกสารทางวิชาการ	
3.1.3 กิจกรรมการพบปะเป็นรายบุคคล	
3.1.4 กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน	
3.1.5 กิจกรรมการสังเกตการสอน	
3.1.6 กิจกรรมการวิจัยเชิงปฏิบัติการ	
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2568
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2568 – เมษายน 2569

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ประชุมปรึกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2568
2. จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
3. ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน	มิถุนายน 2568
4. ดำเนินการตามโครงการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569
5. กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6. สรุป ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เมษายน 2569

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและ พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพอย่าง เต็มที่ครบทุกชั้นทุกคน 3. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความร่วมมือในการดำเนินการ - การนิเทศกำกับและติดตามผล - การประเมินผลและการ รายงานผล	- แบบประเมิน - แบบสรุป และรายงานผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านที่ 2 มาตรฐานการจัดการศึกษา (มาตรฐานที่ 6 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 8 ประถมศึกษา)

9.2. ครูผู้สอนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านที่ 2 มาตรฐานการจัดการศึกษา (มาตรฐานที่ 5 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 7 ประถมศึกษา)

9.3. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรด้านที่ 1 มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน (มาตรฐานที่ 1- 4 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 1- 6 ประถมศึกษา)

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกสินทร์ มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับประกอบด้วย “ระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก” และมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า “การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน” เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเล็งเห็นความสำคัญการจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างจริงจัง ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน และสะดวกต่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในสิ้นปีการศึกษาทั้งของนักเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารและสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
- 2.2. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น
- 2.3. หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู จำนวน 24 คน
- 3.1.2 นักเรียน จำนวน 306 คน

3.1.3 ชุมชน 4 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1,2,3,13)

3.2 ด้านเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินตนเองและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 นักเรียน 306 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานของ สมศ.

3.1.3 ชุมชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือและเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและรับทราบผลการจัดการศึกษา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร

4.1.2 ครู

4.1.3 นักเรียน

4.1.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 งบประมาณ

4.2.1 งบดำเนินการ 3,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ประชุม/วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา	มิถุนายน 2568
2. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
3. ประชุม/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและดำเนินการ	มิถุนายน 2568
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	
4.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนงาน	มิถุนายน 2568
4.2 จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน	มิถุนายน 2568
4.3 ประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตเอกสารสำคัญ	มิถุนายน 2568
4.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568
4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	สิ้นภาคเรียน1 และ 2
5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

6 สรุป วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2569
---------------------------------------	-------------

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ปรีกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2568
2. จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
3. ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2568
4. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569
5. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6. สรุป รายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เมษายน 2569

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	- การนิเทศ กำกับ และติดตามผล	- แบบประเมิน
2. ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทและมีส่วนร่วมรับผิดชอบและรับทราบผลในการจัดการศึกษา	- รายงานผล	- แบบสรุป และ รายงานผล
3. ผู้บริหาร ครู ผู้เรียนมีคุณภาพได้รับการประเมินให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบจัดระบบงานร่วมกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีมีคุณภาพ

9.2 ผู้เรียนได้รับการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่นและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9.3 สถานศึกษาจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา คือด้านที่ 2 มาตรฐานที่ 8 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 12 ประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นายโกสินทร์ มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอนและนักเรียนทุกคนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงเรียนต้องรู้และเข้าใจงานที่บริหารจัดการชัดเจน โดยเฉพาะงานบริหารวิชาการซึ่งเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่สำคัญที่สุด การจัดประสบการณ์ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจะมีประสิทธิภาพประสิทธิผลขึ้นอยู่กับการวางแผนจัดการที่ดีของทุกคนทุกฝ่าย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสาระท้องถิ่นตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 และการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตรงตามศักยภาพนั้น โรงเรียนได้เนนการ พัฒนา แก่ไขจัดหน่วยการเรียนรู้จากคำอธิบายรายวิชา การบูรณาการสาระการเรียนรู้ 8 สาระจากสาระท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนให้เป็น “คนดี มีปัญญา” ทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาได้อย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย
- 2.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในการวางรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (บุคลากรเข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตร)

3.1.1 บุคลากรครูในระดับปฐมวัย	3 คน
3.1.2 บุคลากรครูในระดับประถม	11 คน
3.1.3 บุคลากรครูในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	6 คน
3.1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา	1 คน
3.1.5 ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา	15 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3.2.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมกับวัย

3.3.3 บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชนมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้นำไปสู่อนาคตที่ดี

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร/ครู จำนวน 24 คน

4.1.2 ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา 14 คน

4.2 วัสดุ – อุปกรณ์

4.2.1 เอกสารหลักสูตร คู่มือครูทุกกลุ่มสาระ

4.2.2 วัสดุสื่อและอุปกรณ์อื่นๆ

4.3 งบประมาณ 3,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาที่ผ่านมา	มิถุนายน 2568
6.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ/ดำเนินการ	มิถุนายน 2568
6.4 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	
6.4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 2568
6.4.2 แบ่งงานรับผิดชอบตามสาระการเรียนรู้	มิถุนายน 2568
6.4.3 ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร	มิถุนายน 2568
6.4.4 รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุง	เมษายน 2569
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2568
6.6 สรุปและรายงานผล	พฤศจิกายน 2568 - เมษายน 2569

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ประชุมปรึกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2568
7.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการและพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	มิถุนายน 2568
7.4 ดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาเรียบร้อยแล้ว	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569
7.5 นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2568
7.6 สรุป ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	พฤศจิกายน 2568 - เมษายน 2569

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
ผลการดำเนินการ 8.1 ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ 8.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัย 8.3 บ้าน โรงเรียน ชุมชนมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อการในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน	-ความร่วมมือในการดำเนินการ -กำกับ และติดตาม ประเมินผล -การรายงานผล	- แบบประเมิน - แบบสรุปและรายงานผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่นและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2. ผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีส่วนร่วมในการวางรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้เรียนทุกคนด้วยระบบดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมกับวัย
- 9.3. สอดคล้องการจัดการศึกษามาตรฐานที่ 7 ปฐมวัยและมาตรฐานที่ 10 ประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิรภา มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านหนังสือเป็นการพัฒนาตนเอง และใช้เวลาว่างที่เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นสิ่ง จำเป็นมากในการพัฒนาคนและสังคม ปัจจุบันคนไทยไม่ชอบการอ่านเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลายแม้แต่ในกลุ่มของผู้รู้หนังสือแล้ว การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปอีก สาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความสนใจและการแย่งเวลาของสื่ออื่นๆ รวมทั้งขาด การชักจูง การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการปลูกฝัง ชักชวนให้เกิดความสนใจ ปัจจุบันพบว่าสังคมไทยยังไม่เป็นสังคมการอ่าน จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเด็กปฐมวัยและเด็กประถมศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนเช่นพ่อแม่ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร ต้องให้ความร่วมมือกันเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา “ภาษาไทยในปัจจุบัน” การช่วยกันดูแลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษา รักภาษาซึ่งเป็นภาษาของแผ่นดินและเพื่อเป็นในการขับเคลื่อนทุกวิชาไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กระทรวงศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน ตลอดจนให้การอ่านนำไปสู่การใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

2. สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผู้เรียน ครูและผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

3. ยกระดับความสามารถในการอ่านเพื่อเฉลิมพระเกียรติ น้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา 24 คน

3.1.2 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 306 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐาน

3.2.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี จำนวน 24 คน

4.1.2 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 306 คน

4.2 วัสดุอุปกรณ์

4.2.1 หนังสือส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

4.2.2 วัสดุส่งเสริมการจัดกิจกรรม

4.2 งบประมาณ 20,000 บาท

4.2.1 วัสดุจัดกิจกรรม 10,000 บาท

4.2.2 งบจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด 10,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาที่ผ่านมา	มิถุนายน 2568
6.2 ประชุมจัดทำและขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน 2568
6.4 ดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
6.4.1 กิจกรรมดนตรีขยับกาย	
6.4.2 กิจกรรมสนามเด็กเล่นที่สนุก	
6.4.3 กิจกรรมต้นไม้คุณธรรม	
6.4.4 กิจกรรมบ้านน้อยสอนอ่าน	
6.4.5 กิจกรรมวิทยาศาสตร์สอนคำ	
6.4.6 กิจกรรมสวนผักสุขสันต์	
6.4.7 กิจกรรมอาคารแสนสดใส	
6.4.8 กิจกรรมห้องสมุดยีนอ่าน	

6.5 กำกับ ติดตามในแผนงานโครงการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569 เมษายน 2569
6.6 สรุป รายงานและประเมินโครงการ	

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา	มิถุนายน 2568
7.2 จัดทำเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
7.3 ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2568
7.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	พฤศจิกายน 2567 – เมษายน 2568
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 374 คน ได้รับการปลูกฝังและมีนิสัยรักการอ่านเป็นพื้นฐาน	- ความร่วมมือ - การนิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบสังเกต
8.2 เด็กปฐมวัยและประถมศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการปลูกฝังและมีนิสัยรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐาน	ประเมินผล - การรายงานผล	พฤติกรรม - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียน ครู ผู้บริหาร มีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนสามารถนำการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ตลอดชีวิต

9.2 ยกระดับความสามารถในการอ่านเพื่อเฉลิมพระเกียรติ น้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชสักการะแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

9.3 สอดคล้องด้านที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 4 ระดับปฐมวัยและมาตรฐานที่ 3 ระดับประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุด คือ การทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีครูเป็นผู้คอยแนะนำ ให้คำปรึกษาและจัดการเรียนรู้ตามสภาพ และธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นคนดี มีปัญญา ดังนั้นโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีจึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งหวังว่าครูสามารถจัดทำและใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ครูมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ผู้เรียนมีส่วนร่วม เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.2 ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุข
- 2.3 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร จำนวน 1 คน
- 3.1.2 ครูผู้สอน จำนวน 23 คน
- 3.1.3 นักเรียน จำนวน 306 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหารมีการกำกับนิเทศติดตามการดำเนินงานของครู
- 3.2.2 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน

4.2 งบประมาณ

4.2.1 งบประมาณจำนวน 10,500 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2567	มิถุนายน 2568
6.2 จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการปี 2567	มิถุนายน 2568
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2568
6.4 ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
6.4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรม...	
6.4.1.1 ภาษาไทยวันละคำ	
6.4.1.2 ทักษะการคิด	
6.4.1.3 คัดลายมืองามตามแบบไทย	
6.4.1.4 สอนซ่อมเสริมนักเรียน	
6.4.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดกิจกรรม...	
6.4.2.1 คณิตคิดเร็ว	
6.4.2.2 บวกลบเลข	
6.4.2.3 ท่องสูตรคูณ	
6.4.2.4 ทักษะการคิด	
6.4.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรม...	
6.4.3.1 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	
6.4.3.2 นักวิทยาศาสตร์น้อย	
6.4.3.3 ทักษะการคิด	
6.4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา จัดกิจกรรม...	
6.4.4.1 วันสำคัญ	
6.4.4.2 มรรยาทงามตามแบบไทย	
6.4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา...	

6.4.5.1 กีฬาสี	
6.4.5.2 ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	

6. วิธีการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.4.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดกิจกรรม... 6.4.6.1 ประกวดความสามารถด้านศิลปะ 6.4.6.2 เวทีเด็ก 6.4.7 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี... 6.4.7.1 เรียนรู้จากบทเรียน on – line 6.4.7.2 เรียนรู้สู่อาชีพ 6.4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ... 6.4.8.1 ภาษาอังกฤษวันละคำ 6.4.8.2 ท่องคำศัพท์วันละคำ 6.4.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรม 6.4.9.1 เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด ป. 4-5-6 6.4.9.2 แนะแนว 6.4.10 กิจกรรมการเรียนรู้ระดับปฐมวัย 6.4.10.1 อนุบาลเกม 6.4.10.2 ค่ายวิชาการอนุบาล 6.5 กำกับ ติดตามในแผนงานโครงการ 6.6 สรุป รายงานและประเมินโครงการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569 เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพปัญหาในสิ้นปีการศึกษา 2567	มิถุนายน 2568
7.2 จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
7.3 ประชุมคณะครู / แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน 2568
7.4 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2569

8. การวัดและประเมินผล (ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจริงของครูและนักเรียน)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
ผลการดำเนินงาน 8.1 ผู้บริหาร กำกับ นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานและ การดำเนินงานของครู 8.2 ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ 8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาจากการจัดกิจกรรม ในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม - รายงานผล	- แบบสรุป รายงานผล - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 พัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 9.2 ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุข
- 9.3 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 -4 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการวิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรทุกสายงานทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จะต้องมีการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ วิธีการที่นำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นต่อปัญหานั้นๆ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยว่า เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่ง สามารถพัฒนาและปรับปรุง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนให้เป็นระบบ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมครูผู้สอนทุกคนให้ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความตระหนักให้ครู ผู้เรียนเล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย
- 2.2 ครูทุกคนนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- 2.2 สร้างแรงจูงใจ เพิ่มพูนความรู้ให้กับครูในการพัฒนาเด็กด้วยวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก้าวหน้าขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน
- 3.1.2 ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี 23 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย
- 3.2.2 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.2.3 ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด้านกระบวนการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ครูวิชาการโรงเรียน

4.1.2 ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ 1,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัญหาของผู้เรียน	มิถุนายน 2568
6.2 เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
6.3 ประชุมคณะครู / แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน 2568
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการและปฏิบัติตามกิจกรรม 6.4.1 วิจัยเพื่อการแก้ไข 6.4.2 วิจัยเพื่อการปรับปรุง 6.4.3 วิจัยเพื่อการพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา 2 ครั้ง	พฤศจิกายน 2568 - เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2568
7.2 ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.3 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2569

8. การวัดและประเมินผล (ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริงของครูและผู้เรียน)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัด/ประเมิน
8.1 ครูตระหนัก เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย	- การนิเทศ กำกับ	- แบบสรุปและ
8.2 ครูมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ติดตาม - รายงานผล	รายงานผล - แบบประเมิน

8.3 ผู้เรียนได้รับการพัฒนา แก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ		
---	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู ผู้เรียนเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย นำไปใช้ในการพัฒนางานได้
- 9.2 ครูมีแรงจูงใจ และมีความรู้ในการพัฒนาเด็กด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- 9.3 ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก้าวหน้าขึ้น
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 7 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการบริการแนะแนวการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยให้บุคคลรู้จักตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมสามารถตัดสินใจเองได้ถูกต้อง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขอบข่ายงาน 5 บริการ คือการบริการการศึกษา และรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสารสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผล/ประเมินผล

หน้าที่ของโรงเรียนมิใช่จะทำให้ความรู้ด้านวิชาการอย่างเดียวแต่โรงเรียนจะต้องมีหน้าที่ช่วยพัฒนาเด็ก ให้เจริญงอกงาม มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและด้านจิตใจ ฉะนั้นหาโรงเรียนจึงได้จัดโครงการบริการแนะแนวโรงเรียนขึ้นมา เพื่อเป็นการพัฒนาสุขภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนสามารถรับผิดชอบและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างฉลาดและเหมาะสม
- 2.2 นักเรียนสามารถแก้ไขและป้องกันปัญหา สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้
- 2.3 นักเรียนสามารถส่งเสริมและพัฒนาตนเองได้อย่างมีศักยภาพและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไป

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมกำหนดรูปแบบของการแนะแนว
- 4.2 จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงาน/จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี
- 4.4 ดำเนินการ
- 4.5 สรุป/ประเมินผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีการศึกษา 2568											
	พ.ศ. 2568								พ.ศ. 2569			
	ก.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	พ.ย. .	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .
1.ประชุมปรึกษาหารือ	↔											
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
3.ดำเนินงานตามโครงการ												
4.สรุปผลการดำเนินการ												
5.รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												

6. งบประมาณ

1,000 บาท

7. การประเมินผล

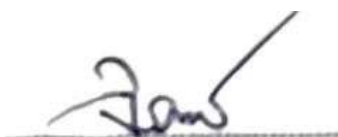
7.1 ใช้แบบทดสอบ

7.2 สังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีทุกคนได้รับการพัฒนาชีวิตที่ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิรภา มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก ดังนั้นครูผู้สอนต้องจัดหากิจกรรมที่เป็นตัวกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเรียนหนังสือ เพื่อให้เกิดการแข่งขันกันทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงได้จัดการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น โดยจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาในระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับประเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และฝึกนักเรียนให้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการแข่งขันการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภูมิใจในผลงานของความตั้งใจเรียน
3. เพื่อทราบระดับความสามารถของตนเองทั้งในระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับประเทศเป็นการกระตุ้นให้เด็กนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2568									
	พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ	↔									
2. วางแผน	↔									
3. ดำเนินการ	↔									
4. ประเมินผล					↔					↔
5. สรุปผล										↔

6. งบประมาณ

20,000 บาท

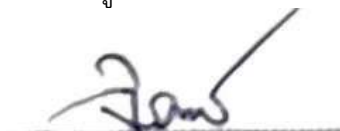
7. การประเมินผล

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ
2. นักเรียนใช้ทักษะกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก เพื่อกระตุ้นกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง
2. นักเรียนใช้ทักษะกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก เพื่อกระตุ้นกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิรภา มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์ แป๊ะโค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การประเมินคุณภาพทางการศึกษา ว่าในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มากเท่าใด ครูผู้จัดกิจกรรมบรรลุผลหรือไม่ จึงจำเป็นต้องมีการวัดผลและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพการสอนของครู

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และครูสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2568									
	พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย

1. ประชุมแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ	↔									
2. วางแผน	↔									
3. ดำเนินการ	→									
4. ประเมินผล			↔					↔		
5. สรุปผล									↔	

6. งบประมาณ

3,000 บาท

7. การประเมินผล

1. เพื่อวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพการสอนของครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน 80 %
2. ครูมีประสิทธิภาพในการสอนประมาณ 80 %

ผู้เสนอโครงการ



(นายเกียรติศักดิ์ แบโค)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT/O-NET
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นที่น่าพอใจ แต่ทางโรงเรียนต้องการให้มีการยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นและมีคุณภาพที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการนี้

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีความจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพการเรียนของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET, NT โดยเน้น 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อสร้างนวัตกรรม/กระบวนการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 5 กลุ่มสาระ อยู่ในระดับดี

2.3 เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

2. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ

ระดับชาติเฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลการเรียน 5 วิชาหลัก มีการพัฒนาในระดับดีขึ้นไป และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่

4.กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2568 กรกฎาคม 2568 กรกฎาคม 2568	ครูจิรภา
4. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป 4.1 ภาษาไทย - อ่าน เขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - กิจกรรมซ่อมเสริม - แข่งขันทักษะภาษาไทย - ดิวิชั่นสอบ O-net / Las / NT 4.2 คณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - คณิตคิดเร็ว - คณิตคิดวิเคราะห์ - แข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ - ดิวิชั่นสอบ O-net / Las / NT 4.3 วิทยาศาสตร์ - โครงงานวิทยาศาสตร์ - ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ / แข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ - ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมซ่อมเสริม - ดิวิชั่นสอบ O-net / Las / NT	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้นทุกชั้น/ ครูประจำวิชา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ทักษะศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น - เศรษฐกิจพอเพียง - วันสำคัญทางศาสนา เข้าร่วม กิจกรรมสืบสาน ประเพณีไทย - ส่งเสริมความรู้ประวัติศาสตร์ - กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริม		
4.5 ภาษาต่างประเทศ - อ่านและเขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - กิจกรรมวัน Christmas - สนทนาภาษาอังกฤษ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริมภาษาอังกฤษ		
4.6 กิจกรรมทิวเข้มก่อนสอบโอเน็ต	มีนาคม 2568	ครูประจำชั้นทุกชั้น/ ครูประจำวิชา
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด	มีนาคม 2568	
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	ครูจิรภา ครูจิรภา
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน 2568	
5.3 ประเมินผลโครงการ	เมษายน 2568	ครูจิรภา
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครูจิรภา

6. งบประมาณ งบดำเนินงาน 10,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี 2. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลการเรียน 5 วิชาหลักมีการพัฒนาในระดับดีขึ้นไป และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับชาติและระดับเขตพื้นที่	ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ผลการทดสอบ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบวัด ประเมินความพึงพอใจ ผลการทดสอบ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบวัด	แบบประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนสามารถมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET, NT, LAS เพิ่มขึ้น
- 8.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการและเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 8.3 นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางจิรภา มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โครงการ การบริหารงบประมาณ

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 22 ข้อ คือ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

ชื่อโครงการ	จัดทำระบบบัญชีและการเงิน
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรทิพย์ อ้วนอินทร์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้รับงบประมาณจากทางราชการ เพื่อเป็นการใช้งบประมาณดังกล่าวอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดทำระบบบัญชีการรับจ่ายเงินของโรงเรียนให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำระบบบัญชีรายรับ – รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้อง
2. เพื่อจัดการระบบการเงินให้ถูกต้องตรวจสอบได้

เป้าหมาย

จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียน

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2568	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	พรทิพย์ ครูทุกคน ผอ. พิทยา
กรกฎาคม 2568- เมษายน 2569	การดำเนินงาน (Doing)	1. แจ้งยอดจัดสรรงบประมาณให้ครูทุกคนทราบ 2. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 3. เสนอผู้บริหารตรวจสอบบัญชีทุกเดือน 4. จัดเก็บเอกสาร	พรทิพย์
1/ทุกเดือน หรือวันที่มีเงิน หมุนเวียน	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	รายงานผู้บริหารทุกครั้งที่มีเงินหมุนเวียน	พรทิพย์
เมษายน 2569	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 6,0000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้อง	ตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่าย	แบบตรวจสอบรายการ
2. จัดทำระบบการเงินถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบระบบการเงิน	แบบตรวจสอบรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
สามารถตรวจสอบได้

ผู้เสนอโครงการ



(นางพรทิพย์ อ้วนอินทร์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เอี่ยมรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องใช้สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างหลากหลาย โรงเรียนจึงจัดซื้อจัดหาสื่อหรืออุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและระเบียบในงานพัสดุ โรงเรียนจะต้องดำเนินการตามระเบียบดังนี้ การจัดหา การใช้ การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่าย การเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ความหมายและขอบข่าย

หมายถึง การจัดหา การใช้ การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่าย การเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้หลักฐานเกี่ยวกับงานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณทันตามกำหนด

เป้าหมาย

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา
2. ระบบงานพัสดุมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2568	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ครูวุฒิคุณ ครูทุกคน ผอ. พิทยา
กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569	การดำเนินงาน (Doing)	1. จัดเตรียมเอกสาร 2. สำนวความต้องการพัสดุ 3. จัดซื้อ/จัดจ้าง 4. เก็บรักษา 5. จำหน่าย	ครูวุฒิคุณ

ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ตรวจสอบติดตาม/ประเมินผล (Check)	รายงานผลผู้บริหารทราบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	วุฒิคุณ
เมษายน 2569	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 6,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จัดหาวัสดุได้ตรงกับความต้องการของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ/ตรวจสอบรายการวัสดุการศึกษา สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบตรวจสอบรายการ แบบสอบถามความคิดเห็น
2. จัดทำเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา	ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	แบบตรวจสอบรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวุฒิคุณ ฮาปนม)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

โครงการ การบริหารบุคคล

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 20 ข้อ คือ

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และร้องทุกข์
12. การออกราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร
แผนงาน	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. เหตุผลและหลักการ

การพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ที่ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ จากแหล่งการเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ก็คือครู การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากสภาวะทางกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงรวมถึงขวัญกำลังใจที่ดี โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษาว่ามีความจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะทางอาชีพให้แก่ครูในโรงเรียน
- 2.2 สร้างความมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพครูและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการในผลงาน
- 2.4 ครูมีขวัญกำลังใจ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร 24 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม นิเทศเพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูผู้สอน
- 3.2.2 ครูมีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร

4.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1.3 นักการภารโรง

4.2 งบประมาณ

6,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเองก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.2 ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2568
6.3 ดำเนินงานตามรายละเอียดของโครงการ - ข่าวสารสำหรับบุคลากร - กิจกรรมอบรมภายในสถานศึกษา - กิจกรรมอบรมภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมตรวจสอบสภาพร่างกายของบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
6.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.5 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2569

7. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 จัดทำโครงการ / ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2568
7.2 ประชุมครู/กรรมการศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม 2568
7.3 ตั้งคณะทำงาน/ กำหนดแนวทางปฏิบัติ	กรกฎาคม 2568
7.4 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
7.5 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2569

8.การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
ผลการดำเนินงาน 8.1 ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะทางอาชีพก้าวหน้าขึ้น 8.2 ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพครู มีความรับผิดชอบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการที่ดี 8.3 ครูมีขวัญกำลังใจ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน	- กำกับ นิเทศ และติดตามผล - การรายงานผล	- แบบสรุป และ รายงานผล -แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม นิเทศเพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูผู้สอน
- 9.2 ครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่
- 9.3 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดี ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษามาตรฐานที่ 5 ระดับปฐมวัยและมาตรฐานที่ 7 ในระดับประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของไทย ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ครูทุกคนจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของแนวนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูสำนึกในการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์เสมอ

เป้าหมาย

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี
2. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2568	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	นายประสงค์ ครูทุกคน พิทยา
ตลอดปี การศึกษา	การดำเนินงาน (Doing)	1.ครูไปอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ 2.ครูไปศึกษาดูงาน 3.การทดสอบความรู้	ครูทุกคน ครูทุกคน
เมษายน 2569	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	นายประสงค์
เมษายน 2569	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 30,000 บาท
ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมหรือศึกษาเอกสาร ตำรา แล้วนำมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยคนละ 20 ช.ม./ปี	สำรวจจำนวนครู สอบถามความคิดเห็นของครู	แบบสำรวจรายการ แบบสอบถาม
2. ร้อยละของครูที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	สำรวจจำนวนครู สอบถามความคิดเห็นของครู	แบบสำรวจรายการ แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิมีการพัฒนาตนเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

โครงการ การบริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 21 ข้อ คือ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประเมินการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร
หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 - เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศนักเรียนเป็นข้อบ่งชี้หนึ่งที่อยู่ใต้อาคารของการบริการแนะแนว ใน 5 บริการ ซึ่งอยู่ในหัวข้อของการบริการสารสนเทศ เป็นการให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียนที่เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ แต่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ซึ่งในระดับนี้ได้ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ในระบบใหม่ไม่เหมือนในระดับประถมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียนที่เข้ามาเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 2.2 เพื่ออธิบาย ชี้แจง การเตรียมความพร้อม การปรับตัวที่จะเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 2.3 เพื่อให้ความรู้ ข่าวสารแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าเรียนเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมปรึกษาหารือ วางแนว
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ดำเนินงาน
- 4.4 สรุป
- 4.5 ประเมินผล
- 4.6 รายงานผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีการศึกษา 2568									
	พ.ศ. 2568								พ.ศ. 2569	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
1.ประชุมปรึกษาหารือ					↔					
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔									
3.วางแผน										
4.ดำเนินการ					↔					
5.สรุป/ประเมิน	↔									
6.รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										

6. งบประมาณ

15,000 บาท

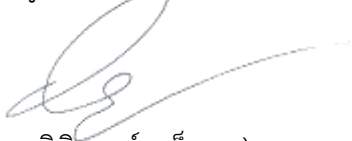
7. การประเมินผล

แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 มีความพร้อมที่จะรับการศึกษาต่อ

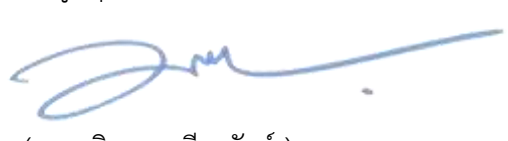
ผู้เสนอโครงการ



(นายนิพัทธ์พงษ์ เพ็งลุน)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักคิดหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนบนแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิด ความพอมี พอกิน พอใช้ มีความสุข โดยใช้หลักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุล เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้อัญเชิญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาคนให้ดี มี คุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณธรรมกำกับความรู้เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินชีวิต โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นหน่วยงานทางการศึกษาเล็งเห็นความสำคัญเรื่องปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถี ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียน
- 2.2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร จำนวน 1 คน
- 3.1.2 ครูผู้สอน จำนวน 23 คน
- 3.1.3 นักเรียน จำนวน 306 คน สามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้าง วิถีชีวิตตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

- 4.1.1 ผู้บริหาร ครู

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

10,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2567	กรกฎาคม 2568
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2568
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมเรารักธรรมชาติ 6.4.2 กิจกรรมการเพาะต้นกล้า 6.4.3 กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัว 6.4.4 กิจกรรมการเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ 6.4.5 กิจกรรมปลูกยางพารา 6.4.6 กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ 6.4.7 กิจกรรมเลี้ยงกบในท่อ 6.4.8 กิจกรรมทำนาข้าว 6.4.9 กิจกรรมปลาในสระ 6.4.10 กิจกรรมทำหมอนฟักทอง 6.4.11 กิจกรรมสานตะกร้าใส่ของ 6.4.12 กิจกรรมทำสวนหย่อม 6.4.13 กิจกรรมปลูกหวาย 6.4.14 กิจกรรมปลูกมะม่วง 6.4.15 กิจกรรมนวดแผนโบราณ	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2567	กรกฎาคม 2568
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2568
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 นักเรียนทุกคนมีศักยภาพในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
8.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- รายงานผล การปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 -6 ด้านคุณภาพผู้เรียน นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ / ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เอี่ยมรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

โครงการ	บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประสงค์ กลางประพันธ์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามจะทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ตลอดทั้งการพัฒนาโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมจะทำให้นักเรียนรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียนและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองที่ต้องดูแลรักษาโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่นและสวยงาม
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีปลูกและรักษาไม้ดอกไม้ประดับ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนทาสีอาคารเรียน
2. โรงเรียนต่อเติมอาคารที่ชำรุดได้แล้วเสร็จ
3. โรงเรียนจัดสวนย่อมนได้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 1

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน
2. ครูและนักเรียนมีความรักในโรงเรียนของตน
3. โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนครูและนักเรียน

การดำเนินงาน

วันเดือนปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2568	การวางแผน (Planning)	1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	นิพิธพนธ์

วันเดือนปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569	การดำเนินงาน (Doing)	- ตัดหญ้าบริเวณโรงเรียน - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน - จัดแต่งบริเวณหน้าโรงเรียนโดยประดับธงชาติ - จัดบริเวณสำหรับกำจัดขยะ - รักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน - ต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ - ปรับพื้นที่ให้สวยงาม	นิพิธพนธ์ ครูทุกคน
ทุกวันที่ 1	ตรวจสอบ ติดตาม /ประเมินผล (Check)	นำเสนอรายงานผลการพัฒนาภูมิทัศน์ต่อผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นิพิธพนธ์
เมษายน 2568	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 50,000 บาท และงบบริจาค

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น ครู นักเรียน ตลอดจนชุมชนมีส่วนร่วมและภาคภูมิใจใน โรงเรียนของตนเอง	- สังเกต - สัมภาษณ์/สอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงามเอื้อต่อกิจกรรมการเรียน
การสอน

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภากร ไชยรินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมสุขภาพและทันตสุขภาพในโรงเรียน เป็นโครงการหนึ่งที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอแนะและสนับสนุนให้มีขึ้นในโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนเป็นชุมชนหนึ่ง ซึ่งนักเรียนเป็นสมาชิกของชุมชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพร่างกายและช่องปาก และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดของสุขภาพร่างกายและช่องปาก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในการรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปาก
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องในการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปาก

3. เป้าหมายโครงการ

ให้นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แปรงฟันหลังอาหารเที่ยงทุกวัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ครู - คณะทำงานจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน
2. ศึกษาเอกสารและคู่มือ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ครูในโรงเรียน
3. ตรวจและบันทึกภาวะช่องปากครั้งที่ 1
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 1
5. วางแผนแก้ไขปัญหา
6. ตรวจและบันทึกภาวะช่องปากครั้งที่ 2
7. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 2
8. ประเมินโครงการ
9. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2568									
	พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569			
	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1.ครู-คณะทำงานจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน	↔									
2. ศึกษาเอกสารและคู่มือให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู										
3. ตรวจสอบบันทึกสภาวะร่างกายและช่องปากครั้งที่ 1- 2	↔							↔		
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 1 - 2										↔
5. วางแผนแก้ไขปัญหา										
6. ประเมินผลโครงการ										
7. วางแผนโครงการต่อไป										
8. ดำเนินการแก้ไขปัญหา										

6. งบประมาณ 5,000 บาท

7. การประเมินผล

นักเรียนสามารถรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปากได้

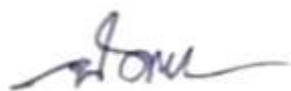
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของสุขภาพร่างกายและช่องปาก

8.2 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และสอปปปฏิบัติในการดูแลร่างกายและทันตสุขภาพไปยังเพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

8.3 นักเรียนมีร่างกายและทันตสุขภาพที่ดี

ผู้เสนอโครงการ



(นางนิภากร ไชยรินทร์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา ไชยวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี – ตามนักษัตรฤกษ์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันดีงาม เช่น การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ ฯลฯ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ อยู่เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันนักเรียนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนามีความตระหนักถึงความสำคัญ ความเป็นมาของวัฒนธรรมอันดีงาม จึงเห็นความสมควรดำเนินการให้เกิดความสำนึกให้เป็นค่านิยมที่ถาวรในตัวนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองตอบนโยบายการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

3. เป้าหมายโครงการ

1. โรงเรียนตอบสนองนโยบายการจัดกิจกรรมวันสำคัญได้
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมครูและตัวแทนนักเรียนแกนนำ
2. แต่งตั้งคณะทำงาน
3. จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
4. ดำเนินงานตามโครงการ
5. ประเมินผล
6. สรุปผลงาน

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2568									
	พ.ศ. 2568						พ.ศ. 2569			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน								↔		
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์							↔			
3. ดำเนินการตามโครงการ							↔			
4. ประเมินผล สรุปผลการดำเนินโครงการ										

6. งบประมาณ

30,000 บาท

7. การประเมินผล

1. แบบสอบถาม
2. สังเกต – สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสำคัญของชาติได้ประมาณ 80 %

ผู้เสนอโครงการ



(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนศีลศรिताบ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไทรภพ โคตรมิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. เหตุผลและหลักการ

กิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีกำหนดขึ้น เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการพัฒนามีหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ เป็นกิจกรรมที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีที่สืบทอดกันมาช้านานเพื่ออบรมบ่มนิสัย และเพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาแบบค่อยเป็นค่อยไปในสิ่งที่ดีงาม

อันก่อให้เกิดความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์คือเป็นผู้มีวินัยในตนเองมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับความผิดพลาดตนเองและผู้อื่น มีความเมตตากรุณา รู้ช่วยเหลือและแบ่งปัน รู้ประหยัด อดออม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตใจที่ดีงามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งให้เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณภาพสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องวันสำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 2.3 สืบหวอดวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา 24 คน
- 3.1.2 ผู้เรียนปฐมวัย-ประถมศึกษา จำนวน 308 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมความเป็นคนไทย ให้มีความรู้ คู่คุณธรรม

3.2.2 ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ 10,000 บาท

5. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน/ปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2567	กรกฎาคม 2568
6.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.3 ประชุมชี้แจง/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	กรกฎาคม 2568
6.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนงานในโครงการ 6.4.1 กิจกรรมวันไหว้ครู 6.4.2 กิจกรรมวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง 6.4.3 กิจกรรมวันภาษาไทย 6.4.4 กิจกรรมวันสำคัญชาติ 6.4.5 กิจกรรมวันสำคัญศาสนา 6.4.6 กิจกรรมวันสำคัญพระมหากษัตริย์	ตลอดปีการศึกษา
6.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.7 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	เมษายน 2568

7.ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2565	กรกฎาคม 2568
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	กรกฎาคม 2568
7.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	- การนิเทศและติดตามผล	- แบบสรุปและรายงาน
8.1 ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมการแสดงออกด้านคุณธรรมจริยธรรมได้เหมาะสมกับวัย	- การรายงานผล	- แบบประเมิน
8.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังค่านิยมความเป็นไทย ส่งเสริมให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ
- 9.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องวันสำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 9.3 สืบทอดวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ด้านคุณภาพผู้เรียนปฐมวัยพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ และ ประถมศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

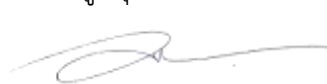
ผู้เสนอโครงการ



(นายไตรภพ โคตรมิตร)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มเครือข่าย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกสินทร์ มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. เหตุผลและหลักการ

การจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้เน้นกระบวนการ การเรียนการสอน ที่ส่งเสริมสุนทรียภาพให้กับนักเรียนอย่างชัดเจน นอกจากนั้นแล้วยังเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพ นักเรียนด้วย โดยเฉพาะด้วยการออกกำลังกายเพื่อเด็กจะได้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ และการแข่งขันที่สอนให้ นักเรียนรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สภาพปัจจุบันการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงมากมาย โรงเรียนและชุมชนต้องหันหน้ามาปรึกษาหารือเพื่อวางแผนร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร และชุมชนให้รู้หน้าที่ ทนกับเหตุการณ์ในทุกๆ ด้าน การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถพัฒนาคนให้เป็นคนที่ สมบูรณ์และมีพัฒนาการครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา อันเป็นเป้าหมายหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีพัฒนาการที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 2.2 เพิ่มพูนความรู้และให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.3 ผู้เรียนมีน้ำใจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคี

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 3.2 เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง รักกีฬาและเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์

อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนด้วยการกีฬา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

- 4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน
- 4.1.2 ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 งบประมาณ

40,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2567	กรกฎาคม 2568
6.2 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.3 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2568
6.4 ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 6.4.1 ประชุมวางแผนคัดเลือกนักกีฬา 6.4.2 ฝึกซ้อมนักกีฬา - กรีฑา 6.4.3 ร่วมแข่งขันกีฬาระดับกลุ่มเครือข่าย 6.4.4 ร่วมแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ 6.4.5 จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน 6.4.6 ร่วมแข่งขันกีฬาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กรกฎาคม 2568 ภาคเรียนที่ 1/2568 ภาคเรียนที่ 1/2568 ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 2/2568
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.2 ดำเนินการแข่งขันกีฬาตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.3 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2569

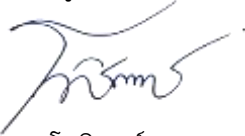
8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 ครูและนักเรียนรักการออกกำลังกาย และชื่นชมในการแข่งขันกีฬา	- นิเทศ กำกับ ติดตามผล	- แบบสรุป และรายงานผล
8.2 นักเรียนมีทักษะทางการกีฬาและกรีฑาทุกประเภท	- การรายงานผล	- แบบประเมิน
8.3 สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยการกีฬา	การจัดกิจกรรม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีพัฒนาการที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 9.2 เพิ่มพูนความรู้และให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 9.3 ผู้เรียนมีน้ำใจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคี
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 พัฒนาการด้านร่างกายและระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นายโกสินทร์ มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพันธ์ เพ็งสุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิต ด้านสังคม และสติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้วในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.2 ให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียน 306 คน ชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2567	กรกฎาคม 2568
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2568
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 6.4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 6.4.3 การคัดกรองนักเรียน 6.3.4 การส่งเสริมนักเรียนในกิจกรรมโฮมรูม/ประชุมผู้ปกครอง 6.3.5 การป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา) 6.3.6 การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2567	กรกฎาคม 2568
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2568
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2569

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 นักเรียนการพัฒนาความสามารถทางการเรียน	- กำกับ นิเทศ	- แบบสังเกต
8.2 นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงและสมบูรณ์	และติดตามผล	- แบบสัมภาษณ์
8.3 นักเรียนมีสุขภาพจิตดี	- การรายงานผล	- แบบทดสอบ
8.4 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี	การปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกการ ตรวจสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- 9.2 สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี อบอุ่น มีความสุข
- 9.3 นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้และมีความฉลาดทางอารมณ์
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 10 ด้านการจัดการศึกษา สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

ผู้เสนอโครงการ



(นายนิพนธ์ เฟื่องสุน)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เอี่ยมรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมของเยาวชนส่วนหนึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องได้รับการดูแลและส่งเสริม ตลอดจนพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพซึ่งการแสดงออกของเยาวชนวัยเรียนจะแสดงออกในรูปกลุ่มเพื่อนเป็นส่วนมาก และสามารถมองเห็นความเป็นไปได้ในการส่งเสริมให้เยาวชนรู้และเข้าใจหลักการมีประชาธิปไตยในสังคม เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อการเมือง และการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้นักเรียนได้รับความรู้วิธีการดำรงชีวิตแบบประชาธิปไตยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งซึ่งในการที่จะให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม จึงจำเป็นต้องมีคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มคณะบุคคลที่นักเรียนเลือกตั้งเป็นตัวแทนของนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญยิ่งขึ้น โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมองเห็นความจำเป็นและสำคัญจึงดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับการเสริมแรงและความรู้และมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการสภานักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางที่ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสภานักเรียน 10 คนที่ได้จากการเลือกตั้งสามารถแสดงออกดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 คณะกรรมการสภานักเรียนโดยตำแหน่ง 30 คนที่ทำหน้าที่หัวหน้าชั้นสามารถแสดงออกดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ร้อยละ 90 ได้รับความรู้และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2567	กรกฎาคม 2568
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2568
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมการทำงานกลุ่มสี่ 6.4.2 กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ 6.4.3 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา 6.4.4 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “บวร”	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2569

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2567	กรกฎาคม 2568
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2568
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2568
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2569

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้และมีความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ 8.2 คณะกรรมการนักเรียนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ถูกต้อง	- นิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คณะกรรมการนักเรียนสามารถแสดงออก และดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 นักเรียนได้รับความรู้และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 9.3 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 6 ด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ผู้เสนอโครงการ

(นายนิพิธพงษ์ เพ็งลุน)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ชื่อโครงการ	โครงการรักษาความสะอาด
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายไทรภพ โคตรมิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ห้องเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น สวนหย่อม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามกีฬา ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียน ซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอ กับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอกับการดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน
- 4) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม และเอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานโดย ปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. ประชุมปรึกษาหารือ	กรกฎาคม 2568
2. เสนอโครงการอนุมัติ	กรกฎาคม 2568
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2568
4. ดำเนินตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
5. สรุปประเมินผล / รายงาน	เมษายน 2569

5. งบประมาณ

10,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
- ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้การได้ดี - มีวัสดุอุปกรณ์ดูแลรักษาความสะอาดพร้อมให้บริการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอกับการดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน
2. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. มีห้องเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียนสะอาดถูกสุขลักษณะ
4. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่ น่าเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงามและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ



(นายไตรภพ โคตรมิตร)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนปลอดภัย
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายโกสินทร์ มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2568 – เมษายน 2569

1. หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในสถานศึกษานับเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา ทั้งด้านอุบัติเหตุ อัคคีภัย ยาเสพติด ภัยธรรมชาติ ความรุนแรงในโรงเรียน และความปลอดภัยทางไซเบอร์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพกายใจที่ดี พร้อมต่อการเรียนรู้ โรงเรียนจึงควรจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดภัยอย่างเป็นระบบ มีมาตรการที่รัดกุม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในโรงเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
2. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในทุกมิติ
3. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัยพิบัติ และความรุนแรง
4. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเอื้อต่อการพัฒนาการของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. ประชุมปรึกษาหารือ	กรกฎาคม 2568
2. เสนอโครงการอนุมัติ	กรกฎาคม 2568
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2568
4. ดำเนินตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
5. สรุปประเมินผล / รายงาน	เมษายน 2569

5. งบประมาณ

15,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนและบุคลากร - สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส	- สังเกต - รายงานโครงการ	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุและเหตุร้ายต่าง ๆ

3. มีระบบและมาตรการความปลอดภัยที่ชัดเจน เช่น แผนเผชิญเหตุ ป้ายเตือนภัย จุดรวมพล

4. นักเรียนมีพฤติกรรมเชิงบวกในการดูแลตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความปลอดภัยของโรงเรียน

6. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัย

7. โรงเรียนได้รับการรับรองหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน “โรงเรียนปลอดภัย” ตามแนวทางของ

กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายโกสินทร์ มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2