



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ปีงบประมาณ

๒๕๖๖



โรงเรียนชุมชนเอื้องท่อนาดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงคะแนนการประเมินที่ผ่านมา และนำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงการทำงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
1.1 ความเป็นมา	
1.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	
1.3 เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency AssessmentOnline : ITA Online)	
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ประจำปีงบประมาณ 2566	8
2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567	
ส่วนที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	20
3.1 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	
3.2 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	
ภาคผนวก	26
- ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้อง	27

ก่อนนําดิจิทัลศึกษาด้านออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส 29
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- รูปภาพ

47

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบ ทางลบในวงกว้าง ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 101 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ขกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมือง

ไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายนอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่สพฐ. กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

1.2 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์

ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

1.3 เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป

สามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีประจำปีงบประมาณ 2566

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ ในภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 83.08 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B จำนวนและร้อยละของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ

ระดับ	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
AA	11	26.82
A	22	53.65
B	2	4.87
C	5	12.19
D	1	2.43
E	0	0
F	0	0

2.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 91.75 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนน 85.0 คะแนน

ผลคะแนน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.37	IIT	25.31
2	การใช้งบประมาณ	81.37		
3	การใช้อำนาจ	87.39		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.97		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.79		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT	29.44
7	ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	99.34		
8	การปรับปรุงการทำงาน	100		
9	การเปิดเผยข้อมูล	85		
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100		
	9.2 การบริหารงาน	75		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50		

	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	OIT	37
10	การป้องกันการทุจริต	100		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				91.75
ระดับคะแนน (Rating Score)				A

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O10	100	O19	100	O28	100	O37	100
O2	100	O11	100	O20	100	O29	100	O38	100
O3	100	O12	0	O21	100	O30	100	O39	100
O4	100	O13	0	O22	100	O31	100	O40	100
O5	100	O14	100	O23	100	O32	100	O41	100
O6	100	O15	100	O24	0	O33	100	O42	100
O7	100	O16	100	O25	0	O34	100	O43	100
O8	100	O17	100	O26	100	O35	100		
O9	100	O18	100	O27	100	O36	100		

2.1.3 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี(ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) สรุปได้ดังตาราง 2

ตาราง 2 ผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2564	74.32	A	-	เพิ่มขึ้น
2565	89.93	A	-	เพิ่มขึ้น
2566	91.75	A	-	เพิ่มขึ้น

2.1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาและจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ตาราง 3 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	AA	ผ่าน
2	8	การ ปรับปรุง การทำงาน	100	AA	ผ่าน
3	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
4	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.34	AA	ผ่าน
5	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.37	B	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6	3	การใช้อำนาจ	87.39	B	ผ่าน
7	9	การเปิดเผยข้อมูล	85.0	B	ผ่าน
8	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.79	C	ไม่ผ่าน
9	2	การใช้งบประมาณ	81.37		ไม่ผ่าน
10	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.79		ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 25.31 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิมีความรู้ความเข้าใจ และมีการรับรู้ในการดำเนิน อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 99) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ

ไม่พบจุดแข็ง

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.37 ผลการประเมินอยู่ในระดับ B เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.37 ผลการประเมินอยู่ในระดับ C เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.79 ผลการประเมินอยู่ในระดับ C เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้

สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำในส่วนของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.97 ผลการประเมินอยู่ในระดับ B เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการขืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการขืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.79 ผลการประเมินอยู่ในระดับ C เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีการกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.0 ผลการประเมินอยู่ในระดับ B เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสใน การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มากขึ้น ผู้บริหารและหน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องมีการควบคุมกำกับ และป้องกันอย่างเข้มงวด โดย แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองผู้แจ้งให้มีความปลอดภัย พัฒนาระบบการและระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้าน ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน พัฒนาการให้บริการแบบมืออาชีพ และสื่อสารสร้าง ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับบริการ กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพิจารณาให้ทุนให้โทษตามประสิทธิภาพ และคุณภาพผลการปฏิบัติหน้าที่

2. ด้านการใช้งบประมาณ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้บริหารและกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลต้องจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาความดีความชอบ และการคัดเลือกบุคคลเข้า รับการอบรม ศึกษา ดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมและมีส่วนร่วม สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบตามคุณภาพผลการปฏิบัติงาน สร้างการมีส่วนร่วมในปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การวางแผน อัตราค่าจ้าง การสรรหา การพัฒนา การธำรงรักษาไว้ของทรัพยากรบุคคลอย่างมั่นคง

3. ด้านการใช้อำนาจ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำความผิดพัฒนาระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ โดยใช้เทคโนโลยี

4. ด้านการใช้จ่ายเงินของทางราชการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

จัดให้มีระบบการสื่อสาร เปิดเผยข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ อย่างเป็นระบบ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำความผิดพัฒนาระบบ

การกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ โดยใช้เทคโนโลยีพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารแก่ผู้รับบริการให้ทราบแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ข้อมูลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.44 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณ

ค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้รับบริการในหน่วยงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันอย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 99)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 99) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน กับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ /ให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังได้คะแนนจากการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.34 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ

หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังยังเป็นคพแนจจากการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของครูและบุคลากรในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมิน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและยัง ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็น ไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของ หน่วยงานบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

2) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีการเผยแพร่ข้อมูลของ

หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของครูและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

จุดอ่อน หรือข้อบกพร่อง

- ไม่มี

2.2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้ คะแนนเท่ากับ 37 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล (No Gift Policy) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 4 มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิการศึกษา มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิการศึกษา

3) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษาออนไลน์ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

5) โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

1. ด้านที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี การเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ)1(ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)2(การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ)3(การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)4(การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

1. การให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินงาน โดยมีการนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

3.1 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นจุดอ่อนซึ่งควรมีมาตรการและแนวทางที่จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน และโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีให้ความสำคัญทั้งในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการสรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการ ทั้ง กับบุคคลภายใน และภายนอก เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนวิธี ปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ใน	คัดเลือก/กำหนดการบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มอบผู้เกี่ยวข้องจัดทำจัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ บังคับใช้คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับ บุคคลภายในและภายนอก อย่าง ทัวถึง	ตลอดปีงบประมาณ	ครูและบุคลากรทุกคน

	การให้บริการอย่าง ชัดเจน โดย ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ออนไลน์ ที่ ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงได้	ผ่านทางเว็บไซต์ /อีเมล/ระบบ สาร บรรณ		
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	อบรมชี้แจงทำความเข้าใจในการใช้ งบประมาณ	จัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการการใช้ งบประมาณ กำกับติดตามตรวจสอบ การใช้งบประมาณโครงการต่างๆ อย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ การเงินพัสดุ ครูและ บุคลากรทุก คน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	. ดำเนินการมอบหมาย งาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์	จัดทำคู่มือและระเบียบการ ปฏิบัติงาน และกำหนดโทษ ผู้กระทำความผิดพัฒนาระบบการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ โดยใช้ เทคโนโลยีให้เคร่งครัดรัดกุม	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ คณะครูและ บุคลากรทุก คน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	อบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการแก่ครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคู่มือการยืมและการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อเป็น แนวทางใน การปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตรงกัน มีมาตรการควบคุมการนำ สิ่งของเข้า ของเข้าออก ทุกครั้งเมื่อมี การขนของ ออกจากสถาบัน •มีการตรวจสอบทรัพย์สินของ สถาบัน โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี จัดทำ รายงานผลการจัดกิจกรรมคู่มือ การ	ตลอด ปีงบประมาณ	การเงินและ พัสดุ ครูและ บุคลากรทุก คน

		ยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อทำความเข้าใจภายในโรงเรียน. เกี่ยวกับแนวทาง การปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ใน วิธีการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางจดหมายข่าว		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริต กำหนดนโยบายมาตรการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต 3จัดระบบการเฝ้าระวังตรวจสอบ และลงโทษทาง วินัย	สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารแก่ผู้รับบริการให้ทราบแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ข้อมูลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทุก คน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	การให้ความสำคัญใน การนำข้อมูลเผยแพร่	แต่งตั้งคณะทำงาน ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสู่	ตลอด ปีงบประมาณ	งานวิชาการ งาน

	ทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนชุมชนเอื้อง ก่อนาด้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ การติดตาม ตรวจสอบการนำข้อมูล เผยแพร่สู่สาธารณะ สร้างช่องทาง ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมให้ ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนได้ 4. การจัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรม สู่ความโปร่งใส โรงเรียนชุมชน เอื้องก่อนาดิ		สารสนเทศ
--	---	--	--	----------

แนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิกำหนดแนวทางการกำกับติดตามการ

ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและรับผิดชอบในรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม
และความโปร่งใในหน่วยงาน

2. กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

3. จัดการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานตามแผนป้องกัน
การทุจริตของหน่วยงาน

4. สรุปข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่กำหนดไว้เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิการศึกษา

5. สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ ทราบเมื่อสิ้นสุด
ปีงบประมาณ และแจ้งต่อบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานและ
กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณถัดไป

3.2 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ซึ่งขอเสนอในประเด็น ดังนี้

1) ด้วยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงเป็นเรื่องท้าทาย ดังนั้น จึงมีข้อจำกัดในตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ที่อาจไม่ครอบคลุมประเด็นในตัวชี้วัดที่ 6-8 ทั้งนี้เพราะผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ อาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้ที่มารับบริการอย่างใดอย่างหนึ่งของหน่วยงานเท่านั้น

2) ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เนื่องจากมีปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่ ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานจะต้องร่วมกันทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจตรงกัน จึงมีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาที่กระชั้นชิดในการสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติในการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลให้ตรงตามประเด็นในแต่ละตัวชี้วัด

3) เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของต้นสังกัด ให้กับโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีการศึกษา ในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีกำหนดการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนตามแผน ในไตรมาสที่ 3 จึงมีข้อจำกัดในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณในการดำเนินงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งในบางกิจกรรมมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 41 โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 41 โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับคุณภาพ
1	บ้านเสาเล้า	99.92	AA
2	บ้านหาดแพง(หาดแพงวิทยา)	99.28	AA
2	ราษฎร์สามัคคี	99.28	AA
3	บ้านภูกระแต	99.00	AA
4	บ้านโพนจาน	98.00	AA
5	บ้านหมูม้น	97.87	AA
6	บ้านตาลราษฎร์อุทิศ	97.33	AA
7	ชุมชนบ้านสามผง	97.25	AA
8	บ้านนาทม	97.19	AA
9	บ้านพะทาย	96.62	AA
10	บ้านห้วยไทรสมบูรณ์	95.91	AA
11	บ้านขามเปี้ย	94.15	A

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับคุณภาพ
12	บ้านวินพระบาท	92.41	A
13	บ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	92.28	A
14	ชุมชนเอื้องก่อนาคี	92.18	A
15	บ้านนาจัว	91.75	A
16	บ้านอุณา	91.62	A
17	บ้านหาดกวน	90.73	A
18	บ้านพนอม	90.71	A
19	บ้านนาเข	90.40	A
20	บ้านโนนเพ็ก	90.31	A
21	บ้านนาหัวบ่อ	90.29	A
22	บ้านนาอินทร์ นาโอ นาคอยพัฒนา	90.28	A
23	บ้านท่าบ่อ(บ่อศรีรัตนอำนวย)	89.66	A
24	บ้านหนองเทา	88.45	A
25	ชุมชนบ้านคำพอกท่าดอกแก้ว	87.67	A
26	บ้านป่าห้วย	87.33	A
27	บ้านนาดีวิทยา	87.12	A
28	บ้านดอนปอหนองโอง	86.56	A
29	บ้านดอนกลาง	86.51	A
30	อุเทนวิทยาคาร	86.31	A
31	อนุบาลบ้านแพง	86.01	A
32	บ้านนาโพธิ์ อ.ศรีสงคราม	85.00	A
33	บ้านนาคอย	80.64	B
34	บ้านนาโน	80.15	B
35	ชุมชนประสานมิตร	72.11	C
36	บ้านโนน	70.68	C
37	ชุมชนไผ่ล้อม	69.20	C
38	บ้านโคกสะอาด	68.27	C
39	บ้านโนนก้อ	67.17	C
40	บ้านขามเตี้ยใหญ่	56.28	D

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

(นายวีรพล สารบรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



คำสั่งโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ที่ ๘๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูล ต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับ การประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายพิทยา เขียวรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประสงค์ กลางประพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายนิพิฐพนธ์ เพ็งลุน	ครู กศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายเกียรติศักดิ์ เป้โค	ครู กศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพรทิพย์ อุปทุม	ครู กศ.๒	กรรมการ
๑.๖ นายวุฒิคุณ ฮาบพนม	ครู กศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวสุภาสิณี โมเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา คัดสินใจ ตลอดจนให้ความ ช่วยเหลือ แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม

O๓	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
การประชาสัมพันธ์			
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๖	Q&A	○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	นางสาวสุภาลิณี โม เหลา

		ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
0๓	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567	นายโกสินทร์ มะละกานางสาวพรทิพย์ อุปทุม
0๔	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายโกสินทร์ มะละกานางสาวพรทิพย์ อุปทุม

		○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๕	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ○ (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	นางสาวกรรณิกา อูปทุม นางสาวกิตติยาภรณ์ ชะกักดี
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน	นางสาวกรรณิกา อูปทุม นางสาวกิตติยาภรณ์ ชะกักดี

		(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ○ (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ○ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวกรรณิกา อูปทุม นางสาวกิตติยาภรณ์ ยะภักดี
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุภาสิณี โมเหลา

O๑๓	E-Service	○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ○ * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวสุภาสินี โมเหลา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม นายกฤษฎี โพธิ์สุ
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม นายกฤษฎี โพธิ์สุ

	การจัดหาพัสดุ	ภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ○ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม นายกฤทธิ์ โพธิ์สุ

		(12) วันสิ้นสุดสัญญา ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567	
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม นายกฤษฎี โพธิ์สุ

		○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567	นายประสงค์ กลาง ประพันธ์ นางสาวศุภนิมิตรา นาม เมืองรักษ์ นางนิภากร ไชยรินทร์
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	นายประสงค์ กลาง ประพันธ์ นางสาวศุภนิมิตรา นาม เมืองรักษ์ นางนิภากร ไชยรินทร์

		(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	นายประสงค์ กลางประพันธ์ นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์ นางนิภากร ไชยรินทร์
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน o (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	นายประสงค์ กลางประพันธ์ นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์ นางนิภากร ไชยรินทร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐ ๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๐ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	นายเกียรติศักดิ์ เป้โค นางสาวพรพรรณ พึ่งคำ
๐ ๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายเกียรติศักดิ์ เป้โค นางสาวพรพรรณ พึ่งคำ

O ๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 O	นายเกียรติศักดิ์ แปงโค นางสาวพรหมมล เพ็งคำ
O ๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน O เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน O ในปี พ.ศ. 2567	นายเกียรติศักดิ์ แปงโค นางสาวพรหมมล เพ็งคำ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy*			
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	O เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567	นางสุวรรณภา สุวรรณเพชร นางศรินันท์ โสภาน้ำ นางสาวสุชานันท์ พล

		○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 ○ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	โลก
O ๒๓	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567	นางสุวรรณภา สุวรรณเพ็ชร นางศิรินันท์ โสภาน้ำ นางสาวสุชานันท์ พลโลก
O ๒๔	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	นางสุวรรณภา สุวรรณเพ็ชร นางศิรินันท์ โสภาน้ำ นางสาวสุชานันท์ พลโลก
O ๒๕	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128	นางสุวรรณภา สุวรรณเพ็ชร นางศิรินันท์ โสภาน้ำ

	โดยธรรมจรรยา	แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุชานันท์ พลโลก
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล ○ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ○ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”	นางจิรภา มะละกานางสาวประภาพร พันธุ์เวียง
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ	นางจิรภา มะละกานางสาวประภาพร พันธุ์เวียง

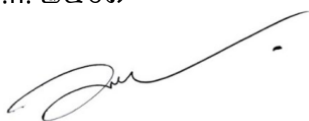
	และประพจน์มิชอบ ประจำปี	ประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐ ๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรร มาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 ๐ *กรณีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน แผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวพรนิกา วงศ์ ณะรัตน์ นางสาวปรีฉัตร บุญทะ จันทร์
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรร มาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	นางสาวพรนิกา วงศ์ ณะรัตน์ นางสาวปรีฉัตร บุญทะ จันทร์

		(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 ○ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นายนิพิฐพนธ์ เฟื่องคุณ นายไตรภพ โคตรมิตร

		(4) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ○ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ	นายนิพิฐพนธ์ เฟื่องคุณ นายไตรภพ โคตรมิตร

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลต่อทางราชการ

ตั้ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายพิทยา เชี่ยวรัมย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาค









