



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

1. ประวัติโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ตั้งอยู่ที่บ้านก่อ หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านเอื้อง อำเภอสว่างนครพนม จังหวัดนครพนม มีเนื้อที่ทั้งหมด 31 ไร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ บ้านเอื้องหมู่ที่ 1 บ้านก่อหมู่ที่ 2 บ้านนาดีหมู่ที่ 3 และบ้านก่อหมู่ที่ 13

เดิมชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลบ้านเอื้อง (วัดทรายคำ)”

ก่อตั้งเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2464 อาศัยเรียนในศาลาวัดทรายคำเป็นที่เรียน ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนบ้านก่อ (อุเทนราษฎรบำรุง)”

เมื่อปี พ.ศ. 2508 ได้รับเงินจากทางราชการ จำนวน 50,000 บาท ในการก่อสร้างอาคาร

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2509 โอนเข้าสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เมื่อปี พ.ศ. 2519 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้คัดเลือกเป็นโรงเรียนชุมชนของอำเภอสว่างนครพนม และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนอีกเป็น “โรงเรียนชุมชนบ้านก่อ”

ต่อมาในปี พ.ศ. 2543 คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ได้เสนอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของหมู่บ้านในเขตบริการของโรงเรียน คือบ้านเอื้อง บ้านก่อ และบ้านนาดี เป็น

โรงเรียน “โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี”

เดิมโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นโรงเรียนที่ทางอำเภอเป็นฝ่ายดำเนินการจัดตั้ง ครั้งแรกมีนักเรียนจากหมู่บ้านต่าง ๆ มาเรียนร่วมกันคือ บ้านนาคุณน้อย บ้านนาคุณใหญ่ (ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า) บ้านนาโพธิ์ บ้านโนนสว่าง บ้านโคกกลาง (ตำบลโนนสว่าง) บ้านดอนถ่อน บ้านนาดี บ้านเอื้อง บ้านดงขวาง (ตำบลบ้านเอื้อง)

การเรียนการสอน แรกเปิดสอนตามหลักสูตรชั้นประถมศึกษาของกระทรวงธรรมการ ในระดับประถมต้น และประถมสามัญ ประถมวิสามัญ และเปิดขยายโอกาสทางการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย (ป. 5 – ป. 7) ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2503

เมื่อปีการศึกษา 2521 กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

ปี พ.ศ. 2526 ได้เปิดสอนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็ก – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปี พ.ศ. 2531 ได้เปิดสอนชั้นอนุบาลจนบทเป็นหลักสูตรก่อนประถมศึกษา 2 ปี คือชั้น อนุบาล 1-2

ปี พ.ศ. 2539 โรงเรียนได้เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)

ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 19 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งหมด 374 คน ข้าราชการครูทั้งหมด 18 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน จุฬารการ 1 คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน พนักงานขับรถ 1 คน นักการภารโรง 1 คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายพิทยา เที่ยวรัมย์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายประสงค์ กลางประพันธ์

กำเนิดโรงเรียน

15 กันยายน 2464

สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า หมายถึง ความสดชื่น แจ่มใสเปี่ยมล้นด้วยความรู้

สีชมพู หมายถึง ความรัก มิตรภาพก่อให้เกิดความผูกพันสามัคคี

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อักษรย่อของโรงเรียน

อ.ก.ด.

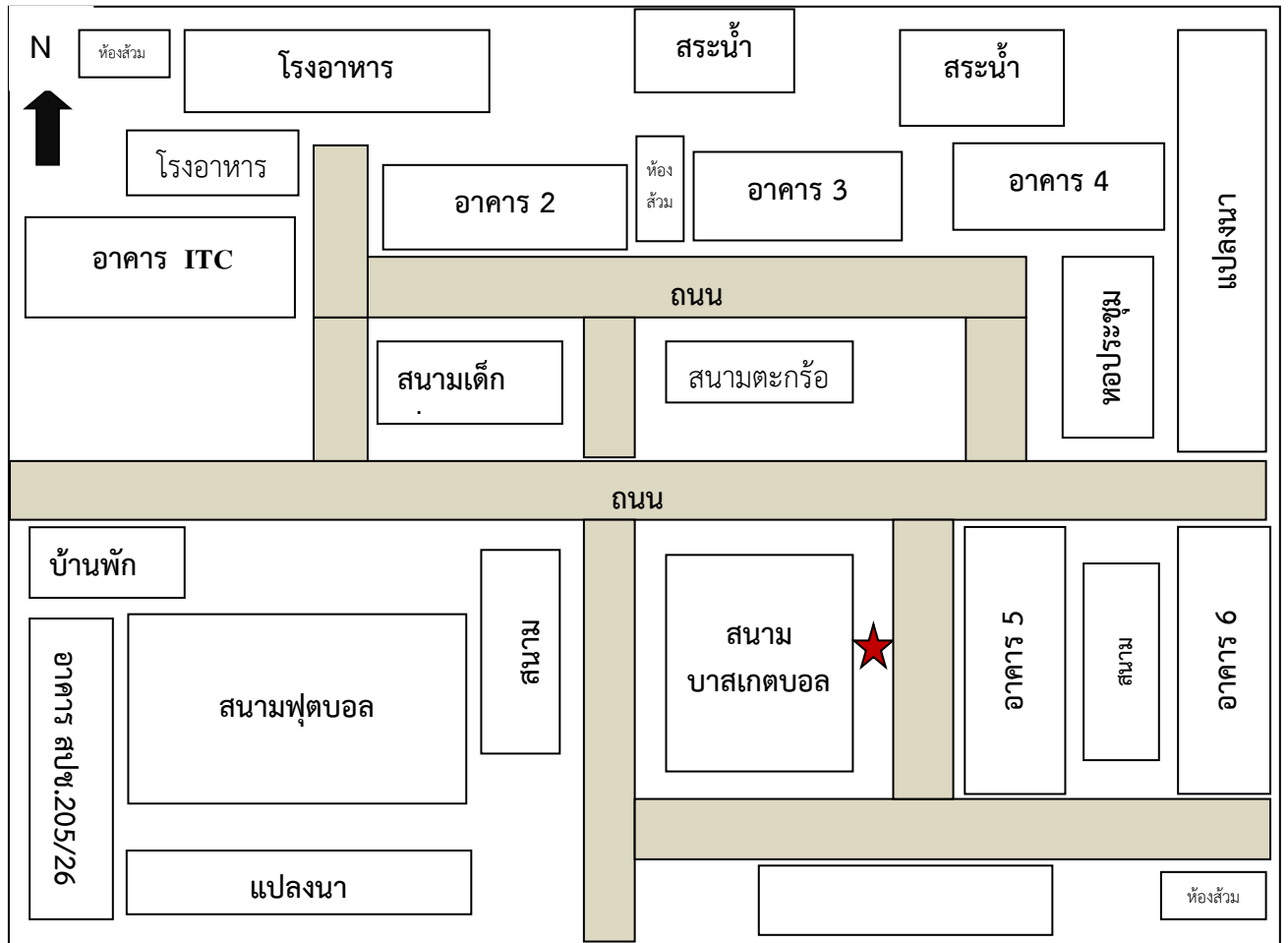
ปรัชญาของโรงเรียน

วิชาจรณ สมปนโน (ความรู้ คู่คุณธรรม)

คำขวัญของโรงเรียน

วินัยดี กีฬาเด่น เน้นการศึกษา พัฒนาเด็กไทย

แผนผังโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระดับประถมศึกษา กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ การดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	80	80	80	80	80	80
● ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80
ภาษาอังกฤษ	120	120	120	80	80	80
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840
● รายวิชาเพิ่มเติม						
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	40	40	40	40	40	40
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
● รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมนักเรียน	40	40	40	40	40	40
- ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40	40	40	40
- ชุมนุมตามความสนใจ/ลดเวลาเรียน/ เศรษฐกิจพอเพียง/อื่นๆ (เน้นทักษะ อาชีพและทักษะชีวิต)	30	30	30	30	30	30
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
เศรษฐศาสตร์			
ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก)	880 (22 นก)	880 (22 นก)
รายวิชาเพิ่มเติม			
เกษตร	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
คอมพิวเตอร์	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
การป้องกันการทุจริต	40 (1 นก)	40 (1 นก)	40 (1 นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน	40	40	40
- ลูกเสือยุวกาชาด			
- ชุมนุม/ลดเวลาเรียน/เศรษฐกิจ พอเพียง/อื่นๆ	25	25	25
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ที่	ชื่อ – สกุล	จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	หมายเหตุ
1	พระภิกษุสุ อินทริง	2464	2464	
2	พระภิกษุไสย์ อินทริง	2464	2465	
3	นายคำพันธ์ เจริญมาตย์	11 ต.ค. 2465	27 มี.ค. 2468	
4	นายตัน กิตติวีรพันธ์	16 เม.ย. 2468	26 พ.ค. 2472	
5	นายตุ้ จันทรแฉ่ง	27 พ.ค. 2472	29 ธ.ค. 2472	
6	นายสด คำชนะ	20 ม.ค. 2473	19 ก.ย. 2475	
7	นายนันท์ พงษ์จันทร์	20 ก.ย. 2475	20 ธ.ค. 2478	
8	นายพร มณีปกรณ์	21 ธ.ค. 2478	22 ต.ค. 2491	
9	นายคำ รังศรี	23 ต.ค. 2491	27 พ.ค. 2492	
10	นายมนัส เพ็งคำ	28 พ.ค. 2492	31 พ.ค. 2520	
11	นายบุญหลาย เนื่องอาชา	1 มิ.ย. 2520	22 พ.ค. 2521	รักษาการ
12	นายเลื่อน อุผา	23 พ.ค. 2521	25 ก.ย. 2522	
13	นายนรินทร์ บรรณาลัย	18 ต.ค. 2522	1 ธ.ค. 2526	
14	นายบุญหลาย เนื่องอาชา	2 ธ.ค. 2526	10 พ.ค. 2529	รักษาการ
15	นายทวีศักดิ์ ผาบัง	12 พ.ค. 2529	16 พ.ย. 2530	
16	นายมงคล เพ็งคำ	18 พ.ย. 2530	30 ก.ย. 2551	
17	นางจิรพันธ์ สาระโพธิ์	1 ต.ค. 2551	29 ม.ค. 2552	รักษาการ
18	นายพีระพงษ์ สาระโพธิ์	30 ม.ค. 2552	30 ก.ย. 2553	
19	นายสมเกียรติ นามเสาร์	1 ต.ค. 2553	29 ม.ค. 2554	รักษาการ
20	นายสุริยา คชะวรงค์	29 ม.ค. 2554	30 ก.ย. 2560	
21	นางสาวโสภา โสตาภักดิ์	1 ต.ค. 2560	17 พ.ค. 2561	รักษาการ
22	ดร. อมรรัตน์ เชิงหอม	18 พ.ค. 2561	26 ก.พ. 2563	
23	นายประสงค์ กลางประพันธ์	22 ก.พ. 2563	21 มิ.ย. 2563	รักษาการ
24	นายพิทยา เยียวรัมย์	22 มิ.ย. 2563	ปัจจุบัน	

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | นายชอด โมเหลา | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายเกียรติศักดิ์ ฝางคำ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. | นายรณชัย อุผา | ผู้แทนชุมชน |
| 4. | นายจักรพงษ์ มะละกา | ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 5. | นายเกียรติศักดิ์ แปโค | ผู้แทนครู |
| 6. | ว่าที่ รต. เพียร มะละกา | ผู้แทนศาสนา |
| 7. | นายบรรเลง กิตติวีรพันธ์ | ผู้แทนศาสนา |
| 8. | นายเสกสรรค์ อุผา | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| 9. | นายหงส์ทอง คำเขียว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. | นายชัยศิลป์ อุผา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. | นายจักรพันธ์ คะดุน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. | นายพัชระ โมเหลา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. | นายคำจันท์ อุผา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. | นายสนั่น ภักดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. | นายพิทยา เขียวรัมย์ | กรรมการ – เลขานุการ |

ข้อมูลนักเรียน

ช่วงชั้น	ระดับ	ชื่อครูประจำชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล	อนุบาล 2	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร	5	11	16	
	อนุบาล 3	นางศิรินันท์ โสภาน้ำ	16	17	33	
ป.1-3	ป.1	นางนิภากร ไชยรินทร์	9	14	23	
	ป.2/1	นางสาวกิตติญาภรณ์ ยะภักดี	10	5	15	
	ป.2/2	นางสาวกรรณิกา อูปทุม	10	6	16	
	ป.3	นางสาวพรนิกา วงศ์ณะรัตน์ นางสาวปาริฉัตร บุญทะจันทร์	16	13	29	
ป.4-6	ป.4/1	นางสาวจุฑามาศ เพ็งคำ	9	7	16	
	ป. 4/2	นายคงฤทธิ์ โพธิ์สุ	10	6	16	
	ป. 5/1	นายพรหมล เพ็งคำ	9	8	17	
	ป. 5/2	นางสาวศุภนิมิตรา นาเมืองรักษ์	10	6	16	
	ป. 6/1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	7	9	16	
	ป. 6/2	นายโกสินทร์ มะละกา	8	9	17	
ม.1-3	ม.1	นางจิรภา อูฟา นายวุฒิคุณ ฮาบพนม	15	17	32	
	ม.2/1	นายไตรภพ โคตรมิตร	12	12	24	
	ม.2/2	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน	10	11	21	
	ม.3/1	นางสาวพรทิพย์ อูปทุม นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง	14	17	31	
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด			170	168	338	

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร สื่ออุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา งบประมาณ และชุมชน

1) ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- 1) เนื้อที่ 31 ไร่ 50 ตารางวา ไร่/ตารางวา
- 2) พื้นที่ปลูกสร้างอาคาร 30 ไร่ ไร่/ตารางวา
- 3) พื้นที่สนาม/นันทนาการ - ไร่/ตารางวา
- 4) จำนวนอาคารเรียนถาวร รวม 5 หลัง
- 5) จำนวนอาคารเรียนชั่วคราว รวม - หลัง
- 6) จำนวนสนามกีฬา 4 สนาม ได้แก่ สนามฟุตบอล 1 สนาม
สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม
สนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม
สนามเซปักตะกร้อ 1 สนาม
- 7) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 18 ห้อง
- 8) จำนวนห้องประกอบ
 - ห้องวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ - ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา - ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องกิจกรรมอื่นๆ 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องพยาบาล 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร
 - ห้องสมุด 1 ห้อง เฉลี่ย คิดเป็น - ตารางเมตร

2) ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

- 1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด 30 เครื่อง
 - ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 21 เครื่อง
 - ใช้ในงานบริหาร จำนวน 4 เครื่อง
 - เล่น Internet ได้ 21 เครื่อง
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่อง
- 3) จำนวนเครื่องเล่น วีดีโอ/ซีดี - เครื่อง
- 4) จำนวนเครื่องโทรสาร - เครื่อง
- 5) จำนวนโทรศัพท์ 26 เครื่อง
- 6) จำนวนวิทยุ - เครื่อง

3) ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้

- 1) จำนวนหนังสือในห้องสมุด - เล่ม
- 2) หนังสือในห้องสมุดสืบค้นด้วยระบบ -
- 3) มีแหล่งข้อมูลที่สืบค้นทาง internet ได้ 21 เครื่อง คิดสัดส่วนจำนวนนักเรียน : เครื่อง = 19 : 1
- 4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (นอกจากห้องสมุด) และแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุด	200วัน/ปี	1. ศาลาประชาคมบ้านก่อ	40
2. ห้องคอมพิวเตอร์	200วัน/ปี	2. วัดบ้านก่อ	40
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	200วัน/ปี		

5) ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้าน
1.	พระใบฎีกาชีวา	ศาสนา
2.	นายขอด โมเลา	ช่างตัดผมชาย

6) ข้อมูลชุมชน

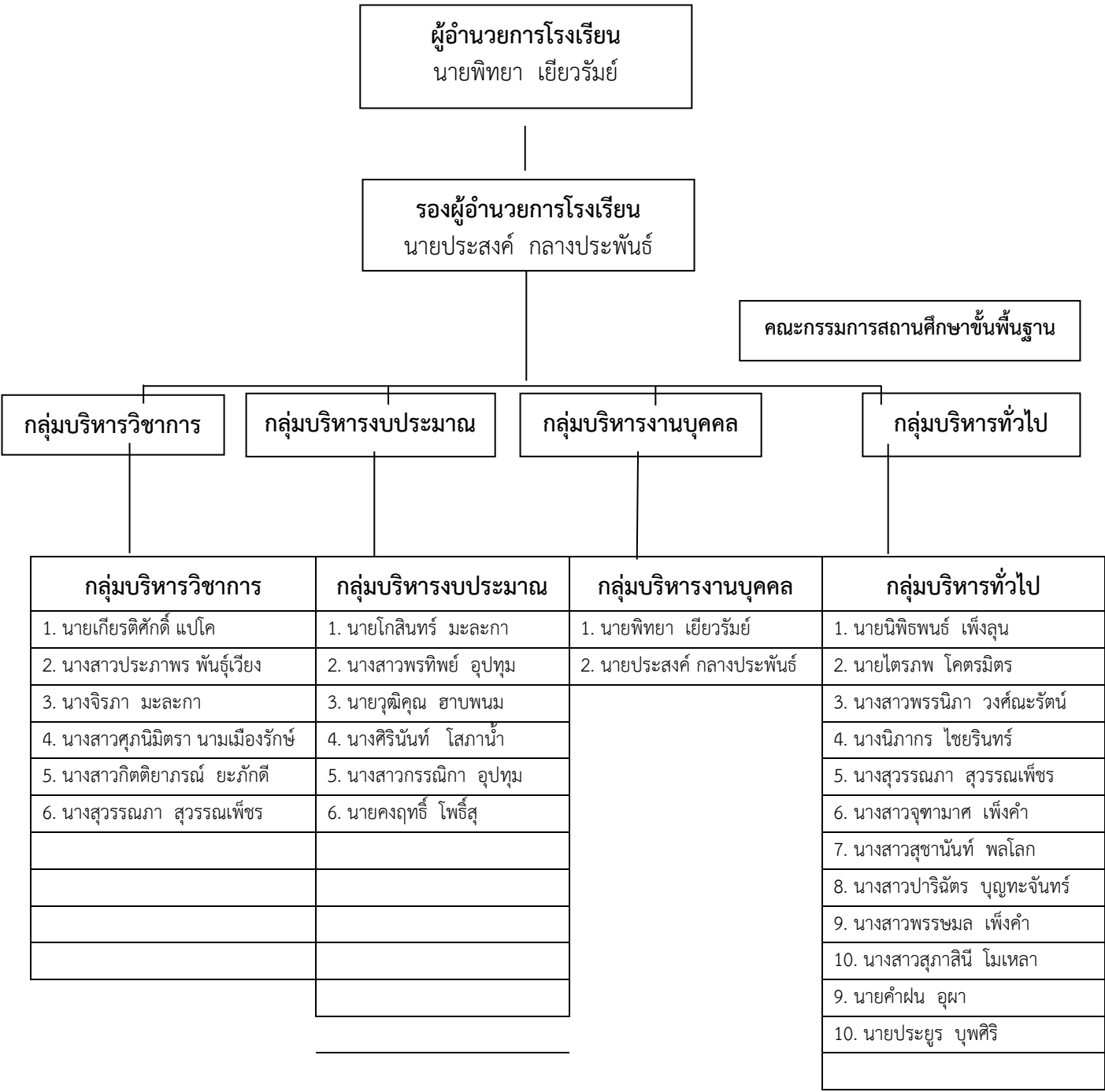
- 1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ราบ
- 2) จำนวนประชากรประมาณ 3,076 คน
- 3) จำนวนเด็กในวัยเรียน - คน
- 4) อาชีพสำคัญของครอบครัว ทำนา ทำสวน รับจ้าง
- 5) ศาสนา พุทธ และคริสต์
- 6) รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 30,000 บาท/ปี
- 7) โอกาสของสถานศึกษากับความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของชุมชน

งานเทศกาล งานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ งานบุญประจำปี งานแต่งงาน งานศพ

ข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ประเภท	แบบ	สร้าง ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2514	280,000	
2	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2517	192,000	รื้อถอน
3	อาคารเรียน	ป.1ฉ	2522	321,000	ชำรุด
4	อาคารเรียน	สปช.105/2526	2528	800,000	
5	อาคารเรียน	สปช.105/2529	2540	1,700,000	
6	อาคารเรียนศูนย์ ICT	สปช.105/2529	2553		
7	อาคารเรียน	สปช.105/2529	2561		
8	อาคารเอนกประสงค์	โรงฝึกงาน	2518	69,120	
9	อาคารเอนกประสงค์	สปช.205/26	2566	2,400,000	
10	บ้านพักครู	อาคารไม้ชั้นเดียวยกพื้นสูง	2520	79,200	
11	ส้วม	อาคารไม้ไม่ยกพื้นทรงเพิง	2514	57,600	รื้อถอน
12	ส้วม	อาคารไม้ไม่ยกพื้นทรงเพิง	2514	21,600	รื้อถอน
13	ส้วม	สปช.602/26	2527	90,000	รื้อถอน
14	ส้วม(7ห้อง)		2566		ได้รับบริจาค
15	สนามกีฬา	สนามตะกร้อ	2540	10,000	
16	สนามกีฬา	สนามบาสเกตบอล	2542	232,750	
17	สนามกีฬา	ลานกีฬาเอนกประสงค์	2543	100,000	
18	สนามกีฬา	ลานกีฬาเอนกประสงค์	2543	100,000	
19	ถังเก็บน้ำ แบบ ฝ.33		2526	35,000	รื้อถอน
20	ถังเก็บน้ำ แบบ ฝ.33		2526	35,000	รื้อถอน

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ปีการศึกษา 2566



3. วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมดำรงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักท้องถิ่น และก้าวหน้าเทคโนโลยี โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ระดับสากล เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และมีทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ
4. บริหารจัดการโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
6. พัฒนาห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระ แหล่งการเรียนรู้ อาคารสถานที่ให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
7. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
8. วิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
9. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ภาคราชการ ผู้นำทุกภาคส่วนในเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีความรู้และทักษะในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 3-4
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
3. นักเรียนเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติ
4. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
5. องค์กรท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

รายละเอียดแผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ดำเนินงานตามภาระงาน 4 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบริหารวิชาการ จำนวน 12 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	งบรายหัว	2,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	
2	โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	งบรายหัว	3,000	นายโกสินทร์ มะละกา	
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	งบรายหัว	3,000	นางจิรภา มะละกา	
4	โครงการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	งบรายหัว	20,000	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์	
5	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	งบรายหัว	10,000	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์	
6	โครงการส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	งบรายหัว	5,000	นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง	
7	โครงการบริการแนะแนวการศึกษา	งบรายหัว	2,000	นางจิรภา มะละกา	
8	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	งบรายหัว	20,000	นางจิรภา มะละกา	
9	โครงการวัดผลและประเมินผล	งบรายหัว	5,000	นายเกียรติศักดิ์ แบโค	
10	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT/ONET	งบรายหัว	10,000	นางจิรภา มะละกา	
11	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	งบรายหัว	80,000	นายเกียรติศักดิ์ แบโค	
12	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย	งบรายหัว	30,000	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร	
13	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	งบรายหัว	80,000	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร	

2. แผนงานบริหารงบประมาณ จำนวน 2 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดทำระบบบัญชีและการเงิน	งบรายหัว	6,000	นางสาวพรทิพย์ อุปทุม	
2	โครงการงานพัสดุและสินทรัพย์	งบรายหัว	6,000	นายวุฒิกุล ฮาบพนม	

3. แผนงานบริหารบุคลากร จำนวน 3 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวน งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	งบรายหัว	10,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	
2	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	งบรายหัว	20,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	
3	โครงการประเมินผลและปฏิบัติงาน	งบรายหัว	10,000	นายพิทยา เยียวรัมย์	

4. แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน 14 โครงการ

ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	จำนวน งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
1	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน	งบรายหัว	15,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน นางจิรภา มะละกา	
2	โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	งบรายหัว	10,000	นายประสงค์ กลางประพันธ์	
3	โครงการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	งบรายหัว	50,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน	
4	โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน	งบรายหัว	2,000	นางนิภากร ไชยรินทร์	
5	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	งบรายหัว	5,000	นางนิภากร ไชยรินทร์	
6	โครงการวันสำคัญ	งบรายหัว	30,000	นายประสงค์ กลางประพันธ์	
7	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนดีศรีตำบล	งบรายหัว	10,000	นายไตรภพ โคตรมิตร	
8	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย	งบรายหัว	30,000	นายโกสินทร์ มะละกา	
9	โครงการเสียงตามสาย	งบรายหัว	10,000	นายไตรภพ โคตรมิตร	
10	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	งบรายหัว	2,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน	
11	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	งบรายหัว	2,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน	
12	โครงการธนาคารโรงเรียน	งบรายหัว	2,000	นางสาวกรรณิกา อุปทุม	
13	โครงการรักษาความสะอาด	งบรายหัว	15,000	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน	
14	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	งบรายหัว	10,000	นายโกสินทร์ มะละกา	

สรุปการประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัว / ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

- 1.1 ระดับก่อนประถม จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 1,836 บาท
- 1.2 ระดับประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 2,052 บาท
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน x 3,780 บาท

2. การใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร

1. ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

2) งบดำเนินงาน

1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุห้องสมุดและส่งเสริมรักการอ่าน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

3) งบลงทุน

1. ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้อเครื่องปรินต์พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการเพื่อประกอบติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ระดับก่อนประถม นร x 1,700	114,750	117,300	115,600	115,600	123,012(นร x 1,836)
2. ระดับประถมศึกษา นร x 1,900	414,200	406,600	391,400	387,600	408,348(นร x 2,052)
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นร x 3,500	378,000	372,750	399,000	381,500	408,240(นร x 3,780)
รวมทั้งสิ้น	906,950	896,650	906,000	884,700	939,600

รายหัว ปีงบประมาณ 2567

รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 1/2567	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว			
1.1 ชั้นอนุบาล 2	57,800	60,588	
1.2 ชั้นอนุบาล 3	57,800	62,424	
1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	64,600	63,612	
1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	62,700	69,768	
1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	62,700	65,664	
1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	58,900	67,716	
1.7 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	64,600	67,716	
1.8 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	74,100	73,872	
1.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	119,000	132,300	
1.10 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	126,000	151,200	
1.11 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	136,500	124,740	
2. เงินอุดหนุนอื่น ๆ	-	-	
3. เงินบริจาคอื่นๆ	-	-	
รวม	884,700	939,600	1,824,300

เรียนฟรี 15 ปี ปีงบประมาณ 2566

รายการ	ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
- อุปกรณ์การเรียน	83,340	81,535	164,875
- กิจกรรมพัฒนาฯ	113,948	111,716	225,664
- หนังสือเรียน	-	265,831	265,831
- เครื่องแบบนักเรียน	-	155,275	155,275
รวม	197,288	614,357	811,645

ปัจจัยพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
218,500	190,000	408,500

อาหารกลางวัน ปีงบประมาณ 2566

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
585,850	592,900	1,178,750

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
--------------------	--------------------	-----

17,100	-	17,100
--------	---	--------

เงินอุดหนุนโครงการ จาก อบต.

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
-	60,000	60,000

เงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอนโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
-	-	-

เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
294,500	248,500	543,000

เงินอุดหนุนดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

ภาคเรียนที่ 2/2565	ภาคเรียนที่ 1/2566	รวม
50,000	-	50,000

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1	งบประมาณ รายหัว 885,150	1. งบบุคลากร - ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 2. งบดำเนินการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ - ค่าวัสดุการศึกษา (ฝึกสอนสอบ) - ค่าวัสดุทำความสะอาดโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดกิจกรรมวัน ภาษาไทย - ค่าวัสดุสำนักงานธุรการ - ค่าวัสดุสำนักงาน บริหารวิชาการ - โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร - ค่าวัสดุสำนักงาน บริหารงานการเงินและงาน พัสดุ - โครงการประกันคุณภาพภายใน - โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุกีฬา และค่าใช้จ่ายในการ แข่งขันกีฬา - ค่าวัสดุเลี้ยงตามสาย - ค่าวัสดุส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	252,000 10,000 112,500 10,000 10,000 10,000 5,000 15,000 12,000 3,000 10,000 30,000 10,000 2,000	สัญญาจ้าง - ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ256 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565	

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1		-ค่าวัสดุตัวข้อสอบ NT/ONET	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าวัสดุบรรจุภัณฑ์ด้านยาเสพติด	2,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าวัสดุการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย	55,650	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-กิจกรรมแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	3,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		- ค่าวัสดุวิจัยในชั้นเรียน	3,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าวัสดุพิเศษภายในโรงเรียน	2,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	-	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-การประเมินผลและการปฏิบัติงาน	10,000	-	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-โครงการพิธิพุทธ	10,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	-	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-โครงการส่งเสริมสุขภาพ (เวชภัณฑ์)	5,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-กิจกรรมวันสำคัญ	30,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าสาธารณูปโภค	100,000	-	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		-ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน	30,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
		3.งบลงทุน							
		-ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์							
		-ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	50,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการ ซื้อ/จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1		4. รายการอื่นๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	40,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565			ตลอด งบฯ2565	
2	เงินเรียนฟรี 15 ปี 658,497	1. หนังสือเรียน 2. เครื่องแบบนักเรียน 3. อุปกรณ์การเรียน 4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -วิชาการ -คุณธรรม -ทัศนศึกษา -ICT	191,357 104,460 139,480 223,200 60,000 40,000 80,000 43,200	ตกลงราคา - - ตกลงราคา ตกลงราคา - ตกลงราคา	มี.ค.65-พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ย.64 – พ.ค.65 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565	พ.ค.65 - - - - -	พ.ค.65 - - - - -	6 พ.ค.65 3 พ.ค.65 24 พ.ย.64 3 พ.ค.65 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565 ตลอด งบฯ2565	-จัดซื้อจัดจ้าง -จ่ายเงินสด ให้ enr. -จ่ายเงินสด ให้ enr.
3	ปัจจัยพื้นฐาน 451,500	แจกเงินสดให้นักเรียน	451,500	-	-	-	-	ตลอด งบฯ2565	จ่ายเงินสดให้ นักเรียน

ลำดับ	งบประมาณ	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน	วิธีการ ซื้อ/จ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันส่งของ	วันรับของ	วันจ่ายเงิน	หมายเหตุ
4	อาหาร กลางวัน 1,158,150	-จ้างเหมาประกอบอาหาร	1,158,150	จ้างเหมา	1ต.ค.64-30ก.ย. 65	- - -	- - -	เดือนละ 4 ครั้ง	
5	เงินบริจาค 7,100	มอบทุนให้นักเรียน	7,100	-	-ตลอด งบฯ2565	-	-	-ตลอด งบฯ2565	
6	เงินอุดหนุน โครงการ จาก อบต. 60,000	-โครงการเยาวชนรุ่นใหม่เรียนรู้ดูแลสุขภาพ ตนเอง -โครงการการเรียนรู้การเลี้ยงไก่ดำและไก่วง	30,000 30,000	ตกลงราคา ตกลงราคา	-ตลอด งบฯ2565 -ตลอด งบฯ2565	- -	- -	-ตลอด งบฯ2565 -ตลอด งบฯ2565	
7	เงินอุดหนุน กสศ. 342,500	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมี เงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	342,500	-	ตลอด งบฯ2565	-	-	ตลอด งบฯ2565	จ่ายเงินสดให้ นักเรียน
8	เงินอุดหนุน ทั่วไป 100,000	โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรม ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน	100,000	-	ตลอด งบฯ2565	-	-	ตลอด งบฯ2565	
9	เงินอุดหนุน 50,000	เงินอุดหนุนดอกผลกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565	50,000	ตกลงราคา	ตลอด งบฯ2565	-	-	ตลอด งบฯ2565	

โครงการในแผนงานการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 17 ข้อ คือ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางการศึกษา
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์ , นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักของการดำเนินงานในการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน คือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือให้มีคุณภาพในด้านการจัดการศึกษาให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทั้งในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา ครูเป็นบุคคลสำคัญยิ่งที่ต้องปฏิบัติภารกิจหลักดังกล่าว ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนหรือพัฒนาครูทุกคนให้มีความรู้และความสามารถ ตลอดจนเข้าใจทักษะกระบวนการในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง งานนิเทศการศึกษา เป็นงานติดตามที่มีกระบวนการเพื่อการพัฒนางานดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ครู ให้ความช่วยเหลือแนะนำและปรับปรุงส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันจะส่งผลต่อคุณภาพความก้าวหน้าของผู้เรียนและโรงเรียนในที่สุด ปัจจุบันโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคียังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพราะถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูผู้สอนทุกคนต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ให้ได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาครูสู่มืออาชีพ เน้นการทำงานเป็นทีมและส่งเสริมครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 ให้ความรู้และช่วยเหลือครูให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการวิจัย

2.3 พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนระดับปฐมวัย	2 คน
3.1.2 ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา	14 คน
3.1.3 ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	7 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร/ครู จำนวน 23 คน

4.1.2 นักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 374 คน

4.2 วัสดุ – อุปกรณ์

4.2.1 เอกสารหลักสูตร คู่มือครู คู่มือนิเทศการศึกษา ฯลฯ

4.2.2 สื่อ/แหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน

4.3 งบประมาณ 2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
1. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาจากปีการศึกษา 2566	30 มิถุนายน 2567
2. ประชุมวางแผนจัดทำและขออนุมัติโครงการ	30 มิถุนายน 2567
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินงานตามโครงการ	30 มิถุนายน 2567
3.1 ดำเนินการนิเทศในภาคเรียนที่ 1-2	ตลอดปีการศึกษา 2567
3.1.1 กิจกรรมการประชุมชี้แจง	
3.1.2 กิจกรรมการผลิตเอกสารทางวิชาการ	
3.1.3 กิจกรรมการพบปะเป็นรายบุคคล	
3.1.4 กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน	
3.1.5 กิจกรรมการสังเกตการสอน	
3.1.6 กิจกรรมการวิจัยเชิงปฏิบัติการ	
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2567
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2567 – เมษายน 2568

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ประชุมปรึกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2567
2. จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
3. ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน	มิถุนายน 2567
4. ดำเนินการตามโครงการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568
5. กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6. สรุป ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ การประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนา ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพอย่างเต็มที่ ครบทุกชั้นทุกคน 3. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ความร่วมมือในการดำเนินการ - การนิเทศกำกับและติดตามผล - การประเมินผลและการรายงานผล	- แบบประเมิน - แบบสรุป และรายงานผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านที่ 2 มาตรฐานการจัดการศึกษา (มาตรฐานที่ 6 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 8 ประถมศึกษา)

9.2. ครูผู้สอนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านที่ 2 มาตรฐานการจัดการศึกษา (มาตรฐานที่ 5 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 7 ประถมศึกษา)

9.3 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรด้านที่ 1 มาตรฐานคุณภาพผู้เรียน (มาตรฐานที่ 1- 4 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 1- 6 ประถมศึกษา)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกสินทร์ มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับประกอบด้วย “ระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก” และมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า “การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน” เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเล็งเห็นความสำคัญการจัดการศึกษา จึงจัดทำโครงการและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างจริงจัง ด้วยความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปแบบเดียวกัน และสะดวกต่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในสิ้นปีการศึกษาทั้งของนักเรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารและสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
- 2.2. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น
- 2.3. หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู จำนวน 23 คน
- 3.1.2 นักเรียน จำนวน 338 คน

3.1.3 ชุมชน 4 หมู่บ้าน (หมู่ที่ 1,2,3,13)

3.2 ด้านเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรทุกคนทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินตนเองและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

3.1.2 นักเรียน 374 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานของ สมศ.

3.1.3 ชุมชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือและเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและรับทราบผลการจัดการศึกษา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร

4.1.2 ครู

4.1.3 นักเรียน

4.1.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 งบประมาณ

4.2.1 งบดำเนินการ 3,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. ประชุม/วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา	มิถุนายน 2567
2. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
3. ประชุม/แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและดำเนินการ	มิถุนายน 2567
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	
4.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนงาน	มิถุนายน 2567
4.2 จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน	มิถุนายน 2567
4.3 ประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตเอกสารสำคัญ	มิถุนายน 2567
4.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567
4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	สิ้นภาคเรียน1 และ 2
5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

6 สรุป วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568
---------------------------------------	-------------

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1 ปรีกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2567
2 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
3 ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2567
4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568
5 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6 สรุป รายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	- การนิเทศ กำกับ และติดตามผล	- แบบประเมิน
2. ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทและมีส่วนร่วมรับผิดชอบและรับทราบผลในการจัดการศึกษา	- รายงานผล	- แบบสรุป และ รายงานผล
3. ผู้บริหาร ครู ผู้เรียนมีคุณภาพได้รับการประเมินให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบจัดระบบงานร่วมกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีมีคุณภาพ

9.2 ผู้เรียนได้รับการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่นและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9.3 สถานศึกษাজัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา คือด้านที่ 2 มาตรฐานที่ 8 ปฐมวัย และมาตรฐานที่ 12 ประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโกสินทร์ มะละกา)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ แป๊ะโค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอนและนักเรียนทุกคนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงเรียนต้องรู้และเข้าใจงานที่บริหารจัดการชัดเจน โดยเฉพาะงานบริหารวิชาการซึ่งเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่สำคัญที่สุด การจัดประสบการณ์ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจะมีประสิทธิภาพประสิทธิผลขึ้นอยู่กับการวางแผนจัดการที่ดีของทุกคนทุกฝ่าย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสาระท้องถิ่นตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 และการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตรงตามศักยภาพนั้น โรงเรียนได้เน้นการพัฒนา แก้ไขจัดหน่วยการเรียนรู้จากคำอธิบายรายวิชา การบูรณาการสาระการเรียนรู้ 8 สาระจากสาระท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนให้เป็น “คนดี มีปัญญา” ทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาได้อย่างสมดุลเหมาะสมกับวัย
- 2.3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในการวางรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (บุคลากรเข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตร)

3.1.1 บุคลากรครูในระดับปฐมวัย	2 คน
3.1.2 บุคลากรครูในระดับประถม	14 คน
3.1.3 บุคลากรครูในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	7 คน
3.1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา	1 คน
3.1.5 ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา	14 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3.2.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมกับวัย

3.3.3 บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชนมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้อันนำไปสู่นาคตที่ดี

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร/ครู จำนวน 23 คน

4.1.2 ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษา 14 คน

4.2 วัสดุ – อุปกรณ์

4.2.1 เอกสารหลักสูตร คู่มือครูทุกกลุ่มสาระ

4.2.2 วัสดุสื่อและอุปกรณ์อื่นๆ

4.3 งบประมาณ 3,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาที่ผ่านมา	มิถุนายน 2567
6.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ/ดำเนินการ	มิถุนายน 2567
6.4 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	
6.4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน 2567
6.4.2 แบ่งงานรับผิดชอบตามสาระการเรียนรู้	มิถุนายน 2567
6.4.3 ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร	มิถุนายน 2567
6.4.4 รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุง	เมษายน 2568
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2567
6.6 สรุปและรายงานผล	พฤศจิกายน 2567 - เมษายน 2568

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ประชุมปรึกษาหารือ/วิเคราะห์สภาพปัญหา	มิถุนายน 2567
7.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการและพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	มิถุนายน 2567
7.4 ดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาเรียบร้อยแล้ว	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568
7.5 นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา 2567
7.6 สรุป ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ	พฤศจิกายน 2567 - เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลการดำเนินการ 8.1 ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมมือกันพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ 8.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัย 8.3 บ้าน โรงเรียน ชุมชนมีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อการในการในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน	-ความร่วมมือในการดำเนินการ -กำกับ และติดตามประเมินผล -การรายงานผล	- แบบประเมิน - แบบสรุป และรายงานผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่นและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2. ผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีส่วนร่วมในการวางรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้เรียนทุกคนด้วยระบบดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมกับวัย
- 9.3. สอดคล้องการจัดการศึกษามาตรฐานที่ 7 ปฐมวัยและมาตรฐานที่ 10 ประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ แปโค)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการบริการห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านหนังสือเป็นการพัฒนาตนเอง และใช้เวลาว่างที่เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นสิ่ง จำเป็นมากในการพัฒนาคนและสังคม ปัจจุบันคนไทยไม่ชอบการอ่านเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลายแม้แต่ในกลุ่มของผู้รู้หนังสือแล้ว การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปอีก สาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความสนใจและการแย่งเวลาของสื่ออื่นๆ รวมทั้งขาด การชักจูง การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการปลูกฝัง ชักชวนให้เกิดความสนใจ ปัจจุบันพบว่าสังคมไทยยังไม่เป็นสังคมการอ่าน จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเด็กปฐมวัยและเด็กประถมศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนเช่นพ่อแม่ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร ต้องให้ความร่วมมือกันเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา “ภาษาไทยในปัจจุบัน” การช่วยกันดูแลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษา รักภาษาซึ่งเป็นภาษาของแผ่นดินและเพื่อเป็นในการขับเคลื่อนทุกวิชาไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กระทรวงศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่านตลอดจนให้การอ่านนำไปสู่การใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต
2. สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผู้เรียน ครูและผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง
3. ยกระดับความสามารถในการอ่านเพื่อเฉลิมพระเกียรติ น้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู ผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา 23 คน

3.1.2 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 374 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐาน

3.2.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี จำนวน 23 คน

4.1.2 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 338 คน

4.2 วัสดุอุปกรณ์

4.2.1 หนังสือส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

4.2.2 วัสดุส่งเสริมการจัดกิจกรรม

4.2 งบประมาณ 20,000 บาท

4.2.1 วัสดุจัดกิจกรรม 10,000 บาท

4.2.2 งบจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด 10,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาที่ผ่านมา	มิถุนายน 2567
6.2 ประชุมจัดทำและขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน 2567
6.4 ดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
6.4.1 กิจกรรมดนตรีขยับกาย	
6.4.2 กิจกรรมสนามเด็กเล่นที่สนุก	
6.4.3 กิจกรรมต้นไม้คุณธรรม	
6.4.4 กิจกรรมบ้านน้อยสอนอ่าน	
6.4.5 กิจกรรมวิทยาศาสตร์สอนคำ	
6.4.6 กิจกรรมสวนผักสุขสันต์	
6.4.7 กิจกรรมอาคารแสนสดใส	
6.4.8 กิจกรรมห้องสมุดยีนอ่าน	

6.5 กำกับ ติดตามในแผนงานโครงการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568 เมษายน 2568
6.6 สรุป รายงานและประเมินโครงการ	

7. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ประชุมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา	มิถุนายน 2567
7.2 จัดทำเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
7.3 ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล	พฤศจิกายน 2567 – เมษายน 2568
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 เด็กปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 374 คน ได้รับการปลูกฝังและมีนิสัยรักการอ่านเป็นพื้นฐาน	- ความร่วมมือ - การนิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบสังเกต
8.2 เด็กปฐมวัยและประถมศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการปลูกฝังและมีนิสัยรักการอ่านและอ่านหนังสือเป็นพื้นฐาน	ประเมินผล - การรายงานผล	พฤติกรรม - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียน ครู ผู้บริหาร มีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนสามารถนำการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ตลอดชีวิต

9.2 ยกระดับความสามารถในการอ่านเพื่อเฉลิมพระเกียรติ น้อมเกล้าฯ ถวายเป็นพระราชสักการะแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

9.3 สอดคล้องด้านที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 4 ระดับปฐมวัยและมาตรฐานที่ 3 ระดับประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุด คือ การทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีครูเป็นผู้คอยแนะนำ ให้คำปรึกษาและจัดการเรียนรู้ตามสภาพ และธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นคนดี มีปัญญา ดังนั้นโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีจึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งหวังว่าครูสามารถจัดทำและใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ครูมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ผู้เรียนมีส่วนร่วม เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.2 ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุข
- 2.3 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร จำนวน 1 คน
- 3.1.2 ครูผู้สอน จำนวน 23 คน
- 3.1.3 นักเรียน จำนวน 338 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหารมีการกำกับนิเทศติดตามการดำเนินงานของครู
- 3.2.2 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน

4.2 งบประมาณ

4.2.1 งบประมาณจำนวน 10,500 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2566	มิถุนายน 2567
6.2 จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการปี 2567	มิถุนายน 2567
6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิถุนายน 2567
6.4 ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
6.4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรม...	
6.4.1.1 ภาษาไทยวันละคำ	
6.4.1.2 ทักษะการคิด	
6.4.1.3 คัดลายมืองามตามแบบไทย	
6.4.1.4 สอนซ่อมเสริมนักเรียน	
6.4.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดกิจกรรม...	
6.4.2.1 คณิตคิดเร็ว	
6.4.2.2 บวกลบเลข	
6.4.2.3 ท่องสูตรคูณ	
6.4.2.4 ทักษะการคิด	
6.4.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรม...	
6.4.3.1 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	
6.4.3.2 นักวิทยาศาสตร์น้อย	
6.4.3.3 ทักษะการคิด	
6.4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จัดกิจกรรม...	
6.4.4.1 วันสำคัญ	
6.4.4.2 มรรยาทงามตามแบบไทย	
6.4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา...	

6.4.5.1 กีฬาสี	
6.4.5.2 ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	

6. วิธีการดำเนินการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.4.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดกิจกรรม... 6.4.6.1 ประกวดความสามารถด้านศิลปะ 6.4.6.2 เวทีเด็ก 6.4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี... 6.4.7.1 เรียนรู้จากบทเรียน on – line 6.4.7.2 เรียนรู้สู่อาชีพ 6.4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ... 6.4.8.1 ภาษาอังกฤษวันละคำ 6.4.8.2 ท่องคำศัพท์วันละคำ 6.4.9 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรม 6.4.9.1 เข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด ป. 4-5-6 6.4.9.2 แนะแนว 6.4.10 กิจกรรมการเรียนรู้ระดับปฐมวัย 6.4.10.1 อนุบาลเกม 6.4.10.2 ค่ายวิชาการอนุบาล 6.5 กำกับ ติดตามในแผนงานโครงการ 6.6 สรุป รายงานและประเมินโครงการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568 เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพปัญหาในสิ้นปีการศึกษา 2562	มิถุนายน 2567
7.2 จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
7.3 ประชุมคณะครู / แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน 2567
7.4 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล (ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจริงของครูและนักเรียน)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
ผลการดำเนินงาน 8.1 ผู้บริหาร กำกับ นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของครู 8.2 ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ 8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาจากการจัดกิจกรรม ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม - รายงานผล	- แบบสรุป รายงานผล - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 พัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 9.2 ผู้เรียนได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมตามกลุ่มสาระได้อย่างมีความสุข
- 9.3 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 3 -4 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภนิมิตรา นามเมืองรักษ์)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการวิจัยในชั้นเรียน
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรทุกสายงาน ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จะต้องมีการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ วิธีการที่นำมาใช้ ในการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นต่อปัญหานั้นๆ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยว่า เป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่ง สามารถพัฒนาและปรับปรุง ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนให้เป็นระบบ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมครูผู้สอนทุกคนให้ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความตระหนักให้ครู ผู้เรียนเล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย
- 2.2 ครูทุกคนนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนงาน
- 2.2 สร้างแรงจูงใจ เพิ่มพูนความรู้ให้กับครูในการพัฒนาเด็กด้วยวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก้าวหน้าขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน
- 3.1.2 ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี 23 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย
- 3.2.2 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.2.3 ผู้เรียนได้รับการแก้ไขปัญหาด่วนกระบวนการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

- 4.1.1 ครูวิชาการโรงเรียน

4.1.2 ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ 1,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัญหาของผู้เรียน	มิถุนายน 2567
6.2 เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
6.3 ประชุมคณะครู / แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน 2567
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการและปฏิบัติตามกิจกรรม 6.4.1 วิจัยเพื่อการแก้ไข 6.4.2 วิจัยเพื่อการปรับปรุง 6.4.3 วิจัยเพื่อการพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา 2 ครั้ง	พฤศจิกายน 2567 - เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567
7.2 ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.3 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล (ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติจริงของครูและผู้เรียน)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัด/ประเมิน
8.1 ครูตระหนัก เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย 8.2 ครูมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 8.3 ผู้เรียนได้รับการพัฒนา แก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการที่ ถูกต้องและมีคุณภาพ	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม - รายงานผล	- แบบสรุปและ รายงานผล - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู ผู้เรียนเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัย นำไปใช้ในการพัฒนางานได้
- 9.2 ครูมีแรงจูงใจ และมีความรู้ในการพัฒนาเด็กด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
- 9.3 ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก้าวหน้าขึ้น
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 7 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาพร พันธุ์เวียง)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และบริการ ICT
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ดำเนินการ สามารถทำให้งานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิจจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบันทึกข้อมูลทั้งระบบคอมพิวเตอร์และจัดแฟ้มงานให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้และข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

- 3.1 โรงเรียนมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบครอบคลุมงานทั้ง 4 งานและเป็นปัจจุบัน
- 3.2 ครูทุกคนสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาในหน้าที่

4. การดำเนินงาน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2566	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอข่วย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	วุฒิคุณ ครูทุกคน ผอ.พิทยา
กรกฎาคม 2566 – เมษายน 2567	การดำเนินงาน (Doing)	1.ข้อมูลนักเรียน -ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล -ความเป็นเลิศทางวิชาการ -ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,NT,Onet,LAS -ผลงานดีเด่นนักเรียน -น้ำหนักร่างกาย -ทัศนสุขภาพ -ทุนการศึกษา -การรับ/การย้าย/การจำหน่าย	วุฒิคุณ ครูทุกคน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2566 – เมษายน 2567	การดำเนินงาน (Doing)	2.ข้อมูลครู -แฟ้มประวัติ -ผลงานดีเด่นครู -การอบรม พัฒนาครู 3.ข้อมูลโรงเรียน -obec -อาคารสถานที่ /สิ่งก่อสร้าง -การบริจาค -ผลงานดีเด่นโรงเรียน	วุฒิคุณ ครูทุกคน
ทุกวันที่ 1	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ผอ.พิทยา
เมษายน 2567	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

5. งบประมาณ 5,000 บาท

6. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบันทั้ง ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงาน แฟ้ม	ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ	แบบสำรวจการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ
2.ร้อยละของครูที่สามารถนำเอา ข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนางาน ในหน้าที่	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. มีการบริการข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน	สำรวจ/สอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีการเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิคุณ ฮาบพนม)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการบริการแนะแนวการศึกษา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยให้บุคคลรู้จักตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมสามารถตัดสินใจเองได้ถูกต้อง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขอบข่ายงาน 5 บริการ คือการบริการการศึกษา และรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสารสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผล/ประเมินผล

หน้าที่ของโรงเรียนมิใช่จะทำให้ความรู้ด้านวิชาการอย่างเดียวแต่โรงเรียนจะต้องมีหน้าที่ช่วยพัฒนาเด็ก ให้เจริญงอกงาม มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและด้านจิตใจ ฉะนั้นหาโรงเรียนจึงได้จัดโครงการบริการแนะแนวโรงเรียนขึ้นมา เพื่อเป็นการพัฒนาสุขภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนสามารถรับผิดชอบและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างฉลาดและเหมาะสม
- 2.2 นักเรียนสามารถแก้ไขและป้องกันปัญหา สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้
- 2.3 นักเรียนสามารถส่งเสริมและพัฒนาตนเองได้อย่างมีศักยภาพและเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไป

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมกำหนดรูปแบบของการแนะแนว
- 4.2 จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.3 วางแผนเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงาน/จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปี
- 4.4 ดำเนินการ
- 4.5 สรุป/ประเมินผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีการศึกษา 2567											
	พ.ศ. 2567								พ.ศ. 2568			
	ก.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	พ.ย. .	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .
1.ประชุมปรึกษาหารือ	↔											
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
3.ดำเนินงานตามโครงการ												
4.สรุปผลการดำเนินการ												
5.รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												

6. งบประมาณ

1,000 บาท

7. การประเมินผล

7.1 ใช้แบบทดสอบ

7.2 สังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีทุกคนได้รับการพัฒนาชีวิตที่ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรภา มะละกา)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรภา มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ กล่าวพูด กล่าวแสดงออก ดังนั้นครูผู้สอนต้องจัดหากิจกรรมที่เป็นตัวกระตุ้นให้นักเรียนสนใจเรียนหนังสือ เพื่อให้เกิดการแข่งขันกันทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงได้จัดการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น โดยจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาในระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับประเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และฝึกนักเรียนให้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการแข่งขันการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภูมิใจในผลงานของความตั้งใจเรียน
3. เพื่อทราบระดับความสามารถของตนเองทั้งในระดับกลุ่มเครือข่ายและระดับประเทศเป็นการกระตุ้นให้เด็กนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ	↔									
2. วางแผน	↔									
3. ดำเนินการ	↔									
4. ประเมินผล					↔					↔
5. สรุปผล										↔

6. งบประมาณ

20,000 บาท

7. การประเมินผล

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ
2. นักเรียนใช้ทักษะกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก เพื่อกระตุ้นกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง
2. นักเรียนใช้ทักษะกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก เพื่อกระตุ้นกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรภา มะละกา)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการวัดผลและประเมินผล
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์ แป้โค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การประเมินคุณภาพทางการศึกษา ว่าในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มากเท่าใด ครูผู้จัดกิจกรรมบรรลุผลหรือไม่ จึงจำเป็นต้องมีการวัดผลและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพการสอนของครู

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และครูสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุมแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ	↔									
2. วางแผน	↔									
3. ดำเนินการ										
4. ประเมินผล				↔					↔	
5. สรุปผล										↔

6. งบประมาณ

3,000 บาท

7. การประเมินผล

1. เพื่อวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพการสอนของครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน 80 %
2. ครูมีประสิทธิภาพในการสอนประมาณ 80 %

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ แปะโค)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการงานบริหารงานวิชาการ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์ แป๊ะโค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4) เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

- 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
- 2) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุมแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ	↔									
2. วางแผน		↔								
3. ดำเนินการ	↔									
4. ประเมินผล					↔					↔
5. สรุปผล										↔

6. งบประมาณ

3,000 บาท

7. การประเมินผล

1. เพื่อวัดประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. เพื่อวัดประสิทธิภาพการสอนของครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) งานวิชาการมีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 3) ได้รับส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4) มีการดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ แบโค)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT/O-NET

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางจิรภา มะละกา

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ และระดับสถานศึกษาของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เป็นที่น่าพอใจ แต่ทางโรงเรียนต้องการให้มีการยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นและมีคุณภาพที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการนี้

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีความจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET, NT โดยเน้น 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อสร้างนวัตกรรม/กระบวนการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 5 กลุ่มสาระ อยู่ในระดับดี

2.3 เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี

2. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบ

ระดับชาติเฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลการเรียน 5 วิชาหลัก มีการพัฒนาในระดับดีขึ้น และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่

4.กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม 2566	จิรภา
4. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป 4.1 ภาษาไทย - อ่าน เขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน - กิจกรรมซ่อมเสริม - แข่งขันทักษะภาษาไทย - ดิวข้อสอบ O-net / Las / NT 4.2 คณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - คณิตคิดเร็ว - คณิตคิดวิเคราะห์ - แข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ - ดิวข้อสอบ O-net / Las / NT 4.3 วิทยาศาสตร์ - โครงงานวิทยาศาสตร์ - ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ / แข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ - ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมซ่อมเสริม - ดิวข้อสอบ O-net / Las / NT	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้นทุกชั้น/ ครูประจำวิชา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ทักษะศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น - เศรษฐกิจพอเพียง - วันสำคัญทางศาสนา เข้าร่วม กิจกรรมสืบสาน ประเพณีไทย - ส่งเสริมความรู้ประวัติศาสตร์ - กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริม		
4.5 ภาษาต่างประเทศ - อ่านและเขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - กิจกรรมวัน Christmas - สนทนาภาษาอังกฤษ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริมภาษาอังกฤษ		
4.6 กิจกรรมติวเข้มก่อนสอบโอเน็ต	มีนาคม 2567	ครูประจำชั้นทุกชั้น/ ครูประจำวิชา
5. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด	มีนาคม 2567	
5.1 จัดทำแบบประเมินโครงการ	มีนาคม 2567	จิรภา
5.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2567	จิรภา
5.3 ประเมินผลโครงการ	เมษายน 2567	จิรภา
5.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน 2567	จิรภา

6. งบประมาณ งบดำเนินงาน 10,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี 2. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลการเรียน 5 วิชาหลักมีการพัฒนาในระดับดีขึ้น และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับชาติและระดับเขตพื้นที่	ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ผลการทดสอบ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบวัด ประเมินความพึงพอใจ ผลการทดสอบ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบวัด	แบบประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนสามารถมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET, NT, LAS เพิ่มขึ้น
- 8.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการและเจตคติที่ดีต่อการเรียน
- 8.3 นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรภา มะละกา)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ

ห้องเรียนคุณภาพระดับชั้นปฐมวัย

แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน งานวิชาการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
หัวหน้าโครงการ	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุวรรณา สุวรรณเพชร, นายเกียรติศักดิ์ แปโค และนางจิรภา มะละกา
สนองยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 กำหนดความมุ่งหมายไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา 24 กำหนดว่าการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ไปพร้อมกันจากสื่อ การเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ

เพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีจึงได้กำหนดนโยบายให้ครูทุกคนดำเนินการพัฒนาห้องเรียนของตนเองให้ไปสู่ห้องเรียนคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพขึ้น เพื่อให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแล้วห้องเรียนระดับชั้นปฐมวัยควรจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมในการพัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ด้วยสภาพภูมิอากาศที่ร้อนอบอ้าวส่งผลให้การจัดการประสบการณ์ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย การจัดการเรียนการสอนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนไม่ได้เต็มตามศักยภาพ เวลาการนอนพักผ่อนของนักเรียนปฐมวัยก็ไม่สามารถนอนพักผ่อนได้เต็มที่ ซึ่งส่งผลต่อพัฒนาการทางร่างกายและสติปัญญาของนักเรียน จึงได้จัดให้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในโครงการห้องเรียนคุณภาพระดับชั้นปฐมวัย และติดตั้งพัดลมสำหรับห้องเรียนชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ของนักเรียนชั้นปฐมวัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย
3. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียน ได้เต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในห้องเรียนระดับชั้นปฐมวัย จำนวน ๒ ห้อง
- 3.1.2 นักเรียนและครู ระดับชั้นปฐมวัยทุกคนได้ใช้ห้องเรียนคุณภาพระดับชั้นปฐมวัย 100 %
- 3.1.3 ติดตั้งพัดลมในห้องเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียน จำนวน 20 เครื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องเรียนมีความปลอดภัยความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์
- 3.2.2 นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาสูงขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนปฐมวัยมีระดับคุณภาพของผู้เรียนระดับชั้นปฐมวัยทั้ง ๓ มาตรฐานสูงขึ้น
- 3.2.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนมีระดับคุณภาพของผู้เรียนสูงขึ้นทั้ง 4 มาตรฐาน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินการ	15 พ.ค.2567	-	บุคลากรทุกคน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	15 พ.ค.2567	-	นายพิทยา เยียวรัมย์
3	กิจกรรมที่ดำเนินการ มีดังนี้ ๓.๑ จัดหา เครื่องปรับอากาศติดตั้งในห้องเรียนปฐมวัย ๓.๒ จัดหาพัดลมติดห้องเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาจำนวน๒๐ เครื่อง ๓.๒ ดำเนินการตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	พ.ค.67 - มิ.ย.67 พ.ค.67 - มิ.ย.67 พ.ค.67 – ก.ย.67	46,000 บาท 25,880 บาท 30,000 บาท	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและครูประจำชั้น
4	ประเมินโครงการ	มีนาคม 2568	-	ร.ร.แต่งตั้งคณะกรรมการ
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2568	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ

6	รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2568	-	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวมงบประมาณเป็นเงิน			101,880 บาท	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

15 พฤษภาคม 2567 – 28 มีนาคม 2568

6. งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุนรายหัวตลอดปีการศึกษา 2567 เป็นเงิน 101,880 บาท

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ฝ่ายวิชาการ

7.2 ฝ่ายอาคารสถานที่

7.3 ฝ่ายการเงิน-พัสดุ

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ห้องเรียนปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
2. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาสูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
3. ระดับคุณภาพของผู้เรียนระดับชั้นปฐมวัยสูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ระดับชั้นปฐมวัยมีความพึงพอใจ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
5. ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	สังเกตฯ	แบบประเมินห้องเรียนคุณภาพ
6. นักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาของโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนเรียนมีความปลอดภัยและมีความสุขในการเรียนรู้

9.2 นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจและสติปัญญาสูงขึ้น

9.3 ระดับคุณภาพของผู้เรียนระดับชั้นปฐมวัยสูงขึ้น

9.4 ห้องเรียนสะอาดสวยงามและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์

เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุวรรณภา สุวรรณเพชร)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โครงการ การบริหารงบประมาณ

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 22 ข้อ คือ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

ชื่อโครงการ	การเงินและบัญชี
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกสินทร์ มะละกา
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้รับงบประมาณจากทางราชการ เพื่อเป็นการใช้งบประมาณดังกล่าวอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดทำระบบบัญชีการรับจ่ายเงินของโรงเรียนให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำระบบบัญชีรายรับ – รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้อง
2. เพื่อจัดการระบบการเงินให้ถูกต้องตรวจสอบได้

เป้าหมาย

จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียน

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	อรอนงค์ ครูทุกคน ผอ. พิทยา
กรกฎาคม 2567- เมษายน 2568	การดำเนินงาน (Doing)	1. แจ้งยอดจัดสรรงบประมาณให้ครูทุกคนทราบ 2. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 3. เสนอผู้บริหารตรวจสอบบัญชีทุกเดือน 4. จัดเก็บเอกสาร	อรอนงค์
1/ทุกเดือน หรือวันที่มีเงิน หมุนเวียน	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	รายงานผู้บริหารทุกครั้งที่มีเงินหมุนเวียน	อรอนงค์
เมษายน 2568	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 6,5000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้อง	ตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่าย	แบบตรวจสอบรายการ
2. จัดทำระบบการเงินถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบระบบการเงิน	แบบตรวจสอบรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ
สามารถตรวจสอบได้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโกสินทร์ มะละกา)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิคุณ ฮาบพนม , นายคงฤทธิ โพธิ์สุ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องใช้สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างหลากหลาย โรงเรียนจึงจัดซื้อจัดหาสื่อหรืออุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและระเบียบในงานพัสดุ โรงเรียนจะต้องดำเนินการตามระเบียบดังนี้ การจัดหา การใช้ การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่าย การเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ความหมายและขอบข่าย

หมายถึง การจัดหา การใช้ การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบและการจำหน่าย การเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการไปตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้หลักฐานเกี่ยวกับงานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณทันตามกำหนด

เป้าหมาย

1. การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา
2. ระบบงานพัสดุมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	วุฒิคุณ ครูทุกคน ผอ. พิทยา

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568	การดำเนินงาน (Doing)	1. จัดเตรียมเอกสาร 2. สำรวจความต้องการวัสดุ 3. จัดซื้อ/จัดจ้าง 4. เก็บรักษา 5. จำหน่าย	วุฒิคุณ
ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	รายงานผลผู้บริหารทราบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	วุฒิคุณ
เมษายน 2568	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 6,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. จัดหาวัสดุได้ตรงกับความต้องการของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ/ตรวจสอบรายการวัสดุการศึกษา สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบตรวจสอบรายการ แบบสอบถามความคิดเห็น
2. จัดทำเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลา	ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	แบบตรวจสอบรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิคุณ ฮาบพนม)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โครงการ การบริหารบุคคล

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 20 ข้อ คือ

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และร้องทุกข์
12. การออกราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน

บุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ชื่อโครงการ
แผนงาน

โครงการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร
งานบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์ , นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

.....

1. เหตุผลและหลักการ

การพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ที่ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ จากแหล่งการเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ก็คือครู การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากสภาวะทางกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงรวมถึงขวัญกำลังใจที่ดี โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษาว่ามีความจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะทางอาชีพให้แก่ครูในโรงเรียน
- 2.2 สร้างความมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพครูและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการในผลงาน
- 2.4 ครูมีขวัญกำลังใจ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร 21 คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม นิเทศเพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูผู้สอน
 - 3.2.2 ครูมีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร

4.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1.3 นักการภารโรง

4.2 งบประมาณ

6,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเองก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.2 ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2567
6.3 ดำเนินงานตามรายละเอียดของโครงการ - ข่าวสารสำหรับบุคลากร - กิจกรรมอบรมภายในสถานศึกษา - กิจกรรมอบรมภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมตรวจสอบสภาพร่างกายของบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
6.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.5 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568

7. ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
7.1 จัดทำโครงการ / ขออนุมัติ	กรกฎาคม 2567
7.2 ประชุมครู/กรรมการศึกษา/ผู้เกี่ยวข้อง	กรกฎาคม 2567
7.3 ตั้งคณะทำงาน/ กำหนดแนวทางปฏิบัติ	กรกฎาคม 2567
7.4 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
7.5 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
ผลการดำเนินงาน 8.1 ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะทางอาชีพก้าวหน้าขึ้น 8.2 ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพครู มีความรับผิดชอบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการที่ดี 8.3 ครูมีขวัญกำลังใจ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน	- กำกับ นิเทศ และติดตามผล - การรายงานผล	- แบบสรุป และ รายงานผล -แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม นิเทศเพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูผู้สอน
- 9.2 ครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่
- 9.3 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดี ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษามาตรฐานที่ 5 ระดับปฐมวัยและมาตรฐานที่ 7 ในระดับประถมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์ , นายประสงค์ กลางประพันธ์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของไทย ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ครูทุกคนจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของแนวนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูสำนึกในการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
3. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์เสมอ

เป้าหมาย

1. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา อย่างน้อย 20 ชั่วโมง/ปี
2. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ประสงค์ ครูทุกคน พิทยา
ตลอดปี การศึกษา	การดำเนินงาน (Doing)	1.ครูไปอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ 2.ครูไปศึกษาดูงาน 3.การทดสอบความรู้	ครูทุกคน ครูทุกคน
เมษายน 2568	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ประสงค์
เมษายน 2568	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 30,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมหรือศึกษาเอกสาร ตำรา แล้วนำมาพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยคนละ 20 ช.ม./ปี	สำรวจจำนวนครู สอบถามความคิดเห็นของครู	แบบสำรวจรายการ แบบสอบถาม
2. ร้อยละของครูที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	สำรวจจำนวนครู สอบถามความคิดเห็นของครู	แบบสำรวจรายการ แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิมีการพัฒนาตนเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

โครงการ	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพิทยา เยียวรัมย์
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของไทย ให้มีการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ ครูทุกคนจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของแนวนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นครูจึงต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการเครื่องชี้วัดว่า ครูได้ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่งของตนมากน้อยเพียงใด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับทราบขอบข่ายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ครูได้รับทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
3. เพื่อให้ครูได้แนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ครูทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ครูมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 70

การดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567	การวางแผน (Planning)	1.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2.จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอบข่ายการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ประสงค์ ครูทุกคน ผอ. พิทยา
ก.ค. 2567- เม.ย.2568	การดำเนินงาน (Doing)	1.ครูปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน 3.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครูทุกคน
1/ทุกเดือน พ.ย. 63 เม.ย. 64	ตรวจสอบติดตาม /ประเมินผล (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม	ผอ. พิทยา
เม.ย. 64	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 95,000 บาท

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูที่รู้จักบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจจำนวนครู สังเกตการจัดการเรียนการสอน	แบบสำรวจรายการ แบบสังเกต
2. ร้อยละของครูที่มีคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 70	สังเกตการปฏิบัติงาน สอบถาม/สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิมีการพัฒนาตนเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

โครงการ การบริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายงาน ประกอบด้วยภาระหน้าที่ 21 ข้อ คือ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประเมินการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร
หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 - เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศนักเรียนเป็นข้อบ่งชี้หนึ่งที่อยู่ใต้งานโครงสร้างของการบริการแนะแนว ใน 5 บริการ ซึ่งอยู่ในหัวข้อของการบริการสารสนเทศ เป็นการให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียนที่เกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ แต่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ซึ่งในระดับนี้ได้ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ในระบบใหม่ไม่เหมือนในระดับประถมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นแก่นักเรียนที่เข้ามาเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 2.2 เพื่ออธิบาย ชี้แจง การเตรียมความพร้อม การปรับตัวที่จะเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- 2.3 เพื่อให้ความรู้ ข่าวสารแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เข้าเรียนเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมปรึกษาหารือ วางแนว
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ดำเนินงาน
- 4.4 สรุป
- 4.5 ประเมินผล
- 4.6 รายงานผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงานปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567								พ.ศ. 2568	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย
1.ประชุมปรึกษาหารือ					↔					
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔									
3.วางแผน										
4.ดำเนินการ					↔					
5.สรุป/ประเมิน	↔									
6.รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										

6. งบประมาณ

15,000 บาท

7. การประเมินผล

แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 มีความพร้อมที่จะรับการศึกษาต่อ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพัทธ์พนธ์ เพ็งลุน)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนบนแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิด ความพอมี พอกิน พอใช้ มีความสุข โดยใช้หลักพอประมาณ คำนึงถึงความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตระหนักถึงการพัฒนาที่สมดุล เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้อัญเชิญหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการพัฒนาคนให้ดี มี คุณภาพ สามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณธรรมกำกับความรู้เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินชีวิต โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นหน่วยงานทางการศึกษาเล็งเห็นความสำคัญเรื่องปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถี ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ผู้เรียน

2.2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

3.1.2 ครูผู้สอน จำนวน 21 คน

3.1.3 นักเรียน จำนวน 397 คน สามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้าง วิถีชีวิตตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

5,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2566	กรกฎาคม 256
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2567
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมเรารักธรรมชาติ 6.4.2 กิจกรรมการเพาะต้นกล้า 6.4.3 กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัว 6.4.4 กิจกรรมการเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ 6.4.5 กิจกรรมปลูกยางพารา 6.4.6 กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ 6.4.7 กิจกรรมเลี้ยงกบในท่อ 6.4.8 กิจกรรมทำนาข้าว 6.4.9 กิจกรรมปลาในสระ 6.4.10 กิจกรรมทำหมอนฟักทอง 6.4.11 กิจกรรมสานตะกร้าใส่ของ 6.4.12 กิจกรรมทำสวนหย่อม 6.4.13 กิจกรรมปลูกหวาย 6.4.14 กิจกรรมปลูกมะม่วง 6.4.15 กิจกรรมนวดแผนโบราณ	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2566	กรกฎาคม 2567
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 นักเรียนทุกคนมีศักยภาพในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
8.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- รายงานผล การปฏิบัติงาน	- แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 -6 ด้านคุณภาพผู้เรียน นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ / ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

โครงการ	บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพนธ์ พึ่งลุน
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามจะทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ตลอดทั้งการพัฒนาโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมจะให้นักเรียนรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียนและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองที่ต้องดูแลรักษาโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้เกิดความสะอาด ความร่มรื่นและสวยงาม
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีปลูกและรักษาไม้ดอกไม้ประดับ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. โรงเรียนทาสีอาคารเรียน
2. โรงเรียนต่อเติมอาคารที่ชำรุดได้แล้วเสร็จ
3. โรงเรียนจัดสวนย่อมนได้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 1

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและนักเรียนรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน
2. ครูและนักเรียนมีความรักในโรงเรียนของตน
3. โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนครูและนักเรียน

การดำเนินงาน

วันเดือนปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2566	การวางแผน (Planning)	1. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 2. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงขอข่าย การทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	นิพนธ์

วันเดือนปี	ขั้นตอน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบร่วม
กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568	การดำเนินงาน (Doing)	- ตัดหญ้าบริเวณโรงเรียน - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน - จัดแต่งบริเวณหน้าโรงเรียนโดยประดับธงชาติ - จัดบริเวณสำหรับกำจัดขยะ - รักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน - ต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ - ปรับพื้นที่ให้สวยงาม	นิพิธพนธ์ ครูทุกคน
ทุกวันที่ 1	ตรวจสอบ ติดตาม /ประเมินผล (Check)	นำเสนอรายงานผลการพัฒนาภูมิทัศน์ต่อผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นิพิธพนธ์
เมษายน 2568	ปรับปรุงพัฒนา (Action)	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่องมา ปรับปรุงแก้ไข	ครูทุกคน

งบประมาณ 50,200 บาท และงบบริจาค

ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น ครู นักเรียน ตลอดจนชุมชนมีส่วนร่วมและภาคภูมิใจใน โรงเรียนของตนเอง	- สังเกต - สัมภาษณ์/สอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงามเอื้อต่อกิจกรรมการเรียน
การสอน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เยียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภากร ไชยรินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาในปัจจุบัน เน้นให้โรงเรียนจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน จึงได้มีการจัดตั้งสหกรณ์ในโรงเรียนขึ้น นักเรียนจะได้เรียนรู้ และได้ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมความรู้ ทักษะ ในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง
- 2.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ การปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยใช้วิธีการสหกรณ์
- 2.3 ส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคมของสมาชิก โดยวิธีช่วยกันดำเนินกิจกรรมเพื่อ

ประโยชน์คือ

- จำหน่ายสิ่งของ เครื่องใช้ ที่สมาชิกต้องการ
- ช่วยจำหน่ายผลิตผลของสมาชิก
- ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักประหยัด

3. เป้าหมายโครงการ

- 3.1 นักเรียนมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตผล
- 3.2 นักเรียนเข้าใจระบบสหกรณ์
- 3.3 นักเรียนรู้จักประหยัด และออมทรัพย์ถูกวิธี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมคณะครูในโรงเรียน
- 4.2 แต่งตั้งคณะดำเนิน
- 4.3 เปิดรับสมาชิก
- 4.4 ดำเนินการตามโครงการ
- 4.5 ประเมินผล
- 4.6 สรุปผลการปฏิบัติ

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.ประชุมคณะครู					↔					
2.แต่งตั้งคณะดำเนินการ					↔					
3.เปิดรับสมัครสมาชิก					↔					
4.ดำเนินการตามโครงการ										
5.ประเมินผล										
6.สรุปผลการปฏิบัติงาน										

6. งบประมาณ

2,000 บาท และหักจากสมาชิก

7. การประเมินผล

7.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ในระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริงได้ร้อยละ 80

7.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยโดยวิธีการของสหกรณ์ร้อยละ

80

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต

8.2 นักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องระบบสหกรณ์

8.3 นักเรียนรู้จักประหยัด และออมทรัพย์อย่างถูกต้องวิธี

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิภากร ไชยรินทร์)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภากร ไชยรินทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาการดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมสุขภาพและทันตสุขภาพในโรงเรียน เป็นโครงการหนึ่งที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอแนะและสนับสนุนให้มีขึ้นในโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนเป็นชุมชนหนึ่ง ซึ่งนักเรียนเป็นสมาชิกของชุมชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพร่างกายและช่องปาก และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสะอาดของสุขภาพร่างกายและช่องปาก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในการรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปาก
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องในการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปาก

3. เป้าหมายโครงการ

ให้นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แปรงฟันหลังอาหารเที่ยงทุกวัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ครู - คณะทำงานจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน
2. ศึกษาเอกสารและคู่มือ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ครูในโรงเรียน
3. ตรวจและบันทึกภาวะช่องปากครั้งที่ 1
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 1
5. วางแผนแก้ไขปัญหา
6. ตรวจและบันทึกภาวะช่องปากครั้งที่ 2
7. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 2
8. ประเมินโครงการ
9. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1.ครู-คณะทำงานจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน	↔									
2. ศึกษาเอกสารและคู่มือให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครู										
3. ตรวจสอบบันทึกสภาวะร่างกายและช่องปากครั้งที่ 1- 2	↔							↔		
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลระดับโรงเรียนครั้งที่ 1 - 2										↔
5. วางแผนแก้ไขปัญหา										
6. ประเมินผลโครงการ										
7. วางแผนโครงการต่อไป										
8. ดำเนินการแก้ไขปัญหา										

6. งบประมาณ 7,000 บาท

7. การประเมินผล

นักเรียนสามารถรักษาสุขภาพร่างกายและช่องปากได้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของสุขภาพร่างกายและช่องปาก

8.2 นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และสอปปปฏิบัติในการดูแลร่างกายและทันตสุขภาพไปยังเพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

8.3 นักเรียนมีร่างกายและทันตสุขภาพที่ดี

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิภากร ไชยรินทร์)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรทิพย์ อูปทุม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ตามประเพณี – ตามนักขัตฤกษ์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม อันดีงาม เช่น การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ ฯลฯ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ อยู่เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันนักเรียนในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีความตระหนักถึงความสำคัญ ความ เป็นมาของวัฒนธรรมอันดีงาม จึงเห็นความสมควรดำเนินการให้เกิดความสำนึกให้เป็นค่านิยมที่ถาวรในตัวนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองตอบนโยบายการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ
2. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

3. เป้าหมายโครงการ

1. โรงเรียนตอบสนองนโยบายการจัดกิจกรรมวันสำคัญได้
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อชาติ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมครูและตัวแทนนักเรียนแกนนำ
2. แต่งตั้งคณะทำงาน
3. จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
4. ดำเนินงานตามโครงการ
5. ประเมินผล
6. สรุปผลงาน

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567									
	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568			
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน								↔		
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์							↔			
3. ดำเนินการตามโครงการ										
4. ประเมินผล สรุปผลการดำเนินโครงการ										

6. งบประมาณ

41,500 บาท

7. การประเมินผล

1. แบบสอบถาม
2. สังเกต – สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสำคัญของชาติได้ประมาณ 80 %

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อุปทุม)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนศีลศรिताบ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรทิพย์ อุปทุม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. เหตุผลและหลักการ

กิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีกำหนดขึ้น เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการพัฒนามีหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ เป็นกิจกรรมที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีที่สืบทอดกันมาช้านานเพื่ออบรมบ่มนิสัย และเพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตใจที่ดียิ่งขึ้นให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนให้ตรงตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาแบบค่อยเป็นค่อยไปในสิ่งที่ดียิ่งขึ้น

อันก่อให้เกิดความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์คือเป็นผู้มีวินัยในตนเองมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับความผิดพลาดตนเองและผู้อื่น มีความเมตตากรุณา รู้ช่วยเหลือและแบ่งปัน รู้ประหยัด อดออม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตใจที่ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งให้เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณภาพสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องวันสำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 2.3 สืบสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา 23 คน
- 3.1.2 ผู้เรียนปฐมวัย-ประถมศึกษา จำนวน 338 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมความเป็นคนไทย ให้มีความรู้ คู่คุณธรรม

3.2.2 ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ 14,500 บาท

5. สถานที่ในการดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน/ปัญหาสิ้นปีการศึกษา 256	กรกฎาคม 2567
6.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.3 ประชุมชี้แจง/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
6.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนงานในโครงการ 6.4.1 กิจกรรมวันไหว้ครู 6.4.2 กิจกรรมวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง 6.4.3 กิจกรรมวันภาษาไทย 6.4.4 กิจกรรมวันสำคัญชาติ 6.4.5 กิจกรรมวันสำคัญศาสนา 6.4.6 กิจกรรมวันสำคัญพระมหากษัตริย์	ตลอดปีการศึกษา
6.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.7 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	เมษายน 2568

7.ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2566	กรกฎาคม 2567
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568
7.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	- การนิเทศและติดตามผล	- แบบสรุปและรายงาน
8.1 ผู้เรียนทุกคนมีพฤติกรรมการแสดงออกด้านคุณธรรมจริยธรรมได้เหมาะสมกับวัย	- การรายงานผล	- แบบประเมิน
8.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังค่านิยมความเป็นไทย ส่งเสริมให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมและมีจิตใจที่ดีงาม		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ
- 9.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องวันสำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 9.3 สืบทอดวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 2 ด้านคุณภาพผู้เรียนปฐมวัยพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ และ ประถมศึกษา ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อุปทุม)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในและกลุ่มเครือข่าย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโกสินทร์ มะละกา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. เหตุผลและหลักการ

การจัดการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้เน้นกระบวนการ การเรียนการสอน ที่ส่งเสริมสุนทรียภาพให้กับนักเรียนอย่างชัดเจน นอกจากนั้นแล้วยังเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพ นักเรียนด้วย โดยเฉพาะด้วยการออกกำลังกายเพื่อเด็กจะได้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ และการแข่งขันที่สอนให้ นักเรียนรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา สภาพปัจจุบันการจัดการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงมากมาย โรงเรียนและชุมชนต้องหันหน้ามาปรึกษาหารือเพื่อวางแผนร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร และชุมชนให้รู้ด้น ท้นกับเหตุการณ์ในทุกๆ ด้าน การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถพัฒนาคนให้เป็นคนที่ สมบูรณ์และมีพัฒนาการครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา อันเป็นเป้าหมายหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีพัฒนาการที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 2.2 เพิ่มพูนความรู้และให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.3 ผู้เรียนมีน้ำใจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคี

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- 3.2 เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง รักกีฬาและเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์

อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียนด้วยการกีฬา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

- 4.1 บุคลากร
 - 4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน
 - 4.1.2 ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 งบประมาณ

37,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาสิ้นปีการศึกษา 2566	กรกฎาคม 2567
6.2 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.3 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2567
6.4 ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1/2567 ภาคเรียนที่ 1/2567 ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 2/2567
6.4.1 ประชุมวางแผนคัดเลือกนักกีฬา	
6.4.2 ฝึกซ้อมนักกีฬา - กรีฑา	
6.4.3 ร่วมแข่งขันกีฬาระดับกลุ่มเครือข่าย	
6.4.4 ร่วมแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ	
6.4.5 จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	
6.4.6 ร่วมแข่งขันกีฬาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ภาคเรียนที่ 2/2567
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 จัดทำ/เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.2 ดำเนินการแข่งขันกีฬาตามแผนงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.3 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	เมษายน 2567

8. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด/ประเมิน
8.1 ครูและนักเรียนรักการออกกำลังกาย และชื่นชมในการแข่งขันกีฬา	- นิเทศ กำกับ ติดตามผล	- แบบสรุป และรายงานผล
8.2 นักเรียนมีทักษะทางการกีฬาและกรีฑาทุกประเภท	- การรายงานผล	- แบบประเมิน
8.3 สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ด้วยการกีฬา	การจัดกิจกรรม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีพัฒนาการที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 9.2 เพิ่มพูนความรู้และให้ผู้เรียนรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 9.3 ผู้เรียนมีน้ำใจ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคี
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 พัฒนาการด้านร่างกายและระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโกสินทร์ มะละกา)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการเสียงตามสาย
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายไตรภพ โคตรมิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กล่าวคือ กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก ดังนั้นครูผู้สอนต้องจัดหากิจกรรมที่หลากหลายเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในหลาย ๆ ด้าน ดังนั้นโครงการเสียงตามสายก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ฝึกนักเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออก
2. เพื่อฝึกทักษะการพูด การอ่าน และการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวของโรงเรียนและข่าวในชุมชนของตนเอง

3. เป้าหมายโครงการ

1. นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีทุกคนได้เกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
2. วางแผน
3. ดำเนินการ
4. ประเมินผล
5. สรุปผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีการศึกษา 2567											
	พ.ศ. 2567								พ.ศ. 2568			
	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย
1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ												
2. วางแผน												
3. ดำเนินการ												
4. ประเมินผล												
5. สรุปผล												

6. งบประมาณ

10,000 บาท

7. การประเมินผล

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ
2. นักเรียนใช้ทักษะในการพูด การอ่าน การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเองประมาณ 80 %
2. นักเรียนใช้ทักษะในการพูด การอ่าน การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประมาณ 80 %

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไตรภพ โคตรมิตร)

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพันธ์ เพ็งสุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิต ด้านสังคม และสติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้วในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.2 ให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดย

ผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียน 397 คน ชั้นอนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2566	กรกฎาคม 2567
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2567
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง 6.4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 6.4.3 การคัดกรองนักเรียน 6.3.4 การส่งเสริมนักเรียนในกิจกรรมโฮมรูม/ประชุมผู้ปกครอง 6.3.5 การป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา) 6.3.6 การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2562	กรกฎาคม 2567
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 นักเรียนการพัฒนาความสามารถทางการเรียน	- กำกับ นิเทศ	- แบบสังเกต
8.2 นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงและสมบูรณ์	และติดตามผล	- แบบสัมภาษณ์
8.3 นักเรียนมีสุขภาพจิตดี	- การรายงานผล	- แบบทดสอบ
8.4 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี	การปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกการ ตรวจสอบสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- 9.2 สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี อบอุ่น มีความสุข
- 9.3 นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้และมีความฉลาดทางอารมณ์
- 9.4 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 10 ด้านการจัดการศึกษา สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพัทธ์พงษ์ เพ็งลุน)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิพิธพนธ์ เพ็งลุน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567- เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมของเยาวชนส่วนหนึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องได้รับการดูแลและส่งเสริม ตลอดจนพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพซึ่งการแสดงออกของเยาวชนวัยเรียนจะแสดงออกในรูปกลุ่มเพื่อนเป็นส่วนมาก และสามารถมองเห็นความเป็นไปได้ในการส่งเสริมให้เยาวชนรู้และเข้าใจในหลักการมีประชาธิปไตยในสังคม เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกที่ดีให้เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อการเมือง และการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้นักเรียนได้รับความรู้วิธีการดำรงชีวิตแบบประชาธิปไตยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งซึ่งในการที่จะให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม จึงจำเป็นต้องมีคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มคณะบุคคลที่นักเรียนเลือกตั้งเป็นตัวแทนของนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญยิ่งขึ้น โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมองเห็นความจำเป็นและสำคัญจึงดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับการเสริมแรงและความรู้และมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการสภานักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางที่ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะกรรมการสภานักเรียน 10 คนที่ได้จากการเลือกตั้งสามารถแสดงออกดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 คณะกรรมการสภานักเรียนโดยตำแหน่ง 30 คนที่ทำหน้าที่หัวหน้าชั้นสามารถแสดงออกดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ร้อยละ 90 ได้รับความรู้และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

4. ทรัพยากรที่ต้องการ

4.1 บุคลากร

4.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 งบประมาณ

2,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา
6.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหา จากปีการศึกษา 2566	กรกฎาคม 2567
6.2 จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
6.2 ประชุม / แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน	กรกฎาคม 2567
6.4 ดำเนินงานตามแผนงานในโครงการด้วยกิจกรรม 6.4.1 กิจกรรมการทำงานกลุ่มสี่ 6.4.2 กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ 6.4.3 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา 6.4.4 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “บวร”	ตลอดปีการศึกษา
6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา
6.6 สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	เมษายน 2568

7. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2566	กรกฎาคม 2567
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

8. การวัดผล ประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือวัดผล ประเมินผล
8.1 คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้และมีความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ 8.2 คณะกรรมการนักเรียนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ ถูกต้อง	- นิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คณะกรรมการนักเรียนสามารถแสดงออก และดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 นักเรียนได้รับความรู้และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 9.3 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 6 ด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพิฐพนธ์ เพ็งลุน)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เยียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการธนาคารโรงเรียน
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอภิญญา อ่อนดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดี รู้จักคิด วิเคราะห์ มีความประหยัดอดออม เป็นพื้นฐานของการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมและชุมชนนอกจากการเรียนรู้ทางด้านวิชาการแล้ว การที่จะเป็นพลเมืองที่ดีได้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือความซื่อสัตย์ และการเป็นผู้ที่รู้จักประหยัดอดออม เพราะนอกจากจะเป็นการปลูกฝังนิสัยที่ดีให้กับนักเรียนแล้วยังเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนได้ด้วย

ดังนั้น โครงการออมทรัพย์นักเรียน จึงเป็นอีกวิธีการหนึ่งที่จะช่วยสอนให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์รู้จักการประหยัดและอดออม และการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียนเพื่อที่จะเป็นคนดีในสังคมและชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความ ประหยัดและอดออม
2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เกิดการประหยัดและอดออม
3. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีต่อสังคมและชุมชน

3. เป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ์ทุกคน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมวางแผน/เสนอ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินโครงการดำเนินการ
4. ปรับปรุงและรายงานผล

5. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
7.1 ศึกษาสภาพ ปัจจุบันและปัญหาสิ้นปี 2566	กรกฎาคม 2567
7.2 จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม 2567
7.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	กรกฎาคม 2567
7.4 ดำเนินการตามแผนงานในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
7.5 กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา
7.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ	เมษายน 2568

6. งบประมาณ

3,000 บาท

7. การประเมินผล

1. สมุดบัญชีคอมพิวเตอร์นักเรียน
2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความสำนึกในความประหยัดและอดออม
2. นักเรียนมีความประหยัดและอดออม
3. นักเรียนเป็นคนดีต่อสังคมและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอภิญญา อ่อนดี)
ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

(นายพิทยา เขียวรัมย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ชื่อโครงการ	โครงการรักษาความสะอาด
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายประสงค์ กลางประพันธ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ห้องเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี เช่น สวนหย่อม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามกีฬา ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียน ซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอ กับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอกับการดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน
- 2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน
- 4) เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม และเอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานโดย ปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. ประชุมปรึกษาหารือ	กรกฎาคม 2567
2. เสนอโครงการอนุมัติ	กรกฎาคม 2567
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2567
4. ดำเนินตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
5. สรุปประเมินผล / รายงาน	เมษายน 2568

5. งบประมาณ

19,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล
- ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้การได้ดี - มีวัสดุอุปกรณ์ดูแลรักษาความสะอาดพร้อมให้บริการ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอกับการดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน
2. มีระบบสาธารณูปโภคที่มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. มีห้องเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียนสะอาดถูกสุขลักษณะ
4. โรงเรียนเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงามและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประสงค์ กลางประพันธ์)

(นายพิทยา เยียวรัมย์)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษานครพนม เขต ๒