



รายงานการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้กำหนด มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2566 จำนวน 4 มาตรการ ได้แก่ มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มาตรการจัดการเชื้อ ผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง และมาตรการจัดการ การร้องเรียนรับผลประโยชน์ และมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยง ตามมาตรการป้องกันความ เสี่ยงและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีการดำเนินงานใน กิจกรรมต่างๆ และมีผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะดัง รายละเอียดที่นำเสนอในเอกสาร ฉบับนี้

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	1
2. มาตรการจัดการความเสี่ยง	2
ส่วนที่ 2 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	3
1. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ	3
2. การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	4
3. การดำเนินงานมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง	6
4. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์	8
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	9
1. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	9
2. ปัญหาและอุปสรรค	10
3. ข้อเสนอแนะ	10

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยสรุปผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 โดยมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

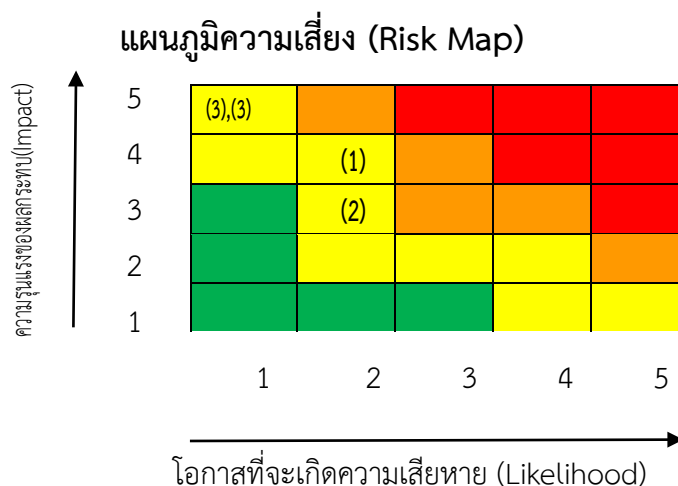
1. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. การใช้เวลาของทางราชการเพื่อทำภารกิจส่วนตัว
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่
4. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความ เสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหาร จัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	4	3	12	1
2	การใช้เวลาของทางราชการเพื่อทำภารกิจส่วนตัว	3	3	9	2
3	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	1	5	5	3
4	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	1	5	5	3



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
1. การใช้เวลาของทางราชการเพื่อทำภารกิจส่วนตัว	ลำดับที่ 1 ปานกลาง (8 คะแนน)
2. การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	ลำดับที่ 2 ปานกลาง (6 คะแนน)
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	ลำดับที่ 3 ปานกลาง (5 คะแนน)
4. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	

2. มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีได้นำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 ไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
การใช้เวลาของทางราชการเพื่อทำภารกิจส่วนตัว	มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
การใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	มาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่	มาตรการมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	มาตรการจัดการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ส่วนที่ 2

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การดำเนินงานตามมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ

จากประเด็นความเสี่ยงการใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้กำหนดมาตรการการประหยัพลังงาน และได้ดำเนินการดังนี้

1.1 การประชุมชี้แจงสร้างความตระหนัก ในการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ ให้กับ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

1.2 แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานตามมาตรการประหยัพลังงานของหน่วยงาน

1.3 กำหนดแนวปฏิบัติการและจัดทำมาตรการประหยัพลังงาน

1.3.1 จัดทำประกาศมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ เสนอต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

1.3.2 บันทึกแจ้งข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ

1.4 จัดกิจกรรมตามมาตรการประหยัพลังงานและลดการใช้วัสดุ

1.4.1 สร้างจิตสำนึกในองค์กรเพื่อให้รู้จักรับผิดชอบต่อส่วนรวม และร่วมมือร่วมใจ ในการดำเนินการตามมาตรการลดพลังงานและลดกระดาษ เช่น การกำหนดเวลาในการใช้เครื่องปรับอากาศ การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

1.4.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ ได้แก่ การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน และการอยู่เวรยามรักษาการณ์ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ติดตามการรายงานของผู้อยู่เวรยามรักษาการณ์เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยในแต่ละวัน

1.4.3 จัดกิจกรรมลดการใช้กระดาษ โดยให้บุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ปฏิบัติดังนี้

1) ให้บุคลากรใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายในสำนักงาน รายงานการประชุม เป็นต้น

2) นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสารบันทึกข้อความหรือหนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้หน้าที่ไม่ใช่อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น

3) ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น การใช้อีเมลส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสาร เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น

4) เมื่อเวลาต้องการเอกสาร หนังสือราชการ ให้ดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้คิวอาร์โค้ด

1.5 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

2. การดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2.1 ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่บุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี



การประชุมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่



2.2 จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.3 จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมฯ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เปิด โอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตรร่วมกัน การจัดกิจกรรม จัดกิจกรรม PLC ในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ของบุคลากรกลุ่มงานต่างๆ เป็นต้น



กิจกรรม PLC ในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สพป.นครพนม เขต 2





กิจกรรมทำบุญตักบาตรในโรงเรียน



2.3 ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยระบุในข้อ ๓ ดังนี้ “บุคลากรในประกาศ โรงเรียน ชุมชนเอื้อก่อนาคีจะต้องไม่ใช้เวลา หรือเงิน หรือบุคลากร หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ทำธุรกิจของตน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น” เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติ

2.4 ติดตาม ประเมินผลการและรายงานปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. การดำเนินงานตามมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่

จากประเด็นความเสี่ยงการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ได้กำหนดมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และได้ ดำเนินการดังนี้

3.1 ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผลเสียต่อทางราชการ



**ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามทุจริต**

3.2 กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อควบคุม ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่าง เคร่งครัด

3.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด



มอบนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส
ให้กับบุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี



4. การดำเนินการตามมาตรการจัดการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

จากประเด็นความเสี่ยงการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้กำหนดมาตรการจัดการการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และได้ดำเนินการดังนี้

4.1 กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เพื่อยึดปฏิบัติ

 ประกาศโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี	 A Declaration of Intent to Administrate Chumchon Ueang Kornadi School With Honesty & Integrity
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ ความสำคัญกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ สาธารณชน ในฐานะ ผู้บริหารโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจ ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีกัมมันต์ภาพและความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของ การเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักให้เสมอว่า "ความซื่อสัตย์สุจริต" จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการและ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้ 1. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน กิจกรรมทุกรูปแบบ 2. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดหรือรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน 3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้บริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เหนือกว่า โปร่งใส เป็นธรรม 4. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการติดตาม ในการละเว้นผู้กระทำทุจริต 5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยใจเป็นกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ อีกคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักและประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม 6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ถึงประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เสนอผลการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (นายพิทยา เย็นวันมณี) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี	Chumchon Ueang Kornadi School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Chumchon Ueang Kornadi School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles: 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Chumchon Ueang Kornadi School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints. 2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public. 3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk. 4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization. 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability. Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved Given on July 1, S.E.2566 (2023) (Mr.Pittaya Yeawram) Director of Chumchon Ueang Kornadi School

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

4.2 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผลเสียต่อทางราชการ ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน

4.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้าง
คุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด

4.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้
ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการ
ทุจริตทุกรูปแบบเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด โดย อบรมสร้างจิตสำนึกใน
การทุจริตคอร์รัปชัน



ประกาศเจตจำนงสุจริต



กิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละมาตรการดังนี้

1.1 ผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ

จากการดำเนินงานที่ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้แก่ การประชุมชี้แจงสร้างความตระหนัก ในการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ การประกาศมาตรการ การควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น พบว่า บุคลากรในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างดี

จากการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้วัสดุ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้แก่ การประกาศ กำหนดแนวทางใช้วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน โดยดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการเบิก-จ่ายวัสดุ การ ยืม วัสดุ และการจัดเก็บรักษาวัสดุ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ยึดปฏิบัติ กำหนดเวลา ในการเบิกวัสดุสำนักงาน ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและลดการใช้วัสดุ จัดกิจกรรมลด การใช้กระดาษ พบว่า โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สามารถควบคุมการใช้วัสดุก่อให้เกิดผลดีต่อการดูแลรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการ บุคลากรไม่ใช้เวลา หรือเงิน หรือทรัพย์สิน หรือบริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ของทางราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

1.2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันปัจจัยที่จะทำ ให้เกิด ความเสี่ยงในการที่บุคลากรใช้เวลาของทางราชการเพื่อทำภารกิจส่วนตัว โดยการจัดประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึกใน การปฏิบัติงานที่ดี กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัด กิจกรรมองค์กร คุณธรรมฯ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า เมื่อมีเหตุจำเป็นจะมีการ บันทึกขออนุญาต โดยส่วนใหญ่บุคลากรมีสำนึกที่ดีปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มเวลา

1.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง

จากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้องของ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบเพื่อไม่ให้เกิดความผลเสียต่อทางราชการ การกำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมในการปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อ ควบคุม ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส อย่าง เกร่งกรี้ด การจัดทำช่องทางในการร้องเรียน และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น พบว่า บุคลากรรู้และเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏการร้องเรียนในการ ปฏิบัติหน้าที่มี ขอบของบุคลากรใน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

1.4 ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์

จากการดำเนินการตามมาตรการจัดการการร้องเรียนรับผลประโยชน์ของ โรงเรียนบ้าน เสาเล่า ได้แก่ การกำหนดมาตรการการรับสินบน การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในองค์กร การจัดกิจกรรม PLC เป็นต้น พบว่า บุคลากรใน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตนและส่วนรวม ได้ นอกจากนี้การจัดกิจกรรมสำนึกในองค์กรยังทำให้บุคลากรมีแนวคิดและเกิดการร่วมมือกันเพื่อป้องกันการทุจริตใน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี นอกจากนี้แล้วยังไม่พบการร้องเรียนที่เกิดจากบุคลากรเรียกรับสินบนจาก บุคคลภายนอก

2. ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้ง 4 มาตรการ พบปัญหาในมาตรการ ประหยัดพลังงาน ซึ่งไม่สามารถที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในรายการไฟฟ้าได้ เนื่องจากปัจจัยภายนอกคือในเรื่อง ของ ค่า FT ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ แต่บุคลากรของโรงเรียนก็ยังคงดำเนินการตามมาตรการตามปกติ

3. ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนการดำเนินงาน และร่วมวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงานการป้องกันการ ทุจริตในปีต่อไป

