



ประกาศโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๓ ”

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๓ ” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๓ ” จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

-โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลบุคลากรกับความต้องการ

- รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

- มีประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง

- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามามีใช้เพื่ออำนวยความสะดวกขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจนเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน

- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนและพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมมีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรเช่นการ

ตรวจสอบภาพประจำปีกิจกรรมกีฬาครู กิจกรรมธรรมสัญจร

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมการรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากร
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคิดฐาน ๒ และฐาน ๑๐ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และ

การใช้หลักสูตรด้านทุจริต

- มีมาตรการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัยการขาดลาสายเป็น

รูปธรรมถูกต้องชัดเจน

- มีระบบการลงเวลาของข้าราชการและบุคลากรโดยการสแกนนิ้วแทนการลงลายมือชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาทิต วารีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๓ ”