



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3”

ที่

วันที่ 18 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3”

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2564 ดังนี้

งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	24		

2. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

2.3 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดของคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้าถึงง่ายเช่นออนไลน์ ลงทะเบียนฟรีไม่เสียค่าใช้จ่าย และควรจ้างพนักงานพัสดุโดยเฉพาะมาทำหน้าที่แทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นครูมีหน้าที่หลักคือสอนหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางดวงเนตร มหาโคตร)

ทราบ

ลงชื่อ

(นายสาทิต วารีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์3”