



ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาประถมศึกษามณฑล เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนบ้านพะทาย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลสถิติในการดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติการร้องเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะมีข้อมูลไตรมาสที่ ๑ ๒ และ ๓ (ยกเว้นเดือนมิถุนายน) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ เนื่องจากข้อมูลสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ ได้แสดงสถิติในภาพรวม รายไตรมาส และรายเดือน ที่ชัดเจนและวิเคราะห์ รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการต่อไป

โรงเรียนบ้านพะทาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบฯ รายไตรมาส	๑
สรุปข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบฯ รายเดือน	๒
ภาคผนวก	๓
รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔
คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย	๒๑

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
		รอบ ๖ เดือน แรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖)		รอบ ๖ เดือน หลัง (เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖)		
		ไตรมาส ๑ ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕	ไตรมาส ๒ ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ไตรมาส ๓ เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖	ไตรมาส ๔ ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	
๑	การร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	โรงเรียนบ้านพะทาย ได้มี คณะทำงาน กำกับ ติดตาม อบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดตระหนักถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างสุจริต
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	๐	
๓	การร้องเรียนทั่วไป	๐	๐	๐	๐	
รวม ๓ ประเภท		๐	๐	๐	๐	

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สรุป ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| - ประเภทร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทร้องเรียนทั่วไป | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |

สรุป ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| - ประเภทร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทร้องเรียนทั่วไป | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |

สรุป ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖-พ.ค.๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| - ประเภทร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทร้องเรียนทั่วไป | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |

สรุป ไตรมาส ๔ (มิ.ย.๖๖-ก.ย.๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- | | | |
|--|----------------------|----------------------|
| - ประเภทร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| - ประเภทร้องเรียนทั่วไป | จำนวนเรื่อง – เรื่อง | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

เดือน	จำนวนเรื่องที่ ร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เดือน)	ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐	๐
รวม ๑๒ เดือน	๐	๐	๐	๐

สรุปได้ว่าข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ภาคผนวก

- รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๒-๓-๔ (บางเดือน) (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
- รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์



รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑-๔ (บางเดือน)
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สพป.นครพนม เขต ๒

ที่-๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สพป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒

ที่-/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย สปป.นครพนม เขต ๒
 ที่-/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ตามที่ โรงเรียนบ้านพะทายได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการ กำกับ ติดตาม ให้ทราบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรากฏว่า ไม่มีกรณีร้องเรียนทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย รวมทั้งคดีทางแพ่ง และคดี ทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสุกัญญา พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านพะทาย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายคารมณ เพียรภายลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

สรุปข้อมูลการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑-๒ และ ๓ (บางส่วน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
ในโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่	เรื่อง	ผู้เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	โรงเรียนบ้านพะทาย ไม่มีเรื่อง การทุจริตและประพฤตินิชอบ เนื่องจากได้แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม อบรม ให้ความรู้ สร้าง จิตสำนึก โดยให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามี ความตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤตินิ ชอบอย่างเคร่งครัด
รวม				-	เรื่อง	

สรุปได้ว่า ข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านพะทาย ไม่มี
การร้องเรียนเรื่องทุจริตการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ของโรงเรียนบ้านพะทาย**

.....

๑. สภาพทั่วไป และบทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการบูรณาการให้ความรู้ด้านการศึกษาแก่เด็กในเขตพื้นที่บริการ ตั้งแต่ระดับอนุบาล และประถมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และวางแผนกลยุทธ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งโรงเรียนบ้านพะทาย ต้องรับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๕ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖ ของตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม สภาพของชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะ เป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๔๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้าน และทุ่งนา อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพ เกษตรกร ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ภาษาที่ใช้ คือ ภาษาอีสาน ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณี บุญข้าวสาก บุญผะเหวด วัฒนธรรมไทโส้ การเหยาเลี้ยงปู่ตา ปริวาสกรรมประจำปี ประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ

๒. ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เด็กนักเรียน (อนุบาล และประถมศึกษา) จำนวน ๒๘๖ คน
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
๓. ข้าราชการครู จำนวน ๙ คน
๔. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
๕. ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน

๓. การดำเนินการตามมาตรการคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการทุจริต

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ตระหนักถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล คสช. ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อเนื่อง และให้เป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด มาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการ

เรื่อง ร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและครูอัตราจ้าง ในโรงเรียนบ้านพะทาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นและมีปัญหาไว้ โดยโรงเรียนบ้านพะทาย ได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ช่องทางการรับเรื่อง กระบวนการจัดการและการตอบสนอง เรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ได้ดูแลและรับผิดชอบการจัดการเรียนการ

สอน ๒ ดับ คือ ระดับอนุบาล และระดับประถม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในสังกัด
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

และมีคุณภาพ

๖. นักเรียนผู้ปกครองชุมชนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยมีรายละเอียดในการกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต ตามมาตรการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คสช. เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการทุจริต

๑.๑ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบของหน่วยราชการเช่นศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

นครพนมหรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๓๙ สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑ ทางจดหมาย

๑.๓ โทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย โทร 08-6457-5520

๑.๔ ช่องทางเว็บไซต์ [https:// www.banpathai.com](https://www.banpathai.com) / ของโรงเรียนบ้านพะทาย

1.5 โซเชียลมีเดีย facebook: โรงเรียนบ้านพะทาย

๒.วัตถุประสงค์

๒. เจือนไขการร้องเรียน/ร้องทุกข์และทุการจจริต

๒.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๒.๒ รายละเอียดแห่งการร้องเรียนร้องทุกข์ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในโรงเรียนบ้านพะทาย

๓. กระบวนการการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการทุจริต

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดได้รับทราบ และได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ตามมติคณะรัฐมนตรี และ คสช. ดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่มิใช่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร พยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีความผิดที่ชัดเจนให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๓.๔ ห้ามปรายย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำกลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

๓.๕ มีมาตรการในการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และการทุจริต

๔.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๔.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วจะดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๗ วัน

๔.๒.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการตรวจสอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๓๕ วัน

๔.๒.๓ กรณีมีประเด็นไม่สลับซับซ้อนหรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มาก จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๒.๔ กรณีมีประเด็นสลับซับซ้อนมาก หรือมีพยานบุคคลหลายคน จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๙๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาเมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

จากผลการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านพะทาย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าคะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับคุณภาพ AA (อยู่ในอันดับที่ ๗ จากจำนวน ๑๘๑ โรงเรียน)

๔. ปัญหาการร้องเรียนและการแก้ไข้ปัญหา

จากการที่โรงเรียนบ้านพะทาย ได้มีการจัดคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการรับทราบเกี่ยวกับ เรื่องทุจริตโดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับเรื่อง และปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ปัญหาการร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที และเป็นรูปธรรม ทำให้การดำเนินการทางวินัยและการทุจริตลดน้อยลงตามลำดับ ซึ่งลักษณะของการปฏิบัติงานได้มีการแบ่งเป็นเรื่องร้องเรียนในเรื่องทั่วไป และการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ไม่พบกรณีร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่มีคดีทางแพ่ง และคดีทางอาญา ในโรงเรียนบ้านพะทาย

๕. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ไม่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ได้ทราบข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสภาพการบังคับใช้ของกฎหมายใหม่ๆ ที่ได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ โดยจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป



คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย
ที่ ๖๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของรับบริการการของสถานศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ที่ปรึกษาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นายคารมณ เพียรภายลุน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนวภพ ภพนพรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการและ

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. ให้เลขานุการ คณะกรรมการ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ให้คณะกรรมการทราบ

๒. คณะกรรมการรับเรื่องข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายธนาวุฒิ คำคุณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐญา ชุ่มผึ้ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและ

เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์(แบบรูปเล่มทะเบียนและช่องทางออนไลน์)
๒. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๓. จัดบริการงานสวัสดิการต่างๆของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้รับบริการของสถานศึกษา

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบปัญหาข้อร้องเรียนและร้องทุกข์

ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญญา พลสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายพิมพ์สิน ศรีโสภะ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายกันตพิชญ์ มงคล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. หาข้อมูล ข้อเท็จจริง ตอบเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์จากผู้รับบริการของสถานศึกษา
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้แจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

