



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านพะทาย ฉบับนี้ แสดงผลการดำเนินการตามเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนบ้านพะทาย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

โรงเรียนบ้านพะทาย

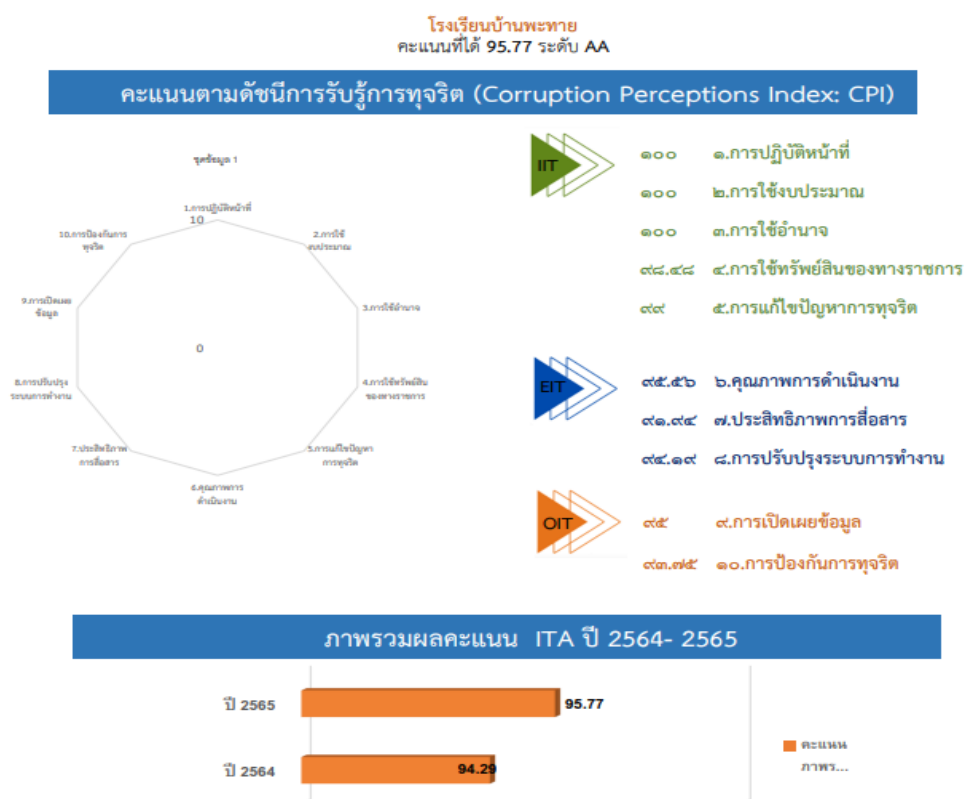
สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	1
ส่วนที่ 2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	8
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	13
ภาคผนวก	16

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านพะทาย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ 2565 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงผลคะแนน ITA Online ของ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ 2565

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O7	100	O13	100	O19	100	O25	100	O31	100	O37	100
O2	100	O8	100	O14	100	O20	100	O26	0	O32	100	O38	100
O3	100	O9	100	O15	100	O21	100	O27	100	O33	100	O39	100
O4	100	O10	100	O16	100	O22	100	O28	100	O34	100	O40	100
O5	100	O11	100	O17	100	O23	100	O29	100	O35	100	O41	0
O6	100	O12	100	O18	100	O24	100	O30	100	O36	100	O42	100
ITA Online 2022												O43	100

ภาพที่ 2 แสดงผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล ของ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ 2565

จากภาพที่ 1 และภาพที่ 2 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านพะทาย ได้คะแนน 95.77 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 1 2 และ 3 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ได้คะแนน 91.94 คะแนนโรงเรียนบ้านพะทาย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.85 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านพะทาย มีความรู้ความเข้าใจ และมีการรับรู้ในการดำเนิน อย่งไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นจุดเด่นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการ

ปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 100 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมไปถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นชัดเจนว่า บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านพะทาย มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่าง ๆ ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 99 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำเสนอผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 98.48 ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนบ้านพะทาย มีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2) โรงเรียนบ้านพะทาย มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

3) โรงเรียนบ้านพะทาย มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

- ไม่มี

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

การให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงาน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.17 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านพะทาย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.56 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.19 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ

กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจุดบกพร่องที่จะแก้ไข คือ หน่วยงานควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.94 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ หน่วยงานมีการจัดการให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนบ้านพะทาย ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

2) โรงเรียนบ้านพะทาย มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

- ไม่มี

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.75 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล (No Gift Policy) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 4 มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) โรงเรียนบ้านพะทาย มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) โรงเรียนบ้านพะทาย จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

3) โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4) โรงเรียนบ้านพะทาย มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

5) โรงเรียนบ้านพะทาย มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

- ไม่มี

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

การให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงาน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ส่วนที่ 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดซึ่งควรมีมาตรการและแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้ดีขึ้น และโรงเรียนบ้านพะทายให้ความสำคัญในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งสัมพันธ์กับการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยได้ดำเนินการสรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อแก้ไขประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน	1. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. การให้บริการของหน่วยงาน	การให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นในส่วนที่ต้องการรับบริการเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7. รายงานการกำกับติดตามการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันกาทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 5. การพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตให้แก่บุคลากร 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่อง
ของโรงเรียนบ้านพะทาย
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	ขั้นตอนในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ต่อสาธารณชน	1. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	1. ผู้รับบริการของ โรงเรียน บ้านพะทาย มีช่องทางในการ รับข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่าย ไม่ ซับซ้อนและเป็นปัจจุบัน 2. ผู้รับบริการของ โรงเรียน บ้านพะทาย มีช่องทางที่ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็น ในการปฏิบัติ งานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ทุกฝ่ายงาน

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่อง
ของโรงเรียนบ้านพะทาย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ	ขั้นตอนในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริม ระบบการทำงาน เพื่อปรับปรุงการ ทำงาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดย กำหนดเป็นแผนผังขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร บริการภารกิจใด ระยะเวลาที่ใช้ในการ รับบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน 2. จัดทำคู่มือการให้บริการอย่างน้อย 3 คู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ ผู้มาติดต่อหน่วยงาน 3. พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้ บริการ 4. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิด ความโปร่งใสมยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	ผู้รับบริการของ โรงเรียน บ้านพะทายได้รับการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ	ทุกฝ่ายงาน

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่อง
ของโรงเรียนบ้านพะทาย
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอนในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการป้องกันการทุจริต	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 5. การพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตให้แก่บุคลากร 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	1.ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียนบ้านพะทาย รับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ขอ และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล 2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต 3. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา และประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานสถานศึกษา 4. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต 5. บุคลากรภายนอกได้รับทราบการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านพะทาย	ทุกฝ่ายงาน

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรการและการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน 1. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	1. โรงเรียนบ้านพะทาย ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. โรงเรียนบ้านพะทาย มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. มีการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน	ความสำเร็จจากการดำเนินงานพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในตัวชี้วัดที่ 7 มีผลการประเมินสูง 96.70 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน

มาตรการและการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
2. มาตรการส่งเสริมระบบการทำงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน 2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยกำหนดเป็นแผนผังขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร บริการภารกิจใด ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 4.2 จัดทำคู่มือการให้บริการอย่างน้อย 3 คู่มือ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อหน่วยงาน 2.3 พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ 2.4 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใยิ่งขึ้น	1. มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน 2. มีคู่มือการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 3. มีช่องทางการให้บริการทั้งแบบ Walk in, One Stop Service , Online เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ 4. บุคคลภายนอกมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของสถานศึกษา	ความสำเร็จจากการดำเนินงานพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในตัวชี้วัดที่ 8 ผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน 97.69 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านพะทายมีการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

มาตรการและการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
3. มาตรการการป้องกันการทุจริต 3.1 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 3.2 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเขามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3.3 สร้างช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ 3.4 ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 3.5 พัฒนางานความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตให้มีความรู้กับบุคลากร 3.6 กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 5.7 เปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและผลการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในหลายๆ รูปแบบ	1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านพะทาย มีการรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา 2. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถให้ขอ เสนอแนะและแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกาทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านพะทาย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งช่วยเสริมสร้างให้ บุคลากรมีคุณลักษณะ 5 ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด ซื่อสัตย์ มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ 4. ผู้บริหารและบุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต 5. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ 6. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบการดำเนินงานโรงเรียนบ้านพะทายผ่านเว็บไซต์ Facebook Line ของโรงเรียนบ้านพะทาย	ความสำเร็จจากการดำเนินงานพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในตัวชี้วัดที่ 10 ผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน 100 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านพะทาย

ภาคผนวก

1. โรงเรียนบ้านพะทได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 โดยใช้หลักการระดมสมองแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่สู่สาธารณะทาง www.banpathai.com ให้ทราบโดยทั่วกัน



การประชุมจัดสรรงบประมาณโครงการ

2. สร้างความรู้และความเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระบบ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดตามประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โรงเรียนบ้านพะทายมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โรงเรียนบ้านพะทาย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านพะทาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ 2 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ 3 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ข้อ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ 5 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาของทางราชการด้วย
- ข้อ 6 ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงเรียนบ้านพะทาย

2. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ต้องใช้อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้โรงเรียนบ้านพะทายเสียหาย หรือเสียประโยชน์ และดูแลรักษาเสมือนทรัพย์สินของตนเอง เช่น

- การนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงบประมาณ มีหน้าที่จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

4. จัดทำแนวทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's and Don'ts ต่อบุคลากรในสถานศึกษา



Do's and Don'ts

โรงเรียนบ้านปะทาย

DO's	VS	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติ ตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อม เสี่ยง ขาดคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือ พวกพ้อง		ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่ มีประโยชน์กับชื่อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ		ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็น เหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ		ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา		ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

www.banpathai.com
โทรศัพท์ : 042 538 308

5. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการและจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นต่อโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน

**การขอย้ายเข้าเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.**

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)
02. ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามเอกสารของผู้เรียน (1 วัน)
03. จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณา (1 ชั่วโมง)
04. ดำเนินการมอบตัว (1 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกสิกร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822

ช่องทางให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

**การขอย้ายออกนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.**

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)
02. จัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบการย้ายออก (2 วัน)
03. จัดทำหนังสือและเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกสิกร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822

ช่องทางให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

**การรับนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.**

ขั้นตอนการให้บริการ

01. รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร (1 วัน)
02. การพิจารณา (1 วัน)
03. ประกาศผล (1 วัน)
04. รายงานตัวนักเรียน (1 วัน)

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 120 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกสิกร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822

ช่องทางให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

**การขอใบแทนเอกสาร
ทางการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.**

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง (1 ชั่วโมง)
02. คณะกรรมการพิจารณาการขอ ใบแทนเอกสารทางการศึกษา (5 วัน)
03. จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอใบแทนเอกสาร ทางการศึกษา และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม (1 ชั่วโมง)

ระยะเวลาดำเนินการ รวม 7 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกสิกร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822

ช่องทางให้บริการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

The screenshot shows the website of Ban Phe School (โรงเรียนบ้านพะทาย) with a complaint form titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Channel for reporting corruption and misconduct). The form includes fields for 'ชื่อผู้ร้องเรียน' (Complainant's name), 'รายละเอียด' (Details), 'วันเวลา ที่กระทำ' (Date and time of the act), 'ชื่อผู้ละเมิด' (Name of the violator), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number), and 'อีเมล' (Email). There are also dropdown menus for 'วัน' (Day), 'เดือน' (Month), and 'ปี' (Year), and a 'เลือกไฟล์' (Select file) button.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านพะทาย

6. การประกาศเจตจำสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Policy เพื่อนำไปติดตั้งบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านพะทาย



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านพะทายได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านพะทายเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณปณิธิ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคารมณ เพียรกุลสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เจตจำนงสุจริตภาษาไทย



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านพะทาย ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านพะทายทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการและ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้อึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้ เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ
๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึด คุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนบ้านพะทาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖


(นายคารมณ เพียรภาณุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



A Declaration of Intent to Administrate Banpathai School

With Honesty & Integrity

Banpathai School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Banpathai School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Banpathai School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on July 1, 8.E.2566 (2023)

(Mr. Karom Plainpailun)

Director of Banpathai School

เจตจำนงสุจริตภาษาอังกฤษ

กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

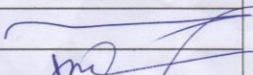
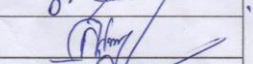
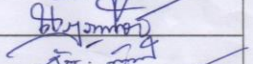
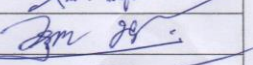
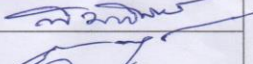
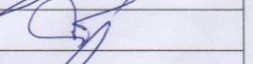
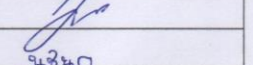
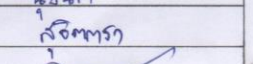
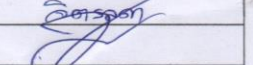
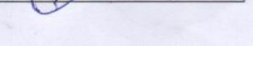
กิจกรรม รับทราบ นำสู่การปฏิบัติโดย บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านพะทาย รับทราบนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านพะทาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคารมณ เพียรภายลุน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
2	นายฉวพ ภพนพรัตน์	ครู	
3	นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ครู	
4	นางสาวณัฐณิชา สุวรรณโส	ครู	
5	นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	ครู	
6	นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู	
7	นายพิมพ์สาร ศรีโสภา	ครู	
8	นายธนาวุฒิ คำคุณ	ครู	
9	นางสาววิลาวัณย์ คำชนะ	ครูผู้ช่วย	
10	นายเกษม มงคล	ครูผู้ช่วย	
11	นางสาวนุชนก ชุมปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	
12	นางสาวสุจิตตรา อุ่นสา	ลูกจ้างชั่วคราว	
13	นางสาวจิตรลดา แสนรัง 	ลูกจ้างชั่วคราว	
14	นายสาคร ไชยประการ	ช่างปูนชั้น 4	

7. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์ และ ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไปร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ฉบับที่ 13/2566 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 71 พรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2566

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.09น. โรงเรียนบ้านพะทาย สพ.น.นครพนม เขต 2 จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 71 พรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2566

ขอพระองค์ทรงพระเจริญ



นายคารมณี เพียรภักดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย











WWW.Banpathai.com



08-6457-5520



โรงเรียนบ้านพะทาย

126 หมู่ 6 ตำบลพะทาย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120



วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ฉบับที่ 14/2566 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-14.00 น. โรงเรียนบ้านพะทาย ได้จัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566 โดยถวายเทียนเข้าพรรษาและร่วมทำบุญ ณ วัดคร่ำบ้านพะทาย วัดดอนตู และวัดจอมแจ้ง บ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และการแสดงออกของพุทธศาสนิกชนที่ดีสืบต่อไป



นายคารมณ เพียรภายลุน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย










WWW.Banpathai.com

08-6457-5520


โรงเรียนบ้านพะทาย

126 หมู่ 6 ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120



โรงเรียนบ้านพะทาย

วารสารประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ฉบับที่ 15/2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566

กิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี 2566



นายคารมณ เพียรภายสุน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

วันศุกร์ ที่ 11 สิงหาคม 2566 โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566 เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2566 เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และระลึกถึงพระคุณแม่ มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ









WWW.Banpathai.com

08-6457-5520


โรงเรียนบ้านพะทาย

126 หมู่ 6 ตำบลพะทาย อำเภอกาบัง จันทบุรี 20120

8. การประชุมปฏิบัติการการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "ผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" และการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน



9. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของ โรงเรียนบ้านพะทาย โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนมาร่วมบรรยายให้ความรู้และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร ให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และความเสี่ยง ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการเบิกเงินเพื่อใช้ในโครงการต่างและการส่งใช้จ่ายเงินยืม การเบิกเงินราชการให้ปฏิบัติเป็นแนวทางที่ถูกระเบียบและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด

10. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปงบประมาณ 2566



11. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนบ้านพะทาย



12. การเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มงานได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร



13. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานสู่สาธารณะทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านพะทาย และช่องทางอื่นๆ



<https://www.banpathai.com>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



Facebook โรงเรียนบ้านพะทาย

14. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยการแสดง QR Code แบบวัด EIT หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



แสดง QR Code แบบวัด EIT หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

