



รายงานผล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านพะทาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ด้านการวางแผน อัตรากำลังคน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำเอกสาร การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านพะทาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	11
ข้อมูลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	15
ภาคผนวก	16

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านพะทาย

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพะทาย ให้เป็นรูปแบบเดียวกันสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของโรงเรียนบ้านพะทาย

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านพะทายจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

1. จำนวนบุคลากร ลูกจ้างในสังกัดโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.	ผู้บริหารสถานศึกษา	1
2.	ข้าราชการครู	11
3.	ครูธุรการ	1
4.	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	1
5.	ครูอัตราจ้าง	2
6.	ภารโรง	1
รวม		17

2. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
			รวม	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.2	-	-	-
	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.3	1	1	-
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	-	-	-
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	-	-	-
รวม			1	1	-

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
			รวม	ชาย	หญิง
ข้าราชการครู	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	1	-	1
	-	คศ.1	4	1	3
	ครูชำนาญการ	คศ.2	3	2	1
	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	3	1	2
	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.4	-	-	-
	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	-	-	-
รวม			11	4	7

ส่วนที่ 2

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2564 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) พ.ศ. 2561 - 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาธิการขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. มุ่งเน้นให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 2. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ไว้วางใจ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
 3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานที่เป็นเลิศ เป็นบุคคลที่เท่าทันยุคสมัยในการเปลี่ยนแปลง สามารถนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
 4. บริหารจัดการให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 5. บริหารจัดการให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่อง ชมเชย
 6. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนบ้านพะทาย อย่างเคร่งครัด การกำหนดระเบียบปฏิบัติใด ๆ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้นด้วย
- ในการดำเนินการดังกล่าว โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผล การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

- 1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตาม เกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและใน โรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในโรงเรียนบ้านพะทาย ให้เป็นไปตามความต้องการและ ตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับแผนการปฏิรูป ประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)
- 3) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา

1.2 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา
- 2) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วนำเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้ได้อัตรากำลังทดแทน
- 3) ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอัตรากำลังได้ทั้งฐานข้อมูลกลางกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย

2. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- 2.1 ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน

2.2 เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงาน ในการบริหารจัดการของโรงเรียนบ้านพะทาย และเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยให้สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ดิจิทัล โดยพิจารณาตามคุณลักษณะมาตรฐาน ตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และหลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

3.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3.2 ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และครบ วงจร โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับ การพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วย แผนพัฒนารายบุคคล (ID - Plan)

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและ สมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) : PLC

3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน (PA) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

3.7 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ ๓

3.8 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ On Line และแบบ Face - to - Face Training

3.9 นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท อย่างต่อเนื่องทั้งระบบ

3.10 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ได้รับการ พัฒนาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

3.11 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ที่มีต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ

4. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

4.1 สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้า ในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

4.2 ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก ประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท

๔.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ให้สามารถดำเนินการ ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการ คัดเลือกให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติของหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดทราบ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัล ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในวาระ และ โอกาสต่าง ๆ

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีผลงานเชิงประจักษ์สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ได้รับรางวัล เกียรติบัตร ดังนี้

ที่	ประเภทรางวัล/เกียรติบัตร	จำนวน (ราย)	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ได้รับเกียรติบัตร
1.	กระทรวงศึกษาธิการมอบเกียรติบัตร เป็นผู้มีนวัตกรรมดีเด่นในการขับเคลื่อนนโยบายการ สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทาง การศึกษาทุกช่วงวัยของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10	นายปรกรณ์ อุ่นกลม นางสุกัญญา พลสุวรรณ นางสาวณัฏฐณิชา สุวรรณโส นายพิมพ์พิสาร ศรีโสภา นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ นายธนาวุฒิ คำคุณ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์ นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ นายกันตพิชญ์ มงคล นางสาวจิตรลดา แสนลิ่ง
2.	สพฐ.เขตตรวจราชการที่ 11มอบเกียรติบัตร เป็นผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ได้รับ รางวัล ระดับดีมาก ด้านการบริหาร ตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีพ.ศ. 2566 โดยคณะทำงาน	1	นายปรกรณ์ อุ่นกลม

	ทีมเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team : RT) โรงเรียน คุณธรรม		
3.	ศึกษาธิการจังหวัดนครพนมมอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัล ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น เนื่องในวันครู ครั้งที่ 68 ประจำปี 2567	1	นายปรกรณ์ อุ่นกลม
4.	ศึกษาธิการจังหวัดนครพนมมอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัล ครูดีในดวงใจ เนื่องในวันครู ครั้งที่ 68 ประจำปี 2567	2	นางสุกัญญา พลสุวรรณ นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์
5.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ การผลิตนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ระดับ ดีเยี่ยม ประเภท ผู้บริหาร ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีพ.ศ. 2566	1	นายปรกรณ์ อุ่นกลม
6.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัลผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ด้านการจัดการเรียนการสอน” รางวัล “ดี” ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ปีงบประมาณ 2566	2	นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์ นางสาววิลาวัณย์ คำชนะ
7.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูชน คนคุณธรรม" ระดับดีมาก ประเภท ผู้บริหาร ตามโครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ปีพ.ศ. 2566	1	นายปรกรณ์ อุ่นกลม
8.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูชน คนคุณธรรม" ระดับดีมาก ประเภท ด้านการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีพ.ศ. 2566	10	นางสุกัญญา พลสุวรรณ นางสาวณัฐณิชา สุวรรณโส นายพิมพ์พิสาร ศรีโสภา นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์ นายธนาวุฒิ คำคุณ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์ นางสาววิลาวัณย์ คำชนะ นายกัณฑ์พิชญ์ มงคล น.ส.เบญจวรรณ โคตรพรม นางสาวจิตรลดา แสนลิ่ง

9.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากเศษ วัสดุเหลือใช้ ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้ ป.1- ป.6 ระดับเหรียญทองชนะเลิศ ระดับเขตพื้นที่การศึกษางานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่71 ปีการศึกษา 2566	2	นางสุกัญญา พลสุวรรณ นางสาวณัฏฐนิชา สุวรรณโส
10.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุ ธรรมชาติในท้องถิ่น ป.4-ป.6 (ทีม3คน) ระดับเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษางานศิลปหัตถ กรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	2	นางสุกัญญา พลสุวรรณ นางสาวณัฏฐนิชา สุวรรณโส
11.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบแห้ง ป.4-ป.6 (ทีม3คน) ระดับเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่ การศึกษางานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่71 ปีการศึกษา 2566	2	นายนวนภ ภาพนพรัตน์ นายพิมพ์สาร ศรีโสภ
12.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบแห้ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1- ป.6 ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับ เขตพื้นที่การศึกษางานศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ ครั้งที่71 ปีการศึกษา 2566	2	นายพิมพ์สาร ศรีโสภ นายธนาวุฒิ คำคุณ
13.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นผู้สอนการแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภท หญิง ป.1-ป.6 (เดี่ยว) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	1	นายนวนภ ภาพนพรัตน์
14.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันการวาดภาพระบายสี ป.4-ป.6 (เดี่ยว) ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษางาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่71 ปีการศึกษา 2566	1	นายธนาวุฒิ คำคุณ
๑๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร	1	นายธนาวุฒิ คำคุณ

	เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.4-ป.6 (เดี่ยว) ระดับเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษางานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566		
16.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร ครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันการวาดภาพระบายสีประเภท นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1- ป.6 (เดี่ยว) ระดับเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษางาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่71 ปีการศึกษา 2566	1	นายธนาวุฒิ คำคุณ
17.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.1-3 รางวัลเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษางาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	1	นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์
18.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบเกียรติบัตร เป็นครูผู้ฝึกสอนการแข่งขันสวดบาลีแปลไทย ป.1 - ม.3 รางวัลเหรียญเงิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษางานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566	2	นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์
19.	จังหวัดนครพนม(ส่วนภูมิภาค)มอบเกียรติบัตร เป็นผู้ฝึกสอนและควบคุมทีมเข้าร่วมการประกวด ระดับ ประถมศึกษา ประเภททีมชายล้วน รางวัลชมเชย โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ประจำปี พ.ศ.2567 ระดับจังหวัด(ส่วนภูมิภาค) จังหวัดนครพนม	1	นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ
20.	จังหวัด(ส่วนภูมิภาค)มอบเกียรติบัตร เป็นผู้ฝึกสอนและควบคุมทีมเข้าร่วมการประกวด ระดับ ประถมศึกษา ประเภททีมหญิงล้วน รางวัลชมเชย โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ประจำปี พ.ศ.2567 ระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) จังหวัด นครพนม	1	นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ

5. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

5.๑ กรณีเมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไป ตามเกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งได้ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการ ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒ เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

5.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงาน ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

.....

๑. การวางแผนกำลัง

๑.1 วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

- 1.1.1 ได้กำหนดมาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของสถานศึกษา
 - 1.1.2 ได้กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก
 - 1.1.3 ได้พิจารณาจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้าง ชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - 1.1.4 ได้กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
 - 1.1.5 ได้กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - 1.1.6 ได้กำหนดแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง มาตรการที่กำหนด สร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.1.7 ได้พิจารณาเสนออัตรากำลังตามแนวทาง และมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 1.1.8 ได้พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทาง และมาตรการที่กำหนด
- ในการดำเนินการดังกล่าว ได้ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้องและครบถ้วน การได้รับรู้ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการได้

1.2 อัตราากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. โรงเรียนบ้านพะทาย ได้ดำเนินการการจัดสรร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และแนวทางที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งมีสภาพอัตรากำลัง ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

- โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์

๒. จัดทำข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. จัดทำข้อมูลการสอนของข้าราชการครูรายบุคคล

๔. จัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอกของครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. จัดทำข้อมูลกำลังคนภาครัฐในสถานศึกษา/สำนักงาน และลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. รายงานตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพะทาย มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนเก่ง คนดีมีความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และเพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.2 เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารจัดการของสถานศึกษา และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีโดยให้ สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพิจารณาตามคุณลักษณะ มาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และหลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดีคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้น และระยะยาว เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและ สมรรถนะสูง โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพรหมบุรี เขต 2 มีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตและการพัฒนา ผู้บริหาร ครูและ

บุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ตั้งแต่การจูงใจ คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็น ครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน เส้นทางสายอาชีพ ปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ เป็นมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง โดยนำ Digital Platform มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา อบรมครูและการจัดทำ ฐานข้อมูลกำลังคน เพื่อเก็บรวบรวมประวัติครูประวัติการพัฒนา ฝึกอบรม นำไปสู่การวิเคราะห์วางแผน กำลังคนได้อย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

- 3.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
- 3.2 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบ และครบวงจร โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- 3.3 สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)
- 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองด้วย แผนพัฒนารายบุคคล (ID - Plan)
- 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและ สมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) : PLC
- 3.6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ 3
- 3.7 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ On Line และแบบ Face – to – Face Training
- 3.8 นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ
- 3.9 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู
- 3.10 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทที่มีต่อการพัฒนาด้านต่างๆ

4. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

4.2 ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท

4.3 สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ต่อไปนี้

- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.4/ว 10 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.3/ว 13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ศธ 0206.4/ว 12 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561
- หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติของหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในสังกัดทราบ ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัล ต่างๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในวาระ และโอกาสต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนรู้

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการ เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญกำลังใจ ความ สมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิด ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผู้บริหารสถานศึกษา / ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผู้บริหารสถานศึกษา / ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เสริมสร้างให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็น เอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 90 ของ ผู้บริหารสถานศึกษา / ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น และ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 35,000 บาท งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ 35,000 บาท

- **ระยะเวลาในการดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร

5. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนบ้านพะทาย ให้ความร่วมมือในการทำงาน การประสาน การดำเนินงานในการบริหารงาน ด้านบริหารงานบุคคล ข้อมูลต่างๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ดังนี้

5.1 กรณีเมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณีให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตาม เกณฑ์ อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและประสานและแจ้งสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดนครพนม เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

5.2 กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงาน ร่วมกับ กศจ. และ อศจ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

5.3 สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ กศจ. นครพนมตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.4 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ อศจ. ตามที่กศจ. มอบหมาย

ข้อมูลรายงานผลการบริหารและรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	ผลการดำเนินงาน (2)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ (3)	ระยะเวลา ดำเนินการ (4)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (5)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา (6)	ปัญหาและ อุปสรรค (7)	ข้อเสนอแนะ (8)
โครงการส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรด้าน กระบวนการจัดการเรียนรู้	ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการ พัฒนาให้มีศักยภาพในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และ ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมาน สามัคคี ความเป็นเอกภาพ ขององค์กรและสามารถนำ ความรู้ และประสบการณ์ที่ ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ วิชาชีพองค์กร	-ได้รับงบประมาณ 35,000 บาท -ผลการใช้จ่าย งบประมาณ 35,000 บาท	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	-ผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 1 คน -ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน 14 คน	15 คน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	ควรดำเนินการให้มี ความต่อเนื่องในทุกปี

ส่วนที่ 4

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1.๑ กฎระเบียบในการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติได้ง่าย
- ๑.2 รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลอัตราค่าจ้างของหน่วยงานไม่มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้ง่าย ข้อมูลจึงไม่มีความเป็นปัจจุบันทันต่อการใช้งาน
- ๑.3 การดำเนินการในบางเรื่องบางครั้งของส่วนราชการที่กระชั้นชิด จึงทำให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลล่าช้า

ข้อเสนอแนะด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. สถานศึกษาควรจัดประชุมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ต่อการนำไปเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้
 สอดคล้องกับมาตรฐาน การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 มาตรฐานที่ 7
 ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ นายณวพ นพรัตน์ และนางสาวณัฐธิดา สุวรรณโส
 การดำเนินงาน โครงการ/งาน ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน

งบประมาณ

งบประมาณ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	เกินงบประมาณ
20,000	20,000	20,000	-	-

วิธีการพัฒนา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- พัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านพะทาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ☒ ครู – บุคลากร จำนวน.....14..... คน
☐ นักเรียน จำนวน.....-..... คน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)-..... จำนวน-.... คน

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

--.....
--.....
--.....

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการ/งาน ให้ความร่วมมือและสนใจกิจกรรมการดำเนินงาน

ภาพรวมความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน เท่ากับ ร้อยละ 100

ผลของกิจกรรมการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป
 และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

ผลการดำเนินงานจำแนกตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	สรุปผลการดำเนินงาน		
				ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	100	100	-	✓	-
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	100	100	-	✓	-
3	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	100	100	-	✓	-

สัมฤทธิ์ผลการดำเนินงาน (ตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ)

ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับดีเยี่ยม

แนวทางการพัฒนาปรับปรุง

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ)

ครูโรงเรียนบ้านพะทาย

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....



ลงชื่อ

(นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

รับทราบผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน.....เป็นประโยชน์สำหรับครูและนักเรียนสมควรให้.....
 ดำเนินกิจกรรมต่อไป.....



ลงชื่อ

(นายปกรณ์ อุ่นกลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
แบบประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ.....นางสุกัญญา พลสุวรรณ.....

คำแนะนำ : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ประเมิน

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| () ผู้บริหาร | (/) ครู |
| () บุคลากรในสถานศึกษา | () คณะกรรมการสถานศึกษา |
| () ผู้ปกครอง | () นักเรียน |
| () อื่นๆ (ระบุ) | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้ประเมิน

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		ดีเยี่ยม (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.	การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์	✓				
2.	การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	✓				
3.	การให้ความร่วมมือของผู้รับผิดชอบโครงการ	✓				
4.	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓				
5.	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
6.	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	✓				
7.	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	✓				
8.	ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	✓				
9.	การให้ความสนใจและมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน	✓				
10.	บุคลากรในโรงเรียนหรือนักเรียนได้รับประโยชน์	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
สรุปการประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ.....นางสุกัญญา พลสุวรรณ.....

ที่	รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1.	การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์	90	100	ดีเยี่ยม
2.	การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	90	100	ดีเยี่ยม
3.	การให้ความร่วมมือของผู้รับผิดชอบโครงการ	90	100	ดีเยี่ยม
4.	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	100	ดีเยี่ยม
5.	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	90	100	ดีเยี่ยม
6.	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	90	100	ดีเยี่ยม
7.	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	90	100	ดีเยี่ยม
8.	ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	90	100	ดีเยี่ยม
9.	การให้ความสนใจและมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน	90	100	ดีเยี่ยม
10.	บุคลากรในโรงเรียนหรือนักเรียนได้รับประโยชน์	90	100	ดีเยี่ยม
สรุปผลภาพรวม				ดีเยี่ยม



☐ หมายเหตุ

ระดับความคิดเห็น แปลผลเป็นค่าร้อยละ เทียบระดับคุณภาพ ได้ดังนี้

ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 – ร้อยละ 100
ดีมาก	ร้อยละ 70 – ร้อยละ 89.99
ดี	ร้อยละ 60 – ร้อยละ 74.99
พอใช้	ร้อยละ 50 – ร้อยละ 59.99
ปรับปรุง	ร้อยละ 0 – ร้อยละ 49.99

รูปภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้



แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้
 สอดคล้องกับมาตรฐาน การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 มาตรฐานที่ 7
 ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ นายณวพ นพพรัตน์ และนางสาวณัฐธิดา สุวรรณโส
 การดำเนินงาน โครงการ/งาน ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
☐ เป็นไปตามแผน ☒ ไม่เป็นไปตามแผน

งบประมาณ

งบประมาณ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	เกินงบประมาณ
15,000	15,000	15,000	-	-

วิธีการพัฒนา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน

1. ศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ☒ ครู – บุคลากร จำนวน.....14..... คน
☒ นักเรียน จำนวน.....286..... คน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)-..... จำนวน-.... คน

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

1.-.....
2.-.....
3.-.....

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการ/งาน ให้ความร่วมมือและสนใจกิจกรรมการดำเนินงาน

ภาพรวมความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน เท่ากับ ร้อยละ 100

ผลของกิจกรรมการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป
 และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี

ผลการดำเนินงานจำแนกตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	สรุปผลการดำเนินงาน		
				ต่ำกว่า เป้าหมาย	ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	100	100	-	✓	-
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	100	100	-	✓	-
3	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	100	100	-	✓	-

สัมฤทธิ์ผลการดำเนินงาน (ตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ)

ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับดีเยี่ยม

แนวทางการพัฒนาปรับปรุง

.....

.....

.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ)

ครูโรงเรียนบ้านพะทาย

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ



(นางสาวสุกัญญา พลสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

รับทราบผลการดำเนินงาน โครงการ/งาน.....เป็นประโยชน์สำหรับครูและนักเรียนสมควรให้.....
 ดำเนินกิจกรรมต่อไป.....

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ อุ่นกลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
แบบประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ.....นางสุกัญญา พลสุวรรณ.....

คำแนะนำ : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ประเมิน

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| () ผู้บริหาร | (/) ครู |
| () บุคลากรในสถานศึกษา | () คณะกรรมการสถานศึกษา |
| () ผู้ปกครอง | () นักเรียน |
| () อื่นๆ (ระบุ) | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นผู้ประเมิน

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		ดี เยี่ยม (5)	ดี มาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.	การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์	✓				
2.	การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	✓				
3.	การให้ความร่วมมือของผู้รับผิดชอบโครงการ	✓				
4.	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓				
5.	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	✓				
6.	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	✓				
7.	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	✓				
8.	ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	✓				
9.	การให้ความสนใจและมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน	✓				
10.	บุคลากรในโรงเรียนหรือนักเรียนได้รับประโยชน์	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
สรุปการประเมินผล การดำเนินงาน โครงการ/งาน ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ/งาน ☐ โครงการใหม่ ปีการศึกษา 2566 ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ.....นางสุกัญญา พลสุวรรณ.....

ที่	รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1.	การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์	90	100	ดีเยี่ยม
2.	การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	90	100	ดีเยี่ยม
3.	การให้ความร่วมมือของผู้รับผิดชอบโครงการ	90	100	ดีเยี่ยม
4.	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	100	ดีเยี่ยม
5.	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	90	100	ดีเยี่ยม
6.	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการ	90	100	ดีเยี่ยม
7.	ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	90	100	ดีเยี่ยม
8.	ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ	90	100	ดีเยี่ยม
9.	การให้ความสนใจและมีมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน	90	100	ดีเยี่ยม
10.	บุคลากรในโรงเรียนหรือนักเรียนได้รับประโยชน์	90	100	ดีเยี่ยม
สรุปผลภาพรวม				ดีเยี่ยม



☐ หมายเหตุ

ระดับความคิดเห็น แปลผลเป็นค่าร้อยละ เทียบระดับคุณภาพ ได้ดังนี้

ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 – ร้อยละ 100
ดีมาก	ร้อยละ 70 – ร้อยละ 89.99
ดี	ร้อยละ 60 – ร้อยละ 74.99
พอใช้	ร้อยละ 50 – ร้อยละ 59.99
ปรับปรุง	ร้อยละ 0 – ร้อยละ 49.99

รูปภาพแสดงการนำคณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา



ประมวณภาพการพัฒนาบุคลากร

การเข้าร่วมการอบรม การประชุม



การเข้าร่วมการอบรม การประชุม



การเข้าร่วมการอบรม การประชุม



การเข้าร่วมการอบรม การประชุม



รางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร



รางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร



รางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร



42



โรงเรียนบ้านพะทาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ