

รายงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โรงเรียนบ้านพะทาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นายปรกรณ์ อุ่นกลม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายงานกิจกรรมการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม
ด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โรงเรียนบ้านพะทาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ร่วมวางแผน มีภารกิจงาน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนบ้านพะทาย วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของโรงเรียน จัดทำแผนการนิเทศจัดทำปฏิทินการนิเทศ และวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการนิเทศการศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกคน ร่วมกันวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาครอบคลุมทุกประเด็นตามนโยบายของสพฐ.นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ โดยบูรณาการร่วมกับทุกกลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ร่วมดำเนินการ มีภารกิจงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูทุกคนร่วมกันวางแผนและออกแบบเครื่องมือนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาครอบคลุมทุกประเด็นตามนโยบายของสพฐ. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ โดยบูรณาการร่วมกับทุกกลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแจ้งประเด็นการนิเทศ

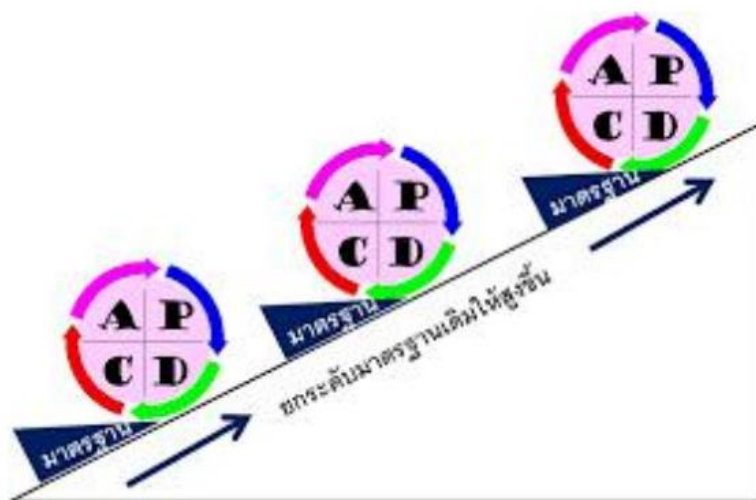
๒.๒ คณะครูเตรียมเอกสารและร่องรอยตามประเด็นการนิเทศ

๓. ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีภารกิจงาน ดังนี้

การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามประเด็นการนิเทศ โดยผู้บริหารโรงเรียน นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานในแต่ละประเด็นการนิเทศ และร่วมโรงเรียนในแนวทางการพัฒนา

๔. ประเมินและสรุปผล มีภารกิจงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับคณะครูประชุมสรุปผลการนิเทศติดตามนิเทศบูรณาการ แนวทางการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป



๑. ร่วมวางแผน มีภารกิจงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับคณะครูประชุมวางแผนการนิเทศติดตามนิเทศบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๒. ร่วมดำเนินการ มีภารกิจงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการนิเทศการศึกษา ร่วมประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในแบบ
นิเทศติดตาม โครงการนิเทศบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นายปรณ์ อุ่นกลม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย ร่วมประชุมชี้แจงการนิเทศบูรณาการกับ
คณะกรรมการนิเทศการศึกษา

๓. ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีภารกิจงาน ดังนี้

การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการการนิเทศการศึกษา

ภาพนิเทศติดตามโครงการนิเทศบูรณาการ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ภาพนิเทศติดตามโครงการนิเทศบูรณาการ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ภาพนิเทศติดตามโครงการนิเทศบูรณาการ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



รายงานผลการนิเทศติดตามโครงการนิเทศบูรณาการ โรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระยะที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

๑. ชื่อโรงเรียน.....โรงเรียนบ้านพะทาย
๒. จำนวน ครู/บุคลากรรวม.....๑๕.....คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....๒๖๔.....คน
๓. ข้อมูลครูประจำชั้น

ส่วนที่ ๒ ด้านวิชาการ

๒.๑ การน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ และ เศรษฐกิจพอเพียง
ในภาพรวมโรงเรียนได้ดำเนินการด้านการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ และ เศรษฐกิจพอเพียง ของโรงเรียนมีการดำเนินการ

๑. มีเอกสารแนวทางดำเนินงาน
๒. มีแผนการสร้างความตระหนัก การส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๓. มีแนวทางจัดกิจกรรม
๔. มีแนวทางวัดประเมินผล

๒.๒ การวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาด้านการอ่านการเขียน และการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
จากการนิเทศติดตามด้านการวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาด้านการอ่านการเขียน และการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน
๒. มีแผนงาน/โครงการ/แผนพัฒนาการอ่านและการเขียนเพื่อพัฒนานักเรียน
๓. มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียนตามแนวทางของสำนักงานเขต
๔. มีแผนการนิเทศติดตามผล การดำเนินการส่งเสริมการอ่านและการเขียน

๒.๓ การวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาด้านการคิดเลขเป็น

จากการนิเทศติดตามด้านการวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาด้านการคิดเลขเป็นได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีแผน/โครงการ/กิจกรรมการแก้ปัญหาและพัฒนาด้านการคิดเลขเป็น
๒. ครูมีแนวทางหรือเอกสารหรือแบบฝึกด้านการคิดเลขเป็น
๓. ครูมีรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ผู้บริหารมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการคิดเลขเป็น

๒.๔ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

จากการนิเทศติดตามด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้ดำเนินการ

ดังนี้

๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๒. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๓. ครูมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
๔. มีแผนการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)

๒.๕ การพัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน

จากการนิเทศติดตามด้าน การพัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานและเอกสารการดำเนินงานตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และร.ร.วิถีพุทธ

๒. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามเป้าหมาย

๓. มีแนวทางจัดกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด

๔. มีแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๖ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ผล RT NT O-NET

จากการนิเทศติดตามด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ผล RT NT O-NET ได้ดำเนินการดังนี้ ดังนี้

๑. มีการประชาสัมพันธ์/ประกาศผลการทดสอบ RT, NT และ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบ RT, NT และ ONet ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. มีแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. มีโครงการส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒.๗ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

จากการนิเทศติดตามด้านการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. มีการนำส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระบบ E-SAR เป็นที่เรียบร้อย

๓. มีการประกาศการกำหนดค่าเป้าหมายและประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๘ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

จากการนิเทศติดตามด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในภาพรวมโรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๒. มีคำสั่งบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

๓. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานก่อนการใช้หลักสูตรและมีแนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้

๔. มีแผนการนิเทศติดตามการจัดการเรียน การสอน/ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

๒.๙ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

จากการนิเทศติดตามด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. มีแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. มีแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑๐ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Any Where Any Time

จากการนิเทศติดตามด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Any Where Any Time ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีประกาศนโยบายการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
๓. มีแผนจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ผ่าน DLTV , DLIT หรือ OBEC Content Center หรือ PLATFORM ต่าง ๆ
๔. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยี ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

ส่วนที่ ๓ ด้านบุคคล งบประมาณ และบริหารทั่วไป

๓.๑ มาตรการป้องกันความปลอดภัย

จากการนิเทศติดตามด้าน มาตรการป้องกันความปลอดภัย ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีจำนวนครูครบชั้น
๒. มีแผน/แนวทางการจัดครูเข้าชั้นเรียนและปฏิบัติงานพิเศษตรงตามความรู้ความสามารถ
๓. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่และงานพิเศษ
๔. มีแผน/แนวทางแก้ไขปัญหาและส่งเสริมหรือพัฒนาบุคลากร

๓.๒ การบริหารจัดการอาหารกลางวัน

จากการนิเทศติดตามด้านการบริหารจัดการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ
๒. มีข้อมูลผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีวัสดุ อุปกรณ์พอเพียง
๔. มีแนวทาง / ระเบียบปฏิบัติ

๓.๓ การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)

จากการนิเทศติดตามด้านการบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ
๒. มีข้อมูลผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน
๓. มีแนวทาง/แบบบันทึกการจ่ายนมและดื่มนม
๔. มีบัญชีการรับ-ส่งนมและสถานที่เก็บรักษานมที่สะอาดและปลอดภัย

๓.๔ ด้านสุขภาวะของผู้เรียนจากการนิเทศติดตามด้านด้านสุขภาวะของผู้เรียนได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีแบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน
๒. มีวัสดุอุปกรณ์วัดน้ำหนักส่วนสูง
๓. มีแนวทางแก้ไขและส่งเสริมด้านสุขภาวะ
๔. มีแนวทางวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๕ ด้านบริเวณ /สภาพแวดล้อม/สถานที่ จากการนิเทศติดตามด้านด้านบริเวณ /สภาพแวดล้อม/สถานที่ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานและมีป้ายบอกชื่อสถานที่อย่างชัดเจน เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด โรงอาหาร ฯลฯ
๒. บริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงามและมีความปลอดภัย
๓. จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

๔. มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๖ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ จากการนิเทศติดตามด้านห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานและมีป้ายบอกชื่อสถานที่อย่างชัดเจน เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด โรงอาหาร ฯลฯ

๒. บริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงามและมีความปลอดภัย

๓. จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

๔. มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๗ สุขภาพดีมีความสุข จากการนิเทศติดตามด้านสุขภาพดีมีความสุข ได้ดำเนินการดังนี้

๑. สะอาด สวยงาม เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

๒. เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๓. มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน

๔. มีอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ที่จำเป็นครบถ้วน และใช้งานได้ดี

๓.๘ สาธารณูปโภค จากการนิเทศติดตามด้านสาธารณูปโภค ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีวัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒. มีระบบที่พร้อมใช้งาน

๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๔. มีมาตรการควบคุมการใช้

๓.๙ ด้านบุคลากร จากการนิเทศติดตามด้าน ด้านบุคลากร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีวัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒. มีระบบที่พร้อมใช้งาน

๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๔. มีมาตรการควบคุมการใช้

๓.๑๐ การวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียน จากการนิเทศติดตามด้านการวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีแผนมาตรการในการดำเนินงาน

๒. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๓. มีแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔. มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา

ประเด็นพิจารณาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการนิเทศการศึกษาที่จะต้องร่วมกันพัฒนาในการนิเทศครั้งนี้ ได้แก่ประเด็นด้านวิชาการ ที่จะร่วมกันพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่ ๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านพะทายมีประสิทธิภาพและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

ประกอบด้วย

๑. นายปรกรณ์ อุ่นกลม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐธินิชา สุวรรณโส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิมพ์สาร ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา และกำกับติดตาม แนะนำการนิเทศการสอนและตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ตามตารางการนิเทศ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑. นางสุกัญญา พลสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนวภพ ภพพรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐธินิชา สุวรรณโส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพิมพ์สาร ศรีโสภะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทสร ภูมิศาสตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธนาวุฒิ คำคุณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวเทียนทอง บุญเทียม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ครู	กรรมการ
๙. นายกันตพิชญ์ มงคล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจวรรณ โคตรพรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิตลดา แสนลั้ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

-๒-

๑๒. นางสาวหุทัย สิทธิโส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวปอลดา สังฆะพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน นิเทศ ให้คำปรึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูมีและใช้ความรู้ในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของการศึกษา สรุปลงการนิเทศและรายงานผลการนิเทศเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. คณะกรรมการการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเทียนทอง บุญเทียม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

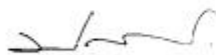
มีหน้าที่ ดังนี้

สรุปลงการดำเนินงานกิจกรรมและรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปกรณ์ อุ่นกลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

แบบบันทึกการสังเกตการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการนิเทศ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ชื่อหน่วย/เรื่อง..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....
 ระดับชั้น..... ว/ด/ป ที่สอน..... เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ (ผู้โค้ช)..... ครั้งที่.....

ประเด็นสังเกต	บันทึกการสังเกต (ชื่นชม ชักถาม หรืออธิบายเพิ่มเติม)	อื่น ๆ
๑. การจัดผังชั้นเรียน		
๒. การนำเข้าสู่บทเรียน		
๓. การใช้เวลาในการสอนแต่ละขั้น ตามแผนการจัดการเรียนรู้		
๔. การใช้สื่อการจัดการเรียนรู้		
๕. การวัดและประเมินผล		
๖. พฤติกรรมการแสดงออกของครู และนักเรียนระหว่างจัดกิจกรรม การเรียนรู้		
๗. เรื่องอื่นๆ - การแต่งกาย - การใช้คำพูด - การจัดชั้นเรียน - อื่นๆ		

บันทึกนิเทศ (Coaching) การจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการนิเทศ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ชื่อหน่วย/เรื่อง..... รายวิชา..... รหัสวิชา.....
 ระดับชั้น..... ว/ด/ป ที่สอน..... เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ (ผู้โค้ช)..... ครั้งที่.....

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

เกณฑ์ระดับคะแนน ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = พอใช้ ๒ = ควรปรับปรุง ๑ = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. สภาพทั่วไป						
๑.๑ การเข้าสอนและออกจากห้องตรงเวลา						
๑.๒ การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
๑.๓ การรักษาความสะอาดในชั้นเรียน						
๒. บุคลิกภาพ						
๒.๑ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม						
๒.๒ การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
๒.๓ ความเชื่อมั่นในตนเอง						
๒.๔ การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
๓. กระบวนการจัดการเรียนรู้						
๓.๑ นำเข้าสู่บทเรียนได้อย่างเหมาะสม						
๓.๒ สอนตามลำดับขั้นตอนตามแผนการจัดการเรียนรู้						
๓.๓ ใช้เทคนิคการเรียนรู้ที่กระตุ้นและส่งเสริมการคิดของนักเรียน						
๓.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
๓.๕ เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
๓.๖ ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น บรรยาย สาธิต ค้นคว้า ทดลอง ปฏิบัติจริง บทบาทสมมติและอื่น ๆ						
๓.๗ สื่อที่ใช้มีความเหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน						ระบุ.....
๓.๘ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯลฯ						
๓.๙ เอาใจใส่ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง						
๓.๑๐ สรุปบทเรียนได้ตรงตามจุดประสงค์						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๓.๑๑ จัดกิจกรรมได้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด						
๓.๑๒ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นกันเอง ยิ้มแย้มแจ่มใส						
๓.๑๓ มีการบันทึกหลังสอนและนำผลการบันทึกมาแก้ไขพัฒนา						
รวมคะแนน						
สรุปคะแนนรวม						คิดเป็นร้อยละ

การแปลความหมาย

ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ = ดีมาก
 ๘๑ - ๙๐ = ดี
 ๗๑ - ๘๐ = พอใช้
 ๖๑ - ๗๐ = ควรปรับปรุง
 ต่ำกว่า ๖๐ = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

1. ชื่อโรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายอำเภอ

.....

2. ชื่อผู้บริหาร..... เบอร์

โทรศัพท์.....

3. ชื่อครูธุรการ.....เบอร์

โทรศัพท์.....

4. จำนวน ครู/บุคลากรรวม.....คน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

.....คน

5. ตารางข้อมูลครูประจำชั้น

ชั้น	จำนวน นร.	ชื่อครูประจำชั้น	ตำแหน่ง	จบการศึกษาสาขาวิชา		วิชาที่สอน (ระดับชั้นที่สอน)
				ป.ตรี/สาขา	ป.โท/ เอก/ สาขา	
อ. 1						
อ. 2						
ป. 2						
ป. 2						
ป. 3						
ป. 4						
ป.5						
ป. 6						
ม.1						
ม.2						
ม.3						

คำชี้แจง ส่วนที่ 2 และ 3 : ให้คณะกรรมการ ทำเครื่องหมาย / หน้า “รายการพิจารณา” ตามเอกสารหลักฐาน
ที่ทางโรงเรียนดำเนินการ และสรุปคะแนนในแต่ละประเด็นติดตาม ดังนี้

- 4 คะแนน หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตามรายการพิจารณาและมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ ครบ 4 รายการ
3 คะแนน หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตามรายการพิจารณาและมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ 3 รายการ
2 คะแนน หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตามรายการพิจารณาและมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ 2 รายการ
1 คะแนน หมายถึง โรงเรียนดำเนินการตามรายการพิจารณาและมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ 1 รายการ
0 คะแนน หมายถึง โรงเรียนไม่ดำเนินการตามรายการพิจารณาและไม่มีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์

ส่วนที่ 2 ด้านวิชาการ (44 คะแนน)

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
2.1 การน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.10 สู่การปฏิบัติ และ เศรษฐกิจพอเพียง	☐ 1. มีเอกสารแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ ☐ 2. มีแผนการสร้างความรู้ตระหนัก การส่งเสริม การมีส่วนร่วม ☐ 3. มีแนวทางการจัดกิจกรรม ☐ 4. มีแนวทางวัดประเมินผล	
2.2 การวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาด้าน การอ่านการเขียน และการส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน	☐ 1. มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน และการเขียนของนักเรียน ☐ 2. มีแผนงาน/โครงการ/แผนพัฒนาการอ่าน และการเขียนเพื่อพัฒนานักเรียน ☐ 3. มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การเขียนตามแนวทางของสำนักงานเขต ☐ 4. มีแผนการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการ ส่งเสริมการอ่านและการเขียน	
2.2 การวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนา ด้านการคิดเลขเป็น	☐ 1. มีข้อมูลด้านการคิดเลขเป็นของนักเรียน ☐ 2. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการแก้ปัญหา และพัฒนาด้านการคิดเลขเป็นการอ่านและการ เขียนเพื่อพัฒนานักเรียน ☐ 3. ครูมีแนวทางการจัดกิจกรรม/เอกสาร/แบบ ฝึกด้านการคิดเลขเป็น	

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
	☐ 4. มีแผนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านการคิดเลขเป็น	
2.4 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	☐ 1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ☐ 2. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ☐ 3. ครูมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ☐ 4. มีแผนการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	
2.5 การพัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน	☐ 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานและเอกสารการดำเนินงานตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และร.ร.วิถีพุทธ ☐ 2. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามเป้าหมาย ☐ 3. มีแนวทางจัดกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด ☐ 4. มีแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	
2.6 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้ผล RT, NT และ O-NET	☐ 1. มีการประชาสัมพันธ์/ประกาศผลการทดสอบ RT, NT และ O-NET ปีการศึกษา 2566 ☐ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบ RT,NT และ ONet ปีการศึกษา 2566 ☐ 3. มีแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ☐ 4. มีโครงการส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์	

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
	ทางการเรียน	
2.7 การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแนวทาง PISA ในโรงเรียนขยายโอกาสฯ	☐ 1. มีแผนงาน/ โครงการขับเคลื่อนการ ยกระดับผลการประเมิน PISA ☐ 2. มีทะเบียนนักเรียนสำหรับการเข้าใช้ระบบ Pisa Style Online Testing ☐ 3. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอ และอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ☐ 4. มีอินเทอร์เน็ตพร้อมสำหรับเข้าใช้ระบบ Pisa Style Online Testing	
2.8 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	☐ 1. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2566 ระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ 2. มีการนำส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา(SAR) ปีการศึกษา 2566 ในระบบ E-SAR เป็นที่เรียบร้อย ☐ 3. มีการประกาศการกำหนดค่าเป้าหมายและ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ☐ 4. มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567	
2.9 การบริหารจัดการหลักสูตรใน สถานศึกษา และหลักสูตรด้านทุจริต	☐ 1. มีเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ☐ 2. มีคำสั่งบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
	☐ 3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานก่อนการใช้หลักสูตรและมีแนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ ☐ 4. มีแผนการนิเทศติดตามการจัดการเรียน การสอน/ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	
2.10 การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	☐ 1. มีรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 ☐ 2. มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 ☐ 3. มีแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 ☐ 4. มีแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567	
2.11 การจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Anywhere Anytime	☐ 1. มีประกาศนโยบายการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ☐ 3. มีแผนจัดการเรียนการสอนการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ผ่าน DLTV , DLIT หรือ OBEC Content Center หรือ PLATFORM ต่าง ๆ ☐ 4. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยี ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมใช้งาน	
รวม		

ส่วนที่ 3 ด้านบุคคล งบประมาณ และบริหารทั่วไป (44 คะแนน)

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
3.1 การบริหารบุคลากร	☐ 1. มีจำนวนครูครบชั้น ☐ 2. มีแผน/แนวทางการจัดครูเข้าชั้นเรียนและปฏิบัติงานพิเศษตรงตามความรู้ความสามารถ ☐ 3. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่และงานพิเศษ ☐ 4. มีแผน/แนวทางแก้ไขปัญหาและส่งเสริมหรือพัฒนาบุคลากร	
3.2 การจัดสรรงบประมาณ	☐ 1. มีแผนการจัดสรรงบประมาณ ☐ 2. มีการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน ☐ 3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ☐ 4. มีแผนการนิเทศติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	
3.3 มาตรการป้องกันความปลอดภัย	☐ 1. มีการประชุมสร้างการรับรู้ ☐ 2. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ☐ 3. มีมาตรการป้องกันและเผชิญเหตุ ☐ 4. มีแนวทางประสานภาคีเครือข่าย	
3.4 การบริหารจัดการอาหารกลางวัน	☐ 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ ☐ 2. มีข้อมูลผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน ☐ 3. มีวัสดุ อุปกรณ์พอเพียง ☐ 4. มีแนวทาง / ระเบียบปฏิบัติ	
3.5 การบริหารจัดการอาหารเสริม (นม)	☐ 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ ☐ 2. มีข้อมูลผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
	☐ 3. มีแนวทาง/แบบบันทึกการจ่ายนมและดื่มนม ☐ 4. มีบัญชีการรับ-ส่งนมและสถานที่เก็บรักษานมที่สะอาดและปลอดภัย	
3.6 สุขภาวะของผู้เรียน	☐ 1. มีแบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน ☐ 2. มีวัสดุอุปกรณ์วัดน้ำหนักส่วนสูง ☐ 3. มีแนวทางแก้ไขและส่งเสริมด้านสุขภาวะ ☐ 4. มีแนวทางวิเคราะห์ข้อมูล	
3.7 บริเวณ /สภาพแวดล้อม/สถานที่	☐ 1. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานและมีป้ายบอกชื่อสถานที่อย่างชัดเจน เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด โรงอาหาร ฯลฯ ☐ 2. บริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงามและมีความปลอดภัย ☐ 3. จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ☐ 4. มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ที่เหมาะสมกับผู้เรียน	
3.8 ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ	☐ 1. ห้องเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม จัดมุม/บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ☐ 2. โต๊ะเก้าอี้แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ☐ 3. อาคารเรียน อาคารประกอบ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ☐ 4. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ที่จำเป็นในห้องเรียนพร้อมใช้งาน	
3.9 สุขภาพดีมีความสุข	☐ 1. สะอาด สวยงาม เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย ☐ 2. เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	

ประเด็นติดตาม	รายการพิจารณา	สรุปคะแนน
	☐ 3. มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน ☐ 4. มีอุปกรณ์และสื่งานที่จำเป็นครบถ้วนและใช้งานได้ดี	
3.10 สาธารณูปโภค	☐ 1. มีวัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพใช้งานได้ ☐ 2. มีระบบที่พร้อมใช้งาน ☐ 3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ 4. มีมาตรการควบคุมการใช้	
3.11 การวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียน	☐ 1. มีแผนมาตรการในการดำเนินงาน ☐ 2. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ☐ 3. มีแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ☐ 4. มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา	
รวม		

ข้อค้นพบอื่น ๆ

.....

.....

สรุปผลการนิเทศติดตาม

ได้คะแนนส่วนที่ 2 ด้านวิชาการ.....คะแนน

ได้คะแนนส่วนที่ 3 ด้านบุคคล งบประมาณ และบริหารทั่วไป.....คะแนน

รวมคะแนนทั้ง 2 ส่วน ได้คะแนน.....อยู่ในระดับความพร้อม.....

เกณฑ์การพิจารณา

ได้คะแนน 71 คะแนนขึ้นไป

ระดับความพร้อม ดีเยี่ยม

ได้คะแนน 62 – 70 คะแนน

ระดับความพร้อม ดี

ได้คะแนน 44 – 61 คะแนน

ระดับความพร้อม พอใช้

ได้คะแนน ต่ำกว่า 44 คะแนน

ระดับความพร้อม ปรับปรุง

คณะกรรมการติดตามการเตรียมความพร้อม

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....