



การขอย้ายเข้าเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01.

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)

02.

ตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามเอกสารของผู้เรียน (1 วัน)

03.

จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณา (1 ชั่วโมง)

04.

ดำเนินการมอบตัว (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”



การขอย้ายออกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01.

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)

02.

จัดทำเอกสารหลักฐาน
ประกอบการขอย้ายออก (2 วัน)

03.

จัดทำหนังสือและเสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”



การรับนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01. รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร
(1 วัน)

02. การพิจารณา (1 วัน)

03. ประกาศผล (1 วัน)

04. รายงานตัวนักเรียน (1 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 120 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรักสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”





การขอใบแทนเอกสาร ทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง (1 ชั่วโมง)
02. คณะกรรมการพิจารณาการขอ ใบแทนเอกสารทางการศึกษา(5 วัน)
03. จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอใบแทนเอกสาร ทางการศึกษา และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 7 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรักสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

การขอเทียบโอนผลการเรียนของ
นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ.



ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง
และเอกสารประกอบคำร้อง (1 ชั่วโมง)

02. คณะกรรมการพิจารณาการขอ
เทียบโอนผลการเรียน (5 วัน)

03. จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอน
ผลการเรียน และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
ลงนาม (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 7 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรักสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”



การขอลาออกของ นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง
และเอกสารประกอบคำร้อง (1 ชั่วโมง)

02. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำ
เอกสารหลักฐานประกอบการลาออก (2 วัน)

03. จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณาลงนาม (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรักสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม” 



การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง
ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01. รับคำร้อง/ตรวจสอบเอกสาร (30 นาที)

02. คณะกรรมการพิจารณา (2 วัน)

03. จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณา (1 ชั่วโมง)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 4 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”



การขอใช้อาคารสถานที่
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ขั้นตอนการให้บริการ

01. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง
และเอกสารประกอบคำร้อง (15 นาที)

02. พิจารณาและจัดทำหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณา
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (2 วัน)



ระยะเวลาดำเนินการ รวม 3 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.2558



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัทสร ภูมิศาสตร์
โทร : 0862189822



ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านพะทาย 126 หมู่ที่ 6 ตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

“ไม่มีค่าทำเนียม”

