



รายงานผล

การประเมินจริยธรรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านพะทาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านพะทาย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ http://banpathai.com/oitdata_๖๒_๒๕๖๖

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านพะทายได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. ด้านการสร้างเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย

ด้วยโรงเรียนบ้านพะทายมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการว่าโรงเรียนบ้านพะทาย เป็นองค์กรธรรมาภิบาล โดยกำหนดค่านิยมองค์กร “เป็นองค์กรแห่งความสุข เป็นองค์กรคุณธรรม” เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทายมีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตาม ภารกิจภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลัง ของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านพะทาย เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางในการ ดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีและ ๓ – ๕ ปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีและเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับ แผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๓) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านพะทายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนบ้านพะทายและสถานศึกษาในสังกัด

๒) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงทุกกรณีให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วแจ้ง สพป.นครพนม เขต ๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีเพื่อให้ได้ อัตรากำลังทดแทน

๓) ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ เน้นการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นทีมงานในการบริหารจัดการของสถานศึกษา และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีโดยให้สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพิจารณาตามคุณลักษณะ มาตรฐานตำแหน่ง จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของหน่วยงาน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดีคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (ID - Plan)

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community) : PLC

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ ๓

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ On Line และแบบ Face – to– Face Training

๓.๘ นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๓.๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๑๐ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการพัฒนาต่าง ๆ

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ การยกย่องเชิดชูเกียรติของหน่วยงานอื่น ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบ ดำเนินการการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัล ต่างๆ

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานมีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีและสร้างค่านิยมร่วมของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนบ้านพะทาย

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๖.๑ กรณีเมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณีให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการประสานและแจ้ง สพ.น.นครพนม เขต ๒ เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานร่วมกับ สพ.น.นครพนม เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๖.๓ สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สพ.น.นครพนม เขต ๒ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ สพ.น.นครพนม เขต ๒ ตามที่มอบหมาย

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และเกิดประสิทธิผล

๗.๓ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และ นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๘. ด้านการสร้างเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๘.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านพะทาย ใน ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกย่องจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างความมีความมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในรูปแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

จากแนวทางแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส่งพร้อมหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่
ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ก.ค.ศ. จัดทำ
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอโดยต้อง
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึง
คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้เป็นกรอบ
แนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตน
จะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษา
จริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแล
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

โดยแนวทางแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) จะสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านพะทาย

จากนโยบายประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านพะทาย จะครอบคลุมหลายด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

โรงเรียนบ้านพะทาย ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตาม ภารกิจ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังของโรงเรียนบ้านพะทายเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางใน การดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑) โรงเรียนบ้านพะทายดำเนินการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปีของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านพะทาย

๒) โรงเรียนบ้านพะทายจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีและ ๓ - ๕ ปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีและเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

๓) โรงเรียนบ้านพะทายจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔) โรงเรียนบ้านพะทาย จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการ เรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

๑) โรงเรียนบ้านพะทายแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในโรงเรียนบ้านพะทายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนบ้านพะทาย

๒) โรงเรียนบ้านพะทายให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านพะทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านพะทายได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผล การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตาม ภารกิจ ภายใต้อำนาจข้อมูลอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อให้การบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านพะทายเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางใน การ ดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลังระยะยาว ๓ ปีของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ – ๕ ปี ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านพะทาย เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีและเพื่อใช้ ประกอบการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับ แผนการปฏิรูปประเทศและตามแผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๓) จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มีและที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ก.ค.ศ. กำหนด

๔) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการ เรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๒ การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านพะทายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนบ้านพะทายและสถานศึกษาในสังกัด

๒) เมื่อมีอัตรากำลังว่างลงทุกกรณีให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วแจ้ง สพป.นครพนม เขต ๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีเพื่อให้ได้ อัตรากำลังทดแทน

๓) ให้มีการตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านพะทาย จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นายคารมณั เพียรภายลุน	๔๑ ปี	ผอ. ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นายนวนพ ภพนพรัตน์	๓๓ ปี	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
๓	นางสุกัญญา พลสุวรรณ	๑๒ ปี	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นางสาวณัฐธินา สุวรรณโส	๑๑ ปี	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน
๕	นางสาวภักสร ภูมิศาสตร์	๖ ปี	ครู	คบ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๖	นางสาวอรอุมา ไมยวงศ์	๕ ปี	ครู	ค.ม.	การบริหารการศึกษา
๗	นายพิมพ์ิสาร ศรีโสภา	๗	ครู	วท.บ.	เคมี
๘	นายธนาวุฒิ คำคุณ	๕ปี ๖ เดือน	ครู	ศป.บ.	ทัศนศิลป์
๙	นางสาววิลาวัลย์ คำชนะ	๑ปี ๔ เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	สังคมศึกษา
๑๐	นายเกษม มงคล	๑ปี ๔ เดือน	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวสุจิตตรา อุ่นสา	๓ ปี	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	งบบุคลากร

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวนุชนก ชุมปัญญา	๒ปี ๖ เดือน	บข.บ.	การบัญชี	งบบุคลากร เขตฯ

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นายสาคร ไชยประการ	๓๑ ปี	ปวช.	การเกษตร	งบบุคลากร เขตฯ
๒	นางสาวณภุชญา ชุ่มผึ้ง	๑๓ปี ๘ เดือน	บธ.บ.	การเงินและการ ธนาคาร	งบบุคลากร เขตฯ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว/๕๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓)

จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สาขาวิชาเอกของครูผู้สอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๔ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	จำนวนตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.								เพิ่มเติม
ปฐมวัย		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
ประถมศึกษา									
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	

หมายเหตุ ๑. หากสถานศึกษาใดไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓-๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาตามลำดับ

๒. สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น

โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด



ภาพการประชุมวางแผนอัตรากำลังคน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ด้านการสร้างเสริมจริยธรรมและ
รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านพะทาย ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นข้าราชการที่ดีโดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และผู้มารับบริการ

โรงเรียนบ้านพะทายประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในการบริหารงานในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวินัยของบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ



ประกาศโรงเรียนบ้านพะทาย

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านพะทาย

โรงเรียนบ้านพะทาย มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านพะทาย ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านพะทายทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้ เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ
๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึด คุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนบ้านพะทาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย



A Declaration of Intent to Administrate Banpathai School

With Honesty & Integrity

Banpathai School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Banpathai School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

- 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Banpathai School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
- 2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, white operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
- 3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.
- 4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
- 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on July 1, 8.E.2566 (2023)

(Mr.Karom Plainipailun)
Director of Banpathai School

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านพะทาย



กิจกรรมทำบุญตักบาตร



กิจกรรมทำบุญตักบาตร



กิจกรรมทำบุญตักบาตร



กิจกรรมทำบุญตักบาตร



กิจกรรมทำบุญตักบาตร



