



รายงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจ

ในการให้บริการ



โรงเรียนบ้านพะทาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี

2565

คำนำ

โรงเรียนบ้านพะทาย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่บริการ 5 หมู่บ้านในเขตตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน การดำเนินการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการจำเป็นต้องคำนึงถึงสำคัญของการบริการ ควบคู่ไปพร้อมกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยการสำรวจและตรวจสอบความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการในกระบวนการบริการและการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง ของการให้บริการที่เกิดขึ้น ในระบบการบริการลดน้อยลง และนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ ผู้รับบริการต่อไป

โรงเรียนบ้านพะทาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประวัติ / ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ	1
ที่ตั้งโรงเรียนบ้านพะทาย	1
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	2
ข้อมูลนักเรียน	3
ข้อมูลบุคลากร	3
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
แนวทางการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	6
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	7
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	8
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	8
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา	8
รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนบ้านพะทาย	
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	11
ภาคผนวก	

บทนำ

1.ประวัติ / ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ

ประวัติ

โรงเรียนบ้านพะทาย ตั้งอยู่เลขที่ 126 หมู่ 6 ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120 โทรศัพท์ 0864575520 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จัดตั้งและเปิดทำการสอนเมื่อ ปี พ.ศ.2460 โดยนายดอน (ไม่ทราบนามสกุล) เป็นครูคนแรก อาศัย ศาลาวัดจอมแจ้ง บ้านพะทาย เกณฑ์เด็กอายุ 10 ปี เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ก่อน ปีต่อ ๆ มาจึงได้ ขยายถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตามลำดับ นับรวมถึงปีการศึกษา 256๖ เป็นเวลา 10๖ ปี

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านพะทายมีเนื้อที่ 23 ไร่ 3 งาน 72.4 ตารางวา ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ ที่นา นายจันทร์ มะละ
ทิศใต้	จรดกับ ที่สาธารณประโยชน์
ทิศตะวันออก	จรดกับ ที่นา นายลู หายะน้อย
ทิศตะวันตก	จรดกับ ที่นา นายภาค เจริญราษฎร์

การเดินทาง

ทางรถยนต์

- ระยะทางจากโรงเรียนบ้านพะทาย ถึง อำเภอท่าอุเทน มีระยะทางประมาณ 40 กิโลเมตร โดยใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 212
- ระยะทางจากโรงเรียนบ้านพะทาย ถึง จังหวัดนครพนม มีระยะทางประมาณ 68 กิโลเมตร โดยใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 212

ภูมิอากาศ

สภาพดินฟ้าอากาศ แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ - กลางเดือนพฤษภาคมของทุกปี ฤดูร้อนจะมีอากาศร้อนอบอ้าวอุณหภูมิเฉลี่ย 25 - 35 องศาเซลเซียส และมีอุณหภูมิสูงสุดในช่วง 37 - 40 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม - กลางเดือนตุลาคมของทุกปี

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม - กลางเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยทั่วไปอากาศจะหนาวเย็น อุณหภูมิเฉลี่ย 10 - 12 องศาเซลเซียส

สภาพของชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ 400 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้าน และทุ่งนา อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพ เกษตรกร ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ภาษาที่ใช้ คือ ภาษาอีสาน ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมที่รู้จักโดยทั่วไป คือ

ประเพณี บุญข้าวสาก บุญผะเหวด วัฒนธรรมไทโส้ การเหย้าเลี้ยงปู่ตา ปริวาสกรรมประจำปี ประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ

ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา โดยมีรายละเอียดการประกอบอาชีพ ดังนี้

ร้อยละ 80 ประกอบอาชีพ ทำนา

ร้อยละ 10 ประกอบอาชีพ ทำสวน

ร้อยละ 7 ประกอบอาชีพ รับจ้างไป

ร้อยละ 2 ประกอบอาชีพ ค้าขาย

ร้อยละ 1 ประกอบอาชีพ รับราชการ

ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้เฉลี่ยต่อปี 20,000 บาท/ครัวเรือน

ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน

1. สภาพของชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ 4,000 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่บ้าน และทุ่งนา อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพ เกษตรกร ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ภาษาที่ใช้ คือ ภาษาโส้ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณี บุญข้าวสาก บุญผะเหวด วัฒนธรรมไทโส้ การเหย้าเลี้ยงปู่ตา ปริวาสกรรมประจำปี ประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ

2. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา

ร้อยละ 90 ประกอบอาชีพทำนา

ร้อยละ 7 ประกอบอาชีพ รับจ้างไป

ร้อยละ 2 ประกอบอาชีพ ค้าขาย

ร้อยละ 1 ประกอบอาชีพ รับราชการ

ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้เฉลี่ยต่อปี 20,000 บาท / ครัวเรือน

ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. อนุบาล 2	15	20	35
2. อนุบาล 3	20	8	28
รวมระดับปฐมวัย	35	28	63
1. ประถมศึกษาปีที่ 1/1	13	6	19
2. ประถมศึกษาปีที่ 1/2	12	7	19
3. ประถมศึกษาปีที่ 2/1	6	9	15
3. ประถมศึกษาปีที่ 2/2	7	9	16
4. ประถมศึกษาปีที่ 3/1	12	7	19
5. ประถมศึกษาปีที่ 3/2	9	8	17
6. ประถมศึกษาปีที่ 4/1	7	9	16
7. ประถมศึกษาปีที่ 4/2	10	6	16
8. ประถมศึกษาปีที่ 5/1	6	14	20
10. ประถมศึกษาปีที่ 5/2	10	9	19
11. ประถมศึกษาปีที่ 6	11	10	21
รวมระดับประถมศึกษา	103	94	197
รวมนักเรียนทั้งสิ้น	138	122	260

ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 2 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา 2565

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงสอน
1	นายคารมณัฏ์ เพียรภายลุน	40	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	-	-
2	นายนวนพ ภพพรัตน์	32	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ชั้นประถมปีที่ ป.4	30
3	นางสุกัญญา พลสุวรรณ	12	ชำนาญการพิเศษ	คบ.	บริหารการศึกษา	ชั้นประถมปีที่ ป.3	30
4	นางสาวณัฐนิชา สุวรรณโส	11	ชำนาญการ	ศษ.ม	หลักสูตรและการสอน	ชั้นประถมปีที่ ป.3	30
5	นายพิมพิสาร ศรีโสภา	7	ครู	วท.บ.	เคมี	ชั้นประถมปีที่ ป.6	30
6	นางสาวภัทสร ภูมิศาสตร์	5	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ชั้นประถมปีที่ ป.2	30
7	นายธนาวุฒิ คำคุณ	5	ครู	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	ชั้นประถมปีที่ ป.5	30
8	นางสาวอรอุมา ไมยวงค์	4	ครู	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	ชั้นประถมปีที่ ป.2	30
9	นางสาววิลาวัณย์ คำชนะ	1	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	ชั้นประถมปีที่ ป.1	30
10	นายเกษม มงคล	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ	ภาษาอังกฤษ	ชั้นประถมปีที่ ป.6	30

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางขวัญตา ภาโสม	12	ค.บ	ปฐมวัย	ชั้นอนุบาล	งบอุดหนุน

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวนุชนก ชุมปัญญา	2	บช.บ	การบัญชี	ชั้นประถมปีที่ ป.4	งบบุคลากรเขตฯ

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นายสาคร ไชยประการ		ปวช.	การเกษตร	งบบุคลากรเขตฯ
2	นางสาวณัฐญา ชุ่มผึ้ง		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร	งบบุคลากรเขตฯ

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ประเภทอาคาร	แบบ	จำนวนหลัง
1. อาคารเรียน	แบบ ป. 1 ฉ	1
2. อาคารเรียน	แบบ นพ. 002	1
3. อาคารเรียน	แบบ สปช.105/26	1
4. อาคารเรียน	แบบ สปช.105/29	1
5. อาคารประกอบ	แบบกรมสามัญ 312	1
6. โรงฝึกงาน		1
7. อาคารอเนกประสงค์		1
8. บ้านพักครู	แบบองค์การ	4
9. ส้วม		5

สนามเด็กเล่น 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม สนามตะกร้อ 1
สนาม สนามฟุตซอล 1 สนาม



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านพะทาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายคารมณ เพียรภาณุ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
นางสาวอรุมา ไมยวงศ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนด้านการวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
นางสาวณัฐธิดา สุวรรณโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายคารมณ เพียรภาณุ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายวภพ ภพพรัตน์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อการพัฒนา นโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. แนวทางการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ต่างมีความสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานด้านบริการ ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจในการบริการจำเป็นที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปทั้งต่อผู้รับบริการและผู้ให้บริการ ดังนี้

1. การตรวจสอบความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารจะต้องใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจความต้องการ ค่านิยม และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์กร ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการใช้บัตรแสดงความคิดเห็นการสำรวจและการวิจัยพื้นที่ การสำรวจและการเจาะกลุ่มเป้าหมาย การสัมภาษณ์กลุ่มผู้รับบริการตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร ในการสะท้อนภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานบริการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้ข้อบกพร่อง ข้อได้เปรียบขององค์กร เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของการบริหารให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการ อันจะนำมาซึ่งความพึงพอใจต่อการบริการ

2. การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรให้ชัดเจน ผู้บริหารเป็นที่จะต้องนำข้อมูลที่ระบุถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ข้อบกพร่อง ข้อได้เปรียบขององค์กร ต้นทุนของการดำเนินการ แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้รับบริการ และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์มาประกอบการกำหนดนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับความสามารถ และความพร้อมขององค์กร และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง ๒ เป็นที่ยอมรับและรับรู้ถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของการให้บริการ และคุณภาพของการบริการต่อผู้รับบริการ

3. การกำหนดกลยุทธ์การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการให้บริการที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กรโดยใช้กลยุทธ์สมัยใหม่ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการควบคุมคุณภาพของการบริการ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันผู้บริหารนิยมนำแนวคิดด้าน “การบริหารเชิงกลยุทธ์” ที่คำนึงถึงการให้ความสำคัญกับบรรยากาศการทำงานระหว่างบุคลากรภายในองค์กร เช่นเดียวกันกับการสร้างสายสัมพันธ์กับผู้รับบริการภายนอกให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้องค์กรต่างตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการสื่อสารต่อการสร้างความคาดหวังในการให้บริการของผู้รับบริการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารในระดับที่พอเหมาะและตรงความเป็นจริง

4. การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ในกลุ่มเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพและมีจิตสำนึกของการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ซึ่งจะต้องเริ่มจากการให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ให้มีความรับผิดชอบต่องานการพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของผู้รับบริการ และความพยายามสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ

ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด การสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มในการให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีความจงรักภักดีต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนการสร้างสรรค์กิจกรรมให้เกิดความกลมเกลียวและพร้อมที่จะทำหน้าที่บริการแก่ผู้รับบริการ

5. การนำกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไปปฏิบัติ และประเมินผล ผู้บริหารจะต้องสร้างสรรค์บรรยากาศ และวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำคัญของความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เกิดขึ้นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องยึดหลักการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานทุกอย่าง ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดการ การออกแบบเครื่องมือ ตลอดจนการนำเสนอการบริการที่มุ่งไปสู่เป้าหมายของ “การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ” อย่างแท้จริง ทั้งนี้ องค์กรจำเป็นต้องมีระบบหรือกลไกในการรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลกิจกรรมการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพราะข้อมูลดังกล่าวนอกจากนำมาใช้ปรับปรุงกลยุทธ์การให้บริการให้ดีขึ้นแล้ว ยังเป็นข้อมูลสำคัญในการนำไปพัฒนาการให้บริการให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการต่อไป

3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) สอบถามข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนบ้านพะทาย ทั้ง 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
3. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบสอบถามตอนที่ 2 แต่ละข้อมีตัวเลือกแสดงระดับการปฏิบัติหรือความคิดเห็นสามารถแปลความหมายได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับพึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับพึงพอใจมาก |
| 3 | หมายถึง | ระดับพึงพอใจปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ระดับพึงพอใจน้อย |
| 1 | หมายถึง | ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม จำนวน 100 ฉบับ ไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โรงเรียนบ้านพะทาย และได้รับแบบสอบถามกลับคืน มีความสมบูรณ์ 100 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานภาพ ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงจำนวน และค่าร้อยละ

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
● ชาย	45	45.00
● หญิง	55	55.00
ตำแหน่ง		
● ครูผู้สอน	13	13.00
● ผู้ปกครองนักเรียน	65	65.00
● ผู้มาใช้บริการ	22	22.00

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน โดยแบ่งข้อมูลเป็น 2 ส่วนได้แก่ ส่วนที่ 1 (เพศ) เป็นเพศชาย 45 คน คิดเป็นร้อยละ 45 และเป็นเพศหญิง 55 คน คิดเป็นร้อยละ 55 ส่วนที่ 2 (ตำแหน่ง) เป็นครูผู้สอน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13 ผู้ปกครองนักเรียน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 และผู้มาใช้บริการ 22 คน คิดเป็นร้อยละ 22.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนบ้านพะทาย

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
(ฝ่ายบริหารงานวิชาการ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย	ลำดับที่
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.30	มาก	5
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.75	มากที่สุด	2
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.55	มากที่สุด	4
การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.74	มากที่สุด	3
การให้บริการด้านวิชาการ	5.00	มากที่สุด	1

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ 1 ด้านการให้บริการด้านวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ลำดับที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ลำดับที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 ลำดับที่ 4 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 และลำดับที่ 5 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีค่าเฉลี่ย 4.30

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย	ลำดับที่
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5.00	มากที่สุด	1
การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5.00	มากที่สุด	1
การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	5.00	มากที่สุด	1

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการฝ่ายบริหารงานบุคคล ทั้ง 3 รายการ ได้แก่ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา และการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพึงพอใจเท่ากัน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
(ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปร ความหมาย	ลำดับที่
การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณใน สถานศึกษา	5.00	มากที่สุด	1
การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.80	มากที่สุด	2
จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้าน งบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.75	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ 1 การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ลำดับที่ 2 การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 และลำดับที่ 3 จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	การแปร ความหมาย	ลำดับที่
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อ สถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	4.70	มากที่สุด	4
การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และ สภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	4.80	มากที่สุด	3
การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.95	มากที่สุด	2
การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่	5.00	มากที่สุด	1

ตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ สามารถเรียงลำดับจากความพึงพอใจมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ ดังนี้ ลำดับที่ 1 การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ลำดับที่ 2 การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 ลำดับที่ 3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 และลำดับที่ 4 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.70

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- เพิ่มความสะอาดบริเวณรอบๆโรงเรียน
- หอประชุมมีความสะอาดดี
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติและการแสดงออกของนักเรียนให้มากขึ้น
- จุดเช็คอินสวยงามมาก

ภาคผนวก



แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการและการให้บริการของโรงเรียนบ้านพะทาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ระดับพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	ระดับพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ () ชาย () หญิง

ตำแหน่ง () ครูผู้สอน () ผู้ปกครองนักเรียน () ผู้มาใช้บริการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนบ้านพะทาย

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ						
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
2	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการผลิต พัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
5	การให้บริการด้านวิชาการ					

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ฝ่ายบริหารงานบุคคล						
6	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
7	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
8	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
ฝ่ายบริหารงบประมาณ						
9	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
10	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
11	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
12	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง					
13	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ					
14	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15	การให้บริการด้านอาคาร/สถานที่					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

